

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Almoines

*2023/02584 Anunci de l'Ajuntament d'Almoines sobre la convocatòria i bases en el marc d'estabilització d'ocupació temporal per a cobrir dues places de tècnic/a d'educació infantil.*

#### ANUNCI

Mitjançant Resolució de l'alcaldia núm. 53 de 17 de febrer de 2023 s'aproven les bases i convocatòria del procés de estabilització d'ocupació temporal per a cobrir dues places de tècnic/tècnica d'educació infantil per a l'Ajuntament d'Almoines, mitjançant el sistema de concurs, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

#### VEURE ANNEX

Almoines, a 21 de febrer de 2023. —L'alcalde, Joan Cardona Bertó.



**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DUES PLACES DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL**

**Primera.- Objecte de la Convocatòria**

És objecte de les presents bases la convocatòria i procés de selecció de personal laboral fix, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal de la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 179 de data 16/05/2022 i publicada en el DOGV núm. 9345 de 23/05/2022. Les característiques de les places estructurals vacants són:

Denominació de la plaça	TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL
Règim	LABORAL FIX
Grup/Subgrup/Categoria professional	C1
JORNADA LABORAL	TEMPS COMPLET
Titulació exigible	Títol de Tècnic Superior en Educació Infantil o equivalent
Núm. de vacants	2
Funcions encomanades	Educació Infantil
Sistema de selecció	Concurs de mèrits
Data des que està coberta temporal i ininterrompudament	(1) plaça:07.05.2007(1) plaça:01.09.2010

**Segona.- Condicions d'Admissió d'Aspirants**

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb el que s'estableix en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tindre la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.



e) Posseir la titulació exigida.

Aquests requisits hauran de posseir-se com a data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu.

Tercera.- Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el procés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opte, es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://almoines.sedelectronica.es/>) i, en el Tauler d'anuncis, inserir-se un extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

A les instàncies s'acompanyarà:

a) Fotocòpia Document Nacional d'Identitat.

b) Fotocòpia Titulació acadèmica requerida.

c) La relació de mèrits. En cap cas, podran valorar-se altres documents que els aportats i relacionats única i exclusivament fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

d) Justificant d'haver ingressat la quantitat de 40,00 € establida en l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per Drets d'Examen.

Aquest ingrés s'efectuarà mitjançant transferència bancària ES 4531590064 1025 2318 1622, titular l'Ajuntament d'Almoines en concepte "PLAZA ESTABILIZACION-EDUCACIÓ INFANTIL" al costat de la identificació de l'aspirant que efectua l'ingrés. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió definitiva de la persona aspirant en el procés selectiu no sent possible l'esmena posterior.

e) Es garanteix la igualtat de condicions a persones amb discapacitat conforme al que s'estableix en els articles 55.2 i 55.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Les persones aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat, o òrgan de la Comunitat Autònoma competent, o de l'Administració General d'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Ajuntament, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans. A aquest efecte les persones aspirants ho faran constar en la sol·licitud de participació, amb



la proposta de l'adaptació sol·licitada. En aquest cas, abans de la celebració de la prova serà resolta la sol·licitud per l'òrgan de selecció, havent de motivar expressament la denegació o modificació si escau de l'adaptació sol·licitada

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

#### Quarta.- Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://almoines.sedelectronica.es/> i, en el Tauler d'anuncis i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://almoines.sedelectronica.es/>] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. Igualment, en la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

#### Cinquena.- Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El número dels membres dels Tribunals mai serà inferior a cinc, així mateix, la seua composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades.

La designació dels membres del Tribunal titulars i suplents, es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, els quals es limitaran a l'exercici de la seua especialitat tècnica.



L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Sexta.- Sistemes de Selecció i Desenvolupament del procés

El procediment selectiu constarà d'una única fase, la del concurs de mèrits.

Es valoraran els mèrits que seguidament s'especifiquen amb una puntuació màxima de 100 punts:

<b>a) Formació: Fins a un màxim de 40 punts.</b>	
Cursos de formació. Màxim 35,00 punts.	Es valoraran els cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la present convocatòria i altres cursos complementaris relacionats amb l'itinerari professional d'aquesta, convocats per centre i organisme públic oficial de formació. Els interessats hauran de posseir certificat o credencial d'assistència o aprofitament. Es valorarà a raó de 0,04 punts per hora de curs. Els justificants de la formació que s'aporten hauran de recollir específicament les hores realitzades. En un altre cas, no seran tingudes en compte pel tribunal.
Coneixement de Valencià. Màxim 5,00 punts	Es valorarà el coneixement del valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o de l'Escola Oficial d'Idiomes o de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA), conformement a la següent escala: Titulació A2: 1,00 punts. Titulació B1: 2,00 punts. Titulació B2: 3,00 punts. Titulació C1: 4,00 punts. Titulació C2: 5,00 punts. En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.
<b>b) Experiència: Fins a un màxim de 60 punts. Serveis prestats com a personal laboral fix o com a personal laboral temporal en la categoria professional Tècnic/a d'Educació Infantil.</b>	
	- 0.30 punts per cada mes complet (no es valorarà la fracció) de serveis prestats a l'Ajuntament d'Almoines com a Tècnic d'Educació Infantil.
	- 0.06 punts per cada mes complet (no es valorarà la fracció) de serveis prestats en



	qualsevol altra administració com a Tècnic d'Educació Infantil.
--	---

L'experiència s'acreditarà mitjançant contracte laboral o nomenament, o en el seu lloc certificat de Secretària. Haurà d'anar acompanyat de la vida Laboral per a comprovar la parcialitat en el període de duració dels serveis, aplicant-se en aquest cas, la proporcionalitat a la jornada acreditada.

El Tribunal podrà sol·licitar aclariment respecte de documentació que oferisca dubte, sense que es permeta la presentació de nova documentació per a esmenar el defecte d'acreditació.

#### Setena.- Qualificació

La puntuació de tots els mèrits serà de màxim 100 punts, resultant eliminats els aspirants que no hagen obtingut 50 punts.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs. Els empats es dirimiran atenent en primer lloc a la puntuació obtinguda en l'apartat b) d'experiència professional; si contínua, en segon lloc, a la puntuació obtinguda en l'apartat a) de formació, i si persisteix l'empat s'atendrà un sorteig que es realitzarà de manera pública.

#### Octava.- Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la baremació i considerades les reclamacions presentades, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://almoines.sedelectronica.es/> i en el Tauler d'anuncis.

El Tribunal eleva proposta d'aspirant aprovat (2) a l'òrgan convocant per a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades (2)

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://almoines.sedelectronica.es/>) i, en el Tauler d'anuncis, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria

Els qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

L'Alcalde haurà de procedir a la formalització del corresponent contracte de treball i la incorporació al lloc de treball dins del termini d'un mes. Podrà establir-se la superació del període de prova que corresponga d'acord amb la normativa laboral, amb el que es culmina el procés i el treballador adquirirà la condició d'empleat públic.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que corresponga, en el termini dels deu dies següents a la seua concertació; així mateix, s'haurà



d'informar la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

#### Novena.- Constitució i funcionament de borsa d'ocupació

Es preveu per a aquelles persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i que no hagen obtingut un lloc de treball, la seua inclusió en bosses de personal laboral temporal.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda que s'establisca en la convocatòria de la bossa corresponent.

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la bossa en aquest Ajuntament serà per:

#### Sistema rotatiu

La crida als candidats s'efectuarà per ordre de prelación (de major a menor) i de manera rotatòria fins a esgotar la bossa, és a dir fins que no hagen sigut tots els components nomenats, aquests no podran repetir.

La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada s'haja pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa d'ocupació, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies:

Part, baixa per maternitat o situacions assimilades. Malaltia greu que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament. Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de tres anys.

#### Dècima.- Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

#### Onzena.- Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a Alacant, a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa).

En el no previst en les bases, serà aplicable la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre;



la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori.

