

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Manises

*2023/12721 Anunci de l'Ajuntament de Manises sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió temporal mitjançant comissió de serveis del lloc d'interventor/a. Codi de convocatòria: 1591371N.*

#### ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 3939 de 25 de setembre de 2023 s'ha aprovat la convocatòria per a la provisió, mitjançant comissió de serveis del lloc de treball d'Interventor/a de l'Ajuntament de Manises, en el següent sentit:

VEURE ANNEX

Manises, a 25 de setembre de 2023. —L'alcalde, Javier Mansilla Bermejo.



## **CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC D'INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE MANISES**

### **I. OBJECTE**

*La present convocatòria té per objecte la provisió temporal mitjançant comissió de serveis del lloc d'Interventor/a, funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, Subescala de Categoria Superior (Subgrup A1), codi de lloc EC1001, de conformitat amb en l'article 117 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció pública Valenciana i 74 i la disposició addicional cinquena del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i article 44 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.*

### **II. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC.**

- Grup A
- Subgrup A1
- Funcionari/a de carrera de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacionals
- Subescala de Categoria Superior
- Denominació - Interventor/a
- Lloc codi RPT - EC1001
- Nivell de destí 30
- Complement específic anual 35.511,26 euros

*1. Funcions enumerades en l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.*

*2.- Duració: La comissió de serveis tindrà una duració d'un any prorrogable fins a un màxim de dos anys.*

### **III. REQUISITS**

*Serà requisit per a concórrer a la convocatòria a més dels requisits de capacitat previstos en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, ser funcionari de carrera de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a alguna de les següents subescales:*

- Intervenció-Tresoreria, categoria superior.
- Intervenció-Tresoreria, categoria d'entrada.
- Secretaria- Intervenció

### **IV. CONVOCATÒRIA**

*La convocatòria serà aprovada mitjançant Resolució d'Alcaldia del Regidor Delegat d'Economia, Hisenda i Personal i la mateixa es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, ajustant-se al principi de publicitat establert en la sentència del Tribunal Suprem de 24 de juny de 2019 i a l'article 117.3 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana.*



## **V. SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR A LA INSTÀNCIA**

*Les sol·licituds hauran de presentar-se a través del tràmit habilitat en l'ÀREA OCUPACIÓ PÚBLICA de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises (<https://manises.sedipualba.es>), en el qual es declararà complir tots els requisits que figuren en les presents bases.*

*El termini de presentació d'instàncies s'estableix fins al dia 10 d'octubre de 2023.*

*Les persones interessades acompanyaran a la sol·licitud el seu curriculum vitae en model normalitzat (ANNEX II) i altra informació que la persona aspirant considere rellevant per a la seua valoració.*

*Els successius anuncis a aquesta convocatòria es publicaran en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises.*

## **VI. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

*Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica.*

*En aquesta resolució es determinarà també la composició de les persones que seran membres de la Comissió de Valoració.*

*Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamacions en el termini de cinc dies hàbils, que seran resoltes en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.*

*En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució s'elevant automàticament a definitiva.*

## **VII. ENTREVISTA**

*La Comissió de Valoració podrà realitzar una entrevista, en el supòsit de considerar-lo oportú, amb les persones aspirants a l'efecte de conèixer la idoneïtat en el lloc, i en qualsevol cas determinar la disponibilitat del municipi d'origen.*

*A aquest efecte, es notificarà a les persones interessades, almenys amb tres dies d'antelació, la data, hora i lloc de celebració de l'entrevista en el seu cas.*

*Les persones aspirants hauran d'acudir proveïdes del DNI.*

## **VIII. VALORACIÓ I NOMENAMENT**

*Finalitzada en el seu cas l'entrevista amb les persones aspirants, la Comissió de Valoració elevarà al Regidor Delegat d'Economia, Hisenda i Personal una proposta per al nomenament, que es traslladarà a la Direcció General de l'Administració Local de la GV perquè atorgue la comissió de serveis a la persona aspirant seleccionada.*

*La valoració serà prou motivada i arrellegarà, en tot cas, la concurrència dels requisits exigits, així com els criteris aplicats sobre la idoneïtat de la persona aspirant.*

## **IX. PRESA DE POSSESSIÓ**

*El/la funcionari/a nomenat/a per a cobrir el lloc en comissió de serveis prendrà possessió del mateix en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació del nomenament o de vuit dies si implica canvi de residència.*

## **X. COMUNICACIÓ**

*Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de València (COSITAL) per a major difusió.*



## **XI. IMPUGNACIÓ**

*Contra la present convocatòria, caldrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la Jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

### **ANNEX I: MODEL DE SOL-LICITUD**

**AL SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MANISES**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb número de DNI \_\_\_\_\_, domicili en \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_, soc funcionari/a de carrera de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la subescala de \_\_\_\_\_, ocupe el lloc de treball de \_\_\_\_\_ en l'Administració .....i complisc amb els requisits establits en la convocatòria per a la provisió mitjançant comissió de serveis del lloc de treball d'Interventor/a publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. \_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_.

**SOL-LICITE:**

*Ser admès/a en el procés selectiu per a cobrir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball d'Interventor/a de l'Ajuntament de Manises, per la qual cosa adjunt el meu currículum vitae i la següent documentació:*

### **ANNEX II: CURRICULUM VITAE MODEL NORMALITZAT**

*Nombre de fulles que conté:*

*Nom i cognoms:*

*Document d'identificació:*

*El/la sol·licitant declara que són certs les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que consten en aquest. Tot mèrit al·legat en aquest currículum ha de ser degudament acreditat. Aquest currículum es presenta sense perjudici que es pugua requerir al sol·licitant que amplie la informació ací continguda.*

**1. FORMACIÓ ACADÈMICA:**

**1.1. TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA:**

**1.2. ALTRES TITULACIONS:**

**2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:**

**3. FORMACIÓ:**

**4. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ I DE LES LLENGÜES COMUNITÀRIES:**

**5. ALTRES MÈRITS:**

*Data:*

*Document signat electrònicament.*

