

MUNICIPIS

Ajuntament de Torrent

2023/03680 Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça de tècnic/a de projectes europeus i desenvolupament local, inclosa en l'oferta d'ocupació pública 2021.

ANUNCI

Pel present es fa públic que per Decret núm. 1134/2023 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 27 de febrer de 2023, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic Projectes Europeus i Desenvolupament Local pel torn lliure, inclosa en la oferta d'ocupació pública de 2021.

VEURE ANNEX

Torrent, a 14 de març de 2023. —El secretari general de l'Administració Municipal, Jonatan Baena Lundgren.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC PROJECTES EUROPEUS I DESENVOLUPAMENT LOCAL INCLOSA EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE 2021 D'AQUEST AJUNTAMENT.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1 Denominació de la plaça: Tècnic Projectes Europeus i Desenvolupament Local
- 1.2 Subgrup: A1.
- 1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4 Escala: Administració Especial.
- 1.5 Subescala: Serveis Especials.
- 1.6 Classe: Personal de comeses especials
- 1.7 Nombre de places convocades: 1 pel torn lliure
- 1.8 Codis de les places: 323A107001
- 1.9 Sistema selectiu: Concurs-oposició

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.



BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de Grau, Llicenciatura, Enginyeria Superior, Arquitectura o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

f) Estar en possessió del nivell C1 en anglés, mitjançant títol, diploma o certificat expedit per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

De conformitat amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un



certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud podrà sol·licitar la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

Els drets d'examen es formalitzaran mitjançant autoliquidació generada de manera telemàtica a través de la "oficina virtual tributaria" que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) o bé de manera presencial en les oficines d'atenció al ciutadà TDIC, situades en la planta baixa de l'Ajuntament; el pagament es farà efectiu de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica a través de "pagament telemàtic" en l'esmentada pàgina web.

La falta de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, els drets d'examen "seran objecte d'una reducció del 100% quan les persones aspirants tinguen un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent o figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria.

Per al gaudi de la reducció els subjectes passius hauran d'acompanyar en el moment de la sol·licitud certificat acreditatiu de tals condicions expedit per l'organisme públic corresponent."

4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la que s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).



BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent o la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.



Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.



BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "L", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2023.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes, més 5 de reserva per a possibles anul·lacions, amb quatre respostes alternatives sent només una d'elles correcta, en un temps màxim de setanta i cinc minuts, de les matèries del temari d'aquestes Bases (Blocs I i II).

En la correcció d'este exercici es penalitzarà per cada error amb un terç del valor de resposta correcta, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Resultat} = \frac{\text{Encerts} - \frac{\text{Errors}}{n - 1}}{\text{Nombre de preguntes}} \times 20$$

n = nombre de respostes alternatives



Segon exercici. Obligatori i eliminatori. 0 a 40 punts

Consistirà en un exercici integrat per les dues parts que a continuació s'indiquen i que es realitzaran en una única sessió. Les dues parts de l'exercici seran obligatòries i eliminatòries:

- a) Primera part. 0 a 20 punts. Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de, com a màxim 5 preguntes curtes, proposades pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el Bloc II del temari de les Bases.

Totes les preguntes tindran el mateix valor. Es valorarà en cada una els coneixements, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

- b) Segona part. 0 a 20 punts. Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relatiu a les matèries incloses en el Bloc II del temari de les Bases.

Es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública.

Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de quinze minuts.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent vint minuts, que establirà el tribunal en funció del contingut de totes dues parts.

8.2. FASE DE CONCURS:

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs d'acord amb el barem següent:

Els mèrits han de vindre referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de participació en el procés selectiu.

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.
- b) Experiència en altres llocs de treball diferents als de l'apartat anterior en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,03 punts per mes treballat.

2. Formació: Fins a un màxim de 15 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Formació: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conformement a la següent escala:



De 100 o més hores: 1,25 punts

De 75 o més hores: 1,00 punts

De 50 o més hores: 0,75 punts

De 25 o més hores: 0,50 punts

De 15 o més hores, 0,25 punts

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

b) Coneixement de valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.
- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 2,00 punts.
- B2 o equivalent: 3,00 punts.
- C1 o equivalent: 4,00 punts.
- C2 o equivalent: 5,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Coneixement d'idiomes comunitaris: Fins a un màxim de 3 punts.

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1.º curso	1.º Cicle Elemental	1.º Nivell Bàsic	1.º de A2	0,25
2.º curso	2.º Cicle Elemental	2.º Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2.º de A2 Certificat nivell A2	0,50
--	--	1.º Nivell Mitja	1.º de B1	0,75
3.º curso	3.º Cicle elemental Certificat Elemental	2.º Nivell Mitja Certificat nivell Mitja	2.º de B1 Certificat nivell B1	1
4.º curso	1.º Cicle Superior	1.º Nivell Superior	1.º de B2	1,25
Revàlida/títol de idioma	2.º Cicle Superior Certificat Aptitud	2.º Nivell Superior Certificat nivell Superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	1,5
			Certificat nivells C1 y C2	2

Igualment es valoraran en aquest apartat, si escau, els certificats i diplomes recollits en l'Annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

Per a l'acreditació de coneixements d'idiomes comunitaris les persones interessades hauran d'aportar la corresponent certificació expedida per la Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes o del Centre Universitari corresponent, no sent vàlides, a l'efecte de valoració, les paperetes informatives.



La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

d) Titulacions acadèmiques: Fins a un màxim de 2 punts.

Per estar en possessió de titulacions acadèmiques de nivell acadèmic superior a l'exigit per a l'accés al cos, escala i categoria, la puntuació més alta de les següents:

- Doctorat: 2 punts.
- Màster universitari, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 1 punt.

Es valorarà únicament la titulació més alta que s'acredite, amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser aportada per la persona concursant mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa competent.

No es valorarà, en cap cas, la titulació aportada com a requisit d'accés.

BASE NOVENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS, REVISIÓ I RECLAMACIONS.

El primer exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir's un mínim de 10 punts per a superar-lo.

El segon exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 40 punts, havent d'obtenir's un mínim de 20 punts per a superar-lo, així com un mínim de 10 punts en cadascuna de les parts de dit exercici per a superar-lo. En cap cas, l'obtenció d'una qualificació inferior a 10 punts en una de les parts de l'exercici podrà ser compensada amb una qualificació superior en l'altra part de l'exercici.

El Tribunal Qualificador publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament el qüestionari del primer exercici junt amb la plantilla del mateix, l'endemà hàbil de la seua realització, concedint un termini de tres dies naturals per a possibles reclamacions a les preguntes del qüestionari.

Les qualificacions de cada exercici de la fase d'oposició seran exposades en el tauler d'anuncis electrònics, i a la pàgina web de l'Ajuntament únicament a efectes informatius.

Els que hagueren pres part en proves que consten per escrit o per qualsevol altre mitjà que assegure la seua permanència, podran sol·licitar, a través d'escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament i en el termini de tres dies hàbils següents al de publicació de les qualificacions, que se'ls pose de manifest el seu examen per a comprovar la correcta aplicació al mateix dels criteris de valoració utilitzats pel tribunal.

Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades en ocasió de proves o exercicis, els aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació que haurà de tindre entrada en el Registre General de l'Ajuntament no més tard del tercer dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Les dites reclamacions seran resoltes pel tribunal qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta tot això, sense perjudici d'allò que s'ha establert respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalitzada la fase de concurs, es faran públiques les puntuacions concretes atorgades als aspirants en aplicació de cada un dels mèrits específics baremats i la puntuació final per mitjà d'anunci en el tauler d'anuncis electrònics, i a la pàgina web de l'Ajuntament únicament a efectes informatius, concedint un termini de 10 dies per a poder formular reclamacions o esmena a les puntuacions de la baremació.



En cas d'errors materials, aritmètics o de fet, el president del tribunal adoptarà les mesures de rectificació corresponents, donant compte a este òrgan en la primera sessió que se celebre.

BASE DESENA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

Així mateix, el tribunal inclourà la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, tant per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera, com a l'efecte de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen, fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r. La major puntuació en el segon exercici.

2º. La major puntuació en el primer exercici.

3º. De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

BASE TRETZENA: PERÍODE DE PRÀCTICA OBLIGATORI.

Es fixa un període de pràctica obligatori de tres mesos de duració amb avaluació final sense caràcter eliminatori.

BASE CATORZENA: NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establert per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.



BASE QUINZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

Embaràs de risc o part.

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

BASE SETZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE DISSETENA: PUBLICACIÓ.

Les presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.



ANNEX TEMARI

BLOC I: MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Defensor del Poble.

Tema 3. El Govern i Administració. Relacions entre el Govern i les Corts. El Tribunal de Comptes.

Tema 4. La Corona.

Tema 5. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 7. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Sindic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 8. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.

Tema 9. Òrgans de les Administracions Públiques. Competències. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les Administracions.

Tema 10. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població.

Tema 11. Règim Local. Competències. Béns i serveis. Personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 12. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent i Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 13. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 14. Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 15. El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució.

Tema 16. Execució dels actes administratius. Recursos administratius.

Tema 17. Contractació pública. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Fase de preparació del contracte. Expedient de contractació.

Tema 18. Licitació i adjudicació dels contractes administratius. Particulars en l'àmbit local.



Tema 19. El contracte de serveis: Contingut i límits. Execució, responsabilitat del contractista i compliment. Especialitats dels contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania. Causes i efectes de la resolució. Esmena d'errors i correcció de deficiències.

Tema 20. El contracte de obres. Classificació de les obres. Contingut, supervisió i replanteig dels projectes. Execució del contracte d'obres: Comprovació del replanteig, força major, certificacions i obres a tant alçat. Recepció i termini de garantia.

Tema 21. El contracte de subministrament. Especialitats en la preparació i licitació de contracte. Execució. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 22. Llei General de Subvencions. Àmbit. Subjectes. Activitat subvencional. Procediments. Justificació.

Tema 23. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 24. Pressupost municipal. Modificacions pressupostàries. Execució del pressupost. Funció interventora.

Tema 25. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Classes de personal. Adquisició i pèrdua relació de servei.

Tema 26. Funció pública. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana: Concepte i classes de personal empleat públic. Drets del personal empleat públic. Deures, codi de conducta i règim d'incompatibilitats.

Tema 27. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. Llei 9/2003 de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: disposicions generals i especialitats.

Tema 28. Transparència i dret d'accés a la informació pública. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades.

BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 29. Dret de la Unió Europea. El Dret Primari i el Dret Derivat. Tractats constitutius. Actes jurídics de la unió.

Tema 30. El Marc Financer Pluriennal. Elaboració i organismes responsables. Referència en el Tractat de Funcionament de la Unió Europea. El Marc Financer Pluriennal 2021-2027. Reglament (UE, EURATOM) 2020/2093 de 17 de desembre de 2020

Tema 31. El pressupost de la UE. Elaboració. Execució. Principis. Els recursos propis de la UE. Referència al Tractat de Funcionament de la Unió Europea. Decisió (UE, Euratom) 2020/2053 del Consell de 14 de desembre de 2020

Tema 32. Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió. Reglament Financer. Títol I Objecte, definicions i principis generals. Títol IV Execució del pressupost: Cap I i II. Títol V Disposicions Comunes: Cap I.



Tema 33. Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió. Títol VIII Subvencions

Tema 34. Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura. Títol I Objectius i normes generals d'ajudes. Títol II Enfocament estratègic: Cap I. Títol III Programació: Cap II

Tema 35. Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura. Títol IV Seguiment, Avaluació, Comunicació i Visibilitat. Títol V Ajuda financera dels fons: Cap I, II i III.

Tema 36. Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura. Títol VI Gestió i control: Cap I i II. Títol VIII Marc Financer

Tema 37. Fons Europeus de gestió compartida 2021-2027: Fons FEDER i Fons de Cohesió

Tema 38. Fons Europeus de gestió compartida 2021-2027: El Fons de Transició Justa

Tema 39. Fons Europeus de gestió compartida 2021-2027: El Fons Social Europeu (FSE+)

Tema 40. Fons Europeus de gestió compartida 2021-2027: FEADER i la Política Agrària Comuna (PAC)

Tema 41. Programes UE d'assignació competitiva 2021-2027: Interreg.

Tema 42. Programes UE d'assignació competitiva 2021-2027: Programa Horizont Europeu

Tema 43. Programes UE d'assignació competitiva 2021-2027: Programa LIFE.

Tema 44. Programes UE d'assignació competitiva 2021-2027: Programa Erasmus +, Programa Europa Creativa

Tema 45. Programes UE d'assignació competitiva 2021-2027: Programa Europa Digital. Iniciativa Urbana Europea

Tema 46. Programes UE d'assignació competitiva 2021-2027: Fons de justícia, drets i valors. Programa Mercat únic

Tema 47. Instrument Next Generation EU. Característiques i pressupost. Relació amb el Marc Financer Pluriennal. Reglament (UE) 2020/2094 del Consell de 14 de desembre de 2020 pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per a donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19

Tema 48. Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Cap I, II, III, IV

Tema 49. Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Cap V, VI, VII, VIII.

Tema 50. Pla de Recuperació Transformació i Resiliència. Decisió d'execució del consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. Annex



decisió d'execució del consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Tema 51. Pla de Recuperació Transformació i Resiliència. Objectius generals del pla. Les inversions i reformes. Els PERTE.

Tema 52. Pla de Recuperació Transformació i resiliència. Alineament amb el Semestre Europeu. Governança i participació.

Tema 53. Pla de Recuperació Transformació i Resiliència. Control i auditoria

Tema 54. Pla de Recuperació Transformació i Resiliència. Principi de DNSH. Reglament 2020/852. L'aplicació del principi DNSH. L'Etiquetatge Verd i Digital: Característiques i relació amb el REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Annex VI i VII

Tema 55. Pla de Recuperació Transformació i Resiliència. Obligacions de comunicació dels beneficiaris.

Tema 56. Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència HFP 1030/2021. Articulat

Tema 57. Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència HFP 1030/2021. Annexos

Tema 58. L'estructura de seguiment del compliment de fites i objectius del PRTR HFP/1031/2021

Tema 59. Sistema COFFEE de gestió de fons europeus.

Tema 60. Decret llei 36/2020 Títol I Disposicions generals, Títol II Mesures d'àmbit general

Tema 61. Decret llei 36/2020 Títol III Instruments de gestió del PRTR: Cap I i II. Títol IV Especialitats de gestió del PRTR: Cap I

Tema 62. Decret llei 36/2020. Títol IV Especialitats de gestió del PRTR Cap II, III, V i VI.

Tema 63. Mecanismes de control del finançament Europeu. El Règim d'Ajudes d'Estat. El règim de minimis. El doble finançament.

Tema 64. Protecció dels interessos financers de la Unió. Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió. Reglament 2018/1046 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Tema 65. Orientacions per a l'anàlisi del risc de frau. Avaluació del risc de frau i mesures efectives i proporcionades contra el frau: La guia EGESIF_14-0021-00 de juny de 2014. L'autoavaluació del risc de frau.

Tema 66. Pla Mesures Antifrau de Torrent.

Tema 67. Agenda 2030. Els objectius de desenvolupament sostenible. Desenvolupament sostenible a nivell local.

Tema 68. Les Agendes Urbanes. L'agenda urbana i els ODS. Agenda Urbana Europea. Agenda Urbana Espanyola. Els plans d'acció.

Tema 69. Agenda Urbana de Torrent. Diagnòstic

Tema 70. Agenda Urbana de Torrent. Pla d'Acció.

Tema 71. EDUSI Torrent: Estructura Entitat DUSI, organismes, procediments.



Tema 72. EDUSI Torrent: Expressions d'interés. Mesures Antifrau.

Tema 73. EDUSI Torrent: Comité de seguiment de la EDUSI. Reglament 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al FEDER, FSE, FC, FEADER FEMP. Informació i comunicació. Annex XII comunicació.

Tema 74. EDUSI Torrent: Objectius estratègics EDUSI Torrent. Línies d'Actuació.

Tema 75. Despeses subvencionables fons FEDER 2014-2020. Reglament 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al FEDER, FSE, FC, FEADER i FEMP. Part II. Títol VII: Ajuda Financera dels fons EIE: Cap III Subvencionabilitat de la despesa i durabilitat. Ordre HFP/1979/2016 per la qual s'aproven les normes sobre les despeses subvencionables dels programes operatius del Fons Europeu de Desenvolupament Regional

Tema 76. Gestió i control fons FEDER 2014-2020. Reglament 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al FEDER, FSE, FC, FEADER i FEMP. Part IV. Títol I: Gestió i Control

Tema 77. Gestió de projectes europeus: inici, planificació, els convenis de col·laboració.

Tema 78. Gestió de projectes europeus: control, tancament i justificació de fons comunitaris.

Tema 79. Principals iniciatives post 2020: Pacte Verd Europeu. Agenda Digital per a Europa. El Mercat Únic Digital.

Tema 80. Els plans de mobilitat urbana. Llei 6/2011, d'1 d'abril, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana. Plans de Mobilitat Urbana Sostenible. Pla de mobilitat urbana de Torrent.

Tema 81. Agenda Espanya Digital 2025. La ciutat intel·ligent. Pla Smart City Torrent

Tema 82. El Pla Nacional Integrat d'Energia i Clima 2021-2030 (PNIEC). Pla d'Acció per al Clima i l'Energia Sostenible de l'Ajuntament de Torrent. El Pacte dels Alcaldes Comunitats Energètiques Locals.

Tema 83. Participació Ciutadana. Formes de participació. Especial referència a l'àmbit local. El desenvolupament local participatiu en els fons de gestió compartida: Reglament 2021/1060 i Reglament 1303/2013

Tema 84. Fundació Biodiversitat. Ajudes de la fundació biodiversitat.

Tema 85. L'Institut de la Diversificació i Estalvi de l'Energia. Convocatòria d'ajudes de l'IDAE

Tema 86. Ajudes de l'Agència Valenciana de la Innovació. Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació

Tema 87. Institut Valencià de la competitivitat empresarial (IVACE). Ajudes de l'IVACE.

Tema 88. Competències municipals en medi ambient urbà, proveïment d'aigües i residus urbans.

Tema 89. Competències municipals en Mobilitat i transport.

Tema 90. Competències municipals en educació, serveis socials, cultura, turisme i esports.

