

## MUNICIPIS

### Ajuntament de la Granja de la Costera

*2023/10319 Anunci de l'Ajuntament de la Granja de la Costera sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir dos places de peó/na d'usos múltiples i possibles substitucions. Codi de convocatòria: 1-2023.*

#### ANUNCI

Havent-se aprovat per la Junta de Govern Local de data 21 de juliol de 2023, les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de set dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

#### VEURE ANNEX

Els successius anuncis d'esta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica d'este Ajuntament [adreça <https://lagranjadelacostera.sede.dival.es/tablongdeanuncios/>] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'este Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La Granja de la Costera, a 21 de juliol de 2023. —L'alcalde, José Miguel Marín Fernández.



## CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO POR CONCURSO (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)

### BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BOLSA DE TREBALL DE PEONS DE SERVEIS MÚLTIPLES MUNICIPAL.

#### PRIMERA. OBJECTE.

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball, per a contractacions laborals temporals, segons les necessitats de l'àrea, de peons de serveis múltiples mitjançant el sistema de concurs.

Les seues funcions consistiran en activitats de serveis de neteja i manteniment de tot el terme municipal i instal·lacions públiques.

Les característiques de lloc de treball són les següents:

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>Denominació de la plaça:</b> Peó servis usos múltiples |
| <b>Règim:</b> Personal laboral temporal                   |
| <b>Unidad/Àrea:</b> Administración                        |
| <b>Categoría profesional:</b> AP - Peons                  |
| <b>Titulació exigible:</b> Sense titulació.               |
| <b>Sistema selectiu:</b> Concurs                          |
| <b>Nº de vacants:</b> 2                                   |
| <b>Salari:</b> Salari mínim interprofessional             |

#### SEGONA. NOMENAMENT

Les futures contractacions de personal laboral en el lloc de treball de de serveis múltiples tindran caràcter de contractes de treball laborals temporals.

#### TERCERA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 53 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

- Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article següent, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- Estar en possessió del permís de conduir B.
- No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari decap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les



## CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO POR CONCURSO (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)

pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

- Requisits formatius: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o complides les condicions per a obtenir-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides en l'estranger.

La persona interessada haurà de reunir tots estos requisits a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu, i si és el cas, en el moment de la presa de possessió o de celebració del contracte.

### QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés i en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals, es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de La Granja de la Costera en imprès normalitzat que es facilitarà en les dependències de l'entitat local i en la pàgina web municipal [www.lagranjadelacostera.es](http://www.lagranjadelacostera.es) de conformitat amb l'Annex I.

Es podran presentar en la seu electrònica d'aquesta entitat local o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, devent, en aquest últim cas, informar per correu electrònic a l'adreça [ayuntamiento@lagranjadelacostera.com](mailto:ayuntamiento@lagranjadelacostera.com) de la remissió de la sol·licitud per aquesta via.

El termini de presentació d'instàncies serà de 7 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. Les bases íntegres es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seu Electrònica i web municipal.

Les instàncies, que hauran d'estar signades per la persona sol·licitant, hauran d'anar acompanyades de la següent documentació per a la seua còpia compulsada:

- Document nacional d'identitat.
- Titulació exigida.
- Permís de conduir B.
- Documentació acreditativa dels mèrits que hagen de ser valorats en la fase de concurs. No es procedirà a la valoració dels mèrits que no hagen sigut aportats dins del termini de presentació d'instàncies.
- En el seu cas, certificat de diversitat funcional, i certificat de compatibilitat per al lloc de treball.
- Vida laboral conjuntament amb certificat dels serveis realitzats en Administracions públiques o còpia dels contractes de treball.
- Restat de documentació puntuable.
- Annex II amb la relació de mèrits al·legats.

En cas de presentar la documentació per via telemàtica, es podran presentar fotocòpies simples de la documentació requerida, mancant presentar els originals o



## **CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO POR CONCURSO (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)**

còpies compulsades quan aquestes siguen requerides per l'òrgan competent durant el procés de selecció.

### **CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament.

### **SISENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La Comissió de Valoració estaran constituïts per:

- Alcalde-President o regidor/a en qui delegue.
- Secretari el de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegue.
- Dues persones vocals.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **SETENA. SISTEMES DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS.**

**PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:** El procediment serà mitjançant concurs de mèrits dels/les aspirants a la Borsa de Treball.

Mèrits computables:

a) Titulació: 1 punts.

Graduat ESO: 0.25 punts  
FP Bàsica: 0.5 punts  
FP mitjà en: 0.75 punts.  
Tècnic superior: 1 punts.

b) Cursos de formació relacionats amb la matèria: màxim 3 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca de durada igual o superior a 10hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant.



## **CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO POR CONCURSO (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)**

Convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació:

De 10 a 20 hores: 0,1 punts per curs  
De 21 a 50 hores: 0,25 punts per curs  
De 51 a 150 hores: 0,5 punts per curs  
Des de 151 hores: 0,75 punts per curs

Convocats per centres o organismes privats:

De 10 a 20 hores: 0,025 punts per curs  
De 21 a 50 hores: 0,06 punts per curs  
De 51 a 150 hores: 0,13 punts per curs  
Des de 151 hores: 0,19 punts per curs

c) Coneixement del valencià. Es valoraran prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la JQCV, conformement a la següent escala, fins a 1 punt:

Grau Superior C2: 1,00 punts  
Grau Mitjà C1: 0,75 punts  
Nivell B2: 0,50 punts  
Grau Elemental B1: 0,25 punts  
Nivell oral A2: 0,15 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïa un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

d) Per tenir veïnatge administratiu a un municipi en risc de despoblament en el moment de la publicació de les bases: 3 Punts

e) Mèrits Professionals. Fins a 6 punts.

Es valorarà el temps treballat desenvolupant les funcions del lloc que es convoca.

Per cada mes complet de serveis prestats per compte d'altre en el sector privat, que s'acreditarà mitjançant els contractes i vida laboral: 0,015 Punts.

Per cada mes complet de serveis prestats per compte d'altre en qualsevol de les Administracions Públiques, que s'acreditarà mitjançant certificació de serveis prestats per la Secretaria o informe de qualsevol altre òrgan de l'Administració amb competències en matèria de personal: 0,025 Punts.

En el cas de personal autònom que haja desenvolupat aquestes funcions, acompanyarà a la vida laboral el certificat de períodes d'inscripció, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, o document acreditatiu que especifique l'activitat desenvolupada durant els períodes de cotització al·legats i que consten a la vida laboral.

Si no es justifica l'experiència mitjançant la documentació referida, no es valorarà aquest apartat.



## **CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO POR CONCURSO (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)**

---

f) Acció positiva a favor de la dona (1 punt)

### **HUITENA. PUNTUACIÓ MÀXIMA.**

El nombre total de punts és de 15.

### **NOVENA. QUALIFICACIÓ.**

En cas d'empat en les puntuacions, s'estarà a la màxima obtinguda en l'apartat d) «Experiència professional». Si persisteix l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en l'apartat a) «Titulació» i si persistira per l'apartat b) «Cursos de formació relacionats». En el cas de continuar el empat, és resoldrà a favor de la persona de més edat.

### **DESENA. RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 20 dies hàbils, declarant aprovada baremació provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament ([www.lagranjadelacostera.es](http://www.lagranjadelacostera.es)), s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena. Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la baremació definitiva de la borsa, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduirà que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

### **ONZENA. FUNCIONAMENT DE LA BOLSA DE TREBALL.**

Creació de la borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que superen el procés de selecció, ordenades d'acord amb la puntuació total obtinguda amb caràcter definitiu.

Crida

Per a les contractacions se seguirà escrupolosament el número d'ordre dels integrants de la borsa. Les ofertes de contractació es comunicaran al telèfon que a aquest efecte hagen indicat les persones aspirants.

Quan les persones incloses en la borsa de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic o telèfon, estaran obligats a comunicar-ho a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització d'aquests.

La comunicació per telèfon es realitzarà en dues ocasions, en dies consecutius i horaris diferents (almenys tres hores de diferència).



## **CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO POR CONCURSO (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)**

Si realitzats els dos intents no s'aconsegueix obtindre resposta de la persona aspirant per a l'oferta en el termini de 24 hores, es passarà a la següent persona de la borsa.

La persona aspirant que rebutge el nomenament haurà de manifestar-lo per escrit en paper, a través de la seu electrònica o per correu electrònic. S'entendrà que renúncia al nomenament si no atén l'oferta en el termini de 24 hores des que se li comuniqui.

Renúncies justificades.

Serà considerada una renúncia justificada, i per tant no perdrà l'ordre que ocupa en la borsa, la persona que es trobe en alguna de les següents circumstàncies:

- Incapacitat temporal per malaltia comuna, accident, malaltia professional o accident de treball, durant el temps que dure la mateixa.
- En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral, mentre dure la situació.
- Víctimes de violència de gènere, mentre dure aquesta situació.
- Permís per matrimoni, maternitat, paternitat, adopció o defunció de familiar fins a segon grau.
- Trobar-se dins les quatre últimes setmanes d'embaràs.

Serà considerada una renúncia justificada, però perdrà l'ordre que ocupa en la borsa, passant a ocupar l'últim lloc d'aquesta, la persona que es trobe en alguna de les següents circumstàncies:

- No atendre l'oferta del nomenament en el termini de 12 hores des que se li va realitzar.
- Estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.
- Que se li haja oferit una contractació laboral o nomenament de funcionari interí d'una altra borsa de treball.
- Per privació de llibertat, fins que no es dicte sentència ferma de condemna.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Les persones aspirants podran fer valdre les excepcions d'aquest apartat 3 (renúncies justificades) sempre que aquestes situacions queden degudament acreditades, presentant la documentació justificativa oportuna.

Cessament

La persona que es nomena en virtut d'aquesta borsa cessarà quan concórrega algun dels següents supòsits:

- Per expiració del termini per al qual va ser nomenada.
- Per supressió del programa a l'empara del qual es va realitzar el seu nomenament de funcionari interí, o del finançament que va donar lloc al nomenament.
- Per renúncia al lloc de treball que s'està exercint.
- Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 de la LOGFPV.
- 



## **CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO POR CONCURSO (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)**

Amb caràcter general, el cessament implicarà el reingrés en la borsa de treball en l'últim lloc de la mateixa i, si és el cas, en el lloc que li corresponga quan el cessament s'haja produït abans del transcurs d'un any.

### **Baixa de la borsa**

Causarà baixa de manera automàtica en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclosa de la mateixa la persona que:

- No acredite la titulació exigida o no present la documentació que li siga requerida per al nomenament.
- No accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
- No es presente a la signatura del document que formalitze el nomenament, sense causa justificada.
- No tinga o falsege algun dels requisits exigits o circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa de treball.
- Siga sancionada per falta disciplinària greu o molt greu.
- Tinga falta manifesta de capacitat o de rendiment.

### **Vigència de la borsa**

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 3 anys, prorrogable per 12 mesos més mitjançant decret d'Alcaldia.

### **Actualització de mèrits**

Les persones incloses en la borsa de treball podran actualitzar els mèrits aportats, podent-se actualitzar la borsa cada sis mesos, sempre que l'Ajuntament inicié expedient d'actualització a aquest efecte.

### **Cessió de dades**

Les persones integrants d'aquesta borsa de treball constituïda per l'Ajuntament de La Granja de la Costera podran donar la seua autorització perquè les seues dades personals aportades en la sol·licitud i continguts en la documentació que conste en l'expedient administratiu del procés selectiu siguen cedits a altres administracions perquè facen ús d'ells amb l'objectiu de realitzar nomenaments funcionaris interins o contractacions laborals de caràcter temporal.

### **DOTZENA. INCIDÈNCIES.**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós- Administratiu o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir del endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província



## **CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO POR CONCURSO (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)**

(article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es Regulen les Condicions de Treball del Personal al Servei de l'Administració del Consell i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

### **TREZENA.- DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que l'entitat Responsable del Tractament de les dades personals és l'Excm. Ajuntament de La Granja de la Costera, amb domicili al C/ Iglesia, 18 de La Granja de la Costera.

La finalitat per a la qual les dades seran tractats és la gestió dels assumptes relacionats amb les seleccions de personal per part de l'Excm. Ajuntament de La Granja de la Costera. Aquest tractament pot elaborar perfils de les persones participants en el procés.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat

del personal de la funció pública valenciana, Llei 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD d'ara en avant), Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPA d'ara endavant). Tot el personal de l'Ajuntament, les persones integrants del tribunal de selecció i, en el seu cas, el personal especialitzat que intervinga en aquesta, tindran el deure de secret respecte de la informació i les dades personals als quals tinguen accés en la gestió del procés.

Les dades personals, així com les qualificacions obtingudes en el procés de selecció, seran publicades per l'Ajuntament de La Granja de la Costera en els mitjans requerits per la normativa vigent, sobre la base dels principis de transparència i informació pública que regeixen aquests processos. El format de publicació s'ajustarà al que es preveu en la LOPDGDD sobre aquesta qüestió, igual que les notificacions infructuoses que es produïren en el procés (art. 44 LPA).

En tot moment es protegiran les dades personals sobre víctimes de violència de gènere i/o altres col·lectius susceptibles de protecció específica de les seues dades. Les persones que sol·liciten aquesta anonimització de les seues dades han d'indicar-ho en la seua sol·licitud i acompanyar l'acreditació apropiada en el format en què se'ls sol·licite.



## **CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO POR CONCURSO (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)**

---

Les dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la gestió dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament de La Granja de la Costera podrà exercir de manera telemàtica la seua potestat de verificació de dades, recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació.

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas ) retirada del consentiment prestat. Així mateix, es podrà dirigir a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment, a través de la Seu Electrònica o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de La Granja de la Costera, Registre d'Entrada, iglesia, 18 de La Granja de la Costera, . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.

ANNEX I. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ.

ANNEX II. RELACIÓ DE MÉRITS

