

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2023/00308 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre bases específiques que han de regir el concurs-oposició del procés de selecció de tres places d'auxiliar administratiu/va d'administració general per estabilització d'ocupació temporal.

ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea d'Igualtat i Govern Obert, núm. 4101/2022, de 21 de desembre, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de 3 places "d'Auxiliar Administratiu/va".

VEURE ANNEX

Ontinyent, a 22 de desembre de 2022. —La regidora delegada de l'Àrea d'Igualtat i Govern Obert (D. A. 1813/2019, de 18 de juny), Natàlia Enguix Martínez.





PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu per a la cobertura per personal funcionari de carrera de 3 places "d' Auxiliar Administratiu/va", incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública extraordinària aprovada a l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (BOP 24/05/2022 i DOGV 27/05/2022).

En tot allò no previst en les presents bases, regiran les "Bases generals que han de regir els processos d'estabilització d'ocupació temporal de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública en l'àmbit de l'Ajuntament d'Ontinyent" (decret 3739/2022, de 23 de novembre, publicades en el BOPV 234, de data 7/12/2022).

Característiques generals dels llocs de treball a proveir com a conseqüència de la cobertura de places que deriva d'este procés de selecció:

Denominació	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SERV. SOCIALS
Codi Llocs de treball	11010501-11010503-11010502
Grup Classificació professional	C2
Règim Jurídic	Funcionarial
Titulació acadèmica requerida	Graduat ESO
Requisit coneixement valencià	C1
Nombre de vacants a cobrir	3

Estes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

La convocatòria del procés es realitzarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis i comunicacions relacionades amb este procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (ontinyent.sedelectronica.es) i a la pàgina web municipal www.ontinyent.es.

SEGONA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOE.

Les persones aspirants hauran de comptar amb els requisits generals previstos en la clàusula segona de les Bases Generals, amb les especificacions concretes següents per a la places objecte d'esta convocatòria:

- Titulació: Estar en possessió del títol de graduat en ESO
- Coneixements del valencià: Els corresponents al nivell C1 de la JQCV





La taxa de participació es fixa en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació (ontinyent.sedelectronica.es).

TERCERA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU (CONCURS-OPOSICIÓ)

El procés selectiu (concurs-oposició) es desenvoluparà en tots els seus termes i fases segons les *"Bases generals que han de regir els processos d'estabilització d'ocupació temporal de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública en l'àmbit de l'Ajuntament d'Ontinyent"*, i consistirà en una fase d'oposició i una fase de concurs.

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 60 punts, i cal obtindre una puntuació mínima de 15 punts per superar-la)

Primer Exercici: de caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a contestar, en un temps màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test, de 50 preguntes amb 3 respostes alternatives, una d'elles certa, sobre el temari de matèries que figuren a estes bases com a annex.

L'exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, i no penalitzaran les respostes errònies.

Segon Exercici: de caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a contestar, en un temps màxim de 60 minuts, un supòsit pràctic a desenvolupar per escrit relacionat amb les funcions pròpies dels llocs de treball vinculats a les places objecte de la convocatòria.

L'exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, i es valorarà la capacitat de resolució i la claredat expositiva a partir del contingut de les contestacions del supòsit pràctic.

FASE DE CONCURS (màxim 40 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits presentats per les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, tot allò de conformitat amb les puntuacions i valoracions fixades i motivades en les *"Bases generals que han de regir els processos d'estabilització d'ocupació temporal de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública en l'àmbit de l'Ajuntament d'Ontinyent"*.

1. Mèrits professionals (fins a un màxim de 30 punts).

1. A. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació temporal en la mateixa plaça i categoria a la qual es vol accedir, a raó de 0,33 per mes complet treballat a l'Ajuntament d'Ontinyent.

1. B. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació temporal en la mateixa plaça i categoria a la qual es vol accedir, a raó de 0,12 per mes complet treballat en altres entitats locals.

1. C. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació temporal en la mateixa plaça i categoria a la qual es vol accedir, a raó de 0,10 per mes complet treballat en qualsevol administració pública territorial diferent de les anteriors.

1. D. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació temporal en plaça i categoria diferent de la qual es vol accedir, a raó de 0,05 per mes complet treballat a l'Ajuntament d'Ontinyent.

1. E. Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació temporal en plaça i categoria diferent de la qual es vol accedir, a raó de 0,025 per mes complet treballat en qualsevol administració pública territorial diferent de les anteriors.





2. Mèrits acadèmics (fins a un màxim de 10 punts).

2. A. Coneixement del valencià (fins a un màxim de 2 punts). S'acreditarà mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (o equivalent), puntuant-se el de major nivell a partir d'aquell que siga requisit per a concórrer al procés selectiu corresponent de conformitat amb la Relació de Llocs de Treball d'este Ajuntament:

- C2: 2 punts

2. B. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places convocades (fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,05 punts per hora de curs).

Se sumaran la totalitat de les hores dels cursos relacionats amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places convocades. No es puntuaran els cursos de valencià i idiomes (JQCV-EOI), tampoc es valoraran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan estos formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos de selecció del personal empleat públic, promoció interna, de plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

Seràn objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per raó de la matèria.

2. C. Coneixement d'idiomes comunitaris (fins a un màxim de 1 punt).

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,10 punts

- A2: 0,20 punts

- B1: 0,40 punts

- B2: 0,60 punts

- C1: 0,80 punts

- C2: 1 punt

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

2. D. Altres titulacions (fins a un màxim de 2 punts).

Es tindran en compte totes les titulacions acadèmiques oficials reconegudes per l'Administració educativa que tinguen vinculació amb l'àmbit de coneixement de la plaça i categoria a la qual es vol accedir, d'acord amb la taula següent, sempre i quan este títol no siga requisit per accedir a la convocatòria.

Places del grup C	CFGM o batxillerat	0,7 punts
	CFGS	1,4 punts
	Titulació universitària.	2 punts





Només es tindrà en compte una única titulació, que serà la superior en punts.

2. E. Altres mèrits específics relacionats amb el lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria que estiguen degudament justificats (fins a un màxim de 5 punts).

- Coneixement de programes específics de gestió necessaris per a la tramitació i gestió d'expedients exigits per altres administracions públiques: 2 punts per programa.

ANNEX. TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyoles.

Tema 2. El règim jurídic de les Administracions Públiques: principis informadors. Els interessats en el procediment administratiu: capacitat d'obrar. Identificació i signatura de les persones interessades en el procediment administratiu.

Tema 3. L'activitat de les Administracions Públiques: normes generals d'actuació i terminis. Els actes administratius: requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 4. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Iniciació del procediment. Ordenació i Instrucció del procediment. Finalització del procediment.

Tema 5. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Competències Municipals.

Tema 6. Les ordenances i reglaments de les entitats locals: concepte i classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Els Bans.

Tema 7. Revisió dels actes en via administrativa: Revisió d'ofici i recursos administratius.

Tema 8. Processadors de textos, fulls de càlcul i bases de dades específiques de Serveis Socials (ADA i SIUSS).

Tema 9. Estructura organitzativa de Serveis Socials segons la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana: estructura funcional, estructura territorial i estructura competencial.

Tema 10. Sistema públic valencià de Serveis Socials: catàleg i cartera de prestacions.

Tema 11. Intervenció de les persones professionals de Serveis Socials i instruments tècnics: equips professionals, intervenció professional i instruments tècnics.

Tema 12. El II Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Ontinyent. Definició, fonamentació jurídica i objectius.

