

MUNICIPIS

Ajuntament de Paterna

2023/07304 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria i procés de selecció per a cobrir en propietat, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, una plaça vacant de treballador/a social i una plaça vacant d'operari/a de manteniment, totes dues incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2022.

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de maig de 2023, en ús de les atribucions que li confereix l'article 41.14 a) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'aproven en tots els seus termes, les bases que han de regir la convocatòria i procés de selecció per a cobrir en propietat, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, una plaça vacant de treballador/a social i una plaça vacant d'operari/a de manteniment, totes dues incloses en l'oferta d'ús de 2022, amb el següent tenor literal:

VEURE ANNEX

El que es fa públic per a general coneixement.

Paterna, a 24 de maig de 2023. —El tinent d'alcalde de Cultura de l'Esforç i Modernització, José Manuel Mora Zamora.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR EN PROPIETAT LES PLACES VACANTS EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2022, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, PER TORN LLIURE.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.- És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de personal per a cobrir en propietat, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, les places vacants incloses en la OEP de 2022.

2.- La relació de les places oferides és la següent:

a) Places de Funcionari/a, torn lliure, a proveir pel procediment selectiu d'oposició.

- **Una plaça de Treballador/a Social**, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic Mitjà, Grup A, Subgrup A2, Núm. Plaza 243.

- **Una plaça d'Operari/a de manteniment**, pertanyent a l'escala d'Administració especial, Subescala Serveis Especials, Classe Personal d'oficis, Grup AP, Subgrup AP. Núm. de plaça: 89.

3.- Les persones aspirants que resulten nomenades per a qualsevol d'aquestes places quedaran sotmeses, des del moment de la seua presa de possessió, al règim d'incompatibilitats vigent i no podran simultanejar l'acompliment d'aquestes amb qualsevol altra plaça, càrrec o ocupació remunerada amb fons del propi Ajuntament, Estat, Entitats o Corporacions Locals, Administració Autònoma, Empreses que tinguen caràcter oficial o relació amb aquests organismes, encara que el sou tinga caràcter de gratificació o emoluments de qualsevol classe. Conforme a la legislació vigent, tampoc podrà exercir o exercir qualsevol altra activitat lucrativa o no, que segons el parer de la Corporació siga incompatible amb les funcions encomanades als llocs de treball. La declaració de compatibilitat exigirà exprés pronunciament del Ple de la Corporació.

4.- Les presents bases es publicaran integres en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el DOGV.

5.- L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Boletín Oficial del Estado, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies. Els successius anuncis amb les llistes provisionals i definitives, així com tots aquells previs a l'inici de les proves, es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de la Província i pàgina web institucional.



BASE SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en les proves selectives convocades, les persones aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

- Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que es disposa en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir per llei.
- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.
- En el cas del personal laboral, no trobar inhabilitat per sentència ferma, o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.
- Tractar de persones nacionals d'altres Estats, no trobar inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió de la titulació requerida segons relació següent.

Plaza	Subgrup	núm. Plaza
Treballador/a Social	A2	243

Escala Administració Especial

Subescala Tècnica

Classe Tècnic mitjà

Requisit titulació: Grau en Treball Social, o equivalent.

Plaza	Subgrup	núm. Plaza
Operari/a de manteniment	AP	89



ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA SERVEI ESPECIALS

CLASSE PERSONAL D'OFICIS

Requisit titulació: Certificat d'escolaritat.

Així mateix, els qui superen els respectius procediments selectius hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Els requisits establits hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir durant tot el procés selectiu fins al moment del nomenament.

BASE TERCERA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en les diferents convocatòries es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Paterna, i es presentaran per Registre Electrònic en (www.paterna.es), a aquest efecte és necessari estar registrat/a per a l'ús del sistema d'identificació i Signatura Electrònica Cl@ve, o posseir un Certificat Digital de Signatura Electrònica, o DNle, en el termini de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte en el Boletín Oficial del Estado.

Poder utilitzar la instància model que figura en l'Annex I de les presents Bases, en la qual es manifestarà de manera expressa que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa i que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas de ser seleccionats.

2.- Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat de la documentació aportada. Si hi haguera indicis de falsedat documental o de qualsevol tipus delictiu en la documentació aportada per les persones aspirants l'òrgan de selecció el farà constar i es donarà trasllat al Ministeri Fiscal perquè resolga el procedent.

3.- La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant, sense possibilitat d'esmena.

4.- A la instància s'acompanyarà justificant d'haver efectuat el pagament de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Paterna:

Denominació	Subgrup	Taxa
Treballador/a Social	A2	85 €



Operari/a de manteniment AP 50 €

Per a realitzar el pagament o obtindre l'imprés d'autoliquidació es podrà accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Paterna a través de la "Oficina Virtual Tributària", Pagament de taxes, amb indicació del NIF, NIE del titular i indicant en el desplegable de Taxes que es tracta de la "Taxa per drets d'examen", així com la Tarifa corresponent a la categoria de les places o llocs subjectes a cobertura, segons el procediment de què es tracte.

La quantia de les taxes, així com l'acreditació de les situacions que donen lloc a bonificacions i, en el seu cas, exempcions seran les que a cada moment fixe l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència als procediments de selecció del personal convocats per l'Ajuntament de Paterna.

5.- Només procedirà la devolució de la taxa per concurrència a proves selectives en els supòsits contemplats en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència als procediments de selecció del personal convocats per l'Ajuntament de Paterna.

6.- L'abonament de la referida taxa o, en el seu cas, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquell haurà de fer dins del termini de presentació de sol·licituds. En el cas contrari, es procedirà a l'exclusió de la persona aspirant, sense que puga esmenar tal incidència.

7.- En cap cas, el pagament de la taxa per participació en les proves selectives o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

8.- Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds; únicament podran demandar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap petició d'aquesta naturalesa.

9.- Els errors materials, de fet o aritmètics que pogueren advertir en la sol·licitud podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

10.- En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractats per l'Ajuntament de Paterna, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.



Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaza Enginyer Castells, núm. 1 - 46980 Paterna (València) o, en el seu cas, al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@paterna.es.

En l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

BASE QUARTA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i amb haver abonat els drets d'examen.

2.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia o de la Regidoria-Delegada corresponent, s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en la pàgina web de l'Ajuntament, en aquest últim cas mancant d'efectes jurídics.

3.- En aquesta Resolució constarà el nom i els cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de l'exclusió, concedir un termini de 10 dies hàbils perquè puguen formular reclamacions o esmenar aquells defectes que hagen motivat l'exclusió.

4.- La publicació d'aquesta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.



5.- Les reclamacions si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova la llista definitiva, que també es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

6.- Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos, seran definitivament excloses del procediment de selecció.

Això no obstant i, en el cas que no es presenten reclamacions, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

7.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE CINQUENA.- L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

1.- La composició del Tribunal s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove la llista de persones aspirants admeses i excloses, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents.

3.- De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4.- L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia o de la regidoria delegada en la matèria.

-President/al fet que correspondrà al/la vocal de major edat.

-Secretari/a, que amb caràcter preferent serà la de la Corporació o funcionari de la mateixa en qui delegue, qui actuarà amb veu però sense vot.

Vocals:

- Un vocal designat/per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local, que actuarà a títol individual, no representant a aquesta.



- Quatre emprats/as públics/as fixos, designats/as pel President/a de la Corporació, en els termes anteriorment indicats, que actuaran a títol individual, no representant a aquesta.

5.- En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari de carrera, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, i en aquest cas podrà estar compost a més per personal laboral fix. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

6.- El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

7.- El tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei. No podran formar part dels òrgans de selecció aquelles persones funcionàries que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

8.- El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, limitar a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. El seu nomenament haurà de fer juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

9.- El tribunal de selecció no podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui el presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar durant el procediment, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquest, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents.

10.- Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



11.- Actes dels tribunals de selecció: La persona que actue en qualitat de secretari/a del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la valoració i avaluació dels mèrits, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions de les persones aspirants, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres del tribunal de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes se signaran electrònicament i s'inclouran en l'expedient electrònic corresponent per l'Àrea de Personal.

12.- El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 67.8 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

BASE SEXTA.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

1.- Les proves no podran començar fins que transcórreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, o haja transcorregut aqueix termini de quinze dies hàbils des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva. La data concreta d'inici del procediment es farà pública mitjançant anunci publicat en la web de l'Ajuntament.

2.- Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en la pàgina web, i servirà com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

3.- Les persones aspirants seran convocades en crida única. Així mateix quedaran perdudes el dret a participar en aquest exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació d'aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4.- L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la **lletra Q** segons



estableix la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, de data 19 d'Octubre de 2022, (DOCV 21/10/2022) per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

5.- El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

6.- Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que aqueixa persona podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

7.- El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document oficial que acredite la mateixa.

BASE SETENA. DEL CONTINGUT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

El procediment de selecció serà el d'oposició.

FASE OPOSICIÓ

La fase d'oposició de cada convocatòria es desenvoluparà segons el que s'estableix en els Annexos II a V de les presents bases.

BASE OCTAVA. DE LA QUALIFICACIÓ FINAL

1.- La puntuació final, vindrà atorgada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis que figuren en les presents bases.

2.- Finalitzada la fase d'oposició i sumada la puntuació obtinguda per cadascuna de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador, publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, elevat a l'Alcaldia-Presidència proposada de nomenament pertinent. En cas d'empat en la qualificació definitiva, es resoldrà tenint en compte:

- a) Major puntuació en la prova de caràcter pràctic en la fase d'oposició.
- b) En cas de persistir l'empat, pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat.



c) Per sorteig.

3.- La resolució del Tribunal vincularà a l'Administració sense perjudici que aquesta, de conformitat amb la legislació vigent, puga procedir a la seua revisió.

4.- Les persones aspirants proposades presentaran en l'Àrea d'Organització i RH de l'Ajuntament en el termini de vint dies hàbils a partir del següent en què es faça pública la proposta, els documents que acrediten complir els requisits exigits en la base segona que no obren en poder de l'Administració, sobretot pel que fa a la titulació requerida per a poder optar a la plaça que es convoca. En la resta de casos estarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtindre l'anterior nomenament com a funcionari de carrera.

BASE NOVENA.- CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL

Del present procés es generarà borsa de treball.

BASE DÈCIMA. DEL NOMENAMENT

Complits els tràmits assenyalats, l'Alcaldia-Presidència procedirà al nomenament de la persona o persones aspirants proposades, que hauran de prendre possessió en termini no superior a un mes comptat a partir del següent al qual els siga notificada la proposta de nomenament.

BASE ONZENA.- NORMATIVA APLICABLE I RECURSOS

Contra la present convocatòria i quants actes administratius definitius es deriven de la mateixa podran els interessats interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD

COGNOMS.....NOM:.....
.....

DNI:.....TELÈFON.....

POBLACIÓ:.....

ADREÇA:.....

CORREU ELECTRÒNIC.....

Assabentat/da del procediment convocat per l'Ajuntament de Paterna dins de la convocatòria i procés de selecció per a cobrir en propietat la plaça vacant en l'Oferta d'Ocupació Pública 2022 per a la categoria de _____ dins de la convocatòria publicada en el BOE de data _____

EXPOSA:

- a) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria,
- b) Que es compromet a aportar la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per això, SOL·LICITA:

Ser admés en l'oposició convocada per a cobrir en propietat la plaça vacant en l'Oferta d'Ocupació Pública 2022 per a la categoria de _____

Documentació que s'aporta:

-Justificant pague Taxes per drets d'examen.

Amb l'emplenament d'aquesta sol·licitud:



SOL·LICITA ser admés a les proves selectives a què es refereix la present instància.

DECLARA que són certs les dades consignades en ella, reunint les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comprometre a provar les dades que figuren en aquesta sol·licitud que li foren requerits i manifestant igualment no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a l'ocupació pública, comprometre a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produísca en aquest sentit en la seua situació personal.

(Signatura del sol·licitant)

_____, a _____ de _____ de 20__

(*) Abans de signar la sol·licitud ha de consultar la informació sobre Protecció de Dades situada en el revers del document.

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE PATERNA.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractats per l'Ajuntament de Paterna, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaza Enginyer Castells, núm. 1 - 46980 Paterna (València) o, en el seu cas, al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@paterna.es. En l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).



ANNEX II

CONVOCATÒRIA TREBALLADOR/A SOCIAL

DESENVOLUPAMENT FASE OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà una valoració de 30 punts (100%).

La fase d'oposició consistirà en tres exercicis.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts de la totalitat del programa que figura en aquest Annex, a través d'un qüestionari de 60 preguntes, més 5 preguntes de reserva per a possibles anul·lacions, en forma de test amb 3 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta. La duració de la prova serà de 50 minuts. Es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

La qualificació del qüestionari es realitzarà aplicant la següent fórmula: $((\text{Encerts} - (\text{errors}/3))/60) * 10$

Les contestades en blanc no restaran a les correctes.

La puntuació màxima per tant serà de 10 punts, havent de obtenir almenys un mínim de 5 punts per a passar al següent exercici.

SEGON EXERCICI: de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova Pràctica: puntuar amb un màxim de 18 punts, necessitant un mínim de 9 punts per a entendre que s'ha superat.

La prova pràctica consistirà en la realització d'un o més supòsits pràctics, presentats pel Tribunal, durant el temps màxim d'hora i mitja, relacionats amb el Temari específic establert en aquest annex.

Així mateix a criteri del Tribunal es podrà recordar un mínim de puntuació en cadascun dels supòsits, si és el cas, proposats per a entendre que s'han superat.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves (teòrica i pràctica), serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existeix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.



En tot cas haurà de obtenir una puntuació mínima de 14 punts, amb la suma dels dos primers exercicis, per a passar al següent exercici.

TERCER EXERCICI: de caràcter obligatori i no eliminatori.

Prova de valencià, que consistirà en la traducció, en un temps màxim de trenta minuts, d'un text del castellà a valencià. Es puntuarà amb un màxim de 2 punts.

En aquest exercici es valorarà els coneixements gramaticals i ortogràfics per part del/de l'aspirant.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions dels tres exercicis.

TEMARI

Matèries Generals

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer, Dels Drets i Deures Fonamentals. Títol X, De la reforma constitucional

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; Preàmbul; Títol Primer, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels Drets dels valencians i valencianes; Títol III, La Generalitat; Títol IV, Competències

Tema 3.- El Reglament: Concepte i classificació. La potestat reglamentària: Fonament, titularitat i límits. Procediment d'elaboració dels Reglaments. Altres fonts del Dret administratiu.

Tema 4.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits, eficàcia nul·litat i anul·labilitat. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La seua motivació i notificació. Revisió, anul·lació i revocació. El principi de legalitat en l'actuació administrativa.

Tema 5.- El procediment administratiu: La iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Mitjans d'impugnació de l'actuació administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius: concepte i classes.

Tema 6.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

Tema 7.- Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió: normes generals. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Procediment, requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte.



Tema 8.- Drets del personal empleat públic. Règim de jornada, permisos, llicències i vacances. Règim retributiu. Deures, codi de conducta.

Tema 9.- Els recursos dels municipis: Els tributs propis, les taxes, les contribucions especials i els impostos.

Tema 10.- El pressupost: concepte. Els principis pressupostaris. El cicle pressupostari. El pressupost per programes: concepte i fases. Terminologia i desenvolupament del procés pressupostari

Tema 11.- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Títol Preliminar. Títol I. Drets de les víctimes de la violència. Títol III. La Xarxa d'Assistència Social Integral de la Víctimes de Violència sobre la Dona.

Tema 12.- Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes. Títol I. Objecte, principis generals i àmbit de la llei. Títol III. Igualtat i Administració Pública. I Pla d'igualtat per al personal de l'Ajuntament de Paterna.

Matèries específiques

Tema 1.- El Treball Social: concepte, principis i objectius. Evolució històrica.

Tema 2.- La llei de Serveis Socials Inclusius de la comunitat valenciana. Objecte i àmbit. Principis rectors. Els serveis socials valencians.

Tema 3.- El sistema públic Valencià de serveis socials. Objectius. Titulars de drets. L'estructura territorial del sistema públic Valencià de serveis socials.

Tema 4.- Competències de les administracions pública en el sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 5.- Catàleg i Carteres de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Disposicions generals. Catàleg de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 6.- El contracte-programa. Concepte, contingut i forma, parts del contracte, objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 7.- Composició i funcions dels professionals de la zona bàsica de serveis socials. Coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic. Funcions i disposicions generals.

Tema 8.- Llei 19/2017, de 20 de desembre, de renda valenciana inclusió. Objecte. Concepte, característica i modalitats de la renda valenciana d'inclusió. Persones titulars, beneficiàries i destinatàries de la renda inclusió. Drets i obligacions de les



persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió. Modalitats de la Renda Valenciana d'Inclusió.

Tema 9.- Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Sistemes per a l'autonomia i atenció a la dependència. Objecte i finalitat. Catàleg de prestacions i serveis. Cartera de prestacions del sistema públic valencià de Serveis Socials.

Tema 10.- Sistema informàtic d'usuaris en serveis socials (SIUSS).

Tema 11.- Estructura funcional del sistema públic valencià de serveis socials. Estructura funcional del Sistema Públic Valencià. Atenció Primària. Funcions i serveis. Atenció Secundària. Funcions i serveis. Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: Prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.

Tema 12.- Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials. Objecte. Àmbit d'aplicació. Definicions.

Tema 13.- Ètica i deontologia en Treball Social. Codi deontològic del Treball social.

Tema 14.- Planificació i programació en serveis socials. Gestió de programes. Tècniques operatives en la gestió de programes. Característiques d'un Pla.

Tema 15.- Metodologia en Treball Social: El mètode bàsic en Treball Social. Concepte i fases del procés. Relació entre teoria i mètode. Mètodes utilitzats en Treball Social.

Tema 16.- Els nivells d'intervenció en Treball Social. Mètode de treball social de casos, mètode de treball social de grups, mètode de treball social amb famílies i mètode de treball social comunitari.

Tema 17.- L'entrevista i la visita domiciliària en Treball Social. Concepte, objectius, estratègies i tipus.

Tema 18.- Els maltractaments a la infància: definició, tipologies, factors de risc i indicadors de maltractaments a la infància. Situacions de desprotecció infantil. Risc i desemparament. Definició. Tipologia de recursos per als menors en situació de desprotecció. Detecció i notificació d'altres àmbits. Tipus de notificació de desprotecció.

Tema 19.- L'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA). Definició i tipologies de famílies ateses.

Tema 20.- Planificació i Coordinació del Sistema Públic de Serveis Socials. Principis de la planificació. Coordinació diferents sistemes. Sistema Valencià de Salut, Sistema Educatiu Valencià, Sistema Valencià d'ocupació i formació, Sistema Valencià d'habitatge.



Tema 21.- Intervenció de les persones professionals de Serveis Socials i instruments tècnics. Equips professionals. Intervenció professional. Instruments tècnics. Garantia i condicions de suport a la intervenció. Funcions de l'equip de professionals de la Zona Bàsica de Serveis Socials. Coordinació dels Equips Professionals d'Atenció Primària de caràcter bàsic. Perfil professional i funcions del Treballador Social en l'Atenció Primària de Serveis Socials.

Tema 22.- Programa de Cooperació Social. Associacionisme i Cooperació Ciutadana. El Voluntariat. Marc legislatiu. Concepte i funcions del voluntariat a la Comunitat Valenciana.

Tema 23.- Pensions No Contributives. Tipus i característiques.

Tema 24.- La Renda Valenciana d'Inclusió. Requisits d'accés i modalitats. Prestacions econòmiques i prestacions professionals per a la inclusió social. El procediment de la Renda Valenciana d'inclusió. Règim de finançament. Règim competencial i organitzatiu. Planificació, coordinació, qualitat i avaluació. L'Ingrés Mínim Vital de l'Estat. Definició, objecte i característiques. Beneficiaris. Requisits. Procediment per a la gestió i tramitació.

Tema 25.- Els instruments d'inclusió social: Diagnòstic d'exclusió social o vulnerabilitat. Prestacions professionals per a la inclusió social. Requisits d'accés. Funcions de les persones professionals de serveis socials d'atenció primària respecte als instruments d'inclusió social. Acord d'inclusió. Pla personalitzat d'intervenció. Itinerari d'inclusió.

Tema 26.- Programes de serveis socials d'atenció primària la inclusió social i inserció laboral en la Renda Valenciana d'Inclusió. L'itinerari personal d'inserció laboral. El Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2022. Objectius i actuacions.

Tema 27.- La Llei 8/2017 de 7 d'abril, Integral del Reconeixement del Dret a la Identitat i a l'Expressió de Gènere a la Comunitat Valenciana. Objecte, àmbit d'aplicació i drets. Polítiques d'atenció a les persones trans i mesures contra la discriminació per motiu d'identitat o expressió de gènere. Mesures d'actuació.

Tema 28.- La protecció Jurídica i Social de les Persones amb Discapacitat. Figures de protecció. Curatela. Defensor judicial. La Guarda de fet.

Tema 29.- Diversitat funcional. Concepte i evolució. Marc jurídic. Persones amb diversitat funcional: física, intel·lectual, sensorial i per malaltia mental. Aspectes físics, psíquics i socials. Intervenció amb persones amb diversitat funcional. Reconeixement del Grau de Discapacitat. Prestacions, recursos i programes.

Tema 30.- Catàleg de serveis i prestacions a les persones en situació de dependència a la Comunitat Valenciana. Compatibilitats entre serveis i/o prestacions d'acord amb el grau de dependència.



Tema 31.- La dependència i la seua valoració. El Barem de Valoració dels Graus de Dependència (BVD). L'Escala de Valoració Específica per a Menors de 3 anys (EVE).

Tema 32.- L'atenció de la dependència a la Comunitat Valenciana. Normativa per la qual es regula el procediment de la situació de dependència i del dret a les prestacions del sistema. Protocols d'actuació.

Tema 33.- La intervenció amb persones majors. Necessitats i problemàtica social. Programes i prestacions per a persones majors. Envel·liment actiu en persones majors.

Tema 34.- La mediació familiar com a eina d'intervenció. Marc normatiu. Els punts de trobada familiar.

Tema 35.- L'abús sexual infantil. Atenció i recursos específics per al tractament de víctima d'abús a la Comunitat Valenciana. Actuacions des dels Serveis Socials Municipals.

Tema 36.- L'acolliment familiar i la seua regulació actual a la Comunitat Valenciana. El recurs d'Acolliment residencial.

Tema 37.- L'adopció nacional i internacional. Les entitats col·laboradores en matèria d'adopció internacional.

Tema 38.- El Treball Social en Salut Mental: L'estratègia de salut mental a la Comunitat Valenciana: principis estratègics i col·lectius específics als quals va dirigit. La xarxa valenciana de salut mental.

Tema 39.- El Treball Social en la prevenció, atenció i seguiment en drogodependències i altres trastorns addictius en els àmbits escolar, familiar i comunitari.

Tema 40.- La intervenció psicosocial en situacions de crisi, emergència i catàstrofes. La intervenció dels Serveis socials en situacions d'urgència i emergència social.

Tema 41.- Programa de prevenció de la marginació, inserció i promoció social. Prestacions i intervenció psicosocial per a la prevenció. La intervenció amb persones sense llar. Processos d'inclusió social en les persones sense llar. Itineraris d'intervenció.

Tema 42.- La immigració a Espanya. Marc jurídic en matèria d'immigració i estrangeria. Drets i llibertats dels estrangers a Espanya. L'autorització de residència i treball. L'informe d'arrelament social.

Tema 43.- La integració i intervenció psicosocial amb la població immigrant a la Comunitat Valenciana. Marc jurídic. Mediació intercultural. L'atenció a persones migrants i convivència social. Oficines PANGEA. Informes d'Estrangeria.



Tema 44.- Intervenció en Itineraris per a la Inserció Soci Laboral de Persones en Risc d'Exclusió, Fons Social Europeu.

Tema 45.- El Treball Social en l'atenció Primària de Salut i Atenció Especialitzada. La coordinació interprofessional i amb altres Àrees de salut. Coordinació amb els Serveis Socials d'atenció primària i especialitzada.

Tema 46.- El Treball Social dins del treball educatiu. Funcions del treballador social en els Equips d'Orientació Educativa i Psicopedagògica i Serveis d'orientació.

Tema 47.- La violència de gènere. Marc legislatiu Estatal i Autonòmic. Estratègies per a la seua erradicació i per al seu abordatge des de l'àmbit públic. Pacte d'estat contra la violència de gènere. Menors exposats a la violència de gènere; conseqüències psicològiques i socials i intervenció.

Tema 48.- La Intervenció i Atenció a les Víctimes de la Violència de Gènere. Recursos, Prestacions i serveis d'atenció a dones víctimes de violència de gènere. Els jutjats de violència de gènere. Oficines d'assistència a les víctimes del delictes.

ANNEX III

OPERARI/A DE MANTENIMENT

DESENVOLUPAMENT FASE OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà una valoració de 30 punts (100%).

La fase d'oposició consistirà en tres exercicis.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts de la totalitat del programa que figura en aquest Annex, a través d'un qüestionari de 20 preguntes, més 5 preguntes de reserva per a possibles anul·lacions, en forma de test amb 3 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta. La duració de la prova serà de 45 minuts. Es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

La qualificació del qüestionari es realitzarà aplicant la següent fórmula: $((\text{Encerts} - (\text{errors}/3))/20) * 10$

Les contestades en blanc no restaran a les correctes.



La puntuació màxima per tant serà de 10 punts, havent de obtenir almenys un mínim de 5 punts per a passar al següent exercici.

SEGON EXERCICI: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar un o diversos supòsits teoricopràctics, que podrà consistir en una o diverses qüestions, en el temps de duració determinat pel tribunal abans del seu inici i en funció de la dificultat d'aquest, referit a les tasques del lloc de treball i del Temari que es recull en aquest Annex, fixat pel tribunal.

La puntuació màxima serà de 18 punts, havent de obtenir almenys un mínim de 9 punts per a superar l'exercici.

La puntuació de cada aspirant en el segon exercici serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades existisca una diferència de quatre o més sencers seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, trobar la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

En tot cas haurà de obtenir una puntuació mínima de 14 punts, amb la suma dels dos primers exercicis, per a passar al següent exercici.

TERCER EXERCICI: de caràcter obligatori i no eliminatori.

Prova de valencià, que consistirà en la traducció, en un temps màxim de trenta minuts, d'un text del castellà a valencià. Es puntuarà amb un màxim de 2 punts.

En aquest exercici es valorarà els coneixements gramaticals i ortogràfics per part del/de l'aspirant.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions dels tres exercicis.

TEMARI

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures dels espanyols.

TEMA 2.- L'organització municipal. L'Alcalde: procediments d'elecció i atribucions. El Ple: atribucions. Els Tinents d'Alcalde, la Junta de Govern Local i les Comissions Informatives. Competències municipals.

TEMA 3.- El personal al servei de l'Administració Local. Drets i Deures.

TEMA 4.- Obra de paleta: tasques desenvolupades pel personal operari. Materials de construcció. Útils i eines: ús i manteniment. Principals obres de paleta. Principals reparacions d'obra de paleta.



TEMA 5.- Electricitat: tasques a desenvolupar pel personal operari. Instal·lacions elèctriques. Transport d'energia elèctrica. Conductors i aïllants, Canalitzacions, Eines i útils empleats en treballs d'electricitat. Tipus d'avaries i les seues reparacions.

TEMA 6.- Manteniment d'instal·lacions aquàtiques.

TEMA 7.- Lampisteria: tasques desenvolupades pel personal operari. Breu referència a la instal·lació d'aigües en edificis. Eines

TEMA 8.- Seguretat en instal·lacions esportives: edificis i instal·lacions tècniques.

TEMA 9.- Organització del treball. Treball en equip. Equips de protecció individual, transport de materials i eliminació de residus.

TEMA 10.- Seguretat en instal·lacions esportives: equipament esportiu.

TEMA 11.- Normativa nacional i autonòmica per a piscines d'ús col·lectiu.

TEMA 12.- Polítiques d'Igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la Llei. Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per a la igualtat. El pla d'igualtat de l'Ajuntament de Paterna.

