

MUNICIPIS

Ajuntament de Massanassa

2023/05930 Anunci de l'Ajuntament de Massanassa sobre l'aprovació definitiva del reglament regulador de la figura del cronista del municipi.

ANUNCI

Aprovat amb caràcter definitiu el Reglament Regulador de la Figura del Cronista de l'Ajuntament de Massanassa en sessió plenària de 27 d'abril de 2023, després de la resolució de les al·legacions presentades durant el període d'exposició pública, es publica el text íntegre d'aquest, que es fa públic, per a general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

VEURE ANNEX

Massanassa, a 2 de maig de 2023. —L'alcalde, Francisco A. Comes Monmeneu.





REGLAMENT REGULADOR DE LA FIGURA DEL CRONISTA OFICIAL DE MASSANASSA

Article 1r.- Requisites.

1.- El nomenament de Cronista Oficial del municipi de Massanassa, recaurà sobre persones físiques que s'hagen distingit en la seua labor d'estudi i difusió dels temes relacionats amb el municipi de Massanassa, així com en la seua implicació amb l'activitat cultural d'aquest.

2.- Aquestes persones físiques hauran de posseir, almenys, un títol acadèmic universitari o equivalent; preferentment en estudis d'Humanitats.

3.- Serà valorable amb caràcter especial, l'arrelament demostrable en el municipi, en concret, l'empadronament i/o domicili personal en aquest.

Article 2n.- Número.

1.- La condició de Cronista Oficial del municipi de Massanassa no podrà recaure en més d'una persona.

2. L'Ajuntament podrà, si les labors encomanades així ho precisen per la seua complexitat o duració, designar circumstancialment un/a ajudant/al fet que faça costat al cronista en la realització d'aqueixes funcions específiques, a més de la posada a la seua disposició dels mitjans materials i personals necessaris a què es refereix l'apartat 6 de l'article 9è.

SECCIÓ SEGONA: Procediment

Article 3r.- Iniciació.

1.- El procediment per al nomenament de Cronista Oficial del municipi de Massanassa, s'iniciarà per resolució de l'Alcaldia-Presidència, i inclourà la designació d'un/a instructor/al fet que s'encarregarà de la tramitació de l'expedient.

Article 4t.- Convocatòria i Instrucció.

1.- La resolució d'iniciació contindrà així mateix, la convocatòria per a la presentació de candidats/as. La convocatòria es publicarà en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de Massanassa. El període de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'edictes, i serà difosa a través de les xarxes socials corporatives. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se d'una memòria en la qual es relacionen i acrediten els mèrits que concorren en el candidat/a proposat/a.

2.- La instrucció de l'expedient es dirigirà a acreditar i valorar els mèrits presentats per les persones aspirants quant a la seua obra, activitat i/o coneixement sobre el municipi de Massanassa.

3.- Dins de la tramitació de l'expedient podran sol·licitar-se facultativament informes d'entitats, associacions col·lectius socials etc... sempre que siguen del municipi. Aquests informes no seran vinculants.

Article 5è.- Resolució.

El/la instructor/a donarà compte de l'informe sobre la idoneïtat de les candidatures a l'Alcaldia. Aquesta elevarà a la Comissió Informativa de Participació Ciutadana les candidatures proposades. Després de l'anàlisi i la deliberació, la Comissió elevarà al Ple de la Corporació proposada de nomenament de Cronista oficial del municipi de Massanassa.

L'acord s'aprovarà mitjançant el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.





CAPITOL II CONTINGUT DEL TÍTOL DE CRONISTA OFICIAL

SECCIÓ PRIMERA: Caràcters Generals

Article 6è.- Caràcter honorífic.

El títol de Cronista Oficial del municipi de Massanassa és purament honorífic i no porta aparellat el dret a percebre cap retribució econòmica, sense perjudici de la compensació de despeses a què es refereix l'article 9è.

Article 7è.- Duració.

1.- El títol de Cronista Oficial del municipi de Massanassa té caràcter vitalici.

2.- Això, no obstant això, podrà cessar per decisió pròpia o, en el cas d'incompliment de les seues obligacions, per acord de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En el primer suposat, rebrà el títol de Cronista Honorari del municipi de Massanassa.

SECCIÓ SEGONA: Obligacions i Drets

Article 8è.- Obligacions.

El Cronista Oficial del Municipi de Massanassa, es compromet a fer les següents tasques:

1.- Emetre la seua opinió i evacuar consultes sobre aquells temes relacionats amb la història, tradicions i costums de Massanassa, o aquells que la Corporació, per mitjà de l'Alcaldia-Presidència, estime oportú sotmetre a la seua consideració; la petició de l'opinió o consulta necessàriament haurà de ser efectuada per l'Alcaldia Presidència o la Regidoria de Cultura.

2.- Redactar i/o publicar articles o estudis sobre el municipi de Massanassa.

3.- Recaptar informació sobre la història, tradicions i costums de Massanassa, per a completar una crònica de Massanassa.

Article 9è.- Drets.

El títol de Cronista Oficial atorga els següents drets:

1.- A rebre de l'Ajuntament un títol commemoratiu del nomenament, i distintiu de l'esment.

2.- A la compensació econòmica de les despeses generades a conseqüència de l'encàrrec conferit de realitzar algun estudi o investigació de caràcter excepcional per la seua complexitat o per la inversió de treball que requerisca, o que exigisca la realització de viatges o l'adquisició de mitjans materials específics, i sempre que així siga determinat per l'ajuntament en ple.

3.- A ser convidat als actes públics organitzats per l'Ajuntament i assistir a les sessions del Ple sense veu ni vot.

Tot això sense perjudici, en tot cas, del caràcter secret del debat i votació dels assumptes que puguin afectar els drets relacionats amb l'article 18 de la Constitució Espanyola: honor, intimitat de les persones i pròpia imatge.

4.- A rebre gratuïtament un exemplar de totes les publicacions editades per l'Ajuntament a partir del seu nomenament.

5.- A accedir lliurement als fons de l'Arxiu i de la Biblioteca i Hemeroteca Municipals per a la seua consulta i estudi. En tot cas, l'accés als dades que consten en expedients i registres administratius s'efectuarà en els termes que dispose la legislació vigent en la matèria.

6.- A utilitzar el material i mitjans tècnics que es posaran a la seua disposició en l'Arxiu o Biblioteca Municipal per a facilitar el desenvolupament de la seua labor.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (València). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





7.- A formar part, a títol consultiu i voluntari, dels equips de redacció de les publicacions municipals.

CAPITOL III COMPETÈNCIES:

Article 10è.- Competència General.

Sense perjudici de les competències atribuïdes per aquest Reglament a diferents òrgans i serveis municipals en matèries concretes, totes les qüestions que se susciten referents a la figura del Cronista Oficial del municipi i a la seua activitat i relacions amb l'Ajuntament es canalitzaran a través de l'Alcaldia o Regidoria de Cultura.

Disposició Final Única.

Aquest Reglament entrarà en vigor a endemà de la seua publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de València.

