

MUNICIPIS

Ajuntament de Picanya

2024/00333 Anunci de l'Ajuntament de Picanya sobre l'aprovació de les bases específiques del procés per a la provisió en propietat del lloc de cap d'Àrea inspector/a de la Policia Local, per concurs de mobilitat.

ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm 24 de data 10/01/2024, s'han aprovat les bases específiques del procés per a la provisió en propietat del lloc: Cap d'Àrea Inspector/a de la Policia Local per concurs de mobilitat i que diuen així:

VEURE ANNEX

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació d'aquest extracte al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les bases íntegres estan publicades íntegrament també al tauló ubicat a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <https://picanya.sede.dival.es/tablondeanuncios/>.

El que es fa públic de conformitat amb allò previst per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, de la Generalitat Valenciana, pel que s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Picanya, a 11 de gener de 2024. —L'alcalde, Josep Almenar i Navarro.



BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC: CAP D'ÀREA INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL PER CONCURS DE MOBILITAT

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria és la provisió definitiva del lloc de Cap d'àrea seguretat ciutadana-Inspector de Policia Local de Picanya, funcionari de carrera, mitjançant el sistema de mobilitat conforme als principis d'igualtat, objectivitat, mèrit i capacitat, i el que s'estableix en l'article 111 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i les característiques de la qual són:

Grup/Subgrup: A2

Escala/Subescala: Administració Especial

Denominació: Cap d'àrea seguretat ciutadana-Inspector

Núm. de vacants: 1

Nivell de Complement de Destí: 26

Complement específic: 24.938,62 €

El sistema de provisió triat és el concurs, en compliment del disposat als articles 42 i 55 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i els articles 4 i 20 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, al tractar-se la plaça del Cap d'àrea.

BASE SEGONA. PUBLICITAT

Les presentes bases, així com la corresponen convocatòria es publicaran en la seua totalitat al tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya

(<https://picanya.sede.dival.es/tablondeanuncios/>), i al Butlletí Oficial de la Província de València, així com en extracte al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. L'anunci de la convocatòria es publicarà també en extracte al Butlletí Oficial d'Estat.

Els resultats de cada exercici, els successius anuncis i qualsevol decisió que adopte la l'Òrgan Tècnic de Selecció i que calga conèixer la persona aspirant fins el termini de la convocatòria, es publicaran al tauló ubicat a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://picanya.sede.dival.es/tablondeanuncios/>), aquesta publicació es considerarà com notificació a tots els efectes.



BASE TERCERA. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al termini de la provisió i fins a la presa de possessió. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment:

- a. Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b. Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant al menys dos anys, com personal funcionari de carrera a la categoria des de la qual es concursa.
- c. No haver sigut suspès en les seues funcions ni inhabilitat per resolució ferm per l' exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de les persones aspirants.
- d. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B y A2, regulats al Reglament general de conductors establert al Reial Decret 818/2009.
- e. Haver estat en situació del servei actiu, al menys, durant el període de un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

BASE QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies s'han de presentar en el Registre General o en la forma que determine l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial del Estat, conforme al Decret Legislatiu 12/2022, de 23 de setembre, pel que es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana. A les instàncies per a prendre part del procés s'haurà de manifestar que es compleixen tots els requisits exigits en aquestes bases.

Els drets d'examen seran satisfets per la persona interessada abans de presentar la instància fixant el seu import en 40 €, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per a la concurrència als Procediments de Selecció de Personal convocats per l'Ajuntament, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 24 de febrer de 2014. El pagament dels drets s'ha de fer efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació amb el model oficial que facilita l'Ajuntament a través de la passarel·la de pagament o a la pàgina www.picanya.org i fer el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal.

No procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a la persona interessada, entre altres, no arribar a ser admès/a a les proves per presentar la sol·licitud o pagar la taxa fora del termini, l'incompliment dels requisits de la convocatòria i/o la no presentació correcta en termini de les instàncies i documents, o si l'import abonat no fora el correcte.



- La instància haurà de presentar-se amb els següents documents:
- Fotocopia del DNI, o en el seu cas, passaport.
- Titulació exigida com requisit d'accés.
- Formulari d'autobaremació emplenat, disponible electrònicament quan es presenta la instància en la seu electrònica.
- Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament dels dades de caràcter personal necessaris per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés. D'acord amb la normativa vigent i per que el òrgan convocant faça les comprovacions i acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que l'Ajuntament puga obtindre.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, aquesta serà vinculant per la persona sol·licitant i les destins adjudicades seran irrenunciables, a excepció que abans de finalitzar el termini de presa de possessió se haguera obtingut altre destí per convocatòria pública, en el qual cas s'haurà de comunicar tal circumstància a l'Ajuntament de Picanya.

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya (<https://picanya.sede.dival.es/tablondeanuncios/>) s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya (<https://picanya.sede.dival.es/tablondeanuncios/>).

Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'hi formule cap reclamació, aquestes llistes es consideraran definitives. L'Alcaldia resoldrà sobre les reclamacions presentades, mitjançant resolució motivada sobre elles.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes, es determinarà el lloc, la data i l'hora de la realització de la primera prova.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a. No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.



Si en algun moment del procés selectiu arribarà a tindre coneixement Òrgan Tècnic de Selecció que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant les inexactituds o falsedats formulades per el/la aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa de que les dades personals facilitats per les persones sol·licitants seran tractats per l'Ajuntament de Picanya, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació al procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació pel tractament de les dades personals radica a l'exercici dels poders públics o competències conferides o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades seran conservats durant el termini de temps que este vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós-administratiu derivat. No obstant, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb la finalitat d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica e històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, salvo que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari u obligatori cedir aquests per poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segon Llei.

Excepcionalment, en virtut de conveni administratiu, les dades de les persones integrants de les borses de treball podran ser cedits a altres Administracions Públiques per al seu nomenament o contractació temporal sempre que s'haja autoritzat per les mateixes. En aquest supòsit, la base legitimadora del tractaments de les dades radicarà en el consentiment de les persones titulars de les dades.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició presentat un escrit al Registre d'entrada de l'Ajuntament, en aquest escrit caldrà especificar qual d'aquests drets sol·licitant siga satisfet i, a la seua vegada, caldran mostrat o, en el cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent. En cas de que s'actuarà mitjançant representat, legal o voluntari, caldran aportar també document que acredita la representació i document acreditatiu del mateix.

Tanmateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

BASE SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'Òrgan Tècnic de Selecció serà nomenat per l'Alcaldia, tenint tots els membres veu i vot i estarà constituïda d'acord amb el previst a l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la provisió, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, per:



- a. Presidència: qui ocupe la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b. Secretaria: qui ocupe la de la corporació, o el funcionari de carrera en qui delegue.
- c. Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d. Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció inclourà la dels respectius suplents.

Quan concórrega a l'Òrgan Tècnic de Selecció qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran de intervenir i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia. Així mateix, els aspirants podran ser recusats en la forma prevista a l'article 24 de la esmentada Llei.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. Tanmateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal col·laborador per la realització de tasques administratives de recolzament. Els assessors es limitaran al exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'Òrgan Tècnic de Selecció i tindran veu però no vot, estaran sotmeses al règim d'abstenció i recusació establert per a la resta de membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, i la seua designació es realitzarà de la mateixa manera que la dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció siga paritària, conforme a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis de imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Per a poder ser nomenats membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, d'acord amb el principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local hauran de reunir els requisits següents:

- a. Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b. Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

La pertinença a l'Òrgan Tècnic de Selecció serà sempre a títol individual i no podrà ostentar-se en representació o per compte de ningú.

No podrà formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció la persona qui haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en el cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

El funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'adaptarà al establert a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions



Públiques i a la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb el funcionament dels òrgans col·legiats.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la Presidència i la Secretaria, o personal qui li substituïska i la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria i les seues actuacions tindran caràcter col·legiat. Igualment, estan facultats per resoldre les qüestions que puguen sorgir durant la realització de les proves, per adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre d'aquestes en tot allò no previst a les bases, i per l'adequada interpretació d'aquestes.

El secretari estendrà acta de totes les sessions, tant de la constitució, com de las de realització de exercicis, correcció i avaluació, a l'igual que la deliberació dels assumptes de la seua competència, on constaran també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsqen. Les actes hauran de ser aprovades i subscrites per tots els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, a qui es facilitarà una copia de les actes si el sol·liciten.

Les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'AlcaldiaPresidència o davant el mateix òrgan, en el termini d'un mes des de que aquestes es feren públiques, d'acord amb els articles 121 de la Llei 39/2015.

L'Òrgan Tècnic de Selecció està facultat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessari per al bon ordre de l'oposició en tot el que no siga previst a les bases.

BASE SETENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

En el desenvolupament de les proves es garantirà la objectivitat i, sempre que siga possible l'anonimat dels aspirants, a excepció dels supòsits en que s'establisca la lectura pública de l'exercici.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció referits a l'adequat funcionament de les proves. Qualsevol alteració de l'ordre normal de les proves per part d'algú aspirant quedarà reflectit a l'acta, podent continuar el candidat en el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'Òrgan Tècnic de Selecció resolga sobre el incident.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïts del Document Nacional de Identitat, o en el seu cas, del Passaport o Permís de conduir.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, l'Òrgan Tècnic de Selecció comprovarà la identitat dels aspirants.

Les persones admeses quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciada les proves o per la inassistència a aquest, encara que siga degut a causes justificades.

Tan mateix, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant,



sempre que aquestes no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si algú dels aspirants no poguera completar el procés selectiu per tenir la condició de víctima de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen sigut aplaçades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta d'aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que serà valorat per l'Òrgan Tècnic de Selecció, i en tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones opositores s'iniciarà per ordre alfabètic de cognoms i nom, començant per la lletra Y, atenint a lo previst en la Resolució de de 12 de juny de 2023, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la que es determina la lletra per fixar l'ordre de intervenció de les persones aspirants u, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectiu que es convoquen durant l'any 2023 al conjunt de les administracions públiques valencianes.

Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar una prova psico-mèdica.

PROVA PSICO-MÈDICA. EXERCICI OBLIGATORI I ELIMINATORI

Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones hauran de superar la prova psico-mèdica prevista al punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana. La esmentada prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i la qualificació serà apte/no apte.

1. Reconeixement mèdic. Exercici obligatori i eliminatori

Es realitzarà d'acord amb el quadre de exclusions mèdiques establert a l'Annex II, apartat B del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació al torn de mobilitat per a totes les escales i categories i al torn lliure escala tècnica, categoria d'inspector Per al torn lliure per a l'escala tècnica (inspector/a) i en els supòsits en els quals la persona aspirant ostente la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici del lloc de treball.
2. Ull i visió.
 1. Agudesa visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en els dos ulls.
 2. Hemianòpsia completa i absoluta.
3. Oïda i audició. Agudesa auditiva binaural amb correcció o sense que supose pèrdua d'entre 1.000 i 4.000 hertzs a 45 decibels.



4. Aparell locomotor. Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïska retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.
5. Aparell digestiu. Qualsevol procés digestiu que, segons el criteri del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'exercici del lloc de treball.
6. Aparell cardiovascular.
 1. Hipertensió arterial mal controlada, de manera que les xifres en repòs no hauran de sobrepassar els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/hg en pressió diastòlica. Segons el criteri dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.
 2. Varius ulceroses.
 3. Tromboflebitis.
 4. Insuficiència cardíaca severa.
 5. Hipertròfia ventricular esquerra descompensada.
 6. Infart de miocardi.
7. Aparell respiratori.
 1. La broncopatia crònica obstructiva.
 2. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).
8. Sistema nerviós.
 1. Epilèpsia.
 2. Alcoholisme.
 3. Toxicomanies.
9. Pell i fàneres. Cicatrius que produïsqen limitacions funcionals.
10. Altres processos patològics. Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus i qualsevol procés patològic que, segons el criteri del personal assessor mèdic, limite o incapacite la persona aspirant per al lloc de treball al qual s'opta. Aquesta valoració no es pot basar en el perer subjectiu del personal assessor mèdic que la realitze.

Quan ho estime pertinent i de manera aleatòria, el tribunal podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d'estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge, quedant eliminades aquelles persones aspirants que donen positiu al consum d'aquestes substàncies.

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà apte/no apte.

2. Prova d'aptitud psicotècnica. Exercici obligatori i eliminatori

Consistirà en un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionat amb el perfil del lloc convocat. Serà realitzada per un professional de la psicologia corresponent a la estabilitat emocional. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al disposat a l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat, que podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés



selectiu, i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. El resultat de la prova serà apte/no apte.

En l'accés a l'escala tècnica, les dimensions de personalitat laboral que prevaldran seran les d'innovació i gestió.

En concret, s'avaluaran les àrees de personalitat següents:

PERSONALITAT GENERAL:

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, hi ha fortes implicacions emocionals, estrès associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, a la qual cosa se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar candidats que puguin tindre indicis de desajust psicològic.

Es proposa, doncs, aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Aquestes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària i es mantenen serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen ací mesures relatives als factors:
 - Ansietat
 - Depressió
 - Paranoia
 - Hostilitat
 - Estrès
 - Tolerància al fracàs
 - Autocontrol
 - Atenció i concentració
2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaces de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant amb el grup i donant-li suport, sent capaces, si cal, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, tot i que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:
 - Lideratge
 - Treball en equip
 - Sociabilitat
 - Assertivitat
3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en el fet que les persones manifesten una implicació amb aquesta, de manera que, tenint en compte les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de manera organitzada i prenent decisions ajustades al procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:
 - Compromís amb el treball
 - Atenció a les normes
 - Flexibilitat
 - Planificació
 - Iniciativa



S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que es puga detectar tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

PERSONALITAT LABORAL:

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. En aquest sentit, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'aquests factors i que es poden agrupar en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaces d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguin requerir solucions ràpides. S'inclouen, doncs, els factors:
 - a. Treball en equip
 - b. Lideratge
 - c. Empatia
 - d. Resolució de conflictes
2. Domini de l'emoció, que té a veure amb la capacitat de mantindre's en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, i sobreposar-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrès, tenint en compte els factors:
 - b. Autocontrol
3. Domini de la innovació, que té a veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'hi inclouen els factors:
 - c. Iniciativa
 - d. Creativitat
4. Domini de la gestió, que té a veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que, si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'hi inclouen els factors:
 - e. Organització i planificació
 - f. Presa de decisions
 - g. Treball en equip
 - h. Responsabilitat
 - a. Implicació amb l'organització

La selecció es realitzarà mitjançant concurs, una vegada superada la prova psico-mèdica, segons la següent valoració:

FASE DE CONCURS (màxim 40 punts)

Tan sols les persones aspirants que hagen superat la prova psico-mèdica podran participar a la fase de concurs, la qual consistirà en la valoració dels mèrits a l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de establiment de les bases i



criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana:

1. Valoració dels serveis prestats (12 punts)

La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1.
 1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.
 2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques (5 punts)

1.
 - a. Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt
 - b. Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts
 - c. Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts
 - d. Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (licenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts
1.
 1.
 - e. Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts

Es valorarà d'acord a la puntuació corresponent prevista a l'apartat 2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes (5 punts)

1. Coneixements orals i escrits de valencià. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.



Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

- Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià. 0,5 punts. - Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià. 1 punt.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. 1,5 punts. - Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts

S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

En el cas d'aportar-se els certificats següents:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.2. Coneixements d'idiomes no nacionals.(1 punt)

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,01



2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic	2n d'A2	0,02
		Certificat nivell bàsic	Certificat nivell A2	
		1r nivell mitjà	1r de B1	0,06
3r curs	3r cicle elemental	2n nivell mitjà	Certificat nivell B1	0,08
	Certificat elemental	Certificar nivell mitjà		
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	0,10
Revàlida/Títol d'idioma	2n cicle superior	2n nivell superior	2n d'B2	0,30
	Certificat aptitud	Certificat nivell superior	Certificat nivell B2	
			1r C1	0,50
			2n de C1	0,70
			1r C2	0,80
			2n de C2	1
			Certificat nivell C2	

Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació (15 punts)

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

Accions formatives relacionades amb l'àrea professional: Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:



- a. Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b. Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c. Per cada certificat de impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

– Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

NOMBRE D'HORES	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

Els cursos organitzats i impartits pel IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Respecte dels cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas de que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

No es valorarà la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacítació, ni les corresponents al període de pràctiques. Tampoc la de cursos de capacítació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valorarà la formació repetida, al menys que s'evidencie un canvi substancial al contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions. (2 punts)

La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb el següents criteris:

Per cada condecoració i distinció de les previstes a la normativa de la Generalitat Valenciana:

- Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt
- Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts



– Felicitacions públiques: 0,25 Hauran d'acreditar-se mitjançant certificat emès per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascú d'ells. Si la condecoració es concedeix a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,15 punts per cadascú d'ells.

Per premis, distincions, felicitacions o esments concedides per altres Administracions Públiques com reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascú d'ells.

6. Altres mèrits. (1 punt)

- La assistència a conferències, jornades i la resta d'activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzada per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada als apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per publicació fins el màxim de 0,5 punts.
- La intervenció com ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per el IVASPE, es valorarà també fins un màxim de 0,5 punts.
- Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran 0,10 punts per publicació fins el màxim de 0,5 punts.

Acreditació de mèrits:

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment de la documentació següent:

- a. Serveis prestats i antiguitat: certificat emès per les ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- b. Estudis acadèmics oficials: copia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, haurà d'acreditar-se la homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c. Coneixement del Valencià: certificats emesos per l'òrgan competent de la Conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d. Coneixement d'altres llengües: certificats emesos per les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que siguin el model d'acreditació de exàmens de l'Associació de Centres de Llengua d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats a l'Annex del Decret 61/2023, de 17 de maig, del Consell.
- e. Cursos de formació: certificats de aprofitament, certificats d'assistència i certificats de impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat Espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- f. Reconeixements honorífics: certificats emesos per la Conselleria corresponent en la matèria de coordinació de les policies locals, o l'Ajuntament o Administració Pública corresponent.



Es podran realitzar entrevistes a les persones aspirants, amb la finalitat de clarificar aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

Quan haja finalitzat la prova, es publicarà, al tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya (<https://picanya.sede.dival.es/tablondeanuncios/>), el llistat d'aspirants que hagen superat la fase i seua qualificació, així com el termini i condicions per l'aportació dels mèrits.

Els mèrits es presentaran en el mateix ordre establert a aquestes bases i s'acreditaran segons el establert anteriorment. No es podrà presentar cap mèrit no recollit al concurs.

La data de referència per fer totes les valoracions es la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu.

Una vegada resoltes les possibles reclamacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció mitjançant anunci publicat al tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya

(<https://picanya.sede.dival.es/tablondeanuncios/>), farà públiques la relació definitiva del concurs.

La valoració final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs.

El cas d'empat a l'ordre de puntuació es resoldrà:

1. Màxima puntuació obtinguda al barem de mèrits per l'ordre establert.
2. En cas de que persistirà l'empat, serà la màxima puntuació obtinguda a l'apartat de valoració de la formació.
3. En cas que persistirà l'empat, s'atindrà a la data d'ingrés al coscos de Policia local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat.
4. En cas que persistirà l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat als coscos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

BASE OCTAVA. NOMENAMENT, PRESA DE POSSESSIÓ I CESSAMENT

Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública, al tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya (<https://picanya.sede.dival.es/tablondeanuncios/>) la relació definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació obtinguda.

L'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà a l'Alcaldia el nomenament per cobrir la plaça vacant de la persona aspirant que haja obtingut les puntuacions més altes, sense poder ser les propostes de nomenament superiors al nombre de places convocades.

La persona aspirant proposta haurà d'aportar davant de la Corporació, en el termini de 10 dies hàbils des de que es faça pública la relació de les mateixes, la documentació



acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits a la Clàusula segona d'aquestes bases:

- Còpia del títol acadèmic exigible d'acord amb les presents bases.
- Declaració de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol

Administració Pública, així como no estar inhabilitat penalment per l'exercici de les funcions públiques. – Declaració de no vindre exercint cap lloc o activitat al Sector Públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant al seu torn, que no es realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

- Còpia de cartilla de la Seguretat Social o targeta sanitària (SIP).
- Dades bancàries.
- Certificat de delictes sexuals.

Les persones que, dins del termini fixat i excepte casos de força major, no presenten la documentació o, una vegada examinada, es dedueixca els falta algú dels requisits assenyalats a la base tercera, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les actuacions corresponents al seu procés selectiu, sense perjudici de la responsabilitat en que pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

En aquests supòsits l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà proposar que s'incloguen en la llista de aprovats el mateix nombre d'aspirant que el de exclosos per aquestes causes, sempre que hagen superat la prova psicomèdica i per l'ordre de puntuació que resulte, atorgant termini per la presentació de la documentació indicada.

El termini per al nomenament haurà de produir-se dins del cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'aspirant haurà d'efectuar la promesa o jurament a que es refereix l'article 58.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana.

En cas que no es prenguera possessió dins del termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de la superació del procés i subsegüent nomenament; en aquest cas l'Alcaldia haurà de nomenar a l'aspirant o aspirants que havent superat la prova psicomèdica i per ordre de puntuació tinguen cabuda en el nombre de llocs objecte de la convocatòria.

El nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de València i al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

BASE NOVENA. INCOMPATIBILITATS

L'aspirant proposat quedarà subjecte, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i de més normativa aplicable.



BASE DÈCIMO PRIMERA: INCIDÈNCIES

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE DÈCIMO SEGONA: NORMATIVA

En allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós del Estatut Bàsic del Empleat Públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana.
- Llei 17/2017, de 13 d'abril, de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigent en matèria de Règim Local.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Subsidiàriament, s'aplicarà el previst al Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

BASE DÈCIMO TERCERA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven de la mateixa podrà interposar-se pels interessats, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seua última publicació en el Butlletí Oficial de la Província; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà al de la seua última publicació; tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

