

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida

2023/14066 Anunci de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida sobre l'aprovació de les bases que regeixen la selecció de promotor/a d'igualtat de gènere.

ANUNCI

Per resolució núm. 2023-0519, de 20 d'octubre, de la presidència de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida, han sigut aprovades les bases que regeixen la selecció de promotor/a d'igualtat de gènere de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida.

Es procedeix a la seua publicació:

VEURE ANNEX

Contra esta resolució, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la present publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament.

Ontinyent, a 23 d'octubre de 2023. —El president, Alejandro Quilis Moscardó.



BASES QUE REGEIXEN LA SELECCIÓ DE PROMOTOR/A D'IGUALTAT DE GÈNERE A LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA VALL D'ALBAIDA

1. Objecte

Davant la necessitat immediata de cobrir amb caràcter temporal les funcions pròpies de promotor/a d'Igualtat, pertanyent al Grup C, Subgrup C1, al servei de la Unitat d'Igualtat Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida, que prestarà a tots els municipis mancomunats a nivell de serveis socials de la Vall d'Albaida, es dona a coneixement d'aquestes bases per a procedir al procés de selecció d'aquest/a professional pel procediment de concurs de mèrits i entrevista de promotor/a d'Igualtat de Gènere.

La contractació sols es formalitzarà i estarà condicionada i vinculada a la concessió de la subvenció a les entitats locals incloses en el contracte programa de Serveis Socials signat entre aquesta Mancomunitat i la Generalitat Valenciana per a la prestació com a Unitat d'Igualtat d'un servei transversal i integrat en l'Atenció Primària de caràcter bàsic (art. 18.1 apartat g) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius) i vista l'addenda al contracte programa relatiu al Servei Unitat d'Igualtat per a l'exercici 2023.

El lloc de treball estarà dotat de les retribucions d'acord al programa finançat de la Xarxa Valenciana d'Igualtat per a la figura professional de la persona tècnica en Promoció de la Igualtat i d'acord amb el II Acord Marc signat entre la Mancomunitat i la FVMP.

Funcions

La Unitat d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agent d'igualtat i promotors/es d'Igualtat amb l'objectiu que aquestes figures treballen de manera coordinada en l'avaluació, programació, i desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones. L'objectiu del personal de la Unitat d'Igualtat és cobrir la demarcació territorial de la zona, començant per implantar-se des de l'àrea, a través de la Mancomunitat de referència, o en el seu cas del municipi amb més població, que forme part d'una mateixa àrea, segons el decret 34/2021 de 26 de febrer.

Així mateix, la ràtio de les Unitats d'Igualtat, atenent la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius s'establirà almenys, cada 20.000



habitants. En el cas d'aquelles zones bàsiques de menys de 20.000 habitants, es garantirà la prestació del servei per les persones de l'àrea de serveis socials a la qual pertany. Sempre en coordinació amb els òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Les funcions concretes a realitzar per la persona promotora d'igualtat seran:

- Treball conjunt i coordinat amb l'Agent d'igualtat i en conjunt amb l'equip que forma part de la Unitat d'Igualtat.
- Programació, desenvolupament i avaluació de les intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques de l'àmbit de la intervenció social, detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.
- Contribuir a ajudar a la consecució de la Promoció de la Igualtat entre homes i dones en la Mancomunitat i els municipis de la Vall d'Albaida.

Les anteriors funcions hauran de desenvolupar-se respectant les competències professionals establides en el Reial Decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere i es fixen els seus ensenyaments mínims.

2. Requisits

Amb la finalitat de ser admès/a per a participar en el procés selectiu, serà necessari complir els següents requisits:

- Ser espanyol/a o nacional de qualsevol estat de la Unió Europea, o d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siguen d'aplicació a la lliure circulació de treballadors en els termes en què podran accedir igualment el/la cònjuge dels espanyols/es i dels nacionals d'altres estats membres de la UE, sempre que no estiguen separats de dret, menors de 21 anys o majors d'edat que visquen a les seues expenses, de conformitat amb la modificació introduïda per la Llei 55/1999, de 9 de desembre, en la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- Tenir complits els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establida per a la jubilació forçosa per edat.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici del lloc de treball al qual s'opta.



- No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Administració Pública o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
- Segons el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres els requisits de titulació requerida, és la titulació següent:

- **Titulació: Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.**

- Estar en possessió del carnet de conduir tipus B, o en tot cas, comptar amb els mitjans o suports personals i materials que permeten els desplaçaments necessaris.
- No tenir cap antecedent per delictes de caràcter sexual.
- Les persones interessades hauran de reunir tots els requisits en la data de la publicació de les bases.

3. Documentació

Una vegada siguen publicades les bases, les persones interessades, hauran de presentar al registre d'entrada en les oficines de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida (C. Sant Francesc, 8, 4t pis, en horari de 09.30 a 14 hores) o mitjançant via telemàtica a través de la Seu Electrònica de la Mancomunitat (<https://valldalbaida.sedelectronica.es/info.0>), en un **termini màxim de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el Diari Oficial de la Província de València**, la següent documentació:

- Fotocòpia confrontada de la titulació requerida, en els termes previstos en la base tercera.
- Documents acreditatius dels mèrits que al·leguen les persones aspirants. Els requisits s'acreditaran mitjançant aportació de documentació acreditativa on es farà constar que es reuneixen tots els requisits exigits en el punt 3 d'aquestes bases. Es considerarà document acreditatiu l'original o la fotocòpia degudament compulsada. L'experiència laboral s'acreditarà amb els documents probatoris que les persones aspirants consideren més adients i obligatòriament mitjançant certificació acreditativa de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. En el cas de prestació de serveis, factures i/o contractes de la prestació.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o NIE.
- Les persones aspirants redactaran un currículum vitae on faran constar les dades que consideren rellevants per a l'acompliment de les funcions assignades al lloc de treball convocat, amb una extensió màxima de dos fulls.



- Les persones aspirants redactaran i presentaran una memòria sobre algun d'aquests supòsits, amb una extensió màxima de 4 fulls:

- a) Projecte coeducatiu a secundària i batxillerat;
- b) Projecte coeducatiu als centres d'infantil i/o primària,
- c) Projecte d'intervenció social amb col·lectius de dones , exemples: escola d'apoderament, tallers interseccionalitat.
- d) Justificant de pagament o resguard de la taxa per drets a examen.

S'estableix una **Taxa d'accés al procés de 20 euros** segons allò estipulat per al Grup C1 , en base a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen publicada al BOP el 06/02/2023, quantitat que haurà d'abonar-se o transferir-se al compte corrent de la Mancomunitat per tal d'efectuar el pagament de les taxes per dret d'examen, sent el compte corrent assenyalat el següent: **Entitat: Caixa Ontinyent IBAN ES28 2045 6101 97 11 00000279.**

Cas que es tinga dret a cap bonificació s'aportarà la documentació justificativa corresponent. Les bonificacions esmentades es podran concedir segons aquests supòsits continguts a l'article 6 de l'esmentada ordenança:

BONIFICACIONS

Article 6

1. Disposaran d'una bonificació del 50 % els subjectes passius amb discapacitat igual o superior al 33%, així com els membres de famílies nombroses amb l'obligació d'acreditar-ho documentalment junt a la presentació de la sol·licitud.
2. Igualment disposaran d'aquesta bonificació en el pagament de la taxa els subjectes passius que estiguen a l'atur amb una antiguitat mínima de dos anys, referida a la data de publicació de la convocatòria de les proves selectives en el Diari o Butlletí Oficial corresponent, i hagen esgotat o no estiguen percebent prestacions econòmiques de subsidi per desocupació. Per a l'aplicació d'aquesta bonificació el subjecte passiu haurà d'acreditar les circumstàncies descrites mitjançant la presentació de certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), expedit com a màxim un mes abans del termini de prestació de sol·licituds de cada convocatòria.



També estaran exemptes del pagament de la taxa per drets d'examen les persones que tinguen la consideració de víctimes de violència de gènere a la qual fa referència la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, que així ho acrediten degudament amb la presentació de la sol·licitud.

3. Aquestes bonificacions no seran acumulables.

5. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà integrada per:

Presidenta: Paula García Gironés (Agent d'Igualtat)

Suplent: Rosa Conca Pérez (Promotora d'Igualtat)

Secretari: Cèsar A. Narbón Clavero

Suplent: Loreto Belda Pérez

Vocalies:

Titular: Lorena Moscardó Seguí

Suplent: Maria Isabel Francés Fayos

Titular: Aranzazu Moreno Miró

Suplent: Alfons Soler Molina

La Comissió podrà sol·licitar la incorporació d'assessors/es que es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La Comissió de Valoració qualificarà les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats per elles mateixes en la forma descrita en la bases SEXTA. Els mèrits a valorar vindran referits, com a màxim, en la data en que les bases siguen publicades.

Les persones aspirants que no complisquen algun dels requisits quedaran excloses de les fases de baremació.

4. Valoració dels mèrits

Per a la valoració de mèrits es seguirà la següent baremació.



A. Experiència professional. Màxim 10 punts

Experiència professional	Punts
Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol administració pública com a personal funcionari o laboral, en el lloc de treball de Personal Tècnic en Promoció d'Igualtat.	0.50 punts
Per cada més complet de serveis prestats en la empresa privada, en lloc de treball de Personal Tècnic en Promoció d'Igualtat	0.40 punts
Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol administració pública com a personal funcionari o laboral, en el lloc de treball relacionat en l'àrea d'Igualtat.	0.30 punts
Per cada mes realitzat de pràctiques a l'entitat MMVA dintre del Departament o Unitat d'Igualtat	0.10 punts

B. Cursos de formació o perfeccionament (màxim 2 punts)

Es valorarà la participació solament com alumnat en cursos de formació o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de Personal Tècnic en Promoció d'Igualtat de Gènere, Intervenció Social, Resolució, mediació i facilitació de Conflictes, Prevenció de les Violències Masclistes, Història de les Dones i Història del Feminisme, Coeducació, Educació en Valors Democràtics i Igualtat, Introducció de la Perspectiva de Gènere a diferents àmbits professionals, desenvolupament comunitari.

Únicament es valoraran les accions formatives organitzades per:

- Administracions públiques.
- Universitats públiques o privades.
 - Col·legis professionals, Instituts o Escoles Oficials.
 - Formació especialitzada en gènere i polítiques d'igualtat en l'àmbit públic o privat.



No es valoraran en cap cas:

- Els cursos sobre matèries que no tinguen relació amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la Bossa d'Ocupació (Personal Tècnic en Promoció d'Igualtat de Gènere)
- Els cursos pertanyents a titulacions acadèmiques.
- Els cursos de doctorat.
- Les successives edicions organitzatives d'un mateix curs.
- Els cursos que no vinguen quantificats per hores. D'expressar-se en crèdits, deuran les persones aspirants acreditar, degudament, la seua correspondència en hores.
- Els cursos sobre coneixements d'idiomes.
- L'assistència o participació en jornades, congressos, seminaris i tallers, ni els cursos de durada inferior a 15 hores.

La valoració dels cursos es realitzaran conforme a la següent:

Hores	Punts
Més de 100 hores	0.040 punts
De 71 a 100 hores	0.030 punts
De 41 a 70 hores	0.020 punts
De 15 a 40 hores	0.010 punts

C. Altres mèrits (màxim 1.5 punts).

Títol de València expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o per la EOI O CIEACOVA.

Títol	Punts
Superior (C2)	1,5 punts
Mitjà (C1)	1 punt
Elemental(B2)	0,5 punts

A. Valoració de la memòria presentada. 5 punts.

Tal i com queda assenyalat al punt quatre d'aquestes bases dintre de la documentació a aportar les persones aspirants redactaran i presentaran una memòria sobre algun d'aquests supòsits:

- a) Projecte coeducatiu a secundària i batxillerat
- b) Projecte coeducatiu als centres d'infantil i/o primària



c) Projecte d'intervenció social amb col·lectius de dones, exemples: escola d'apoderament, tallers interseccionalitat.

d) Campanya comarcal de visibilització de dones referents a diferents àmbits de la nostra societat o campanya de sensibilització de les violències masclistes.

Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 4 fulls amb lletra Arial 12 i ha de contenir aquestes parts com a mínim: justificació, fonaments legals, objectiu general i objectius específics, metodologia, cronograma de sessions i recursos emprats i sistemes d'indicadors de seguiment i avaluació de resultats de les activitats presentades.

Finalitzada la baremació d'aquesta fase, es procedirà a la realització d'una entrevista personal.

Fase d'entrevista personal.

L'ordre d'intervenció dels/les aspirants es realitzarà en atenció al resultat obtingut en el procés de baremació de mèrits.

La no presentació en el moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En l'entrevista es valorarà els coneixements amb relació a les funcions establides en la base segona, l'adequació del currículum al lloc de treball, la capacitat de treball en equip, el coneixement de la realitat social de la comarca i qualsevol altre aspecte que la Comissió Avaluadora consideren important per al treball que s'ha de realitzar.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'entrevista és de 5 punts.

5. Ordre de Classificació dels aspirants.

L'ordre de classificació definitiva vindrà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en el concurs i en la fase d'entrevista.

Finalitzat el procés selectiu es publicarà la relació amb la classificació provisional per ordre de puntuació, i es proposarà a la persona que haja obtingut major puntuació per a la seua contractació.

Les persones interessades tindran un termini de 5 dies naturals per a fer les reclamacions davant de Presidència.

Resoltes les reclamacions es publicarà la borsa definitiva, aquesta tindrà una duració màxima de 3 anys.



6. Funcionament de la borsa de treball

a. Selecció i contractació.

Quan es produïsca la necessitat d'ocupar una plaça vacant o de realitzar la substitució del lloc de Personal Tècnic en Promoció d'Igualtat de Gènere, DURANT EL TERMINI DE 3 ANYS, la Presidència iniciarà el procediment de selecció i la contractació de personal laboral interí per número d'ordre assignat en la borsa de treball que corresponga.

b. Cessament.

El personal laboral interí cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

1. Per expiració del termini pel qual va ser nomenat.
2. Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
3. Per finalització de les necessitats del servei.

c. Efectes del cessament.

Amb caràcter general, el cessament automàtic del treballador implicarà el reingrés en la borsa en l'últim número d'ordre.

Si el cessament es produeix abans del transcurs de DOS MESOS acumulables des de que es produí el nomenament, es mantindrà el mateix número d'ordre que tenia en el moment de la designació.

7. Incidències

a. Baixa automàtica.

Causarà baixa de forma automàtica en la borsa de treball la persona candidata que:

1. No accepte el contracte per les diferents causes de renúncia justificada especificades en aquestes bases.
2. No presente la documentació necessària o no esmene la sol·licitud dins del termini requerit.
3. No es presente en la signatura del contracte.
4. Per manca o falsedat en algun dels requisits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
5. Per sanció de falta molt greu comesa en l'exercici de les seues funcions.
6. Per falta de capacitat o rendiment manifest.



b. Renúncia justificada.

S'admetran com a causes justificades de renúncia temporal al lloc de treball, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa les següents:

1. Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident.
2. Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i la setzena setmana posterior al part.
3. Adopció, si la renúncia es produeix dins dels cinquanta dies naturals següents a l'arribada del fill adoptat.
4. Es podrà sol·licitar una suspensió per atenció de fill o filla fins que complisca 3 anys. Aquesta situació només generarà el dret a ser mantes en el número d'ordre corresponent de la llista.

La persona que al·leguen un d'aquests motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa corresponent.

La Comissió de Valoració queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés de selecció, en allò que no estiga previst en aquestes bases.

8. Protecció de Dades.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de Dades de caràcter Personal i garantia dels drets digitals, que s'obtinguen de la seua sol·licitud seran incorporades i tractades en un fitxer que té com a finalitat la selecció de personal i els reconeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida acompanyat de fotocòpia de DNI/NIE.

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida per a procedir al tractament de les dades personals dels aspirants.

9. Recursos

Aquestes bases, els actes administratius que se'n deriven i l'actuació de la Comissió de Valoració podran ser impugnats en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

