

DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València

Gestió de Recursos Humans i Organització

2023/08382 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'oposició lliure per a la provisió de tres places de tècnic/a auxiliar de serveis culturals, incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2022. Codi de convocatòria: 90/22.

ANUNCI

Convocatòria núm. 90/22. oposició lliure per a la provisió de 3 places de tècnic/a auxiliar de serveis culturals, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 de la Diputació de València.

VEURE ANNEX

València, a 15 de juny de 2023. —La diputada delegada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.



Nº PLAZAS <i>Núm. PLACES</i>	PLAZA <i>PLAÇA</i>	GRUPO <i>GRUP</i>
3	TÉCNICO/A AUXILIAR DE SERVICIOS CULTURALES <i>TÈCNIC/A AUXILIAR DE SERVEIS CULTURALS</i>	C1
ESCALA		SUBESCALA
ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL <i>ESCALA ADMINISTRACIO ESPECIAL</i>		SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES <i>SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS</i>
RAMA		CLASE CLASSE
SERVICIOS CULTURALES <i>SERVEIS CULTURALS</i>		CLASE COMETIDOS ESPECIALES <i>CLASSE COMESOS ESPECIALS</i>

Per Decret número 7831 de data 12 de juny de 2023, la Presidència d'aquesta Corporació ha disposat convocar oposició lliure per a la provisió de 3 places de TÈCNIC/A AUXILIAR DE SERVEIS CULTURALS, de conformitat amb les següents,

BASES

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera, pel procediment d'oposició lliure de dues places de Tècnic/a Auxiliar de Serveis Culturals, vacants en la plantilla d'aquesta corporació provincial i figuren en l'Oferta d'Ocupació Pública per a 2020, publicada en el Butlletí Oficial de la Provincial número 250, de data 30 de desembre de 2020, modificada per Decret 2022_6224, pel qual es desisteix parcialment de convocar els processos selectius per a incloure-les en el tercer procés d'estabilització, publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 102, de data 30 de maig de 2022, modificada per Decret 2022_9449, de 28 de juliol de 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 155, de data 12 d'agost de 2022 i una plaça de Tècnic/a Auxiliar de Serveis Culturals, vacant en la plantilla d'aquesta corporació provincial i figuren en l'Oferta d'Ocupació Pública per a 2022.

Aquestes places estan enquadrades en l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials classe de Comesos Especials, Rama Servicios Culturals i denominació de Tècnic/a Auxiliar de Serveis Culturals. en el Subgrup C1 i dotades amb les retribucions legalment establides i corresponents al seu subgrup de classificació segons el que s'estableix en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP).

De conformitat amb la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, la distribució percentual dels sexes en els subgrups objecte de la presents convocatòria, en la data de publicació de la corresponent oferta, és conforme al detall que a continuació es relaciona:



DENOMINACIÓ PLAZA	SUBGRUP	NÚMERO PLACES	HOMES %	DONES %
TÈCNIC/A AUXILIAR SERVEIS CULTURALS	C1	TRES	20,00	80,00

Base segona. Normativa d'aplicació

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament aquestes bases, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, per la Llei 30/84, de 2 d'agost de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; per la Llei 7/85, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local; pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local. En el no previst en les esmentades normes, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Base tercera. Requisits.

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un altre Estat membre de la Unió Europea en els termes de l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver tingut sanció de separació mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcional, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver tingut sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic o Tècnica en formació professional o bé les titulacions equivalents conforme al sistema vigent de titulacions quan així quede acreditat per l'Administració Educativa competent i que d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al subgrup objecte de la convocatòria, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.



En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si escau.

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició i grau de discapacitat.

A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En tot cas, es consideraran persones afectades per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els qui siguen pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió de persones aspirants

1. Forma de presentació: en les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones interessades manifestaran, sota la seua responsabilitat que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base tercera i en el seu cas Base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, comproment-se a aportar la documentació corresponent que així ho acredita, quan li siga requerida i que la posarà a la disposició de la Diputació de València, conforme al que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPACAP)

La sol·licitud per a prendre part en el present procés haurà de realitzar-se preferentment per mitjans electrònics mitjançant el correcte emplenament del model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la seua electrònica de la Diputació de València: [https:// www. sede.dival.es](https://www.sede.dival.es).

Per a presentar la sol·licitud haurà de seleccionar des de la seua electrònica de la web www.dival.es, l'enllaç «Catàleg de tràmits» i dins del grup “empre públic” la “Sol·licitud d'admissió a proves selectives”. Una vegada seleccionada la convocatòria i emplenats les dades sol·licitades, la persona interessada haurà de prémer sobre el botó “generar imprés”. El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet l'emplenament i inscripció en línia i annexar en el seu cas, els documents escanejats a aquesta, així com registrar electrònicament la seua presentació.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'emplenament substitutori en paper en els termes establits en aquesta base, i en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.



Si la persona aspirant no disposara de signatura electrònica podrà presentar la sol·licitud en paper. En aquest cas, una vegada emplenada electrònicament la sol·licitud en el model oficial de l'enllaç indicat, haurà de ser impresa, signada i presentada en format paper per la persona interessada en el termini fixat a aquest efecte i en els llocs que s'indiquen seguidament. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i maneres previstes, no conferiran cap dret per a la persona aspirant.

Les sol·licituds en suport paper hauran de presentar-se en les oficines d'assistència en matèria de Registre de la Diputació de València (Palacio de la Batllía, carrer Serrans, núm. 2, València o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, (LPACAP). En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

2. Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa d'aplicació.

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Bulletí Oficial de l'Estat*.

Les bases es publicaran íntegrament en el *Bulletí Oficial de la Província* i podran consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la Corporació: [www.dival.es/personal/en l'apartat "Oferta](http://www.dival.es/personal/en_l'apartat_oferta) d'Ocupació Pública." i dins de aquest apartat en "Convocatòries en execució" (<http://www.dival.es/personal/content/convocatorias-en-ejecucion>)

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

El tractament de la informació per mitjans electrònics s'efectuarà conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el *Bulletí Oficial de la Província*, en la pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix a les persones aspirants que hages sigut excloses, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies hàbils es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils.



Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, tenint en compte les regles per a la seua determinació acordades en el vigent Acord regulador de les condicions de treball de la Diputació de València.

Estarà constituït per:

Presidència: El/la cap/a de Servei de Gestió i Desenvolupament de Recursos Humans de la Diputació de València o personal funcionari/a de carrera en qui delegue i el subgrup de classificació de la qual siga igual o superior a la plaça convocada.

Vocals: Quatre persones amb vincle funcional de carrera de la Diputació o, en el seu cas, d'altres administracions públiques, almenys d'igual grup categorial al de la plaça convocada i preferentment amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants.

Secretaria: La persona que ostente aquest càrrec en la Diputació o que tinga atribuïda funcions de col·laboració immediata i auxili a les de Secretaria, o el personal amb vincle funcional que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Cada proposta o nomenament dels qui integren l'òrgan tècnic de selecció implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta de l'òrgan tècnic de selecció, amb la corresponent designació dels qui l'integren, es portarà a efecte mitjançant resolució, sentida la representació sindical i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives a l'òrgan tècnic de selecció, que està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat l'exercici que contravinga el que s'estableix en aquesta norma, s'entendrà per no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels qui ho integren, titulars o suplents indistintament, si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció, qui ostente el nomenament de la Presidència o Secretaria hagueren d'absentar-se de la sessió, exerciran les seues funcions els vocals de major o menor edat respectivament.



Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i podran disposar la incorporació als seus treballs de personal tècnic especialista, en qualitat d'assessors, per a aquelles proves que ho requerisquen, els qui es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu, però sense vot.

Els qui integren la composició de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran cursar sol·licitud de recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'ajustar-se estrictament a les presents bases d'aquesta convocatòria. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant la realització del procés selectiu, per a adoptar acords necessaris que garantisquen el seu adequat desenvolupament, en tot el no previst en aquestes Bases, i per a resoldre els dubtes o reclamacions que pogueren sorgir.

Base setena. Començament de l'Oposició

L'ordre en què actuaran els qui opositen en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, està determinat per la lletra "H", segons acta del sorteig celebrat el dia 6 de març de 2023, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província número 51*, el dia 14 de març de 2023.

Base octava. Desenvolupament de l'Oposició

Les persones aspirants hauran d'acudir a la celebració dels exercicis proveïts del seu Document Nacional d'Identitat o document equivalent, podent l'Òrgan Tècnic de Selecció requerir-los en qualsevol moment perquè acrediten la seua identitat.

Els programes inclosos en els processos selectius guardaran la deguda connexió amb els coneixements i funcions que corresponguen a cada grup categorial de personal funcionari de carrera pertanyents a l'Escala d'Administració General i Escala d'Administració Especial de la Diputació de València, entenent-se les referències normatives a les normes vigents en el moment de la celebració de l'exercici.

Els exercicis d'Oposició no podran començar fins transcorreguts dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el *Butlletí Oficial de la Província*, es faran públics, per l'òrgan de selecció, en la pàgina web de la Diputació, amb vint-i-quatre hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores, si es tracta d'un nou.

La relació de persones que hagen aprovat serà objecte de publicació, en la pàgina web, i seran les persones convocades per a cada exercici en crida única, i s'exclouran de



l'oposició qui no comparega, excepte casos de força major justificats degudament, aquesta causa serà apreciada lliurement per l'òrgan de selecció.

En qualsevol moment, l'òrgan de selecció podrà requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat.

Exercicis de l'Oposició: Estarà composta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris per a totes les persones aspirants

Primer Exercici:

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test amb 75 preguntes que a més inclourà 10 preguntes de reserva, referents en el contingut del temari. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora i mitja.

Les preguntes seran amb tres respostes alternatives, sent només una d'elles correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament atés el següent criteri: cada pregunta tindrà valor d'1 punt i per cada pregunta incorrecta es descomptarà 0.33 punts. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per qui integren l'òrgan de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà del vint per cent superior a l'establert per al qüestionari, incloent-hi les preguntes de reserva.

Segon exercici:

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de quatre hores, dos supòsits pràctics, determinats per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar l'exercici. El supòsit pràctic podrà contindre dues parts: una primera part de desenvolupament per escrit del supòsit pràctic i la segona part consistent en la resolució de l'exercici pràctic.

L'òrgan tècnic de selecció proposarà dos supòsits pràctics per cada bloc de matèries específiques resultant un total de huit supòsits pràctics que se sortejaran de la següent manera:

El primer sorteig s'efectuarà, entre els quatre supòsits pràctics proposats per l'òrgan tècnic de selecció corresponents als blocs I i II.

El segon sorteig s'efectuarà seguidament per a determinar el segon supòsit pràctic, entre els quatre determinats per l'òrgan tècnic de selecció corresponents als blocs III i IV.

En aquest exercici es valorarà la redacció, l'anàlisi, plantejament i resolució pràctica dels supòsits plantejats per la persona aspirant.

Base novena. Qualificació dels Exercicis de l'Oposició:

Per a la valoració del primer exercici, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el nivell mínim a aconseguir per a superar-lo, una vegada s'haja corregit de manera anònima i s'hagen obtingut les puntuacions netes. Els exercicis es qualificaran fins a un màxim de 10 punts, sent necessari per a superar-ho, obtenir un mínim de 5 punts en cadascun.



L'òrgan tècnic de selecció configurarà una llista ordenada amb les qualificacions obtingudes per totes les persones aspirants presentats a l'exercici, per ordre de puntuació de major a menor.

Les qualificacions del segon exercici s'obtindran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per les persones integrants de l'òrgan de selecció, desestimant-se la més alta i la més baixa.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, s'utilitzaran per a això sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants.

Quan s'utilitzen sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a les persones aspirants per a la correcta realització de la prova, que s'adjuntarà a l'expedient del procés selectiu.

L'òrgan tècnic de selecció configurarà una llista ordenada amb les qualificacions obtingudes per totes les persones aspirants presentades a l'exercici, per ordre de puntuació de major a menor.

Base dècima. Puntuació final i relació de persones aprovades

Amb el resultat de l'últim exercici, l'òrgan de selecció exposarà la relació definitiva de persones que hagen aprovat per ordre de puntuació, que es confeccionarà amb les persones aspirants que hagen superat totes les proves, sumant per a cadascuna de les persones, les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

Aquesta relació donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari de carrera un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, sent nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravinga l'indicat anteriorment.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici de l'oposició i, si persistira l'empat es dirimirà, successivament, per la major puntuació obtinguda en el primer exercici, i si no hi ha altre remei es dirimirà per sorteig.

La relació final de persones que hagen aprovat es publicarà en la pàgina web de personal de la Diputació de València: [www.dival.es/personal/oferta d'Ocupació Pública/convocatòries](http://www.dival.es/personal/oferta_d'Ocupació_Pública/convocatòries) en execució.

Aquesta relació serà elevada per l'òrgan tècnic de selecció qualificador a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera de les places convocades.



Base onzena. Presentació de documentació i nomenament

En el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la publicació en els en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la Diputació de València, de la relació de persones que hagen aprovat a què es refereix l'apartat anterior, les persones aprovades que figuren en ella hauran de presentar, seguint les instruccions de la base cinquena de la present convocatòria, els següents documents:

- a) Còpia autèntica del DNI, o document equivalent per als qui siguen nacionals d'altres Estats de la Unió Europea al qual fa referència la lletra a) de la base tercera, mitjançant la presentació de còpia autèntica
- b) Còpia autèntica, de qualsevol de les titulacions exigides en lletra e) de la Base Tercera i en el seu cas, de la Base Quarta de la present convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació o convalidació que corresponga. Així com dels mèrits valorable adjuntats juntament amb la sol·licitud de participació que no tinguen la consideració de document electrònic que incloga les metadades susceptibles de comprovació, com a signatura electrònica o codi segur de verificació.
- c) Acreditar els coneixements de valencià, bé mitjançant la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bé mitjançant un certificat per la realització d'un exercici específic a aquest efecte d'acreditació, o comprometre's a assistir en els cursos de perfeccionament que establisca la pròpia Diputació de València.
- d) Declaració jurada de no haver tingut sanció de separació mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcionarial, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se amb sanció d'inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Des de Recursos Humans i Organització es concertarà cita presencial amb les persones aprovades per a procedir a la revisió mèdica que donarà com a resultat l'Informe mèdic, emés pel Servei de Medicina Laboral, que es posseeix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques, que haurà de donar resultat d'Apte/a per a poder accedir en la plaça adquirida.

Els qui tingueren la condició de personal funcionari de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per a obtindre el seu anterior nomenament havent de presentar certificació de l'Administració de la qual depenien per a acreditar la seua condició i altres circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que l'òrgan de selecció haja proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, la Presidència de la Diputació requerirà de l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades



que seguïsquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Els qui dins del termini fixat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la Base Tercera, no podrà procedir-se al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, donant lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte a aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en quina poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud. A conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació procedirà al nomenament, com a personal funcionari de carrera de persones que hagen aprovat en la plaça objecte de la present convocatòria, obrint-se un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la corresponent presa de possessió.

Base dotzena. Formació de borsa d'ocupació temporal.

Finalitzat el procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció realitzarà proposta de formació de borsa d'ocupació temporal, que es constituirà mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació, que establirà el seu període de vigència i àmbit subjectiu, es podrà determinar la utilització de la bossa per a per a atendre necessitats de la Diputació de València i/o d'aquelles entitats locals de la província que així ho hagen sol·licitat, en els termes previstos en el Reglament de Funcionament de les Borses d'Ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València (*BOP* núm. 199, de 16 d'octubre de 2020. D'acord amb el que s'estableix en el Títol IV Suport als Municipis en matèria de selecció de personal, les persones contractats/as o nomenats/as per les entitats locals de la província de València, es trobaran en una situació assimilades a les establides en l'art. 15 del Reglament que estableix les situacions en les borses d'ocupació, amb la particularitat que estaran disponibles per a crides, per l'ordre establert en l'article 16 de Reglament que estableix l'ordre de crides, en el cas de sorgir necessitat de cobrir una interinitat en plaça vacant, l'execució de programes de caràcter temporal, la substitució de la persona titular de la plaça o per a un contracte de producció o substitució en el cas del personal laboral

Base tretzena. Vinculació de les Bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en les proves selectives que es convoquen com a resultat del present procés selectiu, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses, la Presidència de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.



Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el jutjat contenciós administratiu, en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant la Presidència de la Corporació.

TEMARI PER A L'OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE SERVEIS CULTURALS.

MATÈRIES COMUNES.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 3. Competències de la Generalitat Valenciana. L'administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 5. La província en el règim local. Les diputacions. Competències de les diputacions.

Tema 6. El procediment administratiu. Fases. El dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics.

Tema 7. Drets i deures del personal al servei de l'Administració local. Règim disciplinari. La responsabilitat administrativa.

Tema 8. Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

BLOC I

Tema 9. La gestió cultural: les polítiques culturals, els agents culturals i els espais culturals.

Tema 10. Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Objecte i contingut.

Tema 11. Història de l'edició . Evolució de les editorials a Espanya, Llatinoamèrica i els EUA

Tema 12. Els principals agents culturals en la cadena de valor del llibre.

Tema 13. La distribució editorial. La distribució de llibres en la Institució Alfons el Magnànim.

BLOC II

Tema 14. La Institució Alfons el Magnànim. Evolució històrica 1947/1948-1980.

Tema 15. La Institució Alfons el Magnànim. Evolució històrica 1980-2018.



Tema 16. La Institució Alfons el Magnànim actual. Organització i reglament.

Tema 17. La Institució Alfons el Magnànim actual. Línia editorial i catàleg.

Tema 18. Els Premis València de la Institució Alfons el Magnànim. Convocatòria, modalitats i lliurament.

BLOC III

Tema 19. La cultura en el marc de la Constitució Espanyola i Estatut d'Autonomia .

Tema 20. La cultura com a factor de desenvolupament: el decàleg de la política cultural.

Tema 21. La Mediació Cultural. Disseny i objectius.

Tema 22. El teatre infantil i juvenil. Teatre en l'etapa educativa.

Tema 23. Les arts escèniques. Concepte i disciplines.

Tema 24. Història de la Sala Escalante. La seua relació amb el teatre infantil Valencià-1985-2017.

Tema 25. Escalante Centre d'arts escèniques en l'actualitat . Objectius, activitats i serveis que ofereix en l'actualitat .

Tema. 26 Teatre i educació: El quadern didàctic.

Tema 27. La producció de les arts escèniques. Fases i gestió. Les produccions de l'Escalante .

Tema 28. Disseny i gestió de la programació en les arts escèniques per a públic infantil i juvenil

Tema 29. El desenvolupament d'audiències culturals en projectes teatrals dirigits a l'àmbit educatiu.

BLOC IV

Tema 30. Concepte de cultura, origen i evolució. Models de polítiques culturals. Els drets i la democratització culturals.

Tema 31. Equipaments culturals i espais de cultura. Tipus i models de gestió.

Tema 32. Planificació, elaboració, màrqueting i comunicació de projectes culturals. L'avaluació dels projectes culturals.

Tema 33. Llei de Propietat Intel·lectual. Normativa en matèria de patrimoni cultural i d'espectacles públics i activitats recreatives.



Tema 34. L'Àrea de Cultura de la Diputació de València. Competències. Centres gestors que la componen. Funcions del Servei de Cultura.

Tema 35. L'activitat de foment de l'Àrea de Cultura. Les subvencions: Denominació, classificació, objecte i destinataris.

Tema 36. Cultura i territori. Activitats culturals pròpies de la Diputació de València o en col·laboració amb altres administracions públiques.

Tema 37. La política cultural en matèria de bandes de música. Subvencions i Certàmens de Bandes de la Diputació de València.

Tema 38. Els concursos de l'Àrea de Cultura de la Diputació de València.

Tema 39. Els premis i reconeixements de l'Àrea de Cultura de la Diputació de València.

Tema 40. El Concurs Internacional de Piano de València Iturbi.

