

MUNICIPIS

Ajuntament de Catarroja

2024/00382 *Anunci de l'Ajuntament de Catarroja sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de personal temporal d'enginyer/a tècnic/a industrial, per concurs oposició. Codi de convocatòria: 1647469C.*

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 12 de gener de 2024, va aprovar la convocatòria i les bases per a la constitució d'una borsa de treball de personal temporal d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

El que es fa públic per a general coneixement de les persones interessades.

Catarroja, a 12 de gener de 2024. —L'alcaldeessa, Lorena Silvent Ruiz.





"Bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal temporal d'Enginyer/a Tècnic Industrial, per concurs oposició"

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal temporal per a la cobertura de manera interina de les necessitats temporals que es produïsquen, mitjançant el sistema general d'accés lliure i concurs oposició, de la següent plaça:

1. Categoria professional objecte de la convocatòria: Enginyer/a Tècnic/a Industrial.
2. Escala: Administració Especial.
3. Subescala: Tècnica.
4. Grup de titulació: A2.
5. Funcions del lloc de treball:
 - Gestor responsable de la gestió i emissió de llicències urbanístiques, intervenció en via pública i edificis, control i seguiment de l'estat de les infraestructures públiques municipals, relació amb les companyies subministradores de serveis, inspeccions sobre l'estat de la via pública, control i seguiment de l'enllumenat públic, emissió d'informes dels projectes d'urbanització i altres.
 - Responsable del compliment dels objectius que li assigne la direcció de l'àrea en el marc del programa anual de treball, per a l'equip de manteniment general i subministrament d'energia, com a responsable de funcions i compliment d'objectius.

La borsa de treball que es constituïska tindrà per objecte qualssevol dels supòsits previstos en l'article 18.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i en els termes que en aquest s'assenyalen.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria serà necessari que les persones aspirants reunisquen els següents requisits:

1. Nacionalitat: posseir la nacionalitat espanyola, ser ciutadans/as de països de la Unió Europea i en el supòsit d'estrangers/as no comunitaris, tindre permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes establits en l'art. 57 de l'EBEP i L.O. 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.
2. Edat: tindre complits els setze anys d'edat i no haver aconseguit l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques
4. Habilitació: no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales funcionaris. En cas que siga nacional d'un altre estat, a més, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Titulació: estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies: grau universitari en enginyeria tècnica industrial o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Este requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hageren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Els requisits anteriorment establits hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió, si és el cas, com a personal funcionari interí.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits en la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció de les persones aspirants establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho precisen, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Esta petició s'haurà de formular en la instància per la qual se sol·licita la participació en el procés selectiu. El Departament de Personal podrà requerir a les persones aspirants que sol·liciten adaptacions, els certificats mèdics acreditatius de la seua justificació donant compte a l'òrgan tècnic de selecció als efectes oportuns.





Tercera. Publicitat de la convocatòria

Les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja i en la pàgina web municipal.

Quarta. Presentació d'instàncies

4.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4.2 Les sol·licituds de participació es dirigiran a l'Alcaldia/Presidència i es presentaran, preferentment, telemàticament, d'acord amb el model que consta en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Catarroja "catarroja.sedipualba.es" a través del tràmit creat a este efecte o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les instàncies podran presentar-se, igualment, en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'utilitzarà preferentment el model que a este efecte es publicarà en la pàgina web municipal.

Les persones sol·licitants manifestaran en les seues instàncies, que hauran d'estar degudament emplenades:

- Que tenint coneixement de la totalitat de les bases reguladores del procediment, reunixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base segona, referides a la data en què expire el termini de presentació d'instàncies, i que accepten en tots els seus punts les presents bases.
- La condició de persona amb discapacitat, si és el cas.
- La sol·licitud d'adaptació de temps i mitjans, si és el cas.

La instància haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Certificat acreditatiu de la condició de persona amb discapacitat, si és el cas.
- Certificat acreditatiu de la necessitat d'adaptació en temps i mitjans.
- L'acceptació, o no, a ser notificat mitjançant notificació electrònica, i l'adreça de correu electrònic a l'efecte de notificació.
- En cas que no es desitge que l'Ajuntament consulte o recapte dades i documents de qualsevol Administració Pública, ha de manifestar la seua oposició expressa.
- L'idioma oficial en el qual es desitja rebre possibles notificacions i/o comunicacions.

4.3 En compliment del que es disposa en la Llei 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Catarroja informa les persones interessades a participar en els processos selectius, que les dades de caràcter personal que faciliten seran tractats amb la finalitat de fer-los partícips dels processos de selecció d'esta convocatòria.

El tractament de la informació s'ajustarà al que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i altres disposicions que resulten d'aplicació.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics i competències conferides a esta Administració, així com el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el corresponent procés selectiu. Les persones destinatàries de les dades són:

- L'òrgan tècnic de selecció i, en el cas de reclamació, els Jutjats i Tribunals competents.
- La relació de persones admeses i excloses, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats en la pàgina web municipal, en el seu tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Igualment, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar les persones aspirants al llarg del procediment de selecció.

El nom, cognoms i número del document d'identitat es publicaran respectant l'anonimització exigida en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.





Les dades es conservaran pel temps que precise la resolució d'una petició, si és el cas, i durant tot el procés selectiu, i mentre la persona interessada no s'opose al tractament. No obstant això, posteriorment, les dades podran conservar-se, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins a estadístics.

Quinta. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmenar, si és el cas, els defectes que hagueren motivat l'exclusió o omissió.

La llista de persones aspirants admeses i excloses inclourà almenys els seus cognoms i nom conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, així com, si és el cas, les causes d'exclusió.

Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenaren l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admeses, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, com són les dades personals de la persona aspirant, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- *No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.*
- *Presentar la sol·licitud de manera extemporània.*
- *La falta de pagament en termini dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos.*

Seguidament, l'alcaldia, a la vista de les reclamacions, dictarà resolució per a aprovar amb caràcter definitiu la llista de personal admés. En cas de no existir reclamacions s'eleva automàticament a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova resolució.

Sisena. Òrgan Tècnic Selecció

L'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant, OTS) estarà integrat per un/a President/a, un/a Secretari/a i tres vocals. Totes les persones que es designen, amb veu i vot, seran d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Per a aquells exercicis que requerisquen la immediata correcció, la composició diària de l'OTS podrà ser de fins a tres membres, designats per la persona que ostente la Presidència.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, l'OTS vetlarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

L'OTS, d'acord amb el que es preveu en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, adoptarà les mesures oportunes que permeten als aspirants amb discapacitat, que així ho hagueren indicat en la sol·licitud, poder participar en les proves del procés selectiu en igualtat de condicions que els altres participants.

El procediment d'actuació de l'OTS s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altres disposicions vigents.

Correspondrà a l'OTS la consideració, verificació i apreciació de les incidències que pogueren sorgir en el desenvolupament dels exercicis, i adoptarà sobre aquest tema les decisions que estime pertinents.

Les persones integrants de l'OTS estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sense que tampoc puguin ser nomenats membres col·laboradors o assessors de l'OTS els qui hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

L'OTS haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seua composició a la paritat entre dones i homes, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i en l'article 60.1 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

L'OTS actuarà d'acord amb el principi de transparència. En les actes de les seues reunions i dels exercicis celebrats haurà de deixar constància de tot acord que afecte la determinació de les qualificacions atorgades a cada exercici.





A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'OTS que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

Setena. Descripció del procés selectiu.

La selecció de les persones aspirants es realitzarà pel sistema de concurs oposició.

L'oposició consistirà en la realització d'un exercici teòric pràctic, de caràcter obligatori. La puntuació màxima a obtenir en esta fase és de 80 punts.

A la fase de concurs s'accedirà superada la fase anterior. La puntuació màxima a obtenir en esta fase és de 20 punts.

La puntuació màxima de totes dues fases és de 100 punts.

7.1 Fase d'oposició

Exercici únic.- Obligatori i eliminatori. De 0 a 80 punts.

Consistirà en la realització de dos exercicis teòric pràctic, proposats per l'OTS, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça objecte d'esta convocatòria i les matèries incloses en l'Annex temari.

Podran consultar-se textos legals sense comentaris.

L'exercici podrà, posteriorment, ser llegit davant l'OTS en sessió pública.

Una vegada llegit, l'OTS podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.

El temps per a la realització d'este exercici serà d'un màxim de 3 hores.

Qualificació de l'exercici.

Es qualificarà de 0 a 80 punts i serà necessari per a aprovar obtenir com a mínim 40 punts.

La qualificació d'este exercici s'efectuarà amb dos decimals.

En este exercici es valorarà la detecció dels problemes o qüestions que plantegen els supòsits; la capacitat per a aplicar els coneixements teòrics a les situacions pràctiques plantejades pels supòsits; la capacitat de judici, raonament i anàlisi, contrastant i argumentant la fonamentació emprada referida a normativa aplicable; la síntesi i claredat en les conclusions de l'informe i les conseqüència que comporta respecte a les actuacions a adoptar; i la correcció i idoneïtat de la solució proposada.

Així com qualsevol altre criteri que relacionat amb el contingut de l'exercici establisca l'OTS i comuniqui prèviament a les persones aspirants.

La detecció dels problemes o qüestions que plantegen els supòsits, suposarà un màxim de 12 punts; la capacitat per a aplicar els coneixements teòrics a les situacions pràctiques plantejades pels supòsits, un màxim de 17 punts; la capacitat de judici, raonament i anàlisi, contrastant i argumentant la fonamentació emprada referida a normativa aplicable, un màxim de 17 punts; la síntesi i claredat en les conclusions de l'informe i les conseqüència que comporta respecte a les actuacions a adoptar, un màxim de 17 punts; i la correcció i idoneïtat de la solució proposada, un màxim de 17 punts.

7.2 Fase concurs. Criteris i puntuació.

Només participaran en esta fase les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició i consistirà en l'examen del currículum professional i documentació aportats per la persona aspirant, en el qual es valoraran els mèrits referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'acord amb el següent barem:

1. Experiència Professional: (puntuació màxima 10 punts). De 0 a 10 punts.

Es valoraran els servicis prestats en llocs que realitzen funcions pròpies d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial de la següent manera:

1. Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional o laboral en l'Administració Local: 0,15 punts per mes treballat.
2. Experiència en lloc de treball de naturalesa funcional o laboral en altres Administracions Públiques: 0,10 punts per mes treballat.
3. Experiència en llocs de treball en altres entitats del sector públic o el sector privat: 0,05 punts per mes treballat.





A l'efecte de les presents bases, per servicis prestats s'entendran els realitzats a jornada completa, reduint-se proporcionalment, si és el cas, el prestat a temps parcial.

La justificació de l'experiència professional en l'Administració Pública es realitzarà mitjançant certificat expedit per l'Administració o Organisme en el qual la persona aspirant haja prestat servicis o mitjançant el contracte de treball acompanyat de l'informe de vida laboral.

Si l'experiència professional s'ha obtingut en entitats o empreses privades, l'acreditació es realitzarà mitjançant contracte de treball acompanyat d'informe de vida laboral.

Si en les certificacions expedides o en els contractes de treball no quedara acreditada, de manera clara, l'experiència en llocs de treball relacionats amb les funcions a exercir, serà necessari presentar, per a la valoració de l'experiència, certificat de l'entitat en la qual s'hagen presentat els servicis especificant les funcions del lloc de treball que s'ha exercit.

2. Formació: Fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:

a) Formació específica: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació el contingut del qual estiga directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball d'Enginyer/a Tècnic Industrial, d'acord amb el següent barem:

- De 100 o més hores: 2 punts.
- De 75 o més hores: 1,50 punts.
- De 50 o més hores: 1 punt.

Igualment, es valorarà la formació relacionada amb les següents matèries: igualtat, innovació i qualitat, administració electrònica, maneig de programes informàtics i gestió de projectes.

b) Titulacions acadèmiques: màxim 1 punts.

Es valorarà 0,50 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la present convocatòria

c) Coneixement de valencià: màxim 3 punts.

El coneixement del valencià es valorarà prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.
- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 1,50 punts.
- B2 o equivalent: 2,00 punts.
- C1 o equivalent: 2,50 punts.
- C2 o equivalent: 3,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

d) Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 1 punts.

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1.º curs	1.º Cicle Elemental	1.º Nivel I Bàsic	1.º de A2	0,15
2.º curs	2.º Cicle Elemental	2.º Nivel I Bàsic Certificat nivell Bàsic	2.º de A2	0,20
-- --	-- --	Nivell Medi	1º de B1	0,30





3.º curs	3.º Cicle Elemental Certificat Elemental	2.º Nivell medi Certificat Nivell medi	2.º de B1 Certificat nivell B1	0,40
4.º curs	1.º Cicle Superior	1.º Nivell Superior	1.º de B2	0,50
Revalida/titu l'd'idioma	2.º Cicle Superior Certificat Aptitut	2.º Nivell Superior Certificat nivell Superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	0,60
			Certificat nivell C1	0,75
			Certificat nivell C2	1

Per a l'acreditació de coneixements d'idiomes comunitaris les persones interessades hauran d'aportar la corresponent certificació expedida per la Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes o del Centre Universitari corresponent, no sent vàlides, a l'efecte de valoració, les paperetes informatives. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris

7.3 Desenvolupament del procés selectiu.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública juntament amb la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es referix la base cinquena. En tot cas, les proves no podran iniciar-se fins transcorreguts almenys 15 dies des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, quedant perdudes el dret en cas d'inassistència o quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades.

En cas de lectura d l'exercici de la fase d'oposició, l'ordre d'intervenció de les persones aspirants serà l'alfabètic, i s'iniciarà per aquelles persones aspirants el primer cognom de les quals comence per la lletra resultant del sorteig públic que prèviament es realitze per l'OTS.

L'OTS podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat.

La qualificació de l'exercici s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, bastant esta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació.

Finalitzada la fase d'oposició, es publicarà la llista definitiva de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators han de passar a la fase de concurs, citant-los perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència a valorar d'acord amb el barem establert en estes bases.

La documentació per a acreditar els mèrits es presentarà en format PDF –si la documentació es presenta via electrònica- o en original o còpia compulsada –si es presenta de manera presencial-.

No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el termini habilitat per a això.

La persona aspirant serà responsable de la documentació que presente, per la qual cosa, si es detectara alguna falsedat o manipulació en algun dels documents presentats, perdrà el dret de participar en la convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara i els efectes legals oportuns.

Finalitzada la baremació/puntuació per l'OTS, es procedirà a la seua publicació en el tauler d'anuncis electrònic d'este Ajuntament i s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per a la presentació, si és el cas, de reclamacions.

Octava. Qualificació final del procés i constitució de la borsa de treball.

Finalitzades les fases anteriors i publicades les puntuacions en els termes previstos en la clàusula anterior, i, resoltes si és el cas les al·legacions presentades, l'OTS determinarà la relació de persones aspirants amb la classificació final, que vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició de les persones aspirants que la superen, més les obtingudes en la fase de





concurs, en ordre decreixent, a l'efecte d'elevat a l'òrgan corresponent la proposta de constitució de la Borsa de Treball d'Enginyer/a Tècnic Industrial, relació que es farà pública en el Tauler d'anuncis Electrònics i en la pàgina web de l'Ajuntament.

En cas d'existir empat en les puntuacions, l'ordre de preferència es determinarà atenent els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1r) La major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2n) La major puntuació obtinguda en la fase de concurs.
- 3r) La major puntuació obtinguda en la fase de concurs, en l'apartat d'experiència.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes d'OTS, dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, estarà referida al compliment de la normativa vigent i de les bases de la convocatòria.

Novena. Funcionament i gestió de la borsa.

PERÍODE DE VIGÈNCIA: Serà per 3 anys, fins al seu esgotament o fins que s'haja constituït una nova bossa, fruit d'un procés selectiu de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral fix. Si transcorreguts els 3 anys no s'haguera constituït una nova bossa, la vigència d'esta es prorrogarà anualment de manera tàcita, sempre que no existisca petició d'extinció bé per part de l'Ajuntament o part sindical de manera expressa, esta petició s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 3 mesos, continuant en vigor les bosses constituïdes fins a l'aprovació de la següent bossa.

ORDRE DE CRIDA: Segons rigorós ordre de puntuació amb l'excepció del personal amb discapacitat que es regula a continuació.

CRIDA:

Comunicació de l'oferta: Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, en raó del servei públic que té encomanat l'Administració, els procediments de notificació per a la crida seran la trucada telefònica i el correu electrònic.

Hauran de realitzar-se tres intents telefònics de notificació amb intervals de, almenys, dues hores, i un dels intents en dia i horari diferent.

Simultàniament s'enviarà missatge de correu electrònic, establint-se un termini de 48 hores des del seu enviament perquè l'aspirant contacte amb este Ajuntament a l'efecte de comunicar-li l'oferta de treball.

A estos efectes l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessari, quedant obligat a comunicar els canvis que en estos puguem sorgir.

Si no fora possible establir contacte telefònic, i no hi haguera contestació al correu electrònic en les 48 hores següents a la seua emissió, s'entendrà que l'aspirant renuncia a la crida, i s'enviarà per correu electrònic una notificació a la persona interessada comunicant-li la seua exclusió de la borsa de treball. Si existira causa de força major (per exemple, ingrés hospitalari) degudament documentada, pel qual no s'ha posat en contacte amb esta administració, l'aspirant disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a comunicar tal circumstància, i continuarà en la borsa de treball atés el motiu al·legat.

Rebutge/acceptació de l'oferta: Una vegada comunicada l'oferta de treball, per qualsevol dels mitjans, la persona interessada disposa de 24 hores per a manifestar la seua acceptació o rebutge. Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si escau, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga, i la persona interessada quedarà exclosa de la borsa de treball.

El personal funcionari que tramite la crida emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades, tant telefònicament com per correu electrònic, i dels efectes que produïxen els mateixos, que s'incorporarà a l'expedient.

Renúncia: La renúncia podrà ser expressa o tàcita, entenent esta última si transcorre el termini de 24 hores sense contestació. Al seu torn la renúncia podrà ser justificada o no justificada.

Si es tracta d'una renúncia justificada haurà d'acreditar-se la concurrència de tals causes per qualsevol mitjà admissible en Dret, en el termini de 5 dies hàbils des de la renúncia expressa o tàcita.





CONTRACTACIÓ / NOMENAMENT

Es realitzarà nomenament com a personal funcionari interí en les seues diferents modalitats o contractació laboral atesa la naturalesa de les funcions del lloc a ocupar.

Referent a això els servicis es prestaran en el règim, horari i dedicació que en cada cas resulte d'aplicació, i la percepció de retribucions serà la del lloc que ocupe a nivell d'operatiu.

Abans de la signatura del contracte o nomenament com a funcionari interí l'aspirant proposat haurà d'acreditar els requisits no requerits al costat de la instància de participació.

Amb caràcter previ al nomenament o la contractació s'aportarà pel candidat els documents originals que es corresponguen amb les fotocòpies presentades al costat de la instància. En cas de no coincidir les fotocòpies presentades amb els originals suposarà l'exclusió automàtica de la bossa, dient-se a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

En la diligència de presa de possessió o la signatura del contracte del personal laboral haurà de fer-se constar la manifestació de la persona interessada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic o activitat privada que requereisca reconeixement de compatibilitat.

Referent a això s'estarà al que es disposa per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques, així com al seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 598/1985, de 30 d'abril.

Cada nova necessitat de personal a l'Ajuntament de Catarroja donarà lloc a una nova crida de la borsa de treball, i no produirà modificació en els nomenaments o contractes en vigor.

PERÍODE DE PROVA: *L'establert en l'Estatut dels Treballadors per al personal laboral.*

PERSONAL AMB DISCAPACITAT. *Amb la finalitat de garantir l'ocupació per al personal amb discapacitat, quan en la present bossa, s'hagen realitzat tretze nomenaments o contractes i entre els mateixos no es trobe cap persona amb discapacitat, el següent nomenament o contracte es realitzarà amb la primera persona amb discapacitat que integre la bossa, siga com siga el seu número d'ordre, sempre que reunisca les condicions per a ocupar el lloc. De la mateixa manera es procedirà cada vegada que es realitzen tretze nomenaments o contractes més, si entre els mateixos no hi haguera persones amb discapacitat.*

FINALITZACIÓ DEL NOMENAMENT O CONTRACTE:

La persona es reintegrarà en la borsa de treball que li corresponga, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'este cessament.

En cas de produir-se dos o més cessaments el mateix dia, l'ordre de reincorporació respectarà la major puntuació dels interessats.

BAIXES DE LES BORSES:

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents suposats:

- a) La falta d'acceptació del nomenament o signatura de contracte per causa injustificada o la renúncia al mateix una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.*
- b) La falta injustificada de presentació de la documentació requerida per a la presa de possessió o signatura del contracte.*
- c) La falta de presentació de la presa de possessió o signatura del contracte sense causa justificada.*
- d) Per compliment de l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que el treballador afectat tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tindre dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.*
- e) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la bossa.*
- f) Quan havent existit una contractació/nomenament anterior en este Ajuntament, derivada de la mateixa bossa i no s'haja superat el període de prova en el cas de personal laboral; o figure en l'expedient informe negatiu del responsable administratiu en cas de personal laboral o funcionari interí, amb prèvia audiència a l'interessat, i previ dictamen de la comissió de seguiment.*
- g) Si es produïx un cessament per causa imputable a l'aspirant.*

RENÚNCIA JUSTIFICADA:





Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes:

- 1r La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
 - 2n En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produïx entre el setè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, diuïtina si el part és múltiple, i de paternitat si la renúncia es produïx dins dels vint dies naturals a la data de naixement.
 - 3r En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure esta situació.
 - 4t En els supòsits i termes establits en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure esta situació.
 - 5é Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.
 - 6é Per adopció i per acolliment si la renúncia es produïx dins de les setze setmanes posteriors a la resolució administrativa d'assignació de la cessió de la guarda d'un menor.
 - 7é Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produïx dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat Registre.
- Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies.

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, però decaient en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes:

- a) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.
- b) Que es notifiquen simultàniament dues ofertes de diferents bosses d'esta Administració.
- c) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

En estos tres casos es reintegrarà a la borsa de treball, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'esta renúncia.

CESSAMENTS:

a) El cessament del personal funcionari interí es produirà quan:

1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
2. El lloc corresponent es proveïska per funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de servicis, adscripció provisional, reassignació d'efectius a conseqüència d'un pla d'ocupació.
3. Per l'amortització del lloc de treball.
4. Quan es produïska un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.
5. Per qualsevol de les causes enumerades en la Llei Funció Pública Valenciana
6. Fi del programa/o període en el cas d'acumulació de tasques.

b) El cessament del personal laboral temporal es produirà quan:

1. El lloc es proveïska pels sistemes de provisió amb caràcter definitiu.
2. El lloc s'amortitze.
3. Per les causes vàlidament consignades en el corresponent contracte de treball.
4. En el cas que resulte sancionat per la comissió d'una falta que porte aparellat l'acomiadament.

Dècima. Impugnació i revocació de la convocatòria.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'esta i de les actuacions de l'OTS, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació.

Onzena. Legislació aplicable.





La convocatòria es regirà, en el no previst per estes Bases, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).
- Llei 4/2021, de 6 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV).
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

Dotzena. Recursos.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Catarroja, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent (...).

Annex Temari

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs del procés selectiu, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

Part General.

- 1 La Constitució Espanyola: estructura i contingut. L'organització territorial de l'Estat. La Comunitat Autònoma: Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- 2 Fonts del Dret Administratiu. Jerarquia normativa. Fonts subsidiàries i indirectes del dret Administratiu: la Llei, conceptes i classes; el Reglament concepte i classificació; el costum; els principis generals; els tractats internacionals.
- 3 L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i Notificació. Eficàcia dels actes administratius: executivitat i execució forçosa. Suspensió, Validesa i Invalidesa dels actes administratius: Convalidació, conservació i conversió. La revisió dels actes administratius.
- 4 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic: objecte i àmbit d'aplicació; tipus de contractes del sector públic.
- 5 El municipi: elements, competències i servicis municipals. L'organització municipal. La potestat normativa de les Entitats Locals: Ordenances, Reglaments i Bàndols. Procediment d'elaboració i aprovació, infraccions.
- 6 Les Hisendes Locals. Recursos dels municipis: concepte de taxes, contribucions especials, impostos i preus públics. Els pressupostos locals: Concepte, principis i estructura.
- 7 Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra les discriminacions, el principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Part específica.

- 1 El Codi Tècnic de l'Edificació (Reial decret 314/2006, de 17 de març): Document Bàsic Seguretat en cas d'Incendi DB-SI; Document Bàsic Seguretat d'Utilització i Accessibilitat. DB-SUA; Document Bàsic Estalvi d'Energia. DB-HE; Document Bàsic Salubritat. DB-HS;





Document Bàsic Protecció enfront del soroll. DB-HR.

- 2 Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- 3 Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: objecte de la Llei, principi de desenvolupament territorial i urbà sostenible, ordenació del territori i ordenació urbanística, bases del règim del sòl.
- 4 Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: instruments d'ordenació, el pla general estructural i l'ordenació estructural, actuacions subjectes a llicència, actuacions no subjectes a llicència, llicència d'obres i usos provisionals.
- 5 Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics.
- 6 Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Prevenció contra la contaminació acústica. Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i servicis. Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll. Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll, referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques. Avaluació de la contaminació acústica. Mapes de soroll.
- 7 La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació.
- 8 Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana.
- 9 Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- 10 Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball. Reial decret 1627/1997, de 14 d'abril, pel qual s'establixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- 11 Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-28. Instal·lacions en locals de pública concurrència.
- 12 La Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana.
- 13 Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- 14 Llei 2/1989, de 3 de març, de la Generalitat, d'Impacte Ambiental i Decret 162/1990, de 15 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament per a l'execució de la Llei 2/1989. Llei 21/2013 de 9 de desembre d'avaluació ambiental. Avaluació ambiental estratègica.
- 15 Decret llei 14/2020, de 7 d'agost, del Consell, de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la urgent reactivació econòmica.
- 16 Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.
- 17 Directiva 91/271/CEE, sobre el tractament d'aigües residuals urbanes, les seues modificacions i la normativa espanyola derivada. Zones sensibles i menys sensibles. Processos i tècniques tractament d'aigües residuals: pretractaments, tractaments primaris i secundaris, reducció de nutrients, tractaments terciaris, desinfecció. Tractaments aplicables segons el destí de l'efluent.
- 18 Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües. Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic.
- 19 Reial decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils degudes a l'ús de dissolvents en





determinades activitats: obligacions dels titulars d'activitats, limitació i control de les emissions de compostos orgànics volàtils, plans de gestió de dissolvents.

- 20 *Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de Mobilitat.*
- 21 *Reial decret 817/2015, d'11 de setembre, pel qual s'establixen els criteris de seguiment i avaluació de l'estat de les aigües superficials i les normes de qualitat ambiental.*
- 22 *Decret 201/2015, de 29 d'octubre, del Consell pel qual s'aprova el pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació en la Comunitat Valenciana.*
- 23 *Decret llei 14/2020, de 7 d'agost, del Consell, de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la urgent reactivació econòmica: règim jurídic i procediment d'autorització de centrals fotovoltaïques i parcs eòlics.*
- 24 *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residus i Sòls Contaminats per a una Economia Circular: disposicions generals, principis de la política de residus i competències administratives; producció, possessió i gestió de residus.*
- 25 *Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'establixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi: disposicions generals, requisits de les instal·lacions i de la qualitat de l'aigua, plans de control enfront de legionel·la i actuacions de les autoritzacions sanitàries, programa de mostreig i anàlisi de l'aigua, actuacions i tractaments.*
- 26 *Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'establixen els criteris tècnic - sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament: disposicions generals, característiques de l'aigua de consum i el seu control.*
- 27 *Ordre de 7 de desembre de 2009 de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenvolupament del Decret 151/2009 de 2 d'octubre, del Consell i Decret 80/2023, de 26 de maig, del Consell, pel qual s'aproven les normes de disseny i qualitat en edificis d'habitatge: condicions que han de reunir els aparcaments de vehicles.*
- 28 *Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.*
- 29 *Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat per Reial decret 2291/1985, de 8 de novembre."*

