

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Almussafes

*2023/12932 Anunci de l'Ajuntament d'Almussafes sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça en propietat d'auxiliar d'educació per torn lliure, sistema d'oposició.*

#### ANUNCI

Mitjançant Resolució de Alcaldia núm. 2174/2023, de data 28 de setembre, s'han aprovat les bases de selecció d'una plaça d'Auxiliar d'Educació, escala d'Administració Especial, subescala tècnica auxiliar, grup C2, sistemàticament d'oposició, torn lliure, règim funcional, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023, i convocat procediment per a la seua selecció, conformement a les següents bases:

#### VEURE ANNEX

El que es fa públic als efectes oportuns.

Almussafes, a 28 de setembre de 2023. —L'alcalde, Antonio González Rodríguez.



### **BASE PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

Constitueix l'objecte de les presents bases de selecció la convocatòria d'una plaça d'Auxiliar d'Educació, escala de administración especial, subescala tècnica auxiliar, grup C2, pel procediment de convocatòria pública, sistema d'oposició. El lloc a ocupar serà el número 76 de la Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, denominat Auxiliar dinamitzador d'educació, classificat com a grup C2, nivell de complement de destinació 18 i nivell de complement específic E04, Àrea d'Educació.

La plaça està inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2023, aprovada per acord adoptat per la Junta de Govern local en sessió ordinària celebrada el dia 29 de maig de 2023, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 9619, de 16 de juny de 2023, pàgina 37453.

Les funcions a desenvolupar per part d'aquest personal són les següents:

- Dinamització del Consell Municipal d'Infància i Adolescència.
- Treballs relatius al projecte Ciutats Amigues de la Infància.
- Suport en les diferents vies de subvenció educatives i Convenis amb ampas; subvenció per a infantil, primària i secundària; subvenció per a estudiants de batxiller, cicles formatius i universitaris, etc.
- Estudis d'infància i adolescència.
- Suport en totes les tasques realitzades amb l'Àrea d'Educació.

### **BASE SEGONA.- Requisits dels aspirants.**

Els qui desitgen participar en el procediment de selecció de personal convocat hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, nacional d'un Estat membre de la Unió Europea i en el supòsit de persones estrangeres, no comunitàries, tindre permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes establits en l'article 57 del TREBEP i L.O. 2/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

b) Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa



c) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública de l'Estat, comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar inhabilitat ni suspens, per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els requisits hauran de complir en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir durant tot el procés selectiu i, fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió, podent efectuar les comprovacions oportunes fins a la presa de possessió com a funcionari/a de carrera o contractació com a personal laboral.

### **BASE TERCERA.- Presentació de les sol·licituds i drets d'examen.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria podran presentar en el Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament en horari presencial de 8,30 h. a 14,30 h., o bé a través de la seu electrònica, podent utilitzar la instància model, així com en la forma que determina la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les AAPP i de la Llei 40/2015 Règim jurídic del sector públic.

Requisits de la sol·licitud:

**(1) Lloc:** Registre General de l'Ajuntament d'Almussafes, o per qualsevol de les formes previstes per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**(2) Termini:** 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en extracte en el "Boletín Oficial del Estado".

Els/les aspirants podran prestar la seua conformitat perquè l'Ajuntament d'Almussafes comprove telemàticament la seua identitat a través de la sol·licitud corresponent al servei de verificació d'identitat, així com la comprovació de les titulacions oficials exigides com a requisit a través del servei oficial corresponent.

Juntament amb la instància haurà de presentar el resguard de l'ingrés de la Taxa per concurrència a proves selectivassiendo per al grup C2 de 20 €.



L'import corresponent haurà de fer efectiu mitjançant ingressos o transferència bancària al compte que aquesta Corporació té en **CAJAMAR ES25 3058 2279 7127 2000 2935**. En l'ingrés es farà constar clarament la plaça a la qual s'opta, així com el nom de l'aspirant.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

En cas de desistir de participar en algun dels procediments de selecció, sempre que es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions o documentació, després de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos respectiva del procés al qual s'haja optat, es tindrà dret al reintegrament de la quantitat ingressada.

A la sol·licitud hauran decompanyar els següents documents:

- Fotocòpia del D.N.I.
- Justificant de l'abonament dels drets d'examen, si aquest s'ha realitzat mitjançant gir postal o telegràfic es farà constar el número de gir.
- Els aspirants amb diversitat funcional hauran de fer constar les adaptacions necessàries, si escau, per a la seua participació en les proves, sense que això suppose menyscar de les condicions d'igualtat amb la resta dels aspirants.

#### **BASE QUARTA.- Admissió dels aspirants.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el Sr. Alcalde dictarà resolució declarant aprovada provisionalment la relació d'aspirants admesos/as i exclosos/as, indicant, en aquest últim cas, la causa de l'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. No seran corregibles la falta d'ingrés dels drets d'examen.

En el cas de presentar reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe la llista definitiva, que es farà pública en el "Butlletí Oficial" de la Província, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, indicant la data, lloc i hora de començament del primer exercici, així com la relació nominal dels membres del Tribunal de selecció, per a cada procés.

Quan el nombre d'aspirants en el procediment selectiu convocat conforme a les presents bases així ho aconselle, la publicació de la resolució per la qual s'aprova la relació, tant provisional com definitiva, d'admesos/as i



exclosos/as, data, lloc i hora de començament del primer exercici, així com la relació nominal dels membres del Tribunal de selecció, podrà substituir per la notificació individualitzada a cadascun d'ells.

### **BASE CINQUENA.- Tribunals Qualificadors**

El tribunal qualificador estaran compostos per:

**PRESIDENT/A:** Un/a funcionari/a de carrera d'igual o superior categoria que la plaça convocada designat/per l'Alcaldia.

**SECRETARI/A:** El de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegue d'igual o superior categoria que la plaça convocada (actuarà amb veu i vot)

**VOCALS:**

- Dos funcionaris/as de carrera d'igual o superior categoria a la de la plaça, designats/dónes per l'Alcaldia.

- Un/a funcionari/a de carrera d'igual o superior categoria a la de la plaça, pertanyent a una altra administració pública designat/per l'Alcaldia. La designació del tribunal portarà aparellada la designació d'un tribunal suplent amb la mateixa composició que el titular. Podran nomenar assessores/as de l'òrgan de selecció si s'estima necessari.

Tots els/les membres dels tribunals per a la selecció de personal funcionari hauran de ser funcionaris/as de carrera que posseïsquen una titulació igual o superior a la del lloc de treball que vagen a ocupar i pertànyer al mateix o superior grup de titulació i, almenys més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Els/les membres dels tribunals que actuen en el procediment selectiu percebran en concepte de gratificacions per la seua assistència les quanties assenyalades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El tribunal qualificador no podrà constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes per a totes o algunes de les seues proves, els qui es limitaran a l'exercici de les seues especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament a aquestes.



En cas d'absència del president/a o de la persona que el substituïska, actuarà de president/al vocal de més edat.

En el funcionament del tribunal s'estarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sobre òrgans col·legiats, i els seus membres, així com els assessors que intervinguen, estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en aquesta normativa.

Les resolucions dels tribunals vinculen a la Corporació, que només podrà revisar-les pels procediments de revisió d'ofici previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases de la convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

#### **BASE SEXTA.- Començament de desenvolupament de les proves.**

En el desenvolupament de les proves de selecció es garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible, l'anonimat d'els/les aspirants, excepte en aquells supòsits en què s'establisca la lectura pública de l'exercici.

Les proves se celebraran en el lloc, data i hora indicat en la publicació o notificació de la llista definitiva d'admesos. Les possibles variacions en alguna d'aquestes circumstàncies únicament podran deure a causes de força major, prèvia deliberació del tribunal de selecció, i sempre que no siga possible la seua celebració amb les degudes garanties per a els/les aspirants. Les alteracions d'aquesta forma produïdes seran objecte de comunicació individual a cadascun d'els/les aspirants.

Qualsevol variació introduïda en la convocatòria inicial, o en qualsevol de les altres convocatòries, haurà de ser motivada.

Els/les aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions del tribunal amb vista a l'adequat desenvolupament de les proves. Qualsevol pertorbació de l'ordre normal de les proves per part d'algun/a aspirant quedarà reflectida en l'acta, podent continuar aquest aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga el tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal comprovaran la identitat d'els/les aspirants.



Els/les aspirants quedaran perduts el dret quan es personen en el lloc de celebració en el moment que s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades, sense perjudici que el tribunal, examinades les causes, pugua apreciar-les i admetre a l'aspirant, sempre que les proves no hagueren finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'actuació d'els/les aspirants en aquelles proves que no es puguen realitzar conjuntament serà l'establert en la Resolució de 8 de juny de 2023, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es determina la **lletra I** per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos de selecció que es convoquen durant l'any 2023 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

Per el/la secretari/a del tribunal es formalitzarà, al final de cadascuna de les sessions, acta d'aquesta, en la qual es recolliran totes les incidències que hagueren pogut tindre lloc, així com el contingut dels vots particulars o qualssevol altres manifestacions que els seus membres puguen formular. L'acta s'incorporarà a l'expedient iniciat en ocasió del procediment selectiu.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció s'exposaran en els locals on s'haja celebrat l'exercici anterior o en els quals s'assenyalen en l'últim anunci, bastant aquesta exposició com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies. Aquests terminis podran reduir o eliminar per acord unànime del personal aspirant, que haurà de fer constar en l'expedient.

Amb el resultat de l'últim exercici, el tribunal de selecció exposarà al públic resolució motivada per la qual es fixa la relació definitiva d'aspirants aprovats/as per l'ordre de puntuació, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

#### **BASE SETENA:- Sistema selectiu-qualificació dels exercicis i temari.**

El sistema selectiu serà el d'oposició. Amb els següents proves/exercicis de selecció:



**Primer exercici, obligatori i eliminatori.** (Puntuació màxima 10 punts).

Consistirà a contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre matèries incloses en el temari de les presents bases. Les preguntes se seleccionaran pel Tribunal abans del començament de l'exercici d'entre les propostes presentades pels seus membres. El temps de duració de l'exercici, així com la penalització d'errors, serà determinada pel Tribunal immediatament abans del seu començament i en funció de la dificultat d'aquest.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen els 5 punts.

**Segon exercici, obligatori i eliminatori.** (Puntuació màxima 10 punts)

Consistirà en la resolució per escrit d'un o diversos supòsits pràctics, relacionat amb les tasques pròpies de la plaça a cobrir i referit a la part específica del temari. El temps màxim per a la realització de la prova serà determinat pel tribunal en funció de la dificultat d'aquesta. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen els 5 punts.

El tribunal podrà determinar la lectura pública de l'exercici, podent igualment realitzar preguntes aclaridores sobre el tema.

**Tercer exercici, valencià obligatori i no eliminatori.** (2 punts)

Consistirà en la valoració dels coneixements de valencià dels aspirants, mitjançant una traducció del castellà al valencià. El temps per a la realització de la prova serà determinat pel Tribunal sense que, en cap cas, pugui excedir d'1 hora. El present exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

**BASE OCTAVA.- Formació i funcionament de Borses de Treball.**

Podran formar borses de treball amb el personal aspirant que, havent participat en les proves d'accés al cos, escala o classe de què es tracte, hagen aprovat algun exercici dels quals constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels quals hagen aprovat major nombre d'exercicis.

La borsa de treball que es constituïska, en el seu cas, servirà per a cobrir necessitats de personal funcionari del grup de titulació corresponent i per a desenvolupament de funcions similars a la plaça convocada.





Una vegada formada la borsa de treball segons el procediment enunciat, procedirà la crida segons rigorós ordre de puntuació. Si la duració del nomenament fóra inferior a sis mesos, l'Ajuntament en funció de l'interés, eficàcia i rendiment demostrats, es reserva la facultat de no procedir a cridar al següent de la llista fins que l'anterior no haguera completat aquest període de contractació, com a mínim. En aquest cas es requerirà l'informe favorable sobre la seua disposició i efectivitat en l'anterior nomenament tant del responsable administratiu al càrrec del qual es trobe el treballador/a, com del regidor de l'àrea a la qual fóra adscrit/a. En el cas que efectuat la crida, aquest no siga atés, la persona afectada passarà a ocupar l'últim lloc de la bossa constituïda.

Per a segons i posteriors crides, i per a la seua priorització, es ponderaran criteris objectius del treball realitzat durant l'acompliment anterior de les funcions pròpies del lloc.

La creació de cada borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat, llevat que en la resolució de formació de la bossa s'establisca el contrari.

#### **BASE NOVENA.- Presentació de documents, nomenament i presa de possessió.**

La persona aspirant que hagen superat el procediment selectiu presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, dins dels vint dies naturals, següents a la publicació de la llista d'aprovat/dónes, els documents acreditatius del compliment de les condicions generals que per a prendre part en les proves selectives s'exigeixen en la base segona, sempre que aquestes no obraren ja en poder de l'Administració:

- Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o DNI, o autorització expressa a l'Ajuntament per a la seua sol·licitud telemàtica.
- Títol acadèmic exigible o autorització expressa a l'Ajuntament per a la seua sol·licitud telemàtica.
- Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions corresponents.
- Declaració de no haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Qui tingueren la condició de personal funcionari públic o els qui ja hagueren sigut contractats/as anteriorment per la Corporació, dins de l'any anterior al de celebració del procediment selectiu, estaran exempts/as de justificar



documentalment les condicions o requisits ja demostrats per a obtindre el seu anterior nomenament o contractació, sempre que no hagen pogut patir cap variació.

Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats, podrà acreditar que es reuneixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

Qui dins del termini fixat, i excepte casos de força major degudament acreditada, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen de tots o d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/as, quedant invalidada l'actuació de l'interessat/a i anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren incórrer en cas de falsedat. En tals suposats, el Tribunal podrà proposar que s'incloguen en la llista d'aprovats/as el mateix nombre d'aspirants que el d'exclusos/as per tals causes, sempre que hagen superat les proves selectives i per l'ordre de puntuació que resulte d'aquestes.

Després de la presentació de la documentació, l'Alcaldia procedirà, en el termini de deu dies, al nomenament com a funcionari/a de carrera a la persona proposada. Quedaran sense efecte les actuacions relatives tant al nomenament com a la contractació si no acredita, una vegada superat el procés selectiu, que reuneix els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

El personal funcionari nomenat haurà de prendre possessió en un termini no superior a un mes, a comptar des de l'endemà a la notificació del nomenament, llevat que l'establiment d'un període de pràctiques exigisca un termini major. En tot cas, el còmput dels terminis per a efectuar el nomenament i presa de possessió del funcionari/a se efectuaran de manera que possibiliten la incorporació dels seleccionats/as als llocs de treball en un termini que no excedisca de sis mesos des de la proposició del tribunal seleccionador a l'Alcaldia-Presidència de nomenament dels aspirants aprovats. Aquells que no prenguen possessió dins del termini assenyalat, sense causa justificada, quedaran perduts el dret.

#### **BASE DÈCIMA.- Assignació inicial de llocs de treball.**

L'adjudicació del lloc de treball per a la persona funcionària de nou ingrés, s'efectuarà d'acord amb les característiques de la plaça indicada en les presents Bases.



### **BASE ONZENA.- Període de pràctiques.**

S'estableix, com a requisit previ a l'adquisició de la condició de funcionari/a de carrera la superació d'un període de pràctiques la duració de les quals no excedirà de sis mesos, durant el qual el/la aspirant que haja superat les proves selectives, serà nomenat personal en pràctiques, no procedirà a publicar la relació definitiva d'aspirants seleccionats/as fins a la finalització d'aquesta fase, en la qual s'inclouran els qui la superen. Durant el període de pràctiques, es percebrà una retribució equivalent al sou base i pagues extraordinàries del grup de titulació que corresponga. No obstant això, si les pràctiques es realitzen exercint un lloc de treball, l'import anterior s'incrementarà amb les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

L'avaluació dels períodes de pràctiques correspondrà al tribunal de selecció que, amb una antelació no superior a quinze dies abans de la finalització de cadascun dels períodes, es reunirà per a la seua avaluació, requerint per a això la presència o l'informe del personal administratiu al càrrec del qual es trobe l'examinat, així com el regidor de l'àrea a la qual fóra adscrit/a.

En el cas que els/les aspirants no superaren el període de pràctiques perdran el dret al seu nomenament com a funcionaris/as de carrera, mitjançant resolució motivada de l'autoritat que haja efectuat la convocatòria, a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del citat període, extingir les relacions entre l'Administració i el/la funcionària en pràctiques, prèvia audiència a l'interessat/a.

Els/les aspirants proposats/as que ja tingueren la condició de funcionaris/as o hagueren sigut contractats/as anteriorment per la Corporació, dins de l'any anterior al de celebració del procediment selectiu, estaran exempts de realitzar el període de pràctiques referit.

### **BASE DOTZENA.- Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en aquestes bases específiques, s'estarà al que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, el Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de disposicions vigents en matèria de règim local; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Llei de la Funció Pública Valenciana; el Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les normes bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del



Govern Valencià perquè s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i de Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat. Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i /o aquelles que les substituïsquen o desenvolupen.

### **BASE TRETZENA.- Recursos.**

Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, els/les interessats/as podran interposar els recursos oportuns en els casos i forma previstos en la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Abans de publicar la llista provisional d'admesos/as, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant resolució que serà publicada en la forma prevista.

La convocatòria i les bases es publicaran íntegrament en el B.O.P, extracte de les mateixes en el D.O.G.V. i anunci de la convocatòria en extracte en el B.O.E., trobar a la disposició dels interessats en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.almussafes.net](http://www.almussafes.net)) i en les dependències municipals, horari d'oficina, de 9 a 14 hores, juntament amb els annexos corresponents.

### **Temari General**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. La Constitució com a norma jurídica suprema i com a font de dret. Principis generals de la Constitució.

Tema 2. El Municipi. Concepte i naturalesa. Competències. Elements: Territori: alteració de termes municipals, Població: classificació i empadronament i Organització: règim comú i règims especials.

Tema 3. Els acords de les Corporacions locals: classes i formes d'acords. Els sistemes de votació i còmput de majories. Els informes de Secretaria i Intervenció. Les actes i els certificats.

Tema 4. La funció pública local i la seua organització. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Principis d'ordenació de la funció pública. Concepte i classes de Personal al servei de l'Administració Local. Drets i deures dels funcionaris públics. Situacions administratives dels funcionaris



Tema 5. La Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: contingut i àmbit d'aplicació. La iniciació, ordenació, instrucció i terminació del procediment administratiu.

Tema 6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

Tema 7.- Les Hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos locals.

Tema 8. Organització municipal general. L'Alcalde. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. L'organització complementària. Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals.

Tema 9. Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tema 10.- Reial decret 887/2006 sobre el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

### **Temari Específic**

Tema 11. Convenció dels drets dels xiquets de Nacions Unides de 1989.

Tema 12. Projecte UNICEF de Ciutats Amigues de la Infància.

Tema 13. Els Consells de participació infantil en l'àmbit local.

Tema 14. Pla d'Infància i Adolescència locals.

Tema 15. Agenda 2030.

Tema 16. Objectius de desenvolupament sostenible.

Tema 17. LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació).

Tema 18. La infància en la nova agenda universal de desenvolupament sostenible.

Tema 19. La participació i accions dirigides a la infància.

Tema 20. La participació i accions dirigides als joves i adolescents.

