

MUNICIPIS

Ajuntament d'Almussafes

2023/13243 Anunci de l'Ajuntament d'Almussafes sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça d'educador/a social, per oposició, torn lliure.

ANUNCI

Mitjançant Resolució de Alcaldia núm. 2205/2023, de data 4 d'octubre, s'han aprovat les bases de selecció d'una plaça d'Educador/a Social, escala d'Administració Especial, subescala tècnica mitjana, grup A2, sistema d'oposició, torn lliure, règim funcional, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023, i convocat procediment per a la seua selecció, conformement a les següents bases:

VEURE ANNEX

Almussafes, a 4 d'octubre de 2023. —L'alcalde, Antonio González Rodríguez.



BASE PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

Constitueix l'objecte de les presentes bases de selecció la convocatòria d'una plaça d'Educació Social, de personal funcionari, escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana, grup A2, pel procediment de convocatòria pública, sistema d'oposició, torn lliure. El lloc a ocupar serà el número 146 de la Relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament, denominat Educador/a Social, classificat com a grup A2, nivell de complement de destinació 24 i nivell de complement específic E29, Àrea de benestar social, ocupació, desenvolupament social i promoció socioeconòmica.

La plaça està inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2023, aprovada per acord adoptat per la Junta de Govern local en sessió ordinària celebrada el dia 29 de maig de 2023, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 9619, de 16 de juny de 2023, pàgina 37453.

Les funcions a desenvolupar per part d'aquest personal són les següents:

- Acolliment a les persones usuàries en la seua primera cita per part de la persona professional de referència.
- Valoració i diagnòstic de la situació social.
- Proposta inicial de prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques més adequades , i derivació si correspon .
- Atenció directa a les persones, famílies i unitats de convivència, així com a associacions i col·lectius que tinguen a veure amb la seua competència professional i nivell d'atenció.
- Informació, orientació i assessorament dirigits a tota la població, facilitant el seu accés als serveis i prestacions existents.
- Obertura, tramitació, seguiment i tancament dels expedients tècnics de serveis socials.
- Detecció de les principals necessitats de la població objecte d'intervenció a través de la promoció de metodologies participatives d'investigació, en què s'analitzen les situacions de desprotecció,abandó i exclusió social.
- Realització de visites d'atenció, seguiment i informació a les persones usuàries, tant en el seu propi domicili com en altres espais d'interacció social comunitària.
- Aplicació de les tècniques de la seua competència professional per a la intervenció i prevenció de les necessitats socials individuals o col·lectives que li corresponguen en la intervenció.



- Utilització de tècniques de mediació familiar i comunitària en el desenvolupament de les seues intervencions.
- Formació i assessorament a agents socials en matèria de resolució de conflictes i en estratègies d'integració i intervenció.
- Elaboració d'informes, d'acord amb les seues competències professionals en cadascun dels espais d'intervenció.
- Prescripció de la intervenció més adequada i implementació d'aquesta, en funció de les característiques de la necessitat social.
- Planificació, programació i seguiment dels serveis i prestacions necessàries per a atendre les necessitats detectades en l'àmbit de l'atenció primària de caràcter bàsic, d'acord amb les directrius establides des de la direcció i coordinació del departament.
- Disseny, seguiment i avaluació del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (*PPIS), en coordinació amb la resta de professionals dels diferents nivells funcionals d'atenció i, en el seu cas, amb les unitats de suport jurídic i amb les unitats d'igualtat.
- Planificació, disseny, implementació i avaluació de programes, projectes, així com elaboració de memòries, d'acord amb les directrius del departament i àrea.
- Promoció i desenvolupament de les estructures organitzatives de la comunitat.
- Aplicació del Catàleg de Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com desenvolupament de la cartera de prestacions de caràcter zonal.
- Assessorament en matèria de serveis socials en tots els projectes i programes, dins de les seues competències.
- Registre de la informació social mitjançant l'aplicació informàtica proporcionada a aquest efecte i que en tot cas assegurarà que les dades i indicadors que recapten estiguen desagregats per sexe.
- Coordinació tècnica amb les persones professionals integrants de l'equip, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals de les entitats locals, del sistema autonòmic, d'organismes públics i d'entitats d'iniciativa social, d'acord amb les directrius de La direcció de l'àrea i coordinació del departament.
- Coordinació tècnica de les actuacions per a la provisió de les prestacions del Catàleg de Prestacions del Servei Públic de Serveis Socials, ja siga a través de gestió directa, indirecta o, en el seu cas, mixta, garantint en tot cas el treball en xarxa.



- Coordinació amb entitats de participació ciutadana i iniciativa social, promovent l'associacionisme i les xarxes de suport i voluntariat, així com amb la *Xarxa *Jove de la Comunitat Valenciana.
- Derivació i acompanyament a les persones derivades a l'Atenció Primària específica d'acord amb els protocols que s'establisquen.
- Derivació i acompanyament a les persones joves en les accions i/o actuacions de la *Xarxa *Jove de la Comunitat Valenciana.
- Implementació i seguiment dels programes propis de l'Àrea de Benestar Social.
- En general, qualsevol altra funció que li siga encomanada per raó de la seua competència.

BASE SEGONA.- Requisits dels aspirants.

Els qui desitgen participar en el procediment de selecció de personal convocat hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, nacional d'un Estat membre de la Unió Europea i en el supòsit de persones estrangeres, no comunitàries, tindre permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes establits en l'article 57 del *TREBEP i L.O. 2/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.
- b) Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa
- c) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Diplomatura o Grau en Educació Social o equivalent, o títol universitari amb l'habilitació a la qual es refereix la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat Valenciana, de creació del col·legi oficial d'Educadors/as Socials de la Comunitat Valenciana, degudament acreditat per les persones aspirants, mitjançant certificació o homologació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Per a l'exercici de la professió d'educador/a social haurà de #acreditar l'obligatòria col·legiació, tal com determina l'article 3.2 de la Llei 15/2003, de 24 de novembre.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública de l'Estat, comunitats autònomes o de les entitats locals, ni #trobar inhabilitat ni suspens, per a l'exercici de les funcions públiques.



f) Inexistència d'antecedents penals: No haver sigut condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal, segons el que es disposa en la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor.

Tots els requisits hauran de complir en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir durant tot el procés selectiu i, fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió, podent efectuar les comprovacions oportunes fins a la presa de possessió com a funcionari/a de carrera o contractació com a personal laboral.

BASE TERCERA.- Presentació de les sol·licituds i drets d'examen.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria podran presentar en el Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament en horari presencial de 8,30 h. a 14,30 h., o bé a través de la seu electrònica, podent utilitzar la instància model, així com en la forma que determina la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les AAPP i de la Llei 40/2015 Règim jurídic del sector públic.

Requisits de la sol·licitud:

(1) Lloc: Registre General de l'Ajuntament d'Almussafes, o per qualsevol de les formes previstes per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

(2) Termini: 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en extracte en el "Boletín Oficial del Estado".

Els/les aspirants podran prestar la seua conformitat perquè l'Ajuntament d'Almussafes comprove telemàticament la seua identitat a través de la sol·licitud corresponent al servei de verificació d'identitat, així com la comprovació de les titulacions oficials exigides com a requisit a través del servei oficial corresponent.

Juntament amb la instància haurà de presentar el resguard de l'ingrés de la Taxa per concurrència a proves selectives sent per al grup A2 de 40 €.

L'import corresponent haurà de fer efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària al compte que aquesta Corporació té en ***CAJAMAR ES25 3058 2279 7127 2000 2935**. En l'ingrés es farà constar clarament la plaça a la qual s'opta, així com el nom de l'aspirant.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.



En cas de desistir de participar en algun dels procediments de selecció, sempre que es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions o documentació, després de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos respectiva del procés al qual s'haja optat, es tindrà dret al reintegrament de la quantitat ingressada.

A la sol·licitud hauran de #acompanyar els següents documents:

- Fotocòpia del D.N.I.
- Justificant de l'abonament dels drets d'examen, si aquest s'ha realitzat mitjançant gir postal o telegràfic es farà constar el número de gir.

Els aspirants amb diversitat funcional hauran de fer constar les adaptacions necessàries, si escau, per a la seua participació en les proves, sense que això supose menyscapte de les condicions d'igualtat amb la resta dels aspirants.

BASE QUARTA.- Admissió dels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el Sr. Alcalde dictarà resolució declarant aprovada provisionalment la relació d'aspirants admesos/as i exclosos/as, indicant, en aquest últim cas, la causa de l'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. No seran corregibles la falta d'ingrés dels drets d'examen.

En el cas de #presentar reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe la llista definitiva, que es farà pública en el "Butlletí Oficial" de la Província, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, indicant la data, lloc i hora de començament del primer exercici, així com la relació nominal dels membres del Tribunal de selecció, per a cada procés.

Quan el nombre d'aspirants en el procediment selectiu convocat conforme a les presents bases així ho aconselle, la publicació de la resolució per la qual s'aprova la relació, tant provisional com definitiva, d'admesos/as i exclosos/as, data, lloc i hora de començament del primer exercici, així com la relació nominal dels membres del Tribunal de selecció, podrà #substituir per la notificació individualitzada a cadascun d'ells.

BASE CINQUENA.- Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estaran compostos per:

PRESIDENT/A: Un/a funcionari/a de carrera d'igual o superior categoria que la plaça convocada designa/per l'Alcaldia.

SECRETARI/A: El de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegue d'igual o superior categoria que la plaça convocada (actuarà amb veu i vot)



VOCALS:

- Dos funcionaris/as de carrera d'igual o superior categoria a la de la plaça, designats/dónes per l'Alcaldia.

- Un/a funcionari/a de carrera d'igual o superior categoria a la de la plaça, pertanyent a una altra administració pública designat/per l'Alcaldia. La designació del tribunal portarà aparellada la designació d'un tribunal suplent amb la mateixa composició que el titular. Podran #nomenar assessores/as de l'òrgan de selecció si s'estima necessari.

Tots els/les membres dels tribunals per a la selecció de personal funcionari hauran de ser funcionaris/as de carrera que posseïsquen una titulació igual o superior a la del lloc de treball que vagen a ocupar i pertànyer al mateix o superior grup de titulació i, almenys més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Els/les membres dels tribunals que actuen en el procediment selectiu percebran en concepte de gratificacions per la seua assistència les quanties assenyalades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El tribunal qualificador no podrà #constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes per a totes o algunes de les seues proves, els qui es limitaran a l'exercici de les seues especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament a aquestes.

En cas d'absència del president/a o de la persona que el substituïska, actuarà de president/al vocal de més edat.

En el funcionament del tribunal s'estarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sobre òrgans col·legiats, i els seus membres, així com els assessors que intervinguen, estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en aquesta normativa.

Les resolucions dels tribunals vinculen a la Corporació, que només podrà revisar-les pels procediments de revisió d'ofici previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases de la convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

BASE SEXTA.- Començament de desenvolupament de les proves.



En el desenvolupament de les proves de selecció es garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible, l'anonimat d'els/les aspirants, excepte en aquells supòsits en què s'establisca la lectura pública de l'exercici.

Les proves se celebraran en el lloc, data i hora indicat en la publicació o notificació de la llista definitiva d'admesos. Les possibles variacions en alguna d'aquestes circumstàncies únicament podran #deure a causes de força major, prèvia deliberació del tribunal de selecció, i sempre que no siga possible la seua celebració amb les degudes garanties per a els/les aspirants. Les alteracions d'aquesta forma produïdes seran objecte de comunicació individual a cadascun d'els/les aspirants.

Qualsevol variació introduïda en la convocatòria inicial, o en qualsevol de les altres convocatòries, haurà de ser motivada.

Els/les aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions del tribunal amb vista a l'adequat desenvolupament de les proves. Qualsevol perturbació de l'ordre normal de les proves per part d'algun/a aspirant quedarà reflectida en l'acta, podent continuar aquest aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga el tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal comprovaran la identitat d'els/les aspirants.

Els/les aspirants quedaran perduts el dret quan es personen en el lloc de celebració en el moment que s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades, sense perjudici que el tribunal, examinades les causes, pugua apreciar-les i admetre a l'aspirant, sempre que les proves no hagueren finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'actuació d'els/les aspirants en aquelles proves que no es puguen realitzar conjuntament serà l'establert en la Resolució de 8 de juny de 2023, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es determina la **lletra I** per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos de selecció que es convoquen durant l'any 2023 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

Per el/la secretari/a del tribunal es formalitzarà, al final de cadascuna de les sessions, acta d'aquesta, en la qual es recolliran totes les incidències que hagueren pogut tindre lloc, així com el contingut dels vots particulars o qualsevol altres manifestacions que els seus membres puguen formular. L'acta s'incorporarà a l'expedient iniciat en ocasió del procediment selectiu.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció s'exposaran en els



locals on s'haja celebrat l'exercici anterior o en els quals s'assenyalen en l'últim anunci, bastant aquesta exposició com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de #realitzar amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies. Aquests terminis podran #reduir o #eliminar per acord unànim de del personal aspirant, que haurà de #fer constar en l'expedient.

Amb el resultat de l'últim exercici, el tribunal de selecció exposarà al públic resolució motivada per la qual es fixa la relació definitiva d'aspirants aprovats/as per l'ordre de puntuació, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

BASE SETENA:- Sistema selectiu-qualificació dels exercicis i temari.

El sistema selectiu serà el d'oposició. Amb els següents proves/exercicis de selecció:

Primer exercici, obligatori i eliminatori. (Puntuació màxima 10 punts).

Consistirà a contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre matèries relacionades en l'Annex I de les presents bases. Les preguntes se seleccionaran pel Tribunal abans del començament de l'exercici d'entre les propostes presentades pels seus membres. El temps de duració de l'exercici, així com la penalització d'errors, serà determinada pel Tribunal immediatament abans del seu començament i en funció de la dificultat d'aquest.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen els 5 punts.

Segon exercici, obligatori i eliminatori. (Puntuació màxima 10 punts)

Consistirà en la resolució per escrit d'un o diversos supòsits pràctics, relacionat amb les tasques pròpies de la plaça a cobrir i referit a la part específica del temari (Annex I). El temps màxim per a la realització de la prova serà determinat pel tribunal en funció de la dificultat d'aquesta. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen els 5 punts.

El tribunal podrà determinar la lectura pública de l'exercici, podent igualment realitzar preguntes aclaridores sobre el tema.

Tercer exercici, valencià obligatori i no eliminatori. (2 punts)

Consistirà en la valoració dels coneixements de valencià dels aspirants, mitjançant una traducció del castellà al valencià. El temps per a la realització de la prova serà determinat pel Tribunal sense que, en cap cas, puga excedir d'1 hora. El present exercici es valorarà de 0 a 2 punts.



BASE OCTAVA.- Formació i funcionament de Borses de Treball.

Podran formar borses de treball amb el personal aspirant que, havent participat en les proves d'accés al cos, escala o classe de què es tracte, hagen aprovat algun exercici dels quals constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels quals hagen aprovat major nombre d'exercicis.

La borsa de treball que es constituïska, en el seu cas, servirà per a cobrir necessitats de personal funcionari del grup de titulació corresponent i per a desenvolupament de funcions similars a la plaça convocada.

Una vegada formada la borsa de treball segons el procediment enunciat, procedirà la crida segons rigorós ordre de puntuació. Si la duració del nomenament fóra inferior a sis mesos, l'Ajuntament en funció de l'interés, eficàcia i rendiment demostrats, es reserva la facultat de no procedir a cridar al següent de la llista fins que l'anterior no haguera completat aquest període de contractació, com a mínim. En aquest cas es requerirà l'informe favorable sobre la seua disposició i efectivitat en l'anterior nomenament tant del responsable administratiu al càrrec del qual es trobe el treballador/a, com del regidor de l'àrea a la qual fóra adscrit/a. En el cas que efectuat la crida, aquest no siga atés, la persona afectada passarà a ocupar l'últim lloc de la bossa constituïda.

Per a segons i posteriors crides, i per a la seua prioritització, es ponderaran criteris objectius del treball realitzat durant l'acompliment anterior de les funcions pròpies del lloc.

La creació de cada borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat, llevat que en la resolució de formació de la bossa s'establisca el contrari.

BASE NOVENA.- Presentació de documents, nomenament i presa de possessió.

La persona aspirant que hagen superat el procediment selectiu presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, dins dels vint dies naturals, següents a la publicació de la llista d'aprovat/dónes, els documents acreditatius del compliment de les condicions generals que per a prendre part en les proves selectives s'exigeixen en la base segona, sempre que aquestes no obraren ja en poder de l'Administració:

- Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o #DNI, o autorització expressa a l'Ajuntament per a la seua sol·licitud telemàtica.
- Títol acadèmic exigible o autorització expressa a l'Ajuntament per a la seua sol·licitud telemàtica.
- Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions corresponents.



- Declaració de no haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no #trobar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Qui tingueren la condició de personal funcionari públic o els qui ja hagueren sigut contractats/as anteriorment per la Corporació, dins de l'any anterior al de celebració del procediment selectiu, estaran exempts/as de justificar documentalment les condicions o requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament o contractació, sempre que no hagen pogut patir cap variació.

Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats, podrà #acreditar que es reuneixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

Qui dins del termini fixat, i excepte casos de força major degudament acreditada, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen de tots o d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/as, quedant invalidada l'actuació de l'interessat/a i anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren incórrer en cas de falsedat. En tals suposats, el Tribunal podrà proposar que s'incloguen en la llista d'aprovats/as el mateix nombre d'aspirants que el d'exclusos/as per tals causes, sempre que hagen superat les proves selectives i per l'ordre de puntuació que resulte d'aquestes.

Després de la presentació de la documentació, l'Alcaldia procedirà, en el termini de deu dies, al nomenament com a funcionari/a de carrera a la persona proposada. Quedaran sense efecte les actuacions relatives tant al nomenament com a la contractació si no acredita, una vegada superat el procés selectiu, que reuneix els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

El personal funcionari nomenat haurà de prendre possessió en un termini no superior a un mes, a comptar des de l'endemà a la notificació del nomenament, llevat que l'establiment d'un període de pràctiques exigisca un termini major. En tot cas, el còmput dels terminis per a efectuar el nomenament i presa de possessió del funcionari/a se efectuaran de manera que possibiliten la incorporació dels seleccionats/as als llocs de treball en un termini que no excedisca de sis mesos des de la proposició del tribunal seleccionador a l'Alcaldia-Presidència de nomenament dels aspirants aprovats. Aquells que no prenguen possessió dins del termini assenyalat, sense causa justificada, quedaran perduts el dret.

BASE DÈCIMA.- Assignació inicial de llocs de treball.

L'adjudicació del lloc de treball per a la persona funcionària de nou ingrés, s'efectuarà d'acord amb les característiques de la plaça indicada en les presents Bases.

BASE ONZENA.- Període de pràctiques.



S'estableix, com a requisit previ a l'adquisició de la condició de funcionari/a de carrera la superació d'un període de pràctiques la duració de les quals no excedirà de sis mesos, durant el qual el/la aspirant que haja superat les proves selectives, serà nomenat personal en pràctiques, no #procedir a publicar la relació definitiva d'aspirants seleccionats/as fins a la finalització d'aquesta fase, en la qual s'inclouran els qui la superen. Durant el període de pràctiques, es percebrà una retribució equivalent al sou base i pagues extraordinàries del grup de titulació que corresponga. No obstant això, si les pràctiques es realitzen exercint un lloc de treball, l'import anterior s'incrementarà amb les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

L'avaluació dels períodes de pràctiques correspondrà al tribunal de selecció que, amb una antelació no superior a quinze dies abans de la finalització de cadascun dels períodes, es reunirà per a la seua avaluació, requerint per a això la presència o l'informe del personal administratiu al càrrec del qual es trobe l'examinat, així com el regidor de l'àrea a la qual fóra adscrit/a.

En el cas que els/les aspirants no superaren el període de pràctiques perdran el dret al seu nomenament com a funcionaris/as de carrera, mitjançant resolució motivada de l'autoritat que haja efectuat la convocatòria, a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del citat període, #extingir les relacions entre l'Administració i el/la funcionària en pràctiques, prèvia audiència a l'interessat/a.

Els/les aspirants proposats/as que ja tingueren la condició de funcionaris/as o hagueren sigut contractats/as anteriorment per la Corporació, dins de l'any anterior al de celebració del procediment selectiu, estaran exempts de realitzar el període de pràctiques referit.

BASE DOTZENA.- Legislació aplicable

En tot el que no està previst en aquestes bases específiques, s'estarà al que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, el Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de disposicions vigents en matèria de règim local; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Llei de la Funció Pública Valenciana; el Decret 896/1991, de *7de juny, pel qual s'aproven les normes bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià perquè s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i de Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat. Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i /o aquelles que les substituisquen o desenvolupen.



BASE TRETZENA.- Recursos.

Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, els/les interessats/as podran interposar els recursos oportuns en els casos i forma previstos en la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Abans de #publicar la llista provisional d'admesos/as, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant resolució que serà publicada en la forma prevista.

La convocatòria i les bases es publicaran íntegrament en el B.O.P, extracte de les mateixes en el D.O.#G.V. i anunci de la convocatòria en extracte en el B.O.E., #trobar a la disposició dels interessats en la pàgina web de l'Ajuntament (www.almussafes.net) i en les dependències municipals, horari d'oficina, de 9 a 14 hores, juntament amb els annexos corresponents.

ANNEX I: TEMARI

Temari General

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. La Constitució com a norma jurídica suprema i com a font de dret. Principis generals de la Constitució.
2. El Municipi. Concepte i naturalesa. Competències. Elements: Territori: alteració de termes municipals, Població: classificació i empadronament i Organització: règim comú i règims especials.
3. Els acords de les Corporacions locals: classes i formes d'acords. Els sistemes de votació i còmput de majories. Els informes de Secretaria i Intervenció. Les actes i els certificats.
4. La funció pública local i la seua organització. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Principis d'ordenació de la funció pública. Concepte i classes de Personal al servei de l'Administració Local. Drets i deures dels funcionaris públics. Situacions administratives dels funcionaris
5. La Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: contingut i àmbit d'aplicació. La iniciació, ordenació, instrucció i terminació del procediment administratiu.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.
7. Les Hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos locals.
8. Organització municipal general. L'Alcalde. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. L'organització complementària. Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals.
9. Llei 38/2003 General de Subvencions.



10. Reial decret 887/2006 sobre el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions.
11. Característiques de l'Ordenament Jurídic de la Unió Europea. Fuentes del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

Temari Específic

12. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
13. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials
14. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.
15. Llei orgànica 8/2015 de 22 de juliol, de Modificació del Sistema de Protecció a la Infància i Adolescència. Llei 26/2015 de 28 de juliol de Modificació del Sistema de Protecció a la Infància i Adolescència.
16. Llei 4/2012 per la qual s'aprova la carta de Drets Socials de la Comunitat Valenciana.
17. Necessitats de la infància i l'adolescència. Característiques, definició i tipologia del maltractament infantil. Observació General *nº13 del Comité dels Drets del Xiquet: Dret del Xiquet a no ser objecte de cap manera de violència.
18. Llei 26/2018 de 21 de desembre de la Generalitat, de Drets i Garanties de la Infància i Adolescència de la Comunitat Valenciana.
19. Els drets de la infància i de l'adolescència. Convenció sobre els Drets del Xiquet (#CDN). Estatut jurídic de la infància i l'adolescència en la Comunitat Valenciana, segons el Títol II *de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència.
20. Valoració, detecció i notificació de situacions de desprotecció infantil. Deure de denúncia. Principis d'actuació en situacions de desprotecció infantil des de l'àmbit educatiu, sanitari i policial segons normativa vigent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
21. Valoració, detecció i notificació de situacions de desprotecció infantil. Deure de denúncia. Principis d'actuació en situacions de desprotecció infantil des de l'àmbit social segons normativa vigent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
22. Ordre 1/2010 de 3 de maig de la Conselleria d'educació i de la Conselleria de Benestar Social per la qual s'implanta la fulla de notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu de la comunitat Valenciana i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció de la infància.
23. Òrgans territorials de coordinació en l'àmbit de la protecció de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.



24. Competències de les Entitats Locals de la Comunitat Valenciana en matèria de protecció de la infància i l'adolescència. Situacions de desprotecció social de la infància i l'adolescència.
25. Marc normatiu estatal i autonòmic, en matèria d'Igualtat efectiva de dones i homes i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
26. Educació afectiu-sexual. Relacions igualitàries. La coeducació com a eix transversal del projecte global. Intervenció socioeducativa amb perspectiva de gènere.
27. Diversitat sexual, familiar i de gènere. Atenció a la infància i adolescència en el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. *LGTBfobia; conceptes, tipus i conseqüències. Prevenció, detecció, acompanyament i intervenció.
28. Els xiquets, xiquetes i adolescents com a subjectes de dret. Foment de la ciutadania activa a través de la participació de la infància i l'adolescència. Òrgans de participació a nivell local.
29. El model d'atenció centrat en la persona. Programes i tècniques d'atenció socioeducativa amb la infància i l'adolescència amb discapacitat/diversitat funcional. Observació General Núm. 9 del Comitè dels Drets del Xiquet: Els drets dels xiquets amb discapacitat (2007)
30. Educació per a l'oci, el temps lliure i el consum responsable. Observació General Núm. 17 del Comitè dels Drets del Xiquet: *sobre el dret del xiquet al descans, a l'esplai, el joc, les activitats recreatives, la vida cultural i les arts.
31. Formació i inserció sociolaboral. La formació professional per a l'ocupació. Els itineraris personalitzats d'inserció sociolaboral.
32. El procés de transició de joves del sistema de protecció a la vida independent. Xarxa d'emancipació de la Comunitat Valenciana.
33. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Àmbit famílies amb fills i filles en situació d'empobriment. Joves dins del sistema de protecció i joves extutelats.
34. Violència entre iguals: *bullying, *ciberbullying, *sexting i altres formes de violència. Guia d'ús segur i responsable d'internet per a professionals de serveis de protecció a la infància, 2019 de l'Observatori de la infància i Institut Nacional de Ciberseguretat (*INCIBE).
35. Prevenció i intervenció socioeducativa amb infància i adolescència en situació de risc: centres de dia, programes i tècniques d'intervenció. Xarxa de punts de trobada familiar en la Comunitat Valenciana: regulació legal, tipologia, modalitats d'actuació i funcions.
36. El Sistema d'Informació d'Usuaris de Serveis Socials (*SIUSS).
37. El Pla Personalitzat d'Intervenció Social (*PPIS). Disseny, seguiment, avaluació i coordinació.
38. L'observació educativa en la recollida de dades. L'observació com a mètode avaluatiu.
39. L'entrevista en la relació educativa i d'ajuda: pautes, criteris i condicions per a afavorir el canvi i l'aprenentatge.
40. Els informes educatius. Tipus d'informes, estructura i objectius.



41. L'educador/a social en l'equip multiprofessional i interprofessional. La interdisciplinarietat com a marc per a un treball educatiu. Relació i coordinació amb altres professionals.
42. L'acció comunitària des dels Serveis Socials Generals. Principis i Estratègies.
43. Investigació social. Organització de la investigació social. Etapes generals del procés d'investigació.
44. La protecció de la infància i l'Adolescència. Competència de les Entitats locals. Prevenció de la marginació infantil.
45. Intervencions socioeducatives per a la prevenció de les situacions de desprotecció social. Tipus de prevenció. Característiques generals dels programes de prevenció.
46. La família: concepte i funció. Funcions i vincles parentals. Models i nous models de famílies.
47. La família com a espai d'intervenció social. La intervenció de l'educador/a social a la família.
48. L'acolliment familiar i l'adopció dins del projecte d'intervenció familiar.
49. Equip específic d'intervenció amb infància i adolescència (*EEIIA). Descripció, organització i objectius.
50. L'exclusió social a la infància i l'adolescència. Definició, característiques i factors de risc.
51. El conflicte i l'agressió: problemes de conducta en la infància i adolescència. La socialització com a factor important en l'adquisició de conductes agressives. La gestió de conflictes. El procés de mediació i les seues tècniques.
52. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Mesures judicials i criteris d'actuació.
53. La intervenció socioeducativa amb menors amb trastorns mentals. Objectius. Recursos. El suport a la família.
54. Salut Mental. Recursos de salut mental *infanto juvenil. Les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent per a la resposta integral a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de trastorns greus de salut mental segons normativa vigent.
55. La intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat intel·lectual. Objectius. Recursos.
56. El desenvolupament primerenc de 0 a 6 anys. La importància de la fase d'inclinació. La formació del vincle afectiu. Conseqüències de la privació afectiva en aquesta etapa.
57. Ús, abús i drogodependència en la joventut. Factors que influeixen i trastorns relacionats. Programes i accions de caràcter preventiu i rehabilitador. Addiccions.
58. Ludopaties. Detecció, prevenció i abordatge. Capítol VI. «Drogodependències i altres trastorns addictius» articles referents a la infància i l'adolescència de la Llei, 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana.
59. La dinàmica de grups en la intervenció socioeducativa. Models de grup més comuns en l'àmbit de l'acció social.



60. Principis generals de la dinàmica de grups. Factors que intervenen. Fases de la dinàmica de grups en l'acció social.

