

ORGANISMES AUTÒNOMS

Fundació Deportiva Municipal de Torrent

2023/15831 Anunci de la Fundació Deportiva Municipal de Torrent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió per personal laboral fix de quatre places de conserge d'instal·lacions esportives (APF).

ANUNCI

Pel present es fa públic que per Decret núm. 183/2023, de data 29 de novembre de 2023, de la Presidència de la Fundació Esportiva Municipal de Torrent, s'han aprovat respectivament la convocatòria i bases del procés selectiu per a la provisió de personal laboral fixe de quatre places de Conserge d'Instal·lacions Esportives, pel torn lliure, incloses a l'oferta d'ocupació pública de 2020 i de 2022 d'aquest organisme autònom.

VEURE ANNEX

Torrent, a 29 de novembre de 2023. —El secretari, Jonatan Baena Lundgren.



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATORIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE PERSONAL LABORAL FIXE DE QUATRE PLACES DE CONSERGE D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES INCLOSES A L'OFERTA D'OCCUPACIÓ PÚBLICA DE 2020 I DE 2022 DE LA FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL DE TORRENT (FEM TORRENT) I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1 Denominació de les places: Conserge d'Instal·lacions Esportives.

1.2 Subgrup: AP.

1.3 Naturalesa: Laboral fixe.

1.4 Escala: Administració General.

1.5 Subescala: Subaltern.

1.6 Nombre de places convocades: 4. (3 places desertes a l'anterior procés convocat de la OEP 2020 i 1 plaça corresponent a l'OEP de 2022) (Es podran afegir a la convocatòria places de la mateixa naturalesa ofertades en OEP's aprovades amb posterioritat a la convocatòria)

1.7 Codi de les places: A1120, A1121, A1122 i A1123

1.8 Sistema selectiu: Oposició

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.



c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió o en condicions d'obtenir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies del certificat d'escolaritat obligatòria o equivalent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Este requisit no s'aplicarà als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

De conformitat amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Torrent, tràmit FDM-012 "ADMIS-SIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS", a la Fundació Esportiva Municipal de Torrent, al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament de Torrent (www.torrent.es), seua electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Fundació Esportiva Municipal, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activitats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se lo indiquen en pantalla, el següent

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- Adjuntar justificant de la transferència del pagament de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud es deurà senyalar, en el seu cas, sol·licitud de realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no el manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 14 del Reial Decret 3/2017, de 13 de gener, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 24,82 euros.

Els drets d'examen es formalitzaran mitjançant transferència bancària al compte núm. ES10 0081 0320 0400 0141 6745 indicant en el concepte "Procés CONSERGES + Nom i cognoms de la persona aspirant."



La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en cas que la persona aspirant no siga admesa a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, els drets d'examen *“seran objecte d'una reducció del 100% quan les persones aspirants tinguen un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent o figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria.*

Per al gaudi de la reducció els subjectes passius hauran d'acompanyar en el moment de la sol·licitud certificat acreditatiu de tals condicions expedit per l'organisme públic corresponent.”

4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la que s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Torrent i a la web de la Fundació Esportiva Municipal de Torrent, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament de Torrent.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Serán corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol



moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

President/a:

- Titular: J. Francisco Sanchís Bertomeu, Gerent de la F.E.M. Torrent
- Suplent: Isabel Cerdá Ureña, Directora Oficina Pressupostaria del Ajuntament de Torrent.

Vocals:

- Vocal 1:
Titular: Eloi Pallarés Pascual, Tècnic Mitjà de Gestió de la Fundació Esportiva Municipal de Torrent
Suplent 1: Sara Carles Alemany, Cap del Servei Jurídic-Administratiu d'Urbanisme del Ajuntament de Torrent.
- Vocal 2:
Titular: Vicente Ferrer Bisquert, Arquitecte Tècnic, Àrea de Territori i Ciutat. Ajuntament de Torrent
Suplent 2: Carmen Espejo Moreno, Enginyera Tècnica Obres Públiques Ajuntament de Torrent.
- Vocal 3:
Titular: Marisa Gallego Zurro, Conserge d'Instal·lacions Esportives de la Fundació Esportiva Municipal de Torrent.
Suplent 3: Enrique Córdoba Carretero, Conserge d'Instal·lacions Esportives de la Fundació Esportiva Municipal de Torrent.

Secretari:

- Titular: Jonatan Baena Lundgren, Secretari de la F.E.M. Torrent
- Suplent: Álvaro Sillas Espejo, Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Torrent.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.



6.2. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.3. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

6.4. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.5. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria tercera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament de Torrent a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra que es determine d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per la



Generalitat Valenciana al aprovar-se aquesta convocatòria.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

Embaràs de risc o part.

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU.

Fase d'Oposició.- Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 25 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 25 preguntes basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 25 anteriors. El temps màxim de realització serà de 30 minuts.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles és la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en el full d'examen les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

$$\text{Resultat} = \frac{\text{Encerts} - \frac{\text{Errors}}{n - 1}}{\text{Nombre de preguntes}} \times 20$$

n = nombre de respostes alternatives

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 25 punts.

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques (de 12,5 punts cadascuna), determinades pel Tribunal immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionades amb les funcions pròpies del lloc reservat a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura com a Bloc II de l'Annex. El temps de duració de les proves serà determinat pel Tribunal en funció de la dificultat que represente.

BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

El primer i segon exercici es qualificaran de 0 a 25 punts, havent d'obtindre's un mínim de 12,5 punts per a superar-los.



BASE DESENA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El Tribunal Qualificador publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Torrent i en la pàgina web de la FEM Torrent, el qüestionari del primer exercici junt amb la plantilla del mateix, l'endemà hàbil de la seua realització, concedint un termini de tres dies per a possibles reclamacions a les preguntes del qüestionari.

Les qualificacions de cada exercici de la fase d'oposició seran exposades en el tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament de Torrent, així com en la pàgina web de la FEM Torrent.

Els que hagueren pres part en proves que consten per escrit o per qualsevol altre mitjà que assegure la seua permanència, podran sol·licitar, a través del corresponent tràmit FDM-000 "TRAMITACIÓ GENÈRICA FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL" ubicat en la pàgina web de l'Ajuntament de Torrent (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Fundació Esportiva Municipal, i en el termini de tres dies hàbils següents al de publicació de les qualificacions, que se'ls pose de manifest el seu examen per a comprovar la correcta aplicació al mateix dels criteris de valoració utilitzats pel tribunal.

Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades en ocasió de proves o exercicis, els aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació d'acord amb el tràmit FDM-001 "QUEIXES I SUGERIMENTS FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament de Torrent (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Fundació Esportiva Municipal, no més tard del tercer dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Les dites reclamacions seran resoltes pel tribunal qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta tot això, sense perjudi d'allò que s'ha establert respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas d'errors materials, aritmètics o de fet, el president del tribunal adoptarà les mesures de rectificació corresponents, donant compte a este òrgan en la primera sessió que se celebri.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Torrent la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

Així mateix, el tribunal inclourà per ordre de puntuació la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans de la formalització del contracte laboral o presa de possessió, per a la seua proposta de contractació com a personal laboral fixe. També en el cas contemplat a la base tretzena.

Tanmateix, el tribunal inclourà per ordre de nombre de exercicis superats i puntuació la llista de aspirants que hagen superat al menys el primer exercici com a l'efecte de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen, per part tant de la F.D.M. como, si així es demana, per l'Ajuntament de Torrent.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:



1°.La major puntuació en el segon exercici.

2°.La major puntuació en el primer exercici.

3°.De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

BASE TRETZENA: PERIODE DE PRÀCTICA OBLIGATORI.

Es fixa un període de pràctica obligatori de tres mesos de duració amb avaluació final sense caràcter eliminatori. En el cas que la persona proposada pel Tribunal no complete el període de pràctica obligatori, el Tribunal podrà elevar de nou proposta de contractació amb la següent persona aspirant aprovada per ordre de puntuació final obtinguda.

BASE CATORZENA: PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establert per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

BASE QUINZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE SETZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE DISETENA: PUBLICACIÓ.

Les presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i en les web de l'Ajuntament de Torrent i la Fundació Esportiva Municipal, i, en extracte, en el Butlletí Oficial de l'Estat.



ANNEX

TEMARI CONSERGE INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

BLOC I

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La Administració Local en la Constitució.

Tema 2. Les persones davant l'activitat de l'Administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.

Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana.

Tema 4.- El personal al servei de l'administració local. Classes de funcionaris. Personal laboral. Personal eventual. Drets i deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i homes i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

Tema 5. La Fundació Esportiva Municipal de Torrent. Organització. Competències. Règim del personal. Serveis de la FEM Torrent: Activitats i competicions.

Tema 6. La protecció de dades personals. Disposicions generals. Principis i Drets. Responsable i encarregat.

BLOC II

Tema 7.- L'esport. Concepte i classificacions. Instal·lacions esportives municipals en el Municipi de Torrent.

Tema 8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació, drets i obligacions. Aspectes bàsics de l'evacuació d'edificis: plans d'actuació davant emergències.

Tema 9. Mesures reglamentàries de les pistes esportives en relació a les diferents modalitats esportives. Marcatge. L'equipament esportiu de pistes: porteries, xarxes, canastres, pals, etc. Sistema mètric decimal: mesures de longitud, superfície, capacitat i volum.

Tema 10. Identificació, descripció i maneig de materials, eines i xicotetes màquines eines necessàries per a desenvolupar les labors de manteniment en jardineria, lampisteria, piscines, pintura, obra de paleta, fusteria, serralleria, electricitat en l'àmbit de les instal·lacions esportives.

Tema 11. Manteniment bàsic de les instal·lacions, de l'equipament esportiu i de la maquinària. Tipus de manteniments: Manteniment bàsic de piscines, lampisteria, electricitat, jardineria, obra de paleta, pintura, fusteria, serralleria i gespa artificial en instal·lacions esportives.

Tema 12. El control d'accessos, identificació, informació, atenció i recepció de personal visitant. Custòdia. Gestió de reclamacions i suggeriments. Fotocopiat, ús d'escàner, enquadernació, màquines destructores, etiquetatge, plastificat, guillotinat, engrapat, trepant. Correspondència i paqueteria: enviaments postals. Repartiment i distribució de documentació i correspondència. Emmagatzematge de materials: prestatgeries, penjadors, espais, etc.



Emmagatzematge de materials perillosos. Retirada i reciclatge de residus.

Tema 13. Neteja, desinfecció i control microbiològic. Prevenció i control de la legionel·losi.

Tema 14. Encesa, apagat, manteniment i control de les “instal·lacions tècniques” de les instal·lacions esportives (protecció contra incendis, alarmes, electricitat, lampisteria, sanejament, grups electrògens, ACS, energies renovables, aparells elevadors, climatització, ventilació,).

