

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2023/05916 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació definitiva de les modificacions a l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes destinades al lloguer de locals i naus per a l'exercici d'activitats econòmiques.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de febrer de 2023, va aprovar inicialment les modificacions al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes a l'arrendament de naus i locals comercials per a l'exercici d'activitats econòmiques, sotmetre-la a exposició pública durant un termini de 30 dies, i considerar-la aprovada definitivament si durant el termini d'exposició pública no es presenta cap al·legació ni suggeriment.

Sotmés l'expedient a informació pública mitjançant edicte inserit al Butlletí Oficial de la Província de València, núm. 51, de 14 de març de 2023, al tauler d'edictes d'este Ajuntament i a la web municipal, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment en el Registre General d'entrada d'este Ajuntament d'Ontinyent al llarg del termini d'exposició pública, segons certificat emès a l'efecte pel secretari de l'Ajuntament.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim Local, han esdevingut definitives les modificacions al text de l'ordenança reguladora inicialment aprovades en el Ple del dia 23 de febrer de 2023.

De conformitat amb el punt quart de l'esmentat acord plenari, i sobre la base del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, es publica el text íntegre de l'ordenança conformat amb les modificacions aprovades definitivament, que tot seguit es transcriu, per a la seua entrada en vigor, donant compte a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, per mitjà del trasllat d'un exemplar del corresponent edicte i còpia de l'ordenança definitiva.

VEURE ANNEX

Contra esta modificació de la disposició administrativa de caràcter general aprovada definitivament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposen els articles 10.1b), 14, 46 i concordants de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167 de 14-7-98), sense perjudici que es puga exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.





Ontinyent, a 28 d'abril de 2023. —La regidora delegada de l'Àrea de Política Econòmica, Sostenibilitat i Projectes Europeus, M. Rosario Gandia Boronat.



ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES DESTINADES A L'ARRENDAMENT DE LOCALS I NAUS PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES EN L'AMBIT MUNICIPAL D'ONTINYENT.

1- Objecte

Les presents bases tenen per objecte establir el règim de concessió d'ajudes destinades al finançament de les despeses del lloguer de naus i locals destinats a la realització d'activitats econòmiques en el municipi d'Ontinyent, amb la finalitat d'incentivar la implantació de noves activitats empresarials i l'obertura de nous establiments comercials i de serveis que contribuïsquen a la dinamització econòmica i social de la ciutat i fer d'Ontinyent un punt de referència econòmica i d'atracció comercial.

Amb aquestes ajudes es pretén incentivar l'ocupació de locals buits en el casc urbà, tant per implantació de noves activitats en espais desocupats, com la continuïtat d'activitats preexistents amb nous titulars per evitar el tancament i la proliferació de locals buits, que impacten de manera negativa en la imatge comercial de la ciutat. Així mateix es pretén també dinamitzar l'activitat empresarial als polígons industrials de la ciutat, ajudant als nous emprenedors que inicien una activitat mitjançant el cofinançament dels costos de lloguer durant la fase inicial de funcionament de l'empresa.

2. SUBJECTES BENEFICIARIS I REQUISITS

Podran sol·licitar aquestes ajudes les persones físiques o jurídiques, titulars d'una activitat econòmica al municipi d'Ontinyent, que complisquen els requisits següents, en el moment de la sol·licitud:

- Que estiga en situació d'alta en l'IAE i que l'activitat es realitze en un local o nau situat al terme municipal d'Ontinyent.
- Que l'inici de l'activitat en el local o nau objecte de subvenció estiga dins del període que s'indique en la convocatòria, prenent com a referència la data que consta en el certificat de situació censal de l'Agència Tributària referida al local o nau objecte de subvenció.
- Que dispose dels permisos o habilitació necessària per a l'exercici de l'activitat.
- Que el local o nau per al qual se sol·licita l'ajuda estiga ubicat en planta baixa amb accés directe des de la via pública o integrat en un establiment de comerç agrupat.
- Que el contracte d'arrendament siga almenys de 12 mesos de durada.

També podran sol·licitar estes ajudes les agrupacions de persones físiques o jurídiques, les Comunitats de Béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, malgrat no tindre personalitat jurídica, reunisca els requisits indicats abans. En este cas, s'haurà d'indicar el percentatge de participació de cadascun dels membres de l'agrupació als efectes d'aplicar-los la subvenció que els corresponga en funció d'aquesta participació, ja que els dits membres seran considerats com a beneficiaris finals de l'ajuda. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders per a assumir les obligacions que corresponen a l'agrupació.

No podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats anteriors en què concórrega alguna de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No se subvencionarà el lloguer quan l'obertura del local siga per trasllat d'una activitat existent en altre local, el qual es deixa buit. Únicament es podria subvencionar en cas que s'acredite adequadament la continuïtat d'activitat econòmica en el local anterior, en el moment de presentar la sol·licitud.



3. QUANTIA I CONDICIONS DE L'AJUDA

El pressupost protegit de la subvenció estarà constituït pel cost mensual del lloguer del local o nau industrial on es realitze l'activitat econòmica. L'IVA no serà subvencionable.

Seràn subvencionables les despeses realitzades dins del període que s'indique en la convocatòria. Només se subvencionaran les despeses posteriors a la data de l'obtenció dels permisos o habilitació municipal necessaris per a l'exercici de l'activitat. Es podran admetre despeses plurianuals si així es contempla en la convocatòria.

En el cas de continuïtat d'activitats preexistents en el mateix local, únicament serà subvencionable en el supòsit de jubilació o cessament de l'activitat de l'anterior titular, sempre que el nou titular no haja sigut beneficiari d'aquestes ajudes en anteriors convocatòries i l'anterior titular haja estat exercint l'activitat en aquest local durant almenys 2 anys ininterromputs abans de la data de cessament. L'import de l'ajuda serà el resultat d'aplicar al pressupost protegit el percentatge de suport que li corresponga en funció de la puntuació obtesa segons els criteris reguladors que s'especifiquen en les presents bases.

La intensitat de l'ajuda serà com a màxim el 75% de les despeses subvencionables, amb el límit de 2.000,00 euros per beneficiari per a un període màxim de 12 mensualitats.

En cas que la subvenció atorgada en una convocatòria resulte inferior als límits indicats per beneficiari, es podrà sol·licitar una nova subvenció en la convocatòria següent per la quantia restant fins esgotar el dit límit.

En cap cas l'import de la subvenció concedida podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, el cost de l'actuació subvencionada.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

El procediment de concessió de les ajudes regulades en aquestes bases serà per concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. El procediment s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei General de Subvencions.

La convocatòria, una vegada aprovada, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal (www.ontinyent.es) i en el Butlletí Oficial de la Província de València, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert en els arts. 18 i 20 de la Llei 38/2003.

La convocatòria indicarà el crèdit pressupostari disponible i l'import màxim de les subvencions que s'han d'atorgar, així com els terminis per a sol·licitar les ajudes.

Les subvencions s'atorgaran per ordre de puntuació fins esgotar el crèdit disponible, segons l'aplicació dels criteris següents:

a) Ubicació del local o nau segons la delimitació de zones que es detalla en el plànol adjunt:

- Centre Històric (zona I): 50 punts
- Polígons Industrials (zona II): 30 punts
- Resta del casc urbà (zona III): 20 punts

b) Continuació d'una subvenció concedida en la convocatòria anterior sense haver esgotat els límits màxims d'ajuda: 5 punts.



En cas d'empat en les puntuacions, els expedients s'ordenaran segons la data de presentació de la sol·licitud, amb la documentació completa, entre les sol·licituds que tinguen la mateixa puntuació, fins esgotar el crèdit disponible.

La puntuació obtinguda determinarà el % de suport aplicable, d'acord amb els trams següents:

Puntuació	% suport
Fins a 25 punts	25 %
Més de 25 i fins 49 punts	50 %
50 o més punts	75 %

La quantia màxima de la subvenció no podrà superar els 2.000,00 euros per beneficiari.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent o per qualsevol altre mitjà que estiga previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb instància en model normalitzat adreçada a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Ontinyent. Les persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, segons l'art.14.2 de la citada Llei 39/2015, hauran de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent, accessible a través de la pàgina web www.ontinyent.es. Per a poder accedir-hi la persona sol·licitant haurà de disposar de certificat digital de signatura electrònica.

Les sol·licituds hauran de ser formulades per la persona (física o jurídica) que ostente la titularitat de l'activitat, i anirà acompanyada de la documentació següent:

- a) Còpia del NIF de la persona que sol·licita l'ajuda. En cas de persona jurídica, s'adjuntarà també el NIF del representant legal i els documents que acrediten la seua representació.
- b) Còpia del contracte d'arrendament del local o nau.
- c) Certificat actualitzat de situació censal en l'AEAT on s'indique l'activitat econòmica i la data d'alta en el local per al qual sol·licita l'ajuda.
- d) En cas de transmissió de l'activitat, certificat actualitzat de situació censal en l'AEAT referit a l'anterior titular.
- e) Documentació que legitime la realització de l'activitat empresarial en el local o nau objecte de subvenció (licència d'obertura, declaració responsable o equivalent). En el cas de traspàs de negoci, acreditació del canvi de titularitat de la licència.
- f) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social per poder ser beneficiari d'ajudes públiques, segons l'art. 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. La dita acreditació es farà mitjançant declaració responsable i autorització a l'Ajuntament d'Ontinyent a fer la consulta davant els organismes corresponents. En cas de no autoritzar a l'Ajuntament s'haurà de presentar certificació administrativa positiva expedida per l'òrgan competent. La situació fiscal davant de la Hisenda Municipal es certificarà o comprovarà en el Negociat d'Ingressos.
- g) Si és el cas, contracte de traspàs de l'activitat.
- h) Document de manteniment de tercers en model normalitzat. Si es presenta de forma telemàtica haurà d'estar signat electrònicament per la persona titular del compte, acompanyat de certificat electrònic de la titularitat emés per l'entitat bancària. En cas contrari es presentarà en el Registre Central de l'Ajuntament el document original en paper, signat de forma manuscrita pel titular del compte i per l'entitat bancària. En el cas de Comunitats de Béns o qualsevol altre



tipus d'entitat sense personalitat jurídica, s'haurà d'aportar un document de manteniment de tercers per cadascuna de les persones que integren dita entitat.

i) Factures o altres documents acreditatius de les despeses per a les quals se sol·licita l'ajuda, que hauran d'estar emeses dins el període que se subvenciona, per un import total d'almenys el pressupost protegit, acompanyades d'una relació justificativa en model normalitzat degudament signat, on conste declaració responsable que aquestes factures no han estat presentades o no es presentaran per a justificar altres subvencions, o en el seu cas, en quin percentatge s'imputa a cadascuna de les subvencions. Les factures hauran de complir els requisits del Reial Decret 1.619/2012, de 30 de novembre (BOE de 01.12.12) i no podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants.

k) Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat en el període que s'indique en la convocatòria i han d'estar pagades almenys en un 50% de l'import justificat, acreditant-ho mitjançant rebuts, còpia de la transferència o càrrec bancari. El pagament s'haurà de realitzar en el termini màxim que establisca la legislació vigent en matèria de lluita contra la morositat. No s'admetran pagaments en efectiu que superen els 1.000,00 euros.

l) En el cas de trasllat d'una activitat d'un local o nau a altre local o nau, acreditació de la nova activitat en el local o nau anterior.

Les sol·licituds es presentaran en el termini s'indique en la convocatòria corresponent.

6. INSTRUCCIÓ

L'òrgan competent per a la instrucció serà el departament de Promoció Econòmica. Aquest òrgan comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establits en les bases i en la convocatòria així com la disponibilitat de crèdit. Si cap sol·licitud no reuneix els requisits anteriors, es requerirà al sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, tot indicant-li que, si no ho fera, s'entendrà que ha desistit de la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

L'òrgan instructor, una vegada comprovats els aspectes anteriors emetrà informe on farà constar que de la informació que es troba en l'expedient es desprèn que els subjectes beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions i traslladarà l'informe a la Comissió de Valoració, que estarà formada per la tècnica responsable del departament de Promoció Econòmica, per l'AODL de Promoció Econòmica encarregada de la gestió de subvencions i una persona del departament de despeses vinculada a l'àrea de subvencions. Esta comissió formularà proposta de resolució degudament motivada la qual haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció amb indicació de la seua quantia, i les que es proposa desestimar amb indicació del motiu, que serà elevada a l'òrgan competent per a resoldre.

7. RESOLUCIÓ

La concessió o denegació de l'ajuda es realitzarà mitjançant resolució de la regidoria competent en matèria de Política Econòmica, qui formularà resolució provisional, que serà notificada als subjectes interessats en els termes establerts en la Llei 39/2015, i s'atorgarà un termini d'audiència de 10 dies a contar des de la seua notificació, per a presentar les alegacions que considere oportunes. Si no es presenten alegacions, la resolució es considerarà automàticament definitiva i es publicarà el corresponent Edicte de resolució definitiva. En cas contrari, estes es resoldran mitjançant resolució de la Regidoria competent en matèria de Política Econòmica.

En el mateix acte de la concessió s'aprovarà també la justificació i s'ordenarà el pagament de la totalitat de l'ajuda al compte bancari indicat per la persona beneficiària en la documentació aportada en la sol·licitud, atés que la despesa per la qual se sol·licita l'ajuda es justifica en el moment de presentar la sol·licitud.



El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de l'ajuda no podrà excedir de sis mesos des de la finalització del termini de sol·licitud. Finalitzat aquest termini sense haver-se dictat resolució, la sol·licitud de subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La publicitat de les ajudes concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal (www.ontinyent.es) i en el Butlletí Oficial de la Província de València, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert en els arts. 18 i 20 de la Llei 38/2003.

La resolució posa fi a la via administrativa. Contra el dit acte es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, de conformitat amb el que disposen els arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació, sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

8. JUSTIFICACIÓ I ABONAMENT

Atés que la justificació de les despeses realitzades es presenta en el moment de la sol·licitud i s'aprova en la resolució de concessió, l'abonament de la totalitat de la subvenció es realitzarà una vegada la resolució de concessió siga definitiva, d'acord amb el que disposa el punt anterior.

9. DIFUSIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA.

Els beneficiaris de les ajudes hauran de realitzar la difusió de l'ajuda municipal rebuda i presentar la seua acreditació davant l'Ajuntament, en el termini d'un mes desde la publicació de l'Edicte de la resolució definitiva de la concessió de l'ajuda.

L'acreditació de la difusió es realitzarà mitjançant fotografia del local o nau en la que es comprove la col·locació del cartell informatiu facilitat per l'Ajuntament o la seua publicació en la pàgina web o xarxes socials.

La falta de difusió serà motiu de reintegrament de l'ajuda. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions pertinents.

10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes:

- Complir l'objectiu o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Col·locar en el front de l'establiment el cartell informatiu sobre l'acolliment del local a aquest programa d'ajudes, segons model que li facilite l'ajuntament.
- Mantindre l'activitat econòmica en el local objecte de la subvenció durant un temps mínim d'un any, a comptar des de la data de concessió de l'ajuda. La participació en la convocatòria suposa l'autorització a l'Ajuntament d'Ontinyent per a verificar la situació en l'AEAT durant l'any de la convocatòria i els dos anys següents.
- Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància tinguda en compte per a la concessió de l'ajuda.



- Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
 - Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà l'òrgan concedent, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
 - Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
 - Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de la subvenció, establides per l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
 - Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats que siguen objecte de subvenció.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

11. REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA I RÈGIM SANCIONADOR

Donarà lloc a la resolució de la subvenció l'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades a la persona beneficiària en la resolució de concessió o en les bases reguladores de les ajudes, així com la falta de difusió de l'ajuda rebuda.

L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes incoarà el corresponent expedient que podrà finalitzar, si escau, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

Serà procedent, així mateix, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent quan concórreguen les causes legalment establides en els articles 36 i 37 de la LGS, de 17 de novembre.

Serà aplicable el règim d'infraccions i sancions regulat en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

12. FISCALITZACIÓ

Esta subvenció serà objecte de fiscalització prèvia limitada i control financer per part de la Intervenció municipal, de conformitat amb la base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal. La persona o entitat beneficiària de les ajudes té l'obligació de posar a disposició de la intervenció municipal la informació que li siga requerida per a aquest fi.



13. RÈGIM SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases, s'estarà a allò disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

