

Ajuntament de Beniarjó

Edicte de l'Ajuntament de Beniarjó sobre aprovació de les bases específiques que han de regir el procés selectiu d'estabilització d'ocupació temporal per a la provisió de tres places d'agent de la policia local.

EDICTE

Per resolució d'Alcaldia núm. 2022/706, de data 15 de Desembre de 2022, s'ha aprovat les bases Específiques que han de regir el procés selectiu d'estabilització d'ocupació temporal convocada per l'Ajuntament de Beniarjó, per a la provisió de tres places d'agent de la policia local, del següent tenor literal:

PRIMER.- Vist l'Oferta d'Ocupació Pública extraordinària de l'any 2022 per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Beniarjó, publicada en el BOP de València núm. 102, de data 30 de Maig de 2022, aprovada per Resolució d'Alcaldia número 2022-306 de data 19 de Maig de 2022, en compliment del que es preveu a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de Desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en la ocupació pública.

SEGON.- Vist la prèvia negociació col·lectiva, i la proposta de les Bases Específiques que han de regir el procés selectiu d'estabilització d'ocupació temporal convocada per l'Ajuntament de Beniarjó, per a la provisió de tres places d'agent de la policia local, del següent tenor literal:

1. BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I PLACES A PROVEIR.
2. BASE SEGONA: NORMATIVA APLICABLE.
3. BASE TERCERA: CONDICIONS I REQUISITS DELS ASPIRANTS.
4. BASE QUARTA: SOL·LICITUDS DELS INTERESSATS.
5. BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.
6. BASE SEXTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.
7. BASE SETENA: PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ.
8. BASE OCTAVA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.
9. BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DE LES PROVES SELECTIVES.
10. BASE DÈCIMA: PUBLICITAT DE LES PUNTUACIONS.
11. BASE ONZENA: LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DEL TRIBUNAL.
12. BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS
13. BASE TRETZENA: REFERÈNCIES DE GÈNERE.
14. BASE DÉCIMOCATORZENA: NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA.
15. BASE QUINZENA: COMUNICACIONS I INCIDÈNCIES.
16. BASE DÉCIMOSISENA: PUBLICITAT DE LES CONVOCATÒRIES I LES SEUES BASES.
17. BASE DÉCIMOSÉTZENA: RELACIÓ AMB LES BASES ESPECÍFIQUES.
18. BASE DÉCIMODIHUETENA: DADES DE CARÀCTER PERSONAL.
19. BASE DÉCIMODENOVENA: VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES.
20. BASE VINTENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.
21. BASE VIGÈSIMOPRIMERA: RECURSOS I RECLAMACIONS CONTRA ELS ACTES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.
22. BASE VIGÈSIMOSEGUNDA: *CLAUSULA DE SALVAGUARDA.
23. BASE VIGÈSIMOTERCERA: CREACIÓ DE BORSA.
24. BASE VIGÈSIMOCUARTA: COMPENSACIÓ ECONÒMICA DERIVADA DE LA NO SUPERACIÓ DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ.
25. BASE VIGÈSIMOQUINTA: EXECUCIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I PLACES A PROVEIR

1.1 Les presents bases regulen els aspectes específics del procés selectiu d'estabilització d'ocupació temporal convocada per l'Ajuntament de Beniarjó per a la provisió de places derivades de l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització de l'any 2022, publicada en el BOP de la Província de València Núm. 102 de 30 de maig de 2022, convocades a l'empara del que es disposa per la Llei 20/2021, de 28

de desembre, de mesures la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.2 Les places objecte de provisió tenen caràcter estructural, han sigut incloses en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública, estan dotades pressupostàriament, no han sigut convocades i han sigut ocupades, de manera temporal i ininterrompudament, amb anterioritat a 1 de gener de 2016 pel que el sistema de selecció dels aspirants serà el de concurs.

Característiques de la Plaça/ Places de la convocatòria:

Denominació de la plaça: AGENT DE LA POLICIA LOCAL.

Núm. Places convocades: 3.

Sistema selectiu: Concourse-Mèrits.

Naturalesa i descripció de la plaça:

Relació contractual: funcionari de carrera.

Tipus de Jornada: Jornada completa.

Escala: Administració Especial.

Subescala: Serveis Especials.

Grup/Subgrup: C /C1.

1.3 Les presents Bases vincularan a l'Administració, als tribunals que han de valorar els mèrits i als qui participen en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

BASE SEGONA: NORMATIVA APLICABLE

2.1 Els processos selectius es regiran pel que s'estableix en les presents bases específiques i subsidiàriament pel que s'estableix en les Bases Generals d'Estabilització de l'Ajuntament de Beniarjó.

2.2 Així mateix seran aplicable a aquests processos selectius el que es disposa en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (*TREBEP); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; La 4/2021 de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament General d'Ingrés de Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; La Llei 39/2015 d'1 d'Octubre de l'Administratiu Comú, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic i altres disposicions que li siguen aplicable.

El sistema selectiu es regirà, a més, pel que es disposa en la Llei 17/2017 de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Decret 179/2021, de 5 de novembre), en el Decret 172/2022, de 14 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el sistema de selecció en els processos d'estabilització d'ocupació temporal en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i en el no previst expressament, per la normativa d'aplicació en l'accés a la funció pública local ja citada i pel que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana

BASE TERCERA: CONDICIONS I REQUISITS DELS ASPIRANTS

3.1 Els aspirants hauran de reunir el dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i mantindre'ls fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera, els requisits següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola.

- b) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals
- d) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigible a l'escala bàsica, categoria d'agent, grup C, subgrup C1: títol de batxiller o tècnica o tècnic de formació professional o equivalent.
- e) Tindre almenys diu anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc, i si cal, utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb les exclusions mèdiques establides en l'annex II del Decret 179/2021.
- i) Tindre una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

BASE QUARTA: SOL·LICITUDS DELS INTERESSATS

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en la proves selectives es presentaran dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, mitjançant el model oficial de sol·licitud (Annex I) d'admissió a les proves selectives que acompanya a aquestes bases específiques com a Annex I que es descarregarà de la pàgina Web de l'Ajuntament de Beniarjó (www.beniarjo.es) o a través de la Seu Electrònica del propi Ajuntament de Beniarjó, mitjançant el corresponent Certificat Digital (ACCV o e-D.N.I o qualsevol altre admès per la seu) i efectuant el pagament de la taxa per concurrència a proves selectives de conformitat amb les instruccions que figuren en la pròpia Web, es faciliten en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania o a través de la Seu Electrònica Municipal.

4.2. Els interessats, en les sol·licituds per a prendre part en la proves selectives, realitzaran una declaració responsable manifestant que són uns certs totes les dades que figuren en la seua sol·licitud, que reuneixen els requisits exigits en les bases compromentent-se a provar totes les dades que figuren en la sol·licitud i que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, amb el compromís d'aportar els originals de la documentació quan siguen requerits pel Tribunal del procés selectiu o pels responsables de RH de l'Ajuntament.

Així mateix, els interessats hauran d'emplenar i adjuntar a la seua sol·licitud l'Annex II model d'autobaremació de mèrits que igualment acompanyarà a aquestes bases específiques, en el qual faran constar experiència professional i cursos de formació.

A les instàncies s'acompanyarà:

- a) Document Nacional d'Identitat.
 - b) Titulació acadèmica Requerida.
 - c) Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
 - d) Una relació dels mèrits i els documents que els acrediten. En cap cas podran valorar-se documents que no hagen sigut aportats en el moment de presentació d'instàncies i, a més, considerats i valorats en el moment d'emplenar l'annex II d'autobaremació.
 - e) Justificant d'haver ingressat la taxa de 150 establida per drets d'examen per l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives convocades per l'Ajuntament de Beniarjó publicada en el BOP núm. 117 de data 20 de Juliol de 2022.
- En cap cas el pagament dels drets d'examen (Taxa fixada a aquest efecte) suposarà la substitució de l'obligació de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud, en la forma prevista i de conformitat amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 4.3. L'acreditació dels mèrits al·legats per els/les interessats/as en la seua autobaremació, es realitzarà conforme al que es preveu a continuació:
- a) En cas d'experiència professional:

En cas d'experiència en una altra administració a la convocant, s'acreditarà mitjançant certificat de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració de què es tracta. En el certificat de serveis prestats s'ha de fer constar, la categoria, com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria d'agent, la titulació exigida com a requisit per a l'ingrés en aquesta, el règim jurídic de la vinculació, i el període de prestació de serveis exercits, amb indicació de data d'inici i final, en el seu cas, així com el règim de jornada (completa, parcial, en aquest cas s'indicarà el seu percentatge), amb indicació del temps en el qual s'haja romàs en situacions que no comporten l'acompliment efectiu de prestació de serveis, així com les llicències sense retribució.

En el cas de l'experiència a l'Ajuntament de Beniarjó, no serà necessari que l'aspirant adjunte a la seua instància la certificació de serveis prestats, seran comprovats pel Serveis de Recursos Humans.

b) En cas de cursos de formació:

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat, diploma o títol d'assistència i/o aprofitament de l'activitat formativa, en el qual haurà de constar l'organisme o entitat que va convocar i va impartir l'activitat, denominació, dates de realització, contingut i nombre d'hores de duració.

4.4. Normes generals sobre acreditació de mèrits per els/les aspirants. Els/les interessats/as es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten. De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà requerir-se l'exhibició dels documents originals per a l'acarament de la documentació aportada per el/la interessat/a. En el cas que l'òrgan de selecció comprove que algun dels aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o incorregut en falsedat manifesta en la seua sol·licitud, que genere competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, prèvia audiència a l'interessat/a, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que haguera aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos/as, comunicant les falsedats o actuacions fraudulentes formulades per el/la aspirant en l'autobaremació dels seus mèrits.

Contra la Resolució d'aquest òrgan podran interposar-se els recursos administratius que procedisquen.

Quan l'idioma original de les certificacions, acreditacions o qualsevol altra documentació constitutiva de mèrit siga diferent al castellà, la persona interessada haurà de presentar, al costat del document, traducció literal del contingut d'aquestes realitzada per persona acreditada com a traductora jurada.

4.5. En cap cas, podran valorar-se altres documents que els aportats i/o els que no estiguen relacionats en l'Annex II d'autobaremació en el moment de presentació d'instàncies. Només es valoraran aquells mèrits consignats en l'autobaremació dels quals s'aporte la corresponent documentació acreditativa, en el termini de presentació d'instàncies. En cap cas seran valorats els mèrits no al·legats en l'autobaremació, encara que posteriorment es presente documentació que acredite el mèrit.

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

5.1 Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, indicant els motius d'exclusió, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Beniarjó i en la pàgina web municipal.

Contra aquesta resolució, es concedirà un termini de 10 dies hàbils a fi d'efectuar reclamacions, que s'entendran resoltes (acceptades o rebutjades) en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva que es farà pública pels procediments citats en el paràgraf anterior, tot això sense perjudici del que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, quant a esmena de la sol·licitud d'iniciació.

En el cas que no es presentara reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos s'entendrà elevada a definitiva.

BASE SEXTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El Tribunal selectiu, estarà integrat per cinc membres, tots/as ells/a amb veu i vot, tendint en la mesura que siga possible, a la paritat entre home i dona, de conformitat amb l'assenyalat en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic:

a) Presidència: qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.

c) Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

6.2 La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents. Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

6.3 En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i Presidència.

6.4 A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors/as i col·laboradors/as.

6.5 Els/as membres del Tribunal, podran ser recusats/as per els/as aspirants de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6 El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud metge-intel·lectual, físiques i idioma Valencià, els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals amb base exclusivament en aquestes.

6.7 El Tribunal té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes. En aquelles proves en les quals el tribunal selectiu estiga habilitat per a establir criteris de qualificació, a aquests criteris se'ls donarà publicitat amb caràcter previ a la realització de la prova per a general coneixement dels aspirants.

6.8 La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

6.9 Als efectes a què es refereix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els Tribunals es consideraran adscrits a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Beniarjó.

BASE SETENA: PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ:

7.1 En compliment de la disposició addicional sisena i octava de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb caràcter excepcional, i d'acord amb el que es preveu en l'article 61.6 i 7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les places d'agent de la *Policia Local oferides es proveiran pel sistema selectiu de concurs per reunir els requisits establits en l'article 2.1 de l'esmentada Llei 20/2021 i haver estat ocupades amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

En el sistema de selecció per concurs, amb la finalitat de determinar l'aptitud de les persones aspirants en relació amb les funcions dels llocs de treball convocats, amb caràcter previ a la valoració de mèrits, s'haurà de superar una fase prèvia, amb caràcter obligatori i eliminatori, que comprendrà:

a) Prova de mesurament d'alçada.

b) Una prova psicotècnica.

c) Una prova d'aptitud física.

d) Reconeixement mèdic.

Estaran exempts de la realització d'aquestes proves els qui acrediten degudament haver-les superat amb anterioritat a l'Ajuntament de Beniarjó.

En la fase de valoració de mèrits la puntuació màxima obtinguda per mèrits professionals serà el 60% de la puntuació total i el 40% per als mèrits acadèmics, tot això, d'acord amb el següent barem:

Sistema de selecció de concurs

Fase prèvia a la valoració de mèrits

a) Prova de mesurament d'alçada.

b) Una prova psicotècnica que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

c) Per a la valoració s'aplicarà el que es disposa en l'annex IV del *Decreto 179/2021, de 5 de novembre. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

d) Una prova d'aptitud física. Amb caràcter previ a la realització d'aquesta prova s'aportará certificat mèdic oficial d'acord amb el model previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides en la convocatòria, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en aquests.

e) Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

f) Consistiran a superar les proves regulades en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre. No obstant això, per a la seua valoració les marques mínimes seran almenys les que s'estableixen en els quadres segons edats per al torn lliure, escala tècnica-inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a la qualificació serà d'Apte/No apte havent de superar com a mínim 3 de les 4 proves per a ser declarat apte.

g) Reconeixement mèdic, d'acord amb les exclusions mèdiques que a continuació es detallen:

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'acompliment del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en tots dos ulls.

2.2. Hemocianina completa i absoluta.

3. Oïda i audició. Agudesa auditiva binaural amb o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor. Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retracció això limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell Digestiu. Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular

6.1. Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mm/hg en pressió sistòlica i els 95 mm/hg en pressió diastòlica. Segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

6.2. Varices ulceroses.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiència cardíaca severa.

6.5. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada.

6.6. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

7.1. La bronquiopatia crònica obstructiva.

7.2. El pneumotorax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

8.1. Epilèpsia

8.2. Alcoholisme

8.3. Toxicomanies.

9. Pell i fàneres. Cicatrius que produïsquen limitacions funcionals.
10. Altres processos patològics. Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques.

Hemopaties greus i qualsevol procés patològic que, segons el parer de les persones assessores mèdiques, limite o incapacite a la persona aspirant per al lloc de treball al qual s'opta, no podent quedar aquesta valoració pel que sembla subjectiu de la persona assessora metgessa que la realitze.

Fase de valoració de mèrits

1. Serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria agent: S'atorgaran fins a un màxim de 60 punts pels serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria agent, valorats:

– A raó de 4 punts per any treballat en l'administració convocant o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

– A raó de 1,50 punts per any treballat en una altra administració o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

Formació i titulació: Fins a 40 punts.

1.1. Titulacions superiors a l'exigible: fins a 2 punts.

Per títol de tècnic o tècnica superior o equivalent: 0,30 punts.

Per títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria o arquitectura tècniques: 0, 50 punts.

Per títol universitari de grau o llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura: 0, 80 punts.

Per títol de màster oficial: 1 punt.

No es valoraran aquelles titulacions que siguin necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració.

1.2. Cursos de formació: fins a 30 punts. La realització de cursos de formació impartits en el *IVASPE o homologats pel mateix—d'acord amb el següent barem:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	1,55 punts	2 punts
De 51 a 100	2,05 punts	3 punts
De 101 a 150	3,05 punts	4 punts
Més de 150	3,55 punts	5 punts

En el cas d'haver impartit hores com a professorat en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 20 punts.

Els cursos organitzats i impartits pel IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits pel IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de Policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

1.3. Coneixement del valencià: fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

A2.....	0,4 punts
B1.....	0,8 punts
B2.....	1,2 punts
C1.....	1,6 punts
C2.....	2 punts

1.4. Altres idiomes comunitaris: fins a un màxim d'1 punt d'acord amb el següent barem:

A2.....	0,20 punts.
B1.....	0,40 punts.
B2.....	0,60 punts:
C1.....	0,80 punts.
C2.....	1 punt.

1.5.. Exercicis superats: s'atorgaran fins a 5 punts per la superació d'exercicis selectius finals en convocatòries d'accés a la condició de personal funcionari de carrera en els Cossos de Policia Local, categoria i escala a la qual s'accedeix, a raó de 5 punts per cada exercici final superat.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional. Els mèrits relacionats amb la formació, titulació i idiomes mitjançant còpia compulsada del certificat expedida per la institució competent. Els exercicis superats s'acreditaran mitjançant certificació expedida per la secretaria general en el qual s'indique el caràcter d'exercici final de la fase d'oposició, la qualificació obtinguda en el mateix i la referència al butlletí oficial de la província en el qual es van publicar les bases reguladores de la convocatòria.

7.2. Aquestes bases específiques es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, així com en la pàgina Web de l'Ajuntament de Beniarjó i en el tauler d'edictes Municipal, i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat, i vincularan a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en els procediments.

7.3 Una vegada començat el procés no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis en el Butlletí Oficial de la Província. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel Tribunal en el Tauler d'edictes i en la pàgina web de la Corporació.

7.4 No hi haurà en aquesta convocatòria reserva de places.

BASE OCTAVA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

8.1 El procediment selectiu constarà d'una fase prèvia i una fase de concurs de mèrits.

Al costat de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com en la pàgina web municipal www.beniarjo.es, la resolució en la qual s'assenyale, el lloc, la data i hora del començament de la sessió a celebrar pel tribunal de selecció per a l'avaluació dels mèrits dels aspirants. Igualment es publicarà la composició del Tribunal.

BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DE LES PROVES SELECTIVES I CRITERIS DE DESEMPAT

9.1 La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en la fase de concurs.

9.2 En cas d'empat es desempatarà atenent en primer lloc a la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, si fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení. Si encara persistira l'empat es dirimirà per sorteig.

BASE DÈCIMA: LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DEL TRIBUNAL

10.1 Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà en el termini màxim d'un mes la relació d'aprovats, per l'ordre de puntuació aconseguit, en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Beniarjó i en la pàgina Web del propi Ajuntament, podent ser aquest termini prorrogat prèvia resolució motivada, concedint-los un termini de 10 de dies hàbils perquè es formulen reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.2 Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà proposta de nomenament, fixant la relació definitiva del personal aspirant aprovat per la seua ordre de puntuació. Aquesta relació donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut d'aquesta manera la puntuació total més alta i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

10.3 El Tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies dels aspirants proposats o quan de la documentació aportada pels aspirants es deduïska la impossibilitat d'incorporació d'algun dels aspirants, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan competent podrà requerir al Tribunal relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

10.4 L'acte que pose fi al procediment selectiu serà motivat. La motivació dels actes del Tribunal dictats en virtut de discrecionalitat

tècnica en el desenvolupament del seu contingut de valoració, estaran referits al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

BASE ONZENA: CURS SELECTIU I NOMENAMENT DE FUNCIONARI EN PRACTIQUES

Finalitzades les proves selectives, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguin declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Prèvia presentació de la documentació exigida, els/as aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitat teòricopràctic que se celebre. El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en el IVASPE, tenint un contingut teòricopràctic, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent.

Prèviament, amb efectes durant la duració d'aquest curs, seran nomenats/as funcionaris/as en pràctiques, sent-los aplicable el que es preveu en l'art. 61.1 i 108 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació de els/as aspirants que hagen superat el mateix, amb indicació de les qualificacions obtingudes. Els/as aspirants que no superaren el curs teòricopràctic cessaran com a funcionaris/as en pràctiques, podent ser nomenats/as de nou quan s'incorporen al següent curs.

De no superar aquest segon quedaran definitivament perduts el dret de reserva de plaça, entenent-se acabat el procés selectiu a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o places que no s'hagueren cobert. Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i benivolguda per l'Administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Aquells/as aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala i categoria de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-ho, mitjançant Resolució del director general competent en matèria de Policia, a proposta de la Direcció del *IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

12.1 Les persones aspirants proposades presentaran en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en què es faça pública en el Tauler d'edictes la relació de persones seleccionades, els documents originals o degudament compulsats que acrediten que compleixen els requisits existents en les bases específiques de cada plaça i altres requisits existents en la convocatòria de què es tracte.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits existents, no podran ser nomenats/as funcionaris/as, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/a i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest/a, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, podent l'Òrgan Tècnic de Selecció proposar la inclusió en la llista d'admesos/as del mateix número d'exclosos per les anteriors causes.

BASE TRETZENA: REFERÈNCIES DE GÈNERE.

13.1 Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en nom de l'agilitat lingüística.

BASE CATORZENA: NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA

14.1 D'acord amb el que es disposa en l'article 41.2 apartat b de la Llei 17/2017 i en l'article 9 del Decret 179/2021, les persones aspirants als cossos de Policia Local per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera hauran de superar un curs, de caràcter selectiu, de contingut teòricopràctic, a celebrar en el IVASPE.

Finalitzat el curs teòricopràctic, el IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb

indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teòric-pràctique.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació pel *IVASPE

14.3 Els qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

14.4 En l'acte de la presa de possessió, el funcionari nomenat haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la formula prevista en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

BASE QUINZENA: COMUNICACIONS I INCIDÈNCIES

15.1 La publicació de tots els actes i acords que es dicten en desenvolupament de cadascun dels processos selectius, es realitzarà a través del Tauler d'edictes i de la Web municipal (www.beniarjo.es).

15.2 El Sr. Alcalde queda facultat per a realitzar quants tràmits siguen necessaris per a resoldre qualsevol dubte que es produïska en el no previst en les bases, vetllant pel bo ordre del desenvolupament de la convocatòria, fins al lliurament de l'expedient al Tribunal qualificador.

15.3 El Tribunal queda facultat per a resoldre les incidències que es produïsqen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les bases i per a adoptar els acords o resolucions necessaris per a mantindre el bon ordre de les proves i, en general, en el desenvolupament de la convocatòria, mentre dure la seua actuació.

15.4 Entre tals facultats, s'inclouen la de desqualificar als aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquells vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suppose un abús o frau (falsificar documents, ofendre al Tribunal, etc.).

15.5 Els aspirants podran dirigir a l'òrgan competent les comunicacions sobre incidències relatives a l'actuació del Tribunal, així com les reclamacions, queixes, peticions o suggeriments sobre el procés selectiu.

BASE SETZENA: PUBLICITAT DE LES CONVOCATÒRIES I LES SEUES BASES

16.1 Les Convocatòries i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, així com en la pàgina Web de l'Ajuntament de Beniarjó i en el tauler d'edictes Municipal, i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat, i vincularan a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en els procediments.

16.2 Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el Butlletí Oficial de la Província.

BASE DISSETENA: RELACIÓ AMB LES BASES GENERALS

17.1 En cas de contradicció o discrepància entre el contingut les bases generals aprovades i aquestes bases específiques, prevaldrà el que es disposa en aquestes bases específiques.

BASE DIHUITENA: DADES DE CARÀCTER PERSONAL

18.1 En les bases que s'aproven en aplicació del present decret s'haurà de complir amb les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

BASE DINOVENA: VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES

19. 1 La vigència de les presents bases tindrà caràcter indefinit fins a la seua substitució total o parcial i s'aplicaran a partir de l'endemà de publicar-se íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

BASE VINTENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

20.1 Les presents bases específiques i les convocatòries que es realitzen podran ser impugnades mitjançant la interposició del recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional.

**BASE VINT-I-UNENA: RECURSOS I RECLAMACIONS
CONTRA ELS ACTES
DELS TRIBUNALS QUALIFICADORS.**

21.1 Contra les propostes finals d'aspirants aprovats i, en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar al procediment selectius o produïsquen indefensió, dels Tribunals qualificadors, es podrà interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112 en relació amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

21.2 Contra els altres actes de tràmit dels Tribunals qualificadors, els interessats podran presentar les reclamacions i formular les al·legacions que desitgen, davant aquests Tribunals. Tals reclamacions i al·legacions hauran de tindre's en compte per l'òrgan que adopte les decisions que posen fi als respectius procediments conforme estableix l'article 112 de la citada Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

BASE VINT-I-DOSENA: *CLAUSULA DE SALVAGUARDA.

22.1 Si l'eventual desenvolupament legislatiu de la figura del funcionari interí o del personal laboral temporal i de les seues condicions d'accés a la funció pública permetera condicions més beneficioses per als empleats públics afectats pels processos d'estabilització d'ocupació temporal, s'adoptaran aquelles en els termes legals que resulten més beneficiosos per als interessats.

BASE VINT-I-TRESENA: CREACIÓ DE BORSA.

23.1 Finalitzat el present procés selectiu d'estabilització es constituirà, obligatòriament, borsa de treball preferent i prioritària a qualsevol altra que es puga constituir. Aquesta bossa estarà integrada, en primer lloc, per aquelles persones que sent personal empleat públic en la categoria oferida, no hagen obtingut plaça, tenint una vigència de 4 anys, sempre que en el concurs hagueren obtingut un mínim de 50 punts. L'ordre de prelación vindrà determinat per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

**BASE VINT-I-QUATRENA: COMPENSACIÓ ECONÒMICA
DERIVADA DE LA NO SUPERACIÓ DELS PROCESSOS D'ES-
TABILITZACIÓ.**

24.1 Correspondrà una compensació econòmica, equivalent a vint dies de retribucions fixes per any de servei, prorratejant-se per mesos els períodes de temps inferiors a un any, fins a un màxim de 12 mensualitats, per al personal interí, que estant en actiu com a tal, vera finalitzada la seua relació amb l'Administració per la no superació del procés selectiu d'estabilització d'ocupació temporal. La no participació del candidat o candidata en el procés selectiu d'estabilització no donarà dret a compensació econòmica en cap cas.

**BASE VINT-I-CINQUENA: EXECUCIÓ DELS PROCESSOS
SELECTIUS**

25.1 S'haurà d'informar el personal interí, de manera fefaent, que la plaça exercida ha sigut publicada en Oferta pública d'ocupació i serà convocada, per la qual cosa podrà, en el seu cas, participar en el corresponent procés selectiu.

Es procurarà la coordinació a l'hora de materialitzar els cessaments i preses de possessió en les places respectives per a garantir la continuïtat en la prestació del servei

Si la persona interina no ha obtingut plaça en el procés el seu cessament haurà d'anar precedit d'un termini de preavís no inferior a vint dies previs a la incorporació de la persona titular.

Aquesta Alcaldia fent ús de les seues competències,

RESOL

PRIMER.- Aprovar les Bases Específiques Bases Específiques que han de regir el procés selectiu d'estabilització d'ocupació temporal convocada per l'Ajuntament de Beniarjó, per a la provisió de tres places d'agent de la policia local

SEGON.- Es procedisca a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, així com el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seua pàgina web municipal.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós

administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de Juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

A Beniarjó, a 15 de desembre de 2022.—L'alcalde-president en funcions, Fernando Sellens Fuster.

2022/15302