

DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València

Gestió de Recursos Humans i Organització

2023/07697 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre les bases consolidades de l'oposició lliure per a la provisió d'una plaça de tècnic/a superior en Comunicació i Relacions Informatives, convocatòria 37/19.

ANUNCI

Per Decret nº 4491 de data 11 d'abril del 2023, la Presidència d'esta Corporació ha disposat el següent:

"Atés que advertit error en la Base Cinquena, apartat 2, de les quals regeixen la convocatòria de l'oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic/a Superior en Comunicació i Relacions Informatives, aprovades inicialment per decret núm. 15542 de data 20 de desembre de 2022, convocatòria núm. 37/19, quant als terminis aplicables a les fases de presentació de sol·licituds i període mínim entre la resolució de la relació definitiva i començament del primer exercici, de conformitat amb el que es preveu en la disposició transitòria única del Decret Llei 12/2022 de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4 de 2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública València.

Atés que resulta procedent la publicació integral de les bases consolidades de la convocatòria de referència, a fi de reunir les diferents modificacions que s'han realitzat a les mateixes i que van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 19 i núm. 44 de dates 27 de gener i 3 de març de 2023, respectivament.

Vist l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que permet a l'Administració rectificar en qualsevol moment els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En virtut de les competències que em confereix la legislació vigent, especialment l'art. 34.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC:

Primer.- Rectificar la Base Cinquena. apartat 2 de les quals regeixen l'oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic/a Superior en Comunicació i Relacions Informatives, quant als terminis aplicables a les fases de presentació de sol·licituds i període mínim entre la resolució de la relació definitiva i començament del primer exercici, que serà de deu dies hàbils, de conformitat amb el que es preveu en la disposició transitòria única del Decret Llei 12/2022 de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4 de 2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública València.



Segon.- El present acte requereix novament la publicació íntegra de les bases consolidades de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i extracte de les mateixes en el Butlletí Oficial de l'Estat, als efectes legals pertinents."

VEURE ANNEX

València, a 19 d'abril de 2023. —La diputada delegada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.





CONVOCATÒRIA NÚM. 37/19. BASES CONSOLIDADES DE L'OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE RELACIONS INFORMATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA CORRESPONENT A L'OFERTA OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'EXERCICI 2019

BASES

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera, pel procediment d'oposició lliure d'una plaça de Tècnic/a Superior de Relacions Informatives, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe comesos especials, Rama Protocolo i Comunicacions, vacant que a continuació es relaciona:

NOMBRE DE PLACES	DENOMINACIÓ
UNA	TÈCNIC/A SUPERIOR DE RELACIONS INFORMATIVES.

La plaça està vacants en la plantilla d'aquesta corporació i figura en l'Oferta de l'Ocupació Pública 2019 (BOP núm. 243 de data 19 de desembre de 2019), modificada per decret número 14561 de 23 de desembre de 2018, publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 248 de 17 de desembre de 2019 i modificada per correcció d'errors publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 4 de 8 de gener de 2020, enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials Classe Comesos Especials, Rama Protocolo i Comunicacions i Denominació de Tècnic/a Superior de Relacions Informatives enquadrades en el Subgrup A1 i dotades amb les retribucions legalment establides i corresponents al seu subgrup de classificació segons el que s'estableix en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP).

Base segona. Normativa d'aplicació

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament aquestes bases, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, per la Llei 30/84, de 2 d'agost de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; per la Llei 7/85, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local; pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local. En el no previst en les esmentades normes, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.





Base tercera. Requisits

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o nacional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, sempre que es complisca amb els requisits establits en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver tingut sanció de separació mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcional, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver tingut sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de grau o bé llicenciatura, ingenieria superior o arquitectura o bé les titulacions equivalents conforme al sistema vigent de titulacions quan així quede acreditat per l'Administració Educativa competent i que d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al subgrup objecte de la convocatòria, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si escau.

Quan l'idioma original de qualsevol certificació o acreditació documental siga diferent del castellà o del valencià, haurà de presentar-se al costat del document, la traducció literal del contingut per persona acreditada com a traductor jurat

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició i grau de discapacitat.

A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En tot cas, es consideraran persones afectades per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els qui siguen pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.





Base cinquena. Sol·licituds i admissió de persones aspirants

1. Forma de presentació: en les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones interessades manifestaran, sota la seua responsabilitat que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base tercera i en el seu cas Base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, compromentent-se a aportar la documentació corresponent que així ho acredita, que la posarà a la disposició de la Diputació de València quan li siga requerida, conforme al que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPACAP)

La sol·licitud per a prendre part en el present procés haurà de realitzar-se preferentment per mitjans electrònics mitjançant el correcte emplenament del model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la seua electrònica de la Diputació de València: [https:// www. sede.dival.es](https://www.sede.dival.es).

Per a presentar la sol·licitud haurà de seleccionar des de la seua electrònica de la web www.dival.es, l'enllaç «Catàleg de tràmits» i dins del grup “ocupació pública” la “Sol·licitud d'admissió a proves selectives”. Una vegada seleccionada la convocatòria i emplenats les dades sol·licitades, la persona interessada haurà de prémer sobre el botó “generar imprés”. El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet l'emplenament i inscripció en línia i annexar en el seu cas, els documents escanejats a aquesta, així com registrar electrònicament la seua presentació.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'emplenament substitutori en paper en els termes establits en aquesta base, i en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposara de signatura electrònica podrà presentar la sol·licitud en paper. En aquest cas, una vegada emplenada electrònicament la sol·licitud en el model oficial de l'enllaç indicat, haurà de ser impresa, signada i presentada en format paper per la persona interessada en el termini fixat a aquest efecte i en els llocs que s'indiquen seguidament. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i maneres previstes, no conferiran cap dret per a la persona aspirant.

Les sol·licituds en suport paper hauran de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palacio de la Batllía, carrer Serrans, núm. 2, València), havent de sol·licitar cita prèvia en el telèfon 963882525 o en la web www.dival.es /Atenció presencial amb cita prèvia o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, (LPACAP). En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es





farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

2. Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa d'aplicació.

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i podran consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la Corporació: [www.dival.es/personal/ en l'apartat "Oferta d'Ocupació Pública."](http://www.dival.es/personal/en_l'apartat_oferta_d'Ocupació_Pública) i dins de aquest apartat en "Convocatòries en execució" (<http://www.dival.es/personal/content/convocatorias-en-ejecucion>)

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

El tractament de la informació per mitjans electrònics s'efectuarà conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix a les persones aspirants que hages sigut excloses,, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies hàbils es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva que serà feta pública, així mateix , en la forma indicada. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a 10 dies hàbils.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció





La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, tenint en compte les regles per a la seua determinació acordades en el vigent Acord regulador de les condicions de treball de la Diputació de València.

Estarà constituït per:

Presidència: El/la cap de Servei de Gestió i Desenvolupament de Recursos Humans de la Diputació de València o personal funcionari/a de carrera en qui delegue i el subgrup de classificació de la qual siga igual o superior a la plaça convocada.

Vocals: Quatre persones amb vincle funcional de carrera de la Diputació o, en el seu cas, d'altres administracions públiques, almenys d'igual grup categorial al de la plaça convocada i preferentment amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants.

Secretaria: La persona que ostente aquest càrrec en la Diputació o que tinga atribuïda funcions de col·laboració immediata i auxili a les de Secretaria, o el personal amb vincle funcional que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Cada proposta o nomenament dels qui integren l'òrgan tècnic de selecció implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta de l'òrgan tècnic de selecció, amb la corresponent designació dels qui l'integren, es portarà a efecte mitjançant resolució, sentida la representació sindical i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives a l'òrgan tècnic de selecció, que està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat l'exercici que contravinga el que s'estableix en aquesta norma, s'entendrà per no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels qui ho integren, titulars o suplents indistintament, si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció, qui ostente el nomenament de la Presidència o Secretaria hagueren d'absentar-se de la sessió, exerciran les seues funcions els vocals de major o menor edat respectivament.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i podran disposar la incorporació als seus treballs de personal tècnic especialista, en qualitat d'assessors, per a aquelles proves que ho requerisquen, els qui es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu, però sense vot.





Els qui integren la composició de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran cursar sol·licitud de recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'ajustar-se estrictament a les presents bases d'aquesta convocatòria de dues places de Tècnic/a Mitjà d'Informàtica. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant la realització del procés selectiu, per a adoptar acords necessaris que garantisquen el seu adequat desenvolupament, en tot el no previst en aquestes Bases, i per a resoldre els dubtes o reclamacions que pogueren sorgir.

Base setena. Començament de l'Oposició

L'ordre en què actuaran els qui opositen en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, està determinat per la lletra "V", segons acta del sorteig celebrat el dia 7 de març de 2022, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província número 54*, el dia 18 de març de 2022.

Base octava. Desenvolupament de l'Oposició

Les persones aspirants hauran d'acudir a la celebració dels exercicis proveïts del seu Document Nacional d'Identitat o document equivalent, podent el Tribunal requerir-los en qualsevol moment perquè acrediten la seua identitat.

Els programes inclosos en els processos selectius guardaran la deguda connexió amb els coneixements i funcions que corresponguen a cada grup categorial de personal funcionari de carrera pertanyents a l'Escala d'Administració General i Escala d'Administració Especial de la Diputació de València, entenen-se les referències normatives a les normes vigents en el moment de la celebració de l'exercici.

Els exercicis d'Oposició no podran començar fins transcorreguts dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el *Butlletí Oficial de la Província*, es faran públics, per l'òrgan de selecció, en la pàgina web de la Diputació, amb vint-i-quatre hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores, si es tracta d'un nou.

La relació de persones que hagen aprovat serà objecte de publicació, en la pàgina web, i seran les persones convocades per a cada exercici en crida única, i s'exclouran de l'oposició qui no comparega, excepte casos de força major justificats degudament, aquesta causa serà apreciada lliurement per l'òrgan de selecció.





En qualsevol moment, l'òrgan de selecció podrà requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat.

Exercicis de l'Oposició: Estarà composta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris per a totes les persones aspirants

Primer Exercici:

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test, amb 90 preguntes que a més inclourà 10 preguntes de reserva, referents al contingut del temari. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores.

Les preguntes seran amb tres respostes alternatives, sent només una d'elles correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament atés el següent criteri: cada pregunta tindrà valor d'1 punt i per cada pregunta incorrecta es descomptarà 0.33 punts. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades pels qui integren l'òrgan de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà del vint per cent superior a l'establert per al qüestionari, incloent-hi les preguntes de reserva.

Segon exercici:

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de quatre hores, dos supòsits pràctics, determinats per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar l'exercici. El supòsit pràctic podrà contindre dues parts: una primera part de desenvolupament per escrit del supòsit pràctic i la segona part consistent en la resolució de l'exercici pràctic.

L'òrgan tècnic de selecció proposarà dos supòsits pràctics per cada bloc de material específiques resultant un total de huit supòsits pràctics que se sortejaran de la següent manera:

El primer sorteig s'efectuarà, entre els quatre supòsits pràctics proposats corresponents als blocs I i II.

El segon sorteig s'efectuarà seguidament per a determinar el segon supòsit pràctic, entre els quatre determinats per l'òrgan tècnic de selecció corresponents als blocs III i IV.

En aquest exercici es valorarà la redacció, l'anàlisi, plantejament i resolució pràctica dels supòsits plantejats per la persona aspirant.

Base novena. Qualificació dels Exercicis de la fase d'Oposició:

Per a la valoració del **primer exercici**, el Tribunal de Selecció determinarà el nivell mínim a aconseguir per a superar-lo, una vegada s'haja corregit de manera anònima i s'hagen obtingut les puntuacions netes. Els exercicis es qualificaran fins a un màxim de 10 punts, sent necessari per a superar-los, obtindre un mínim de 5 punts en cada un.





L'òrgan tècnic de selecció configurarà una llista ordenada amb les qualificacions obtingudes per totes les persones aspirants presentats a l'exercici, per ordre de puntuació de major a menor.

Les qualificacions del **segon** s'obtidran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per les persones integrants de l'òrgan de selecció, desestimant-se la més alta i la més baixa.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, utilitzant-se per a això sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants.

Quan s'utilitzen sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a persones aspirants per a la correcta realització de la prova, adjuntant-se a l'expedient del procés selectiu.

L'òrgan tècnic de selecció configurarà una llista ordenada amb les qualificacions obtingudes per totes les persones aspirants presentats a l'exercici, per ordre de puntuació de major a menor.

Base dècima. Puntuació final i relació de persones aprovades

Amb el resultat de l'últim exercici, l'òrgan de selecció exposarà la relació definitiva de persones que hagen aprovat per ordre de puntuació, que es confeccionarà amb les persones aspirants que hagen superat totes les proves, sumant per a cadascuna de les persones, les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

Aquesta relació donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari de carrera un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, sent nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravinga l'indicat anteriorment.

Els casos d'empat que es produïsqen es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici de l'oposició i, si persistira l'empat es dirimirà, successivament, per la major puntuació obtinguda en el primer exercici.

La relació final de persones que hagen aprovat es publicarà en la pàgina web de personal de la Diputació de València: www.dival.es/personal/oferta d'Ocupació Pública/convocatòries en execució.

Aquesta relació serà elevada per l'òrgan tècnic de selecció qualificador a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera de les places convocades.





Base onzena. Presentació de documentació i nomenament

En el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la publicació en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, de la relació de persones que hagen aprovat a què es refereix l'apartat anterior, les persones aprovades que figuren en ella hauran de presentar, seguint les instruccions de la base cinquena, els següents documents:

a) Còpia autèntica del DNI, o document equivalent per als qui siguen nacionals d'altres Estats de la Unió Europea al qual fa referència la lletra a) de la base tercera, mitjançant la presentació de còpia autèntica

b) Còpia autèntica, de qualsevol de les titulacions exigides en lletra e) de la Base Tercera. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació o convalidació que corresponga. Així com dels mèrits valorable adjuntats juntament amb la sol·licitud de participació que no tinguen la consideració de document electrònic que incloga les metadades susceptibles de comprovació, com a signatura electrònica o codi segur de verificació.

c) Acreditar els coneixements de valencià, bé mitjançant la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bé mitjançant un certificat per la realització d'un exercici específic a aquest efecte d'acreditació, o comprometre's a assistir als cursos de perfeccionament que establisca la pròpia Diputació de València.

d) Declaració jurada de no haver tingut sanció de separació mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcionarial, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se amb sanció d'inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Des de Recursos Humans i Organització es concertarà cita presencial amb les persones aprovades per a procedir a la revisió mèdica que donarà com a resultat l'Informe mèdic, emés pel Servei de Medicina Laboral, que es posseeix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques, que haurà de donar resultat d'Apte/a per a poder accedir a la plaça adquirida.

Els qui tingueren la condició de personal funcionari de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per a obtindre el seu anterior nomenament havent de presentar certificació de l'Administració de la qual depenien per a acreditar la seua condició i altres circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que l'òrgan de selecció haja proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsqen renúncies, la Presidència de la Diputació requerirà de l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades





que seguïsquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Els qui dins del termini fixat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la Base Tercera, no podran ser nomenats com a personal funcionari de carrera, donant lloc a la invalidació de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte a aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud. A conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació procedirà al nomenament, com a personal funcionari de carrera de persones que hagen aprovat en la plaça objecte de la present convocatòria, obrint-se un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la corresponent presa de possessió.

Base dotzena. Formació de borsa d'ocupació temporal.

Finalitzat el procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció realitzarà proposta de formació de borsa d'ocupació temporal, que es constituirà mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació, que establirà el seu període de vigència i àmbit subjectiu, es podrà determinar la utilització de la bossa per a per a atendre necessitats de la Diputació de València i/o d'aquelles entitats locals de la província que així ho hagen sol·licitat, en els termes previstos en el Reglament de Funcionament de les Borses d'Ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València (*BOP* núm. 199, de 16 d'octubre de 2020).

Base tretzena. Vinculació de les Bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria, com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses, la Presidència de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu, en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant el President de la Corporació.





TEMARI PER A L'OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE RELACIONS INFORMATIVES.

MATÈRIES COMUNES

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i drets fonamentals.
- Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.
- Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.
- Tema 4. L'autonomia financera i els recursos econòmics de les comunitats autònomes.
- Tema 5. L'administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Tema 6. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.
- Tema 7. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.
- Tema 8. La província en el règim local. Les diputacions.
- Tema 9. Competències de les diputacions: Fórmules associatives de municipis per a la prestació de serveis.
- Tema 10. La potestat d'acte organització de les Entitats Locals: contingut i límits.
- Tema 11. La potestat reglamentària de les Entitats Locals. Reglament orgànic i ordenances.
- Tema 12. Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat.
- Tema 13. Hisenda Pública Local. Ingress i despesa pública. La seua ordenació. El pressupost de les Corporacions Locals.
- Tema 14. Les relacions entre l'administració local i les altres administracions públiques. Principis generals. Fórmules de cooperació i control.
- Tema 15. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes de personal empleat públic. Funcionariat de carrera. Funcionariat interí. Personal laboral. Personal eventual.
- Tema 16. El codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels serveis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.
- Tema 17. Accions administratives per a la igualtat efectiva entre dones i homes en matèria d'educació, cultura, sanitat, esports, cooperació per al desenvolupament i contractes de les administracions públiques.
- Tema 18. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets de les persones. La garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

BLOC I

- Tema 19. Teories sobre la influència i els efectes dels mitjans de comunicació. Primeres formulacions, els efectes limitats, difusió en múltiples passos, anàlisi funcionalista, usos i gratificacions.
- Tema 20. La concentració dels mitjans de comunicació. Els grans grups comunicatius mundials. Estructura de la comunicació a Europa. Els grups de comunicació europeus.
- Tema 21. Estructura de la comunicació a Espanya. Els grans grups multimèdia a Espanya.





Tema 22. Els mitjans de comunicació a la Comunitat Valenciana. (I) Estructura de la comunicació a la Comunitat Valenciana. Els mitjans de comunicació a la Comunitat Valenciana.

Tema 23. Els mitjans de comunicació a la Comunitat Valenciana. (II) Principals mitjans en cada comarca.

Tema 24. La irrupció d'Internet en el periodisme. Conseqüències per a la indústria tradicional. Efectes sobre l'ofici del periodista.

Tema 25. La crisi econòmica i el seu impacte sobre el sector periodístic. Les conseqüències sobre la independència dels mitjans i dels periodistes. La pèrdua de llocs de treball. L'acte-ocupació.

Tema 26. Les xarxes socials. Facebook (perfils, pàgines, grups), Twitter: naixement, desenvolupament, diferències. Instagram.

Tema 27. La Diputació de València en les xarxes socials.

Tema 28. La premsa electrònica. Característiques. La generació i l'estructuració dels continguts. El disseny. L'hipertext. Les possibilitats dels enllaços multimèdia.

Tema 29. La ràdio per Internet. Naixement. Abast. Diferències respecte de la ràdio convencional. El Podcast.

Tema 30. Les plataformes de continguts televisius. Diferències respecte de la televisió convencional.

Tema 31. Introducció al disseny periodístic. Concepte i funcions. Era tipogràfica, era mecànica i era electrònica.

BLOC II

Tema 32. Normes bàsiques de maquetació (I). L'estructura (els formats, els marges, la columna, la publicitat); elements de redacció (la titulació, sumaris, destacats, entradillas).

Tema 33. Normes bàsiques de maquetació.(II) : el text (el cos, l'interlineat, textos intercalats); altres elements.

Tema 34. La imatge en la premsa. La fotografia. La infografia. El dibuix. La tira còmica. La imatge en els mitjans electrònics. Extensions (gif, jpg, png,...). Galeries d'imatges. Animacions (Flaix). Vídeos.

Tema 35. El newsmaking. Els Gatekeepers. L'agenda setting. L'espiral del silenci.

Tema 36. L'opinió pública: origen i evolució del concepte. La propaganda i l'opinió pública.

Tema 37. La comunicació humana i la comunicació col·lectiva. Aspectes i elements de l'acte de la comunicació. Funcions de la comunicació

Tema 38. Orígens i desenvolupament de la comunicació col·lectiva.(I) Procés de la comunicació col·lectiva. Elements i fases. Sistemes de comunicació col·lectiva.

Tema 39 Orígens i desenvolupament de la comunicació col·lectiva(II) El naixement del públic lector. La premsa de masses.

BLOC III

Tema 40. El pluralisme comunicacional. (I) Llibertats públiques. Funcions dels poders públics en els sistemes democràtics i pluralistes.

Tema 41. El pluralisme comunicacional. (II) Els destinataris de la comunicació social. Audiències, públic i massa. Processos selectius de l'audiència. Eficàcia comunicativa.





Tema 42. La comunicació de les organitzacions: història, naturalesa i concepte. Àmbits i formes.

Tema 43. La comunicació de crisi. Tipologia. Identificació de riscos i concepció del pla preventiu. Gestió i control de la crisi.

Tema 44. La llibertat d'expressió.(I) El dret a la informació. Implicacions jurídiques del fet informatiu.

La llibertat d'expressió.(II) Legislació sobre mitjans de comunicació.

Tema 45. Dret a la informació. Definicions. Subjecte i objecte del dret a la informació. Dret a investigar, a difondre i a rebre informacions i opinions.

Tema 46. La protecció de les dades de caràcter personal. Legislació sobre la matèria.

Tema 47. Els límits de la llibertat d'expressió i del dret a la informació. El dret a la pròpia imatge i a la intimitat. La llei de rectificació. Les injúries i les calúrnies. Els secrets oficials.

Tema 48. Drets dels informadors. Llibertat i responsabilitat de l'informador. Clàusules de consciència. Secret professional.

Tema 49. Codis deontològics. Deontologia informativa. La veritat en la informació. Conceptes d'objectivitat. La veracitat informativa i les seues fallides.

Tema 50. Teoria dels gèneres periodístics (I). Definició. Classificació. Els gèneres informatius-interpretatius.

Tema 51. Teoria dels gèneres periodístics.(II): El reportatge, l'entrevista, la crònica i la semblança o retrat.

Tema 52. Els gèneres d'opinió. L'editorial. L'article. La columna. La crítica. Les cartes dels lectors.

Tema 53. La notícia. Definicions. La construcció de la realitat i la informació. L'objectivitat. Criteris de noticiabilitat. L'estructura de la notícia.

Tema 54. Les agències de notícies. Origen. Evolució. Sistema de treball. Principals agències espanyoles i internacionals.

Tema 55. Els titulars. Definició, característiques i elements del titular. Factors que influeixen en el titular. Tipus de titulars. Normes de titulació.

Tema 56. Les fonts informatives. Tipus de fonts. Contrastació de les fonts. Tractament i ús. Identificació.

Tema 57. Documentació informativa. Organització i funcions documentals. Bases de dades. Anàlisi i llenguatges documentals.

BLOC III

Tema 58. Història del periodisme a Espanya. Segles XIX i XX.

Tema 59. Història del periodisme universal. La premsa popular. Evolució i tendències del periodisme en el segle XX (Europa i els EUA). Les grans tradicions de referència.

Tema 60. El periodisme polític. El periodisme econòmic. El periodisme de societat. El periodisme científic.

Tema 61. El periodisme local-comarcal. El periodisme cultural. El periodisme esportiu. El periodisme d'investigació. El periodisme de precisió. El periodisme cívic.

Tema 62. El 'color' en el periodisme: premsa groga, premsa rosa, crònica negra. La premsa gratuïta.

Tema 63. L'autoregulació professional(I) Els consells de redacció. Els llibres d'estil.





- Tema 64. L'autoregulació professional.(II) Els consells de premsa. Els defensors dels lectors.
- Tema 65. Gabinet de comunicació. Justificació. Estructura i funcions.
- Tema 66. Gabinet de comunicació en les institucions públiques i en les empreses privades.
- Tema 67. Estratègies de contacte de representants institucionals amb els periodistes.
- Tema 68. Funcions d'un gabinet de comunicació en una diputació.
- Tema 69. La publicitat. El finançament dels mitjans. Les tarifes. El missatge publicitari. Les agències. La concentració.
- Tema 70. La publicitat institucional. La llei de Publicitat Institucional de la Comunitat Valenciana.
- Tema 71. Els estudis d'audiència a Espanya. L'Oficina per a la Justificació de la Difusió (OJD); l'Estudi General de Mitjans (EGM).
- Tema 72. El mesurament d'audiències en premsa, ràdio, televisió i Internet.
- Tema 73. La comunicació institucional: història, naturalesa i concepte. La identitat i la imatge corporatives: concepte, formació i rellevància.

BLOC IV

- Tema 74. El manual d'imatge institucional. Manual d'imatge institucional de la Diputació de València.
- Tema 75. Les relacions entre la premsa i les institucions públiques.
- Tema 76. Polítiques de transparència i govern obert. Els problemes actuals de la comunicació política.
- Tema 77. L'organització dels serveis de premsa en les institucions públiques. Règim i mitjans de treball. Poder comunicatiu dels actes institucionals.
- Tema 78. L'aplicació de les noves tecnologies a la comunicació en les institucions públiques. Internet i intranet.
- Tema 79. El pla de comunicació en una organització (I). Comunicació interna i externa en una organització. Eines.
- Tema 80. El pla de comunicació en una organització (II). Els fluxos de comunicació en una organització.
- Tema 81. El Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana. Regulació i funcions.
- Tema 82. La ràdio. Característiques i tendències actuals de la ràdio a Espanya. Principals emissores.
- Tema 83. Introducció al relat cinematogràfic. Escolles i estil.
- Tema 84. La televisió.(I) Els orígens. L'evolució durant el segle XX a Amèrica i a Europa. Canales Públicos/ Canales Privados.
- Tema 85. La televisió.(II) Canales Públicos/ Canales Privados.
- Tema 86. La televisió a Espanya(I) Naixement i evolució. Televisió generalista i temàtica. Principals cadenes.
- Tema 87. La televisió a Espanya.(II) Televisió generalista i temàtica. Principals cadenes.
- Tema 88. Patrimoni i ens dependents de la Diputació de València.
- Tema 89. Organització i protocol d'un acte institucional. Reial decret pel qual s'aprova l'Ordenament General de Precedències en l'Estat.
- Tema 90. Protocol en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Règim de precedències en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

