

MUNICIPIS

Butlletí Oficial de la Província de València

2023/00389 Correcció d'errors a l'anunci 2022/16175 de l'Ajuntament de Godella, publicat en el BOP del dia 29/12/2022 sobre bases generals per les quals es regiran els procediments de selecció per a l'estabilització de l'ocupació temporal, pel sistema de concurs oposició, conforme a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

ANUNCI

Havent-se publicat l'anunci abans esmentat amb número de registre 2022/16175, publicat en el BOP número 249, de data 29 de desembre de 2022, pàgina 608, per error s'ha publicat amb un contingut que no li correspon pel que procedim a la seua publicació íntegra novament.

Mitjançant Resolució d' Alcaldia de 23/12/22 s'ha aprovat la convocatòria i bases generals per les quals es regiran els procediments de selecció per a l'estabilització de l'ocupació temporal que convoque l'Ajuntament de Godella, pel sistema de concurs-oposició, conforme a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre (OEP extraordinària 2022), el contingut de la qual és el següent:

VEURE PDF

Contra el present acte, que és definitiu en via administrativa, podrà interposar, amb caràcter potestatiu, i sense perjudici de qualssevol altres que estime oportuns, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació del present anunci, davant aquest òrgan, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant el corresponent jutjat contenciós administratiu, amb seu en la capital de la província, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la recepció de la present notificació -articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 209 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa-. No obstant això, i per al cas d'Administracions, no caldrà interposar recurs en via administrativa, havent d'estar-se al que es disposa en l'article 44 de la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

València, a 9 de gener de 2023. —El cap d'Impremta i Butlletí Oficial de la Província de València, Antonio Núñez González.



BASES GENERALS PER LES QUALS ES REGIRAN ELS PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL QUE CONVOQUE L'AJUNTAMENT DE GODELLA, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, CONFORME A L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE

PRIMERA.- OBJECTE

1.- Les presents Bases estableixen la regulació de tots els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Godella per a l'accés a diferents categories de personal funcionari i laboral, en execució del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal prevista en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de conformitat amb l'Oferta d'Ocupació Pública extraordinària formulada per aquesta administració per a l'any 2022, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local de 12/05/22 i modificada per Resolució d'Alcaldia 1193, de 19/08/22 (BOP núm. 98, de 24/05/22 i BOP núm. 177, de 14/09/22) .

2.- D'acord amb la indicada OEP extraordinària de 2022 i d'acord amb la normativa citada, les presents Bases s'aplicaran a les següents convocatòries de proves selectives:

CONVOCATÒRIA 1					
Plaza	Naturalesa	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Tècnic Gestió-Intervenció (lloc TG-I)	Funcionarial	Administració General	Tècnica	A2	1
CONVOCATÒRIA 2					
Plaza	Naturaleza	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Administrativo (lloc ADM-08)	Funcionarial	Administració General	Administrativa	C1	1
CONVOCATÒRIA 3					
Plaza	Naturalesa		Subgrup	n.º places	
Professors Conservatori (llocs PF-CM-18 i 19) Jornada parcial dels diferents llocs indicada en Annex I Laboral indefinit-discontínu (excepte acompliment carregue directiu)	Laboral indefinit-discontínu (excepte acompliment càrrec directiu)		A2	2	
CONVOCATÒRIA 4					
Plaza	Naturalesa		Subgrup	n.º places	
Monitor/a escoles matineres (lloc MEM-05) Jornada parcial 7,30 h/s	Laboral indefinit-discontínu		C2	1	



SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents bases, a les normes contingudes en:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- e) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- f) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- g) Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- h) Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- i) Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- j) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables per raó de la matèria.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per a l'admissió a les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o complir amb el que s'estableix en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic referent a l'accés a la funció pública. De conformitat amb l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, les persones estrangeres podran accedir a l'ocupació pública en els termes previstos en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Així, les persones nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, podent accedir les persones estrangeres amb residència



legal a Espanya a llocs de naturalesa laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Haver complit els 16 anys i no excedir de l'edat legal de jubilació.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

d) No patir malaltia, ni estar afectats/as per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions o que les impossibilita.

e) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir la titulació exigida per a la convocatòria a la qual concórrega segons es contempla en l'Annex I de les presents Bases, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, excepte per a l'accés a les agrupacions professionals sense requisit de titulació previstes en la Disposició Addicional 6a del TREBEP. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els/les aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència conforme a la normativa que resulte d'aplicació a aquest efecte, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

g) Acreditar la competència lingüística en els coneixements de valencià exigida en la Relació de Llocs de treball (RPT) de l'Ajuntament de Godella (acord plenari de 30/05/2013) i especificada per a cada convocatòria en l'Annex I de les presents bases, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Respecte a aquells llocs per als quals la RPT no especifique el nivell de coneixement de valencià exigít, s'estarà al que es disposa en l'article 20, apartats 2 i 3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el nivell exigible de coneixement del valencià a les persones aspirants serà el corresponent al seu grup/subgrup, segons el que s'estableix en l'apartat 2 del precepte. La seua acreditació s'haurà de realitzar conforme al que s'estableix en els apartats 1 i 3 del mateix article 20.

h) Les persones aspirants que concórreguen pel contingent de reserva de discapacitat, a més de reunir els requisits generals exigits, hauran de tindre legalment reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent en el dia de finalització del termini de



presentació de sol·licituds i mantindre'l fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix, havent d'acreditar aquesta circumstància una vegada superat el procés selectiu.

i) En aquells casos que quede constància que el nomenament serà per a llocs que impliquen contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat/per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A aquest efecte, els/les aspirants seleccionats/as, previ al seu nomenament o contractació, hauran de presentar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o consentir a l'Ajuntament perquè consulte la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals de conformitat amb el que s'estableix en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

j) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa referida en la Base Quarta, apartat 4.3, en el període de presentació d'instàncies, l'incompliment de la qual cosa serà requisit no corregible.

Les persones aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la citada Base Quarta, apartat 4.3, estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció corresponent.

2.- Tots els requisits exigits, hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari/a, havent-se d'aportar justificació de tots els requisits que determinen les bases.

3.- Igualtat de condicions. D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones aspirants amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les altres persones aspirants. Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició o autoritze l'Ajuntament perquè el recapte pels seus propis mitjans. En tot cas, hauran de presentar certificat de la seua capacitat per a exercir expressament la totalitat de les funcions concordes a la titulació requerida.

QUARTA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1. Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En aquest extracte, s'indicarà la referència de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com el termini de presentació d'instàncies.



4.2. Les sol·licituds de participació en el concurs, hauran de presentar-se en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE, havent de presentar-se telemàticament mitjançant el tràmit especificat en l'Annex I respecte a cada convocatòria, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.godella.es>.

A través de l'indicat tràmit electrònic, s'emplenarà el formulari d'autobaremació contingut en el mateix i s'aportaran els documents acreditatius corresponents, segons l'indicat en la Base huitena.

En el cas de la Convocatòria 3 (professor Conservatori), dins del termini de presentació d'instàncies, juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, haurà d'aportar-se la Programació Didàctica referida en l'Annex I. Aquells aspirants que no hagen entregat la Programació Didàctica dins del termini i en la forma escaient seran exclosos del procediment selectiu, no sent vàlida la presentació per una altra via.

La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.

Els sol·licitants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Base Tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regeixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la Base Tretzena.

Les persones aspirants que desitgen participar en més d'una convocatòria de les quals es relacionen en l'Annex I de les presents Bases hauran de formular tantes sol·licituds com procediments en els quals desitgen prendre part, sent-los aplicable la resta de consideracions efectuades en les presents Bases respecte a l'abonament de les taxes i presentació d'instàncies.

4.3. Drets d'examen: de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, els drets d'examen per la participació en el present procés, es fixen en els següents imports:

Grup A1.....	50 €
Grup A2.....	40 €
Grup B.....	35 €
Grup C1.....	30 €
Grup C2.....	20 €
Agrupac. Prof.....	15 €

El pagament de la taxa dels drets d'examen es realitzarà dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant autoliquidació, des de l'enllaç al portal tributari ovt.godella.es, accessible des del propi tràmit de sol·licitud, indicat per a cada convocatòria en l'Annex I.



L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Els drets d'examen, només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

La citada ordenança fiscal preveu en el seu article 5 les següents bonificacions:

- a) Les persones amb un reconeixement de discapacitat igual o superior al 33 per cent gaudiran d'una bonificació del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- b) Les persona membres de famílies nombroses tindran un descompte del 15% respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- c) Les persones membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de caràcter especial tindran un descompte del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- d) Les persones parades inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima d'un mes que no perceben subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual, tindran una quota de 5€.

Les bonificacions establides no es podran aplicar de forma acumulada. En el cas que una persona complisca els requisits de diverses d'elles, únicament s'aplicarà la que li resulte més favorable.

4.4. Diversitat funcional. Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a aquest efecte, amb esment concret a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A aquest efecte, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

4.5. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs haurà de presentar-se per les persones aspirants que superen la fase d'oposició, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la relació d'aspirants que han superat la fase d'oposició. Tal presentació haurà de fer-se també telemàticament, aportant els documents acreditatius corresponents i emplenant el formulari d'autobaremació a través del tràmit indicat per a cada convocatòria en l'Annex I, disponible en la seua electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.godella.es>).



CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hagen abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes. Juntament amb la llista provisional d'admesos, es farà pública la designació dels membres del tribunal.

Acabat el termini de 10 dies hàbils, es resoldran les reclamacions que si escau s'hagen presentat, aprovant-se la llista definitiva de persones admeses i excloses. De no presentar-se cap reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva, sense necessitat de nova aprovació i publicació.

SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1. Règim jurídic. L'òrgan tècnic de selecció, que tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, estarà constituït d'acord amb el que es disposa per l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.2. Requisits. Per al nomenament de membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

6.3. Composició. L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia.

Presidència: Un funcionari/a de carrera designat/per l'Alcaldia.

Secretaria: El Secretari/a de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris/as de carrera designats/as per l'Alcaldia.

La designació de membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels suplents i es farà pública al costat de la relació de persones admeses i excloses.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes, el nomenament de les quals haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció.

Les persones assessores i les especialistes han d'estar sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'òrgan tècnic de selecció.



Quan el nombre de participants en la convocatòria l'aconselle es nomenarà també personal col·laborador per al bon desenvolupament del procediment. Així mateix el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, per a alguna o algunes de les proves, de personal col·laborador per a la realització de tasques administratives de suport.

6.4. Abstenció i recusació. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-les quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.5. Funcionament. L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent necessària l'assistència de les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria.

6.6. Actes. De totes i cadascuna de les sessions de l'òrgan tècnic de selecció, la persona que ocupe la Secretaria estendrà una acta, que serà signada per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

6.7. Facultats de l'òrgan tècnic de selecció. L'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguen suscitar-se i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en aquestes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

6.8. Actes de l'òrgan tècnic de selecció. Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència o òrgan delegat corresponent, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.9. Categoria de l'òrgan tècnic de selecció. A l'efecte del que es disposa en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan tècnic de selecció que actue tindrà la categoria que corresponga segons la convocatòria de què es tracte, segons s'especifica a continuació, tant respecte de les assistències dels membres de l'Òrgan tècnic de selecció com de les persones assessores i col·laboradores.

Convocatòria 1: categoria segona
Convocatòria 2: categoria segona
Convocatòria 3: categoria primera
Convocatòria 4: categoria tercera

SETENA. NORMES COMUNES AL DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU.

7.1. Sistema selectiu. De conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el sistema selectiu serà el de concurs oposició.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'òrgan tècnic de selecció no podrà tindre en compte mèrits presentats fora del termini establert, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.



7.2. Ordre d'actuació.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis en els quals no pugen actuar conjuntament començarà per aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat realitzat per la Secretaria d'Estat de Funció Pública, d'acord amb l'indicat en el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat.

7.3. Crida única.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

7.4. Anuncis i publicacions.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficia de la Província, bastant la seua publicació en l'es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

OCTAVA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

8.1. Calendari de les proves.

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

8.2. Fase d'oposició (màxim 60 punts).

Consistirà a desenvolupar un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, en els termes especificats en l'Annex I respecte de cada convocatòria.

Finalitzada la fase d'oposició, el tribunal farà pública la relació d'aspirants que han superat la mateixa, que disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar la sol·licitud de valoració de mèrits, en els termes indicats en la base quarta, apartat 4.5.

8.3. Fase de concurs (màxim 40 punts).

8.3.1. Sistema de baremació. Els mèrits que resultaran avaluable en aquestes convocatòries seran els establits en el barem general (base octava, apartat 8.3.3) amb les especialitats establides en l'Annex I de les presents bases per a les diferents convocatòries.

8.3.2. Examen dels mèrits per part de l'òrgan tècnic de selecció. L'òrgan tècnic de selecció examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, els qualificarà conforme al barem general, amb les especialitats establides en l'Annex I de les presents bases per a les convocatòries en les quals es determine.

Així mateix l'òrgan tècnic de selecció podrà recaptar de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la



comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs.

8.3.3. La valoració dels mèrits, amb les especialitats establides per a algunes convocatòries en l'Annex I de les presents bases, s'ajustarà al següent BAREM GENERAL DE MÈRITS:

A) Mèrits professionals: màxim 32 punts.

I. Es valorarà a raó de 0,18 punts per mes complet de serveis en un lloc d'idèntica classe i categoria, adscrit al mateix Grup i Subgrup de titulació, al servei de l'Ajuntament de Godella.

II. Es valorarà a raó de 0,06 punts per mes complet de serveis en un lloc d'idèntica classe i categoria, adscrit al mateix Grup i Subgrup de titulació, al servei de qualsevol Administració Local.

Una vegada obtinguda la suma total en aquest apartat, no es prorratejaran els períodes de temps inferiors al mes.

III. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis en un lloc d'idèntica classe i categoria, adscrit al mateix Grup i Subgrup de titulació, al servei de qualsevol altra Administració Pública.

Una vez obtenida la suma total en este apartado, no se prorratearán los periodos de tiempo inferiores al mes.

Acreditació: mitjançant certificació oficial de serveis previs en format "Annex I" emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament el període de serveis prestats i la categoria professional; o, mitjançant els corresponents contractes on s'especifique les funcions del lloc de treball, data d'inici i finalització ajunte l'Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social. La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.

B) Mèrits acadèmics i de formació: La puntuació màxima total d'aquest apartat serà de **8 punts**.

I.- Titulacions: es valorarà amb 1 punt la possessió de titulacions acadèmiques oficials reconegudes per l'Administració educativa de nivell igual o superior, addicionals a la requerida per a l'accés a la plaça o categoria a la qual es desitja accedir.

Per aquest apartat seran objecte de puntuació els títols de Doctorat i Màster universitari. En aquest últim supòsit, només serà objecte de valoració els Masters universitaris i oficials, sempre que no siguem el Màster habilitant per a l'exercici de la professió regulada, exigida en la convocatòria de què es tracte.

Dins de cada titulació, la valoració del nivell superior exclourà la dels inferiors.

Acreditació: En cas de no oposició de l'interessat, les titulacions es comprovaran d'ofici. En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per aquesta Administració.



En tot cas, en el supòsit d'aportar titulació equivalent a les exigides, l'equivalència haurà de ser justificada per el/la aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Així mateix, les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

II.- Formació: es valorarà fins a un màxim de 4 punts els cursos de formació rebuts o impartits que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic, universitats, col·legis professionals o organitzacions sindicals, sempre que guarden relació amb la categoria i funcions de la plaça que es convoca. Així mateix, seran objecte de valoració en aquest apartat els cursos que, reunint els requisits indicats, tinguen per objecte les següents matèries: Igualtat i Perspectiva de Gènere, Maneig d'aplicatius informàtics en matèria de procediment administratiu, Prevenció de riscos laborals i Usos lingüístics en idioma Valencià.

La valoració es realitzarà conformement al següent barem:

- Cursos de duració igual o superior a 100 hores: 1,5 punts
- Cursos de duració igual o superior a 50 hores: 1 punt
- Cursos de duració igual o superior a 25 hores: 0,50 punts
- Cursos de duració igual o superior a 15 hores : 0,25 punts

Acreditació: mitjançant els certificats acreditatius corresponents.

III.- Valencià: es valorarà fins a un màxim de 3 punts estar en possessió de certificat acreditatiu expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, valorant-se únicament el de major nivell.

La valoració es realitzarà conformement al següent barem:

- a) Nivell A2 del MECR: 0,25 punts
- b) Nivell B1 del MECR: 0,50 punts
- c) Nivell B2 del MECR: 1 punts
- d) Nivell C1 del MECR: 2 punts
- e) Nivell C2 del MECR: 3 punts

La valoració del nivell superior exclourà la dels inferiors. En aquells supòsits en què figure com a requisit específic per a l'accés un determinat nivell de coneixement de valencià, únicament seran considerats els certificats d'un nivell superior a aquest.

Acreditació: En cas de no oposició de l'interessat, el certificat del grau de coneixement del valencià es comprovarà d'ofici, a través de la plataforma d'intermediació de dades (PAI). En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per aquesta Administració.

IV. Exercicis aprovats: es valorarà fins a un màxim de 2 punts, a raó d'1 punt per cada exercici, haver aprovat exercicis eliminatoris en processos selectius per a la mateixa escala, subescala, classe i categoria del Cos al qual es pretenga accedir, en procediments selectius convocats per Administracions locals, sempre que l'exercici



s'haguera superat en els deu anys immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria de què es tracte.

Acreditació: mitjançant certificat de superació dels exercicis expedit per l'Administració corresponent.

La suma dels mèrits generals i dels específics previstos en les bases de cada convocatòria per a aquests processos no podrà superar la puntuació màxima de punts 40 punts.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició.

NOVENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Una vegada determinades les qualificacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, la llista amb la qualificació final, concedint un termini de cinc dies hàbils perquè es formulen les reclamacions i al·legacions que s'estimen pertinents en relació a aquesta qualificació.

Resoltes les reclamacions que si escau es presenten, el tribunal formularà la relació d'aprovats per ordre de puntuació sense que pugua declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1º La major puntuació en l'apartat A (mèrits professionals).
- 2º La major puntuació en l'apartat B.IV (exercicis aprovats).
- 3º La major puntuació en l'apartat B.I (titulacions).
- 4º La major puntuació en l'apartat B.III (valencià).
- 5º La major puntuació en l'apartat B.II (formació).

El tribunal elevarà a l'Alcaldia proposada de nomenament com a funcionaris o contractats laborals a favor dels aspirants aprovats, no podent elevar proposta de nomenament d'un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tractant-se de processos extraordinaris d'estabilització d'ocupació temporal, dels mateixos no es generarà borsa de treball.

DÈCIMA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

10.1. Presentació de documentació. Les persones aspirants proposades presentaran, dins del termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents que acrediten reunir els requisits per a prendre part en l'oposició exigides en la Base Tercera, en la forma exposada a continuació, excepte l'exigit en la lletra j) -documentació relativa a l'abonament de la taxa-, que ha d'aportar-se en el moment de presentar la sol·licitud de participació en la convocatòria corresponent.

- Requisits exigits en els apartats a), b), f), g), h), i) de la Base Tercera, en cas de no oposició de l'interessat, es comprovaran d'ofici, a través de la plataforma d'intermediació de dades (PAI). En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar la



documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per aquesta Administració.

No obstant això, respecte al requisit exigít en la lletra f), en el supòsit d'aportar titulació equivalent a les exigides, l'equivalència haurà de ser justificada per el/la aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Així mateix, les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

- Requisites exigits en les lletres c) i e) de la Base Tercera, s'acreditaran mitjançant declaració responsable que es posarà a la seua disposició per a la seua signatura mitjançant requeriment electrònic.

- Requisit exigít en la lletra d) de la Base Tercera, s'acreditarà mitjançant Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca el normal exercici de les funcions.

10.2. Supostos d'impossibilitat de nomenament. Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/as de carrera o contractats/as com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seues actuacions així com els actes del tribunal realitzats en relació a aquests, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones proposades per al nomenament o contractació del mateix nombre d'aspirants que les que resulten excloses per les anteriors causes.

10.3. Nomenament. El personal triarà destí de cara a formalitzar la presa de possessió o subscriure l'oportú contracte de treball, d'entre aquelles vacants incloses en la convocatòria, segons l'ordre en el qual aparega en la proposta de nomenament en el respectiu procediment selectiu.

L'Alcaldia-Presidència procedirà al nomenament o contractació de la persona o persones aspirants proposades per a cada convocatòria, que hauran de prendre possessió o subscriure l'oportú contracte de treball, segons la naturalesa de la plaça, en el termini establert en l'article 48 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat.

10.4. Règim d'incompatibilitats. Les persones aspirants que resulten nomenades per a qualsevol d'aquestes places quedaran sotmeses, des del moment de la seua presa de possessió, al règim d'incompatibilitats vigent.



10.5. Cessament del personal temporal. Els qui vingueren ocupant els llocs de treball afectats pel present procés d'estabilització i no superaren el mateix, seran destituïts en la seua relació interina o temporal amb l'Ajuntament, amb dret a les indemnitzacions establides per la Llei 20/2021, de 28 de desembre. D'acord amb aquesta, no procedirà la indemnització quan aquest personal no participe en el procés d'estabilització (article 2, apartat 6, tercer paràgraf de la Llei 20/2021).

ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

DOTZENA. RÈGIM DE RECURSOS.

11.1. Règim de recursos aplicable a la convocatòria, bases i actes administratius. Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2. Règim de recursos aplicable als actes de l'òrgan tècnic de selecció. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció, pot interposar-se recurs d'alçada, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TRETZENA. PUBLICITAT DE LES CONVOCATÒRIES.

Les convocatòries es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les presents bases.

Així mateix es publicaran en en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, mancant aquests anuncis d'efectes jurídics.

CATORZENA: INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

La participació en els processos selectius suposa l'autorització a l'Ajuntament de Godella per a procedir al tractament de les seues dades personals en els termes que es recullen a continuació:



PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL		
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE GODELLA C/ Major, 45, 46110 Godella, València (Espanya); Tel.: 963 63 80 56.	
Delegat de Protecció de Dades	dpo@godella.es	
	Finalitat	Termini de conservació
Usos i finalitats de les dades	La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a la seua participació en el procés de selecció de personal que està duent a terme l'AJUNTAMENT DE GODELLA	Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.
Legitimació	Les dades són tractades sobre la base del consentiment prestat per l'interessat.	
Destinataris de les dades (cessions o transferències)	- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents. - No es realitzen transferències internacionals de dades. - La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats en els diaris i butlletins oficials corresponents, així com, en el seu cas, en el tauler d'anuncis electrònic, portal de transparència i portal web de l'AJUNTAMENT DE GODELLA.	
Drets	Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Portabilitat, Limitació o, en el seu cas, Oposició. Les formes d'exercici dels citats drets són les següents: a) Dirigir-se directament al responsable del tractament, a dalt indicat, a través de la seu electrònica (https://sede.godella.es/), seleccionant el tràmit DPD-PE-200 Exercici de drets de protecció de dades, o presencialment, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Godella situada al Carrer *Major, 45, CP 46110, Godella (València), podent així mateix presentar la seua sol·licitud per qualsevol dels mitjans admesos en la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. b) Dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es), pels mateixos mitjans indicats en l'apartat anterior. c) Presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (www.agpd.es), d'acord amb l'assenyalat en l'article 77 del *RGPD.	



ANNEX I REQUISITS I ESPECIALITATS PER A L'ACCÉS I LA BAREMACIÓ DE MÈRITS APLICABLE A LES CONVOCATÒRIES

CONVOCATÒRIA 1					
Plaza	Naturalesa	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Tècnic Gestió-Intervenció (posat TG-I)	Funcionarial	Administració General	Tècnica	A2	1
Requisit de titulació:	Diplomat Universitari, Ingenier Tècnic, Arquitecte Tècnic o Grau				
Requisit coneixement valencià:	Perfil lingüístic 3 equivalent al C1 de la JQCV				
Exercici fase d'oposició:	<p>Exercici únic, obligatori i eliminatori (màxim 60 punts).</p> <p>Consistirà a desenvolupar un tema proposat per l'òrgan tècnic de selecció i relacionat amb el temari que figura en l'Annex II de les presents bases i que haurà de ser llegit en sessió pública davant l'òrgan tècnic de selecció, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.</p> <p>El temps de duració de la prova, serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció en funció de la dificultat que represente.</p> <p>L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 30 punts.</p>				
Barem aplicable:	El barem general contingut en la base huitena, apartat 8.3.3				
Tràmit obligatori (sol·licitud participació):	PRS-PE-31-Proceso	estabilización	concurso-oposición	TG-	
Tràmit obligatori (aportació mèrits):	PRS-PE-31-Proceso	estabilización	concurso-oposición	TG-	
		Intervención (instancia)			
		Intervención (méritos concurso)			



CONVOCATÒRIA 2					
Plaça	Naturalesa	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Administratiu (lloc ADM-08)	Funcionarial	Administració General	Administrativa	C1	1
Requisito de titulació:	Batxiller o equivalent				
Requisit coneixement valencià:	Perfil lingüístic 3 equivalent al C1 de la JQCV				
Ejercicio fase de oposició:	<p>Exercici únic, obligatori i eliminatori (màxim 60 punts).</p> <p>Consistirà a desenvolupar un tema proposat per l'òrgan tècnic de selecció i relacionat amb el temari que figura en les presents bases i que haurà de ser llegit en sessió pública davant l'òrgan tècnic de selecció, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.</p> <p>El temps de duració de la prova, serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció en funció de la dificultat que represente.</p> <p>L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 30 punts.</p>				
Barem aplicable:	El barem general contingut en la base huitena, apartat 8.3.3				
Tràmit obligatori (sol·licitud participació):	PRS-PE-32-Proceso Administrativo (instancia)		estabilización	concurso-oposición	
Tràmit obligatori (aportació mèrits):	PRS-PE-32-Proceso Administrativo (méritos concurso)		estabilización	concurso-oposición	



CONVOCATÒRIA 3			
Plaça	Naturalesa	Subgrup	n.º places
Professors Conservatori (llocs PF-CM-18 i 19)	Laboral indefinit-discontinuu (excepte acompliment de càrrec directiu)	A2	2
Requisit de titulació:	<p>Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Títol Superior de Música en l'especialitat a la qual s'opta. RD 617/1995 de 21 d'abril. - Títol Superior de Música en l'especialitat de Pedagogia de l'especialitat a la qual s'opta. RD 617/1995 del 21 d'abril. - Títol Superior de Música en l'especialitat a la qual s'opta. RD 631/2010, del 14 de maig. - Títol Superior de Música en l'especialitat de Pedagogia de l'especialitat a la qual s'opta. RD 631/2010, del 14 de maig. - Títol de Professor Superior en l'especialitat de la qual s'opta. Decret 2618/1966, del 10 de setembre. - Títol de Professor en l'especialitat de la qual s'opta. Decret 2618/1966, del 10 de setembre o equivalent de plans anteriors. 		
Requisit coneixement valencià:	<p>No s'especifica en la RPT municipal, havent d'estar-se al que es disposa en l'article 20, apartats 2 i 3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, segons l'indicat en la Base Tercera, apartat g).</p>		
Exercici fase d'oposició:	<p>Exercici únic, obligatori i eliminadori (màxim 60 punts): Defensa de Programació / Unitat Didàctica.</p> <p>Cada aspirant haurà d'aportar telemàticament, juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, una Programació Didàctica per a qualsevol dels cursos dels Ensenyaments Professionals de l'assignatura de Viola / Piano Complementari, articulada en 10 Unitats Didàctiques a desenvolupar durant un curs escolar. Aquells aspirants que no hagen entregat la Programació Didàctica dins del termini i en la forma escaient seran exclosos del procediment selectiu, no sent vàlida la presentació per una altra via.</p> <p>L'exercici consistirà en la defensa, per part de l'aspirant, d'una Unitat Didàctica d'entre les presentades, triada pel Tribunal. L'opositor podrà fer ús de quant material didàctic crega oportú. L'exposició de la Unitat Didàctica davant el Tribunal tindrà una duració màxima de 30 minuts per opositor</p> <p>En finalitzar, si el Tribunal ho estima oportú, podrà debatre amb l'aspirant sobre el contingut de la seua unitat, formular preguntes o demanar aclariments. El temps màxim per al debat davant el tribunal serà de 10 minuts.</p> <p>L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguen un mínim de 30 punts.</p>		



<p>Barem aplicable:</p>	<p>El barem general contingut en la base huitena, apartat 8.3.3, amb les següents especialitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els mèrits relatius a l'experiència hauran de circumscriure's exclusivament a les especialitats dels llocs de treball afectats per la present convocatòria i especificats en l'apartat següent del present quadre (Observacions). - En l'apartat B) de l'apartat 8.3.3. de la Base huitena, relativa a Mèrits acadèmics i de formació, s'afeg un apartat V, a valorar en els següents termes: <p>V.- Idiomes comunitaris: es valorarà fins a un màxim de 3 punts estar en possessió del corresponent certificat acreditatiu del coneixement d'idiomes comunitaris conforme al següent barem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nivell A2 del MECR: 0,2 punts b) Nivell B1 del MECR: 0,4 punt c) Nivell B2 del MECR: 0,6 punts d) Nivell C1 del MECR: 0,8 punts e) Nivell C2 del MECR: 1 punt <p>Acreditació: només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres. En cas d'estar en possessió de certificats de dos o més nivells del mateix idioma, es valorarà únicament el certificat de major nivell.</p>
<p>Observacions:</p>	<p>Els llocs objecte de cobertura mitjançant aquesta convocatòria són a temps parcial, variant la jornada en funció del volum d'alumnes. Amb caràcter informatiu, es fa constar la jornada aproximada dels diferents llocs de treball:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lloc PF-CM-18: Professor de Piano 26h/s - Lloc PF-CM-19: Professor de Viola 8h/s
<p>Tràmit obligatori (sol·licitud participació):</p>	<p>PRS-PE-33-Proceso estabilización concurso-oposición Conservatorio (instancia)</p>
<p>Tràmit obligatori (aportació mèrits):</p>	<p>PRS-PE-33-Proceso estabilización concurso-oposición Conservatorio (méritos concurso)</p>



CONVOCATÒRIA 4			
Plaça	Naturalesa	Subgrup	n.º places
Monitor/a escoles matineres (lloc MEM-05) Jornada parcial 7,30 h/s	Laboral indefinit-discontinuu	C2	1
Requisit de titulació:	<p>Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o equivalent, o títol de primer grau de cicle formatiu de formació professional que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.</p> <p>En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.</p>		
Requisit coneixement valencià:	<p>No s'especifica en la RPT municipal, havent d'estar-se al que es disposa en l'article 20, apartats 2 i 3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, segons l'indicat en la Base Tercera, apartat g).</p>		
Exercici fase d'oposició:	<p>Exercici únic, obligatori i eliminatori (màxim 60 punts).</p> <p>Consistirà en la presentació i exposició d'una Memòria de Treball que pose de manifest la seua capacitat, coneixements i aptitud per a dur a terme les funcions del lloc de treball (entreteniment i estimulació mitjançant activitats i tallers de manualitats, activitats psicomotrius, visuals, d'expressió musical, corporal, lúdic-recreatives, etc). Haurà de realitzar-se a ordinador amb una extensió no superior a 6 pàgines (Arial - 12, interlineat senzill).</p> <p>Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.</p> <p>Els aspirants seran citats a la realització de l'exposició de la Memòria, havent de presentar-se a la mateixa aportant la mateixa en suport paper, entregant-se al Tribunal del procés selectiu després de la seua exposició. El Tribunal podrà formular les preguntes i sol·licitar els aclariments que considere oportunes.</p>		
Barem aplicable:	El baremo general contenido en la base octava, apartado 8.3.3		
Tràmit obligatori (sol·licitud participació):	PRS-PE-34-Proceso estabilización concurso-oposición Monitor matineras (instancia)		
Tràmit obligatori (aportació mèrits):	PRS-PE-34-Proceso estabilización concurso-oposición Monitor matineras (méritos concurso)		



ANNEX II TEMARIS APLICABLES A LES CONVOCATÒRIES 1 I 2

CONVOCATÒRIA 1					
Plaça	Naturalesa	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Técnico Gestión-Intervención (puesto TG-I)	Funcionarial	Administración General	Técnica	A2	1

Tema 1. Les persones davant l'activitat de l'Administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

Tema 2. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

Tema 3. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 4. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Iniciació i instrucció del procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 5. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 6. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 7. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 8. Activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrant de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 9. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.

Tema 10. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Estatut dels membres electes de les corporacions locals.

Tema 11. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències.

Tema 12. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. La pròrroga del pressupost.



Tema 13. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: concepte, classes, finançament i tramitació.

Tema 14. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 15. La liquidació del pressupost. Els remanents de crèdit i la seua incorporació. El remanent de tresoreria. El compte general de les entitats locals: formació i contingut. L'apartat 22 de la Memòria (Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del Model Normal de la Comptabilitat Local).

Tema 16. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals

Tema 17. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 18. El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i finalitat de la comptabilitat. Les instruccions de comptabilitat: especial referència al model normal. Documents comptables i llibre de comptabilitat.

Tema 19. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. Àmbit, formes, modalitats i principis de la funció de control, deures i facultats de l'òrgan de control.

Tema 20. Fases i contingut de la funció interventora en les entitats locals. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre ingressos, despeses i pagaments. El règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

Tema 21. Les objeccions i observacions complementàries i la resolució de discrepàncies. Fiscalització de l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i pagament, ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa. Comprovació material de la inversió. L'omissió de la funció interventora. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

Tema 22. Control financer, control permanent i auditoria pública en les entitats locals. El resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció.

Tema 23. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits.

Tema 24. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances



fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 25. La gestió, la inspecció i la recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria d'hisendes locals. La devolució d'ingressos indeguts.

Tema 26. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 27. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i provisió de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

Tema 28. Els impostos, taxes, preus públics i contribucions especials: Naturalesa. Fet Imposable. Gestió.



CONVOCATÒRIA 2					
Plaça	Naturalesa	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Administratiu (lloc ADM-08)	Funcionarial	Administració General	Administrativa	C1	1

Tema 1. Les persones davant l'activitat de l'Administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

Tema 2. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

Tema 3. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 4. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Iniciació i instrucció del procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 5. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 6. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 7. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 8. Activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 9. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.

Tema 10. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Estatut dels membres electes de les corporacions locals.

Tema 11. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències.

Tema 12. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. La pròrroga del pressupost.

