

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeresa

2023/15782 Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés de selecció per a ocupar una plaça de personal fix d'operari/a de manteniment.

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldeessa de data 20/11/2023, núm. 2023-0711, han sigut aprovades les bases que han de regir la convocatòria del procés de selecció per ocupar una plaça de personal laboral fix d'operari de manteniment. Oferta pública d'ocupació (OPE) 2022.

VEURE ANNEX

Xeresa, a 28 de novembre de 2023. —L'alcaldeessa presidenta, Ana Isabel Peiró Canet.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER OCUPAR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX D'OPERARI DE MANTENIMENT.

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria.

És objecte de les presents bases per a l'ocupació d'una plaça de personal laboral fix mitjançant la selecció per concurs- oposició d'un operari de serveis múltiples/manteniment derivada de l'oferta pública d'ocupació (OPE) 2022.

Grup de classificació	Subgrup	Classificació	Grup de cotització	Nombre de places	Sistema d'accés	Naturalesa
AP	AP	Peó/Operari manteniment de serveis múltiples	10	1	Concurs-oposició	Personal laboral fix

Les funcions a dur a terme per part dels aspirants com a operari de manteniment de serveis múltiples son, a títol merament enunciatiu, les següents:

- Assegurar i responsabilitzar-se del correcte funcionament de la maquinària, instal·lacions i ferramentes de treball.
- Portar un registre dels parts de treball de les actuacions realitzades diàriament, i l'entrega del mateix per al seu control, al superior jeràrquic.
- Neteja, manteniment i reparació de desaigües i embornals.
- Manteniment i condicionament de totes les instal·lacions municipals que li siguen encomanades pel seu superior, tant en inversió nova i de reposició, com de reparacions, manteniment i conservació. Tasques de reparació/construcció, pintura, electricitat i lampisteria. Treballs verticals.
- Col·laboració amb treballs relacionats amb actes festius, activitats culturals i esportives, i qualsevol altres treballs afins a la categoria dels que li siguen encomanats pel seu superior jeràrquic, l'alcalde, o regidor competent en el seu cas, i siguen necessaris per raó del servei.
- Neteja de les vies públiques.
- Funcions de manteniment de jardins, poda baixa, poda en altura i fumigació de l'arbratge.
- Neteja de les aigüeres, sèquies i camins rurals.
- Manteniment, conservació, reparació i recollida de fem de les zones verdes i espais públics.
- Manteniment i conservació de les instal·lacions municipals d'ús de la brigada.
- Exhumació i inhumació de restos cadavèrics quan no es puga prestar el servei de forma externa.

L'horari es realitzarà previ acord amb l'Ajuntament segons el calendari laboral que s'aprove per l'Entitat anualment.

SEGONA.- Requisits dels aspirants.

Per a poder formar part en la realització de les proves selectives, els aspirats deuran reunir els següents requisits a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant el procés selectiu:



1. Tindre la nacionalitat espanyola o ser estranger en els termes de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En el termini de presentació de documents, l'aspirant estranger haurà d'aportar específicament:

- Els títols homologats.
 - Fotocòpia compulsada del passaport en vigor.
 - Fotocòpia compulsada, si és el cas, del permís de treball en vigor.
1. No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes del sistema educatiu.
 2. Estar en possessió del permís de conduir tipus B.
 3. Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. En el cas de diversitat funcional, s'haurà d'aportar certificat de compatibilitat en les funcions del lloc.
 4. Tindre complits setze anys, sense excedir de l'edat màxima de jubilació.
 5. No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1) del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 6. No trobar-se sotmés/a a una causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent ni en ningú dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds i drets d'examen.

Les instàncies sol·licitant formar part en les proves selectives es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de la Corporació i es presentaran en el Registre General de la Corporació o en les altres formes que determina la Llei 39/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial del Estat (BOE).

A la sol·licitud de participació en el procés de selecció, segons model de l'annex II, s'ha d'acompanyar la següent documentació mitjançant original o còpia compulsada:

- D.N.I. o Passaport.
- Titulació acadèmica.
- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que ascendeixen a trenta euros (**30€**) conforme a l'Ordenança Fiscal (BOP núm. 248, de 29 de desembre de 2017), i seran satisfets per mitjà d'ingrés o transferència bancària en el compte obert en Caixabanc (Oficina Xeresa) amb el número següent IBAN ES55 2100 7827 46 1300079357. L'import dels drets d'examen només podrà ser tornat quan l'aspirant no fora admès/a en les proves per falta dels requisits per a participar-hi.
- En el seu cas, la documentació acreditativa d'estar en possessió dels mèrits que en el seu cas s'al·leguen, mitjançant originals o fotocòpies compulsades. No es tindran en compte els mèrits que no s'aporten i acrediten degudament en el termini inicial de presentació



d'instàncies. A més de la documentació acreditativa dels mèrits, s'haurà de presentar l'annex IV **d'autobaremació** dels mèrits emplenat pel candidat.

- En el seu cas, certificat de diversitat funcional i certificat de compatibilitat per al lloc de treball.
- Declaració responsable segons l'annex III.

La documentació per a acreditar els MÈRITS que componen la fase de concurs serà:

- En el mèrit del valencià, certificacions expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent.
- En el mèrit de carnets aportar el document acreditatiu corresponent.
- En el mèrit de l'experiència professional, certificacions de serveis prestats expedides per l'òrgan competent de l'Administració corresponent. (vida laboral / certificat de serveis prestats).
- Per a acreditar l'experiència en sector privat, s'aportarà contracte de treball i vida laboral.
- En el mèrit de valoració de la formació, certificats acreditatius emesos per l'organisme competent, de disposar les següents titulacions:
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà en les següents famílies professionals: Agrària, Edificació i Obra Civil, Electricitat i Electrònica, Fabricació Mecànica, Batxiller o FP1.
- Cicle Formatiu de Grau bàsic: T.P.B reforma i manteniment d'edificis, T.P.B fabricació i muntatge, T.P.B electricitat i electrònica.
- Títol d'Educació Secundària Obligatoria (ESO).

Les bases reguladores, així com els Annexos II (Sol·licitud d'admissió al procés selectiu), III (Declaració responsable) i IV (Model d'auto baremació) estaran a disposició de les persones interessades en la seu electrònica de l'Ajuntament i en les dependències municipals.

QUARTA.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauló Municipal d'Anuncis, la pàgina web, portal de transparència i Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), concedint un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions pels aspirants exclosos des de la publicació.

Finalitzat dit termini sense que es formulen reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva aprovant-se mitjançant Resolució d'Alcaldia. Les esmenes o reclamacions presentades seran acceptades o rebutjades per Resolució d'Alcaldia en la qual s'aprove la llista definitiva, a la que es donarà publicitat de la mateixa forma que es farà al llistat provisional, i en la que es determinarà, així mateix, la composició nominal del Tribunal Qualificador i la data i hora d'examen.

Els aspirants seran cridats en nomenament únic, excepte en casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal, i sempre que s'haja comunicat i justificat al Tribunal abans de la realització de l'exercici corresponent (per al cas de justificar COVID-19 +, aquest s'haurà de justificar amb justificant mèdic que ho acredite). La no presentació d'un aspirant a qualsevol dels



exercicis obligatoris determinarà automàticament el desistiment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, començarà per la lletra "Y" d'acord amb la Resolució de 8 de juny de 2023, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és procedent, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2023 en el conjunt de les Administracions Públiques Valencianes (DOGV 9615/2023 de data 16/06/2023).

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, per tant, hauran de dur el D.N.I., o qualsevol altre document acreditatiu de la seua personalitat.

Una vegada s'inicien les proves, els posteriors anuncis es faran públics en el Tauló Municipal d'Anuncis.

QUINTA.- Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot, president, secretària i tres vocals. La composició del tribunal inclourà la dels suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars, per l'Alcaldia-Presidència.

Tots els vocals del tribunal deuran estar en possessió d'igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per a l'accés a la plaça convocada i, a més, siguen personal funcionari de carrera o personal laboral fix, d'aquesta o d'altra administració pública.

Quan la naturalesa de les proves així ho requerisca, podran anomenar-se assessors especialistes/col·laboradors del tribunal. El seu nomenament deurà fer-se públic junt amb el del tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Sent necessària l'assistència del president o del secretari.

Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President.

Els membres del Tribunal, així com els assessors especialistes/col·laboradors, deuran d'abstenir-se d'intervindre i podran ser recusats pels aspirants d'acord amb el què preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 30 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Als efectes del què disposa en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal tindrà la categoria tercera, que es farà extensiva als assessors especialistes del tribunal.

Les persones que conformen l'òrgan de selecció seran retribuïdes en concepte de gratificacions per assistència a les sessions, d'acord amb el què disposa el Real Decret 462/2002, de 24 de maig.



De totes i cadascuna de les sessions de l'òrgan de selecció, tant de celebració d'exercicis, com de correcció, avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la Secretaria estendrà una acta, que serà firmada per totes les persones de l'òrgan de selecció, en què es faran constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a terme.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon orde del procés selectiu en tot el que no estiga previst en estes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

El seu funcionament s'ajustarà al què disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre òrgans col·legiats.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes de l'òrgan de selecció dictats en virtut de la discrecionalitat tècnica, científica o professional en el desenvolupament del seu comés de valoració serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com a les contingudes en les presents bases.

Les resolucions d'aquest òrgan vinculen a l'administració, sense perjudici que aquesta, en el seu cas, pugua procedir a la revisió d'ofici, segons es preveu en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i actes dels òrgans de selecció, així com contra els seus actes de tràmit, si aquestes últimes decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen l'impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que els nomena, havent de fonamentar-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat prevists en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia sol·licitarà un informe a aquest òrgan, el qual, en el seu cas, tornarà a constituir-se per este motiu. L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

SEXTA.- Procediment de selecció: Concurs- Oposició.

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs- oposició. Sols es procedirà a puntuar el concurs als aspirants que hagen superat el nivell d'aptitud establert per a tot i cadascun dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

La puntuació obtinguda en la fase d'oposició s'addicionarà a l'obtinguda en la fase de concurs.

- **FASE D'OPOSICIÓ (màxim 60 punts):** Constarà de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:



A) Primer exercici: (teòric) de caràcter obligatori i eliminatori. (màxim 30 punts)

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa temari de les presents bases, a través d'un qüestionari de 30 preguntes més 5 preguntes de reserva.

El temps de duració de l'exercici serà determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la dificultat de la prova plantejada, i que no serà inferior a 60 minuts.

Les respostes incorrectes penalitzaran a raó del valor de 3 respostes incorrectes descomptaran el valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, i caldrà obtindre un mínim de 15 punts per superar la prova.

B) Segon exercici: (pràctic) de caràcter obligatori i eliminatori. (màxim 30 punts)

Consistirà a resoldre per escrit, un supòsit pràctic que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatiu a les tasques pròpies de la plaça que es convoca, amb una duració no inferior a 60 minuts.

Este exercici serà avaluat entre 0 i 30 punts, i seran eliminats els aspirants que no aconseguisquen una puntuació mínima de 15 punts.

• **FASE CONCURS. Baremació de mèrits. (màxim 40 punts)**

Una vegada acabada la fase d'oposició, tindrà lloc la valoració de la fase de concurs, entre aquells aspirants, que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs s'acreditaran en el moment de presentació d'instàncies i es valorarà de la següent manera:

A) Experiència. Es valorarà fins a un **màxim de 10 punts**, per haver realitzat funcions de PEÓ DE SERVEIS MÚLTIPLE -grup de cotització 10-, o superior, amb treballs relacionats amb l'obra, fontaneria, electricitat i jardineria, manteniment d'edificis o instal·lacions, en el sector públic o privat a raó de:

.- 0,25 punts per mes complet en el sector públic. S'acreditarà mitjançant certificat serveis prestats (expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets) i vida laboral (on ha d'aparèixer la cotització al grup 10 o superior).

.- 0,10 punts per mes complet en el sector privat. S'acreditarà mitjançant la presentació de contracte de treball i vida laboral (on ha d'aparèixer la cotització al grup 10 o superior).

No es puntuarà l'experiència en altres sectors sols l'experiència d'acord amb el que assenyala l'apartat precedent.



B) València. Els coneixements de valencià es puntuaran amb un **màxim de 5 punts**, puntuant-se la titulació de major grau de la següent manera:

.- *Mitjà o Superior*: 5 punts.

.- *Elemental*: 3 punts.

Únicament seran avaluablels els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. En el cas de posseir diversos graus, sols es puntuarà el de major nivell.

C) Formació reglada, respecte a la valoració de la formació, es valorarà fins a un **màxim de 10 punts** (mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada del títol expedit per l'organisme públic competent) puntuant-se de la següent manera:

.- *Cicle Formatiu de Grau Mitjà* en les següents famílies professionals: Agrària, Edificació i Obra Civil, Electricitat i Electrònica, o Fabricació Mecànica, Batxiller o FP1: amb una valoració amb 10 punts.

.- *Cicle Formatiu Grau Bàsic en les següents famílies professionals*: T.P.B reforma i manteniment d'edificis, T.P.B fabricació i muntatge, T.P.B electricitat i electrònica. Valoració amb 5 punts.

.- *Graduat en Educació Secundària Obligatoria*: valoració amb 5 punts

En cas de vàries titulacions, es valorarà la de major grau.

En el cas de distints cicles de grau mitjà sols es valorarà un.

En el cas de tindre l'ESO i un Títol de Formació Bàsica sols es valorarà un.

D) Formació no reglada: (màxim 15 punts)

.- *Carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari*, es valorarà en un màxim de 5 punts, puntuant la titulació de major grau de la següent manera:

- Nivell bàsic: 3 punts
- Nivell qualificat: 5 punts

Únicament es valoraran aquells que presenten fotocòpia compulsada del títol corresponent expedit per l'òrgan de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació que tinga atribuïdes les competències en matèria de sanitat vegetal i inspecció fitosanitària.

.- *Curs de formació en prevenció de riscos laborals*, es valorarà en un màxim de 5 punts a raó de:

- Curs de menys de 50 h: 3 punts
- Curs de 50 h o més: 5 punts

.- *Altres cursos* es valorarà en un màxim de 5 punts.



- Cursos relacionats amb carretoner, jardineria, construcció, electricitat (amb una durada mínima de 8 hores): 2'5 punts/curs

SÈPTIMA.- Relació d'aprovals.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública, en el Tauló Municipal d'Anuncis, pàgina web i Portal de Transparència, la relació d'aprovals per ordre de puntuació.

La proposta de nomenament formulada pel Tribunal Qualificador, que serà vinculant per a l'Alcaldia, serà elevada a l'Alcaldia Presidència juntament amb l'acta de l'última sessió, en la que hauran de figurar aquells aspirants que han superat les proves selectives i passen a la fase de concurs.

Realitzada la valoració del concurs serà nomenada la persona en ordre de primer lloc del procés de selecció del concurs-oposició com a operari de serveis múltiples i ocupant la plaça de personal laboral fix d'aquest Ajuntament. En el cas d'empat es resoldrà a favor de l'aspirant que haja obtingut major puntuació en la fase de concurs i en el cas que fora idèntica, per sorteig.

OCTAVA.- Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

NOVENA.- Recursos i al·legacions

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò que s'estableix en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos. El mencionat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen este termini per a la realització d'exercicis.



DÈCIMA.- Legislació aplicable.

La realització de les proves selectives objecte de la convocatòria es subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, en el que disposen les disposicions següents:

.- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

.- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

.- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

.- Preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

.- Preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

.- Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.

Xeresa, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcaldeessa-Presidenta,

Ana Isabel Peiró Canet



ANNEX I - TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals.
1. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. L'Administració Local: organització i competències.
2. Règim jurídic del personal al servei de l'administració local. Concepte i classes. Drets i deures i incompatibilitats.
3. La potestat reglamentària de les entitats locals: òrgans titulars. Bans. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració aprovació. La publicació de les normes locals. Límits de la potestat reglamentària local.
4. La Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: dret a la protecció enfront dels riscos laborals. Equips de treball i mitjans de protecció. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.
5. Càlcul senzill, operacions aritmètiques: sumes, restes, multiplicacions, divisions, percentatges. Sistema mètric decimal: mesures de longitud, superfície, capacitat i volum. Interpretació de mapes i plànols.
6. Coneixements generals d'ortografia en llengua valenciana.
7. Conceptes generals d'obra. Materials de construcció. Ferramentes; ús i manteniment. Principals obres de construcció i reparacions. Reparacions i neteja. Manteniment.
8. Lampisteria: conceptes generals. Ferraments i útils. Manteniment, avaries i reparacions.
9. Electricitat. Coneixements bàsics sobre electricitat. Avaries i reparacions. Criteris de manteniment.
10. Manyeria: consideracions generals. Feines bàsiques de manyeria. Ferramentes i útils de treball. Reparacions i manteniment.
11. Conceptes generals sobre pintura en edificis i locals. Ferramentes per a aplicar i llevar pintura: neteja i conservació. Tipus de pintures i característiques. Errades i reparacions més habituals. Manteniment.
12. Jardineria: conceptes generals i funcions del jardiner. Les plantes. Ferramentes útils per al treball de jardineria. Principals tècniques de manteniment de jardins i plantes. Malalties de les plantes.
13. Coneixements en aplicació de plaguicides i tota mena de fertilitzants a fer ús en jardins i espais públics.
14. L'Organització municipal de l'Ajuntament de Xeresa. Ordenances municipals.
15. Rutes i espais públics.
16. Instal·lacions municipals d'ús de la brigada.



ANNEX II: SOL·LICITUD ADMISIÓ A PROCÉS SELECTIU
(PEÓ/OPERARI MANTENIMENT DE SERVICIS MÚLTIPLES)

Nom i cognoms:

DNI:

Telèfon:

correu electrònic:

Domicili:

C.P., Població i Província:

Enterat del procediment convocat per l'Ajuntament de Xeresa (València) per a la realització de proves selectives per a cobrir com a laboral fixe una plaça de Peó/Operari de manteniment de serveis múltiples.

EXPOSE:

1. Que reunisc tots els requisits exigits en les bases de la convocatòria i em compromet en cas de ser proposat/a, a presentar la documentació exigida en les mateixes, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb allò establert en la legislació vigent.
2. Que conec i accepto la totalitat de les bases que regeixen el procés selectiu
3. Aporte declaració responsable (Annex III)
4. Aporte model d'auto baremació (Annex IV)
5. Que junt a aquesta instància aporte els documents acreditatius que justifiquen els mèrits
6. Que aporte el justificant del pagament de la taxa
7. Que declara que no ha sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni estar incapacitat per al desenvolupament de funcions públiques.

PER TOT ALLÓ, SOL·LICITA:

Ser admès a les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Xeresa, declarant que son certes les dades consignades en ella, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

En, a de de 202....

Signat



ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Jo, amb DNI núm., declare davall la meua responsabilitat que:

- a) No patisc cap infermetat ni defecte físic que impedisca el desenvolupament de les corresponents funcions, i que poseisc la capacitat funcional necessària per al desenvolupament normal del lloc de treball a ocupar.
- b) No he sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobe en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les desenrotllades per personal laboral, en el hagi sigut separat o inhabilitat (EN cas de ser nacional d'altre Estat, es declara no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública)
- c) No he sigut condemnat per delictes de naturalesa sexual
- d) No estic incurs en cap causa d'incompatibilitat prevista en la Llei 53/1984.

Ho declare en....., a de de 202....

Signat



ANNEX IV: MODEL AUTO BAREMACIÓ

Nom i cognoms:

DNI:

Telèfon:

correu electrònic:

Domicili:

C.P., Població i Província:

Plaça a la que s'opta: Peó/Operari manteniment de Serveis múltiples per concurs oposició

- 1. EXPERIÈNCIA: MÈRITS PROFESSIONALS (FINS UN MÀXIM DE 10 PUNTS) es valorarà haver realitzat funcions de Peó de manteniment –grup de cotització 10-, o superior, amb treballs relacionats amb l'obra, fontaneria, electricitat i jardineria, manteniment d'edificis o instal·lacions, en el sector públic o privat**

	Mesos treballats	Total punts
A.1.- Servicis prestats com a Peó de manteniment –grup de cotització 10-, o superior, amb treballs relacionats amb l'obra, fontaneria, electricitat i jardineria, manteniment d'edificis o instal·lacions, en el sector públic(0´25 punts per mes treballat)		
A.2.- Servicis prestats com a Peó de manteniment –grup de cotització 10-, o superior, amb treballs relacionats amb l'obra, fontaneria, electricitat i jardineria, manteniment d'edificis o instal·lacions, en el sector privat(0´10 punts per mes treballat)		
TOTAL PUNTS APARTAT A)		

**** En el mèrit de l'experiència professional en el sector públic s'aportarà: certificacions de serveis prestats expedides per l'òrgan competent de l'Administració corresponent i vida laboral.**

Per a acreditar l'experiència en sector privat, s'aportarà contracte de treball i vida laboral.



1. VALENCIÀ (FINS UN MÀXIM DE 5 PUNTS). Es valorarà la titulació de major grau a raó de:

Grau coneixement valencià	Punts
GRAU ELEMENTAL: 3 PUNTS	
GRAU MITJÀ/SUPERIOR: 5 PUNTS	
TOTAL PUNTS APARTAT B)	

1. FORMACIÓ REGLADA (FINS UN MÀXIM DE 10 PUNTS) puntuant-se de la següent manera:

Titulacions puntuables	Punts
.- Cicle formatiu Grau Mitjà en les següents famílies professionals: agrària, edificació i obra civil, electricitat i electrònica, o fabricació mecànica (10 punts)	
.- Batxiller o FP I (10 punts)	
.- Cicle formatiu "Grau Bàsic" en les següents famílies professionals: TPB reforma i manteniment d'edificis, TPB fabricació i muntatge, TPB electricitat i electrònica (5 punts)	
.- Graduat en Educació Secundària Obligatoria (5 punts)	
TOTAL PUNTS APARTAT C)	

*** En cas de varies titulacions, es valorarà la de major grau fins arribar al màxim establert en 10 punts. En el cas de distints Cicles de Grau Mitjà sols es valorarà un. En cas de tindre l'ESO i un Títol de Formació Bàsica sols es valorarà un.*



1. **FORMACIÓ NO REGLADA (FINS UN MÀXIM DE 15 PUNTS)** es valoraran els cursos de formació no reglada especificats a les bases, a raó de:

Curs	Punts
Carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari (màxim de 5 punts) a raó de:- Nivell bàsic: 3 punts.- Nivell qualificat: 5 punts** <i>Únicament es valoraran aquells cursos que es presenten mitjançant còpia compulsada del títol corresponent expedit per l'òrgan de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació que tinga atribuïdes les competències en matèria de sanitat vegetal i inspecció fitosanitària</i>	
Curs de formació en prevenció de riscos laborals (màxim de 5 punts) a raó de:- Curs de menys de 50 hores: 3 punts.- Curs de 50 hores o més: 5 punts	
Altres cursos (màxim de 5 punts) amb una durada mínima de 8 hores i relacionats amb l'àrea de la convocatòria , com ho son els cursos de: carretoner, jardineria, construcció i electricitat a raó de 2'5 punts per curs al·legat:	
TOTAL PUNTS APARTAT D)	

TOTAL PUNTUACIÓ AUTOBAREMACIÓ _____

En, a de de 202.....

Signat:

