

## DIPUTACIÓ

### Diputació Provincial de València

#### Servei de Gestió Tributària

*2023/08059 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic.*

### ANUNCI

El Ple de la Diputació de València, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de març de 2023, va acordar provisionalment l'aprovació de la modificació de l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València.

En virtut del que es disposa en l'art. 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es va publicar aquest acord en el BOP núm. 70 de 12 d'abril de 2023, i transcorregut el període d'exposició pública de 30 dies, no s'ha presentat cap reclamació contra aquest, fent-se constar en certificació de la Secretaria general d'aquesta Corporació.

Conseqüentment l'acord s'eleva a definitiu, entrant en vigor l'endemà d'aquesta publicació.

### VEURE ANNEX

València, a 8 de juny de 2023. —El diputat delegat de l'Àrea d'Hisenda i Innovació, Vicent Mascarell Tarrazona.



## **ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA**

### **SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

### **SECCIÓ II. PROCEDIMENT**

Article 3. Aspectes generals

Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

Article 5. Accés a Arxius

Article 6. Registre d'entrada

Article 7. Còmput de terminis

Article 8. Tramitació d'expedients

Article 9. Obligació de resoldre

Article 10. Efectes del silenci administratiu

### **SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ**

#### **SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS**

##### **CAPÍTOL I. DE VENCIMENT PERIÒDIC**

Article 11. Impost sobre Béns immobles

Article 12. Impost sobre Activitats Econòmiques

Article 13. Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

Article 14. Taxes

Article 15. Aprovació padrons

Article 16. Calendari fiscal

Article 17. Exposició pública de padrons

Article 18. Anuncis de cobrança

Article 19. Liquidacions d'ingrés directe

##### **CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC**

Article 20. Pràctica de liquidacions

##### **CAPÍTOL III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES**

Article 21. Notificació de liquidacions d'ingrés directe

Article 22. Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

Article 23. Publicació en Butlletins Oficials

##### **CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS**

Article 24. Sol·licitud i tramitació



## **CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE COMPROVACIÓ I REVISIÓ**

- Article 25. Verificació de dades
- Article 26. Comprovació limitada
- Article 27. Recurs de reposició
- Article 28. Recurs contenciós administratiu
- Article 29. Declaració de nul·litat i declaració de lesivitat
- Article 30. Recurs extraordinari de revisió
- Article 31. Revocació d'actes i rectificació d'errors

## **CAPÍTOL VI. SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT**

- Article 32. Suspensió del procediment per interposició de recurs de reposició
- Article 33. Suspensió per ajornament o fraccionament
- Article 34. Suspensió per tercera de domini
- Article 35. Paralització del procediment
- Article 36. Alienació de béns i drets embargats
- Article 37. Garanties
- Article 38. Concurrencia de procediments

## **CAPÍTOL VII. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS**

- Article 39. Devolució d'ingressos
- Article 40. Col·laboració d'altres Administracions
- Article 41. Tramitació de l'expedient
- Article 42. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària
- Article 43. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària
- Article 44. Devolució d'ingressos derivats de la normativa pròpia de cada tribut
- Article 45. Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats
- Article 46. Reintegrament del cost de les garanties

## **SUBSECCIÓ II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS**

### **CAPÍTOL I. PREUS PÚBLICS**

- Article 47. Recaptació dels preus públics
- Article 48. Gestió dels preus de venciment periòdic

### **CAPÍTOL II. MULTES DE CIRCULACIÓ**

- Article 49. Denúncies

### **CAPÍTOL III. ALTRES CRÈDITS**

- Article 50. Altres crèdits tributaris
- Article 51. Ingres per actuacions urbanístiques

## **SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ**

### **SUBSECCIÓ I. ORGANITZACIÓ**

- Article 52. Òrgans de recaptació
- Article 53. Competències del Ple
- Article 54. Competències del President



Article 55. Competències de Tresoreria  
Article 56. Funcions d'Intervenció.  
Article 57. Funcions de la Direcció del SGT  
Article 58. Funcions d'Assessoria Jurídica  
Article 59. Funcions dels ajuntaments  
Article 60. Sistema de recaptació  
Article 61. Domiciliació bancària  
Article 62. Entitats col·laboradores

## **SUBSECCIÓ II. GESTIÓ RECAPTATÒRIA**

### **CAPÍTOL I. NORMES COMUNES**

Article 63. Àmbit d'aplicació  
Article 64. Obligats al pagament  
Article 65. Comunitats de béns  
Article 66. Responsables solidaris  
Article 67. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària  
Article 68. Responsables subsidiaris  
Article 69. Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària  
Article 70. Afecció de béns immobles  
Article 71. Successors dels deutes tributaris  
Article 72. Domicili  
Article 73. Legitimació per a efectuar i rebre el pagament  
Article 74. Deure de col·laboració amb l'Administració tributària

### **CAPÍTOL II. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA**

Article 75. Períodes de recaptació  
Article 76. Desenvolupament del cobrament en període voluntari  
Article 77. Conclusió del període de pagament voluntari  
Article 78. Sistema de pagament fraccionat amb venciment especial

### **CAPÍTOL III. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA**

Article 79. Inici del període executiu i del procediment de constrenyiment  
Article 80. Terminis d'ingrés  
Article 81. Càrrecs en executiva  
Article 82. Provisió de constrenyiment  
Article 83. Pràctica de l'embargament  
Article 84. Anuncis de subhasta i Mesa de subhasta  
Article 85. Celebració de subhasta i adjudicació.  
Article 86. Altres formes d'alienació. Adjudicació de béns i drets a la Hisenda Pública.  
Article 87. Interessos de demora  
Article 88. Costas del procediment  
Article 89. Repercussió de la despesa



#### **CAPÍTOL IV. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS**

- Article 90. Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament
- Article 91. Criteris generals de concessió i denegació de fraccionaments i ajornaments
- Article 91 bis. Fraccionaments successius.
- Article 92. Període per a formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament de  
els deutes en període voluntari
- Article 93. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en  
període voluntari
- Article 94. Període per a formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament de deutes  
en període executiu
- Article 95. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en  
període executiu
- Article 96. Documentació a aportar amb les sol·licituds de fraccionament o ajornament
- Article 97. Garanties
- Article 98. Domiciliació bancària
- Article 99. Efectes de la falta de pagament
- Article 100. Actualització importes i terminis
- Article 101. Ajornaments i fraccionaments de les quotes d'urbanització

#### **CAPÍTOL V. PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ**

- Article 102. Prescripció
- Article 103. Compensació
- Article 104. El cobrament de deutes d'Administracions Públiques
- Article 105. Compensació d'ofici dels deutes d'Entitats de dret públic.
- Article 105 bis. Procediment de deducció sobre transferències.

#### **CAPÍTOL VI. CRÈDITS INCOBRABLES**

- Article 106. Situació d'insolvència
- Article 107. Mitjans de justificació d'actuacions
- Article 108. Execució forçosa
- Article 109. Principi de proporcionalitat
- Article 110. Efectes de la declaració de crèdit incobrable

#### **SECCIÓ V. INSPECCIÓ**

- Article 111. La inspecció de tributs
- Article 112. Personal Inspector
- Article 113. Classes d'actuacions
- Article 114. Lloc i temps de les actuacions
- Article 115. Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

#### **SECCIÓ VI. RÈGIM SANCIONADOR**

- Article 116. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries



**SECCIÓ VII. TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS  
INFORMÀTICS I TELEMÀTICS**

Article 117. Ús de mitjans electrònics

Article 118. Seu electrònica

**SECCIÓ VIII. RELACIONS ENTRE EL SGT I ALTRES ADMINISTRACIONS  
PÚBLIQUES.**

Article 119. Consulta de les dades relatives als ingressos propis

Article 120. L'Oficina Virtual de Recaptació

Article 121. Relacions amb altres Administracions Públiques

**SECCIÓ IX. COMUNICACIÓ AMB ELS CIUTADANS**

Article 122. Realització de consultes i tràmits

**Disposició Final Primera**

**Disposició Final Segona**

**Disposició Final Tercera**

**Disposició Derogatòria**



## SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

1. La present Ordenança General, es dicta a l'empara del que es preveu en l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text Refundido de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), i conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que complementen les Ordenances aprovades, en el seu cas, per les entitats locals i altres entitats de dret públic que han delegat en la Diputació de València les seues facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, així com les possibles Ordenances i reglaments que foren aprovades per la Diputació de València.
2. Aquesta Ordenança es dicta amb les següents finalitats:
  - a) Desenvolupar el que es preveu en la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, duts a terme pel Servei de Gestió Tributària (SGT) de la Diputació de València.
  - b) Regular les actuacions que el SGT de la Diputació de València ha de dur a terme en exercici de les funcions delegades.
  - c) Regular aquells aspectes comuns a diverses Ordenances fiscals i evitar així la reiteració d'aquests.
  - d) Regular les matèries que precisen de concreció o desenvolupament per part de l'Administració gestora.
  - e) Informar els ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals puga facilitar el compliment de les seues obligacions tributàries.
  - f) Informar els ciutadans dels mitjans electrònics que puguem utilitzar per a realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats pel SGT.

### Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplicarà en la gestió dels ingressos públics locals quan les entitats locals o altres ens de dret públic hagen delegat en la Diputació les facultats referides en l'article 1.

Les entitats públiques locals es reserven la facultat de realitzar per si mateixes i mitjançant avocació expressa, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir ajornaments o fraccionaments, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió del qual haja sigut delegada en la Diputació de València, quan les circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facen convenient. En aquests casos l'entitat



pública local estarà obligada a comunicar amb caràcter previ a la Diputació de València la voluntat d'executar qualsevol de les actuacions anteriors, havent de remetre al SGT l'acord corresponent adoptat per l'òrgan competent.

2. Així mateix, la present Ordenança s'aplicarà en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de la Diputació de València i els seus organismes, quan aquestes actuacions es duguen a terme pel SGT.
3. Per Decret del President de la Diputació, i previ informe del SGT, es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança.

## **SECCIÓN II. PROCEDIMENT**

### **Article 3. Aspectes generals**

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procurant simplificar els tràmits que ha de realitzar el ciutadà i facilitar l'accés d'aquest últim a la informació administrativa.
2. El President podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, excepte en els supòsits en què legalment s'haja prohibit la delegació.
3. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació entre òrgans d'aquesta Administració indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.
4. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la tramitació d'expedients administratius per a millorar l'eficiència de les comunicacions amb les entitats locals, altres entitats de dret públic i els col·laboradors socials amb els quals se subscriga el pertinent conveni.

Els ciutadans en general podran accedir a tota la informació no personalitzada que el SGT publique en la seua seu electrònica. A més, els contribuents proveïts de certificat digital d'identificació, reconegut per la Diputació de València, podran realitzar els tràmits i gestions que es regulen en la Secció IX d'aquesta Ordenança.

### **Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries**

1. El SGT informarà els contribuents que ho sol·liciten quins són els criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.  
La contestació a les sol·licituds formulades es realitzarà, sempre que siga possible, pel mateix mitjà emprat pel sol·licitant.



2. Els interessats poden dirigir-se a la seu electrònica del SGT per a consultar la informació d'interés general en ella publicada i per a realitzar tràmits i gestiones.
3. Les consultes tributàries escrites que es formulen abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació d'aquestes. En l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si en eixe moment s'està tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat en la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà sol·licitar als interessats que amplien els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per al SGT, excepte quan plantegen qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existisca identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquells objectes de consulta.

4. Quan es realitzen sol·licituds d'informació sobre qüestions reglamentades en l'Ordenança general o en circulars del SGT, o sobre qüestions la resposta de les quals es dedueix clarament de la normativa vigent, la unitat receptora de la consulta podrà formular la resposta.

Si no és així, es respondrà des de les unitats corresponents per raó de la matèria.

En tot cas la resposta a les sol·licituds d'informació haurà d'entregar-se en un termini màxim de tres mesos, amb una referència a la normativa aplicable a la qüestió plantejada.

5. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seua deguda identificació mitjançant presentació del NIF en el cas de compareixença personal. Quan l'interessat es relacione amb la administració per mitjans telemàtics, haurà d'identificar-se utilitzant el certificat digital que acredite la seua identitat.
6. Si s'actua per mitjà de representant, este haurà d'acreditar la seua condició en els termes previstos en l'article 46 de la LGT.  
Se presumirà concedida la representació quan es tracte d'actes de mer tràmit.
7. Les consultes que es formulen després d'haver acabat els terminis establits per a l'exercici del dret, per a la presentació de la declaració, autoliquidació o per al compliment de l'obligació tributària de què es tracte no tindran efectes vinculants conforme al que s'estableix en la LGT.



8. Les dades de caràcter personal facilitats pels ciutadans, presencialment, a través de la seu electrònica de la Diputació de València o per qualsevol altre mitjà, així com uns altres amb transcendència tributària requerits o obtinguts pel SGT, s'incorporaran als fitxers de la Diputació de València.

Davant d'esta, els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, suspensió, oposició, limitació i portabilitat previstos en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament de la Unió Europea 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, mitjançant escrit presentat en el Registre de la Diputació de València.

#### **Article 5. Accés a Arxius**

1. Els obligats tributaris tenen dret a accedir als registres i documents que formen part de l'expedient en els termes establits en el RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
2. Perquè siga autoritzada la consulta serà necessari que es formule petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulte dubtós per als responsables de les Unitats, serà necessari que la Direcció del Servei informe sobre la procedència de la consulta i valore si aquests documents contenen o no dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

#### **Article 6. Registre d'entrada**

1. Existiran registres auxiliars en algunes oficines territorials, devent el sistema informàtic garantir la integració de les anotacions realitzades en aquests registres auxiliars amb el Registre General.
2. A l'efecte de còmput de termini per a dictar resolució, quan siga competència del SGT de la Diputació de València, s'entendrà com a data de presentació de l'escrit, la data de recepció en el registre d'aquesta Diputació.
3. Registrat un document, se li anotarà la data en què s'inscriu i número d'ordre que li haja correspost.
4. Efectuada la inscripció es procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seua oportuna tramitació.



### **Article 7. Càlcul de terminis**

1. Sempre que no s'expressa una altra cosa, quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que són hàbils, excloent-se del càlcul els dissabtes, diumenges i festius. A efectes de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb dia inhàbil, es traslladarà el venciment al primer dia hàbil següent. Quan els terminis s'assenyalen per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància en les corresponents notificacions.
2. Els terminis expressats en dies es computaran a partir de l'endemà d'aquell en què va tindre lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del següent a aquell en què es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu.
3. Quan l'últim dia de termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
4. Si el termini es fixa en mesos o anys, estos es computaran a partir de l'endemà d'aquell en què va tindre lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des de l'endemà d'aquell en què es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu. El termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any del venciment. Si en el mes de venciment no hi haguera dia equivalent a aquell en què comença el càlcul, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.
5. Quan un dia fora hàbil en el municipi o comunitat autònoma en la qual residira l'interessat i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas.
6. Sempre que hi haja una causa justificada i d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedisca de la meitat dels mateixos si amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini ja vençut.

### **Article 8. Tramitació d'expedients**

1. Les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb el SGT per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb el SGT podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.



No obstant això, el SGT podrà determinar els supòsits i condicions en els quals els obligats tributaris hauran de realitzar determinats tràmits o presentar per mitjans telemàtics, les seues declaracions, autoliquidacions, comunicacions, sol·licituds i qualsevol altre document amb transcendència tributària.

2. En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb el SGT per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:
  - a) Les persones jurídiques.
  - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
  - c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb el SGT en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
  - d) Els qui representen a un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'administració.
3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies corregisca les anomalies, i advertint que, si no ho fa, se li tindrà per desistit de la seua petició i s'arxivarà sense més tràmit.
4. S'ordenarà l'acumulació de procediments que guarden entre si una identitat substancial o íntima connexió.
5. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia s'observarà el rigorós ordre d'incoació.
6. El SGT no podrà establir pactes que suposen la terminació convencional del procediment sense l'autorització expressa de l'ajuntament o entitat pública titular del recurs objecte de gestió. En aquests casos serà necessari la comunicació expressa al SGT de l'acord adoptat per l'òrgan competent.
7. Quan es requerisca a un interessat l'aportació de documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'haja emplenat el requeriment, es produirà la caducitat del procediment, de l'efecte del qual s'advertirà a l'interessat.

Produïda la caducitat, no serà necessari que l'administració resolga totes les qüestions plantejades en els procediments de gestió.

8. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats hauran de realitzar-se en el termini de deu dies a partir de la notificació del corresponent acte.



9. Als interessats que no complisquen amb el que es disposa en l'apartat anterior se'ls podrà declarar perduts el dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.
10. Els procediments que es tramiten i finalitzen en suport informàtic garantiran l'exercici de la competència de l'òrgan que l'exerceix.
11. Els documents emesos pel SGT per mitjans electrònics, informàtics o còpies dels originals emmagatzemats per aquests mitjans, gaudiran de la validesa i eficàcia del document original, sempre que quede acreditada la seua autenticitat, integritat i conservació i, en el seu cas, la recepció per part de l'interessat.

#### **Article 9. Obligació de resoldre**

1. El SGT està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris. S'exceptuen d'aquest deure els següents casos:
  - Els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació a l'obligat tributari.
  - Quan es produísca la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment o el desistiment dels interessats.
2. Quan l'interessat sol·licite expressament que es declare la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment, el SGT haurà de resoldre sobre la petició.
3. El termini màxim en què ha de notificar-se la resolució serà el fixat per la normativa reguladora del corresponent procediment, sense que puga excedir de sis mesos, llevat que estiga establert un altre diferent per una norma amb rang de llei o vinga previst en la normativa comunitària europea. Quan les normes reguladores dels procediments no fixen terminis màxims, este serà de sis mesos.

El SGT adoptarà les mesures necessàries per a complir els deures de motivar els actes administratius i resoldre els recursos presentats en el termini fixat en aquesta Ordenança.

Si en determinades circumstàncies, els responsables de les unitats consideren que no poden complir l'obligació legal, ho posaran en coneixement del Cap de Servei perquè adopte les solucions més adequades.



#### **Article 10. Efectes del silenci administratiu**

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seua resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima a l'interessat per a entendre estimada o desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu, segons siga procedent, i sense perjudici de la resolució que l'administració haja de dictar.
2. Quan no haja recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els següents suposats:
  - a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós-administratiu, o a l'economic administratiu, enfront dels actes dictats en matèria de gestió de ingressos de dret públic locals, al mes d'interposició.
  - b) Resolució d'altres recursos administratius diferents del fixat en l'apartat a) d'este punt que puguen interposar-se, al mes de la interposició.
  - c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals, als sis mesos de la sol·licitud.
  - d) Suspensió del procediment de recaptació dels ingressos de dret públic, quan no s'aporte garantia suficient, als sis mesos de la sol·licitud.
  - e) Sol·licitud de reembossament de cost de garanties, als sis mesos de la sol·licitud.
  - f) Sol·licituds d'ajornament i fraccionament per al pagament dels deutes, als sis mesos de la sol·licitud.
  - g) Sol·licituds de compensació, als sis mesos de la sol·licitud.
  - h) Altres supòsits previstos legalment.
3. També s'entendran desestimades les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, així com les de devolucions derivades de la normativa de cada tribut quan no haja recaigut resolució en el termini de sis mesos.

### **SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ**

#### **SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS**

##### **CAPÍTOL I. DE VENCIMENT PERIÒDIC**

#### **Article 11. Impost sobre Béns immobles**

1. El padró fiscal de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) ho elaborarà la Diputació de València, respecte dels municipis que hagen delegat la gestió d'aquest tribut, a partir del padró cadastral format per la Gerència Territorial del Cadastre, al qual s'incorporaran les alteracions d'ordre físic, econòmic i jurídic aprovades pel cadastre i aquelles que siguen conseqüència de fets o actes coneguts pel SGT o l'ajuntament en els termes convinguts amb el cadastre.



2. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produïsquen en els béns gravats tindran efectivitat, en aquest impost, des del dia primer de l'any següent a la data d'alteració cadastral.
3. Així mateix, les variacions dominicals que consten en document públic i que siguen conegudes pel SGT, de conformitat amb el conveni subscrit amb la Gerència Territorial del Cadastre de València, es gravaran directament en la Seu Electrònica del Cadastre. No obstant això, si amb posterioritat a l'emissió dels padrons cadastrals, resultara acreditada la no coincidència del subjecte passiu amb el titular cadastral, es podrà actualitzar el padró fiscal de l'IBI i es comunicaran les variacions a la Gerència Territorial del Cadastre.
4. Quan es produïska una alteració cadastral sobre un bé immoble i es notifique el nou valor cadastral en un exercici posterior al de la seua conclusió, aquest valor tindrà amb caràcter general efectivitat des de l'inici de l'any natural immediatament següent a la de la data de l'alteració.

En conseqüència, el SGT liquidarà l'IBI corresponent als exercicis següents a la de la data de l'alteració, sobre la base del valor cadastral assignat al sòl i a la construcció. Si tal període excedeix del termini de prescripció, només es liquidarà l'IBI corresponent als anys no prescrits.

5. En la gestió de l'IBI, s'observaran les següents prescripcions:
  - a) El SGT emetrà els rebuts i liquidacions a nom del titular del dret constitutiu del fet imposable.

En cas de figurar diversos subjectes passius inscrits en Cadastre ostentant el mateix dret constitutiu del fet imposable, el rebut s'emetrà a nom de qui allí figure inscrit en primer lloc, sense perjudici del que es preveu en l'article 35.7 de la Llei General Tributària.

No obstant l'anterior, quan un bé immoble o dret sobre este pertanga a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent necessari per a poder atendre la sol·licitud que tots els titulars amb els seus corresponents percentatges consten inscrits en el Cadastre.

En cas contrari, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents acreditatius de la proporció en què cadascun participa en el domini o dret sobre l'immoble.

En aquests últims casos per part del SGT es procedirà a tramitar el corresponent expedient d'alteració cadastral. La emissió separada de rebuts només serà possible quan conste la dita alteració incorporada en el Cadastre.



De conformitat amb el que es disposa en els articles 61 i 63 del TRLRHL no procedirà la divisió de les quotes corresponents a un immoble sobre el qual s'haja constituït un dret d'usdefruit.

Les sol·licituds podran presentar-se en qualsevol moment i produiran efectes en l'exercici següent al de la seua presentació.

Tramitada la sol·licitud de divisió, les dades s'incorporaran en el padró de l'IBI i es mantindrà en els successius mentre no se sol·licite la modificació o varien les dades cadastrals.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels cotitulars que quedaran solidàriament obligats enfront de l'Administració tributària en virtut de l'article 35.7 de la LGT.

En el supòsit de règim econòmic matrimonial de societat a guany, no es podrà sol·licitar la divisió de la quota del tribut, llevat que els cònjuges foren propietaris de l'immoble juntament amb altres titulars, i en aquest cas sí que es podrà sol·licitar la divisió.

Per raons d'eficàcia i d'economia en la gestió recaptatòria no es procedirà a la divisió de la quota en aquells supòsits en què, a conseqüència de la divisió de l'immoble, resulten quotes individualitzades d'import inferior al que s'estableix en les ordenances municipals o, en el seu cas la quantia establida en la present ordenança (3 euros).

- b) En els supòsits d'una separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.
6. Els titulars cadastrals estan obligats a presentar declaració d'alta, baixa o variació per les alteracions dels béns que tinguen transcendència per a la liquidació de l'impost.

Queden exempts de l'obligació de presentar declaracions, els subjectes passius en aquells casos en què les modificacions de la titularitat es produïsquen per la transmissió del domini formalitzada en escriptura pública o s'haja sol·licitat la seua inscripció en el Registre de la Propietat i s'acredite la referència cadastral de l'immoble transmés, en els termes previstos en el Text Refós de la Llei del Cadastre Immobiliari.

7. Els notaris podran obtindre per via telemàtica certificació dels deutes existents en la data de transmissió d'un immoble, tot això sense perjudici que existisquen altres



deutes corresponents a l'IBI meritats i pendents de liquidar, amb vista a formular l'advertiment previst en l'article 64 del TRLRHL.

8. Així mateix, la Diputació de València disposarà de Punts d'Informació Cadastral a través dels quals es facilitarà certificat acreditatiu de la referència cadastral dels béns, en els supòsits en els quals els interessats ho sol·liciten davant les oficines del SGT.

Els certificats expedits reproduiran les dades existents en el padró cadastral anual de l'impost, en els termes establits en els acords de delegació de funcions adoptats per la Gerència del cadastre a la província de València.

9. La base liquidable es fixarà pel Cadastre en els procediments de valoració col·lectiva.

En els procediments de declaració, comunicació, sol·licitud, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral, la base liquidable podrà determinar-se pels Ajuntaments o pel SGT exercint funcions delegades per aquells, segons el que es preveu en l'article 77.3 del TRLRHL, i prèvia comunicació de l'assumpció d'aquesta competència a la Gerència Territorial del Cadastre.

10. Per a determinar les quotes tributàries, s'aplicarà el coeficient d'actualització dels valors cadastrals quan siga procedent, així com els beneficis fiscals i els tipus impositius, fixats legalment o mitjançant Ordenança fiscal municipal.

No és necessari procedir a la notificació individualitzada de les variacions de les quotes resultants de la modificació dels elements regulats en aquest apartat.

11. El SGT intercanviarà amb la Gerència del Cadastre les dades amb transcendència per a la gestió de l'IBI, coneguts sobre la base de les declaracions presentades en totes dues administracions o resultants d'actuacions de gestió i d'inspecció tributària dutes a terme per aquestes.

## **Article 12. Impost sobre Activitats Econòmiques**

1. El padró fiscal de l'Impost sobre Activitats Econòmiques s'elaborarà sobre la base de la matrícula de contribuents formada per l'Administració Estatal, comprensiva dels subjectes passius obligats al pagament de l'impost per no resultar-los d'aplicació les exempcions legals. S'incorporaran les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts pel SGT i en els termes convinguts amb la AEAT.
2. Sobre les quotes mínimes fixades per l'Administració Estatal, s'aplicaran el coeficient de ponderació fixat en l'article 86 del TRLRHL, el coeficient de situació, aprovat per l'ajuntament a l'empara del que autoritza l'article 87 d'aquest text legal i els beneficis



fiscals que resulten procedents, en estar previstos legalment o en les corresponents Ordenances fiscals.

3. La matrícula es formarà anualment i comprendrà les dades que determinen la normativa que resulten aplicables i les instruccions que, en desenvolupament d'aquesta, dicte l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
4. Les variacions en la quota tributària originades per modificació del coeficient de situació previstes en a l'article 87 del TRLRHL o del tipus de recàrrec provincial establert en l'article 134 del mateix text legal, així com les resultants de la modificació legal de les tarifes de l'impost, no requeriran notificació individualitzada, ja que procedeixen de les normes d'aplicació general i obligatòria en el seu àmbit territorial.

### **Article 13. Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica**

1. El padró fiscal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM) el formarà el SGT, respecte dels municipis que tinguen delegada la gestió d'aquest, a partir del padró de l'any anterior, incorporant les altes i la resta de les modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) formalitzades en l'exercici immediatament anterior i comunicades per la Direcció General de Trànsit.
2. Per a determinar el deute tributari que constarà en el padró, s'aplicarà el coeficient d'increment, aprovat, en el seu cas, en l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament corresponent, sobre las tarifes de l'article 95 del TRLRHL.
3. El concepte de les diverses classes de vehicles i les regles per a l'aplicació de les tarifes es determinarà conforme a lo establert en el Reglament General de Vehicles, en les normes tributàries i en les regles que a continuació s'estableixen:
  - a) Els vehicles mixtos adaptables es classificaran com a camió quan el nombre de seients instal·lats (sense comptar el del conductor) siga igual o inferior a 4.
  - b) Els vehicles mixtos adaptables es classificaran com a turisme quan el nombre de seients (sense comptar el del conductor) siga de 5 a 8, i llevat que la massa autoritzada siga superior a 3.500 kg, i en aquest cas serà considerat com a camió.
  - c) En el cas de furgons o furgonetes que tinguen una massa autoritzada superior a 3.500 kg es qualificaran com a camió.
  - d) En el cas de furgons o furgonetes que tinguen una massa autoritzada igual o inferior a 3.500 kg es qualificaran com a camió, excepte aquells en els quals s'haja instal·lat, amb caràcter permanent, un nombre de seients que excedisca de la meitat de la capacitat potencial d'aquests.
4. A l'efecte de determinar les tarifes dels turismes als quals fa referència l'article 95 del TRLRHL, la potència fiscal expressada en cavalls fiscals serà l'establida d'acord amb el que disposa l'annex V del Reglament General de Vehicles.



5. No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que les mateixes procedeixen de l'Ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.
6. En les primeres adquisicions de vehicles, així com en els casos de rehabilitació de vehicles amb baixes temporals, l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, que s'haurà d'acreditar, davant la Direcció de Trànsit, amb caràcter previ a la matriculació del vehicle.
7. L'autoliquidació de l'IVTM que ha de presentar-se en cas de noves altes de vehicles i rehabilitació de vehicles amb baixes temporals, es realitzarà, amb caràcter general, de manera telemàtica. Si algun interessat el requereix es donarà assistència per a aquest tràmit en les oficines del SGT.

En el cas de rehabilitació de vehicles que es troben en situació de baixa temporal voluntària no correspondrà el prorrateig de la quota de l'impost en el moment de l'alta, havent-se d'abonar la totalitat de la quota corresponent a l'exercici en el qual rehabilita.

8. El SGT podrà comunicar a la Direcció de Tràfic els rebuts impagats amb la finalitat que no s'autoritzen canvis de titularitat dels vehicles quan conste en el seu historial que està pendent de pagament l'IVTM corresponent a l'any immediatament anterior a la realització del tràmit.
9. Amb la finalitat de millorar la gestió i recaptació de l'IVTM i per raons d'eficàcia o eficiència, el SGT podrà, prèvia autorització de l'ajuntament respectiu, no incloure en el càlcul del padró els objectes tributaris els rebuts anteriors dels quals concórreguen conjuntament les següents circumstàncies:
  - Que es referisquen a vehicles que tinguen una antiguitat igual o superior a 15 anys, que conste expressament que no s'ha realitzat en els últims cinc anys la Inspecció Tècnica corresponent o que haja caducat, i que no tinguen assegurança obligatòria vigent.
  - Que s'haja tramitat expedient administratiu de constrenyiment contra el titular dels rebuts i haja sigut declarat fallit per òrgan competent.
  - Que el resultat de les notificacions dirigides al subjecte passiu tinguen com a resultat desconegut, una vegada s'hagen esgotat les possibilitats de cerca d'altres domicilis per a practicar les notificacions.

#### **Article 14. Taxes**

1. Els padrons de les taxes de meritació periòdica, quan la seua gestió haja sigut delegada en la Diputació de València, els elaborarà el SGT a partir del padró de l'exercici anterior i al que s'incorporaran les variacions declarades, i en ell figuraran



els contribuents i les quotes que es liquidaran amb aplicació al regulat de les ordenances fiscals municipals.

El padró fiscal de la Taxa de Tractament de Residus la gestió dels quals haja sigut delegada en la Diputació, es podrà elaborar a partir de les dades de la Direcció General del Cadastre i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en el qual figuraran els contribuents afectats i les quotes que es liquidaran amb aplicació al regulat en les diferents ordenances fiscals dels Consorcis.

2. Les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades per ordenança fiscal i aquelles incidències que no constituïsquen alteració dels elements essencials determinants del deute tributari no requeriran notificació individualitzada.

#### **Article 15. Aprovació padrons**

1. Correspon al SGT l'elaboració dels padrons de tributs de venciment periòdic la gestió del qual haja sigut delegada en la Diputació de València, sent competència del President de la mateixa la seua aprovació i publicació.
2. Es posaran a la disposició de l'entitat delegant els padrons a l'efecte del seu seguiment i comptabilització. La remissió, en el seu cas, es realitzarà mitjançant arxiu informàtic.
3. En el cas que l'entitat no tinga delegada la gestió en la Diputació de València, correspondrà a aquella l'elaboració, aprovació i publicació dels padrons.
4. Elaborat el padró i aprovat per l'òrgan competent, es generarà el corresponent fitxer per al seu enviament al SGT seguint els procediments, terminis i formats fixats per la Diputació de València.

El SGT podrà retornar a l'ajuntament o entitat delegant els fitxers rebuts per a l'esmena dels defectes que s'hagueren detectat en el tractament informàtic.

5. Per raons de cost i eficàcia, no s'emetrà rebuts incorporats en el padró, quan resulte una quota inferior a 3 euros.

#### **Article 16. Calendari fiscal**

1. Mitjançant resolució del President de la Diputació de València s'aprovarà el calendari general dels períodes de pagament dels tributs de venciment periòdic dels ajuntaments i altres entitats de dret públic de la província que hagen delegat les seues funcions de gestió tributària i/o recaptació voluntària en el SGT.
2. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de València. L'anterior publicació



haurà d'efectuar-se abans de finalitzar l'any anterior a l'exercici econòmic a que corresponguen els tributs.

Al llarg de tot l'any, els interessats podran consultar en la seu electrònica el text de l'anunci del calendari fiscal publicat en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, des de la pàgina web de la Diputació de València, i en el seu cas, dels ajuntaments titulars, s'informarà dels períodes de pagament voluntari de cada tribut.

3. Els períodes de pagament establits per part de la Diputació de València són els següents:

|                 |                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Primer període, | de l'1 de març al 2 de maig o immediat hàbil posterior, tots dos inclusivament.      |
| Segon període,  | de l'1 de juny a l'1 d'agost o immediat hàbil posterior, tots dos inclusivament.     |
| Tercer període, | del 15 de juliol a l'1 d'octubre o immediat hàbil posterior, tots dos inclusivament. |

4. Amb caràcter general el SGT proposarà cada any un calendari de cobrament dels tributs de caràcter periòdic coincident amb el d'exercicis anteriors.
5. Les variacions en els períodes de pagament indicats en l'apartat tercer de aquest article seran aprovades pel President de la Diputació. No s'admetrà la pròrroga dels períodes de pagament, llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals.
6. Els ajuntaments i ens públics que deleguen la recaptació voluntària en el SGT hauran d'adaptar-se necessàriament als períodes anteriors.

#### **Article 17. Exposició pública de padrons**

1. L'exposició pública dels padrons serà competència de la Diputació de València en tots els supòsits en què els ajuntaments o altres entitats hagen delegat en la mateixa la gestió dels tributs de venciment periòdic. Es durà a terme mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província. Aquest anunci haurà de ser publicat abans d'iniciar-se el període de cobrament en voluntària dels respectius tributs.
2. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el citat període d'exposició, les persones legitimades a aquest efecte podran examinar i presentar al·legacions sobre aquests padrons fiscals.

La informació relativa a les dades del padró o matrícula només es facilitarà mitjançant atenció personalitzada a l'obligat tributari o el seu representant



degudament acreditat, per tractar-se de dades protegides de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. Contra l'exposició pública dels padrons, i de las liquidacions integrants d'estos, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les haja aprovades, previ al contenciós administratiu, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

#### **Article 18. Anuncis de cobrança**

1. La comunicació del període de pagament es durà a terme de manera col·lectiva, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació.

Aquests edictes podran divulgar-se pels mitjans de comunicació que es consideren adequats.

2. L'anunci de cobrança contindrà:
  - Concepte i exercici.
  - Termini d'ingrés.
  - Mitjans de pagament.
  - Llocs de pagament.
  - Advertiment que, transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i es reportaran els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, en el seu cas, les costes que es produïsquen.

#### **Article 19. Liquidacions d'ingrés directe**

1. En relació amb els tributs de cobrament periòdic, es practicarà liquidació d'ingrés directe en els següents casos:
  - a) Quan per primera vegada hagen ocorregut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
  - b) Quan la Diputació o l'Ajuntament coneguen per primera vegada l'existència del fet imposable, no obstant això haver-se meritat amb anterioritat el tribut, i sense perjudici de les sancions que pogueren correspondre.
  - c) Quan s'hagen produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la normativa estatal i de la variació de tipus impositius recollits en les Ordenances Fiscals.
2. L'aprovació i notificació d'aquestes liquidacions seguiran el mateix règim que l'establert en el capítol següent.



3. Notificada l'alta en el corresponent padró, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.
4. S'exigiran per autoliquidació els tributs quan així haja sigut establert mitjançant la corresponent Ordenança. La no presentació de les autoliquidacions en els terminis i condicions legalment establerts comportarà l'exigibilitat de recàrrecs, i en el seu cas, la imposició de sancions conforme al que es preveu en la LGT.
5. Quan els obligats tributaris no presenten les declaracions cadastrals dins dels terminis marcats per la llei i a conseqüència d'un procediment de regularització cadastral es donen d'alta noves construccions, el SGT inclourà en la liquidació tributària els interessos de demora de conformitat amb l'article 26 de la LGT.
6. Sense perjudici de les quotes mínimes declarades exemptes pels ajuntaments en els seus corresponents Ordenances fiscals, la Diputació de València, atenent criteris d'eficàcia i economia en la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic i al cost de notificació de les liquidacions resultants, considerarà la no emissió d'aquelles liquidacions la quota de les quals resulte inferior a 6 euros.

## **CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC**

### **Article 20. Pràctica de liquidacions**

1. En els termes regulats en les Ordenances fiscals municipals, i mitjançant aplicació dels corresponents tipus impositius, es practican liquidacions d'ingrés directe quan la Diputació o l'Ajuntament tinguen coneixement de l'existència de fets imposables corresponents a tributs de venciment no periòdic.
2. Quan s'haja establert el sistema d'autoliquidació i esta no haja sigut presentada en el termini previst o les dades declarades siguen incorrectes, procedirà iniciar d'ofici el procediment de liquidació dels tributs oportuns per a regularitzar aquesta situació.
3. Les liquidacions a què es refereixen els punts anteriors les practicarà la Diputació quan l'Ajuntament haja delegat la gestió dels citats tributs.
4. L'aprovació de les liquidacions correspondrà a la Diputació i una relació de les mateixes es posarà a la disposició dels ajuntaments a l'efecte del seu seguiment i control.

## **CAPÍTOL III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES**

### **Article 21. Pràctica de les notificacions tributàries**

1. Les notificacions es practicaràn preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulte obligat a rebre-les per aquesta via.



Els interessats que no estiguen obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a la Diputació de València, que les notificacions successives es practiquen o deixen de practicar-se per mitjans electrònics.

2. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la notificació es practicarà pel mitjà assenyalat a aquest efecte per aquell. Aquesta notificació serà electrònica en els casos en els quals existisca obligació de relacionar-se d'aquesta manera amb l'Administració.

Quan no fora possible realitzar la notificació d'acord amb l'assenyalat en la sol·licitud, es practicarà en qualsevol lloc adequat a tal fi, i per qualsevol mitjà que permetia tindre constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

3. Amb caràcter general, les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant el sistema de compareixença en la seu electrònica de la Diputació de València, a través de l'Oficina Virtual del Contribuent.
4. Quan la notificació es realitze en paper, amb caràcter general, es realitzaran dos intents de notificació, però serà suficient un sol intent quan el destinatari conste com desconegut en el domicili designat.

En el primer intent de notificació pot ocórrer:

- a) Que la notificació siga entregada a l'interessat. En aquest cas el notificador ha de retornar a la Diputació de València el justificant de recepció amb la signatura del receptor i la data en què va tindre lloc la recepció.
  - b) Que la notificació s'entregue a persona diferent de l'interessat. En aquest cas haurà de constar en el justificant de recepció la signatura i identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació.
  - c) Que l'interessat o el seu representant rebutge la notificació. En aquest cas s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.
  - d) Que no siga possible entregar la notificació. En aquest cas el notificador registrarà en la targeta de justificant de recepció el motiu que ha impossibilitat el lliurament, així com el dia i hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.
5. En el supòsit de l'apartat d), relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat infructuós, per absència de l'interessat, es procedirà a un segon intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'haja realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i viceversa, deixant



en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre tots dos intents de notificació.

De resultar infructuosos els dos intents de lliurament personal, es podrà deixar en la bústia avise perquè l'interessat passe per la llista de Correus a recollir la notificació.

6. Les targetes de justificant de recepció de notificacions en paper seran escanejades i consultables pels serveis gestors. Quan l'interessat o les autoritats externes sol·liciten que es prove la signatura del receptor, del notificador o les diligències relatives a les circumstàncies dels intents de notificació, s'imprimirà la targeta de justificant de recepció informatitzada.
7. Amb independència que la notificació es realitze en paper, serà també posada a la disposició de l'interessat en l'Oficina Virtual Tributària de la seu electrònica de la Diputació de València, perquè aquest pugui acceptar-la per mitjans electrònics, si així ho desitja.
8. Quan es notifique per via electrònica, la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produísca l'accés al seu contingut.
9. En els casos en què la notificació per mitjans electrònics siga de caràcter obligatori, o aquesta haja sigut expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada, quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició la notificació sense que s'accedisca al seu contingut, amb els efectes previstos en l'apartat 4.c d'aquest article.
10. Els avisos de posada a la disposició de les notificacions electròniques en la seu electrònica de la Diputació de València seran remesos a l'adreça de correu electrònic que l'interessat o el seu representant, hagen comunicat al SGT a través de l'Oficina Virtual del Contribuent.  
No obstant això, la falta de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.
11. Quan l'interessat fora notificat per diferents llits, es prendrà com a data de notificació, la d'aquella que s'haguera produït en primer lloc.

## **Article 22. Notificacions de liquidacions d'ingrés directe i de tributs de venciment periòdic.**

1. Per a procedir a la notificació de les liquidacions tributàries d'ingrés directe s'expedirà un document en el qual hauran de constar:
  - a) La identificació de l'obligat tributari.
  - b) Els elements determinants de la quantia del deute tributari.
  - c) La motivació de les mateixes quan no s'ajusten a les dades consignades per l'obligat tributari o a l'aplicació o interpretació de la normativa realitzada per



aquest, amb expressió dels fets i elements essencials que les originen, així com els fonaments de dret.

- d) Mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos, i òrgan davant el qual es pot interposar.
  - e) Els llocs, terminis i formes en què ha de ser satisfet el deute tributari.
  - f) Advertiment que, transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i es reportaran els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora, i en el seu cas, les costes que es produïsquen.
  - g) El seu caràcter provisional o definitiu.
2. En els supòsits de taxes per prestació de serveis, sempre que siga possible, la liquidació es notificarà al presentador de la sol·licitud.
  3. En els tributs de cobrament periòdic per rebut, les quotes i els altres elements tributaris quan no constitueixen altes en els respectius registres, sinó que es refereixen a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara del que preveu l'article 102.3 de la LGT.
  4. La notificació col·lectiva a la qual es refereix l'apartat anterior afecta als rebuts inclosos en els padrons de tributs i preus públics de venciment periòdic.
  5. L'exposició pública dels padrons constitueix el mitjà pel qual es realitzarà la notificació col·lectiva dels corresponents rebuts.
  6. Independentment d'això, la Diputació, si bé no existeix cap obligació legal sobre aquest tema, envia per correu ordinari als domicilis dels contribuents, els avisos de pagament dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva que es troben en període voluntari i no domiciliats. Aquests documents es remeten amb caràcter merament informatiu i per a major comoditat dels contribuents.

Així mateix, per a una major sostenibilitat i amb el mateix caràcter informatiu, el SGT posarà a la disposició dels interessats un sistema de correspondència ecològica, al qual podran subscriure's voluntàriament i que els permetrà rebre els esmentats avisos en el correu electrònic que hagen indicat prèviament. La subscripció a aquest sistema suposarà deixar de rebre els avisos en paper per correu ordinari. Així mateix, els interessats podran tramitar la baixa de la subscripció d'aquest servei en qualsevol moment, produint els seus efectes en el període de recaptació voluntària següent al de presentació de la seua sol·licitud de baixa.

### **Article 23. Publicació en Butlletins Oficials**

1. A l'efecte de practicar les notificacions col·lectives a què es refereix l'article anterior, s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província l'exposició pública dels padrons.



2. Respecte a les notificacions que requereixen d'un lliurament personal, de resultar infructuosos els intents de lliurament personal de la notificació establits en la normativa vigent i en la present Ordenança, se citarà a l'interessat o al seu representant a fi de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaren, per una sola vegada per a cadascun dels interessats, en el Butlletí Oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan competent de la seua tramitació, lloc i termini on ha de comparéixer per a ser notificat. En tot cas la compareixença haurà de produir-se en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Quan transcorregut el termini indicat no s'haguera comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà del venciment del termini per a comparéixer.

La publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat es realitzarà els dilluns, dimecres i divendres de cada setmana.

3. De les actuacions realitzades conforme a l'anteriorment assenyalat, haurà de quedar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que haguera impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.
4. En els supòsits de publicacions d'actes que continguen elements comuns, es publicaran de manera conjunta els aspectes coincidents, especificant-se solament els aspectes individuals de cada acte.
5. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguen notificats per no haver comparegut l'obligat tributari o el seu representant, se li donarà per notificat de les successives actuacions i diligències d'aquest procediment. No obstant això, les liquidacions que es dicten en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats d'acord amb esta Ordenança i la normativa vigent.

## **CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS**

### **Article 24. Sol·licitud i tramitació**

1. Correspondrà a la Diputació de València la concessió o denegació de beneficis fiscals quan estes facultats hagen sigut delegades per l'ajuntament titular del tribut.
2. Excepte disposició expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals tindrà caràcter rogat, per la qual cosa haurà d'iniciar-se la seua tramitació a instàncies de l'obligat tributari.



3. El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals de caràcter rogat s'iniciarà a instància de l'obligat tributari mitjançant sol·licitud dirigida a l'òrgan competent per a la seua concessió i s'acompanyarà dels documents i justificants exigibles i dels quals l'obligat tributari considere convenients.

De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la finalitat d'estalviar tràmits a l'interessat, el SGT podrà accedir a les plataformes d'intermediació d'Administracions Públiques, per a consultar automàticament i per mitjans electrònics les dades dels ciutadans, bé siga per a eliminar l'obligació d'aportar documents, o bé per a poder realitzar comprovacions de les dades, sempre que una llei habilite la consulta, o el ciutadà no s'haguera oposat de manera expressa a això, o haguera atorgat el seu consentiment exprés quan una llei especial aplicable així ho requerisca.

4. Quan siga necessari conèixer o avaluar determinades condicions o situacions relatives a l'objecte o a l'obligat tributari i respecte dels quals l'ajuntament tinga dades rellevants, amb caràcter previ a la concessió o denegació del benefici fiscal, es sol·licitarà informació a aquest.
5. Quan es tracte de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que el SGT dispose de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu disfrute.
6. Amb caràcter general la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa, en cas de concedir-se, els seus efectes començaran a operar des del moment en què per primera vegada tinga lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal.

No obstant l'anterior, en aquells supòsits en els quals mitjançant ordenança fiscal s'establisca un nou benefici fiscal, en el primer període impositiu de la seua aplicació, la sol·licitud podrà presentar-se fins al 31 de gener de l'any següent al de la publicació de l'aprovació definitiva d'aquesta.

Així mateix, en l'IVTM, en els casos de matriculació o primera adquisició, les sol·licituds d'exempció contemplades en els articles 93.1e) i g) del TRLRHL produiran efectes en el mateix exercici quan les mateixes es presenten dins del termini de 30 dies a partir de la matriculació i reuneixen les condicions necessàries per a la seua concessió.

7. Excepte disposició expressa en contra, una vegada concedit el benefici fiscal no serà necessari reiterar la sol·licitud per a la seua aplicació en períodes futurs, llevat que es modifiquen les circumstàncies que van justificar la seua concessió o la normativa aplicable.



En l'IBI, per a la renovació de les bonificacions potestatives relatives a les famílies nombroses establides en les ordenances municipals, l'interessat haurà de presentar la corresponent sol·licitud instant la seua renovació. En aquests casos, la Diputació comprovarà telemàticament la renovació del títol de família nombrosa. No obstant això, si aquesta estiguera pendent de resolució, l'interessat haurà d'aportar còpia de la sol·licitud presentada davant la Conselleria competent per a la seua renovació.

En l'IVTM, per a la renovació de l'exempció prevista en l'article 93.1e) del TRLRHL l'interessat haurà de presentar la corresponent sol·licitud instant la seua renovació. En aquests casos, la Diputació comprovarà telemàticament la renovació del grau de discapacitat. No obstant això, si aquesta estiguera pendent de resolució, l'interessat haurà d'aportar còpia de la sol·licitud presentada davant la Conselleria competent per a la seua renovació.

En el cas que la Diputació no tinga autorització per a comprovar la documentació a què es refereix els apartats anteriors, l'interessat haurà de presentar a l'òrgan de gestió abans del 31 de desembre la renovació del títol de família nombrosa o del grau de discapacitat, perquè la bonificació o exempció produísca efectes en l'exercici següent. En tot cas, l'aplicació de la citada bonificació o exempció estarà condicionada a la presentació posterior de la resolució expressa mitjançant la qual es renova la condició de família nombrosa o es reconega el grau de discapacitat.

La no presentació de la documentació en el termini indicat en l'apartat anterior suposarà la pèrdua del benefici, sense perjudici de poder justificar-se novament per als períodes impositius següents mitjançant la presentació de la referida documentació.

L'incompliment dels requisits exigits per a l'aplicació del benefici fiscal determinarà la pèrdua del dret a la seua aplicació des del moment que establisca la normativa específica o, en defecte d'això, des que aquest incompliment es produísca sense necessitat de declaració administrativa prèvia.

Així mateix, la presentació de sol·licituds indegudes de beneficis fiscals mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses constituirà infracció tributària en els termes previstos en la Llei General Tributària.

8. La Diputació podrà comprovar en un posterior procediment d'aplicació dels tributs la concurrència de les condicions o requisits exigits per al disfrute del benefici fiscal i, en el seu cas, regularitzar la situació tributària de l'obligat sense necessitat de procedir a la prèvia revisió d'acord amb l'article 115 paràgraf 3 de la LGT.
9. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter rogat s'adoptarà en un termini no superior a sis mesos des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud s'entendrà desestimada.



10. La bonificació que poguera establir-se a favor dels subjectes passius que domicilien els seus rebuts de venciment periòdic, l'aplicarà la Diputació sense necessitat de sol·licitud prèvia. Si la domiciliació no fora atesa s'exigirà la quota total.
11. Quan el benefici fiscal es concedisca atenent circumstàncies subjectives del subjecte passiu, la bonificació només s'aplicarà sobre el percentatge del dret que corresponga a aquest.
12. En matèria de beneficis fiscals, en cas de discrepància entre les Ordenances municipals i la present Ordenança prevaldrà esta última.
13. Excepte previsió legal o reglamentària en contra, els obligats tributaris no podran simultanejar diferents beneficis fiscals en ocasió de la realització d'un mateix fet imposable.  
Quan pogueren concórrer sobre un mateix fet imposable dos o més beneficis fiscals diferents, en cas de ser incompatibles, els obligats tributaris, en el moment de sol·licitar el benefici fiscal que poguera correspondre en cada cas, hauran d'indicar aquell benefici pel qual opten expressament. A falta de manifestació expressa, s'aplicarà d'ofici, el benefici fiscal que resulte més favorable per a l'obligat tributari.
14. La concessió de beneficis fiscals no genera drets adquirits per als qui els disfruten.
15. Quan es modifique la normativa legal o les previsions reglamentàries contingudes en les ordenances fiscals relatives a exempcions o bonificacions no serà necessari reiterar la sol·licitud d'exempció o bonificació quan a conseqüència d'aquestes modificacions no varien les condicions substantives i formals per a gaudir d'aquestes.

## **CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE COMPROVACIÓ I REVISIÓ**

### **Article 25. Verificació de dades**

1. Quan la normativa dels tributs la gestió dels quals haja sigut delegada en la Diputació exigisca la presentació de declaracions o autoliquidacions per part de l'obligat tributari, la Diputació de València li podrà requerir perquè aclarisca o justifique les dades que haja fet constar, iniciant el procediment de verificació de dades regulat en els articles 131 a 133 de la LGT.
2. La verificació de dades no impedirà la comprovació posterior del objecte d' esta.

### **Article 26. Comprovació limitada**

1. La Diputació de València podrà iniciar el procediment de comprovació limitada regulat en els articles 136 a 140 de la LGT per a comprovar els fets, actes, elements,



activitats, explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària en relació a qualsevol dels tributs la gestió dels quals haja sigut delegada en la Diputació.

2. Entre altres supòsits, s'iniciarà aquest procediment, quan la Diputació tinga constància de la realització del fet imposable i l'obligat tributari no haja presentat cap declaració o autoliquidació o quan havent-les presentat siga necessari comprovar tots o alguns elements de l'obligació tributària.
3. Dictada resolució en el procediment de comprovació limitada en la qual s'aprove una liquidació provisional o s'arregleque manifestació expressa que no és procedent regularitzar la situació tributària, no serà possible efectuar una nova regularització de l'objecte comprovat, excepte que en un procediment de comprovació limitada o d'inspecció posterior es descobrisquen nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les ja realitzades.

#### **Article 27. Recurs de reposició**

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic gestionats per la Diputació per delegació, només podrà interposar-se, davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que es reclama, recurs de reposició, en els termes previstos en l'article 14 del TRLRHL.
2. Estan legitimats per a interposar el recurs de reposició els qui sense ser subjectes passius hagen assumit en virtut de pacte o contracte l'obligació tributària principal de pagament d'un tribut local.
3. La provisió de constrenyiment, les diligències d'embargament i l'acord d'alienació dels béns travats podran ser impugnats mitjançant el corresponent recurs de reposició davant la Tresoreria de la Diputació. No obstant l'anterior, i en virtut del que s'estableix en l'article 55 de la present Ordenança, quan la competència per a dictar la diligència d'embargament haguera sigut delegada en el Cap o un altre funcionari del SGT, correspondrà a este la resolució dels recursos de reposició interposats contra aquestes.
4. No obstant l'anterior, quan el recurs de reposició s'interpose contra providències de constrenyiment corresponents a conceptes respecte dels quals únicament s'haja delegat en el SGT la recaptació executiva d'aquests, l'òrgan competent per a conèixer i resoldre el recurs serà el corresponent de l'entitat local delegant.

A aquest efecte, el Servei de Gestió Tributària de la Diputació de València remetrà el citat recurs a l'entitat local delegant perquè es procedisca per part del mateix a la resolució i notificació, tant a l'interessat com a la Diputació.



Aquesta Diputació procedirà a la paralització del rebut fins que es reba per part de l'ajuntament la resolució i notificació del mateix a l'interessat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i conforme al qual l'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments qualsevol que siga la seua forma d'iniciació, així com l'article 14.2 l) del TRLHL, que disposa que la denegació presumpta no eximeix de l'obligació de resoldre el recurs.

5. En tots aquests supòsits, el recurs corresponent haurà d'interposar-se en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte. Seran inadmesos els recursos interposats fora de termini.
6. Contra els actes administratius d'aprovació de padrons o de les liquidacions incorporades a aquests, es pot interposar recurs de reposició davant el President de la Diputació en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.
7. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, té caràcter obligatori, llevat que aquest es basara exclusivament en la inconstitucionalitat de la llei que ho empara.
8. Quan es presente petició d'indemnització per responsabilitat patrimonial per fets manifestament irrellevants, els efectes dels quals no són avaluable econòmicament o són d'una quantia insignificant, no s'instruirà expedient de responsabilitat patrimonial. No obstant això, es comunicarà a l'interessat la desestimació de la reclamació en forma degudament motivada.
9. En aquells supòsits en els quals per a la resolució del recurs de reposició fora necessari informació o documentació que no conste en l'expedient, es recaptarà informació a l'ajuntament o entitat pública delegant perquè la facilite en un termini màxim de dos mesos. En cas de no remetre's en aquest termini la informació, o l'aportada fora insuficient, el SGT procedirà a estimar el recurs si ho considera convenient.

#### **Article 28. Recurs contenciós administratiu**

1. Contra la resolució expressa del recurs de reposició podrà interposar-se, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució, recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent en els termes establits en la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, excepte que siga procedent, amb caràcter previ, la reclamació econòmic-administrativa.



#### **Article 29. Declaració de nul·litat i declaració de lesivitat**

1. El Ple de la Diputació podrà declarar, previ dictamen favorable de l'òrgan consultiu de la Comunitat Autònoma, la nul·litat dels actes dictats pel SGT en els quals concórreguen motius de nul·litat de ple dret, en els termes establits en l'article 217 de la LGT.
2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:
  - a) Per acord de l'òrgan que va dictar l'acte.
  - b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència als qui va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

3. En altres casos diferents dels previstos en els apartats anteriors, i que no siguem mera rectificació d'errors, l'administració només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interés públic.

#### **Article 30. Recurs extraordinari de revisió**

1. Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió contra els actes fermes dictats en la gestió i la recaptació dels tributs locals quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:
  - a) Que apareguen documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que foren posteriors a l'acte o resolució recorreguts, o d'impossible aportació al temps de dictar-se i que evidencien l'error comés.
  - b) Que en dictar l'acte o la resolució hagen influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma anterior o posterior a aquella resolució.
  - c) Que l'acte o resolució s'hauria dictat a conseqüència de prevaricació, suborn, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.
2. El recurs es formularà en el termini de tres mesos a comptar des del coneixement dels documents o des que va quedar ferma la sentència judicial.

#### **Article 31. Revocació d'actes i rectificació d'errors**

1. La Diputació podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estime que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'haja produït indefensió als interessats.



2. La revocació s'iniciarà sempre d'ofici, sense perjudici que els interessats puguin promoure el seu inici mitjançant escrit dirigit a l'òrgan que va dictar l'acte.  
La revocació serà possible mentre no haja transcorregut el termini de prescripció.  
En l'expedient haurà de donar-se audiència als interessats i haurà d'incloure's informe d'Assessoria Jurídica sobre procedència de la revocació.
3. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no haguera transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.
4. En particular, es rectificaran per aquest procediment els actes i resolucions de recursos en els quals donen les següents circumstàncies:
  - a) Que es tracte de simples equivocacions elementals de noms, dates, operacions aritmètiques o transcripcions de documents.
  - b) Que l'error s'aprecie tenint en compte exclusivament les dades de l'expedient administratiu de què es tracte.
  - c) Que l'error siga palés i clar, sense necessitat d'acudir a interpretacions de normes jurídiques aplicables.
  - d) Que no es produísca una alteració fonamental en el sentit de l'acte.
  - e) Que no patisca la subsistència de l'acte administratiu, és a dir que no es genere l'anul·lació o revocació d'aquest, com a creador de drets subjectius, produint-se un nou sobre bases diferents i sense les degudes garanties de l'afectat.
5. Tramitat l'expedient en què es justifique la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

## **CAPÍTOL VI. SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT**

### **Article 32. Suspensió del procediment per interposició de recurs de reposició.**

1. La mera interposició del recurs no suspèn timerà l'execució de l'acte impugn timer. No obstant l'anterior, a sol·licitud de l'interessat se suspèn timerà l'execució de l'acte impugn timer en els supòsits següents:
  - a) Quan s'aporte garantia consistent en:
    - Depòsit de diners o valors públics en la Caixa Provincial de Depòsits.
    - Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
    - Fiança personal i solidària de dos contribuents de la província de reconeguda solvència per a deutes que no excedisquen de 600 euros de principal.



L'aportació d'aquestes garanties supondrà la suspensió automàtica quan haja sigut sol·licitada en el termini concedit per a formular el recurs.

No serà necessària la constitució de garantia quan la sol·licitud de suspensió siga presentada per una administració pública.

- b) Quan s'aprecie que, en dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.
  - c) Tractant-se de sancions que hagen sigut objecte de recurs de reposició, la seua execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguen fermes en via administrativa.
  - d) Quan l'execució de l'acte puga causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
  - e) Quan es demostre que el deute ha sigut ingressat, condonat, compensat, ajornat o suspès o que ha prescrit el dret a exigir el pagament.
2. No procedirà el constrenyiment del deute tributari mentre no estiga resolt de manera expressa el recurs de reposició que, en el seu cas, s'haguera interposat dins del termini previst en l'art. 14 TRLRHL contra aquesta. No obstant l'anterior, en cas de no satisfer-se el deute en període voluntari, procedirà l'exigència del recàrrec executiu del 5 per cent.
  3. Si la impugnació afectara un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Tot això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta al resultat de la liquidació abonada, es realitze la devolució o compensació d'ingressos corresponent.
  4. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limiten al recurs de reposició, o que s'estenga, a la via contenciós-administrativa. En tot cas, només procedirà mantindre la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acorde l'òrgan judicial.
  5. Quan la suspensió se sol·licite per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a sis mesos. Si se sol·licita la suspensió per al període en el qual es tramita el recurs contenciós administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a dos anys.
  6. La sol·licitud de suspensió es presentarà davant l'òrgan que va dictar l'acte i haurà d'estar necessàriament acompanyada del document en el qual es va formalitzar la garantia. Quan la sol·licitud no s'acompanye de garantia no es produiran efectes suspensius; en aquest supòsit la sol·licitud es tindrà per no presentada. Es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud i a la seua notificació a l'interessat.
  7. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que corresponga liquidar.



8. Quan haja sigut resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per a pagar en període voluntari, en els següents termes:
  - Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes posterior, o si aquest fora inhàbil, l'immediat hàbil posterior.
  - Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o si aquest fora inhàbil, l'immediat hàbil posterior.
9. Quan el deute suspés es trobe en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor se li requerirà el pagament del deute suspés més els interessos de demora meritats durant el temps de la suspensió. En cas que el deute es trobe garantit es procedirà en primer lloc a l'execució d'aquesta.
10. Quan la sol·licitud de suspensió corresponga a la liquidació d'una quota d'urbanització, serà sempre necessari amb caràcter previ, l'autorització de l'ajuntament titular del crèdit.

### **Article 33. Suspensió per ajornament o fraccionament**

1. Quan s'haguera sol·licitat i concedit ajornament o fraccionament dins del període voluntari de pagament, no s'expedirà provisió de constrenyiment.
2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no la meritació de l'interés de demora.
3. Quan la sol·licitud es presente en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució l'esmentada sol·licitud, no s'expedirà provisió de constrenyiment.
4. Respecte de les garanties que hagen de presentar-se per als ajornaments o fraccionaments caldrà estar al que es disposa en la present Ordenança en la regulació d'aquests.

### **Article 34. Suspensió per tercera de domini**

Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o drets controvertits, la interposició de tercera de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel responsable de la tramitació de l'expedient una vegada s'hagen adoptat les mesures d'assegurament que procedisquen segons el que es disposa en el Reglament General de Recaptació i, vistos els documents originals en què el tercerista fonamenta el seu dret.



### **Article 35. Paralització del procediment**

1. Sense necessitat de garantia es paraitzaran les actuacions del procediment quan l'interessat el sol·licite si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
  - b) Que el deute ha sigut ingressat, condonat, compensat, suspés o ajornat.
2. També procedirà la paralització del procediment per petició escrita de l'ens creditor degudament justificada. Es procedirà a la desparalització del procediment quan desapareguen les casusas que ho van motivar i l'ens creditor el comuniqui mitjançant escrit al SGT. No obstant l'anterior, es procedirà automàticament a la desparalització quan hagen transcorregut sis mesos des de la comunicació de la paralització per part de l'ens creditor.
3. Així mateix, també procedirà la paralització del procediment en els supòsits contemplats en l'article 27.3 de la present ordenança.
4. Quan concórreguen circumstàncies excepcionals diferents a les previstes en l'apartat primer, la persona responsable de la tramitació de l'expedient podrà formular proposta justificada de paralització del procediment.
5. Els expedients afectats per la paralització del procediment hauran de resoldre's en el termini més breu possible, cosa que vigilaran particularment els caps d'unitat.

### **Article 36. Alienació de béns i drets embargats**

1. No es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que la liquidació del deute tributari executat siga ferma, en via administrativa i judicial.

Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquest deure, es controlarà informàticament la situació de no fermesa del deute en tots els supòsits en els quals ha sigut impugnat el procediment.

En tot cas, abans de procedir a la preparació de l'expedient d'alienació dels béns s'haurà de comprovar que no hi ha recurs (administratiu o contenciós) pendent.
2. Queda exceptuat del que s'estableix en l'apartat anterior, els supòsits de força major, béns peribles, béns en els quals existeix un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·licite de manera expressa la seua alienació.

### **Article 37. Garanties**

1. La garantia a depositar per a obtindre la suspensió del procediment serà de la següent quantia:



- a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal més els interessos de demora que puguen generar-se fins a la data de pagament.
  - b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute tributari total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal + recàrrecs + interessos de demora meritats) més els interessos que puguen generar-se fins a la data de pagament.
2. Les garanties necessàries per a obtindre la suspensió automàtica seran les establides en l'article 32 d'aquesta Ordenança.
3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legue i justifique la impossibilitat de prestar-la i previ informe favorable de l'ajuntament creditor.
4. No serà necessària la constitució de garantia quan la sol·licitud de suspensió siga presentada per una administració pública.

#### **Article 38. Concurrència de procediments**

En els casos de concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, se sol·licitarà dels òrgans judicials i administratius informació sobre els procediments que puguen afectar els drets de la Hisenda Municipal. Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

### **CAPÍTOL VII. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS**

#### **Article 39. Devolució d'ingressos**

1. Amb caràcter general, el procediment de devolució d'ingressos s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret, aportar la documentació que acredite haver satisfet el deute i assenyalar el codi del compte bancari i les dades identificatives de l'entitat de crèdit en la qual desitja que es realitze la transferència de l'import de la devolució.
2. No obstant això el que s'estableix en l'apartat anterior, podrà recordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:
  - a) Quan s'haguera dictat qualsevol acord o resolució administrativa que suppose rectificació, revisió o anul·lació d'actes administratius que hagueren donat lloc a l'ingrés d'un deute tributari indegudament o en quantia superior a la que legalment procedia.



- b) Quan s'haja produït una duplicitat verificada del pagament.
  - c) Quan siga procedent en els acords d'execució de resolucions judicials.
3. Estan legitimats per a sol·licitar la devolució d'ingressos els obligats tributaris, els subjectes infractors, els successors dels uns i els altres i els altres subjectes a què es refereix l'article 14 del Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament en matèria de revisió administrativa.
4. No obstant l'anterior, també podran sol·licitar la devolució d'ingressos els titulars de comptes corrents on s'hagen carregat indegudament rebuts domiciliats i prèvia presentació de la documentació que acredite l'error.

#### **Article 40. Col·laboració d'altres Administracions**

Quan la devolució que se sol·licita faça referència a un tribut que va ser recaptat i ingressat en una altra administració, el SGT traslladarà la sol·licitud de l'interessat a aquesta, qui procedirà a la resolució, i si és el cas, devolució.

#### **Article 41. Tramitació de l'expedient**

- 1. Correspon al President de la Diputació el reconeixement del dret de devolució.
- 2. Per a la determinació de les quanties que hauran de retornar-se o reintegrar-se a l'interessat, en compliment de el que prescriu la LGT, es tindrà en compte el que es preveu en els articles següents.
- 3. El pagament de les devolucions s'efectuarà mitjançant transferència al número de compte bancària aportat per l'interessat.
- 4. El termini màxim per a la finalització del procediment serà de sis mesos, a comptar des que es va presentar la sol·licitud de devolució per l'interessat o des de la notificació de l'inici d'ofici del procediment. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa es produirà la caducitat dels procediments iniciats d'ofici, i la desestimació tàcita per silenci administratiu dels iniciats a instàncies dels interessats.
- 5. Les resolucions que es dicten en aquest procediment seran susceptibles de recurs de reposició.

#### **Article 42. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària**

- 1. Quan es dicte acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia sigut ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.



La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació els interessos de demora es reportaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

2. Amb la devolució d'ingressos indeguts s'abonaran interessos de demora sense necessitat que els sol·licite l'interessat, meritats des de la data en què s'haguera realitzat l'ingrés indegut fins hui en què s'ordene el pagament de la seua devolució.
3. Respecte al tipus d'interés, s'aplicarà el vigent al llarg del període de demora. Conseqüentment, si s'haguera modificat serà necessari periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interés de demora fixat per a l'exercici per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

#### **Article 43. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària**

Per a la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària, resultarà d'aplicació el que està previst en l'article anterior, en virtut del que estableix l'article 10 del TRLRHL, quant als interessos de demora.

#### **Article 44. Devolució d'ingressos derivats de la normativa pròpia de cada tribut**

1. Quan s'haja d'abonar a l'interessat una quantitat per a reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora, sempre que no se supere el termini de sis mesos previst en la LGT.  
Indicativament, s'assenyalen els següents casos:
  - a) Devolucions parcials de la quota satisfeta per impostos que tinguen establert el prorrateig de les quotes anuals.
  - b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter rogat, quan s'haja ingressat la quota.
2. L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos.

#### **Article 45. Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats**

Quan es declare indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec del període executiu, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no era procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a retornar, que serà a càrrec de l'entitat liquidadora.

#### **Article 46. Reintegrament del cost de les garanties**

1. L'administració reembossarà, prèvia acreditació del seu import, el cost de les garanties aportades per a suspendre l'execució d'un acte o per a ajornar o fraccionar



el pagament d'un deute si aquest acte o deute és declarat improcedent per sentència o resolució administrativa.

Amb el reintegrament del cost de les garanties, que en el seu cas resulte procedent, s'abonarà l'interés legal vigent que s'haja reportat des de la data acreditada que s'haguera incorregut en els costos fins a la data en què s'ordene el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per a efectuar, en el seu cas, el reintegrament que corresponga, seran els següents:
  - a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.
  - b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
  - c) Import al qual va ascendir el cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, adjuntant com a documents acreditatius en el supòsit d'avals atorgats per entitats de depòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.
  - d) El número de codi de compte de la qual siga titular i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària a l'efecte de realitzar la transferència.
3. Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

## **SUBSECCIÓ II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS**

### **CAPÍTOL I. PREUS PÚBLICS**

#### **Article 47. Recaptació dels preus públics**

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagen sigut sol·licitades pels interessats, sempre que concórreguen les dues condicions següents:
  - a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seua vida privada o social.
  - b) El servei es presta efectivament pel sector privat dins del terme municipal propi de l'ajuntament que exigeix el preu.



2. El període executiu s'inicia, per a les liquidacions prèviament notificades en forma individual no ingressades en el seu venciment, l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
3. El procediment de constrenyiment s'iniciarà mitjançant provisió notificada al deutor, en la qual s'identificarà el deute pendent i requerirà perquè efectue el seu pagament amb el recàrrec corresponent.

#### **Article 48. Gestió dels preus de venciment periòdic**

1. El SGT recaptarà els preus públics de venciment periòdic a partir de la matrícula d'obligats al pagament, formada sobre la base de les dades declarades per ells mateixos en el moment de sol·licitar la prestació de serveis.
2. Els padrons els elaborarà l'ajuntament a partir de la matrícula de l'exercici anterior, incorporant les modificacions que no constituïsquen alteració dels elements essencials determinants del deute coneguts pels ajuntaments. A aquest efecte, les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades en la corresponent Ordenança municipal reglamentàriament tramitada no requeriran notificació individualitzada.
3. Les notificacions es practican col·lectivament, mitjançant edictes, i es procedirà a l'exposició pública de la matrícula d'obligats al pagament i a la publicació de l'anunci de cobrança, en termes similars als regulats per als recursos tributaris.

### **CAPÍTOL II. MULTES DE CIRCULACIÓ**

#### **Article 49. Denúncies**

1. En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent com conseqüència de presumptes infraccions dels preceptes de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària i els seus reglaments de desenvolupament, es tipificaran les infraccions i les sancions aplicables d'acord amb el quadre de sancions aprovat per l'ajuntament.
2. Quan l'ajuntament haja delegat en la Diputació de València la recaptació executiva de les multes, li les traslladarà mitjançant gravació directa en la seua base de dades. Les denúncies hauran de contindre, a més dels requisits generals per a l'acceptació dels càrrecs en executiva, la identificació del vehicle amb el qual s'haguera comés la suposada infracció, la identitat del denunciador, si fora coneguda, i una relació circumstanciada del fet, amb expressió del lloc, data, hora i el nom, professió i domicili del denunciador (Tractant-se d'agent d'autoritat això últim es podrà substituir pel número d'identificació.)



3. Quan els interessats interposen recursos contra els actes dictats per la Diputació de València en el procediment administratiu de constrenyiment tramitat a conseqüència de la recaptació executiva de les multes de circulació, el SGT sol·licitarà al respectiu ajuntament la següent documentació:
  - Notificació de la denúncia o resolució sancionadora, i només en els casos en els quals procedisca, publicació.
  - Resolució de les al·legacions, en el cas que s'hagen presentat.
  - Notificació de la provisió de constrenyiment, si l'ha practicada el propi ajuntament.
  - Qualsevol altre document que acredite la interrupció de la prescripció o, en el seu cas, es considere convenient per a la resolució del recurs.

### **CAPÍTOL III. ALTRES CRÈDITS**

#### **Article 50. Altres crèdits tributaris**

1. Quan l'ajuntament siga titular d'altres crèdits de dret públic diferents dels regulats en els capítols anteriors i per a la cobrança dels quals siga aplicable el Reglament General de Recaptació, serà possible la delegació de funcions en la Diputació de València, regulant-se el seu concret exercici en el corresponent acord de delegació.
2. L'acceptació de delegació de les funcions recaptatòries serà precedida de l'examen de les condicions de l'exercici d'aquestes funcions i compensacions econòmiques, requerint-se que l'avaluació de les mateixes siga favorable.

#### **Article 51. Ingress per actuacions urbanístiques**

1. Els propietaris dels terrenys afectats per una actuació urbanística estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, a l'efecte de la qual l'ajuntament, o en el seu cas l'agent urbanitzador, liquidarà les corresponents quotes d'urbanització, i la recaptació en executiva de la qual podrà ser delegada a la Diputació de València.
2. Els càrrecs realitzats pels ajuntaments al SGT hauran d'ajustar-se necessàriament als requisits establits per aquest.
3. Les finques resultants subjectes al pagament de les quotes d'urbanització s'afectaran a este, com a càrrega real a fer constar en el Registre de la Propietat. En cap cas la Diputació de València admetrà càrrecs en executiva referents a quotes d'urbanització en les quals no conste aquesta inscripció.
4. L'impagament de les quotes donarà lloc a l'execució forçosa per mitjà de constrenyiment sobre la finca afectada.



5. Si a conseqüència de la tramitació de l'expedient, el SGT tinguera coneixement que la parcel·la ha sigut transmesa a un tercer, requerirà informe a l'ajuntament perquè informe sobre la data a la qual corresponen les quotes o liquidacions carregades. Si quedara constància que en el moment d'emetre's les mateixes el propietari de les parcel·les afectes era persona diferent del subjecte passiu, es procedirà a l'anul·lació d'aquestes, remetent les actuacions a l'ajuntament perquè es procedís a la liquidació en voluntària al nou propietari.
6. L'únic interlocutor del SGT en matèria de quotes d'urbanització serà l'ajuntament respectiu.
7. Quan les quotes d'urbanització deriven d'un programa aprovat conforme al Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, l'afecció de les parcel·les, amb caràcter de garantia real, al compliment dels deures urbanístics podrà ser substituïda per garantia financera o garantia hipotecària.

Les quotes impagades en període voluntari es cobraran executant la garantia presentada per a garantir la retribució en metàl·lic.

La responsabilitat del propietari no urbanitzador està limitada a les garanties reals o personals aportades.

## **SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ**

### **SUBSECCIÓ I. ORGANITZACIÓ**

#### **Article 52. Òrgans de recaptació**

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic que haja sigut delegada en la Diputació de València la durà a terme el SGT, corresponent als òrgans i personal adscrit al mateix l'exercici de les seues competències i funcions.
2. La gestió recaptatòria serà dirigida pel President de la Diputació, qui podrà realitzar delegacions genèriques i especials en altres diputats provincials que formen part de la Corporació.

#### **Article 53. Competències del Ple**

Corresponen al Ple de la Corporació:

- a) Acceptar les delegacions de competències tributàries fetes per altres entitats públiques.
- b) Plantejar terceries de millor dret, quan existisquen anotacions d'embargament o consten drets inscrits per tercers, amb anterioritat a l'anotació sol·licitada pel SGT sobre els mateixos béns en el Registre de la Propietat.



- c) La declaració de revocació dels actes d'aplicació dels tributs.
- d) Tots aquells assumptes que en matèria de recaptació requerisquen una majoria especial.
- e) Les altres que li atribuïsquen les lleis i la present Ordenança.

#### **Article 54. Competències del President**

Corresponen al President, sense perjudici de la possibilitat de delegació establida en l'article 52.2 de la present Ordenança, les següents competències:

- a) Dictar l'acte administratiu de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària.
- b) Aprovació dels padrons o matrícules dels tributs i altres ingressos de cobrament periòdic.
- c) Aprovar les liquidacions relatives a tributs i altres ingressos de dret públic de cobrança no periòdica.
- d) Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- e) De conformitat amb el que s'estableix en la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promoure la qüestió de competència davant dels Jutjats i Tribunals quan coneguen de procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.
- f) Encarregar a Assessoria Jurídica de la Diputació que comparega i es persone representant a la Diputació de València en els procediments concursals, així com autoritzar, si procedix, la subscripció d'acords o convenis a que s'arribe en els mateixos.
- g) Acordar, i si procedix modificar, els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic, i que no haurà ser inferior a dos mesos.
- h) Devolució de garanties, fiances i ingressos indeguts, duplicats, excessius o prorratejats.
- i) Acordar la compensació de deutes i crèdits amb tercers, públics o privats.
- j) Resolució de recursos presentats contra els actes de gestió o recaptació no atribuïts a altres òrgans.
- k) Aprovar els expedients individuals i col·lectius sobre declaració de prescripció.
- l) Acordar la declaració de fallits dels deutors principals i dels responsables, prèvia proposta del SGT.
- m) Atorgar escriptures de venda de béns embargats en cas de no atorgar-les els deutors.
- n) Contestar a les consultes tributàries que es formulen a l'administració tributària provincial, excepte les quals resolguen els centres gestors.
- o) Disposar la no liquidació, o en el seu cas, l'anul·lació i baixa de totes aquelles liquidacions de les quals resulten deutes inferiors a la quantia que es fixe com a insuficient per a la cobertura del cost que la seua exacció i recaptació representen.
- p) Dirigir, inspeccionar i impulsar el SGT.
- q) Dictar les instruccions interpretatives de les normes aplicables en cada cas.



- r) Resolució de les sol·licituds de fraccionament i ajornament en els termes previstos en aquesta Ordenança.
- s) Aprovar les normes generals d'organització i funcionament del SGT.
- t) Conferir autorització com a entitats col·laboradores a les entitats de depòsit.
- u) Aprovar el compte general de recaptació.
- v) Les altres que li atribuïsquen les lleis i la present Ordenança.

#### **Article 55. Competències de Tesoreria**

Corresponen a la Trosorera de la Corporació les següents competències:

- a) Impuls i direcció dels procediments recaptatoris, en les seues dues fases de període voluntari i executiu, proposant les mesures necessàries perquè la recaptació es realitze dins dels termes assenyalats.
- b) Dictar la provisió de constrenyiment i resoldre els recursos i reclamacions que es presenten contra aquesta.
- c) La formalització de les diligències d'embargament i la resolució dels recursos i reclamacions que es presenten contra aquestes, sense perjudici de la delegació en el cap del SGT o un altre funcionari pertanyent a aquest.
- d) Autoritzar l'alienació mitjançant subhasta dels béns embargats i la resolució dels recursos que es presenten contra l'acord d'alienació.
- e) Expedir la certificació per a la inscripció dels béns i drets adjudicats a l'ens creditor.
- f) Presidir la taula de les subhastes.
- g) Depòsit i custòdia de les garanties constituïdes.
- h) Acordar l'execució de garanties quan siga necessari per a la seua realització.
- i) Admetre, validar i controlar els avals, fiances i altres garanties presentades pels obligats al pagament.

#### **Article 56. Funcions de Intervenció**

Correspondrà a la Intervenció Provincial:

- a) La fiscalització prèvia de tots els actes de gestió tributària relatius als tributs i altres ingressos de dret públic que siguen susceptibles de generar drets o ingressos. Aquesta fiscalització prèvia podrà ser substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, sense perjudici d'una fiscalització posterior mitjançant tècniques de mostreig o auditoria.
- b) Dirigir la comptabilitat provincial i organitzar-la de tal manera que, entre altres fins previstos en la legislació sobre hisendes locals, complisca el d'aportar informació sobre l'estat de recaptació de drets propis de la corporació i la situació individualitzada dels drets i deutors.
- c) Totes aquelles funcions que segons el Reglament General de Recaptació corresponen a la Intervenció.



#### **Article 57. Funcions de la Direcció del SGT**

Correspondrà al Cap del SGT, o en el seu cas, al funcionari en qui delegue, les següents funcions:

- a) Instar dels serveis municipals la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de la gestió recaptatòria.
- b) Designació de funcionari tècnic per a la valoració dels béns embargats.
- c) Expedir manaments d' anotació preventiva d' embargament, cancel·lacions d' embargament i càrregues, i altres documents necessaris per a l' emplenament de les actuacions recaptatòries en els registres públics.
- d) Proposar execució de garanties.
- e) La valoració dels béns embargats, sol·licitant la col·laboració necessària, si calguera, dels serveis tècnics de la Diputació, o sol·licitar la realització de peritatges externs quan les circumstàncies ho aconsellen.
- f) Elevar a Tresoreria la proposta d' alienació de béns embargats.
- g) Expedir certificacions acreditatives de pagament.
- h) Alçar l' embargament de béns no alienats una vegada cobert el deute.
- i) Formular les propostes de resolució dels expedients de gestió tributària que hagen de ser resolts pel President o Tresorer.

#### **Article 58. Funcions d'Assessoria Jurídica**

Correspon al Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de València:

- a) Emetre informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.
- b) Emetre informe preceptiu, en el termini de cinc dies, a l'efecte del que es disposa en l'article 26 del reglament Hipotecari.
- c) Informe previ, en el termini de 15 dies, a la resolució de terceries.
- d) Emetre els informes jurídics sol·licitats pel Cap del SGT, per la Tresorera de la Diputació o pel Diputat Delegat de Gestió Tributària.
- e) Representació i defensa de la Diputació provincial davant els òrgans judicials.
- f) Emetre informe sobre la procedència que un acte administratiu siga declarat lesiu, en el procediment seguit per a la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.
- g) Emetre informe sobre la procedència de la revocació, quan així se li requerisca per l'òrgan competent.

#### **Article 59. Funcions dels ajuntaments**

Correspondrà als ajuntaments i altres entitats que hagen delegat alguna de les seues funcions en matèria tributària en la Diputació de València:

- a) Compliment de la diligència d'aprovació i d'exposició dels padrons en els taulers d'anuncis.
- b) Col·laborar, quan fora necessari, en el lliurament de notificacions.



- c) Comunicar els domicilis fiscals facilitats directament per l'obligat tributari.
- d) Remetre la documentació o els informes necessaris que siguin sol·licitats per part del SGT.
- e) En general, la col·laboració directa en totes les actuacions que per part del SGT es realitzen en favor de la gestió dels recursos de la hisenda municipal.

#### **Article 60. Sistema de recaptació**

1. La recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic es realitzarà en període voluntari i en període executiu a través de les entitats col·laboradores o altres mitjans tècnics que es ressenyaran en l'avís de pagament remés al domicili del subjecte passiu, en la provisió de constrenyiment notificada al deutor o document d'ingrés sol·licitat per aquest; documents tots ells, que seràn aptes i suficients per a permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.
2. En el cas de tributs i altres ingressos periòdics, l'avís de pagament es remetrà per correu ordinari sense justificant de recepció atés que no és preceptiu el poder acreditar la recepció pel subjecte passiu o per correu electrònic, en el cas que així se sol·licite expressament.
3. En cas de no rebre aquest document el contribuent podrà sol·licitar que se li expedisca un duplicat.
4. En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança, sense que siga oposable a l'inici de la via de constrenyiment la no recepció de l'avís de pagament.  
A aquest efecte, s'entendrà per alta en el corresponent registre la primera incorporació del propi objecte tributari. En particular, no es consideraran altes els canvis de titularitat dels obligats tributaris.

#### **Article 61. Domiciliació bancària**

1. Podrà sol·licitar-se la domiciliació dels ingressos de dret públic de cobrament periòdic la recaptació voluntària del qual s'haja delegat en el SGT en comptes oberts en qualsevol entitat de depòsit de la Zona Única de Pagaments en euros (SEPA). Aquesta sol·licitud de domiciliació haurà de presentar-se, amb caràcter general, almenys amb dos mesos d'antelació a l'inici del corresponent període cobrador de pagament, perquè faça efecte en aquest període.

La domiciliació en cap cas suposarà un cost addicional per als contribuents i podrà estendre's a un, a varis o a tots els tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva dels obligats al pagament.



2. Es podrà potenciar la domiciliació bancària mitjançant l'adopció de mesures que resulten avantatjoses per als contribuents com ara, el pagament fraccionat de la quota en terminis, la reducció dels terminis d'admissió de domiciliacions que hagen de fer efecte en el període cobrador que s'iniciarà o que estiga en curs o l'establiment per part dels respectius ajuntaments de bonificacions a favor dels contribuents que domicilien els seus tributs de venciment periòdic.
3. Amb caràcter general, en els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el document de pagament.
4. La Diputació de València ordenarà el càrrec en el compte dels obligats en les dates que es determinen per aquesta. La Diputació de València informará de les dates en què s'efectuarà el càrrec dels rebuts de cobrament domiciliats.
5. Es podrà ordenar la domiciliació bancària:
  - a) En compte obert en entitat de crèdit el titular del qual siga l'obligat al pagament.
  - b) En compte obert en entitat de crèdit de la qual no siga titular l'obligat al pagament del rebut domiciliat, sempre que això siga autoritzat o sol·licitat pel titular del compte de càrrec. L'admissió de les domiciliacions efectuades per tercers no suposarà en cap cas, canvi en la legitimació per a sol·licitar la devolució d'ingressos, ja que, en cas que procedira, l'hauria de sol·licitar l'obligat tributari.
6. La domiciliació de rebuts tindrà validesa per temps indefinit en tant no siguen anul·lades per l'interessat, rebutjades per l'entitat de crèdit o quan així ho dispose el SGT per raons justificades.
7. Es podrà sol·licitar la domiciliació personalment en les oficines de la Diputació, havent de constar expressament el mandat de domiciliació o en la Seu electrònica de la mateixa a través de l'Oficina Virtual del Contribuent.
8. Quan la domiciliació no haguera fet efecte per raons alienes al contribuent i s'haguera iniciat el període executiu d'un deute domiciliació del qual havia sigut ordenada, només s'exigirà el pagament de la quota inicialment liquidada, sense perjudici dels interessos de demora que, en el seu cas, corresponga liquidar i exigir a l'entitat responsable per la demora en l'ingrés.

Es considerarà que l'incompliment no resulta imputable a l'obligat al pagament quan concórreguen al mateix temps les següents circumstàncies:

- a) Que l'obligat haguera efectuat l'ordre de domiciliació del pagament d'acord amb el procediment i terminis establits en cada cas.
- b) Que el compte assignat pel sol·licitant de la domiciliació per a realitzar el pagament siga de la seua titularitat.
- c) Que en la data que havia de realitzar-se el càrrec en compte per domiciliació existira saldo disponible suficient per a satisfer l'import total del deute domiciliat.



## **Article 62. Entitats col·laboradores**

1. Són col·laboradores en la recaptació les entitats de depòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració. La prestació del servei de col·laboració no serà retribuïda d'acord amb l'expressat en el Reglament General de Recaptació.
2. Les entitats que desitgen actuar com a col·laboradores hauran de sol·licitar autorització a la Diputació de València, indicant en aquesta:
  - a) Dades identificatives de l'Entitat: N.I.F., raó social i domicili social.
  - b) Nombre d'oficines amb què l'Entitat compta en el territori espanyol, així com la seua distribució geogràfica per províncies. En el cas de la província de València, detall del nombre d'oficines per municipi.
  - c) Declaració expressa de disposar dels mitjans personals i tècnics necessaris per a prestar el servei de col·laboració en les condicions exigides per la normativa aplicable.
  - d) Que estan al corrent de les seues obligacions tributàries, en cas de no estar-ho, es denegarà l'autorització.
  - e) Expressa referència a la possibilitat o no de l'Entitat de validar mecànicament en totes les seues oficines els documents d'ingrés expedits per la Diputació de València que foren presentats per part dels obligats.
  - f) L'horari d'atenció al públic per a cobrament per finestra.
3. Serà competència del President de la Diputació la concessió o cancel·lació d'autoritzacions per a operar com a entitat col·laboradora de la recaptació.
4. Les funcions a realitzar per les entitats de depòsit col·laboradores de la recaptació són les següents:
  - a) Recepció i custòdia de fons, entregats per part de qualsevol persona, com a mitjà de pagament dels debits, sempre que s'aporte el document expedat per la Diputació i el pagament tinga lloc en les dates reglamentades.
  - b) Ingré en els comptes restringits, de les quals siga titular la Diputació, els fons procedents de la recaptació.
  - c) Gravació puntual de les dades que permeten identificar el crèdit tributari satisfet i la data de pagament.
  - d) Transmissió diària a través d'editran de les dades relatives a la recaptació efectuada en aqueixa entitat financera durant eixe dia.
5. Les entitats col·laboradores transferiran al compte restringit corresponent, en els terminis que marca el Quadern 60 de l'Associació Espanyola Bancària.
6. Les entitats de depòsit i altres col·laboradores, en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la recaptació provincial i respondran davant la Diputació de les irregularitats en què pogueren incórrer en l'exercici de les seues funcions.



## **SUBSECCIÓ II. GESTIÓ RECAPTATÒRIA**

### **CAPÍTOL I. NORMES COMUNS**

#### **Article 63. Àmbit d'aplicació**

1. La Diputació de València, a través del SGT, per a la cobrança dels tributs i altres ingressos de dret públic que haja de percebre per les delegacions efectuades, ostenta les prerrogatives establides legalment per a la Hisenda de l'Estat, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 2.2 del TRLRHL.
2. Les facultats i actuacions del SGT de la Diputació de València comprenen la gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.

#### **Article 64. Obligats al pagament**

1. Són obligats tributaris, les persones físiques o jurídiques i les entitats sense personalitat, en els termes, condicions i abast que establisquen el TRLRHL, la LGT i la normativa reglamentària de desenvolupament.
2. És subjecte passiu l'obligat tributari que, segons la llei, ha de complir l'obligació tributària principal, així com les obligacions formals inherents a aquesta, ja siga com a contribuent o com a substitut d'aquest.
3. És contribuent el subjecte passiu que realitza el fet imposable.
4. És substitut el subjecte passiu que, per imposició de la llei i en lloc del contribuent, està obligat a complir l'obligació tributària principal, així com les obligacions inherents a aquestes.
5. Si els deutors principals no compleixen la seua obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:
  - a) Els responsables solidaris.
  - b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals i en el seu cas dels responsables solidaris.
6. Quan siguen dos o més els responsables solidaris o el subsidiaris d'un mateix deute, esta podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.
7. En matèria de l'IBI, quan l'administració només conega la identitat d'un titular, practicarà i notificarà les liquidacions tributàries al seu nom, qui vindrà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seua divisió. A aquest efecte, perquè procedisca la divisió serà indispensable la prèvia constància de la cotitularitat en el Cadastre i el compliment de la resta de requisits establits en la present Ordenança.



8. En aquells casos en els quals la Diputació de València tinga delegada exclusivament la recaptació executiva, la competència per a dictar l'acte administratiu per a la derivació de responsabilitat correspondrà a l'alcalde del municipi.

#### **Article 65. Comunitats de béns i herències jacents**

1. En els tributs locals, tenen la condició d'obligats tributaris les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició.
2. Amb caràcter general els copartíips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT respondran solidàriament i en proporció a les seues respectives participacions, de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.
3. En relació a l'IBI, quan els copartíips de les entitats a què es refereix l'apartat anterior no figuren inscrits com a tals en el Cadastre, la responsabilitat s'exigirà per parts iguals.

#### **Article 66. Responsables solidaris**

1. Respondran solidàriament del deute tributari les següents persones o entitats:
  - a) Les que siguen causants o col·laboren activament en la realització d'una infracció tributària. La seua responsabilitat també s'estendrà a la sanció.
  - b) Els partíips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT en proporció a les seues respectives participacions.
  - c) Les que succeïsquen per qualsevol concepte en la titularitat o exercici d'explotacions o activitats econòmiques, per les obligacions tributàries contretes de l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

2. També seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent i, en el seu cas, de les sancions tributàries, inclòs el recàrrec i l'interés de demora del període executiu quan siga procedent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagueren pogut embargar o alienar per aquesta Administració, les següents persones o entitats:
  - a) Les que siguen causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
  - b) Les que, per culpa o negligència, incomplisquen les ordres d'embargament.
  - c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laboren o consenten l'alçament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'haguera constituït la mesura cautelar o la garantia.



- d) Les persones o entitats depositàries dels béns del deutor que, una vegada rebuda la notificació de l'embargament, col·laboren o consenten l'alçament d'aquells.
- 3. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan haja transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal haja satisfet el deute, es podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

#### **Article 67. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària**

- 1. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst en la LGT.
- 2. Quan la responsabilitat haja sigut declarada i notificada al responsable en qualsevol moment anterior al venciment del període voluntari de pagament del deute que es deriva, bastarà amb requerir-li el pagament una vegada transcorregut aquest període.  
En els altres casos, transcorregut el període voluntari de pagament, es prepararà l'expedient, sobre la base del qual es dictarà, si procedix, l'acte de derivació de responsabilitat solidària, que es notificarà al responsable.
- 3. Des de la unitat que haja tramitat l'expedient es requerirà al responsable perquè efectue el pagament, al mateix temps que se li dona audiència, amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, per termini de quinze dies, dins dels quals es podrà al·legar i presentar els documents que estimen pertinents.

Vistes les al·legacions en el seu cas presentades i, si no ha sigut satisfet el deute, es dictarà i notificarà acte de derivació de responsabilitat amb expressió de:

- a) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació del pressupost de fet habilitant i les liquidacions a les quals aconsegueix aquest pressupost.
- b) Mitjans d'impugnació que poden ser exercitats contra aquest acte, òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-los.
- c) Lloc, termini i forma en què ha de ser satisfet l'import exigit al responsable.
- 4. A conseqüència dels recursos o reclamacions que es formulen d'acord amb el que preveu l'apartat anterior, no es revisaran les liquidacions fermes, sinó només podrà revisar-se l'import de l'obligació del responsable.
- 5. El responsable haurà de pagar en els terminis previstos per al pagament en període voluntari establert en l'article 62.2 de la LGT. Si no realitza el pagament en aquest període el deute s'exigirà en via de constrenyiment junt amb els recàrrecs corresponents.



6. Les accions dirigides contra un deutor principal o un responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra els altres obligats al pagament, mentre no es cobre el deute per complet.
7. S'iniciarà expedient de derivació de responsabilitat en els casos de l'apartat un de l'article anterior quan els deutes acumulats superen els 300 euros de principal, excepte excepció degudament justificada. Per a les quantitats inferiors a aquest import es podrà formular proposta de crèdit incobrable, sempre que quede justificat que els costos derivats de la gestió recaptatòria converteixen en ineficient l'actuació administrativa.
8. Quan tramitat un expedient de derivació de responsabilitat solidària el crèdit no haguera pogut realitzar-se per resultar totes les actuacions contra els responsables negatives, no s'iniciarà, respecte dels nous tributs, nou expedient de derivació llevat que quede degudament acreditat que les circumstàncies han canviat.

#### **Article 68. Responsables subsidiaris**

1. Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i responsables solidaris hagen sigut declarats fallits i s'haja dictat i notificat acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració puguen adoptar-se.

La responsabilitat subsidiària, llevat que una norma especial dispose una altra cosa, s'estén al deute tributari inicialment liquidat i notificat al deutor principal en període de pagament voluntari.

La responsabilitat amb caràcter general serà subsidiària, excepte quan la llei establisca el contrari.

2. Seran responsables subsidiaris del deute tributari les següents persones o entitats:
  - a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent comés infraccions tributàries, no hagueren realitzat els actes necessaris que siguen de la seua incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, hagueren consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguen o hagueren adoptat acords que possibilitaren les infraccions. La seua responsabilitat també s'estendrà a les sancions.
  - b) Els administradors de fet o de dret d'aquelles persones jurídiques que hagen cessat en les seues activitats, per les obligacions tributàries pendents en el moment del cessament, sempre que no hagueren fet el necessari per al seu pagament o hagueren adoptat acords o pres mesures causants de l'impagament.
  - c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no hagueren realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre



compliment de les obligacions tributàries reportades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris.

- d) Els adquirents dels béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

#### **Article 69. Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària**

1. Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat es donarà audiència a l'interessat en la forma regulada en el article 67. 3 d'aquesta Ordenança.

A la comunicació d'inici del període d'audiència es podrà adjuntar document apte per a satisfer la quota tributària inicial amb la finalitat que si l'interessat ho desitja pugui fer el pagament de manera senzilla.

Tant en aquest cas, com en aquells en els quals a instància de part se sol·licita el document d'ingrés, no serà necessari procedir a continuar amb la tramitació de l'expedient de derivació, una vegada conste l'abonament del deute.

2. Una vegada declarats fallits el deutor principal, i en el seu cas, els responsables solidaris, l'Administració Tributària dictarà acte de declaració de responsabilitat, que es notificarà al responsable subsidiari.

La Unitat corresponent formularà la proposta de declaració de fallit, que haurà d'acreditar que de les actuacions realitzades no s'ha tingut coneixement de cap element rellevant que permeti el cobrament del deute, i notificarà el tràmit per a presentar al·legacions al nou titular. El responsable podrà pagar en els terminis previstos per al pagament en període voluntari establert en l'article 62.2 de la LGT. Si no realitza el pagament en aquest període el deute s'exigirà en via de constrenyiment juntament amb els recàrrecs executius. S'iniciarà expedient de derivació de responsabilitat subsidiària quan els deutes acumulats superen els 50 euros de principal, excepte excepció degudament justificada.

En el cas que s'haja sol·licitat la derivació pel subjecte responsable, no serà necessari la realització del tràmit d'audiència.

#### **Article 70. Afecció de béns immobles**

1. Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari respondran subsidiàriament amb ells, per derivació de l'acció tributària, si el deute no es paga.
2. En particular, quan es transmeti la propietat, la titularitat d'un dret real d'usdefruit, de superfície, o d'una concessió administrativa, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat de les quotes reportades per l'IBI, estiguen liquidades o no.



3. L'import del deute al fet que s'estén la responsabilitat alcançarà el principal de la quota.
4. El deute exigible és la meritada amb anterioritat a la data de transmissió, sempre que no estiga prescrita.
5. Les actuacions que van interrompre la prescripció respecte al transmissent tenen efectes davant de l'adquirent, per la qual cosa a este poden exigir-se totes les quotes degudes per aquell i que no estigueren prescrites en la data de transmissió.
6. Per a exigir el pagament al nou titular de l'immoble es requereix la prèvia declaració de fallit del deutor principal, al nom del qual es va practicar la liquidació original i sense que resulte necessari declarar la insolvència de possibles titulars intermedis.
7. La declaració d'afecció dels béns i consegüent derivació de responsabilitat a l'adquirent serà acordada prèvia audiència a l'interessat, per terme de quinze dies.
8. La resolució declarativa de l'afecció serà notificada al propietari comunicant-li els terminis per a efectuar el pagament.
9. A la comunicació d'inici del període d'audiència es podrà adjuntar document apte per a satisfer la quota tributària inicial, amb la finalitat que si l'interessat ho desitja pugua fer el pagament de manera senzilla.

Tant en aquest cas, com en aquells en els quals a instàncies del nou propietari se sol·licite el document d'ingrés no serà necessari procedir a continuar amb la tramitació de l'expedient de derivació, una vegada conste l'abonament del deute.

10. Sense perjudici de la responsabilitat prevista en l'apartat 1 d'aquest article, a l'empara del que autoritza l'article 168 de la LGT, abans d'embargar el bé immoble afecte, es podrà optar per embargar altres béns i drets del deutor, si este els assenyalava o són coneguts per l'administració.

#### **Article 71. Successors en els deutes tributaris**

1. Mort qualsevol obligat al pagament del deute tributari, el procediment de recaptació continuarà amb els seus hereus i, en el seu cas, legataris, sense més requisits que la constància de la defunció d'aquell i la notificació als successors, amb requeriment del pagament del deute tributari i costes pendents del causant.

Podran transmetre's els deutes meritats en la data de la mort del causant, encara que no estiguen liquidats. No es transmetran les sancions.

Els rebuts anteriors a la data de la defunció es derivaran als hereus en la mateixa situació en la qual es trobaven en aqueix moment.



2. Mentre l'herència es trobe jacent, el compliment de les obligacions tributàries del causant correspondrà al representant de l'herència jacent.

Aquest representant serà:

- a) El representant nomenat, per haver sigut així designat. Aquesta representació haurà de ser acreditada.
  - b) La persona que exercisca la gestió o recaptació del cabal relicte.
  - c) A falta dels anteriors, qualsevol hereu.
3. Les actuacions administratives que tinguen per objecte la quantificació, determinació i liquidació de les obligacions tributàries del causant, hauran de realitzar-se o continuar-se amb el representant de l'herència jacent. Si a la finalització del procediment no es conegueren hereus les liquidacions se realitzaran a nom de l'herència jacent.
  4. Es procedirà a la baixa dels valors a nom de titulars morts quan no conste l'existència de testament, segons informació del Registre d'Últimes Voluntats, ni hereus coneguts, ni responsables solidaris i subsidiaris, sempre que el deute siga inferior a 300 euros de principal i quede justificat que els costos derivats de la gestió recaptatòria converteixen en ineficient l'actuació administrativa.
  5. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícps o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins als següents límits.
    - a) Quan no existisca limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
    - b) Quan legalment s'haja limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els corresponga.

Podran transmetre's els deutes meritats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguen liquidades.

6. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeïsquen, o siguen beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.
7. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a les quals es refereix l'article 35.4 de la LGT, en cas de dissolució d'aquestes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícps o cotitulars d'aquestes entitats.



## **Article 72. Domicili**

1. Per a la determinació del domicili fiscal se seguiran els criteris establits en la LGT i altra legislació complementària.
2. El domicili fiscal tant de les persones físiques com jurídiques serà únic a l'efecte de les seues relacions amb el SGT.
3. És obligació de tots els subjectes passius declarar el seu domicili correcte, especialment quan tingueren constància que l'administració ho desconeix.
4. Quan un subjecte passiu canvie el seu domicili haurà de posar-lo en coneixement del SGT en un termini màxim de tres mesos mitjançant declaració expressa a aquest efecte.

Podrà realitzar aquesta declaració:

- a) Presencialment en les oficines del SGT.
- b) A través de l'Oficina Virtual del Contribuent amb certificat digital.

Respecte d'aquells tributs o altres ingressos de dret públic en els quals la Diputació de València únicament té delegada la recaptació d'aquests, però no la gestió, i per tant no sent competents per a la confecció del padró, els interessats comunicaran els canvis de domicili fiscal a l'Ajuntament titular. Els ajuntaments hauran d'informar periòdicament d'aquests canvis al SGT.

5. La falta de declaració no produirà efectes front aquesta Administració, considerant-se vàlids els intents de notificació realitzats en l'últim domicili del qual es tinga constància.
6. El SGT podrà comprovar i rectificar d'ofici el domicili dels obligats tributaris en qualsevol moment per a esmenar els errors que siguen detectats en el curs del procediment. Quan el SGT conega que el domicili declarat pel subjecte passiu davant l'Administració Tributària Estatal és diferent del que obra en la seua base de dades podrà rectificar aquest últim.
7. El domicili declarat o, el comprovat i rectificat pel SGT, s'incorporarà com a element de gestió associat a cada contribuent i constituirà l'adreça a la qual remetre totes les notificacions derivades de la gestió tributària, recaptatòria o inspectora.
8. Es podrà consultar les dades amb transcendència tributària obrants en el padró d'habitants amb la finalitat de millorar la informació sobre domicilis fiscals dels obligats tributaris.



9. Els obligats tributaris que no residisquen a Espanya hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar-ho a l'Ajuntament o a la Diputació.

#### **Article 73. Legitimació per a efectuar i rebre el pagament**

1. El pagament pot realitzar-se per qualsevol dels obligats i també per terceres persones amb plens efectes extintius del deute. En aquells casos en els quals un tercer desitge realitzar el pagament d'un deute corresponent a una altra persona se li entregarà un document d'ingrés sense dades protegides.
2. El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l'administració la devolució de l'ingrés i tampoc exercir altres drets de l'obligat, sense perjudici de les accions que en via civil pogueren correspondre-li.
3. Per al pagament de deutes corresponents a béns i negocis intervenguts o administrats judicial o administrativament estaran legitimats els administradors designats judicialment.

#### **Article 74. Deure de col·laboració amb l'Administració tributària**

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a la Diputació les dades i antecedents necessaris per a la cobrança de les quantitats que com a ingressos de Dret públic aquell haja de percebre.
2. En particular, les persones o entitats depositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors en període executiu, estan obligats a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuen.
3. La Diputació de València podrà sol·licitar a altres Administracions les dades necessàries per a identificar als obligats al pagament de recursos públics no tributaris, la recaptació dels quals li competeix.
4. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració, a què es refereix aquest article, podrà originar la imposició de sancions.
5. Els requeriments individualitzats d'informació que es realitzen inclouran el nom, cognoms i NIF de l'obligat tributari del qual s'ha de subministrar informació, període de temps al qual es refereix la informació requerida i les dates relatives als fets respecte als quals es requereix aquesta informació.

El termini per a aportar la informació sol·licitada serà de 10 dies a comptar des del següent al de la notificació del requeriment. No obstant això, quan les actuacions d'obtenció d'informació es realitzen pels òrgans d'inspecció o de recaptació podran



iniciar-se immediatament, fins i tot sense previ requeriment escrit, en el supòsit que justifique la naturalesa de les dades a obtenir o de les actuacions a realitzar i l'òrgan actuant es limite a examinar documents, elements o justificants que hagen d'estar a la seua disposició.

6. Els requeriments individualitzats d'informació que s'efectuen a les entitats i òrgans a què es refereix l'article 94.3 i 4 de la LGT es realitzaran pels diferents responsables de la Diputació de València.

## **CAPÍTOL II. PARTICULARITATÉS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA**

### **Article 75. Períodes de recaptació**

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per a tributs com per a altres ingressos de Dret públic, seran els determinats per la Diputació de València en l'anunci de cobrança, que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i exposat en el tauler d'anuncis de la mateixa i en el dels ajuntaments afectats.
2. A efectes únicament de pagament, el termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions de venciment singular serà el que conste en el document-notificació dirigit al subjecte passiu, sense que puga ser inferior al període establert en l'article 62.2 de la LGT i que és el següent:
  - a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si este no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
  - b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si este no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
3. Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors hauran de pagar-se en els terminis fixats en les normes d'acord amb les que aquests deutes s'exigeixen.
4. Els deutes no satisfets en els períodes indicats s'exigiran en via de constrenyiment, amb exigència dels recàrrecs del període executiu i si és procedent, dels interessos de demora i les costes del procediment.

### **Article 76. Desenvolupament del cobrament en període voluntari**

1. Amb caràcter general el pagament s'efectuarà en entitats col·laboradores.



2. Els mitjans de pagament admissibles són els diners de curs legal i la banca electrònica a través de les entitats col·laboradores sempre que se siga client d'aquestes.
3. També es podrà pagar per Internet introduint les dades que figuren en el document de cobrament, així com en caixer automàtic amb els documents de cobrament proveïts de codi de barres, a través de terminal de punt de venda (TPV) en les oficines del SGT que disposen d'ella o per altres mitjans que en el seu cas s'autoritzen.
4. Podrà realitzar-se el pagament telemàtic amb i sense certificat digital en l'Oficina Virtual del Contribuent mitjançant targeta o Bizum a través de la passarel·la de pagament.

La impossibilitat, pel motiu que fora, de realitzar la transacció pel sistema de pagament telemàtic, no excusaran a l'obligat al pagament de realitzar aquest pagament dins dels terminis establits en la normativa dels corresponents tributs, preus públics i altres ingressos de Dret públic.

No podrà simultanejar-se per a un mateix document d'ingrés el pagament amb targeta amb qualsevol altre dels mitjans de pagament admesos.

5. L'obligat al pagament de diversos deutes podrà, al realitzar el pagament en període voluntari, imputar-lo als que lliurement determine.
6. Els interessats que hagen pagat el deute podran sol·licitar un justificant del pagament realitzat.
7. Podrà realitzar-se el pagament mitjançant domiciliació en compte corrent d'entitat bancària, però no serà ferma fins a passats els terminis de devolució establits per Reial decret llei 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera. L'Entitat financera, una vegada realitzat el càrrec en compte, remetrà al subjecte passiu el deute per domiciliació, que, conforme a l'article 38.2 del Reglament General de Recaptació, acreditarà el pagament del deute.

#### **Article 77. Conclusió del període de pagament voluntari**

1. Conclòs el període voluntari de cobrament, una vegada verificat que ja s'ha processat tota la informació sobre cobraments corresponents al període voluntari, s'expediran les relacions de rebuts i liquidacions que no han sigut satisfets en aquest període.
2. La relació de deutes no satisfets, exclosos els suspesos, ajornats, fraccionats o anul·lats, servirà de fonament per a l'expedició de la provisió de constrenyiment.



3. En cap cas s'inclouran en les provisions de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les Administracions públiques.

#### **Article 78. Sistema de pagament fraccionat amb venciment especial**

1. A fi de facilitar el compliment de les obligacions tributàries, es podrà establir un sistema de pagament fraccionat de venciment especial. Aquest sistema consisteix en el pagament a compte, per mesos i al llarg de l'exercici econòmic corresponent, de tots els tributs de venciment periòdic que els ajuntaments tinguen delegada en la Diputació de València la seua gestió i recaptació voluntària i sense interessos de demora.
2. Únicament existirà aquesta modalitat de pagament per a aquells ajuntaments que expressament ho hagueren sol·licitat i foren acceptades per la Diputació de València.
3. Per a acollir-se a aquest sistema serà necessari:
  - a) Que es formule la corresponent sol·licitud pels mitjans que s'establisquen.
  - b) Que es domicilie el pagament en un compte obert en qualsevol entitat de crèdit de la qual siga titular l'obligat al pagament o en compte obert en entitat de crèdit de la qual no siga titular l'obligat al pagament sempre que això siga autoritzat o sol·licitat pel titular del compte de càrrec
  - c) Que existisca coincidència entre el sol·licitant i el subjecte passiu dels tributs en l'exercici en què es realitze la sol·licitud.
  - d) Facilitar un número de telèfon de contacte o bé una adreça de correu electrònic.
4. Rebuda la sol·licitud, el SGT de la Diputació de València realitzarà les actuacions necessàries per a verificar el compliment dels requisits establits en l'apartat anterior.
5. L'adhesió a aquest sistema de pagaments és per a la totalitat dels rebuts a nom del sol·licitant i corresponents als ingressos de dret públic de caràcter periòdic la gestió i la recaptació del qual estiga delegada en el SGT. En cap cas es podran incloure rebuts o liquidacions per conceptes diferents ni pendents de pagament en executiva.
6. Amb caràcter general, les sol·licituds d'adhesió a aquest sistema especial de pagament hauran de presentar-se entre el dia 1 del mes de novembre fins al 20 de desembre de l'exercici anterior o immediat hàbil posterior. La Diputació de València podrà modificar les dates de presentació de les sol·licituds.
7. A partir d'una estimació inicial del deute anual del contribuent es calcularan els imports periòdics a realitzar. Al final d'aquests períodes, amb el deute real ja calculat, es regularitzaran les situacions creditors o deutors.



8. En cas de renúncia o d'impagament de qualsevol de las fraccions del deute global, s'exigiran en executiva o en voluntària depenent de que hagen vençut o no els períodes de pagament previstos en el calendari fiscal.
9. El càrrec en compte de cadascun dels terminis es realitzarà el dia 1 de cada mes o immediat hàbil posterior.
10. L'adhesió per part de l'interessat a aquesta modalitat de pagament s'entendrà realitzada per temps indefinit, llevat que es manifeste per escrit la intenció de donar-se de baixa d'aquest.

### **CAPÍTOL III. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA**

#### **Article 79. Inici del període executiu i del procediment de constrenyiment**

1. El període executiu s'inicia per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades en el seu venciment, l'endemà al venciment de l termini d'ingrés en període voluntari.
2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació d'aquests expedients.
3. El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan es notifique al deutor la provisió de constrenyiment. Es podran notificar en un únic document les provisions de constrenyiment dels diferents deutes d'un mateix subjecte passiu.

El SGT, atenent a criteris d'eficàcia i economia, podrà considerar la no emissió de notificacions corresponents a deute d'un contribuent l'import principal del qual siga inferior a 6 euros.

4. L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs del període executiu i dels interessos de demora, en els següents termes:
  - S'exigirà el recàrrec executiu del 5 per cent quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
  - S'aplicarà el recàrrec de constrenyiment reduït del 10 per cent quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització del termini previst en l'article següent d'aquesta Ordenança per als deutes constrets.
  - S'aplicarà el recàrrec de constrenyiment ordinari del 20 per cent quan no concórreguen les circumstàncies a les quals es refereixen els apartats anteriors.



5. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulte exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.
6. El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i se substanciarà de la manera regulada en el Reglament General de Recaptació.

#### **Article 80. Terminis d'ingrés**

1. Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari haurà d'efectuar-se en els terminis establits en la notificació de constrenyiment remesa. Aquest termini es tindrà en compte als únics efectes de pagament i no podrà ser inferior als terminis establits en l'article 62.5 de la LGT, que són els següents:
  - a) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 d'aquest mes o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
  - b) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si este no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
2. Si l'obligat tributari no efectuara el pagament dins del termini al qual es refereix l'apartat anterior es procedirà a l'embargament dels seus béns, advertint-se així en la provisió de constrenyiment.

#### **Article 81. Càrrecs en executiva**

1. En el cas que la delegació amb les entitats delegants faça referència exclusivament a la recaptació executiva de deutes, la provisió de constrenyiment serà dictada per l'òrgan competent d'aquestes entitats.

Per a tramitar els càrrecs en via executiva, serà imprescindible la remissió a la Diputació de la provisió de constrenyiment individual o col·lectiva. Els càrrecs deuran necessàriament ajustar-se a les prescripcions establides en la LGT i aquelles altres disposades pel SGT.
2. A fi de millorar la gestió dels càrrecs en executiva és necessari que els valors que remeten les entitats delegants complisquen els requisits que l'article 70 del vigent Reglament General de Recaptació recull, i en concret:
  - a) Nom i cognoms, raó social o denominació, localitat i domicili del deutor i NIF.
  - b) Concepte, import del deute i període al fet que corresponga.
  - c) Descripció de l'objecte tributari i mètode de càlcul del deute.
  - d) Indicació expressa que el deute no ha sigut satisfet, d'haver expirat el corresponent termini d'ingrés en període voluntari i del començament de meritació d'interessos de demora, per a la qual cosa s'ha d'arreglar la data de l'últim dia del període voluntari de pagament.



- e) Còpia de la Provisió de constrenyiment, degudament signada per l'entitat delegant.
  - f) Certificat fent constar que contra les liquidacions o rebuts objecte del constrenyiment no s'ha presentat en el termini legal recurs de reposició o, en el cas, d'haver-se presentat, que el mateix ha sigut resolt per l'ajuntament o ens públic delegant.
3. Per part del SGT es procedirà a la devolució dels càrrecs que continguen valors sense algunes de les dades essencials enumerades en l'apartat anterior, ja que sense elles no es pot dur a terme el procediment de recaptació, o qualsevol dels enumerats en els apartats següents.
4. Quan el càrrec corresponga a rebuts el cobrament dels quals en període voluntari s'haja fraccionat, des de l'ajuntament hauran d'unificar les fraccions pendents de pagament, per a realitzar un únic càrrec en executiva, per cada tribut pendent.
5. A més dels requisits establits en l'apartat segon d'aquest article quan es tracte de càrrecs per infraccions del Codi de Circulació, s'hauran d'indicar els següents aspectes:
- a) La identificació del vehicle amb el qual s'haguera comés la suposada infracció
  - b) La identitat del denunciat, si fora coneguda.
  - c) Una relació circumstanciada del fet.
  - d) Expressió del lloc, data i hora on s'haguera comés la infracció.
  - e) Nom, professió i domicili del denunciador. Quan este siga un agent de l'autoritat podran substituir-se aquestes dades pel seu número d'identificació.
  - f) Data de notificació de la sanció.

Quan en els càrrecs als quals es refereix aquest apartat, l'autor de la infracció fora una societat caldrà tindre en compte les següents consideracions:

- a) No procedirà la remissió de càrrecs quan no haguera sigut possible la identificació de l'infractor.
  - b) Si l'empresa propietària del vehicle no atenguera el requeriment relatiu a la identificació de la persona que conduïa el vehicle quan es va cometre la infracció, la sanció a remetre per al seu cobrament serà la corresponent a l'incompliment de l'obligació d'identificació del conductor tal com estableix la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, divent expressament constar aquesta circumstància en aquesta.
6. A més dels requisits establits en l'apartat segon d'aquest article, quan es tracte de càrrecs corresponents a Quotes d'Urbanització s'hauran d'indicar els següents aspectes:



- a) La situació registral de cadascuna de les parcel·les afectes al pagament de les quotes d'urbanització, indicant:
  - Llibre
  - Tom
  - Foli, i
  - Número de finca registral
- b) El desglossament i quantia de l'IVA aplicat.
- c) Cada liquidació o rebut inclosos en el càrrec haurà de referir-se a una sola finca registral.
- d) Haurà de constar inscrita en el Registre de la Propietat l'afecció urbanística de la finca, no havent ser la seua data de caducitat inferior a tres anys.

Les circumstàncies anteriors hauran d'acreditar-se mitjançant nota simple del Registre de la Propietat corresponent, expedida en la data en la qual es realitze el càrrec correctament.

- e) Que la data de prescripció de la relació jurídica no siga inferior a un any conforme al que es disposa en la Llei 42/2015, de 5 d'octubre, de reforma de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil.

Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant la data d'inici i finalització del període de pagament voluntari de la corresponent quota d'urbanització.

- 7. A més dels requisits establits en l'apartat segon d'aquest article, quan es tracte de càrrecs corresponents a l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, s'hauran d'indicar els següents aspectes:
  - a) Subjecte passiu de la liquidació.
  - b) Referència cadastral.
  - c) Valor del sòl.
  - d) Percentatge anual.
  - e) Quota de participació.
  - f) Base imposable, tipus gravamen, quota líquida i total.
  - g) Possible percentatge de bonificació.
- 8. A més dels requisits establits en l'apartat segon d'aquest article, quan es tracte de càrrecs corresponents a ingressos propis de la Diputació, s'hauran d'adjuntar els següents documents:
  - a) Provisió de constrenyiment.
  - b) Justificant d'haver realitzat, correctament, la notificació del deute en voluntària.
  - c) Certificat del centre gestor de la liquidació remesa, fent constar que contra les liquidacions o rebuts objecte del constrenyiment no s'ha presentat en el termini legal recurs de reposició o, en el cas, d'haver-se presentat, que el mateix ha sigut resolt.



9. El SGT només admetrà, per al seu cobrament en executiva, deutes la finalització dels quals del període de recaptació voluntària estiga comprés dins dels tres exercicis anteriors a la data de lliurament dels càrrecs corresponents.
10. No s'admetran càrrecs de rebuts o liquidacions l'import principal de les quals siga inferior a 6 euros.
11. Quan per part del SGT es notifique la provisió de constrenyiment respecte de càrrecs la recaptació voluntària dels quals no haja sigut delegada en la Diputació i s'interpose recurs de reposició, fonamentat en motivacions que al·ludisquen a les actuacions dutes a terme per l'administració delegant i de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.3 de la present Ordenança, es procedirà a la paralització dels tràmits d'execució i a la remissió de la reclamació a la citada administració perquè resolga el que procedisca en dret.
12. Quan el deute remés al SGT per al seu cobrament en executiva estiguera garantizada davant l'Ajuntament o Entitat Pública, correspondrà a estos últims acordar l'execució d'aquesta.
13. En el cas de rebuts el titular dels quals es trobe en procés concursal, quan la data de la meritació és anterior a la declaració del concurs, d'acord amb el que s'estableix en els arts. 142 i 143 del Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Concursal i l'art. 164.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el SGT no acceptarà càrrecs de rebuts en executiva, llevat que s'haguera dictat la provisió de constrenyiment amb anterioritat a la data de l'acte de declaració del concurs.

#### **Article 82. Provisió de constrenyiment**

1. La provisió de constrenyiment, dictada per la tesoreria de la Diputació o el tesorero municipal competent, ordena l'execució contra el patrimoni del deutor.
2. La provisió de constrenyiment podrà ser impugnada davant la Tresoreria corresponent pels següents motius:
  - a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
  - b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
  - c) Falta de notificació de la liquidació.
  - d) Anul·lació de la liquidació.
  - e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedisca la identificació del deutor o del deute constret.



3. Quan la impugnació es referisca a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, la Tresoreria de la Diputació pot ordenar la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la provisió de constrenyiment.
4. Quan els obligats tributaris siguen Administracions Públiques, no es dictarà provisió de constrenyiment fins que es verifique la impossibilitat de realitzar el crèdit pel procediment de compensació o deducció sobre transferències previstos en els articles 104 i 105 de la present ordenança.
5. La Diputació de València retornarà a l'entitat delegant els valors que, provisionats de de constrenyiment, patisquen dels defectes establits en la lletra e) de l'apartat 2 d'aquest article.

#### **Article 83. Pràctica de l'embargament**

1. L'embargament dels béns i drets de l'obligat tributari en el procediment administratiu de constrenyiment es realitzarà sempre amb respecte al principi de proporcionalitat i de conformitat amb l'orde establert en la LGT. No obstant l'anterior, es podrà alterar l'ordre d'embargament quan l'administració i l'obligat tributari així ho hagueren acordat.
2. Cada actuació d'embargament es documentarà en diligència, que es notificarà a la persona amb la qual s'entenga aquesta actuació.
3. Contra la diligència d'embargament només seran admissibles els següents motius d'oposició:
  - a) Extinció del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
  - b) Falta de notificació de la provisió de constrenyiment.
  - c) Incompliment de les normes reguladores de l'embargament contingudes en la llei.
  - d) Suspensió del procediment de recaptació.
4. Els embargaments de béns immobles que efectue la Diputació Provincial de València es practicaran en nom dels ajuntaments i altres administracions públiques titulars dels deutes que els originen i que hagen delegat la gestió de les mateixes en aquesta Corporació. No obstant això, si es tracta d'embargaments originats per expedients que recullen deutes de diferents ajuntaments, administracions o ens públics, es realitzaran a favor de tots ells i es farà el desglossament en els supòsits en què es requereisca.



5. Tant les diligències d'embargament com les anotacions preventives d'embargament dels diferents béns del deutor en els Registres de la Propietat corresponents es duran a terme a iniciativa de la Diputació.
6. En matèria d'embargaments haurà de tindre's en compte els següents criteris:
  - a) No es realitzaran, amb caràcter general, anotacions preventives d'embargament en els seus corresponents registres per deutes inferiors a 3.000 euros de principal.
  - b) En els expedients en què no existisca proporció entre el valor del bé embargat i l'import del deute es podrà proposar la realització de nous embargaments ja efectuats amb resultat negatiu per si existiren nous béns o drets susceptibles d'embargar.
  - c) Amb caràcter general, no es realitzarà la venda mitjançant subhasta del bé embargat, quan l'import de les càrregues preferents anotades en el Registre de la Propietat siga superior al valor de taxació del bé.

#### **Article 84. Anuncis de subhasta i Mesa de subhasta**

1. La taula de subhasta de béns estarà integrada pel Tresorer/a de la Diputació de València, que serà el President/a i per dues vocals: L'Interventor de la Corporació i el Cap del SGT i un altre funcionari que actuarà com a Secretari. Si fora impossible la seua assistència podran delegar en un altre funcionari de la respectiva unitat.
2. El procediment ordinari d'adjudicació dels béns embargats serà la subhasta pública que procedirà sempre que no siga expressament aplicable una altra forma d'alienació.
3. La subhasta s'anunciarà mitjançant la seua publicació en el BOE i començarà en la data assenyalada en aquest. La presentació d'ofertes es durà a terme de manera electrònica en el Portal de Subhastes de l'Agència Estatal del Butlletí Oficial de l'Estat (AEBOE).
4. Les licitacions electròniques es podran realitzar durant un termini de 20 dies naturals des de la seua obertura. Les licitacions s'enviaran electrònicament a través de sistemes segurs de comunicacions al Portal de Subhastes que retornarà l'acuse del moment exacte de la recepció i la seua quantia, publicant-se electrònicament i advertint al postor que vera superada la seua licitació. Seran admissibles licitacions per un import superior, igual o inferior a la més alta ja realitzada.
5. La subhasta no es tancarà fins que haja transcorregut una hora des de la realització de l'última licitació, encara que això comporte l'ampliació del termini fixat, amb un límit màxim de 24 hores.



6. Les dades essencials de la subhasta podran ser publicats en la seu electrònica de la Diputació de València.
7. Es podrà sol·licitar a l'Ajuntament del lloc on estiguen situats els béns i a l'ens creditor que publiquen en el seu tauler d'edictes, o seus electròniques, la celebració de la subhasta.

#### **Article 85. Celebració de subhasta i adjudicació.**

1. La subhasta dels béns serà única i es realitzarà per mitjans electrònics en el Portal de Subhastes de l'AEBOE.
2. La celebració de la subhasta es desenvoluparà conforme al que es disposa en el Reglament General de Recaptació amb les particularitats establides en els articles següents.
3. Una vegada oberta la subhasta en el Portal de Subhastes de l'AEBOE solament es podran realitzar licitacions electròniques. Els interessats que vulguen participar en la subhasta hauran d'estar donats d'alta com a usuaris del sistema i accediran al mateix per algun dels mitjans electrònics d'acreditació de la identitat admesos pel Butlletí Oficial de l'Estat.
4. Tot licitador, per a ser admés com a tal, constituirà un depòsit del 5 per cent del tipus de subhasta dels béns pels quals desitge licitar.
5. En realitzar la licitació, el licitador haurà de declarar si desitja que el seu depòsit quede reservat per al cas que el millor postor de la subhasta no complira l'obligació d'ingressar la resta del preu d'adjudicació en el termini concedit a aquest efecte.
6. La subhasta començarà en la data assenyalada en l'anunci de la subhasta. Una vegada oberta la subhasta es podran realitzar licitacions electròniques durant un termini de 20 dies naturals des de la seua obertura. Les licitacions s'enviaran electrònicament a través de sistemes segurs de comunicacions al Portal de Subhastes de l'AEBOE.
7. En qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació de béns, o en el seu cas, a l'atorgament de l'escriptura pública de venda, podrà el deutor alliberar els seus béns pagant íntegrament la quantia del deute, els interessos que s'hagen reportat, els recàrrecs del període executiu i costes del procediment de constrenyiment.
8. Finalitzada la fase de presentació d'ofertes la Mesa es reunirà en el termini màxim de 15 dies naturals i es procedirà a l'adjudicació dels béns o lots.
9. El tipus per a la subhasta serà, com a mínim el següent:
  - a) Si no existeixen càrregues o gravàmens, l'import de la valoració.



b) Si sobre els béns embargues existeixen càrregues o gravàmens de caràcter real anteriors:

- Si les càrregues o gravàmens no excedeixen de la valoració del bé, la diferència entre aquesta valoració i el valor actual de les càrregues o gravàmens anteriors al dret anotat.
- Si les càrregues o gravàmens excedeixen de la valoració del bé, el tipus serà l'import dels debits i costes en tant no supere el valor fixat al bé, o la valoració del bé si el supera.

Les càrregues i gravàmens anteriors quedaran subsistents sense aplicar a la seua extinció el preu del remat.

10. El tipus de subhasta no inclou els impostos indirectes que graven la transmissió d'aquests béns. Totes les despeses i impostos derivats de la transmissió, inclosos els derivats de la inscripció en el registre corresponent del manament de cancel·lació de càrregues posteriors, serà per compte de l'adjudicatari.

11. L'adjudicació dels béns o lots es realitzarà d'acord amb les següents regles:

- a) En cas que la millor oferta presentada fora igual o superior al 50 per cent del tipus de subhasta del bé, la Mesa adjudicarà el bé o lot al licitador que haguera presentat aquesta postura.
- b) Quan la millor de les ofertes presentades fora inferior al 50 per cent del tipus de subhasta del bé, la Mesa, atés l'interés públic i sense que existisca preu mínim d'adjudicació, decidirà si l'oferta és suficient, acordant l'adjudicació del bé o lot o declarant deserta la subhasta.
- c) Si per a un mateix deutor s'haguera acordat la subhasta de diversos béns simultàniament i, finalitzat el termini de realització de licitacions electròniques, en virtut de les quanties oferides no fora necessària l'adjudicació de tots els béns per a cobrir el deute reclamat íntegrament, l'ordre d'adjudicació a seguir per la Mesa es determinarà de conformitat amb les regles contingudes en l'article 99 del Reglament general de Recaptació.

12. Adoptat l'acord corresponent, s'entendrà finalitzada la subhasta i es procedirà a alçar acta pel Secretari de la Mesa.

#### **Article 86. Altres formes d'alienació. Adjudicació de béns i drets a la Hisenda Pública.**

1. En els casos de procediments d'execució forçosa on els béns propietat dels obligats al pagament no s'hagen adjudicat en subhasta pública, una vegada ultimades les actuacions, el SGT elevarà l'expedient a l'ens creditor, a fi que per part de l'òrgan competent puga formular a l'alcalde proposta motivada d'adjudicació de béns a la hisenda pública en pagament dels deutes no coberts o bé, tractant-se de deutes corresponents a quotes d'urbanització perquè per part de l'Ajuntament es trasllade aquest oferiment a l'agent urbanitzador.



2. En el cas que l'ens creditor acorde l'adjudicació dels béns o drets embargats, en els termes establits en la LGT i el Reglament General de Recaptació, haurà de remetre al SGT en el termini de tres mesos certificació de l'acord d'adjudicació expedit per funcionari competent perquè es puga practicar la liquidació de l'expedient.

Transcorregut aquest termini sense que s'haja remés l'esmentat acord d'adjudicació per part de l'ens creditor, el SGT procedirà a la liquidació dels debits inclosos en el procediment d'execució forçosa.

#### **Article 87. Interessos de demora**

1. Les quantitats degudes meritarn interessos de demora des de l'endemà al del venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.
2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interés no inclourà el recàrrec de constrenyiment.
3. El tipus d'interés serà l'interés de demora per a deutes tributaris i no tributaris, d'acord amb el que s'estableix en l'article 10 del TRLRHL.
4. Els interessos es determinaran tenint en compte el tipus d'interés vigent al llarg del període. Amb caràcter general es cobraran juntament amb el principal.

#### **Article 88. Costes del procediment**

1. Tindran la consideració de costes del procediment aquelles despeses que s'originen durant el procediment de constrenyiment. Les costes seran a càrrec del deutor a qui li seran exigides.
2. Com a costes del procediment estaran compreses, entre altres, les següents:
  - a) Les despeses originades per les notificacions que imprescindiblement hagen de realitzar-se en el procediment administratiu de constrenyiment.
  - b) Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Administració, que intervinguen en la valoració dels béns travats.
  - c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que hagen d'abonar-se per les actuacions en els registres públics.
  - d) Les despeses motivades pel depòsit i administració de béns embargats.
  - e) Les altres despeses que exigeix la pròpia execució.
3. Quan l'import obtingut en el procediment de constrenyiment fora insuficient este s'aplicarà en primer lloc a les costes i seguidament als deutes el cobrament dels quals es persegueix en aquest.



#### **Article 89. Repercussió de la despesa**

1. Quan l'ens creditor acorde finalitzar un procediment administratiu de constrenyiment a conseqüència de baixes de valors o càrrecs, les costes del procediment executiu seran al seu càrrec.
2. Seran per compte de l'ens creditor, així mateix, els imports que s'hagen de satisfer en concepte de costes dels procediments judicials, en els casos següents:
  - a) Procediments judicials en matèria de multes imposades pels Ajuntaments.
  - b) Accions civils en defensa del crèdit, exercitades per la Diputació prèvia consulta a l'ens creditor, i terceries judicials.
  - c) Recursos d'apel·lació i cassació. En aquests casos es comunicarà a l'ens creditor la substanciació del procediment corresponent.
  - d) Quan es dicte una sentència desfavorable per als interessos provincials i de la fallada dels quals es deduïska que la mateixa s'ha degut a defectes de tramitació per part dels ajuntaments o ens públics, o, havent requerit documentació o la seua personació per a una millor defensa de l'assumpte, no s'hagueren aportat o realitzat.
3. Les quantitats que hagen de ser abonades per l'ens creditor en concepte de devolucions d'ingressos indeguts, indemnitzacions per costos d'aval, condemnes a costes judicials i costes dels procediments executius indicats en els apartats anteriors, seran satisfetes inicialment per la Diputació de València i deduïdes de la transferència periòdica de fons a favor d'aquell. El seu import, degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es tramite amb posterioritat a la materialització del pagament.

#### **CAPÍTOL IV. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS**

##### **Article 90. Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament**

1. Els deutes per ingressos de dret públic, tributaris i no tributaris, que es troben en període voluntari o executiu, podran ajornar-se o fraccionar-se, prèvia sol·licitud de l'obligat al pagament, quan la seua situació econòmic-financera li impedisca, de manera transitòria, efectuar el pagament en els terminis establits.
2. No es podrà concedir l'ajornament o fraccionament de pagament quan:
  - a) L'import del deute a fraccionar o a ajornar siga inferior a 150 euros i, a més, en els casos de fraccionament, l'import mínim per fracció siga inferior als 20 euros.
  - b) Ho prohibisquen les lleis o la normativa municipal.
  - c) Es tracte de deutes l'exacció dels quals es realitze per mitjà d'efectes timbrats, o transacció telemàtica imprescindible per a la continuïtat de l'expedient.
  - d) S'haja notificat a l'obligat al pagament l'acord d'alienació de béns embargats.



3. No obstant això el que es disposa en l'apartat a) del paràgraf anterior, en casos molt qualificats i excepcionals, i en funció de la capacitat econòmica de l'obligat al pagament, podran admetre's a tràmit sol·licituds que es referisquen a deutes d'import inferior. A aquest efecte, l'obligat al pagament podrà acompanyar a la seua sol·licitud documentació que justifique la seua pretensió, com ara, ingressos que perceba en concepte de pensió o salari o últims moviments de comptes en entitats de crèdit de les quals siga titular. Correspon al cap d'unitat decidir sobre la tramitació d'aquesta sol·licitud.
4. Seran inadmeses les sol·licituds d'ajornament i fraccionament en els següents casos:
  - a) Quan el deute haja de ser declarada mitjançant autoliquidació i esta última no haja sigut presentada anteriorment, o juntament amb la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
  - b) Quan la sol·licitud no continga una modificació substancial respecte d'altres sol·licituds anteriorment denegades, i en particular quan la reiteració tinga per finalitat dilatar, dificultar i impedir el desenvolupament de la gestió recaptatòria.
5. La inadmissió implicarà que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es tinga per no presentada amb caràcter general. Contra l'acord de inadmissió es podrà interposar recurs de reposició.
6. La tramitació en relació amb les sol·licituds d'ajornament o fraccionament presentades pels obligats tributaris declarats en concurs s'ajustarà a les següents pautes:
  - a) Deutes tributaris que, d'acord amb la legislació concursal, tinguen la consideració de crèdits contra la massa, si se sol·licita el seu ajornament o fraccionament s'aplicarà l'art. 65.2 de la LGT, conforme al qual són inajornables. En aquest cas, les sol·licituds d'ajornament o fraccionament que es presenten seran objecte d'inadmissió.
  - b) Deutes meritats després de la data de l'acte de declaració del concurs i abans de la data d'eficàcia del conveni, aquests deutes corresponen a crèdits contra la massa d'acord amb l'art. 242 del Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Concursal, per la qual cosa resultaran inajornables conforme a l'indicat en l'apartat anterior.  
En conseqüència, han d'inadmetre's totes les sol·licituds d'ajornament o fraccionament de deutes meritats en el període que transcorrega des de la data de declaració de concurs fins a la data d'eficàcia del conveni (data de cessament d'efectes del concurs), amb independència que aquestes sol·licituds hagen sigut presentades abans o després d'aquesta data.



- c) Deutes meritats després de la data d'eficàcia del conveni, en tant que són crèdits nascuts després del cessament d'efectes del concurs, són ajornables com qualsevol deute tributari si es compleixen els requisits establits en la normativa tributària.

No obstant això, s'ha de tindre en compte que, en els supòsits en què s'obliga la fase de liquidació per incompliment del conveni de creditors, i com que això determinarà que es despleguen de nou tots els efectes del concurs, tots els deutes meritats des de la data de l'acte de declaració del concurs passaran a tindre la consideració de crèdits contra la massa, per la qual cosa resultaran inajornables conforme a l'indicat en els apartats anteriors.

Els ajornaments o fraccionaments de pagament d'aquests deutes, que s'hagueren concedit, hauran de ser cancel·lats atenent la naturalesa inajornable sobrevinguda dels deutes que són objecte d'aquests, sent condició resolutòria de l'acord d'ajornament o fraccionament de pagament d'aquests deutes de donar-se el cas d'obertura de la fase de liquidació per incompliment del conveni de creditors.

- d) En el cas d'ajornaments sol·licitats amb anterioritat a la declaració de concurs es procedirà al seu arxiu per pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment sobre la basant-se en l'art.103.2 LGT. Aquest arxiu es comunicarà al concursat.
- e) En el cas d'ajornaments de crèdits concursals sol·licitats amb posterioritat a l'acte de declaració de concurs, s'inadmetrà la sol·licitud d'ajornament, en la mesura en què el pagament dels crèdits tributaris queden sotmesos al procés judicial en virtut de la declaració de concurs, quedant la petició d'ajornament manifestament sense fonament, de conformitat amb el que es disposa l' art. 88.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- f) Ajornaments de crèdits concursals privilegiats sol·licitats amb posterioritat a la data d'eficàcia del conveni. El cessament dels efectes del concurs provocat per l'eficàcia del conveni determina l'exigibilitat immediata del pagament dels crèdits privilegiats no sotmesos a aquest, respecte dels quals, en aquesta nova situació processal, es denegarà el seu ajornament.
7. La Diputació de València disposarà d'un model normalitzat adequat als criteris de concessió de fraccionament previstos en aquesta Ordenança, sense perjudici de ser vàlides les sol·licituds que, sense ajustar-se al model establert, reunisquen els requisits establits o simplement patisquen de defectes que puguen ser objecte d'esmena, a través de l'oportú requeriment.
- No obstant això, tant la presentació de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament com la documentació a adjuntar a aquesta sol·licitud haurà de realitzar-se per mitjans telemàtics en el cas que el sol·licitant siga un dels subjectes obligats a



relacionar-se electrònicament amb l'Administració en els termes establits en l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. La resolució de concessió o denegació de l'ajornament o fraccionament de pagament, excepte aquelles la concessió de les quals és automàtica, haurà de notificar-se en el termini de sis mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat la resolució es podrà entendre desestimada la sol·licitud, a l'efecte de poder interposar recurs de reposició.
9. La notificació de la resolució, així com totes aquelles comunicacions que siga necessari efectuar al llarg del període d'ajornament o fraccionament de pagament, es dirigiran al sol·licitant i es practicaran pel mitjà triat pels destinataris.

#### **Article 91. Criteris generals de concessió i denegació de fraccionaments i ajornaments**

1. Podran fraccionar-se, a instàncies de l'obligat al pagament, els deutes l'import acumulat dels quals siga igual o superior a 150 euros. Els criteris generals de concessió són els següents:
  - a) Deutes acumulats per import comprés entre 150 euros i fins a 10.000 euros: podran fraccionar-se per un termini màxim de fins a 36 mensualitats. Estaran dispensades de presentació de garanties. La seua concessió es realitzarà de manera automàtica.
  - b) Deutes acumulats per import superior als 10.000 euros: podran fraccionar-se per un termini màxim de fins a 24 mensualitats. Estaran dispensades de presentació de garanties. La seua concessió es realitzarà de manera automàtica.
  - c) Les sol·licituds de fraccionament de pagament de deutes acumulats per un import superior als 10.000 euros i per terminis superiors als anteriors, i amb el límit màxim de 36 mesos, requeriran la presentació de garanties. La seua concessió és competència del President de la Diputació o Diputat en el qual delegue.
2. Podran ajornar-se, a instàncies de l'obligat al pagament, els deutes l'import acumulat dels quals siga igual o superior a 150 euros. Els criteris generals de concessió són els següents:
  - a) Deutes acumulats per import comprés entre 150 euros i 10.000 euros: podran ajornar-se per un termini màxim de fins a 6 mesos. Estaran dispensades de presentació de garanties. La seua concessió es realitzarà de manera automàtica.
  - b) Les sol·licituds d'ajornament de pagament per un import o termini superior als establits en l'apartat anterior, i amb el límit màxim de 12 mesos, requeriran la presentació de garanties. La seua concessió és competència del President de la Diputació o Diputat en el qual delegue.



3. La concessió de l'ajornament o fraccionament de pagament requerirà en tot cas que l'obligat al pagament el sol·licite respecte de la totalitat dels deutes pendents de pagament en període executiu en el moment de la sol·licitud. El responsable de la unitat podrà decidir si en un cas concret hi ha justificació per a no incloure algun valor en executiva.
4. En cas de sol·licitar-se un ajornament o fraccionament serà requisit indispensable estar al corrent de pagament en altres expedients d'ajornaments o fraccionaments que poguera tindre el subjecte passiu que el sol·licita.

#### **Article 91 bis. Fraccionaments successius.**

1. A fi de facilitar el compliment de les obligacions tributàries als contribuents i evitar la reiteració de les sol·licituds més comunes, es regulen en el present article els fraccionaments successius.
2. Els fraccionaments successius tenen les següents característiques:
  - a) Només es poden incloure en un fraccionament successiu rebuts corresponents a tributs de venciment periòdic que es troben en període voluntari de pagament.
  - b) Una vegada concedit el fraccionament successiu, es prorrogarà automàticament per als exercicis següents sense necessitat de nova sol·licitud per part de l'interessat, excepte en els supòsits establits en l'apartat 4 d'aquest article.
  - c) Les sol·licituds presentades tindran efecte per a l'exercici següent al de la seua presentació.
  - d) El nombre màxim de mesos en què es pot fraccionar el deute serà de 12 mesos.
  - e) Només es podran incloure en una mateixa sol·licitud de fraccionaments successius els rebuts corresponents al primer període voluntari de pagament i en una altra sol·licitud rebuts corresponents a tributs del segon i tercer període voluntari. En cap cas s'haurà d'introduir en la mateixa sol·licitud de fraccionament successiu tributs del primer període amb els del segon i tercer període (i viceversa).
  - f) Amb caràcter general, el primer termini del fraccionament serà el dia 1 d'abril per als fraccionaments de tributs corresponents al primer període voluntari de pagament i l'1 d'agost per als tributs del segon i tercer període voluntari.
  - g) En aquells casos en què es desitge modificar els conceptes tributaris inclosos en el fraccionament successiu, s'haurà de realitzar una nova sol·licitud, procedint-se a cancel·lar l'anterior sol·licitud.
  - h) En els supòsits en els quals amb posterioritat a la concessió del fraccionament successiu s'altere o canvie el subjecte passiu d'un tribut inclòs en aquest, s'exclourà automàticament aquest tribut del fraccionament i es



mantindrà el fraccionament per a la resta de tributs si n'hi haguera i sempre que no es donen els supòsits de cancel·lació de l'apartat 4 d'aquest article.

- i) Les fraccions es carregaran en el compte de l'entitat bancària assenyalada pel sol·licitant el dia 1 de cada mes, o immediat hàbil posterior.
3. En el no previst expressament en aquest article, s'estarà al que s'estableix amb caràcter general per als fraccionaments en el capítol IV de la present Ordenança
4. Els fraccionaments successius es cancel·laran automàticament, sense necessitat de resolució expressa per part de la Diputació, i no continuaran vigents en els exercicis successius en els següents casos:
  - a) Si el deute inclòs en el fraccionament és inferior a 150€ o l'import de les fraccions mensuals és inferior a 20€.
  - b) Quan es produïsquen dos terminis impagats, calculant-se els interessos meritats fins la data en què es cancel·la.
  - c) Si una vegada finalitzat el fraccionament queda algun termini pendent de pagament.
  - d) Per sol·licitud expressa per part del sol·licitant del fraccionament.

#### **Article 92. Període per a formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament dels deutes en període voluntari**

1. Es podrà sol·licitar l'ajornament o fraccionament d'un deute que es trobe en període de pagament voluntari, durant el termini fixat en la normativa que siga aplicable per a la realització d'aquest pagament voluntari.
2. Si no existeix normativa específica establint períodes particulars d'ingrés dels deutes en període voluntari, la sol·licitud haurà de formular-se, amb independència de la data límit de pagament establida en el document d'ingrés remés al contribuent, en els següents terminis:
  - a) En els deutes resultants de liquidacions practicades per la Diputació, notificades entre el dia 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior, o si este fora inhàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
  - b) En els deutes resultants de liquidacions practicades per la Diputació, notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de la recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si este no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
  - c) En els deutes de notificació col·lectiva i periòdica, en el termini fixat en el corresponent calendari de cobrança.



**Article 93. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en període voluntari**

1. L'import de la quantia a pagar en el venciment d'un ajornament o fraccionament serà la suma de la quota liquidada més els interessos meritats sobre cadascun dels pagaments efectuats, des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari de la quota inicialment liquidada fins a la data del pagament respectiu.
2. Els interessos meritats per cada fracció hauran de pagar-se juntament amb aquesta fracció, en el termini corresponent.
3. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en els terminis establits en l'article anterior impedirà l'inici del període executiu.
4. En el cas de denegació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari, el deute haurà d'ingressar-se en els següents terminis:
  - a) Si la notificació de la resolució denegatòria es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o immediat hàbil posterior.
  - b) Si la notificació de la resolució denegatòria es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o immediat hàbil posterior.

De no produir-se l'ingrés en els terminis assenyalats s'iniciarà el període executiu, que comporta la meritació dels recàrrecs del període executiu.

**Article 94. Període per a formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament de deutes en període executiu**

1. La sol·licitud d'ajornament o fraccionament de deutes que es troben en període executiu es podrà presentar en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació dels béns.
2. El SGT realitzarà els tràmits necessaris per a resoldre amb la major celeritat possible la concessió o denegació de la sol·licitud, aplicant en les seues actuacions els criteris assenyalats en aquest apartat:
  - a) En els casos d'embargament de diners en comptes corrents, embargament de devolucions de l'AEAT o embargament de sous, salaris o pensions, no produiran efecte les sol·licituds presentades amb posterioritat a la trava, sense que procedisca l'alçament de l'embargament. Tot això sense perjudici de la possibilitat que el subjecte passiu sol·licite ajornament o fraccionament de la resta del deute no travat.



- b) Se suspendran les actuacions executives diferents de les anteriors fins a la notificació de la resolució de l'ajornament o fraccionament.

**Article 95. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en període executiu**

1. L'import dels deutes resultant d'un ajornament o fraccionament serà la suma dels següents conceptes:
  - a) La quota liquidada.
  - b) El recàrrec del període executiu corresponent en el moment de la sol·licitud.
  - c) Els interessos de demora aplicats sobre la quota liquidada, sense perjudici del que s'estableix en els articles 26.6 i 65.4 de la LGT.
2. Quan es concedisca l'ajornament o fraccionament de pagament sol·licitat amb anterioritat a l'acte de dictar la provisió de constrenyiment, no es dictarà aquesta provisió mentre el deutor complisca amb les seues obligacions. El recàrrec executiu exigible serà del 5 per cent.
3. Quan l'ajornament o fraccionament de pagament concedit haguera sigut sol·licitat després de rebre la notificació de la provisió de constrenyiment, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment reduït del 10 per cent, sempre que, en el moment de la sol·licitud, no hagueren transcorregut els terminis establits en l'article 62.5 de la LGT, amb independència de la data límit de pagament establida en la notificació de constrenyiment remesa.
4. Quan l'ajornament o fraccionament de pagament concedit haguera sigut sol·licitat després del transcurs dels terminis establits en l'article 62.5 de la LGT, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment ordinari del 20 per cent.

**Article 96. Documentació a aportar amb les sol·licituds de fraccionament o ajornament**

1. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament respecte de les quals no siga necessari aportar garantia, conforme al que s'estableix en l'article 91 d'aquesta Ordenança, i la concessió de la qual és automàtica, deuran necessàriament acompanyar-se de la següent documentació:
  - a) Model de sol·licitud signat, on haurà de constar expressament:
    - Nom i cognoms, número d'identificació fiscal, domicili fiscal i telèfon i adreça de correu electrònic de l'obligat al pagament.
    - Identificació del deute l'ajornament o el fraccionament del qual se sol·licita.
    - Terminis que s' ofereixen, que no excediran dels establits en l'article 91.
    - Ordre de domiciliació bancària.
    - Mitjà de notificació de la resolució.
    - Lloc, data i signatura del sol·licitant.



- b) Acreditació que el sol·licitant és titular del compte bancari.  
En el cas que el sol·licitant no siga titular del compte, serà necessari que s'adjunte autorització signada pel titular del compte i document que acredite la titularitat del compte bancari.
- 2. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament respecte de les quals siga necessari aportar garantia, conforme al que s'estableix en el article 91 d'aquesta Ordenança, i la concessió de la qual no és automàtica, contindran necessàriament les següents dades:
  - a) Nom i cognoms o raó social, número d'identificació fiscal, telèfon i domicili fiscal de l'obligat al pagament.
  - b) Identificació del deute l'ajornament o el fraccionament del qual se sol·licita.
  - c) Causes que motiven la sol·licitud, amb justificació de les dificultats econòmiques que impedisquen efectuar el pagament en el termini establert.
  - d) Terminis que s'ofereixen, tenint en compte que en cap cas podran excedir dels 36 mesos en fraccionament i dels 12 en ajornaments.
  - e) Garantia que s'ofereix, conforme al que s'estableix en els articles següents.
  - f) Ordre de domiciliació bancària.
  - g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.
- 3. En el cas que resulte preceptiva l'aportació de garantia i l'obligat tributari sol·licite l'exempció total o parcial de garanties haurà aportar-se al costat de la sol·licitud la documentació establida en l'article següent.
- 4. En cas que el sol·licitant haja sigut declarat en concurs de creditors, s'haurà d'aportar declaració i altres documents acreditatius que els deutes tributaris no tenen la consideració de crèdits contra la massa del corresponent concurs.
- 5. Si la sol·licitud d'ajornament o fraccionament no reuneix els requisits anteriors, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies comptats a partir del següent a la notificació del requeriment, esmene el defecte o aportació els documents, amb indicació que, de no atendre el requeriment en el termini assenyalat, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit. Així mateix, procedirà l'arxiu de la sol·licitud en el cas de desistiment exprés de l'interessat, amb o sense ingrés, i en el cas de desistiment tàcit per ingrés total de l'import degut durant la tramitació de la sol·licitud.

#### **Article 97. Garanties**

- 1. Quan d'acord amb el que es disposa en la present Ordenança el deute a ajornar o fraccionar requereix de garantia, serà necessari que es constituïska aval solidari d'entitat de crèdit, o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.



No serà necessària la constitució de garantia quan la sol·licitud d'ajornament o fraccionament siga presentada per una administració pública.

2. La garantia cobrirà l'import del deute en període voluntari, dels interessos de demora que origine l'ajornament o fraccionament i un 25 per 100 de la suma de totes dues partides.  
Quan el deute es trobe en període executiu, la garantia haurà de cobrir l'import ajornat o fraccionat, incloent-hi el recàrrec del període executiu corresponent, els interessos de demora que genere l'ajornament o fraccionament, més un 5 per cent de la suma de totes dues partides.
3. Quan es justifique la impossibilitat d'obtindre aquest aval es podrà acceptar com a garantia del fraccionament o ajornament l'embargament preventiu de béns del deutor, del qual es practicarà, en el seu cas, anotació preventiva.
4. En aquests casos, l'interessat haurà d'aportar, al costat de la sol·licitud, nota simple del Registre de la Propietat referida al bé immoble de la seua propietat a la província de València que ofereix com a garantia. El SGT valorarà la suficiència de la garantia, i en cas afirmatiu realitzarà les següents actuacions:
  - a) Proposarà a l'òrgan competent la concessió del fraccionament del deute.
  - b) Dictarà i notificarà la diligència d'embargament del bé immoble ofert com a garantia.
  - c) Practicarà anotació d'embargament preventiu en el corresponent Registre de la propietat.
  - d) Emetrà la liquidació de costes originades i la notificarà al deutor per al seu pagament.
5. No obstant això el que s'estableix en els paràgrafs anteriors, no serà necessari aportar garantia quan l'import del deute incurs en constrenyiment estiguera garantit a través d'anotació d'embargament de béns de valor suficient en el registre de la propietat, i en aquest cas es mantindrà l'anotació fins a la finalització de l'ajornament concedit.
6. Quan la garantia oferida per l'interessat no fora suficient es desestimarà la sol·licitud.
7. Les garanties seran alliberades una vegada comprovat el pagament total del deute garantit, inclosos, en el seu cas, els recàrrecs, interessos de demora de l'ajornament o fraccionament i les costes.
8. En el cas que resulte preceptiva l'aportació de garantia i l'obligat tributari sol·licite l'exempció total o parcial de garanties, haurà d'aportar-se al costat de la sol·licitud de la documentació següent:
  - a) Justificació de la impossibilitat d'aconseguir aval mitjançant document acreditatiu que dues entitats financeres s'han negat a prestar aquest aval.
  - b) Declaració responsable i justificació documental de no tindre béns.



- c) Balanç i comptes de resultats dels tres últims exercicis, i informe d'auditoria, en cas de tractar-se d'empresaris obligats a portar comptabilitat.

La documentació serà remesa a l'entitat o entitats titulars del crèdit el fraccionament del qual se sol·licita perquè en el termini de quinze dies emeten informe en relació a la procedència de la concessió del fraccionament sol·licitat amb dispensa de garanties.

9. A més del supòsit anterior i en casos excepcionals de vertadera necessitat l'Ajuntament titular dels debits podrà dispensar de la presentació de garanties quan resulte necessària l'ampliació dels terminis, mitjançant informe emés sobre aquest tema i del qual haurà de quedar constància documental en l'expedient. En cap cas podrà acordar ampliar el termini més enllà dels 36 mesos en els fraccionaments i de 12 mesos en els ajornaments.

#### **Article 98. Domiciliació bancària**

1. El pagament de les quantitats fraccionades o ajornades s'ha de realitzar mitjançant domiciliació bancària. A aquest efecte, juntament amb les sol·licituds, es presentarà l'ordre de domiciliació, indicant el número de codi compte client i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que haja d'efectuar el càrrec en compte. Serà possible la domiciliació en compte obert en entitat de crèdit de la qual no siga titular l'obligat al pagament, sempre que això siga autoritzat o sol·licitat pel titular del compte de càrrec.
2. Es podrà sol·licitar la modificació del compte de domiciliació durant el temps al fet que s'estenga el compliment de les obligacions resultants del fraccionament devent el sol·licitant acreditar la titularitat del seu compte bancari.
3. El càrrec en compte dels deutes fraccionats es realitzarà el dia 1 de cada mes o immediat hàbil posterior.

#### **Article 99. Efectes de la falta de pagament i concessió de suspensió del procediment.**

1. En els ajornaments, si arribat el venciment del termini concedit no s'efectuara el pagament, es procedirà de la següent manera:
  - a) Si l'ajornament va ser sol·licitat en període voluntari, s'iniciarà el període executiu l'endemà del venciment del termini incomplert, i s'exigirà per la via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos meritats, amb el recàrrec del període executiu que procedisca segons l'article 28 de la LGT. El recàrrec s'aplicarà sobre el principal, i si és el cas, interessos del deute. De no efectuar-se el pagament es procedirà a executar la garantia per a satisfer les quantitats



esmentades. En cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del debit pendent.

- b) Si l'ajornament va ser sol·licitat en període executiu, haurà de continuar el procediment de constrenyiment. De no efectuar-se el pagament, es procedirà a executar la garantia prestada per a l'ajornament, i en cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del debit pendent.
2. Quan s'incomplisca al seu venciment el pagament de dos o més fraccions de deutes que es trobaven en període voluntari quan es va formular la sol·licitud, es cancel·larà el fraccionament concedit per falta de pagament i s'iniciarà el període executiu respecte del deute fraccionat i no pagat. S'exigirà, per la via de constrenyiment, l'import principal del deute no pagat, els interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit, i el recàrrec del període executiu sobre la suma de tots dos conceptes. Si existira garantia, es procedirà en primer lloc a l'execució d'aquesta.
3. Quan s'incomplisca al seu venciment el pagament de dos o més fraccions de deutes que es trobaven en període executiu en el moment de la sol·licitud, es cancel·larà el fraccionament concedit per falta de pagament i es continuarà el procediment de constrenyiment per la totalitat del deute pendent. Si existira garantia, es procedirà en primer lloc a l'execució d'aquesta.
4. El SGT podrà denegar la sol·licitud de fraccionament o ajornament presentada pel deutor quan aquest haguera faltat al pagament d'un altre fraccionament o ajornament anterior prèviament concedit.  
En tot cas, en la concessió d'un nou fraccionament o ajornament que l'import de la primera fracció inclourà el 10 per cent del deute en executiva inclòs en aquest. En cas d'impagament d'aquesta primera fracció es cancel·larà automàticament el fraccionament o ajornament concedit.  
No obstant l'anterior, el sol·licitant també podrà garantir íntegrament el nou fraccionament o ajornament sense que resulte d'aplicació les exempcions i dispenses de garanties establides en aquesta Ordenança ni el que es disposa en l'apartat anterior.
5. Si estant vigent un acord d'ajornament o fraccionament de pagament, l'obligat al pagament presenta una sol·licitud de suspensió a l'empara del Reglament General de desenvolupament de la LGT en matèria de revisió administrativa aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, relativa al mateix deute, només quan s'acorde la suspensió podrà procedir-se a la cancel·lació de l'ajornament o fraccionament de pagament concedit, en la part que reste del seu compliment, per pèrdua d'objecte, en ser aquest estat incompatible amb el de la suspensió del mateix deute.



#### **Article 100. Actualització importes i terminis**

Els imports i terminis assenyalats en els articles de la present Ordenança relatius als ajornaments i fraccionaments seran susceptibles de revisió per mitjà de Decret del President de la Diputació.

#### **Article 101. Ajornaments i fraccionaments de les quotes d'urbanització**

1. Quan la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es referisca a deutes corresponents a quotes d'urbanització, serà requisit indispensable per a la seua concessió, l'informe favorable de l'Ajuntament titular d'aquestes.
2. Les sol·licituds de fraccionament relatives a les quotes d'urbanització no requeriran la presentació de garantia per part de l'interessat al estar garantit el deute mitjançant afecció real de la parcel·la resultant degudament inscrita en el Registre de la propietat.

### **CAPÍTOL V. PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ**

#### **Article 102. Prescripció**

1. Prescriuran als quatre anys:
  - a) El dret de l'Administració per a determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
  - b) L'acció per a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
  - c) El dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.
  - d) El dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties
2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà sobre la base de la normativa particular que regule la gestió d'aquestes.
3. El termini de prescripció començarà a comptar-se conforme a les següents regles:
  - a) En el cas del dret de l'Administració per a determinar el deute tributari mitjançant l'oportuna liquidació, des de l'endemà d'aquell en què finalitze el termini reglamentari per a presentar la corresponent declaració o autoliquidació. En els tributs de cobrament periòdic per rebut, quan per a determinar el deute tributari mitjançant l'oportuna liquidació no siga necessària la presentació de declaració o autoliquidació, el termini de prescripció començarà el dia de meritació del tribut.
  - b) En el cas de l'acció per a exigir el pagament dels deutes liquidats i autoliquidats, des de l'endemà d'aquell en què finalitze el termini de pagament en període voluntari.



- c) En el cas del dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, des de l'endemà d'aquell en què finalitze el termini per a sol·licitar la corresponent devolució derivada de la normativa de cada tribut o, a falta de termini, des de l'endemà d'aquell en què aquesta devolució va poder sol·licitar-se; des de l'endemà d'aquell en què es va realitzar l'ingrés indegut o des de l'endemà de la finalització del termini per a presentar l'autoliquidació si l'ingrés indegut es va realitzar dins d'aquest termini; o des de l'endemà d'aquell en què adquirisca ferma la sentència o resolució administrativa que declare totalment o parcialment improcedent l'acte impugnat.
  - d) En el cas del dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, des de l'endemà d'aquell en què finalitzen els terminis establits per a efectuar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut o des de l'endemà de la data de notificació de l'acord on es reconega el dret a percebre la devolució o el reembossament del cost de les garanties.
4. El termini de prescripció s'interromprà, entre altres motius:
- a) Per qualsevol actuació fefaent de l'obligat tributari al pagament conduent a l'extinció del deute, o a la interposició de reclamació o recurs.
  - b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari, encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament; és necessari tindre en compte que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta Ordenança tenen valor interruptiu de la prescripció.
  - c) Per la recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en la qual s'ordene la paralització del procediment administratiu en curs.
5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració. Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta a tots els obligats al pagament.
6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

### **Article 103. Compensació**

- 1. Els deutes d'un obligat tributari podran extingir-se totalment o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor d'aquest, en les condicions que s'establisquen en la LGT, i en la normativa reglamentària de desenvolupament.



2. Quan la compensació afecte a deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·licite el deutor.

No obstant això, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resulten d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció.
  - b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resulten de la pràctica d'una nova liquidació per haver sigut anul·lada una altra anterior. En aquest cas, en la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que procedisca i es notificarà a l'obligat al pagament l'import diferencial.
  - c) Les quantitats a ingressar i a retornar relatives a obligacions tributàries connexes que resulten de l'execució de la resolució del recurs o reclamació econòmic administrativa a la qual es refereixen els articles 225.3 i 239.7 de la LGT, havent-se de produir l'ingrés o la devolució de l'import diferencial que procedisca. En aquest supòsit, procedirà igualment la liquidació dels interessos de demora meritats segons el que disposa l'article 26.5 de la dita llei, interessos que seran objecte de compensació en el mateix acord.
3. Quan existisquen deutes en executiva, el SGT no procedirà a la devolució d'ingressos a favor del deutor, sinó que acordarà la compensació d'ofici entre el dret reconegut i el deute pendent en executiva, mitjançant resolució, que serà notificada al deutor.

#### **Article 104. El cobrament de deutes d'Administracions Públiques.**

1. Quan els obligats tributaris siguen Administracions Públiques, finalitzat el període de pagament en voluntària sense que aquest s'haja efectuat, es comunicarà a l'entitat deutora l'import del deute, els interessos de demora meritats i el recàrrec executiu del 5%, atorgant-li un termini de 3 mesos per a efectuar el pagament.
2. Si transcorre aquest termini i el deute segueix pendent de pagament, es podrà iniciar procediment de compensació en els terminis previstos en l'article següent de la present Ordenança.
3. En el cas que no existisquen crèdits a favor de l'entitat deutora que puguin ser objecte de compensació d'ofici, s'iniciarà procediment de deducció sobre transferències que puga percebre de l'Administració de l'Estat, d'acord amb el que es preveu en l'article 105 de l'Ordenança.
4. En cas que no puga realitzar-se el crèdit a través dels procediments indicats anteriorment, es dictarà la corresponent provisió de constrenyiment.



**Article 105. Compensació d'ofici dels deutes d'Entitats de dret públic.**

1. Transcorregut el termini de tres mesos contemplat en l'article anterior, els deutes vençuts, líquids i exigibles a favor de l'ajuntament o ens públic seran compensables d'ofici quan el deutor siga un ens territorial, organisme autònom, la seguretat social o una entitat de dret públic, l'activitat del qual no es regisca per l'ordenament privat.
2. A aquest efecte, per part del SGT es comunicarà a l'ajuntament o ens públic l'existència de tals deutes perquè, per part d'aquests, i una vegada acreditada l'existència de crèdits a compensar mitjançant certificació expedida pel Tresorer de l'entitat local o entitat de dret públic delegant, acorde i notifique a l'entitat deutora l'inici del procediment de compensació, atorgant-li un termini de 15 dies per a formular al·legacions.
3. L'acord de compensació adoptat per l'òrgan competent de l'ajuntament o ens públic haurà de ser comunicat al SGT, qui procedirà a compensar comptablement aquests deutes.

**Article 105 bis. Procediment de deducció sobre transferències.**

1. Quan no fora possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques indicades en l'article anterior per no tindre les mateixes crèdit contra l'ajuntament o entitat pública, s'iniciarà procediment de deducció sobre transferències que puga percebre de l'Administració de l'Estat, en els termes previstos en l'article 60 del Reglament General de Recaptació.
2. L'òrgan de recaptació iniciarà el procediment de deducció mitjançant acord que es notificarà a la pròpia entitat deutora, acompanyat de la proposta de deducció, amb indicació del deute a què es refereix, concedint-li un termini de 15 dies per a efectuar les al·legacions que s'estimen convenientes.
3. L'inici del procediment de deducció determinarà la suspensió del procediment de cobrament dels deutes a què es referisca.
4. L'òrgan competent per a resoldre dictarà, si procedix, l'acord de deducció, havent de ser aquest comunicat al SGT.
5. Acreditada la impossibilitat de realitzar el crèdit pels procediments de compensació i deducció de transferències es dictarà la corresponent provisió de constrenyiment.
6. Transcorregut el termini previst en l'article 62.5 de la LGT, sense que s'haja procedit al seu pagament, la Diputació investigarà l'existència de béns patrimonials, a aquest efecte d'ordenar la seua execució si resultara imprescindible per a la realització del crèdit municipal.



## **CAPÍTOL VI. CRÈDITS INCOBRABLES**

### **Article 106. Situació d'insolvència**

1. Són crèdits incobrables aquells que no poden fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer, en els béns coneguts del deutor, circumstàncies que els fan inembargables.
2. Quan s'hagen declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingides els deutes, podent ser rehabilitades en el termini de prescripció. El deute quedarà definitivament extingit si no s'haguera rehabilitat en aquell termini.
3. A l'efecte de rehabilitació dels crèdits, quan es conega la seua procedència, es registrarà la seua alta informàtica, entenent-se aprovats des d'aquell moment.
4. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra aquest de venciment posterior podran o bé ser donats de baixa per referència a aquesta declaració o bé, es podrà optar per la tramitació de nou expedient administratiu de constrenyiment.

### **Article 107. Mitjans de justificació d'actuacions**

1. El responsable de la tramitació de l'expedient documentarà degudament els mateixos, formulant proposta de crèdit incobrable.
2. D'acord amb els criteris d'economia i eficiència en la gestió recaptatòria, i amb la finalitat de congregar el principi de legalitat amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen a continuació els requisits i condicions que han de verificar-se amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables, en funció dels imports i característiques del deute.

2.1. Expedients per deutes l'import total acumulat dels quals per principal siga igual o inferior a 150 euros. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable quan es complisquen els següents requisits:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació de la provisió de constrenyiment, que podrà realitzar-se en les direccions que figuren en els valors, en la direcció que figure en la base de dades del SGT o en la qual conste en el padró d'habitants.
- En els supòsits de notificacions practicades en les direccions indicades en l'apartat anterior amb resultat negatiu, bé per ser el deutor desconegut, o per resultar absent després de dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província o de l'Estat, segons la legislació aplicable a cada moment.



- Inexistència de crèdit a favor del deutor, inclosos els derivats de devolucions d'ingressos indeguts, que puguin donar lloc a l'inici d'un expedient de compensació d'ofici.
- S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de diners en comptes oberts en entitats de depòsit amb resultat negatiu o positiu parcial, entenent-se complert aquest requisit quan s'acredite aquest intent en almenys set entitats financeres.
- Embargament, amb resultat negatiu o positiu parcial, de sous, salaris i pensions.

2.2. Expedients per deutes l'import total acumulat dels quals per principal siga superior a 150 € i inferior o igual a 600 €. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable quan es complisquen els següents requisits:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació de la provisió de constrenyiment, que podrà realitzar-se en les direccions que figuren en els valors, en la direcció que figure en la base de dades del SGT o en la qual conste en el padró d'habitants.
- En els supòsits de notificacions practicades en les direccions indicades en l'apartat anterior amb resultat negatiu, bé per ser el deutor desconegut, o per resultar absent després de dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província o de l'Estat, segons la legislació aplicable a cada moment.
- Inexistència de crèdit a favor del deutor, inclosos els derivats de devolucions d'ingressos indeguts, que puguin donar lloc a l'inici d'un expedient de compensació d'ofici.
- S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de diners en comptes oberts en entitats de depòsit amb resultat negatiu o positiu parcial, entenent-se complert aquest requisit quan s'acredite aquest intent en almenys set entitats financeres.
- Embargament, amb resultat negatiu o positiu parcial, de sous, salaris i pensions.
- Embargament, amb resultat negatiu o positiu parcial, de devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.

2.3. Expedients per deutes l'import total acumulat dels quals per principal siga superior a 600 €. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable quan es complisquen els següents requisits:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació de la provisió de constrenyiment, que podrà realitzar-se en les direccions que figuren en els valors, en la direcció que figure en la base de dades del SGT o en la qual conste en el padró d'habitants.



- En els supòsits de notificacions practicades en les direccions indicades en l'apartat anterior amb resultat negatiu, bé per ser el deutor desconegut, o per resultar absent després de dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província o de l'Estat, segons la legislació aplicable a cada moment.
  - Inexistència de cap crèdit a favor del deutor, inclosos els derivats de devolucions d'ingressos indeguts, que puguin donar lloc a l'inici d'un expedient de compensació d'ofici.
  - S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de diners en comptes oberts en entitats de depòsit amb resultat negatiu o positiu parcial, entenent-se complert aquest requisit quan s'acredite aquest intent en almenys set entitats financeres.
  - Embargament, amb resultat negatiu o positiu parcial, de sous, salaris i pensions.
  - Embargament, amb resultat negatiu o positiu parcial, de devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.
  - S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índexs Central dels Registres de la Propietat, així com en altres registres públics.
  - Quan es tracte de deutes que figuren a nom de persones jurídiques, s'hauran de constatar en l'expedient les actuacions realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.
3. No obstant això el que es disposa en l'apartat 2 d'aquest article, i referent a deutes la titularitat dels quals corresponga a persones jurídiques en les quals en virtut d'acte o sentència judicial fermes s'acorde la conclusió de concurs de creditors per inexistència de béns i drets del deutor, es documentarà aquesta circumstància en l'expedient a l'efecte de justificar la proposta de crèdit incobrable.
4. Quan, iniciat el període executiu, no es dispose del número d'identificació fiscal del deutor, o bé d'alguna altra dada que legalment haja de contindre la provisió de constrenyiment, els expedients seran automàticament donats de baixa definitiva mitjançant la declaració dels corresponents crèdits com a incobrables.
5. A l'efecte de determinar la quantia a què es refereixen els apartats anteriors, es computarà l'import de tots els deutes d'un mateix contribuent per qualsevol concepte que es troben pendent de pagament, a exclusió dels recàrrecs, costes i els interessos del període executiu. A aquest efecte, no es tindran en compte els imports corresponents a multes per infraccions en matèria de trànsit i seguretat viària.

No obstant això, es podrà posposar la proposta de declaració de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos en els quals l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic puga permetre una tramitació més rigorosa de l'expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.



6. Les normes contingudes en aquest article, per les quals es fixen les condicions per a la declaració de fallit dels deutors, constitueixen procediments tipus per a la millora de l'eficiència recaptatòria de la Diputació Provincial de València i podran excepcionar-se, quan raons d'oportunitat així ho aconsellen, no sent en cap cas invocable el seu compliment pels administrats, a l'efecte de ser declarats insolvents.
7. Quedaran a la disposició de l'ajuntament els justificants, en suport paper o electrònic, de les actuacions dutes a terme amb vista a aconseguir la realització del crèdit.

#### **Article 108. Execució forçosa**

1. Als efectes de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan siga necessari procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:
  - a) Deutes de quantia igual o inferior a 150 euros:
    - Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
    - Sous, salaris i pensions.
  - b) Deutes de quantia superior a 150 euros i inferior o igual a 600 euros:
    - Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
    - Devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.
    - Sous, salaris i pensions.
  - c) Deutes de quantia superior a 600 euros:
    - Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
    - Devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.
    - Sous, salaris i pensions.
    - Embargament de béns immobles.
2. No obstant l'anterior, només es procedirà, amb caràcter general, a l'anotació preventiva d'embargament en el Registre de la propietat quan la quantia total del deute per principal d'un contribuent siga superior a 3.000 €.
3. Practicada l'anotació preventiva d'embargament, només es procedirà, amb caràcter general, a la pròrroga de la mateixa en els expedients la quantia dels quals supere els 15.000 € de principal.



#### **Article 109. Principi de proporcionalitat**

1. No es realitzarà embargament d'un bé quan l'import del deute siga considerat insuficient, segons el parer dels òrgans de recaptació, per a justificar la seua alienació, per la manifesta desproporció entre l'import del deute i el valor del bé embargat, les costes i despeses que origine, la complexitat de la seua realització o els danys i perjudicis que es pogueran ocasionar.
2. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa es garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment hagueren de ser travats.

#### **Article 110. Efectes de la declaració de crèdit incobrable**

1. La declaració de crèdits incobrables dels ingressos municipals correspon al SGT de la Diputació de València, sense perjudici de la remissió de la informació detallada dels expedients als ajuntaments o altres ens titulars dels crèdits.
2. Els ajuntaments o altres ens titulars dels crèdits podran sol·licitar justificació de les actuacions que han motivat la declaració de crèdit incobrable.
3. En cas que els ajuntaments o ens titulars dels crèdits no estigueren conformes amb la declaració de crèdits incobrables realitzada pel SGT hauran de manifestar-ho per escrit en un termini de dos mesos des de la remissió de la informació a aquests, identificant, en qualsevol cas, els béns i drets a nom del deutor susceptibles d'execució forçosa.

### **SECCIÓ V. INSPECCIÓ**

#### **Article 111. La inspecció de tributs**

1. El SGT de la Diputació de València en l'exercici de les funcions delegades pels ajuntaments i altres entitats públiques, durà a terme les actuacions de comprovació i, en el seu cas, d'investigació de la situació tributària dels diferents obligats tributaris que integren el sistema tributari local, sempre que s'hagen delegat tals competències d'inspecció en la Diputació provincial de València  
Tot això sense perjudici de les fórmules de col·laboració que la normativa preveja, com són l'assistència tècnica i la cerca de la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració Tributària local puguin dur a terme les seues funcions.
2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon:
  - a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels quals siguen ignorats per l'Administració tributària local.



- b) Comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagen presentat.
  - c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
  - d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seues actuacions de comprovació i investigació.
  - e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o denegació de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.
  - f) Informar als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els corresponguen, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que es deriven.
  - g) Altres actuacions dimanants dels procediments de comprovació de tributs locals que la normativa establisca en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hagen de figurar en aquests.
  - h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguen dur a terme les seues funcions.
  - i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements quan siga necessari per a determinar les obligacions tributàries.
  - j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la LGT.
3. L'exercici d'aquestes funcions requerirà en cada cas acorde de delegació del titular de la competència i acceptació de la mateixa per la Diputació de València.
4. Si en l'exercici de les seues actuacions el SGT constatarà que els obligats tributaris són responsables de fets constitutius d'infraccions tributàries, aplicaran el règim sancionador establert en la Llei General Tributària i les disposicions que la desenvolupen.

#### **Article 112. Personal Inspector**

Les actuacions derivades de les funcions assenyalades en l'article anterior es realitzaran pel personal del SGT.

#### **Article 113. Classes d'actuacions**

1. Les actuacions inspectores seran les previstes en la LGT.
2. L'exercici de les funcions pròpies d'inspecció tributària s'adequarà als corresponents plans d'actuació establerts pel SGT atenent els suggeriments de l'ajuntament titular i coordinat, si cap, amb altres actuacions de comprovació de les altres administracions públiques.



#### **Article 114. Lloc i temps de les actuacions**

Les actuacions inspectores hauran de desenvolupar-se d'acord amb el que es preveu en els articles 151 i 152 de la LGT.

#### **Article 115. Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores**

Els procediments d'inspecció s'iniciaran i desenvoluparan d'acord amb el que es disposa en els articles 147 i següents de la LGT.

### **SECCIÓ VI. RÈGIM SANCIONADOR**

#### **Article 116. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries.**

1. En matèria de tributs locals serà aplicable el règim d'infraccions i sancions previst en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen en matèria sancionadora.
2. El procediment per a la imposició de sancions s'iniciarà a proposta del funcionari que haja dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, amb autorització del Cap del SGT, i serà instruït pel funcionari que es designe a aquest efecte.
3. L'òrgan competent per a l'aprovació de la resolució sobre la imposició de sancions és el president de la Diputació de València. La resolució anterior podrà ser objecte de recurs o reclamació independent. En el cas que el contribuent impugne també el deute tributari, s'acumularan recursos o reclamacions, sent competent el que conega la impugnació contra el deute.

### **SECCIÓ VII. TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS, INFORMÀTICS I TELEMÀTICS**

#### **Article 117. Ús de mitjans electrònics**

1. La Diputació Provincial de València, a través del SGT, impulsarà la tramitació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics dels procediments de gestió, liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic que li correspon gestionar per delegació dels ajuntaments i altres ens públics, conforme a la legislació vigent.
2. Quan la consulta, transmissió o transacció afecte dades de caràcter personal, es garantirà l'autenticitat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels documents obtinguts o resultants.
3. El SGT podrà accedir a les plataformes d'intermediació d'Administracions Públiques, per a consultar automàticament i per mitjans electrònics les dades dels ciutadans,



bé siga per a eliminar l'obligació d'aportar documents, o bé per a poder realitzar comprovacions de les dades, sempre que una llei habilite la consulta, o el ciutadà no s'haguera oposat de manera expressa a això, o haguera atorgat el seu consentiment exprés quan una llei especial aplicable així ho requerisca.

4. Els empleats públics dels ajuntaments i altres ens que hagen delegat la gestió d'ingressos de dret públic en la Diputació de València, degudament autoritzats, podran accedir mitjançant connexió securitzada per certificat digital, a consultar, les dades relacionades amb els tributs i altres ingressos de dret públic, la titularitat del qual corresponga a aquests ens. L'autorització també podrà implicar la realització de determinades funcions de gestió tributària.

#### **Article 118. Seu electrònica**

1. El SGT impulsarà la utilització de mitjans electrònics en els procediments administratius, promovent la seua tramitació, a través de la seu electrònica; tot això sense perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans de relació.
2. A la seu electrònica s'accedirà de manera gratuïta a través d'Internet, en l'adreça <https://www.sede.dival.es/>
3. En la seu electrònica es podran realitzar les consultes, tràmits i gestions establides en aquesta. Les actuacions dutes a terme en la seu electrònica amb certificat digital tindran la mateixa validesa que si s'hagueren realitzat de manera presencial.
4. La identificació en la seu electrònica es durà a terme mitjançant certificat digital i altres mecanismes d'identificació i autenticació previstos per les lleis.

### **SECCIÓ VIII. RELACIONS ENTRE EL SGT I ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

#### **Article 119. Consulta de les dades relatius als ingressos propis**

1. El SGT podrà autoritzar el personal de l'ajuntament o un altre ens públic a accedir mitjançant clau personal, a consultar les dades relacionades amb els tributs i altres ingressos de dret públic, la titularitat del qual corresponga a aquests.
2. L'aplicació informàtica del SGT permetrà controlar els accessos efectuats des dels ajuntaments.
3. El sistema d'informació del SGT s'adaptarà a les mesures de seguretat que establisca l'Esquema Nacional de Seguretat.



#### **Article 120. L'Oficina Virtual de Recaptació**

1. Amb caràcter general, el mitjà de relació entre els ajuntaments o altres entitats públiques i el SGT serà l'Oficina Virtual de Recaptació. A través de la mateixa els funcionaris municipals degudament acreditats podran:
  - a) Consultar les dades relacionades amb els tributs i altres ingressos de dret públic la gestió o la recaptació del qual haja sigut delegada en la Diputació de València.
  - b) Sol·licitar treballs i remetre documentació al SGT relatius a la gestió i recaptació d'aquells tributs o altres ingressos de dret públic delegats en la Diputació de València.
  - c) Realitzar directament determinades actuacions en matèria de gestió i recaptació respecte dels tributs o altres ingressos de dret públic la titularitat del qual ostenten.

#### **Article 121. Relacions amb altres Administracions Públiques**

1. La Diputació de València col·laborarà i intercanviarà informació amb transcendència tributària en les condicions establides legalment i en virtut dels convenis de col·laboració subscrits amb les següents Administracions:
  - a) Agència Estatal d'Administració Tributària.
  - b) Direcció General de Trànsit.
  - c) Direcció General del Cadastre.
  - d) Altres organismes o administracions amb els quals s'establisquen convenis de col·laboració en matèria tributària.

### **SECCIÓ IX. COMUNICACIONS AMB ELS CIUTADANS**

#### **Article 122. Realització de consultes i tràmits**

1. En virtut del que disposa la normativa vigent, el SGT pot establir l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics, quan els interessats es correspongan amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguen garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris.
2. Amb caràcter general, el SGT posarà a l'abast dels ciutadans tots els mitjans possibles a fi de que per a realitzar qualsevol gestió tributària o de recaptació, l'interessat no haja de desplaçar-se personalment a les oficines, sinó que puga resoldre, o en el seu cas, buscar una primera informació per internet, per correu electrònic o telemàticament.
3. La Diputació de València posa a l'abast de les persones interessades la consulta de la informació general sobre la tramitació dels procediments de gestió, liquidació i



recaptació. Tenen, entre altres, la consideració de consultes d'informació general les següents:

- a) Coeficients, tipus impositius i beneficis fiscals.
  - b) Calendari fiscal.
  - c) Llocs i mitjans de pagament.
  - d) Condicions de concessió dels ajornaments o fraccionaments de pagament.
4. Les consultes anteriors es poden dur a terme en qualsevol moment i lloc, sense que faça falta cap acreditació d'identitat personal.
5. En la seu electrònica s'informarà dels serveis als quals, per mitjà electrònic, poden accedir els interessats.
6. Les persones proveïdes de certificat digital l'acreditatiu de la seua identitat o un altre mecanisme d'identificació i autenticació previstos en les lleis, podran realitzar dins de la seu electrònica, en l'Oficina Virtual del Contribuent, consultes i tràmits vinculats a les dades de caràcter personal que l'afecten, entre altres, les següents:
- a) Consulta de deute pendent de pagament.
  - b) Emissió de documents d'ingrés tant en període voluntari com en període executiu.
  - c) Consulta sobre domiciliacions vigents de tributs, així com altes, modificacions o baixes d'aquestes.
  - d) Sol·licitud de correcció de dades personals.
  - e) Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments.
  - f) Presentació de recursos i instàncies.
  - g) Obtenció de justificants acreditatius de pagaments realitzats.
  - h) Autoliquidacions de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
  - i) Pagament de tributs.

### **Disposició Final Primera**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que per raons sistemàtiques reproduïsquen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facen remissions a preceptes d'esta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produïska la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que constituïsquen el seu origen.

### **Disposició Final Segona**

S'autoritza el President de la Diputació Provincial de València per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament i aplicació d'aquesta Ordenança.



### **Disposició Final Tercera**

La present Ordenança començarà a regir l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de València, i continuarà vigent mentrestrant no s'acorde la seua derogació o modificació.

### **Disposició Derogatòria**

A l'entrada en vigor de la present Ordenança queda derogada l'anterior Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València i quantes instruccions i disposicions interpretatives o aclaridores s'oposen al que s'estableix en aquesta.

