

MUNICIPIS

Ajuntament de Godella

2023/16186 Anunci de l'Ajuntament de Godella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva, per personal funcionari, de dos llocs d'auxiliar administratiu/va incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2020 i 2022, per torn lliure, mitjançant oposició.

ANUNCI

Mitjançant Acord de la Junta de Govern Local d'este Ajuntament de data 01/12/2023 s'ha aprovat a convocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura definitiva, pel procediment d'oposició lliure, de 2 places de funcionari de carrera, Auxiliar Administratiu (Grup C, subgrup C2) de l'Escala d'Administració General, incloses en les Ofertes d'Ocupació Pública de 2020 i 2022, el contingut de la qual és el següent:

VEURE ANNEX

Godella, a 4 de desembre de 2023. —La regidora de Personal, María Lurueña Ruiz.



BASES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, PER PERSONAL FUNCIONARI, DE DUES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU INCLOSAS EN LAS OFERTAS D'Ocupació PÚBLICA DE 2020 I 2022, PER TORN LLIURE I MITJANÇANT OPOSICIÓ

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases proveir definitivament dues places vacants en la plantilla de personal funcionari d'este Ajuntament d'Auxiliar Administratiu, pertanyent a l'escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, classificada en el Grup C, subgrup C2, pel procediment de torn lliure mitjançant el sistema oposició, conformement a les següents característiques:

- 1.1 Denominació de las places: Auxiliar Administratiu.
- 1.2 Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.3 Grup de classificació: C.
- 1.4 Subgrup de classificació: C2.
- 1.5 Escala: Administració General.
- 1.6 Subescala: Auxiliar.
- 1.7 Nombre de places convocades: 2 per torn lliure, incloses en la OEP de 2020 aprovada per Acord de la Junta de Govern Local de 22-07-21 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 200 de 15-10-21, i en la OEP de 2022 aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 1773, de 22-012-22 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 250 de 30-12-22.
- 1.8 Sistema selectiu: Oposició lliure.
- 1.9 Llocs: AUX-02 y AUX-04.
- 1.10 Requisit de coneixement del valencià: Perfil lingüístic 2 equivalent al B1 de la JQCV.

SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE

La convocatòria es regirà, en el no previst per estes Bases, per la següent normativa:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- e) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.



f) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.

g) Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

h) Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

i) Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

j) Supletòriament s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables per raó de la matèria.

TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS

3.1. Per a l'admissió a les proves selectives, les persones aspirants deuran reunir els següents requisits, referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o complir amb el que s'estableix en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic referent a l'accés a la funció pública. De conformitat amb l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seua integració social, les persones estrangeres podran accedir a l'ocupació pública en els termes previstos en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així, les persones nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, podent accedir les persones estrangeres amb residència legal en Espanya a llocs de naturalesa laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Haver complit els 16 anys i no excedir de l'edat legal de jubilació.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.



d) No patir malaltia, ni estar afectats/as per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions o que les impossibilita.

e) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

f) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), títol de primer grau de cicle formatiu de formació professional, o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els/les aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència conforme a la normativa que resulte d'aplicació a aquest efecte, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

g) Estar en possessió del certificat de "Grau Elemental o B1" de valencià de la JQCV o equivalent homologat per la JQCV, conformement a l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esports.

h) En aquells casos que quede constància que el nomenament serà per a llocs que impliquen contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A aquest efecte, els/les aspirants seleccionats/as, previ al seu nomenament o contractació, hauran de presentar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o consentir a l'Ajuntament perquè consulte la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals de conformitat amb el que s'estableix en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.



i) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa referida en la Base Quarta, apartat 4.3, en el període de presentació d'instàncies, l'incompliment de la qual cosa serà requisit no corregible.

Les persones aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la citada Base Quarta, apartat 4.3, estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'esta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció corresponent.

3.2. Tots els requisits exigits, hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari/a, havent-se d'aportar justificació de tots els requisits que determinen les bases.

3.3. Igualtat de condicions. D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones aspirants amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les altres persones aspirants. Les persones aspirants amb diversitat funcional deuran presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició o autoritze l'Ajuntament perquè el recapte pels seus propis mitjans. En tot cas, deuran presentar certificat de la seua capacitat per a desenvolupar expressament la totalitat de les funcions concordes a la titulació requerida.

QUARTA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1. Les bases de la convocatòria es publicaran íntegramente en el Butlletí Oficial de la Província de València i, un extracte d'aquesta convocatòria, en el DOGV, així mateix es publicaran les bases en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En este extracte, s'indicarà la referència de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com el termini de presentació d'instàncies.

4.2. Les sol·licituds de participació en l'oposició, hauran de presentar-se en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE, havent de presentar-se telemàticament utilitzant el tràmit PRS-PE-102-Procés de selecció d'Auxiliars Administratius (oposició, torn lliure), disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.godella.es>.



Els sol·licitants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Base TERCERA, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regeixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la Base DIVUITENA.

4.3. Drets d'examen: de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, els drets d'examen per la participació en el present procés, es fixen en 20 euros.

El pagament de la taxa dels drets d'examen es realitzarà dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant autoliquidació, des de l'enllaç al portal tributari ovt.godella.es, accessible des del propi tràmit de sol·licitud, PRS-PE-102-Procés de selecció d'Auxiliars Administratius (oposició, torn lliure).

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Els drets d'examen, només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este. En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud de participació.

La citada ordenança fiscal preveu en el seu article 5 les següents bonificacions:

- a) Les persones amb un reconeixement de discapacitat igual o superior al 33 per cent gaudiran d'una bonificació del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- b) Les persona membres de famílies nombroses tindran un descompte del 15% respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- c) Les persones membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de caràcter especial tindran un descompte del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- d) Les persones parades inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima d'un mes que no perceben subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual, tindran una quota de 5€.



Les bonificacions establides no es podran aplicar de forma acumulada. En el cas que una persona complisca els requisits de diverses d'elles, únicament s'aplicarà la que li resulte més favorable.

4.4. Diversitat funcional. Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A aquest efecte, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hagen abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes. Juntament amb la llista provisional d'admesos, es farà pública la designació dels membres del tribunal, així com el lloc i data de començament del primer exercici de l'oposició i, si és el cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Acabat el termini de 10 dies hàbils, es resoldran les reclamacions que si és el cas s'hagen presentat, aprovant-se la llista definitiva de persones admeses i excloses. De no presentar-se cap reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva, sense necessitat de nova aprovació i publicació.



Els successius anuncis de la present convocatòria es publicaren en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1. Règim jurídic. L'òrgan tècnic de selecció, que tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, estarà constituït d'acord amb el que es disposa per l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.2. Requisits. Per al nomenament de membres del òrgan tècnic de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'estos, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

6.3. Composició. L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia.

Presidència: Un funcionari/a de carrera designat/per l'Alcaldia.

Secretaria: El Secretari/a de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris/as de carrera designats/as per l'Alcaldia.

La designació de membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels suplents i es farà pública al costat de la relació de persones admeses i excloses.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes, el nomenament de les quals haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció.

Les persones assessores i les especialistes han d'estar sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'òrgan tècnic de selecció.

Quan el nombre de participants en la convocatòria l'aconselle es nomenarà també personal col·laborador per al bon desenvolupament del procediment. Així mateix el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, per a alguna o algunes de les proves, de personal col·laborador per a la realització de tasques administratives de suport.

6.4. Abstenció i recusació. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-les quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 24 de la vigent Llei



40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.5. Funcionament. L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent necessària l'assistència de les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria.

6.6. Actes. De totes i cadascuna de les sessions de l'òrgan tècnic de selecció, la persona que ocupe la Secretaria estendrà una acta, que serà signada per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

6.7. Facultats de l'òrgan tècnic de selecció. L'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguen suscitar-se i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en estes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

6.8. Actes de l'òrgan tècnic de selecció. Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència o òrgan delegat corresponent, en el termini d'un mes a comptar des que estes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.9. Categoria de l'òrgan tècnic de selecció. A l'efecte del que es disposa en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan tècnic de selecció que actue tindrà la categoria tercera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

SETENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

7.1. La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base CINQUENA.

7.2. Ordre d'actuació. L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis en els quals no puguen actuar conjuntament començarà per aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat realitzat per la Secretaria d'Estat de Funció Pública, d'acord amb l'indicat en el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat.

7.3. Crida única. Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'este. El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional



d'Identitat. Sempre que les circumstàncies ho permetisquen, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

7.4. Anuncis i publicacions. Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província, bastant la seua publicació en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, amb almenys 24 hores antelació del començament d'estos, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies. Asimateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al qual s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema selectiu és el d'oposició lliure. Cada exercici es qualificarà segons l'indicat en la present Base huitena, havent d'obtindre's la meitat de la puntuació màxima assignada a cadascun d'ells per a superar-los.

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 30 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes basat en les matèries que figuren en el temari d'estes Bases, i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 40 anteriors. En la correcció d'este exercici es penalitzarà per cada error amb un terç del valor de resposta correcta, d'acord amb la fórmula següent:

$$R = \frac{A - (E / 3)}{40} \times 30$$

R = Resultat
A = Encerts
E = Errors

El temps per a la realització d'este exercici serà d'un màxim de 70 minuts.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 30 punts.

Consistirà a desenvolupar un supòsit teoricopràctic proposat per l'òrgan tècnic de selecció, a triar entre dues, relacionat amb el temari que figura com a Annex en les



presentes bases i que haurà de ser llegit en sessió pública davant l'òrgan tècnic de selecció, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la capacitat d'anàlisi i aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució del problema pràctic plantejat.

El temps de duració de la prova, serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció en funció de la dificultat que represente.

Tercer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 40 punts.

Consistirà en l'elaboració d'un exercici pràctic amb les eines d'office (Word, Excel, Access) i/o LibreOffice (Writer i Calc).

La qualificació vindrà donada per per l'execució del document, o documents, a partir de la qual es revelarà el grau de coneixement de la respectiva eina informàtica. Valorant-se la rapidesa, aspecte i grau d'execució de la prova.

Per al supòsit que el nombre d'aspirants impedisca realitzar la prova en sessió única, l'òrgan tècnic de selecció arbitrarà les mesures necessàries per a garantir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. L'òrgan tècnic de selecció, juntament amb les instruccions de realització de la prova, comunicarà els criteris de correcció als aspirants.

El temps de duració de la prova, serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció en funció de la dificultat que represente.

NOVENA. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Una vegada determinades les qualificacions de cada exercici i la qualificació final del procés, determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, la llista amb la qualificació final, concedint un termini de cinc dies hàbils perquè es formulen les reclamacions i al·legacions que s'estimen pertinents en relació a esta qualificació.

Resoltes les reclamacions que si és el cas es presenten, el tribunal formularà la relació d'aprovats per ordre de puntuació sense que puga declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1r La major puntuació en el segon exercici.
- 2º La major puntuació en el primer exercici.



3º La major puntuació en el tercer exercici.

El tribunal elevarà a l'Alcaldia proposada de nomenament com a funcionaris en pràctiques a favor dels aspirants aprovats, no podent elevar proposta de nomenament d'un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

No obstant això, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que segueixen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

DÈCIMA: CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

El Tribunal Qualificador proposarà la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral d'este Ajuntament, integrada pels qui no havent sigut declarats aprovats, segons el parer del tribunal, hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu, mitjançant la superació d'algun o alguns exercicis.

UNDÈCIMA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

11.1. Presentació de documentació. Les persones aspirants proposades presentaran, dins del termini de vint dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents que acrediten reunir els requisits per a prendre part en l'oposició exigides en la Base Tercera, en la forma exposada a continuació, excepte l'exigit en la lletra i) - documentació relativa a l'abonament de la taxa-, que ha d'aportar-se en el moment de presentar la sol·licitud de participació en la convocatòria corresponent.

- Requisits exigits en els apartats a), b), f), g) i h), de la Base Tercera, en cas de no oposició de l'interessat, es comprovaran d'ofici, a través de la plataforma d'intermediació de dades (PAI). En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per esta Administració.

No obstant això, respecte al requisit exigit en la lletra f), en el supòsit d'aportar titulació equivalent a les exigides, l'equivalència haurà de ser justificada per el/la aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Així mateix, les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Este requisit no serà aplicable a les persones



aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

- Requisits exigits en les lletres c) i e) de la Base Tercera, s'acreditaran mitjançant declaració responsable que es posarà a la seua disposició per a la seua signatura mitjançant requeriment electrònic.

- Requisit exigít en la lletra d) de la Base Tercera, s'acreditarà mitjançant Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca el normal exercici de les funcions.

11.2. Suposats d'impossibilitat de nomenament. Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/as de carrera, quedant anul·lades totes les seues actuacions així com els actes del tribunal realitzats en relació a estos, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

En el cas que las personas aspirants sigan exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones proposades per al nomenament del mateix nombre d'aspirants que les que resulten excloses per les anteriors causes.

11.3. Règim d'incompatibilitats. Las personas aspirants que resulten nomenades en relació a las plaças convocadas quedaràn sotmesas, des del moment de la seua presa de possessió, al règim d'incompatibilitats vigent.

DOTZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les persones que hagen superat el procés selectiu, prèvia presentació de la documentació exigida en la base onzena, seran nomenades funcionàries en pràctiques per un període de sis mesos. El nomenament es publicarà en tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

En el termini 10 dies hàbils des de la publicació del nomenament com a nomenament en pràctiques, l'aspirant nomenat haurà de procedir a la presa de possessió i al jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic.

De no prendre possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament. En este cas, d'acord amb el que es disposa en la base novena, a fi d'assegurar la cobertura de les places, l'òrgan convocant requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants



aprovats que segueixen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

Durant el període de pràctiques, es valorarà la capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball, emetent-se informe sobre aquest tema per la Secretaria de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue. Els aspirants que no superaren el període de pràctiques perdran el dret al seu nomenament com a funcionaris de carrera, la qual cosa exigirà la tramitació d'un procediment amb audiència a l'interessat i resolució motivada del òrgan competent.

TRETZENA. NOMENAMENT, PRESA DE POSSESIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

Superat el període de pràctiques, es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera, continuant en la prestació de serveis sense necessitat de nova presa de possessió i jurament o promesa del càrrec.

El nomenament es publicarà en el BOE en el termini màxim de 6 mesos des de la finalització del període de pràctiques.

CATORZENA. ASSIGNACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

L'adjudicació de llocs de treball als funcionaris de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferits a estos, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reunisquen els requisits objectius determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball.

Estos destins tindran caràcter definitiu, equivalent amb caràcter general als obtinguts per concurs.

QUINZENA . INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

SETZENA . RÈGIM DE RECURSOS.

16.1. Règim de recursos aplicable a la convocatòria, bases i actes administratius. Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de



reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciósadministrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16.2. Règim de recursos aplicable als actes de l'òrgan tècnic de selecció. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció, pot interposar-se recurs d'alçada, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DESSETENA. PUBLICITAT DE LES CONVOCATÒRIES.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les presents bases.

Així mateix es publicaran en en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, mancant estos anuncis d'efectes jurídics.

DIVUITENA : INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

La participació en els processos selectius suposa l'autorització a l'Ajuntament de Godella per a procedir al tractament de les seues dades personals en els termes que es recullen a continuació:

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsible del tractament	AJUNTAMENT DE GODELLA C/ Major, 45, 46110 Godella, València (Espanya); Tel.: 963 63 80 56.
Delegat de Protecció de Dades	dpo@godella.es



		Termini de conservació
Usos i finalitats de les dades	La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a la seua participació en el procés de selecció de personal que està duent a terme l'AJUNTAMENT DE GODELLA	Per regla general, les dades relatives a este ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial. En cas de constitució de borsa de treball el termini s'estendrà al de la vigència d'esta.
Legitimació	Lus dades són tractats sobre la base del consentiment prestat per l'interessat.	
Destinatari de les dades (cessions o transferències)	<ul style="list-style-type: none"> - Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents. - En cas d'autorització per l'interessat, les dades podran cedir-se a altres Administracions Públiques, en cas de formalitzar-se conveni de cessió de la Borsa de treball que es constituïska i únicament als efectes de la utilització de tal Borsa per l'administració corresponent. - No es realitzen transferències internacionals de dades. - La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'AJUNTAMENT DE GODELLA com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'AJUNTAMENT DE GODELLA. 	
Drets	<p>Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Portabilitat, Limitació o, si és el cas, Oposició. Les formes d'exercici dels citats drets són les següents:</p> <p>a) Dirigir-se directament al responsable del tractament, indicat més amunt, a través de la seu electrònica (https://sede.godella.es/), seleccionant el tràmit DPD-PE-200 Exercici de drets de protecció de dades, o presencialment, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Godella situada al Carrer Major, 45, CP 46110, Godella (València), podent així mateix presentar la seua sol·licitud per qualsevol dels mitjans admesos en la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p>b) Dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es), pels mateixos mitjans indicats en l'apartat anterior. c) Presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (www.agpd.es), d'acord amb l'assenyalat en l'article 77 del RGPD.</p>	



ANNEX TEMARI

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs del procés selectiu, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals de la constitució Espanyola. El model econòmic de la constitució Espanyola.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Principis d'actuació de les Administracions Públiques. L'Administració General de l'Estat. Les comunitats autònomes especial referència als Estatuts Autonomia. L'Administració Institucional.

Tema 3. Les fonts del Dret Administratiu. La potestat reglamentària en l'esfera local; Ordenances, Reglaments i Bàndols; procediment d'elaboració i aprovació dels reglaments i ordenances locals. El reglament orgànic municipal.

Tema 4. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

Tema 5. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. La instrucció del procediment. Les seues fases. La intervenció d'els/les interessats/as. L'ordenació i tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.

Tema 6. Els/as emprats/as públics: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. L'accés a les ocupacions públiques: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius.

Tema 7. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seues garanties. Mesures sancionadores administratives.



Tema 8. La prevenció de riscos laborals. Objecte. Àmbit d'aplicació. Definicions. Drets i obligacions. Objectius de la política Dret a la protecció enfront dels riscos laborals. Drets i obligacions

Tema 9. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació i definicions. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 10. L'accés a la informació pública. La transparència en l'activitat pública. Àmbit d'aplicació del principi de bon govern i principis generals.

Tema 11. El Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relació entre Ens territorials. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. Les competències municipals.

Tema 12. El Municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'Alcaldia, les Tinences d'Alcaldia, el Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans.

Tema 13. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives. Les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals. L'activitat subvencional de les Administracions públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.

Tema 14. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.

Tema 15. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Execució, modificació i suspensió dels contractes. La revisió dels preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 16. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. La pròrroga del pressupost.

Tema 17. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les Ordenances Fiscals.

Tema 18. Estudi especial dels ingressos tributaris: Impostos, Taxes i Contribucions Especials. Els Preus Públics.



Tema 19. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes i les certificacions.

Tema 20. L'atenció a ciutadania. Les oficines d'assistència en matèria de registres. L'assistència a els/les interessats/as en l'ús de mitjans electrònics. Els funcionaris/as habilitats/as en matèria de registres. Incidències reclamacions, queixes i peticions.

