

MUNICIPIS

Ajuntament de Foios

2023/02461 Anunci de l'Ajuntament de Foios sobre la resolució d'al·legacions i aprovació definitiva de les bases reguladores del servei d'ajuda a domicili.

ANUNCI

No havent-se presentat reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de les bases reguladores del servei d'ajuda a domicili, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Foios, en sessió ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022, la redacció final de la dita aprovació ha sigut elevada a definitiva.

El que es fa públic per al seu general coneixement i en compliment del que disposa l'article 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local:

VEURE ANNEX

Foios, a 10 de febrer de 2023. —L'alcalde, Sergi Ruiz i Alonso.



BASES REGULADORES DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI AL MUNICIPI DE FOIOS.

PREÀMBUL

El Servei municipal d'Ajuda a Domicili, d'ara en avant SAD, és una de les competències municipals amb una gran importància per a possibilitar a la ciutadania en situació de dependència o vulnerabilitat, viure el màxim de temps possible en el seu entorn, millorant la seua qualitat de vida i aplicant el principi de permanència de les persones en la seua pròpia llar, retardant o evitant la seua institucionalització. Els serveis prestats pel SAD són complementaris a l'atenció que ofereix la família, per la qual cosa no és substitutiu de la responsabilitat familiar respecte a les persones beneficiàries del mateix.

La Constitució Espanyola de 1978 contempla els serveis socials des de la perspectiva d'un estat social i democràtic de dret, enumerant una sèrie de principis rectors de la política social i imposant als poders públics en la seua actuació l'obligació d'inspirar en ells la seua política social.

Diversos preceptes constitucionals ofereixen base normativa per a fonamentar en ells una regulació coherent i coordinada de l'ajuda a domicili. Així, entre altres, poden servir els mandats continguts en els articles 39 (protecció a la família), 49 (atenció a les persones amb discapacitat) i 50 (promoció del benestar de les persones majors).

Pel que es referix a la distribució de competències entre Estat i comunitats autònomes, en l'art. 148.1 s'atribuïx a les comunitats autònomes l'assumpció de les mateixes en matèria d'assistència social. En este sentit, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu art. 49.1.24ª, estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria de serveis socials.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana defineix el Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. En concret, en l'article 36.1.1º, enumera com una prestació professional dins de l'atenció domiciliària, l'ajuda a domicili. Defineix esta prestació com "Atenció i actuacions realitzades principalment en el domicili i en l'entorn social de la persona amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de prestar suport personal de caràcter polivalent i preventiu, seguiment i acompanyament per a les persones i, si és el cas, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials, o es troben en situació de vulnerabilitat. Per a garantir l'eficiència i la qualitat en la provisió de la prestació, quan corresponga, esta haurà de coordinar-se amb l'equip d'atenció primària de salut en els casos d'atenció a les persones en situació de dependència i diversitat funcional o discapacitat, així com amb els serveis de salut mental, en el seu cas".

El Servei d'Ajuda a Domicili requereix d'una organització i infraestructura que permeten un funcionament ampli i profund. L'autodeterminació i la relació personalitzada són els principis fonamentals que han de donar-se en l'atenció. No és una prestació d'oferta i demanda lineal i superficial, sinó un servei d'intervenció deliberada i planificada, amb un principi i un fi, que requereix diversos nivells de professionals i treballadors/es que han d'actuar interdisciplinàriament i coordinadament, Per això s'elaboren les normes de funcionament que a continuació s'exposen.



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1. OBJECTE.

L'objecte de les presents bases és la regulació del servei d'ajuda a domicili prestada per l'Ajuntament de Foios en el seu terme municipal, bé a instància de part o bé d'ofici quan concórreguen les circumstàncies que així ho aconsellen, i la competència de les quals en la gestió del mateix recau en el Departament de Serveis Socials.

ARTICLE 2. CONCEPTE, CARACTERÍSTIQUES I FINALITAT.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana defineix l'ajuda a domicili com el conjunt d'actuacions i cures realitzades principalment en el domicili de la persona i el seu entorn amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària, i donar suport personal per a les persones que presenten limitacions físiques, socials i psicològiques. Per a garantir l'eficiència i qualitat en la prestació del servei, quan corresponga, haurà de coordinar-se amb l'equip d'atenció primària de salut.

És un servei bàsic que no substitueix a la responsabilitat familiar i és de caràcter complementari amb un altre tipus de recursos socials i sanitaris prestats en la comunitat.

El SAD, com un servei integrat dins de l'atenció primària amb un nivell d'actuació bàsic, té les característiques següents:

- ... Universal
- ... Caràcter generalista i polivalent
- ... Enfocament comunitari.
- ... Caràcter preventiu i integrador.
- ... Professional.

El SAD compta, com a infraestructura fonamental, amb els equips d'intervenció social i amb els centres de serveis socials, dependents de les Entitats Locals en què s'ubiquen.

En el desenvolupament de la prestació d'este servei intervindran, en un primer nivell, els/les treballadors/es socials d'atenció primària bàsica, que exercixen una labor de caràcter tècnic (diagnòstic, planificació, seguiment, avaluació) en coordinació amb els/les professionals del propi equip o en col·laboració amb els d'altres serveis i programes de protecció social. En un segon nivell intervindran els/les auxiliars d'ajuda a domicili com a professionals que s'encarreguen de l'execució.

ARTICLE 3. OBJECTIUS.

Els objectius del SAD s'articulen en quatre grans grups, atenent a l'objectiu últim de millorar la qualitat de vida de les persones usuàries:

3.1.- Assistencial:

- ... Suport en la realització d'aquelles activitats de la vida diària que no puguem exercitar per si soles, realitzant tasques d'atenció personal i/o domèstiques.
- ... Atendre situacions conjunturals de crisi personals o familiar.



... Promoure l'adequació de l'habitatge a les necessitats de la persona.

3.2.- Preventiu:

- ... Col·laborar en el manteniment de la persona usuària en el seu entorn habitual.
- ... Millorar l'equilibri personal de l'usuari o usuària, de la seua família i del seu entorn, mitjançant el reforçament dels vincles familiars, veïnals i d'amistat.
- ... Evitar o retardar l'internament de persones en institucions.
- ... Prevenir el risc de marginació, aïllament, soledat o abandó, previndre la progressiva deterioració de les famílies o la seua claudicació en el desenvolupament dels cuidats.

3.3.- Rehabilitador:

- ... Estimular i potenciar la seua autonomia personal
- ... Millorar la capacitat de les persones per a desenvolupar-se en el seu mitjà habitual.

3.4.- Psicoeducatiu:

- ... Potenciar un marc de convivència saludable i una relació positiva amb l'entorn personal.
- ... Estimular l'adquisició d'hàbits que afavorisquen l'adaptació al medi i faciliten la continuïtat en aquest.
- ... Proporcionar elements educatius en competències parentals.
- ... Promoció de l'adquisició de competències personals i socials.
- ... Afavorir la participació de les persones i de les unitats de convivència en la vida de la comunitat.

ARTICLE 4. PERSONES DESTINATÀRIES.

Podran ser beneficiàries del SAD, totes aquelles persones o unitats de convivència amb residència efectiva en el municipi de Foios, que necessiten suport per a l'exercici de la seua autonomia i requereixen assistència per a continuar en el seu entorn habitual.

I en concret:

1. Persones amb dificultats d'autonomia personal y/o per a realitzar les activitats bàsiques de la vida diària.
2. Persones amb algun tipus de discapacitat.
3. Famílies amb menors en situació de risc social.
4. Famílies amb especials problemàtiques sociosanitàries.

ARTICLE 5. REQUISITS.

1. Tindre empadronament i residència efectiva en el municipi de Foios.
2. No tindre dret al servei d'ajuda a domicili per part de qualsevol altra entitat pública o privada. Per criteri tècnic del/la treballador/a social, relacionat amb la intervenció social del cas, es podrà obviar este requisit.



3. Disposar d'informe social de valoració i proposta favorable emés pel/la treballador/a social de l'equip d'atenció primària bàsica.

Donada la naturalesa social de la prestació, les persones sol·licitants queden exemptes d'acreditar el que disposa l'article 18 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com enfront de la Seguretat Social (TGSS) i a la Tresoreria Municipal, segons la Disposició transitòria novena, apartat 3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la GVA.

ARTICLE 6. INCOMPATIBILITATS.

Amb caràcter general, el SAD municipal serà incompatible amb les següents prestacions del sistema d'atenció a la dependència.

- Servei d'Ajuda a Domicili públic de dependència.
- Prestació econòmica vinculada al servei d'ajuda a domicili.

Amb caràcter excepcional i sempre sota criteri tècnic es podrà determinar la compatibilitat amb aquestes prestacions.

TÍTOL II. PRESTACIÓ DEL SERVEI.

ARTÍCULO 7. PRESTACIONS INCLOSES.

El Servei Municipal d'Ajuda a domicili, facilitarà algunes de les següents tasques, previ informe social de valoració i proposta favorable emés pel/la treballador/a social de l'equip d'atenció primària bàsica en funció de les necessitats de la persona usuària:

7.1-Tasques generals d'atenció en la llar.

S'entenen com a tals aquelles activitats i tasques que es realitzen de manera quotidiana en la llar referides a:

- ... La neteja habitual, i higiene quotidiana de l'habitatge de la persona titular.
- ... Rentada, repàs i planxat de roba.
- ... Realització de compres domèstiques, a càrrec de la persona usuària.
- ... Preparació d'aliments en la llar o, en el seu cas, facilitar la provisió dels menjars a domicili.
- ... Organització i administració domèstica.
- ... Retirada de fem domèstic del domicili.
- ... Excepcionalment i baix criteri tècnic es podrà realitzar una neteja extraordinària de la casa.

7.2.-Tasques d'atenció personal:

Engloben totes aquelles activitats que es dirigeixen a la persona usuària del servei, quan aquesta no pot realitzar-les per si mateixa, o quan precise:

- ... Suport en el lavabo i cura personal a fi de mantindre la higiene corporal, amb especial atenció a enllitats i incontinents.
- ... Ajuda per a la ingesta d'aliments per via oral sempre que la persona usuària no siga



autònoma per a realitzar per si mateixa l'activitat.

- ... Supervisió, si escau, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu i de l'estat de salut per a la detecció i comunicació de qualsevol canvi significatiu.
- ... Suport a la mobilització tant dins com fora del domicili, incloent: alçar-se/ficar-se al llit, deambular per la casa, pujar, baixar escales.
- ... Acompanyar, conversar, parlar, dialogar amb la persona.
- ... Acompanyament fora del llar per a la realització de diverses gestions, com ara visites mèdiques, tramitació de documents, compra de medicació, acompanyament de menors al col·legi i altres anàlogues.
- ... Facilitació d'activitats d'oci i/o d'estimulació cognitiva en la llar.
- ... Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors, que puguen facilitar la seua autonomia i relació amb l'entorn.

7.3.-Tasques d'atenció psicosocial i educativa:

Es refereixen a les intervencions tècniques formatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat on es desenvolupa la vida de la persona usuària, així com al suport a l'estructuració familiar. Pot incloure les següents activitats:

- ... Planificació d'higiene familiar.
- ... Informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludables.
- ... Formació en hàbits convivencials (família, entorn, etc.).
- ... Observació de relacions familiars i socials amb la finalitat de detectar canvis situacionals que puguen influir en la intervenció.
- ... Suport en el desenvolupament de capacitats personals en les funcions parentals.
- ... Foment d'habilitats per a l'organització econòmica i familiar.
- ... Suport en el desenvolupament de capacitats per a la integració en la comunitat i especialització.
- ... Altres atencions de caràcter complementari no recollides anteriorment, que puguen afavorir la seua integració social.

ARTÍCULO 8. PRESTACIONES NO INCLOSES.

Queden excloses dels apartats anteriors les següents actuacions:

- ... L'atenció a altres membres de la unitat de convivència que no hagen sigut contemplats en la valoració, proposta tècnica i concessió del servei.
- ... L'atenció a animals de companyia.
- ... Prestació del servei durant la nit o més enllà de les hores estipulades per a cada usuari.
- ... Fer arranjaments de la casa d'una certa entitat (tasques de pintura, empaperat, etc.)
- ... Neteja fora del llar (escala, replà, pati...)



- ... Realització d'aquelles tasques domèstiques que suposen un risc físic per a la persona auxiliar d'ajuda a domicili i/o perill per a la salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria laboral.
- ... La neteja extraordinària de l'habitatge quan es trobe en males condicions d'higiene.
- ... Anar a buscar a la persona usuària a un lloc que no siga el seu domicili habitual, excepte proposta tècnica.
- ... Els serveis prestats per personal voluntari.
- ... Les actuacions de caràcter sanitari i altres que requerisquen una qualificació professional específica. En concret:
 - o Posar injeccions, administrar insulina o heparina,
 - o Col·locar o llevar sondes.
 - o Tractaments d'úlceres i escares,
 - o Subministrar medicació que implique especialització per part de qui l'administra.
 - o La realització d'exercicis específics de rehabilitació que implique un cert grau de coneixement i especialització per part de qui ho administre.
 - o Realitzar cures.

De manera general, no es prestarà el servei en el que no estiga directament relacionat amb l'atenció a la persona usuària establert per el/la tècnic/a de serveis socials de referència.

ARTICLE 9. FREQUÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI.

L'extensió, quant al contingut i temps de la prestació, vindrà determinada en el disseny de la intervenció tècnica, depenent del grau de necessitat de la persona sol·licitante i dels suports familiars i socials amb els quals compta.

El límit màxim a concedir serà de 30 hores mensuals; excepcionalment podrà ampliar-se aquest límit sota criteri tècnic.

El servei d'ajuda a domicili es prestarà de dilluns a divendres.

L'horari d'atenció serà diürn, prestat en horari de matins i/o vesprades, entre les 7 i les 20 hores i no cobrirà situacions que requerisquen atenció continuada tot el dia.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

ARTICLE 10. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'accés al SAD es realitzarà per mitjà de presentació de la sol·licitud i la documentació corresponent per registre d'entrada en l'Ajuntament, en qualsevol dels registres de què disposa l'Ajuntament de Foios, dirigint-se al Departament de Serveis Socials o per qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La prestació del SAD queda supeditada a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Foios. En cas d'impossibilitat pressupostària per a atendre nous casos primaran els serveis d'atenció personal sobre les tasques generals de neteja.



10.1.- Accés ordinari

Podran accedir al SAD des d'aquesta modalitat aquelles persones que complisca els requisits per a ser beneficiari/ària i per a les que el servei sol·licitat siga un recurs tècnicament adequat. A aquest efecte, l'adequació del Servei s'acreditarà mitjançant informe del/la treballador/a social de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica i que contindrà el diagnòstic social de l'interessat/a. A fi de determinar la prioritat en l'accés al Servei d'Ajuda a domicili, es valoraran la autonomia personal, la situació sociofamiliar i xarxes de suport, la situació econòmica, la situació de l'habitatge habitual, i qualsevol circumstància de rellevància que s'estime en la valoració tècnica aplicant el barem corresponent.

L'admissió de les sol·licituds del SAD d'aquesta modalitat es realitzarà per estricta ordre de llista d'espera del municipi segons puntuació global obtinguda en la valoració resultant d'aplicació del barem de l'Annex 1.

Aquelles sol·licituds que tinguen la mateixa puntuació i no siga possible la seua atenció per falta de disponibilitat, es regiran per la major puntuació en els apartats del barem amb el següent ordre de prelación: 1r autonomia personal, 2n situació sociofamiliar i xarxes de suport, 3r situació econòmica, 4t situació de l'habitatge habitual i 5é altres factors.

10.2.- Accés d'urgència

Per a accedir al SAD des d'aquesta modalitat es requerirà l'existència de la valoració tècnica per part del/la treballador/a social de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica d'una situació urgent i excepcional que minve la capacitat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària de la persona sol·licitant i que aquesta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual.

En aquest sentit, es consideraran situacions d'urgència i de situació excepcional aquelles produïdes de manera immediata, que suposen una gravetat social per circumstàncies sobrevingudes, que modifiquen substancialment la situació actual de la possible persona usuària, com ara:

- ... Recuperació en el domicili després d'altres hospitalàries.
- ... Persones usuàries que es troben en situacions de risc i vulnerabilitat.
- ... Patologies que provoquen incapacitat funcional: caigudes, accidents que requereixen hospitalització, etc...
- ... Detecció de maltractaments i falta d'atenció física i material dels qui depenen, d'altres persones.
- ... Casos de diagnòstic de salut mental.
- ... Casos de suport al Servei de prevenció i intervenció amb les famílies i a l'Equip Específic d'Intervenció amb la Infància i Adolescència.

ARTÍCULO 11. DOCUMENTACIÓ.

L'expedient de SAD haurà de contindre la següent documentació que se li exigirà a la persona sol·licitant si no consta en el seu expedient:

1. Sol·licitud de SAD, segons model oficial, subscripta per la persona sol·licitant o pel seu representant legal, signada i degudament emplenada íntegrament (Annex 2).



2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i la resta de membres de la unitat de convivència.
3. Fotocòpia del Llibre de Família, si hi ha menors convivint sense documentació que acredite la seua identitat.
4. Fotocòpia de la Targeta SIP del/la sol·licitant.
5. Informe de salut, per al reconeixement de prestacions socials.
6. Certificat de pensions de l'INSS.
7. En cas de persones en situació de discapacitat: certificat acreditatiu.
8. Fotocòpia de la declaració de renda, Certificat Negatiu d'Hisenda o autorització d'accés a dades. Si és el cas, justificant d'ingressos econòmics mensuals de tots els membres de la unitat de convivència.
9. Altres documents que el/la treballador/a social estime convenient per al tràmit del seu expedient.

ARTICLE 12. VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

Rebuda la sol·licitud, el/la treballador/a social de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica realitzarà una valoració prèvia de la sol·licitud, a fi de determinar si el SAD es tracta d'un recurs adequat i idoni en atenció a la capacitat funcional de la persona sol·licitant, situació de l'habitatge, xarxes de suport, etc. Per a aquesta valoració podrà realitzar entrevistes, visites domiciliàries, petició d'informes o altres i amb tota la informació aplicaran el barem establert en l'Annex 1. Si s'estima el servei com a idoni, es procedirà a l'elaboració del corresponent Pla personalitzat d'intervenció social.

Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts ni la documentació esmentada en l'article anterior, es requerirà a la persona interessada, perquè, en un termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents perceptius, amb indicació que si així no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició, arxivant-se sense més tràmit l'expedient.

No obstant això, el servei pot considerar-se no idoni pels següents motius:

- ... Incompliment dels requisits d'admissió recollits en la present Ordenança.
- ... Possibilitat de satisfer adequadament per part de la persona sol·licitant les necessitats que van motivar la demanda.
- ... Valoració que el servei puga originar riscos físics i/o psíquics tant a la persona usuària com al personal que el presta.
- ... Derivació al catàleg de prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència o altres recursos socials.
- ... No disposar l'habitatge de les condicions necessàries per a dur a terme el servei.
- ... No acceptar les condicions del servei.
- ... Conviure amb persones capaces de realitzar les prestacions objecte de la sol·licitud del servei.
- ... Incórrer en alguna de les incompatibilitats arrellegues en l'article del present reglament.



- ... Quan la valoració tècnica dels professionals considere que l'objecte del servei no s'ajusta a les necessitats de la persona sol·licitant.
- ... Altres causes degudament motivades.

ARTICLE 13. RESOLUCIÓ

Una vegada estudiada i valorada la sol·licitud, serà elevada a l'òrgan Municipal competent, sent aquest la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, que emetrà resolució motivada, estimant o desestimant la sol·licitud d'accés al servei sol·licitat.

Es dictarà resolució en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'endemà del dia que haguera sigut completada la documentació preceptiva, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i recollirà l'aprovació o denegació de la prestació sol·licitada.

En cas de concessió s'indicarà:

- ... Prestacions incloses
- ... Hores mensuals.
- ... Periodicitat: dies/setmana.
- ... Aportació de la persona usuària, en el seu cas.
- ... Període de duració del servei i/o data de revisió.

En cas de no resolució s'entendrà el silenci administratiu desestimatori.

ARTÍCULO 14. BAIXA I MODIFICACIÓ.

La prestació del servei, podrà ser modificada tant en el contingut de les actuacions, en les hores assignades, sempre que es produïsqen variacions en la situació de la persona o unitat de convivència que va donar origen a la concessió inicial. Les modificacions es poden produir per sol·licitud de l'interessat/a o representant legal, o bé a proposta del tècnic/a de serveis socials a la vista dels canvis de la situació que motiu la primera concessió

Les baixes del servei podran ser de dos tipus: Temporals i Definitives.

14.1.- Baixes temporals.

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, per alguna de les següents circumstàncies:

- ... Hospitalitzacions.
- ... Fins a tres absències domiciliàries injustificades, en horari de prestació del servei, en un mes.
- ... Incompliment puntual per la persona usuària d'algun dels deures recollits en l'article 16 de les presents bases.
- ... Acol·liment familiar temporal.
- ... Ingressos temporals en Centres residencials.
- ... Canvis temporals en la unitat de convivència.



... Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).

... Per criteri professional motivado.

La duració de les baixes temporals no podrà superar els sis mesos.

14.2.- Baixes definitives.

La prestació del SAD serà baixa definitiva per algunes de les següents circumstàncies:

... Renúncia expressa de la persona usuària o de la seua representant legal.

... Defunció.

... Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir-la.

... Desaparició de la necessitat que va motivar la concessió.

... Absència de la persona usuària injustificada del domicili per temps superior a un mes.

... Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits en la normativa, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.

... Per renúncia a un altre recurs social més idoni incompatible amb el SAD, llevat que la valoració tècnica determine una altra cosa.

... Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.

... Per agressió física o psicològica al personal que presta el servei.

... Trasllat a un altre municipi de la persona usuària, excepte en cas de rotació familiar

... Pel transcurs del termini de six mesos, des de la data en què va causar baixa temporal.

... Falta de col·laboració amb el personal tècnic de treball social o amb el personal que presta el servei per part de les persones que componen la unitat de convivència, prèvia valoració dels serveis socials.

... No acceptar les condicions del servei.

... Per qualsevol altra causa que impossibilita el normal funcionament del servei.

Les baixes podran ser instruïdes de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.

Transcorregut el termini estipulat de baixa definitiva, si la persona usuària mostra la seua voluntat d'incorporar-se novament al servei després d'una resolució d'extinció, haurà de realitzar una nova sol·licitud que serà tramitada segons l'especificat en aquest Reglament.

TÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS USUARIS.

ARTICLE 15. DRETS.

Les persones usuàries del SAD tenen dret a:

... Ser respectades i tractades amb dignitat.



- ... Rebre assistència sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- ... Rebre una atenció individualitzada d'acord amb les seues necessitats específiques.
- ... Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia.
- ... Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.
- ... Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, en el seu cas, resulten necessaris.
- ... Sol·licitar la modificació de la prestació del servei i de la intensitat del mateix
- ... Rebre informació de les modificacions que pogueren produir-se en el règim del servei.
- ... La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.
- ... Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei accedisquen al seu domicili.
- ... Ser informats sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- ... Posar en coneixement dels serveis socials qualsevol anomalia significativa que es produísca en el funcionament del servei que li ha sigut assignat, així com a poder presentar qualsevol reclamació en relació amb la forma com se li presta el servei.
- ... Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.
- ... Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent.

ARTÍCULO 16. DEURES.

Les persones usuàries del SAD tenen els següents deures a complir:

- ... Compliment dels compromisos de la persona usuària signats en el seu moment i no exigir tasques o activitats no incloses en el pla personalitzat d'intervenció.
- ... Fer aquelles tasques per a les quals està capacitat/da en relació amb el que té encomanat el personal per a afavorir la seua capacitat personal i independència.
- ... Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals.
- ... Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'aquestes.
- ... Aportar quanta informació siga requerida amb vista a la valoració de les circumstàncies personals, familiars i socials que determinen la necessitat de la prestació.
- ... Informar de qualsevol canvi que es produísca en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- ... Posar en coneixement del/la tècnic/a responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.
- ... Mantindre als animals de companyia lliures de paràsits i degudament vacunats i censats



per a evitar tot tipus de contagis al personal que li atén a domicili.

- ... Informar el personal tècnic municipal d'aquelles malalties infecte contagioses que sobrevingueren durant la prestació del servei a fi de prendre les mesures de protecció necessàries per part dels professionals.
- ... Romandre en el domicili durant la prestació del servei.
- ... Comunicar qualsevol absència del domicili i/o anul·lació del servei amb una antelació de 24 hores.

Tant en el cas supòsit de baixa temporal com definitiva, s'haurà de comunicar per part els Serveis Socials Municipals els motius com la data en què, si és el cas, es deixarà de prestar el servei.

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 17. INFRACCIONS.

Constituiran infraccions les accions o omissions que vulneren el que s'estableix en la normativa municipal, així com l'estatal i autonòmica que resulte d'aplicació.

Les infraccions es classificaran en:

17.1 Infraccions lleus.

Aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constituïsquen incompliments que no causen greu crebant en la prestació del servei. Es valoraran com a infraccions lleus:

- ... Tractar sense el degut respecte al personal del servei.
- ... Absència, sense previ avís del domicili.
- ... Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats.
- ... No comunicar les variacions en les dades aportades per en l'expedient de concessió i / o revisió de les condicions de prestació del servei.

17.2 Infraccions greus.

Les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudici greu a la prestació del servei. Es valoraran com a infraccions greus:

- ... Insult al personal adscrit al servei. Agressió i/o amenaça
- ... Incompliment del contingut del contracte d'intervenció.
- ... Tres absències sense previ avís del domicili en el termini d'un mes.
- ... Falsejament o ocultació en les dades i informació necessaris per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.
- ... Reiteració de tres infraccions lleus d'igual o distinta naturalesa en el termini de sis mesos.

17.3 Infraccions molt greus.

Les infraccions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquells que causen un important perjudici en la prestació dels serveis. Es valoraran com a infraccions molt greus:



- ... Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.
- ... Més de tres absències, sense previ avís, del domicili en el termini d'un mes.
- ... Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.

Les infraccions lleus prescriuran al mes, les infraccions greus, prescriuran als dos mesos i les molt greus als sis mesos.

ARTÍCULO 18. SANCIONS.

Les infraccions seran sancionades per l'Ajuntament de Foios amb pèrdua de les prestacions i subvencions per a les persones beneficiàries.

La graduació de les sancions serà proporcional a la infracció comesa i s'establirà ponderant-se segons els següents criteris:

- ... Gravetat de la infracció
- ... Risc per a la salut.
- ... Nombre d'afectats.
- ... Grau d'intencionalitat i reiteració.

18.1.- Sancions infraccions lleus:

- ... Amonestació verbal i privada per part del/la treballador/a social responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

18.2.- Sancions infraccions greus:

- ... Amonestació escrita pel responsable tècnic, o polític en el seu cas de l'àrea de serveis socials, en la qual conste la infracció comesa.
- ... Baixa temporal del servei per un període entre quinze dies i un mes, atenent intencionalitat, reiteració i gravetat del mal causat, mitjançant acord pres pel responsable tècnic, o polític en el seu cas de l'àrea de serveis socials, en la qual conste la infracció comesa.

18.3.- Sancions infraccions molt greus:

- ... Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus correspondrà a l'alcalde/alcaldessa, o president/presidenta de l'entitat local, després de proposta tècnica.

