

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Catarroja

*2023/16323 Anunci de l'Ajuntament de Catarroja sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a de Medi Ambient (A1), inclosa en el OEP 2020. Codi de convocatòria: 1237260R.*

#### ANUNCI

Per Resolució d'alcaldia núm. 4.356, d'1 de desembre de 2023, s'ha aprovat la convocatòria i les bases per a la cobertura en propietat d'una plaça de Tècnic/a de Medi Ambient (A1) d'aquest Ajuntament, d'accés lliure, i pel sistema de concurs oposició.

BASES:

VEURE ANNEX

Les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja i en la pàgina web municipal. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, moment en què s'obrirà el termini de presentació d'instàncies.

El que és fa públic per al general coneixement de les persones interessades.

Catarroja, a 1 de desembre de 2023. —L'alcaldesa, Lorena Silvent Ruiz.



**“Bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d’una plaça de Tècnic/a de Medi Ambient (A1) d’aquest Ajuntament, d’accés lliure, i pel sistema de concurs oposició (EX\_1237260R)”**

---

**Primera. Objecte de la Convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició d'una plaça de tècnic/a de Medi Ambient (Grup A, Subgrup A1), de l'Escala Administració Especial, subescala tècnica, vacant en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública del 2020 (BOP núm. 249, de 29/12/2020 i DOGV núm. 8986, de 30/12/2020). Es tracta de la plaça número 54F, adscrita al lloc 40F.

**Segona. Requisits de les persones aspirants**

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari que les persones aspirants reunisquen els següents requisits:

1. Nacionalitat: posseir la nacionalitat espanyola, ser ciutadans/nes de països de la Unió Europea i en el supòsit d'estrangers/es no comunitaris, tindre permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes establits en l'art. 57 TREBEP i LO 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers/es a Espanya i la seua integració social.
2. Edat: tindre complits els setze anys d'edat i no haver aconseguit l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
4. Habilitació: no haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales funcionaris. En cas que siga nacional d'un altre estat, a més, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Titulació: estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics, o en condicions d'obtindre'ls en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies: Llicenciat/a, Enginyer/a, Arquitecte/a o Grau o titulacions equivalents que corresponga conforme al sistema vigent de titulacions.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Els requisits anteriorment esmentat hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits en la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció de les persones aspirants establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho precisen, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves.

Aquesta petició s'haurà de formular en la instància per la qual se sol·licita la participació en el procés



selectiu. L'Àrea de Personal podrà requerir a les persones aspirants que sol·liciten adaptacions, els certificats mèdics acreditatius de la seua justificació donant compte a l'òrgan tècnic de selecció als efectes oportuns.

#### **Tercera. Publicitat de la Convocatòria**

Les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja i en la pàgina web municipal. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

En aquest extracte s'indicarà la referència de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com el termini de presentació d'instàncies.

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, moment en què s'obrirà el termini de presentació d'instàncies.

#### **Quarta. Presentació d'Instàncies**

4.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

4.2 Les sol·licituds de participació es dirigiran a l'Alcaldia/Presidència i es presentaran, preferentment, telemàticament d'acord amb el model que consta en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Catarroja "catarroja.sedipualba.es" a través del tràmit creat a aquest efecte o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les instàncies podran presentar-se, igualment, en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'utilitzarà preferentment el model que a aquest efecte es publicarà en la pàgina web municipal

Les persones sol·licitants manifestaran en les seues instàncies, que hauran d'estar degudament emplenades:

- Que tenint coneixement de la totalitat de les bases reguladores del procediment, reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base segona, referides a la data en què expire el termini de presentació d'instàncies, i que accepten en tots els seus punts les presents bases.

- La condició de persona amb discapacitat, en el seu cas.
- La sol·licitud d'adaptació de temps i mitjans, en el seu cas.

La instància haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Justificant de l'abonament de la taxa per drets d'examen.
- Certificat acreditatiu de la condició de persona amb discapacitat, en el seu cas.
- Certificat acreditatiu de la necessitat d'adaptació en temps i mitjans, en el seu cas.
- L'acceptació, o no, a ser notificat mitjançant notificació electrònica, i l'adreça de correu electrònic a l'efecte de notificació.
- En cas que no es desitge que l'Ajuntament consulte o recapte dades i documents de qualsevol Administració Pública, ha de manifestar la seua oposició expressa.
- L'idioma oficial amb el qual es desitja rebre possibles notificacions i/o comunicacions.

L'import en concepte de drets d'examen, per a ser admés/a, ve determinat en l'Ordenança Fiscal, número 2.22, reguladora de la taxa per drets d'examen, en funció del grup al qual s'accedisca, ascendint a la quantitat de 100 euros



4.3 El pagament de la taxa es realitzarà mitjançant autoliquidació a través del portal tributari, al qual pot accedir-se a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Catarroja/Tràmits Tributs/Autoliquidacions-Pagaments, o en el següent enllaç (<https://tributa.catarroja.es:/etributa/accesoDo.do>). El pagament pot fer-se efectiu amb targeta de crèdit o en entitat bancària imprimint la corresponent autoliquidació.

La falta de justificació de l'abonament en termini dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.4 En compliment del que es disposa a la Llei 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Catarroja informa les persones interessades a participar en el procés selectiu, que les dades de caràcter personal que faciliten seran tractats amb la finalitat de fer-los partícips del procés de selecció d'aquesta convocatòria.

El tractament de la informació s'ajustarà al que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i altres disposicions que resulten d'aplicació.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics i competències conferides a aquesta Administració, així com el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el corresponent procés selectiu. Les persones destinatàries de les dades són:

- L'òrgan tècnic de selecció i, en el cas de reclamació, els Jutjats i Tribunals competents.
- La relació de persones admeses i excloses, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats en la pàgina web municipal, en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Igualment, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar les persones aspirants al llarg del procediment de selecció.

El nom, cognoms i número del document d'identitat es publicarà respectant l'anonimització exigida en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les dades es conservaran pel temps que precise la resolució d'una petició, si escau, i durant tot el procés selectiu, i mentre la persona interessada no s'opose al tractament. No obstant això, posteriorment, les dades podran conservar-se, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins a estadístics.

#### **Quinta. Admissió de les persones aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmenar, en el seu cas, els defectes que hagueren motivat l'exclusió o omissió.

La llista de persones aspirants admeses i excloses inclourà almenys els seus cognoms i nom conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenaren l'exclusió o al·legaren l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admeses, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

Serán corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, com són les dades personals de la persona aspirant, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.



No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània.
- La falta de pagament en termini dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Seguidament, l'Alcaldia, a la vista de les reclamacions, dictarà resolució per aprovar amb caràcter definitiu la llista de persones admeses. En cas de no existir reclamacions s'eleva automàticament a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova resolució.

#### **Sisena. Òrgan Tècnic de Selecció**

L'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant, OTS) estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca i que es determinarà en la llista definitiva de personal admés al procés:

Presidenta titular: La Secretària General d'aquesta Corporació.

President/a suplent: Funcionari/a d'aquesta o d'una altra Administració d'igual o superior categoria professional.

Secretària titular: La Directora Àrea de Recursos Humans d'aquesta Corporació.

Secretari/a suplent: Funcionari/a d'aquesta o d'una altra Administració d'igual o superior categoria professional.

Vocal titular: El Director de l'Àrea de Territori d'aquesta Corporació.

Vocal suplent: Funcionari/a d'aquesta o d'una altra Administració d'igual o superior categoria professional.

Vocal titular: Funcionari/a d'aquesta o d'una altra Administració d'igual o superior categoria professional i mateix àrea de coneixement.

Vocal suplent: Funcionari/a d'aquesta o d'una altra Administració d'igual o superior categoria professional i mateix àrea de coneixement.

Vocal titular: Funcionari/a d'aquesta o d'una altra Administració d'igual o superior categoria professional i mateix àrea de coneixement.

Vocal suplent: Funcionari/a d'aquesta o d'una altra Administració d'igual o superior categoria professional i mateix àrea de coneixement.

Per a aquells exercicis que requerisquen la immediata correcció, la composició diària de l'OTS podrà ser de fins a tres membres, designats per la persona que ostente la presidència.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, l'OTS vetlarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

L'OTS, d'acord amb el que es preveu en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, adoptarà les mesures oportunes que permeten als aspirants amb discapacitat, que així ho hagueren indicat en la sol·licitud, poder participar en les proves del procés selectiu en igualtat de condicions que els altres participants.

El procediment d'actuació de l'OTS s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altres disposicions vigents.

Correspondrà a l'OTS la consideració, verificació i apreciació de les incidències que pogueren sorgir en



el desenvolupament dels exercicis, i adoptarà sobre aquest tema les decisions que estime pertinents.

Les persones integrants de l'OTS estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sense que tampoc puguin ser nomenats membres col·laboradors o assessors de l'OTS els qui hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

L'OTS haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seua composició a la paritat entre dones i homes, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i en l'article 60.1 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La paritat s'ha de tindre en compte també en el nomenament dels membres que exerceixen la presidència i secretaria.

L'OTS actuarà d'acord amb el principi de transparència. En les actes de les seues reunions i dels exercicis celebrats haurà de deixar constància de tot acord que afecte la determinació de les qualificacions atorgades a cada exercici

A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'OTS que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

#### **Setena. Descripció del procés selectiu.**

La selecció de les persones aspirants es realitzarà pel sistema de concurs oposició lliure.

L'oposició consistirà en la realització dels exercicis obligatoris que s'indiquen a continuació i que seran obligatoris i eliminators. L'oposició suposarà un 80% del total del procés selectiu.

A la fase de concurs s'accedirà superada la fase anterior i suposarà un total del 20%, atenent als criteris fixats a l'apartat 7.3.

#### **7.1 Fase d'oposició. Proves a realitzar.**

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 30 punts.

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 60 preguntes, amb quatre respostes alternatives, on només una d'elles serà la correcta, basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes Bases, i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 60 anteriors.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'un màxim d'1 hora.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 30 punts.

Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes de la part del temari "Coneixements específics", elegits per la persona aspirant d'entre tres dels extrets a l'atzar per l'OTS.

La duració de l'exercici serà de 120 minuts.

L'exercici serà, posteriorment, llegit davant l'OTS en sessió pública.

Una vegada llegit, l'OTS podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.



Finalitzada la prova, s'atorgarà un termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent a la seua publicació al tauler perquè es puguem, en el seu cas, presentar al·legacions.

Tercer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 40 punts.

Consistirà en la resolució per escrit de dos supòsits pràctics, d'entre tres proposats per l'OTS, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i les matèries incloses en l'apartat de "Coneixements específics".

Podran consultar-se textos legals sense comentaris.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'un màxim de 3 hores.

#### 7.2 Qualificació dels exercicis

Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, l'OTS haurà de qualificar els exercicis de les persones aspirants d'acord amb els criteris de correcció i els barems de puntuació establits en aquesta convocatòria.

Els exercicis que comprenen aquesta oposició, de caràcter obligatori, es qualificaran de la forma següent:

a) Primer exercici: Es qualificarà de 0 a 30 punts, i serà necessari per a aprovar obtindre com a mínim 15 punts.

L'OTS podrà introduir cinc preguntes més, en concepte de reserva, que substituiran a qualsevol de les 60 anteriors en el supòsit de la seua anul·lació.

En la correcció d'aquest exercici, s'aplicarà els criteris següents:

- Pregunta correcta: 0,50 punts.
- Pregunta no correcta: -0,16 punts.
- Pregunta no contestada: -0,05 punts.

Les preguntes que presenten ratllades, marques o qualsevol altre element que no permeta determinar amb claredat quina és la resposta triada com a correcta per la persona aspirant, es consideraran com no vàlides, assimilant-se a les preguntes no contestades, penalitzant-se, per tant, amb una desena part del valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquest exercici s'efectuarà amb dos decimals.

b) Segon exercici: Es qualificarà de 0 a 30 punts, i serà necessari per a aprovar obtindre com a mínim 15 punts.

La qualificació d'aquest exercici s'efectuarà amb dos decimals.

En aquest exercici es valorarà l'estructura dels temes desenvolupats, el coneixement dels continguts exposats, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió.

L'estructura dels temes desenvolupats suposarà una puntuació màxima de 10,5 punts; el coneixement dels continguts exposats, una màxima de 9 punts; la precisió i rigor en l'exposició, un màxim de 6 punts; i la qualitat de l'expressió, un màxim de 4,5 punts.

Aquesta distribució de la puntuació s'aplicarà proporcionalment a cadascun dels exercicis realitzats.

Cada tema desenvolupat es puntuarà amb un màxim de 15 punts, valorant-se per a cadascun dels temes els aspectes anteriorment assenyalats. I, en tot cas, amb la finalitat de puntuar la totalitat de l'exercici, la persona aspirant haurà d'obtindre un mínim de 7,5 punts en cada tema; no podent valorar-se el present exercici sense haver aconseguit aquest mínim.



c) Tercer exercici: Es qualificarà de 0 a 40 punts i serà necessari per a aprovar obtindre com a mínim 20 punts; 10 punts en cadascun dels supòsits.

La qualificació d'aquest exercici s'efectuarà amb dos decimals.

En aquest exercici es valorarà la detecció dels problemes o qüestions que plantegen els supòsits; la capacitat per a aplicar els coneixements teòrics a les situacions pràctiques plantejades pels supòsits; la capacitat de judici, raonament i anàlisi, contrastant i argumentant la fonamentació emprada referida a normativa aplicable; la síntesi i claredat en les conclusions de l'informe i les conseqüències que comporta respecte a les actuacions a adoptar; i la correcció i idoneïtat de la solució proposada.

Així com qualsevol altre criteri que relacionat amb el contingut de l'exercici establisca l'OTS i comuniqui prèviament a les persones aspirants.

La detecció dels problemes o qüestions que plantegen els supòsits, suposarà un màxim de 5 punts; la capacitat per a aplicar els coneixements teòrics a les situacions pràctiques plantejades pels supòsits, un màxim de 10 punts; la capacitat de judici, raonament i anàlisi, contrastant i argumentant la fonamentació emprada referida a normativa aplicable, doctrina administrativa i jurisprudència aplicable, un màxim de 10 punts; la síntesi i claredat en les conclusions de l'informe i les conseqüències que comporta respecte a les actuacions a adoptar, un màxim de 10 punts; i la correcció i idoneïtat de la solució proposada, un màxim de 5 punts.

Aquesta distribució de la puntuació s'aplicarà proporcionalment a cadascun dels exercicis realitzats.

En tal cas, per a aprovar serà necessari obtindre, en cada supòsit pràctic, una qualificació mínima de 10 punts i obtindre, com a mínim, una qualificació total, en aquest exercici, de 20 punts.

Una vegada finalitzats i aprovats els tres exercicis, la qualificació final serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis eliminatoris; en conseqüència, el resultat és que han superat la fase d'oposició el nombre de persones aspirants la suma total de les quals de puntuacions dels exercicis eliminatoris, ordenades de major a menor, entre dins del nombre de places; en aquest cas de l'única plaça que es convoca.

La puntuació obtinguda en aquesta fase, amb un màxim de 100 punts, es traduirà proporcionalment al percentatge màxim del valor del 80% assignat a la fase d'oposició.

### 7.3 Fase concurs. Criteris i puntuació.

Només participaran en aquesta fase les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició i consistirà en l'examen i valoració de la documentació aportada per la persona aspirant, en el qual es valoraran els mèrits referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'acord amb el següent barem:

#### 1. Experiència Professional: (puntuació màxima 10 punts).

Es valoraran els serveis prestats en llocs que exercisquen funcions pròpies de tècnic/a de medi ambient, de la manera següent:

1. Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional o laboral en l'Administració Local: 0,15 punts per mes treballat.
2. Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional o laboral en altres Administracions Públiques: 0,10 punts per mes treballat.
3. Experiència en llocs de treball en altres entitats del sector públic i en el sector privat: 0,05 punts per mes treballat.

A l'efecte de les presents bases, per serveis prestats s'entendran els realitzats a jornada completa, reduint-se proporcionalment, en el seu cas, el prestat a temps parcial.





La justificació de l'experiència professional en l'Administració Pública es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'Administració o Organisme en el qual la persona aspirant haja prestat serveis o mitjançant contracte de treball acompanyat d'informe de vida laboral.

Si l'experiència professional s'ha obtingut en entitats o empreses privades, l'acreditació es realitzarà mitjançant contracte de treball acompanyat d'informe de vida laboral.

Si en les certificacions expedides o en els contractes de treball no quedara acreditada, de manera clara, l'experiència en llocs de treball relacionats amb les funcions a exercir, serà necessari presentar, per a la valoració de l'experiència, certificat de l'entitat en la qual s'hagen prestat els serveis especificant les funcions del lloc de treball que s'ha exercit.

2. Formació: Fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:

a) Formació específica: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació el contingut de la qual estiga directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball de tècnic/a medi ambient, d'acord amb el següent barem:

- De 100 o més hores: 2 punts.
- De 75 o més hores: 1,50 punts.
- De 50 o més hores: 1 punt.

Igualment, es valorarà la formació relacionada amb les següents matèries: igualtat, innovació i qualitat, administració electrònica, maneig de programes informàtics i gestió de projectes.

b) Titulacions acadèmiques: màxim 1 punt.

Es valorarà 0,50 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la present convocatòria

c) Coneixement de valencià: màxim 3 punts.

El coneixement del valencià es valorarà prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.
- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 1,50 punts.
- B2 o equivalent: 2,00 punts.
- C1 o equivalent: 2,50 punts.
- C2 o equivalent: 3,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

d) Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 1 punt.

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1.º curs	1.º Cicle Elemental	1.º Nivell Bàsic	1.º de A2	0,15
2.º curs	2.º Cicle Elemental	2.º Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2.º de A2	0,20
-- --	-- --	Nivell Mitjà	1.º de B1	0,30
3.º curs	3.º Cicle elemental Certificat Elemental	2.º Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2.º de B1 Certificat nivell B1	0,40
4.º curs	1.º Cicle Superior	1.º Nivell Superior	1.º de B2	0,50
Revàlida/títol d'idioma	2.º Cicle Superior Certificat Aptitud	2.º Nivell Superior Certificat nivell Superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	0,60
			Certificat nivell C1	0,75
			Certificat nivell C2	1



Per a l'acreditació de coneixements d'idiomes comunitaris les persones interessades hauran d'aportar la corresponent certificació expedida per la Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes o del Centre Universitari corresponent, no sent vàlides, a l'efecte de valoració, les paperetes informatives. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris

#### 7.4 Desenvolupament del procés selectiu.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública en la resolució que approve la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena. En tot cas, les proves no podran iniciar-se fins transcorreguts almenys 15 dies des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis, així com qualssevol altres actes que es deriven de l'execució de la present convocatòria, es faran públics per l'OTS en el Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquests, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici; a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant decaigut el dret en cas d'inassistència o quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i s'iniciarà per aquelles persones aspirants el primer cognom de les quals comence per la lletra resultant del sorteig públic que prèviament es realitze per l'OTS.

**L'OTS podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat.**

Les qualificacions de cada exercici de l'oposició s'exposaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació.

Finalitzada la fase d'oposició, es publicarà la llista definitiva de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris han de passar a la fase de concurs, citant-los perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència a valorar d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

La documentació per a acreditar els mèrits es presentarà en format PDF –si la documentació es presenta via electrònica- o en original o còpia compulsada –si es presenta de manera presencial-.

No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el termini habilitat per a això.

La persona aspirant serà responsable de la documentació que presente, per la qual cosa, si es detectara alguna falsedat o manipulació en algun dels documents presentats, perdrà el dret de participar en la convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara i els efectes legals oportuns.

Finalitzada la baremació/puntuació per l'OTS, es procedirà a la seua publicació en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament i s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per a la presentació, en el seu cas, de reclamacions.



#### **Octava. Qualificació final del procés i relació de persones aprovades.**

Finalitzades les fases anteriors i publicades les puntuacions en els termes previstos en la clàusula anterior, així com, si escau, resoltes les alegacions presentades, l'OTS determinarà la relació de persones aspirants amb la classificació final, que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els tres exercicis de la fase d'oposició d'aquelles persones aspirants que la superen, més les obtingudes en la fase de concurs, en ordre decreixent.

L'OTS no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari de carrera d'un nombre superior de persones al de places convocades.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes de l'OTS, dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, estarà referida al compliment de la normativa vigent i de les bases de la convocatòria.

En cas d'empat entre les persones aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1r) La major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2n) La major puntuació en el primer exercici (qüestionari) de la fase d'oposició.
- 3r) La major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició.

L'OTS elevarà a l'Alcaldia proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera a favor de la persona aspirant aprovada.

No obstant això, a fi d'assegurar la cobertura de la plaça, quan es produïska la renúncia o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari de carrera en la persona proposada, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà de l'OTS nova proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que havent superat els tres exercicis, haja obtingut la major puntuació a continuació de la persona proposada inicialment, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

#### **Novena. Constitució d'una borsa de treball**

L'OTS proposarà la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral d'aquest Ajuntament, integrada per les persones que no havent sigut declarades aprovades, hagueren superat, almenys, el primer exercici.

#### **Dècima. Presentació de documents.**

La persona aspirant aprovada presentarà dins del termini de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents que acrediten reunir els requisits per a formar part en la present convocatòria.

El nomenament es publicarà en el BOE en el termini màxim de 6 mesos des de la data de la resolució de nomenament.

La presa de possessió tindrà lloc en un termini màxim d'un mes des de la data de la notificació de la resolució de nomenament.

#### **Onzena. Impugnació i revocació de la convocatòria.**

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions de l'OTS, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació.



### **Dotzena. Funcionament i gestió borsa de treball.**

**PERÍODE DE VIGÈNCIA:** Serà per 3 anys, fins al seu esgotament o fins que s'haja constituït una nova bossa. Si transcorreguts els 3 anys no s'haguera constituït una nova bossa, la vigència d'aquesta es prorrogarà anualment de manera tàcita, sempre que no existisca petició d'extinció bé per part de l'Ajuntament o part sindical de manera expressa, aquesta petició s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 3 mesos, continuant en vigor les bosses constituïdes fins a l'aprovació de la següent bossa.

**ORDRE DE CRIDA:** Segons rigorós ordre de puntuació, amb l'excepció del personal amb discapacitat, que es regula a continuació.

#### **CRIDA:**

Comunicació de l'oferta: Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, en raó del servei públic que té encomanat l'Administració, els procediments de notificació per a la crida seran la trucada telefònica i el correu electrònic.

Hauran de realitzar-se tres intents telefònics de notificació amb intervals de, almenys, dues hores, i un dels intents en dia i horari diferent.

Simultàniament s'enviarà missatge de correu electrònic, establint-se un termini de 48 hores des del seu enviament perquè l'aspirant contacte amb aquest Ajuntament a l'efecte de comunicar-li l'oferta de treball.

A aquests efectes l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessari, quedant obligat a comunicar els canvis que en aquests puguen sorgir.

Si no fora possible establir contacte telefònic, i no hi haguera contestació al correu electrònic en les 48 hores següents a la seua emissió, s'entendrà que l'aspirant renuncia a la crida, i s'enviarà per correu electrònic una notificació a la persona interessada comunicant-li la seua exclusió de la borsa de treball.

Si existira causa de força major (per exemple, ingrés hospitalari) degudament documentada, pel qual no s'ha posat en contacte amb aquesta administració, l'aspirant disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a comunicar tal circumstància, i continuarà en la borsa de treball atés el motiu al·legat.

**Rebutge/acceptació de l'oferta:** Una vegada comunicada l'oferta de treball, per qualsevol dels mitjans, la persona interessada disposa de 24 hores per a manifestar la seua acceptació o rebutge. Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si escau, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga, i la persona interessada quedarà exclosa de la borsa de treball.

El personal funcionari que tramite la crida emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades, tant telefònicament com per correu electrònic, i dels efectes que produeixen els mateixos, que s'incorporarà a l'expedient.

**Renúncia:** La renúncia podrà ser expressa o tàcita, entenent aquesta última si transcorre el termini de 24 hores sense contestació. Al seu torn la renúncia podrà ser justificada o no justificada.

Si es tracta d'una renúncia justificada haurà d'acreditar-se la concurrència de tals causes per qualsevol mitjà admissible en Dret, en el termini de 5 dies hàbils des de la renúncia expressa o tàcita.

#### **NOMENAMENT INTERÍ:**

El nomenament interí es realitzarà atenent el que es disposa en l'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i en els casos enumerats en el seu apartat segon.

Referent a això els serveis es prestaran en el règim, horari i dedicació que en cada cas resulte d'aplicació, i la percepció de retribucions serà la del lloc que ocupe a nivell d'operatiu.

Abans del nomenament com a personal funcionari interí, la persona aspirant anomenada haurà d'acreditar els requisits no requerits en la instància de participació.



Amb caràcter previ al nomenament, s'aportará per la persona candidata els documents originals que es corresponguen amb les fotocòpies presentades en la instància. En cas de no coincidir les fotocòpies presentades amb els originals suposará l'exclusió automàtica de la bossa, dient-se a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

Així mateix, haurà de manifestar que no ve exercint cap lloc o activitat en el sector públic o activitat privada que requereisca reconeixement de compatibilitat.

Referent a això s'estará al que es disposa per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, així com al seu reglament de desenvolupament,

Cada nova necessitat de personal a l'Ajuntament de Catarroja donará lloc a una nova crida de la borsa de treball, i no produirà modificació en els nomenaments vigents.

**PERÍODE DE PROVA:** Tres mesos des del nomenament, en els supòsits previstos en l'article 18.2 a) i c) LFPV i article 18.2 b) i d) en el supòsit d'establir-se i/o preveure's un període superior a sis mesos.

**PERSONAL AMB DISCAPACITAT.** Amb la finalitat de garantir l'ocupació per al personal amb discapacitat, quan en la present bossa, s'hagen realitzat tretze nomenaments i entre els mateixos no es trobe cap persona amb discapacitat, el següent nomenament o contracte es realitzarà amb la primera persona amb discapacitat que integre la bossa, siga com siga el seu número d'ordre, sempre que reunisca les condicions per a ocupar el lloc. De la mateixa manera es procedirà cada vegada que es realitzen tretze nomenaments o contractes més, si entre els mateixos no hi haguera persones amb discapacitat.

**FINALITZACIÓ DEL NOMENAMENT O CONTRACTE:**

La persona es reintegrará en la borsa de treball que li corresponga, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquest cessament.

En cas de produir-se dos o més cessaments el mateix dia, l'ordre de reincorporació respectará la major puntuació dels interessats.

**BAIXES DE LES BORSES:**

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents suposats:

- a) La renúncia al nomenament una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.
- b) La falta injustificada de presentació de la documentació requerida per a la presa de possessió.
- c) Per compliment de l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que el/la treballador/a afectat/a tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tindre dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.
- d) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la bossa.
- e) Quan havent existit un nomenament anterior en aquest Ajuntament, derivat de la mateixa bossa, i no s'haja superat el període de prova establert; o figure en l'expedient informe negatiu del responsable administratiu, amb prèvia audiència a la persona interessada, i previ dictamen de la comissió de seguiment.
- f) Si es produeix un cessament per causa imputable a la persona aspirant.

**RENÚNCIA JUSTIFICADA:**

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes:

- 1r La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- 2n En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple, i de paternitat si la renúncia es produeix dins dels vint dies naturals a la data de naixement.



3r En els supòsits i termes establerts en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

4t En els supòsits i termes establerts en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

5é Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

6é Per adopció i per acolliment si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució administrativa d'assignació de la cessió de la guarda d'un menor.

7é Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat Registre.

Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies.

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, però decaient en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes:

- a) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.
- b) Que es notifiquen simultàniament dues ofertes de diferents bosses d'aquesta Administració.
- c) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

En aquests tres casos es reintegrarà a la borsa de treball, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquesta renúncia.

#### CESSAMENTS:

El cessament del personal funcionari interí es produirà quan:

1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
2. El lloc corresponent es proveïska per funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establerts en la LFPV, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació d'efectius a conseqüència d'un pla d'ocupació.
3. Per l'amortització del lloc de treball.
4. Quan es produïska un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.
5. Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 18.8 de LFPV.
6. Fi del programa/o període en el cas d'acumulació de tasques.

#### Tretzena. Legislació aplicable.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV).
- Llei 30/84, de 2 d'agost, i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.



### **Catorzena. Recursos.**

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Catarroja, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

### **Annex Temari**

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs del procés selectiu, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

### **Coneixements generals.**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut essencial. Principis constitucionals. Procediment de reforma de la Constitució.

Tema 2.- Valors superiors i principis inspiradors de la Constitució. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. Protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les Comunitats Autònomes: competències. Els Estatuts d'Autonomia: naturalesa i aprovació. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana. L'Administració Local.

Tema 4.- Les Corts Generals: Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 5.- El Govern en el sistema constitucional espanyol: El control parlamentari del Govern. Funcions.

Tema 6.- El Tribunal Constitucional: El sistema espanyol de control de constitucionalitat de les Lleis.

Tema 7. L'Administració Pública: concepte i principis constitucionals d'actuació administrativa. El principi de legalitat en l'Administració.

Tema 8. L'Administració Local: marc competencial de les Entitats Locals. La Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. El municipi: concepte i elements. Organització municipal. Competències del municipi. Els serveis mínims. La reserva de serveis

Tema 9. Règim Jurídic del Sector Públic. Àmbit d'aplicació i principis generals.

Tema 10. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions.

Tema 11. Procediment administratiu comú. Regulació. Concepte i fases.

Tema 12. La potestat reglamentària de les Entitats Locals. Les ordenances i reglaments de les entitats locals. Procediments d'elaboració i aprovació.



Tema 13. Les Hisendes Locals. Principis constitucionals. Recursos de les entitats locals. Les ordenances fiscals.

Tema 14. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. L'accés a la funció pública. Drets individuals del personal municipal. Drets retributius. Jornada Laboral, permisos, llicències i vacances. Situacions administratives. Promoció professional.

Tema 15. Els deures del personal empleat públic local. Codi de conducta. Principis ètics i de conducta.

Tema 16.- La Llei 9/ 2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/ 23/ UE i 2014 /

24/ UE de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant LCSP). Transposició de les Directives de contractació administrativa. Eixos de la reforma de la LCSP i nova sistemàtica. Àmbit subjectiu i objectiu de la LCSP.

Tema 17.- Les especialitats de contractació pública en l'Administració Local. Les competències en matèria de contractació dels òrgans de les entitats locals.

Tema 18.- Les parts en el contracte administratiu. Organització administrativa de la contractació pública. Aptitud per a contractar amb el sector públic. Capacitat, solvència i prohibicions de contractar. L'objecte dels contractes i la seua divisió en lots. El preu. Càlcul del valor estimat. Revisió de preus i sistemes de garanties. L'expedient de contractació. Els plecs. Els criteris de valoració i l'adjudicació del contracte. El desistiment i la decisió de no adjudicar el contracte.

Tema 19.- Classificació dels contractes. Tipologia, definició i característiques.

Tema 20.- Els procediments d'adjudicació en la LCSP. Procediment obert, restringit, licitació amb negociació, negociat sense publicitat i diàleg competitiu. Classificació dels contractes. Tipologia, definició i característiques.

Tema 21. Accions administratives per a la igualtat efectiva entre dones i homes en matèria d'educació, cultura, sanitat, esports, cooperació per al desenvolupament i contractes de les administracions públiques.

Tema 22. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets de les persones. La garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral.

Tema 23. Llei d'igualtat entre dones i homes: Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i en l'ocupació pública. La projecció pública de polítiques d'igualtat de gènere.

### **Coneixements específics.**

Tema 1. El canvi climàtic: evidència científica del fenomen; impactes, adaptació i mitigació. Resposta internacional davant el canvi climàtic: Convenció Marc de Nacions Unides sobre Canvi Climàtic, Cimera de Rio de Janeiro, Protocol de Kyoto, Carta de Aalborg (1994) i compromisos de Aalborg (2004).

Tema 2. Llei 2/1989, de 3 de març, de la Generalitat, d'Impacte Ambiental i Decret 162/1990, de 15 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament per a l'execució de la Llei 2/1989.

Tema 3. Directiva 91/271/CEE, sobre el tractament d'aigües residuals urbanes, les seues modificacions i la normativa espanyola derivada. Zones sensibles i menys sensibles. Processos i tècniques tractament d'aigües residuals: pretractaments, tractaments primaris i secundaris, reducció de nutrients, tractaments terciaris, desinfecció. Tractaments aplicables segons el destí de l'efluent.





Tema 4. Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana: objecte i finalitat de la Llei, classes d'espais naturals protegits, règim general dels diferents espais naturals protegits.

Tema 5. Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana: declaració d'espais naturals protegits i el seu procediment, efectes de la declaració d'espai natural protegit, protecció preventiva i perimetral.

Tema 6. Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana: ordenació de recursos naturals, espais naturals protegits i espais protegits, Xarxa Natura 2000.

Tema 7. Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana: instruments d'ordenació ambiental, gestió d'espais naturals protegits i dels espais protegits Natura 2000, òrgans de gestió.

Tema 8. Característiques ambientals del parc natural de l'Albufera, ecosistemes, fauna i flora.

Tema 9. L'arrossar com a ecosistema del parc natural de l'Albufera. Cicles biològics de la fauna i flora silvestres associats al maneig tradicional de l'arrossar.

Tema 10. Decret 96/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el pla d'ordenació dels recursos naturals de la conca hidrogràfica de l'Albufera.

Tema 11. Reial decret 261/1996, de 16 de febrer, sobre protecció de les aigües contra la contaminació produïda pels nitrats procedents de fonts agràries. Decret 86/2018, de 22 de juny del Consell pel qual es designa municipis com a zones vulnerables a la contaminació de les aigües per nitrats procedents de fonts agràries.

Tema 12. Directiva 2000/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2000, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües.

Tema 13. Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües: domini públic hidràulic de l'Estat, administració pública de l'aigua, planificació hidrològica.

Tema 14. Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües: utilització del domini públic hidràulic, protecció del domini públic hidràulic i de la qualitat de les aigües.

Tema 15. Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic. Domini públic hidràulic de l'Estat: béns que ho integren; llits, riberes i marges; llacs, llacunes, embassaments i terrenys inundables; aqüífers subterranis.

Tema 16. Llei 3/1995, de 23 de març, de Vies Pecuàries. Llei 3/2014, d'11 de juliol, de la Generalitat, de Vies Pecuàries: naturalesa jurídica, tipus de vies pecuàries, classificació, partió i amollonament, modificació de les vies pecuàries, ocupacions en les vies pecuàries, usos compatibles i complementaris de les vies pecuàries.

Tema 17. Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció Contra la Contaminació Acústica i Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll: competències administratives, instruments i eines de planificació de la contaminació acústica, règim sancionador.

Tema 18. Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis: prevenció i control dels nivells de soroll transmesos per les activitats en la Comunitat Valenciana.



Tema 19. Reial decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils degudes a l'ús de dissolvents en determinades activitats: obligacions dels titulars d'activitats, limitació i control de les emissions de compostos orgànics volàtils, plans de gestió de dissolvents.

Tema 20. Llei 1/2005, de 9 de març, per la qual es regula el Règim del Comerç de Drets d'Emissió de Gasos d'Efecte d'hivernacle: règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle, gasos d'efecte d'hivernacle regulats, competències de les administracions públiques, obligacions de les instal·lacions subjectes a comerç de drets d'emissió (autoritzacions, seguiment i verificació de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle), règim sancionador.

Tema 21. Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els Drets d'Accés a la Informació, de Participació Pública i d'Accés a la Justícia en matèria de Medi Ambient: participació i accés a la informació de la ciutadania en matèria de medi ambient.

Tema 22. Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental: anàlisi de riscos mediambientals; prevenció, evitació i reparació de danys mediambientals; garanties financeres; règim sancionador.

Tema 23. Llei 34/2007, de 15 de novembre, de Qualitat de l'Aire i Protecció de l'Atmosfera: competències de les administracions públiques en matèria de qualitat de l'aire, plans de millora de qualitat de l'aire i instruments de foment de protecció de l'atmosfera, sistema espanyol d'informació, vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica, Sistema Espanyol d'Inventari i Projeccions d'Emissions a l'Atmosfera.

Tema 24. Llei 34/2007, de 15 de novembre, de Qualitat de l'Aire i Protecció de l'Atmosfera i Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminadores de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seua aplicació: activitats potencialment contaminadores de l'atmosfera, competències de les administracions públiques en matèria d'emissions, règim sancionador.

Tema 25. Competències administratives i procediment de concessió de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea segons el Reglament (CE) número 66/2010 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, relatiu a l'etiqueta ecològica de la Unió Europea i el Reial decret 234/2013, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen normes per a l'aplicació d'este. Procediment d'inscripció en el Registre EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) i obligacions de les organitzacions registrades d'acord amb el Reglament (CE) número 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals.

Tema 26. Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat: disposicions sobre espècies amenaçades. Plans de recuperació i conservació i autoritzacions d'afectació a espècies silvestres.

Tema 27. Decret 70/2009, de 22 de maig, del Consell, pel qual es crea i regula el Catàleg Valencià d'Espècies de Flora Amenaçades i es regulen mesures addicionals de conservació: disposicions generals i categories de protecció.

Tema 28. Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de Mobilitat: objectius, criteris i competències; foment dels desplaçaments no motoritzats; plans de mobilitat.

Tema 29. Decret 44/2011, de 29 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el pla especial enfront del risc sísmic en la Comunitat Valenciana: objecte, àmbit territorial i definicions; estudi de perillositat sísmica.

Tema 30. Reial decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire: contaminants regulats, gestió i avaluació de la qualitat de l'aire. Xarxa Valenciana de Vigilància i Control de la Contaminació Atmosfèrica.



Tema 31. Reial decret 139/2011, de 4 de febrer, per al desenvolupament del llistat d'Espècies Silvestres en Règim de Protecció Especial i del Catàleg Espanyol d'Espècies Amenaçades: disposicions generals, característiques i funcionament del llistat i catàleg.

Tema 32. Decret 32/2004, de 27 de febrer, del Consell, pel qual es crea i regula el Catàleg Valencià d'espècies de Fauna Amenaçades i s'estableixen categories i normes per a la seua protecció: classificació de les espècies de fauna silvestre, espècies catalogades, protecció de les espècies silvestres, plans de recuperació i conservació d'espècies catalogades de fauna silvestre en la Comunitat Valenciana.

Tema 33. Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores (Reials decrets 630/2013 i 216/2019): disposicions generals, procediments d'inclusió o exclusió d'espècies, informació continguda en el registre i efectes de la inclusió d'una espècie en el catàleg. Mesures de prevenció i de lluita contra les espècies exòtiques invasores. Règim de tinença i control d'espècies exòtiques invasores en la Comunitat Valenciana (Decret 213/2009 i Ordre 10/2014).

Tema 34. Directives d'aus i d'hàbitats. La Xarxa Natura 2000 en la Comunitat Valenciana, règim general dels espais protegits. Conceptes de ZEPA, LIC i ZEC; tràmits de declaració. Normes de gestió de llocs de la xarxa Natura 2000. Hàbitats prioritaris de la Directiva 92/43/CEE. Determinació de l'estat de conservació d'espècies i hàbitats. Règim especial d'avaluació i autoritzacions d'afecció a la xarxa Natura 2000 (Decret 60/2012, de 5 d'abril, del Consell).

Tema 35. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental: principis i disposicions generals, avaluació ambiental estratègica.

Tema 36. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental: avaluació ambiental de projectes; projectes sotmesos a avaluació ambiental ordinària; projectes sotmesos a avaluació ambiental simplificada; criteris per a determinar si un projecte se sotmet a avaluació ambiental ordinària o simplificada.

Tema 37. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental: estudi d'impacte ambiental, conceptes tècnics i especificacions relatives a les obres instal·lacions o activitats compreses en els annexos I i II de la Llei.

Tema 38. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana: objecte, fins, àmbit d'aplicació, el Registre Ambiental d'Instal·lacions de la Comunitat Valenciana i accés a la informació, el règim general d'intervenció administrativa ambiental i òrgans competents.

Tema 39. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana: el règim de l'autorització ambiental integrada; el règim de llicència ambiental.

Tema 40. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana: el règim de declaració responsable ambiental i el règim de comunicació d'activitats innòcues.

Tema 41. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana: règim de control, inspecció i sanció.

Tema 42. Reial decret 817/2015, d'11 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris de seguiment i avaluació de l'estat de les aigües superficials i les normes de qualitat ambiental.

Tema 43. Decret 201/2015, de 29 d'octubre, del Consell pel qual s'aprova el pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació en la Comunitat Valenciana: disposicions de caràcter general, perillositat del risc d'inundació.



Tema 44. Decret 201/2015, de 29 d'octubre, del Consell pel qual s'aprova el pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació en la Comunitat Valenciana: limitacions a l'ús del sòl pel risc d'inundació, adequació de les infraestructures en zones inundables, actuacions de defensa, condicions d'adequació de les edificacions i la urbanització.

Tema 45. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: objecte de la Llei, principi de desenvolupament territorial i urbà sostenible, ordenació del territori i ordenació urbanística, bases del règim del sòl.

Tema 46. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: règim urbanístic del dret de propietat del sòl; contingut del dret de propietat del sòl en situació rural: facultats: contingut del dret de propietat del sòl en situació rural o vacant d'edificació: deures i càrregues.

Tema 47. Ordre 30/2016, de 31 d'octubre, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es fixen els períodes hàbils i les normes generals relacionades amb la pesca recreativa en aigües continentals de la Comunitat Valenciana: espècies objecte de pesca, espècies invasores, limitacions de caràcter general, projectes tècnics d'ordenació piscícola.

Tema 48. Llei 5/2018, de 6 de març, de la Generalitat, de l'Horta de València: disposicions generals, elements constitutius de l'Horta de València, règim jurídic del sòl agrari infrautilitzat, classificació i zonificació del sòl, el Consell de l'Horta, el pla de desenvolupament agrari, explotacions agràries professionals i transmissió de camps de cultiu.

Tema 49. Decret 219/2018, de 30 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el pla d'acció territorial d'ordenació i dinamització de l'Horta de València: disposicions preliminars, el paisatge de l'Horta de València, la infraestructura verda de l'Horta de València, règim del sòl no urbanitzable, regulació d'usos i activitats permeses.

Tema 50. Decret 228/2018, de 14 de novembre, del Consell pel qual es regula el control de les activitats potencialment contaminadores de l'atmosfera: obligacions dels titulars d'activitats potencialment contaminadores de l'atmosfera, prevenció i control de les emissions canalitzades i difuses.

Tema 51. Ordre TEC/1399/2018, de 28 de novembre, per la qual s'aprova la revisió del pla especial de sequera de la demarcació hidrogràfica del Xúquer.

Tema 52. Decret llei 14/2020, de 7 d'agost, del Consell, de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la urgent reactivació econòmica: règim jurídic i procediment d'autorització de centrals fotovoltaïques i parcs eòlics.

Tema 53. El Pacte d'Alcaldes (2020), Pacte dels Alcaldes per al Clima i l'Energia (2030) i plans d'acció d'energia sostenible i estalvi energètic en els municipis.

Tema 54. Agenda 21 Local i auditories ambientals municipals: concepte, objectius, metodologia, característiques i aplicació. Iniciatives a nivell europeu per a posar en pràctica les agendes 21 locals.

Tema 55. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: la infraestructura verda, el paisatge i l'ocupació racional del territori.

Tema 56. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: instruments d'ordenació, el pla general estructural i l'ordenació estructural.

Tema 57. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: procediment d'elaboració i aprovació de plans: tipus de procediments en el planejament; tramitació dels plans subjectes a avaluació ambiental i territorial



estratègica; tramitació dels plans no subjectes al procediment ordinari d'avaluació ambiental i territorial estratègica.

Tema 58. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge: contingut de l'estudi ambiental i territorial estratègic, criteris per a determinar si un pla o programa ha de sotmetre's a avaluació ambiental i territorial.

Tema 59. Llei 6/2022, de 5 de desembre, de la Generalitat, del Canvi Climàtic i la Transició Ecològica de la Comunitat Valenciana: disposicions generals, governança climàtica i per a la transició ecològica.

Tema 60. Llei 6/2022, de 5 de desembre, de la Generalitat, del Canvi Climàtic i la Transició Ecològica de la Comunitat Valenciana: planificació en canvi climàtic, reducció d'emissions en les polítiques sectorials.

Tema 61. Llei 6/2022, de 5 de desembre, de la Generalitat, del Canvi Climàtic i la Transició Ecològica de la Comunitat Valenciana: mesures d'adaptació a l'efecte del canvi climàtic i transició justa; polítiques de conscienciació, educació i exemplificació en l'administració; instruments per a la reducció d'emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i l'adaptació al canvi climàtic.

Tema 62. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residus i Sòls Contaminats per a una Economia Circular: disposicions generals, principis de la política de residus i competències administratives; producció, possessió i gestió de residus.

Tema 63. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residus i Sòls Contaminats per a una Economia Circular: eliminació de residus i impost sobre el depòsit de residus en abocador, la incineració i la coïncineració de residus. Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant depòsit en abocador. Sòls contaminats i residus de construcció i demolició. Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.

Tema 64. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residus i Sòls Contaminats per a una Economia Circular: responsabilitat ampliada del productor del producte. Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos: règim de responsabilitat ampliada del productor en matèria d'envasos domèstics, comercials i industrials, sistemes de depòsit, devolució i retorn.

Tema 65. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residus i Sòls Contaminats per a una Economia Circular. Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics: recollida separada de residus d'aparells elèctrics i electrònics organitzada pels productors d'aparells elèctrics i electrònics, obligacions dels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, abast de les obligacions del finançament dels productors d'aparells elèctrics i electrònics

Tema 66. Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi: disposicions generals, requisits de les instal·lacions i de la qualitat de l'aigua, plans de control enfront de legionel·la i actuacions de l'autoritat sanitària, programa de mostreig i anàlisi de l'aigua, actuacions i tractaments.

Tema 67. Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic - sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament: disposicions generals, característiques de l'aigua de consum i el seu control.

Tema 68. Presa de mostres de substàncies líquides, sòlides i gasoses. Transport i emmagatzematge de mostres. Requisits de qualitat en la presa de mostres, transport i emmagatzematge: normes internacionals.

Tema 69. Control integrat de plagues, malalties i afeccions abiòtiques en el mitjà urbà.

Tema 70. Criteris de poda de l'arbratge urbà. Gestió de l'arboricultura urbana sostenible. Gestió i control de la vegetació adventícia en les unitats enjardinades de titularitat pública. Biodiversitat en els espais públics. La problemàtica de les espècies invasores en jardineria.



Tema 71. Llei 7/2023, de 28 de març, de Protecció dels Drets i el Benestar dels Animals: disposicions generals, sistema central de registres per a la protecció animal, planificació de les polítiques públiques de protecció animal.

Tema 72. Llei 7/2023, de 28 de març, de Protecció dels Drets i el Benestar dels Animals: tinença i convivència responsable amb animals, cria, comerç, identificació i transmissió d'animals de companyia; colònies felines; ús d'animals en activitats culturals i festives.”

