

MUNICIPIS

Ajuntament de Foios

2023/02931 *Anunci de l'Ajuntament de Foios sobre la resolució d'al·legacions i aprovació definitiva de las bases reguladores del Servei de "Menjar a Casa".*

ANUNCI

No havent-se presentat reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de les bases reguladores del servei de Menjar a Casa, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Foios, en sessió ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022, la redacció final de la dita aprovació ha sigut elevada a definitiva. El que es fa públic per al seu general coneixement i en compliment del que disposa l'article 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local:

VEURE ANNEX

Foios, a 28 de febrer de 2023. —L'alcalde, Sergi Ruiz i Alonso.



BASES REGULADORES DEL SERVEI DE MENJAR A CASA AL MUNICIPI DE FOIOS.

PREÀMBUL

L'envelliment de la població i el creixement del nombre de persones majors (i de la proporció que suposen sobre el total de la població) tenen i tindran encara més en el futur, un important efecte sobre les nostres societats en tots els seus àmbits: econòmic, social, familiar i polític. Esta tendència es dona igualment quant a la prolongació de la vida cap a edats més altes. En eixe context, la situació de les persones de major edat i la garantia d'unes condicions de vida dignes per a este important col·lectiu, es configura com una de les necessitats de primer orde.

És ací on cobra una importància primordial l'atenció domiciliària que, d'acord amb l'OMS, fa referència a "la provisió de serveis de salut per part de cuidadors formals o informals, en la llar, a fi de promoure, restablir o mantindre el màxim grau de confort, funcionalitat i salut".

En el marc d'allò que s'ha establert per la Llei 2/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius, els Serveis Socials d'Atenció Primària té, entre les seues funcions, la intervenció interdisciplinària, amb l'objecte de millorar la situació social de la persona, família o unitat de convivència i de donar resposta a les situacions de necessitat, vulnerabilitat o risc. Dins del Catàleg de Prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials Valencià, en l'article 26, apartat h), es defineix l'atenció domiciliària com la intervenció per a la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones, per mitjà de l'atenció domiciliària a estes i a la seua família, i, si és el cas, unitat de convivència, d'acord amb les seues necessitats.

I és en este marc, on s'emmarca el servei Menjar a Casa com un programa d'atenció domiciliària clau per al manteniment de les persones en el seu entorn i en la millora de la qualitat de vida de les persones del municipi de Foios.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació del servei de Menjar a Casa prestat per l'Ajuntament de Foios en el seu terme municipal, quan concórreguen les circumstàncies que així ho aconsellen, i la competència de les quals en la gestió del mateix recau en el Departament de Serveis Socials.

ARTICLE 2. CONCEPTE, CARACTERÍSTIQUES I FINALITAT.

El "Menjar a casa" és un programa d'atenció primària bàsica, que s'enquadra entre les funcions de gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones, dins del servei de prevenció i intervenció amb les famílies. Este servei s'encarrega de la prevenció i avaluació de situacions de risc, així com el diagnòstic social i la intervenció de caràcter individual o familiar amb la infància i l'adolescència, les persones majors i altres persones necessitades d'especial protecció familiar.

Este servei consistix en una entrega diària, generalment de dilluns a divendres, excepte els festius de caràcter nacional i autonòmic, d'un menú complet, que consta de dos plats i postres.

Hi ha diferents dietes que seran prescrites pel professional metge (a través d'informe mèdic) com ara dieta basal o normal, dieta diabètica, dieta vegana, entre altres; de tal manera que, el menú s'adaptarà a les necessitats nutritives de cada usuari.



ARTICLE 3. OBJECTIUS.

El servei de “Menjar a Casa” consistirà en el subministrament de menjars en el domicili a persones amb dificultat permanent o transitòria per a preparar-se el menjar, ja siga per problemes de mobilitat o problemes d'autonomia, pertanyents a l'àmbit territorial del terme municipal de Foios.

S'oferiran menús en funció de les diferents necessitats dietètiques i alimentàries, per mitjà de l'elaboració i subministrament a domicili de menjars completes, saludables i equilibrades, servint a més per a intervenir en aquelles situacions de risc social. A més, a través d'este servei, per mitjà de personal preparat, se supervisen i entreguen en els domicilis de les persones usuàries, amb periodicitat determinada, plats preparats en forma de menjars llestes per a calfar que no necessiten una preparació complementària.

L'objectiu principal del servei és oferir a les persones usuàries del servei Menjar a Casa una dieta saludable en el seu propi domicili i adaptada a les seues necessitats, contribuint a la permanència de les persones usuàries en el seu entorn habitual, millorant al mateix temps, la seua salut, benestar i qualitat de vida.

Este objectiu principal, es concreta en els següents objectius específics:

- Garantir una menjar equilibrada i saludable, en adequades condicions de qualitat i higiene i amb paràmetres de sostenibilitat i proximitat durant el període de servei establert, a les persones usuàries.
- Millorar la nutrició de les persones usuàries contribuint de forma decisiva a la salut, benestar i qualitat de vida de totes les persones usuàries.
- Assegurar una alimentació adequada, proporcionant una menjar en el domicili de les persones usuàries.
- Cobrir les necessitats dietètiques de les persones que accedixen al servei.
- Potenciar el manteniment de les persones en el seu domicili de manera que s'eviten internaments no desitjats.
- Facilitar el menjar a persones amb dificultat per a preparar-la y/o poder desplaçar-se a un servei específic.
- Evitar el risc d'accidents domèstics en persones vulnerables i fràgils.
- Prevenir el risc d'aïllament de les persones majors en situació de fragilitat.
- Prevenir situacions de necessitat i deteriorament personal i social.
- Fomentar el desenrotllament d'hàbits saludables, la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona major y/o dependent.
- Evitar internaments innecessaris en centres sociosanitaris o residencials.

ARTICLE 4. PERSONES DESTINATÀRIES.

Les persones usuàries del servei seran:

- Persones majors de 65 anys, que sol·liciten el servei en l'Ajuntament de Foios, compten amb l'informe favorable dels equips socials d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Foios i hagen sigut admeses.
- Persones majors de 60 anys en situació de dependència que convisquen amb persones majors de 65 anys usuàries del programa, que sol·liciten el servei en l'Ajuntament de Foios, compten amb l'informe favorable dels equips socials d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Foios i hagen sigut admeses.
- Persones amb discapacitat y/o en situació de dependència, majors de 18 anys, que compten amb l'informe favorable dels equips socials d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Foios i hagen sigut admeses.



- Altres persones amb situacions de vulnerabilitat acreditades que comptes amb l'informe favorable dels equips socials d'atenció primària bàsica l'Ajuntament de Foios i hagen sigut admeses.

ARTICLE 5. REQUISITS

1. Tindre empadronament i residència efectiva en el municipi de Foios.
2. Disposar d'informe social de valoració i proposta favorable emés pel/per la treballador/a social de l'equip d'atenció primària bàsica.

Donada la naturalesa social de la prestació, les persones sol·licitants queden exemptes d'acreditar el que disposa l'article 18 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com enfront de la Seguretat Social (TGSS) i a la Tresoreria Municipal, seguint la Disposició transitòria novena, apartat 3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la GVA.

TÍTOL II. PRESTACIÓ DEL SERVEI

ARTICLE 6. PRESTACIONS INCLOSES.

Entrega diària, generalment de dilluns a divendres, excepte els festius de caràcter nacional i autonòmic, d'un menú complet, que consta de dos plats i postres i que que garantisca el 40% de les necessitats nutricionals, basant-se en els requeriments i patologies de les persones usuàries, tenint en compte la seua situació personal, la prescripció mèdica de la dieta que requereixen i la valoració que realitzen els/les treballadors/es socials de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica de Serveis Socials de Foios.

ARTICLE 7. FREQUÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI

Entrega diària, generalment de dilluns a divendres, excepte els festius de caràcter nacional i autonòmic.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

ARTICLE 8. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'accés al servei de Menjar a Casa es realitzarà per mitjà de presentació de la sol·licitud i la documentació corresponent per registre d'entrada en l'Ajuntament, en qualsevol dels registres de què disposa l'Ajuntament de Foios, dirigint-se al Departament de Serveis Socials o per qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La prestació del Menjar a Casa queda supeditada a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Foios i de places lliures en el servei.

8.1.- Accés ordinari

Podran accedir al servei de Menjar a Casa des d'esta modalitat aquelles persones que complisquen els requisits per a ser beneficiaris/as i per a les que el servei sol·licitat siga un recurs tècnicament adequat.

Per a això, la persona haurà de presentar sol·licitud de Menjar a Casa en qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Foios o en el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



A estos efectes, l'adequació del Servei s'acreditarà per mitjà d'informe d'adequació del/la treballador/a social de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica, després de la realització d'entrevista o visita domiciliària de valoració de la idoneïtat del servei.

L'admissió de les sol·licituds del Menjar a Casa d'esta modalitat es realitzarà per estricte orde de llista d'espera del municipi segons orde de registre d'entrada en l'Ajuntament.

8.2.- Accés d'urgència

Per a accedir al Menjar a Casa des d'esta modalitat es requerirà l'existència de la valoració tècnica per part del/la treballador/a social de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica d'una situació urgent i excepcional que minve la capacitat per al desenrotllament de les activitats bàsiques de la vida diària relacionades amb l'alimentació de la persona sol·licitant i que esta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual.

Per a això, la persona haurà de presentar sol·licitud de Menjar a Casa en qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Foios o en el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En este sentit, es consideraran situacions d'urgència i de situació excepcional aquelles produïdes de forma immediata, que suposen una gravetat social per circumstàncies sobrevingudes, que modifiquen substancialment la situació actual de la possible persona usuària, com:

- Recuperació en el domicili després d'altres hospitalàries.
 - Persones que es troben en situacions de risc i vulnerabilitat. o Patologies que provoquen incapacitat funcional: caigudes, accidents que requerisquen hospitalització, etc...
 - Detecció de maltractaments i falta d'atenció física i material dels que depenen, d'altres persones.
- ARTICLE 9. DOCUMENTACIÓ.
- L'expedient de Menjar a Casa haurà de contindre la següent documentació que se li exigirà a la persona sol·licitant si no consta en el seu expedient:
- Sol·licitud de Menjar a Casa, segons model oficial, subscrita per la persona sol·licitant o pel seu representant legal, firmada i degudament omplida en la seua totalitat (Annex 1).
 - Model de domiciliació bancària.
 - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat de convivència.
 - Informe mèdic on s'indique la dieta que s'ha de seguir.

ARTICLE 10. VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

Rebuda la sol·licitud, el/la treballador/a social de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica realitzarà una valoració prèvia de la sol·licitud, a fi de determinar si el Menjar a Casa es tracta d'un recurs adequat i idoni. Per a la dita valoració podrà realitzar entrevistes, visites domiciliàries, petició d'informes o altres.

A estos efectes, l'adequació del servei s'acreditarà per mitjà d'informe-proposta del/la treballador/a social de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica, del qual informarà a la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques per a la seua valoració final.



Si la sol·licitud presentada no reunira els requisits establits ni la documentació mencionada en l'article anterior, es requerirà a la persona interessada, perquè, en un termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició, arxivant-se sense més tràmit l'expedient.

No obstant això, el servei pot considerar-se no idoni pels següents motius:

- Incompliment dels requisits d'admissió arrellegats en la present Ordenança.
- Possibilitat de satisfer adequadament per part de la persona sol·licitant les necessitats que van motivar la demanda.
- No acceptar les condicions del servei.
- Conviure amb persones capaces de realitzar les prestacions objecte de la sol·licitud del servei.
- Quan la valoració tècnica dels professionals considere que l'objecte del servei no s'ajusta a les necessitats de la persona sol·licitant.
- Altres causes degudament motivades.

ARTICLE 11. RESOLUCIÓ

Una vegada estudiada i valorada la sol·licitud, serà elevada a l'òrgan Municipal competent, sent este l'alcalde, que emetrà resolució motivada, estimant o desestimant la sol·licitud d'accés al servei sol·licitat.

Quan la resolució siga estimatòria, s'haurà d'especificar si el servei es va a donar d'alta després de la resolució o si queda en llista d'espera, per falta de disponibilitat pressupostària o places lliures.

En els casos en què la persona sol·licitant del servei quede en llista d'espera, es realitzarà una comunicació per escrit en el moment de donar d'alta el servei, indicant la data en què es produïx dita alta.

Es dictarà una resolució en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'endemà a què haguera sigut completada la documentació preceptiva, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i arrellegarà l'aprovació o denegació de la prestació sol·licitada.

En cas de no resolució s'entendrà el silenci administratiu desestimatori.

ARTICLE 12. COST DEL SERVEI

El que estableix la licitació del contracte del contracte de servei per a l'execució del programa Menjar a casa de l'Ajuntament de Foios i l'acord d'establiment i ordenació del preu públic per a finançar la prestació del servei de Menjar a Casa.

ARTICLE 13. COBRAMENT DEL SERVEI

El que estableix l'acord d'establiment i ordenació del preu públic per a finançar la prestació del servei de Menjar a Casa.

L'empresa contractista remetrà la coordinadora de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Foios un llistat a mes vençut del cost del servei per a cada usuari/a.

La coordinadora de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Foios, serà l'encarregada de realitzar, junt amb l'empresa adjudicatària, el control de les menjars efectivament servides i comunicar-ho al Departament encarregat de realitzar el cobrament corresponent del servei, per al càlcul de l'import a import a satisfer per part de la persona usuària del servei de Menjar a Casa.



El pagament de l'import a satisfer per les persones usuàries es realitzarà a mes vençut per les menjars efectivament servides, per mitjà de domiciliació bancària, realitzant el propi Ajuntament les gestions necessàries per a realitzar el dit cobrament per mitjà de domiciliació bancària.

ARTICLE 14. BAIXA DEL SERVEI.

Les baixes del servei podran ser de dos tipus: Temporals i Definitives.

14.1.- Baixes temporals

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, per alguna de les circumstàncies següents:

- Hospitalitzacions.
- Incompliment puntual per la persona usuària d'alguns dels deures arrellegats en l'article 14 de les presents bases.
- Ingressos temporals en Centres residencials.
- Canvis temporals en la unitat de convivència.
- Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).
- Per criteri professional motivat.

La duració de les baixes temporals no podrà superar els sis mesos.

14.2.- Baixes definitives.

La prestació del Menjar a Casa serà baixa definitiva per algunes de les circumstàncies següents:

- Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
- Defunció.
- Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir-la.
- Desaparició de la necessitat que va motivar la concessió.
- Absència de la persona usuària injustificada del domicili per temps superior a un mes.
- Incompliment reiterat per la persona usuària d'alguns dels deures arrellegats en la normativa, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.
- Per agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
- Trasllet a un altre municipi de la persona usuària, excepte en cas de rotació familiar
- Pel transcurs del termini de sis mesos, des de la data en què va causar baixa temporal.
- Falta de col·laboració amb el personal tècnic de treball social o amb el personal que presta el servei per part de les persones que componen la unitat de convivència, prèvia valoració dels serveis socials.
- No acceptar les condicions del servei.



- Impagament de tres liquidacions del servei.
- Per qualsevol altra causa que impossibilita el funcionament normal del servei.

Les baixes podran ser instruïdes de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.

Transcorregut el termini estipulat de baixa definitiva, si la persona usuària mostra la seua voluntat d'incorporar-se novament al servei després d'una resolució d'extinció, haurà de realitzar una nova sol·licitud que serà tramitada segons allò que s'ha especificat en este Reglament.

TÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS USUARIS.

ARTICLE 15. DRETS.

Les persones usuàries del Menjar a Casa tenen dret a:

- Ser respectades i tractades amb dignitat.
- Rebre assistència sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Rebre una atenció individualitzada d'acord amb les seues necessitats específiques.
- Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia.
- Rebre les prestacions concedides.
- Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si és el cas, resulten necessaris.
- Rebre informació de les modificacions que pogueren produir-se en el règim del servei.
- La confidencialitat en l'arregle i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.
- Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei accedisquen al seu domicili
- Ser informats sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- Informar als serveis socials qualsevol anomalia significativa que es produïska en el funcionament del servei que li ha sigut assignat, així com a poder presentar qualsevol reclamació amb relació a la forma com se li presta el servei.
- Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.
- Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent.

ARTICLE 16. DEURES.

Les persones usuàries del Menjar a Casa tenen els següents deures a complir:

- Compliment dels compromisos de la persona usuària firmats en el seu moment.
- Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals.
- Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei.
- Aportar quanta informació siga requerida amb vista a la valoració de les circumstàncies personals, familiars i socials que determinen la necessitat de la prestació.
- Informar de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- Informar del/la tècnic/a /la responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.



TÍTOL V. REGEMEQUEN SANCIONADOR.

ARTICLE 17. INFRACCIONS.

Constituiran infraccions les accions o omissions que vulneren el que estableix la normativa municipal, així com l'estatal i autonòmica que siga aplicable.

Les infraccions es classificaran en:

17.1 Infraccions lleus.

Aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constitueixen incompliments que no causen greu crebant en la prestació del servei. Es valoraran com a infraccions lleus:

- Tractar sense el degut respecte al personal del servei.
- Absència, sense previ avís del domicili.
- No comunicar les variacions en les dades aportats per en l'expedient de concessió i / o revisió de les condicions de prestació del servei.

17.2 Infraccions greus.

Les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjuí greu a la prestació del servei. Es valoraran com a infraccions greus:

- Agressió verbal o amenaça al personal adscrit al servei.
- Incompliment del contingut del contracte d'intervenció.
- Tres absències sense previ avís del domicili en el termini d'un mes.
- Falsejament o ocultació en les dades i informació necessaris per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.
- Reiteració de tres infraccions lleus d'igual o distinta naturalesa en el termini de sis mesos.

17.3 Infraccions molt greus.

Les infraccions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquells que causen un important perjuí en la prestació dels serveis. Es valoraran com a infraccions molt greus:

- Agressió física y/o dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.
- Més de tres absències, sense previ avís, del domicili en el termini d'un mes.
- Reiteració de tres faltes greus d'igual o distinta naturalesa en el termini de sis mesos.

Les infraccions lleus prescriuran al cap de mes, les infraccions greus, prescriuran al cap de dos mesos i les molt greus als sis mesos.

ARTICLE 18. SANCIONS.

Les infraccions seran sancionades per l'Ajuntament de Foios amb pèrdua de les prestacions per a les persones beneficiàries.

La graduació de les sancions serà proporcional a la infracció comesa i s'establirà ponderant-se segons els criteris següents:

- Gravetat de la infracció
- Risc per a la salut.
- Número d'afectats.
- Grau d'intencionalitat i reiteració.



18.1.- Sancions infraccions lleus:

Amonestació verbal i privada per part del/la treballador/a social de l'Ajuntament de Foios responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

18.2.- Sanciones infraccions greus:

- Amonestació escrita pel responsable tècnic, o polític si és el cas de l'àrea de serveis socials, en la que conste la infracció comesa.
- Baixa temporal del servei per un període entre quinze dies i un mes, atenent a intencionalitat, reiteració i gravetat del dany causat, mitjançant un acord pres pel responsable tècnic, o polític si és el cas de l'àrea de serveis socials, en la que conste la infracció comesa.

18.3.- Sancions infraccions molt greus:

- Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus correspondrà a l'alcalde/alcaldesa, o presidente/presidenta de l'entitat local, després de proposta tècnica.

