

MUNICIPIS

Ajuntament d'Oliva

2023/05232 Anunci de l'Ajuntament d'Oliva sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça de capatàs/ssa d'obres, escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis, grup C, subgrup C2.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2023-1048 de data 13 d'abril del 2023, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a la cobertura en propietat d'una plaça de capatàs d'obres, escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis, grup C, subgrup C2.

VEURE ANNEX

Oliva, a 14 d'abril de 2023. —El regidor de Recursos Humans, Josep Escrivà Savall.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE CAPATÀS D'OBRES, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, PERSONAL D'OFICIS, GRUP C2 MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

Base Primera.- CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça de capatàs d'obres, vacant en la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2022, mitjançant torn lliure i pel sistema de concurs oposició, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis, grup C, subgrup C2, complement de destí 18, dels establits en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).

La present convocatòria, una vegada aprovada per la el Regidor delegat de recursos humans, es publicaran les bases en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Oliva i en el BOP de València. La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Base Segona.- NORMATIVA APLICABLE

Els processos selectius es regiran pel que s'estableix en aquestes bases generals i en les corresponents bases específiques i convocatòries. Així mateix, seran aplicable als processos selectius, en tot el no expressament previst en les presents bases i en les bases específiques que s'aproven, les següents normes jurídiques:

- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre;
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública;
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local;
- El Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril;



- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març;
- El Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'Accés a l'Ocupació Pública i la Provisió de Llocs de treball de les Persones amb Discapacitat;
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i Programes Mínims del Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Acord del personal funcionari aprovat per l'Ajuntament d'Oliva.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i altres disposicions que siguen aplicable.

Si a conseqüència de l'aprovació de normes estatals o autonòmiques que regulen els processos de selecció aplicables a la funció pública local, i els preceptes de la qual puguen resultar contradictoris amb el contingut de les bases, aquelles parts afectades esdevindran inaplicables, sent substituïdes automàticament per les previsions normatives d'aplicació.

Base Tercera.- REQUISITS DELS CANDIDATS

3.1. Requisits.

Per a prendre part en el present procediment, serà necessari que els/as aspirants reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o complir els requisits establits en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret



legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, en el supòsit d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, llevat que la normativa específica determine una diferent.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del Títol d'EGB, o FP1 o equivalent o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

f) Estar en possessió del certificat A2 de la Junta Qualificadora de Valencià (oral) o equivalent.

g) Requisit específic del lloc: Estar en possessió del permís de conduir B.

3.2. Compliment dels requisits:



Tots els requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre en el moment del nomenament. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o de la presa de possessió.

Respecte a les titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

La convalidació o homologació dels títols haurà de ser degudament acreditada pels aspirants mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Les titulacions oficials acadèmiques que es presenten pels aspirants, hauran d'anar acompanyades de l'equivalència de títols declarada per l'autoritat acadèmica competent (Ministeri d'Educació o organisme competent).

D'acord amb el que s'estableix en l'article 38.3 de la Llei 13/82, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Disminuïts, seran admeses les persones amb disminucions en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Base Quarta.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

4.1. Instàncies.

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de presentar emplenat el document de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu es dirigiran al Regidor delegat de Recursos humans de l'Ajuntament d'Oliva, presentant-se en el Registre General d'Estrada de l'Ajuntament o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP), havent-se d'utilitzar la instància model facilitada pel Registre General i que es farà pública a través dels mitjans electrònics que dispose l'Ajuntament.

Les instàncies sol·licitant formar part del procés selectiu hauran d'estar degudament emplenades i reuniran els requisits genèrics establits en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre (LPACAP), així com el que s'estableix en l'article 69 del mateix text, per a ser admesos/as i prendre part en les proves selectives, els/as sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que coneixen les bases i que reuneixen tots els requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació



original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.

Al costat del model d'instància sol·licitant participar en el procés selectiu, els/les aspirants acompanyaran la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica o còpia autenticada exigible per a la convocatòria, o justificant d'haver pagat els drets d'expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació que els habilita per a l'acompliment de la plaça sol·licitada.
- Resguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen. En el document d'ingrés dels drets d'examen constarà el nom de l'aspirant i la plaça a la qual opta.
- Certificat A2 de la Junta Qualificadora de València o equivalent.
- Còpia del permís de conduir B.

En el supòsit d'aspirants amb discapacitat hauran de fer-lo constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mig necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

4.2. Drets d'examen.

Els drets d'examen es fixen en quinze euros (30,00 €), que s'ingressaren el compte núm. IBAN ES77 0182-5941-44-0017114001 del BBVA sucursal d'Oliva, a nom de l'Ajuntament d'Oliva, s'adjuntara còpia del resguard

El personal participant podrà beneficiar-se de les reducció prevista en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives (pàgina 71 Bop



núm. 132 de 12-07-2021) i pàgina web Ajuntament, havent d'adjuntar a la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu el document que justifique aquesta reducció.

4.3. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Base Cinquena.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Regidor delegat de recursos humans aprovarà mitjançant resolució la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses que es farà pública, únicament, en el butlletí oficial de la província de València, Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Oliva, concedint-se un termini de deu dies per a interposar reclamacions. Si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució s'eleva automàticament a definitiva. En aquesta resolució, també es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador i lloc, data i hora d'inici de la fase d'oposició.

Base Sisena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador que jutjarà el procés selectiu, es regirà pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en el art.60 del TREBEP i s'haurà d'atendre la paritat entre homes i dones.

El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres:

- President: Un funcionari/a de carrera



- Secretari: El Secretari de l'Ajuntament d'Oliva o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.
- Vocals: Tres funcionaris/as de carrera.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Tots els membres del Tribunal, hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent necessari l'assistència del President i del Secretari, estant facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, i per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

Quan concórreguen en els membres del Tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervindre, de la mateixa manera els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

Per al millor compliment de la seua missió el Tribunal de Selecció podrà sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les mateixes així ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i que tindran veu però no vot.

Els membres del Tribunal de selecció, rebran les indemnitzacions corresponents a la categoria de les establides en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició, en tot el no previst en aquestes bases. El Tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puga suscitar el procediment selectiu.



Base setena.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT

L'exercici es durà a terme en la data i lloc que s'anunciarà en el Butlletí oficial de la província, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web: www.oliva.es

Els/as aspirants seran convocats per a l'exercici en crida única, sent exclosos/as els qui no compareguen, excepte en els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal. Les dates d'examen dels següents exercicis es determinaran pel tribunal publicant-se en el tauler d'anuncis de la corporació i la pàgina web de l'Ajuntament.

Base octava.- PROVES SELECTIVES

FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en 3 exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, cadascun d'ells es puntuarà entre 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar-los.

8.1.- Primer exercici: Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 30 preguntes relacionades amb els temes de l'annex d'aquestes bases (temari general) a respondre en 60 minuts, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa.

La qualificació d'aquest exercici s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$R = A - (E/n - 1) \times 10$$

N



R= resultat

A= respostes encertades

E= errors

n= nombre de respostes alternatives

N= nombre de preguntes valgudes del qüestionari

8.2.- Segon exercici: Consistirà a desenvolupar per escrit, en el temps que determine el tribunal, un qüestionari de preguntes sobre el contingut del temari específic del procés selectiu.

8.3.- Tercer exercici: Consisteix en la realització d'un supòsit pràctic o execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a proveir. Per al personal d'oficis, com és el cas, serà eminentment pràctic.

Aquests exercicis seran eliminatoris i es qualificaran amb un màxim de 10 punts cadascun, L'aspirant que no obtinga un mínim de 5 punts en cadascun dels exercicis serà automàticament eliminat/a.

8.4.- Quart exercici: Coneixements de valencià, de caràcter obligatori i no eliminatori, serà qualificat entre 0 i 4 punts, la seua duració i característiques serà determinada pel tribunal qualificador.

En la realització dels exercicis haurà de garantir-se l'anonimat dels aspirants.

Les qualificacions de cada exercici de l'oposició i els anuncis del procés selectiu es publicaran en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis.



FASE DE CONCURS

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal determinarà un termini de 5 dies hàbils per a presentar mitjançant registre d'entrada en aquest Ajuntament, la documentació objecte de valoració del concurs, i procedirà a puntuar la fase del concurs, d'aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

8.5.- En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les candidats/as fins a un màxim de 10 punts.

a) Serveis prestats en l'administració local com a funcionari/a de carrera, interí o contracte laboral en la categoria de la plaça a la qual s'opta, a raó de 0,05 punts per mes, fins a 5,50 punts.

b) Serveis prestats en l'Administració Local, en funcions, no contemplades en la categoria de l'apartat anterior però que segons el parer del tribunal guarden relació amb les del lloc a proveir, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins a 1,5 punt.

En tot cas, s'exceptuen d'aquestes puntuacions els períodes treballats per a l'Administració Local, corresponent als col·lectius d'empleats públics, nomenats o contractats temporalment en virtut de convenis amb altres administracions públiques (Inem, SERVEF, Generalitat, etc.), els treballs de col·laboració social, càrrecs de confiança i contractacions administratives per a consultoria i assistència tècnica.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat expedit pel secretari de l'Administració Local de què es tracte.



c) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 10 hores, entre 0,05 i 0,60 punts, en funció de la duració i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 2 punts, segons la següent escala:

Duració del curs Oficials No oficials

De 10 a 15 hores 0,08 0,05

De 16 a 30 hores 0,10 0,08

De 31 a 50 hores 0,15 0,10

De 51 a 100 hores 0,30 0,15

Més de 100 hores 0,60 0,30

Serán cursos de caràcter oficial els organitzats per universitats, col·legis professional, sindicats i altres administracions públiques. I no oficials, els realitzats per entitats privades. Els cursos on no s'especifique la duració no serán objecte de puntuació.

d) Coneixements de valencià segons el nivell de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o els reconeguts com a equivalents, per estar en possessió del nivell superior a l'exigit per a aqueix lloc en la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament d'Oliva, d'acord amb la relació següent:

B1, 0,40 punts.

B2, 0,60 punts.

C1, 0,80 punts

C2, 1,00 punts.



En el supòsit d'acreditat algun o tots aquests títols, només es considerarà la de més qualificació acadèmica. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà d'1 punt.

e) Titulació acadèmica.

Per estar en possessió de titulació acadèmica oficial, superior a l'exigida:

- Per estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent: 1 punt.
- Per estar en possessió del títol de diplomat universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o FP III o equivalent: 0,75 punts.
- Per estar en possessió del títol de Batxillerat, 0,50 punts.

En el supòsit d'acreditat diverses titulacions acadèmiques, únicament es considerarà la de més qualificació acadèmica. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà d'1 punt. Correspondrà als aspirants aportar l'equivalència, mitjançant certificat de l'autoritat docent.

8.6.- Qualificació del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes pels aprovats en les fases d'oposició i sumada la puntuació del concurs.

Base novena.- RELACIÓ D'APROVATS I NOMENAMENTS



Finalitzades les dues fases del concurs oposició, el tribunal proposarà al regidor delegat de recursos humans, per al seu nomenament com a funcionaris de carrera, a l'aspirant que major puntuació haja obtingut, sense que en cap cas el número d'aquests/as supere el de places convocades. En cas d'empat en la puntuació figurarà en primer lloc el/la aspirant amb major qualificació en el segon exercici i, si persisteix l'empat, figurarà en primer lloc el/la de major qualificació en el tercer exercici, i si continua, figurarà en primer lloc el/la aspirant de major edat.

Els aspirants proposats pel tribunal presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament, departament de Recursos Humans, els documents acreditatius de les condicions exigides en la convocatòria, dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la relació d'aspirants aprovats.

Si en el termini indicat, l'aspirant proposat no presentara la documentació requerida, excepte casos de força major degudament acreditats, s'entendrà que desisteix del seu dret a ocupar la plaça.

Així mateix, el tribunal elevarà al regidor delegat de recursos humans la proposta per a la constitució d'una borsa de treball per a possibles nomenaments com a interins o contractacions laborals temporals d'aquells aspirants que no hagen sigut declarats aprovats però que hagen realitzat tots els exercicis de caràcter obligatori que componen la fase d'oposició.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o si en l'examen d'aquesta es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats/as i s'anul·laran les seues actuacions sense perjudici de la responsabilitat en la qual hagen incorregut.

Base Dècima.- RECURSOS

Aquestes Bases són definitives en via administrativa i contra aquestes pot interposar-se un dels següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que dicte l'acte que es recorre, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, de conformitat en el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del PACAP, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, a partir de l'endemà de publicació del seu anunci en Butlletí Oficial de la Província



(article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa).

ANNEX TEMARI:

Temari general

Tema 1.- La Constitució Espanyola. Estructura i principis generals.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat valenciana. La Generalitat Valenciana i els seus òrgans de govern.

Tema 3.- El municipi. Organització i competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament d'Oliva.

Tema 4.- Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Temari específic

Tema 5.- Prevenció de riscos laborals: Normativa bàsica de prevenció de riscos laborals en treballs d'edificació i obra pública. Identificació de riscos.

Tema 6.- Determinació de les mesures de prevenció. Equips de protecció col·lectiva i individual.

Tema 7.- Equips d'elevació i transport, treballs temporals en altura i riscos elèctrics.

Tema 8.- Riscos lligats a les condicions ambientals: factors higiènics. Contaminants químics.

Tema 9.- Les llicències urbanístiques: Principis generals. La llicència d'obres, edificació i instal·lació. Les llicències d'usos i activitats.

Tema 10.- Materials de construcció: Característiques, aplicacions i propietats dels principals materials emprats en construcció.

Tema 11.- Control de materials, eines i útils. Previsions de comandes i compres. Recepció. Custòdia. Parts d'entrada i eixida. Inventari.



Tema 12.- Organització del procediment de treball: Ordenació del tall i distribució de treballadors, materials i equips. Gestió documental (ordenes de treball, factures, albarans, etc). Estimació de costos. Control de qualitat del treball executat.

Tema 13.- Fusteria: Conceptes bàsics. Útils i eines bàsiques de fusteria i el seu manteniment i conservació. Tècniques bàsiques de fusteria. Tipus de fusta. Treballs de manteniment i reparacions més freqüents.

Tema 14.- Pintura. Conceptes bàsics. Pintura d'edificis. Pintures de senyalització de la calçada. Eina, útils i productes per a aplicar i llevar pintures. Neteja, conservació i manteniment de superfícies pintades.

Tema 15.- Serralleria: Conceptes bàsics. Tasques bàsiques de serralleria. Eines i útils de treball. Reparacions i manteniment bàsics. Segellaments, panys i poms.

Tema 16.- Ordenança general sobre edificació i ús del sòl del Municipi d'Oliva.

Tema 17.- Identificació d'oficis que executen els treballs d'edificació: Obres de paleta. Muntatge de prefabricats. Acabats interiors i exteriors

Tema 18.- Coneixements informàtics a nivell d'usuari. Processador de textos Word. Full de càlcul Excel. Correu electrònic.»

Tema 19.- Llista de carrers d'Oliva. Edificis públics, parcs, zones verdes, carrers. Ubicació.

Tema 20.- Paviments urbans. Tipus. Criteris d'utilització. Instrucció per al Disseny de la Via Pública. Paviments especials. Accessibilitat. Pavimentació en zones d'interès historicoartístic. Referència al Pla de Qualitat del Paisatge Urbà.

