

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Olleria

2023/15681 Anunci de l'Ajuntament de l'Olleria sobre l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores per a la provisió d'una plaça de funcionari/a enginyer/a tècnic/a industrial, subgrup A2. Codi de convocatòria: 6163/2023.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia número 2023-1889 de data 20-11-2023, s'han aprovat la convocatòria i bases reguladores de procés selectiu per a cobrir, en propietat, d'una plaça d'Enginyer Tècnic Industrial, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe: Tècnic mitjà, classificada al grup A, subgrup A2.

De conformitat amb les referides bases es procedeix a publicar la present convocatòria i les bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Diari Oficial de l'Estat.

Contra les presents bases que posen fi a la via administrativa, es pot interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició, sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat, podent interposar recurs contenciós administratiu.

b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant els Jutjats contenciós administratius de la província de València, dins del termini de dos mesos comptats des del següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, si no s'ha interposat recurs de reposició.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els pertinents recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 9/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

El que fa públic per a general coneixement.

VEURE ANNEX





L'Olleria, a 27 de novembre de 2023. —L'alcalde, Ramón Vidal Soler.





Ajuntament de L'Olleria

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL, VACANT A L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases és la provisió en propietat de la plaça d'Enginyer/a Tècnic Industrial, que s'inclou en l'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2020, aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 1546/2020 de data 17-12-2020, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província número 251*, de data 31-12-2020, així com la creació d'una borsa de treball d'enginyer/a tècnic industrial, les característiques del qual són:

Grup	A
Subgrup	A2
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Classe	Tècnic mitjà
Denominació	Enginyer Tècnic Industrial
Núm. de vacants	1
Sistema de selecció	Oposició

La plaça es troba dotada amb les retribucions legalment establides en l'annex retributiu del personal funcionari i corresponents al subgrup de classificació corresponent segons el que s'estableix en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

SEGONA. Publicitat de la convocatòria i les seues bases.

Estes bases, així com la corresponent convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província València, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'este Ajuntament i, un extracte en el "Diari Oficial de la Generalitat Valenciana " i en el "Butlletí Oficial de l'Estat".

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

TERCERA. Funcions bàsiques del lloc.

Les funcions seran les específiques del lloc de treball i es concreten en les següents:

Sense que la següent relació signifiqui una enumeració exhaustiva, referida a les funcions pròpies del lloc d'enginyer industrial i condicionat per les modificacions que puguen establir-se en virtut de les atribucions que matèria d'organització i distribució de treball tenen atribuïts els òrgans competents de l'Ajuntament, les funcions bàsiques del lloc són:

1. Emissió d'informes en relació amb les instal·lacions o activitats referides en l'article 1 de la Llei sectorial de la C.V. que es desenvolupen o es pretenguen desplegar en l'àmbit territorial del municipi de l'Olleria, i més concretament els expedients que es tramiten sobre concessió de llicències i modificació d'aquelles:

a) Autorització ambiental integrada, per a les instal·lacions en què es desenvolupe alguna de les activitats contingudes en els annexos I i *II de la Llei 2/2006, de 5 de maig.

b) Llicències ambientals, per a les instal·lacions en què es desenvolupe alguna de les activitats no sotmeses a autorització ambiental integrada i que figuren en la llista d'activitats aprovada reglamentàriament, amb el control, supervisió, verificació i sol·licituds d'esmenes de la documentació que es presente.

c) Comunicacions ambientals, per a les instal·lacions en què es desenvolupe alguna de les activitats no sotmeses a autorització ambiental integrada o llicència ambiental, amb el control, supervisió, verificació i sol·licituds d'esmenes de la documentació que es presente.

2. Informe que corresponga quan, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica vigent en matèria d'impacte, el projecte haja de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental.

3. Informe de les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública.

4. L'enginyer tècnic tindrà facultat inspectora que corresponga a l'ajuntament de l'Olleria, d'acord amb la diferent normativa sectorial aplicable, de les instal·lacions subjectes a autorització ambiental integrada, llicència o comunicació ambientals.

5. La funció inspectora haurà de ser exercida amb les facultats pròpies del desplegament d'esta funció, i en particular les següents:

a) Accedir, prèvia identificació i sense notificació prèvia, a les instal·lacions.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

- b) Alçar les actes d'inspecció corresponents.
- c) Requerir informació i efectuar els exàmens i controls necessaris que asseguruen el compliment de les disposicions vigents i de les condicions de l'instrument d'intervenció ambiental que corresponga.
- d) Qualsevol altres facultats que els siguin atribuïdes per la normativa aplicable.

6. Redacció de les Actes d'inspecció: Estendrà acta de les visites d'inspecció que realitze, i lliurarà una primera còpia a l'interessat o persona davant qui s'actue i un altre exemplar serà remés a l'autoritat competent per a la iniciació del procediment sancionador, si és el cas.

Estes actes gaudiran de presumpció de certesa i valor probatori, sense perjudici de les altres proves que, en defensa dels respectius interessos, puguen aportar els administrats.

7. Informe en relació amb les sol·licituds de llicència ambiental quan es referisca a locals o establiments subjectes a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats recreatives i Establiments Públics, i Decret 143/2015, d'11 de desembre, del Consell que la desplega.

8. Informe i comprovació prèvia per a l'atorgament "llicència d'obertura, una vegada finalitzades les instal·lacions prèviament autoritzades a l'efecte de comprovar si la instal·lació s'ajusta al projecte aprovat, així com a les mesures correctores addicionals imposades, si és el cas, en l'autorització o llicència ambiental.

9. Redacció dels projectes d'instal·lacions que se li encomanen.

10. Direcció i/o subdirecció facultativa dels projectes que s'executen.

I, en general tots aquells informes, tasques i funcions per les quals li habilite la seua titulació, en relació amb la intervenció de l'ajuntament de l'Olleria en matèria de la seua competència.

QUARTA. Legislació aplicable.

Esta convocatòria es regeix per la presents Bases i, a més, per la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- RDL 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre..

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

- Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana.
- Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, en el que resulte vigent.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'Ingressos del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat.

I altres disposicions que resulten d'aplicació.

QUINTA. Requisits de les persones aspirants.

1. Requisits.

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un Estat membre de la Unió Europea, de conformitat amb el que s'estableix en l'Art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a la plaça convocada.
- c) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol d'Enginyeria Tècnica Industrial o bé títol universitari oficial de grau que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

e) No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari o acomiadament del mateix caràcter, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/a, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què s'haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits establits en esta Base hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

2. Equivalència de títols.

Els qui al·leguen titulacions homologades o equivalents a les exigides hauran de citar la disposició legal en la qual es reconega tal equivalència o, si és el cas, aportar una certificació expedida en tal sentit per l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o qualsevol altre òrgan de l'Administració Pública per a això.

Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols, que haurà de ser acreditada per les persones interessades. Les titulacions estrangeres hauran d'estar degudament convalidades en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

BASE SEXTA. Persones amb diversitat funcional.

1. D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del *TREBEP, així com en l'art. 11 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en totes les proves selectives convocades per l'Ajuntament de L'Olleria seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants.

2. Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna diversitat funcional reconeguda, en el moment de presentar la instància sol·licitant prendre part en la present convocatòria, aportaran certificació de l'òrgan competent que acredite tal condició.

Este certificat determinarà de manera fefaent la deficiència o deficiències permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut,

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents en la plaça objecte de la present convocatòria.

3. L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent al costat de la instància de participació en la convocatòria.

BASE SETENA. Sol·licituds i documentació.

1-Forma: Mitjançant model d'instància facilitat a aquest efecte en l'Annex II.

Les sol·licituds hauran de presentar-se acompanyades de la següent documentació:

- Còpia del DNI.
- Titulació exigida com a requisit d'accés..
- Document acreditatiu de l'abonament dels drets d'examen.

L'abonament dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 40 euros, d'acord amb el que es disposa en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per concurrència a proves selectives de l'Ajuntament de L'Olleria, el text íntegre del qual ha sigut publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, número 150 de data 27-06-2005, es realitzarà en el compte bancari número ES33 3159 0002 7616 6226 0726

2-Sol·licituds.

En les instàncies sol·licitant prendre part en el procediment convocat, les persones aspirants hauran de manifestar:

- La convocatòria corresponent de la plaça a la qual sol·liciten participar.
- Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.
- Que accepten íntegrament i se sotmeten a les bases que regeixen la present convocatòria.

Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de L'Olleria, presentant-se en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de L'Olleria, en Registre de la Seu Electrònica i per qualsevol de les vies contemplades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

Administracions Públiques, durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la present convocatòria en el BOE.

No s'admetran documents una vegada expirat el termini per a la presentació d'instàncies.

La presentació de la instància implica l'acceptació de les bases per part de la persona interessada.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà per Resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'1 mes, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, publicant-se en el BOP de València, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini de presentació d'al·legacions sobre aquest tema, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini d'al·legacions serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional BOP de València. En el cas que es formularen reclamacions, estes seran resoltes en el mateix acte administratiu pel qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública en la mateixa forma descrita anteriorment. En la mateixa resolució s'indicarà la data, hora i lloc de la celebració del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 38/2015, d'1 d'octubre. Els errors de fet podran rectificar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

BASE OCTAVA. Òrgan Tècnic de Selecció (OTS).

8.1 El OTS es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà juntament amb la llista definitiva d'aspirants.

Els OTS seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes, en compliment del disposat en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 60.1 TREBEP.

8.2. La composició serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors i ostentar la condició de funcionaris de carrera o laboral fix. Al costat dels membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

8.3. El OTS, designat per l'Alcaldia, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- President o presidenta (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta Corporació.
- Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera pertanyents a la mateixa àrea de coneixements a la requerida per al lloc vacant.

La presidència de la corporació podrà nomenar membres del OTS a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atesa la professionalitat del lloc a cobrir, d'acord amb l'article 99 del TREBEP.

Podran designar-se assessors del OTS, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, i que tindran veu, però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, i serà publicada.

Així mateix, es podrà nomenar persones ajudants perquè li auxiliem al OTS en tasques internes d'organització i/o vigilància

8.4. Als membres del Tribunal li seran aplicable les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La Presidència li'ls podrà requerir una declaració expressa de no trobar-se sotmesos en cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui van incórrer en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària.

Així mateix estaran facultats, i actuaran amb plena autonomia, per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre d'estes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'estes.

Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

8.5. Els membres del OTS, assessors, especialistes i ajudants, percebran les indemnitzacions que per raons del servei vengen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV. El personal altres administracions tindrà dret a l'assistència, així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.

8.6. Contra les actuacions del Tribunal es podrà recórrer en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Previ a la resolució, se sol·licitarà dictamen del Tribunal.

BASE NOVENA. Normes generals per al desenvolupament del procés selectiu.

9.1. El primer exercici tindrà lloc en la data que s'anunciarà, en l'acord pel qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

9.2. L'ordre d'actuació de les persones aspirants, que hagen de realitzar els exercicis corresponents que no puguen realitzar-se conjuntament, serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es refereix l'art. 17.1 del Decret 3/2017.

9.3. Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificada i benivolguts lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/a.

9.4. El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per a això hauran d'anar proveïts del DNI o passaport.

9.5. Una vegada iniciades les proves, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que haja de conèixer les persones participants

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

fins a la finalització de les proves selectives s'exposaran en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, bastant esta publicació com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent s'haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

BASE DÈCIMA. Procés selectiu.

El procés selectiu es realitzarà pel sistema d'oposició i constarà de la realització de dos exercicis en una fase única d'oposició que tindrà un valor màxim 100 punts, i es desenvoluparà de la següent forma:

Primer exercici: Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 80 preguntes més 5 preguntes addicionals de reserva, referent al contingut del temari de l'Annex I, amb 4 respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

En el supòsit que s'anul·le alguna de les 80 preguntes, es valoren les preguntes addicionals

La duració de la prova serà entre 60 i 90 minuts, a elecció del Tribunal. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les respostes en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

- Respostes correctes netes= núm. d'encerts - (núm. d'errors/3).

Este primer exercici es valorarà amb un màxim de 50 punts, sent necessari obtindre un mínim de 25 punts per a superar-la.

El nivell de coneixement mínim exigít per a aconseguir els 25 punts serà contestar el 50% de respostes correctes netes.

- Segon exercici: Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionat amb les funcions pròpies de la plaça convocada i corresponent al temari de matèria específica de la convocatòria, en un temps que serà determinat per l'Òrgan de Selecció i com a màxim serà de 3 hores.

En esta part es valorarà l'anàlisi, el plantejament i resolució pràctica del supòsit plantejat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

Únicament els aspirants que hagen superat el primer exercici de la fase d'oposició podran realitzar el segon exercici, la data de celebració del qual es publicarà dins dels terminis establits en les presents bases.

Per a la realització d'esta prova es podran consultar textos legals (no comentats i sense apunts) i calculadora no científica.

Es valorarà amb un màxim de 50 punts, sent necessari obtindre un mínim de 25 punts per a superar-la.

- En finalitzar cadascun dels exercicis de la fase única d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, tant la relació de persones que han superat la prova i la puntuació obtinguda, com els que no han superat aquests exercicis.

- A les persones incloses en aquestes llistes se'ls concedirà un termini de 3 dies hàbils perquè presenten les oportunes al·legacions que estimen.

- La correcció i qualificació dels exercicis, sempre que siga possible, es realitzarà de manera anònima, i per a això s'utilitzaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

BASE ONZENA. Resultat del procés selectiu.

Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, i finalitzat el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció publicarà els resultats de la puntuació final obtinguda per cadascuna de les persones aspirants que hagen superat el procés. La llista es formarà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis en la fase única de l'oposició. La relació començarà amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació més alta i seguirà amb la resta de les persones aspirants per ordre de puntuació.

En cas d'empat en l'ordre de puntuació final, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda en el primer exercici i si persistira a la major puntuació obtinguda en el segon exercici; i si persisteix l'empat es realitzarà un sorteig en les persones afectades.

BASE DOTZENA. Relació d'aprovat.

En cap cas el Tribunal de Selecció podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un número superior al de places convocades.

L'aspirant proposat es publicarà en l'en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació Municipal.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

Esta mateixa proposta serà elevada per l'òrgan de selecció a la Presidència-Alcaldia de l'Ajuntament de L'Olleria amb la proposta de nomenament del funcionari de carrera a la plaça convocada.

BASE TRETZENA. Presentació de documents.

La persona aspirant proposada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà d'aquell en què es faça pública la proposta de nomenament, per a presentar a l'Ajuntament de L'Olleria la documentació que a continuació s'indica (llevat que ja haja sigut presentada amb la sol·licitud de participació en este procés), quedant constància de la compareixença:

a) Fotocòpia del títol acadèmic exigít o del document oficial de sol·licitud d'este i abonament dels drets de la seua expedició, acompanyada de l'original per a la seua autenticació.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari o acomiadament del mateix caràcter, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat parcial o totalment, per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/a, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en les manyagues termes, l'accés a l'ocupació pública.

c) Declaració jurada o promesa de no tindre una altra ocupació pública en el moment de la presa de possessió del lloc, així com de no exercir activitats privades incompatibles amb el lloc de treball a exercir, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

d) Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.

Si dins del termini fixat i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació o si de la comprovació de la mateixa es dedueix que no compleixen algun dels requisits relacionats en la base quarta i novena, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació a l'interessat i la nul·litat consegüent dels actes de l'Òrgan Selecció respecte al mateix, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer per falsedat en la seua sol·licitud. A conseqüència d'esta anul·lació, el OTS haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirant aprovat, amb

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

la inclusió de la persona aspirant que havent superat el procés selectiu no haguera obtingut la puntuació suficient per a ser proposada el seu nomenament i atés l'ordre de prelación en la puntuació final obtinguda.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de L'Olleria procedirà al nomenament, com a funcionari de carrera Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic Mitjà (A2) procedint a la seua presa de possessió.

BASE CATORZENA. Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als quals participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria, com tots els actes administratius que es deriven d'esta i de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra elles es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat Contenciosos-Administratiu, en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Presidència de la Corporació Municipal.

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, la Presidència de la Corporació podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria, mitjançant a adopció del Decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

BASE QUINZENA. Creació de borsa de treball

1. L'òrgan tècnic de selecció formularà en Acta una proposta provisional de constitució de la borsa de treball temporal, amb aquells els aspirants del procediment selectiu que no hagen sigut proposats de nomenament, però almenys hagen aprovat el primer exercici.

La citada bossa proveirà els nomenaments interins d'Enginyer Tècnic Industrial, en els supòsits de vacant, substitució i altres contingències que afecten el personal amb reserva de lloc de treball o necessitats del servei.

2. Les persones aspirants que accepten el nomenament proposat presentaran en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament dins del termini de 3 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de l'acceptació de l'oferta de

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

nomenament, els documents que acrediten les condicions que per a participar en el procés s'exigeixen en les bases d'esta convocatòria i que no van ser presentats juntament amb la sol·licitud de participació en el procés.

Aquelles persones aspirants que havent acceptat el nomenament proposat i no presenten la documentació exigida dins del termini i en la forma corresponent, seran exclosos de la de bossa.

4. La Borsa d'Enginyer Tècnic Industrial interins es constituirà mitjançant Resolució de l'Alcaldia, en la qual les/els aspirants s'ordenaran segons la seua puntuació per rigorós ordre de mèrit, incloent-hi la puntuació total obtinguda de major a menor. Aquesta relació es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament.

5. La crida de bossa es realitzarà mitjançant enviament d'un correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud de participació. Si transcorregudes 24 hores des de l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no manifesta la seua acceptació, o si és el cas, manifesta la renúncia al nomenament, l'aspirant passara a ocupar l'últim lloc de l'ordre de prelación de la llista d'aspirants que integren la bossa, procedint-se a cridar al següent aspirant segons l'ordre de puntuació d'esta.

No obstant això, l'anterior, no perdrà la seua posició en la bossa si la renúncia està justificada per:

- Estar prestant serveis en una altra administració pública, per causa d'incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional.
- Per maternitat si la renúncia de la mare es produeix entre el sisé mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part.
- En els supòsits i termes establits en la normativa, respecte dels permisos per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere, de conformitat amb els disposat en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de 24 hores.

6. Quan existisca causa justificada de renúncia els interessats quedaran en situació de no actiu en la borsa d'ocupació, sense perdre l'ordre corresponent en esta. Romanent en esta situació fins que sol·licite mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde president de l'Ajuntament, passar a la situació d'actiu el seu en la borsa d'ocupació.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

7. la constitució d'esta bossa derogarà a totes les borses de treball d'Enginyer Tècnic Industrial que s'hagueren constituït per l'Ajuntament de L'Olleria amb anterioritat, sense perjudici de mantindre els nomenaments efectuats sota la seua vigència.

8. La vigència d'esta borsa de treball serà de 3 anys o fins a la creació d'una bossa de produir-se amb anterioritat als 3 anys, computant-se el període des de la data de la resolució d'Alcaldia per la qual es constitueix la borsa de treball. I podrà ser prorrogada mitjançant Resolució d'Alcaldia.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

ANNEX I

- Temari General.

TEMA 1.-La Constitució Espanyola de 1978.

TEMA 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals. Competències. La Generalitat. Les Corts: funcions i constitució. El president de la Generalitat. El Consell. El Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes .

TEMA 3.- Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Normes reguladores. Les sessions. Classes. Els acords de les corporacions locals. Majories.

TEMA 4.- L'organització municipal. L'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local i les Comissions Informatives.

TEMA 5.- Les competències locals. Competències i obligacions mínimes.

TEMA 6.- Llei 39/2015. d'1 d'octubre, Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TEMA 7.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic.

TEMA 8.- Els béns de les Entitats Locals. El domini públic local: peculiaritats del seu règim jurídic i mitjans de protecció. Els béns patrimonials i els béns comunals: formes d'adquisició, alienació i aprofitament.

TEMA 9.- El pressupost de les Entitats Locals: concepte i contingut. Elaboració tramitació i aprovació del pressupost. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seues fases.

TEMA 10.- Els funcionaris públics. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Situacions administratives. Règim disciplinari.

TEMA 11.- Recursos de les Hisendes Locals. Classificació: ingressos de dret públic i ingressos de dret privat. Especial referència a taxes, Contribucions especials i preus públics. Impostos municipals: concepte i classificació.

TEMA 12.- La potestat reglamentària en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals. Procediment d'aprovació i administració pública.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

TEMA 13.- La Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Publicitat activa (Títol I, Capítol 22). Dret d'accés a la informació pública (Títol I, Capítol III)

TEMA 14.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Temari Específic.

TEMA 15.- Redacció d'avantprojectes i projectes d'obra. Plec de Clàusules Generals i Particulars.

TEMA 16.- Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: De l'adjudicació dels contractes de les administracions públiques.

TEMA 17.- Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Del contracte d'obres. Del contracte de concessions d'obres.

TEMA 18.- Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Del contracte de concessió de serveis. Del contracte de Serveis.

TEMA 19.- Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Del contracte de subministraments.

TEMA 20.- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació en l'Edificació: Objecte. Àmbit. Exigències tècniques i administratives. Agents de l'edificació.

TEMA 21.- Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei 5/2014 d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Tipus d'Instruments d'Ordenació. Classificació i Qualificació del Sòl, en el que tinga relació amb les activitats. Ordenació estructural i detallada. Activitats subjectes a Llicència. Activitats subjectes a Declaració d'Interés Comunitari (*DIC). Règim de la Declaració d'Interés Comunitari.

TEMA 22.- Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Instruments d'intervenció administrativa. Instruments d'intervenció administrativa ambiental. Òrgans substantius ambientals. Règim d'autorització ambiental integrada. Règim de la llicència ambiental. Règim de la declaració responsable ambiental. Règim de comunicació d'activitats innòcues.

TEMA 23.- Llei 14/2010, de 3 de desembre de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles públics, Activitats recreatives i Establiments Públics.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

TEMA 24.- Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

TEMA 25.- Mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

TEMA 26.- La Llei 21/2013, de 9 de desembre d'Avaluació ambiental.

TEMA 27.- Qualitat i seguretat industrial. El context comunitari. Nou enfocament, enfocament global i nou marc legislatiu. Certificació i marcatge CE.

TEMA 28.- Eficiència energètica. Llei 8/2013, de 26 de juny, de Rehabilitació, regeneració i renovació urbanes. Reial decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. Decret 39/2015, de 2 d'abril, del Consell, pel qual es regula la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

TEMA 29.- Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica. Reial decret 413/2014, de 6 de juny, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energia renovables, cogeneració i residus. Decret Llei 14/2020, de 7 d'agost, del Consell, de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la urgent reactivació econòmica. Reial decret Llei 29/2021, de 21 de desembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit energètic per al foment de la mobilitat elèctrica, l'autoconsum i el desplegament d'energies renovables.

TEMA 30. Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric.

TEMA 31. Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió, subestacions i centres de transformació i les seues Instruccions tècniques complementàries

TEMA 32.- Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues Instruccions tècniques complementàries

TEMA 33.- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió, i instruccions tècniques complementàries.

TEMA 34.- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i Reial

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Normativa vigent.

TEMA 35.- Plans d'Emergència i Autoprotecció. Normativa vigent. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. La norma bàsica d'autoprotecció: Reial decret 393/2007, de 23 de març, i Reial decret 1468/2008, de 5 de setembre, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència. Els plans d'emergència, funcions i nivells i normativa.

TEMA 36.- Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.

TEMA 37.- Reial decret legislatiu 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

TEMA 38.- Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana. Residus i sòls contaminats per a una economia circular. Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana.

TEMA 39.- Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll i Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques. Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica i Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis. Coneixements d'acústica. Mesuraments acústics. Instruments de mesura: sonòmetres, micròfons, filtres, calibradors. Mesura de soroll en interiors i en exteriors: condicions i procediment. Càlculs.

TEMA 40. Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions.

TEMA 41.- Regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics.

TEMA 42. Afeccions i proteccions Línies Elèctriques d'Alta Tensió. Afeccions i proteccions elements viaris i xarxa de carreteres. Afeccions i proteccions en matèria d'aigües.

TEMA 43.- Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals: generalitats. Normativa sobre seguretat i salut en les obres. Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

Tema 44. -Instal·lacions de gas, tipologia i disposició. Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seues instruccions tècniques complementàries.

TEMA 45.- Equips a pressió i instal·lacions frigorífiques.

TEMA 46.- Reial decret 314/2006, de 17 de març, Codi Tècnic de l'Edificació i les seues modificacions. Document Bàsic Seguretat en cas d'Incendi del Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic Seguretat enfront del soroll del Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic Estalvi d'Energia del Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic Seguretat en la Utilització i Accessibilitat del Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic Salubritat del Codi Tècnic de l'Edificació.

TEMA 47.- Manteniment de les instal·lacions generals dels edificis. Calefacció. Climatització. Electricitat. Instal·lacions contra incendis. Aparells elevadors. Tipus de manteniment. Llibre de manteniment.

TEMA 48.- Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència.

TEMA 49.- Gestió d'un projecte de serveis. Projecte d'obres. Estructura i contingut d'un projecte. Avantprojecte i estudis previs.

TEMA 50.- Contingut de projectes d'indústries i instal·lacions industrials. Legislació d'aplicació, especialment, Ordre de 17 de juliol de 1989 de la Conselleria d'Indústria. Desenvolupament normatiu.

TEMA 51.-Pla General d'Ordenació Urbana de L'Olleria: la seua classificació i qualificació de sòl. Estructura general.

TEMA 52.- Semàfors. Concepte i elements integrants. Situació de la via pública. Reguladors de sistema de trànsit.

TEMA 53.- Normativa reguladora de les mesures de prevenció i control de la legionel·losi.

TEMA 54.- Instal·lacions de calefacció i aire condicionat. Esquemes, principis de funcionament, components, tasques de manteniment.

TEMA 55.- Aparells elevadors i Mesures de seguretat en màquines. *NTP 235.

TEMA 56.- Conceptes bàsics de telefonia. Comunicacions mòbils. Xarxes de telecomunicacions. Descripció dels diversos tipus. Antenes de telefonia mòbil. Règim jurídic.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

TEMA 57.- Energies verdes i renovables. Aerotèrnia i Geotèrnia. Bombes de calor. Mesures d'estalvi energètic. Norma UNE-EN 14825.

Tema 58.- Piscines d'ús col·lectiu. Normativa vigent. Criteris higienicosanitaris. Tramitació de les llicències. Infraccions i sancions. Reglament Tècnic sanitari.

TEMA 59. Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts. Manifestacions festives, culturals i tradicionals.

TEMA 60.- Reial decret 130/2017, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'Explosius. Manifestacions festives amb usos d'armes de davant càrrega.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





Ajuntament de L'Olleria

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA EN PROPIETAT D'ENGINYER TÈCNIC INDUSTRIAL SUBGRUP A2.

COGNOMS, NOM	
DNI	
DOMICILI	
POBLACIÓ – C.P.	
Tel.	
Correu electrònic	

Exposa

Que tenint coneixement de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de L'Olleria del PROCÉS DESELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA EN PROPIETAT D'ENGINYER TÈCNIC INDUSTRIAL A2.

Sol·licita

La seua admissió en aquest procés selectiu, adjuntant la següent documentació: (marcar amb X segons corresponga)

- DNI
- Titulació
- Justificant de pagament dels drets d'examen

Així mateix,

- Autoritze l'Ajuntament de L'Olleria al tractament de les meues dades personals de conformitat amb la base setzena de les bases reguladores d'este procediment selectiu
- Declare que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases que regulen el procediment i em compromet a aportar tots els documents que se'm requerisquen en cas de resultar seleccionat o seleccionada.

La persona interessa sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament de manera electrònica. SI NO (marcar el que procedisca)

L'Olleria, de de 2023
EL/LA SOL·LICITANT

Fdo: _____

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'Olleria.

Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011

