

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom Consell Agrari de València.

Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre aprobación definitiva de la modificación de los Estatutos del Organismo Autónomo Consell Agrari de València.

ANUNCI

Conforme a la Resolució de l'Alcaldia Presidència Z-225 de data 27 de juliol de 2022, per la qual s'ordena la publicació en el butlletí Oficial de la Província del text íntegre que s'entén definitivament aprovat de la modificació dels Estatuts de l'actual Organisme Autònom Municipal Consell Agrari Municipal de València, i d'ara en avant Organisme Autònom Consell Agrari de València de l'Ajuntament de València al no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública amb la següent redacció:

“Estatuts de l'Organisme Autònom Consell Agrari de València

ÍNDIX
EXPOSICIÓ DE MOTIUS
Títol I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol PRIMER. Naturalesa, denominació i adscripció; Règim jurídic aplicable i seu social

Article 1. Naturalesa, denominació i adscripció

Article 2. Règim jurídic aplicable

Article 3. Seu social

Capítol SEGON. Objecte i finalitats.

Article 4. Objecte

Article 5. Finalitats

Títol II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 6. Dels diferents òrgans de l'organisme autònom

Capítol PRIMER. Del Consell Rector

Article 7. Naturalesa i composició

Article 8. Competències del Consell Rector

Article 9. Règim de funcionament, convocatòria, constitució i adopció d'acords del Consell Rector

Capítol SEGON. De la presidència i la vicepresidència de l'organisme

Article 10. Titularitat

Article 11. Competències

Capítol TERCER. De la direcció de l'organisme autònom

Article 12. Designació i règim jurídic

Article 13. Funcions

Capítol QUART. De la Secretaria General

Article 14. Titularitat

Article 15. Funcions

Capítol CINQUÈ. De la Intervenció i de la Tresoreria

Article 16. Titularitat i competències

Capítol SISÉ. De l'Assessoria Jurídica Municipal

Article 17. Funcions

Capítol SETÈ. De la Junta de Síndics Agraris

Article 18. Creació, composició, organització i funcionament de la Junta de Síndics Agraris

Títol III. DE L'ESTRUCTURA DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 19. Del personal

Article 20. De les unitats administratives

Títol IV. DEL RÈGIM ECONÒMIC. DEL PATRIMONI, COMPTABILITAT I PRESSUPOST

Article 21. Patrimoni de l'organisme autònom

Article 22. Règim de recursos humans i contractació

Article 23. Règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat i d'intervenció

Article 24. Dels recursos

Article 25. De la comptabilitat

Article 26. Del pressupost

Article 27. De la fiscalització

Títol V. TITULARITAT I TUTELA

Article 28. De la titularitat i tutela

Títol VI. RÈGIM JURÍDIC

Article 29. Dels recursos contra els actes de l'organisme autònom

Títol VII. DELS ESTATUTS

Article 30. Modificació d'estatuts

Títol VIII. DE LA LIQUIDACIÓ I DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 31. Procediment i efectes

Títol IX. PERSONES USUÀRIES DELS SERVICIS AGRÍCOLES I RAMADERS

Capítol PRIMER. De les persones usuàries

Article 32. Persones usuàries

Article 33. Fitxers de titulars d'explotacions agràries

Article 34. Padró d'arrendataris

Capítol SEGON. Dret i obligacions de les persones usuàries

Article 35. Drets i obligacions

Títol X. DELS SERVICIS DE VIES, OBRES RURALS I DESGUASSOS

Capítol PRIMER. Dels camins i vies rurals

Article 36. Camins rurals d'interés general

Article 37. Actuació del Consell Agrari de València sobre les vies rurals

Article 38. Obertura de nous camins

Article 39. Amplària mínima

Article 40. Dels camins rurals d'interés particular

Article 41. Conservació de camins de propietat privada

Article 42. Manteniment i conservació de camins rurals

Capítol SEGON. Normes de conservació, Policia dels camins rurals d'interés general i particular, depòsit de materials i estacionament de vehicles

Article 43. Sobre l'obertura de rases

Article 44. Sobre el depòsit de materials en camins rurals municipals

Article 45. Normes de trànsit i circulació

Article 46. Estacionament de vehicles amb càrrega i descàrrega en camins municipals

Article 47. Sobre la plantació en els voltants de camins rurals

Article 48. Sobre la realització d'obres en finca confrontant a un camí rural

Article 49. Prohibició d'obstrucció

Article 50. Prohibició d'ocupació

Article 51. Prohibició de causar danys en camins i servituds públiques

Article 52. Vigilància dels camins rurals

Capítol TERCER. Distàncies i separacions en tancaments en finques rústiques

Article 53. Tancaments

Capítol QUART. Distàncies i obres intermèdies per a certes construccions i plantacions

Article 54. Plantacions d'arbres

Article 55. Tall de branques, arrels i arrancada d'arbres

Capítol CINQUÈ. Prohibició d'abocaments

Article 56. Prohibició d'abocaments

Capítol SISÉ. Focs i cremes

Article 57. Focs i cremes

Capítol SETÈ. Infraccions i sancions

Article 58. Infraccions i sancions

Títol XI. Dels servicis de Guarderia Rural

Article 59. Caràcter general

Capítol PRIMER. Disposicions generals

Article 60. Delimitació territorial

Article 61. Règim aplicable a les propietats particulars

Article 62. Col·laboració de guardes particulars

Capítol SEGON. Competències

Article 63. Competències prioritàries

Article 64. Servici de defensa contra plagues

Títol XII. Altres servicis

Article 65. Servicis de foment i millora ramadera

Article 66. Servicis de mediació i conciliacions agràries

Article 67. Servicis de relacions agràries

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I. L'Ajuntament de València, mitjançant acord plenari adoptat en sessió ordinària de data 11 de març de 1992, va constituir l'Organisme Autònom Consell Agrari Municipal de València.

Els seus Estatuts van ser modificats pel Ple municipal, segons acord de 27 de març de 2009, amb la finalitat d'adaptar-los a la Llei 11/1999, de 2 d'abril i a la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

La disposició addicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat local, assenyalava en el seu apartat 6 que "les entitats han d'adoptar les mesures necessàries per a adaptar els seus estatuts o normes de funcionament al que es preveu en esta llei en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la comunicació de la classificació". L'acord plenari de classificació de les entitats dependents de l'Ajuntament de València va ser adoptat en sessió del Ple de 28 de febrer de 2014.

II. La modificació que ara es produïx disposa l'adaptació dels Estatuts a la legislació actual i al Reglament orgànic de govern i administració, aprovat definitivament pel Ple el 28 de gener de 2021, en la mateixa línia que s'està realitzant amb els altres organismes autònoms.

III. La denominada administració institucional o instrumental constituïx un fenomen de descentralització de la funció administrativa tendent a la millora de la gestió de les competències que les administracions públiques tenen atribuïda legalment. L'articulació de les diferents formes de gestió dels servicis públics per mitjà de persones jurídiques de base pública o privada ha evolucionat en la legislació dictada per l'Estat, que es va iniciar fonamentalment per la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, va continuar en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en diverses lleis específiques que han creat ens públics subjectes a un règim d'autonomia i independència funcional.

En l'àmbit local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va establir, en el seu article 85, les diferents formes de gestió directa i indirecta dels servicis públics, ara que va introduir novetats importants respecte de la regulació continguda en el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el reglament de servicis de les corporacions locals.

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, va afegir un article 85 bis a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, per a adaptar la legislació local al règim dels organismes públics contingut en la Llei 6/1997, de 14 d'abril, en l'àmbit estatal, fins i tot remetent al règim jurídic dels organismes locals a aquell dels organismes públics estatals regulat als articles 45 a 52 i 53 a 60 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, llei que ara ha sigut substituïda per la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

IV. A més d'estes novetats legislatives, cal fer referència a la conveniència d'homogeneïtzar els estatuts dels diferents organismes autònoms municipals, per a aclarir el règim orgànic i competencial en matèria de contractació a l'establir un paral·lelisme amb la regulació dels municipis de gran població i assignar les competències del Ple de l'Ajuntament al Consell Rector i les que corresponen a l'Alcaldia i Junta de Govern Local a la presidència de l'organisme. En qualsevol cas, es tracta de la potestat d'autoorganització que li reconeix l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a les entitats locals.

V. Per últim, pel que fa a les novetats de l'articulat dels Estatuts sobre els anteriors, convé destacar que s'hi han inclòs totes les previsions de l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, les previsions de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, a més de l'esmentada homogeneïtzació amb l'estructura i contingut dels estatuts dels diferents organismes autònoms municipals

previst en els plans d'harmonització i en el Reglament orgànic de govern i administració, aprovat definitivament pel Ple el 28 de gener de 2021.

Mitjançant acord plenari de data 26 de juliol de 2018, es dissol l'entitat denominada Pòsit Agrícola Municipal de València. En conseqüència, es procedix a eliminar del contingut de l'Estatut la regulació de la citada institució. Igualment, procedix modificar la denominació de l'actual organisme autònom municipal Consell Agrari Municipal per la de Consell Agrari de València, evitant així la reiteració del terme municipal. A partir del Títol VIII romanen invariables els Títols IX al XII respecte del text aprovat per acord plenari adoptat en sessió ordinària de data 27 de març de 2009 (publicat en el BOP de València, de data 2 de juliol de 2009), a resguard de la modificació abans citada del terme Consell Agrari Municipal de València per la de Consell Agrari de València.

Títol I

Disposicions generals

Capítol PRIMER

Naturalesa, denominació i adscripció. Règim jurídic aplicable i seu social

Article 1. Naturalesa, denominació i adscripció

L'Organisme Autònom Consell Agrari de València (abreujadament i per les seues sigles CAV) és una entitat de dret públic de naturalesa institucional, que depèn de l'Ajuntament de València i queda adscrit a efectes orgànics a la persona titular de l'àrea de govern o de la regidoria a la qual figura adscrita que ostenta la presidència de l'entitat.

Té caràcter administratiu a l'efecte del seu règim pressupostari i comptable. Es crea per temps indefinit, sense perjudici de la seua possible dissolució i liquidació d'acord amb el procediment previst en els Estatuts presents i en el Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València, aprovat definitivament pel Ple municipal el 28 de gener de 2021.

Sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior, que s'aplicarà en tot cas respecte de les relacions jurídiques, el mateix Organisme Autònom Consell Agrari de València pot establir els logotips, les marques i denominacions que s'estimen oportunes per a una millor i més àmplia difusió i identificació.

Article 2. Règim jurídic aplicable

L'activitat de l'Organisme Autònom Consell Agrari de València queda subjecta a un doble règim:

a) Pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la resta de legislació bàsica sobre règim jurídic administratiu aplicable a totes les administracions públiques; per les lleis de la Comunitat Valenciana que hi siguen aplicables i per les disposicions del Títol VI del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València, de 28 de gener de 2021.

b) La resta de l'activitat es regix per les particularitats recollides en els Estatuts i per les normes de dret privat: civil, mercantil o laboral.

Com a persona jurídica pública institucional, ostenta les prerrogatives, potestats i beneficis tributaris que l'ordenament jurídic reconeix als ens d'esta naturalesa.

Article 3. Seu social

La seu ordinària de l'Organisme Autònom Consell Agrari de València radica al carrer Guillem de Castro, núm. 51, planta 2ª, porta 4, de la ciutat de València. El Consell Rector podrà assenyalar qualsevol altra dins del mateix municipi. No obstant això, seran vàlids els acords adoptats en qualsevol dependència de l'Ajuntament, sempre que les persones integrants del Consell Rector hagen sigut convocades en eixe lloc.

Capítol SEGON

Objecte i finalitats

Article 4. Objecte

4.1. L'Organisme Autònom Consell Agrari de València es defineix com un servicis municipal la finalitat del qual és la prestació de servicis de gestió i manteniment d'infraestructures i servicis comuns d'interés general agrari.

4.2. En la seua relació amb la ciutadania, assegurarà la plena efectivitat dels drets i la millora contínua de la qualitat dels servicis que

presta i impulsarà la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per a aconseguir estes finalitats.

4.3 L'activitat municipal se subjectarà als principis de sostenibilitat econòmica, social i ambiental de les infraestructures, les dotacions, els equipaments i els servicis públics. També procurarà fomentar la igualtat entre dones i homes i protecció de la infància, la joventut i la família, així com la defensa de les persones majors, les persones amb discapacitat i en situació de vulnerabilitat.

Article 5. Finalitats

5.1. Conseqüentment amb el que es preveu en l'article anterior, les finalitats de l'Organisme Autònom Consell Agrari de València, -amb caràcter enunciatiu- seran les següents:

- a) Desenvolupament i execució d'obres i servicis d'Interés General Agrari, o que interessen a nombrosos Titulars d'Explotacions Agràries.
- b) La promoció i desenvolupament de l'agricultura i la ramaderia en el terme municipal, en el marc de les competències de la Corporació Local.
- c) L'assessorament tècnic en matèria agrària a l'Ajuntament. Així mateix, s'oferirà igualment assessorament tècnic en matèria agrària i també jurídica a les persones físiques i jurídiques que ho sol·liciten titulars de parcel·les i/o explotacions agrícoles en el terme municipal de València.
- d) Proposar mesures que contribuïsquen a mantenir i millorar el nivell de vida dels agricultors, ramaders i treballadors del sector agropecuari.
- e) La col·laboració amb les diferents Administracions Públiques en l'elaboració, aplicació i difusió de normes que afecten temes d'Interés General Agrari, així com en la preparació i realització d'accions, reformes i mesures per a la millora i progrés del Sector Agrari.
- f) El desenvolupament en el municipi de servicis, funcions i gestions, delegades o pròpies, que siguen d'interés general per als titulars d'explotacions agrícoles o ramaderes, bé directament, o en col·laboració o conveni amb l'administració i entitats públiques o privades.
- g) Així mateix, l'organisme podrà col·laborar amb l'Administració en l'aplicació de mesures que impulsen la creació i el manteniment de l'ocupació en el mitjà agrícola, realitzant la gestió, administració i inversió d'ajudes econòmiques amb destinació a l'ocupació comunitària.
- h) Avaluar la realitat agrària del municipi, els seus problemes i necessitats.

5.2. L'Organisme desenvoluparà els següents servicis mínims:

- a) Vies i obres rurals.
- b) Defensa contra plagues, epizooties i incendis agraris.
- c) Guarderia Rural.
- d) Foment i millora ramadera.
- e) Arbitratges i conciliacions agràries.
- f) Relacions agràries.

5.3. El Consell Agrari de València, amb independència dels servicis establits amb caràcter obligatori en l'apartat anterior, podrà desenvolupar quantes funcions, servicis o gestions siguen d'interés general per a la comunitat rural del municipi en la seua activitat agropecuària.

Títol II

Organització i funcionament

Article 6. Dels diferents òrgans de l'organisme autònom

Per raó de la seua competència, els òrgans són de caràcter decisor i o de govern, i de caràcter consultiu.

Són òrgans de caràcter decisor i o de govern: el Consell Rector, la presidència, la vicepresidència i la direcció, de conformitat amb el Reglament orgànic del govern i l'administració de l'Ajuntament de València.

És òrgan de caràcter consultiu: La Junta de Síndics Agraris, amb les atribucions, composició i funcionament que li encomanen estos estatuts.

Capítol PRIMER

Del Consell Rector

Article 7. Naturalesa i composició

7.1. El Consell Rector és el màxim òrgan de govern de l'organisme autònom, al qual correspon la direcció suprema d'este, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.

7.2. El Consell Rector esta integrat pel nombre de membres (vocals) que s'establisca per a les comissions informatives municipals (titulars i suplents). Entre ells existirà una presidència i una vicepresidència, nomenades entre els vocals regidors o regidores.

7.3. De conformitat amb el que s'establix en la disposició addicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, i l'acord del Ple de l'Ajuntament de València de 28 de febrer de 2014, l'Organisme Autònom Consell Agrari de València ha quedat classificat en el grup primer d'esta disposició.

7.4. Les persones integrants del Consell Rector seran nomenades i, si és el cas, cessades per acord de la Junta de Govern Local conforme al criteri següent: cada grup polític municipal proposarà a la Junta de Govern Local, en proporció a la seua representativitat, el nombre de vocals que li corresponguen en el Consell Rector. El nombre de membres, en representació dels grups polítics, serà el mateix que s'establisca per a les comissions informatives.

7.5. Les vocalies del Consell Rector seran proposades entre persones que reunisquen alguna de les condicions següents:

- a) Que siguen regidors o regidores de l'Ajuntament de València o titulars d'òrgans directius.
- b) Que es tracte de persones de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme autònom.
- c) Que es tracte de representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals de l'àmbit d'actuació del qual estiga relacionat amb l'activitat exercida per l'organisme autònom.

7.6. La Secretària del Consell Rector l'ostentarà la persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal.

7.7. Podran assistir a les sessions del Consell, amb indicació expressa prèvia de la presidència, les persones que exercisquen la titularitat dels llocs següents:

- Interventor/a general de l'organisme o el/la seu/a delegat/ada.
- Tresorer/a municipal o el/la seu/a delegat/ada.
- L'/La interventor/a de Pressupost i Comptabilitat o el/la seu/a delegat/ada.
- Director/a de l'organisme.

Així mateix, quan la presidència requerisca la seua presència, podrà assistir-hi qualsevol responsable d'alguna de les unitats de treball de l'organisme.

L'assistència a les sessions del personal assenyalat en este apartat ho serà a l'efecte d'informació, assessorament i funcions semblants en l'àmbit de les seues respectives comeses professionals, sense que tinguen dret a vot.

Article 8. Competències del Consell Rector

Correspon al Consell Rector:

1. Controlar i fiscalitzar la resta d'òrgans de caràcter decisor i o de govern.
2. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla, de manera que s'ha d'observar, respecte a la determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal, el que sobre este tema determine l'Ajuntament.
3. Aprovar el marc regulador de les relacions i condicions de treball dels empleats i empleades públics.
4. Aprovar els plans d'ordenació de recursos humans de l'organisme.
5. Adoptar els acords en matèria d'incompatibilitats del personal de l'organisme.
6. Aprovar inicialment el pressupost anual per a cada exercici econòmic i elevar-lo amb l'antelació necessària a l'Ajuntament de València a l'efecte de la seua integració en el pressupost general, així com proposar al Ple municipal els expedients de modificació de crèdit que calguen.
7. Aprovar els comptes anuals per a remetre'ls a l'Ajuntament a l'efecte de formació del compte general.
8. Aprovar els expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits.

9. Aprovar els convenis que tinguen per objecte matèries que siguen de la competència del Consell Rector.
10. Exercitar les accions judicials i administratives que siguen de competència del Consell Rector.
11. Revisar els actes administratius en via administrativa dictats pel Consell Rector en exercici de les seues competències.
12. Qualssevol altres atribucions que li encomanen estos estatuts o decidisca sotmetre-li la presidència.
13. Donar compte de les resolucions adoptades per la presidència, la vicepresidència o la direcció, si és el cas.
14. L'aprovació dels reglaments de servicis, així com qualssevol altres normes de caràcter reglamentari.
15. Aprovar la programació general d'activitats.
16. Delegar les competències previstes en els estatuts en altres òrgans de govern de l'organisme. La delegació s'ajustarà al que es disposa en els estatuts de l'organisme autònom i el Reglament orgànic del govern i administració de l'Ajuntament de València.
17. Aprovar l'organització general de l'organisme i els seus departaments.

Article 9. Règim de funcionament, convocatòria, constitució i adopció d'acords del Consell Rector

9.1. El règim de funcionament del Consell Rector és l'establert en els estatuts, que ha de respectar en tot cas les normes aplicables als òrgans col·legiats en els termes establerts en la legislació de règim local o del règim jurídic del sector públic.

En eixe sentit, el Consell Rector ha de realitzar sessió ordinària, com a mínim, cada tres mesos, i extraordinària quan així ho decidisca la presidència o ho sol·licite la quarta part, almenys, del nombre legal dels membres que la componen.

En este últim cas, la seua convocatòria i celebració es regirà per la normativa que per al mateix supòsit preveu el Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València per als plens corporatius.

9.2. Convocatòria. La convocatòria per a les sessions s'ha d'efectuar amb l'antelació mínima de dos dies hàbils; a la qual s'acompanyarà l'ordre del dia corresponent i la documentació complementària que siga procedent.

9.3. Eventualment, quan raons d'urgència no permeteren complir els terminis mínims de convocatòria, serà vàlida la reunió del Consell si per majoria absoluta dels seus membres s'accepta el caràcter extraordinari i urgent de la sessió, abans d'iniciar-se esta.

9.4. Constitució del Consell i adopció d'acords.

A. Es considerarà vàlidament constituït el Consell Rector quan en primera convocatòria assistisca la persona titular de la presidència, el/la secretari/ària de l'organisme, o qui legalment els substituïsquen, i la meitat almenys de la resta de membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera, podrà celebrar-se sessió, qualsevol que siga el nombre d'assistents, sempre que estiguen almenys les persones titulars o delegades de la presidència i de la secretaria, i dos vocals.

B. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que siga declarada la urgència.

Capítol SEGON

De la presidència i vicepresidència de l'organisme

Article 10. Titularitat

10.1. La presidència de l'organisme autònom l'exercirà la persona titular de l'àrea de govern o de la regidoria a la qual figure adscrita.

10.2. La presidència nomenarà entre les vocalies del Consell Rector un vicepresident o vicepresidenta, que tindrà la condició de regidor/a, a qui correspondrà la suplència d'aquella en els supòsits de vacant, absència, malaltia i aquells altres previstos en la llei, així com la resta de les funcions que li atribuïsquen per delegació la presidència o el Consell Rector de l'organisme.

Article 11. Competències

La presidència de l'organisme autònom, que ho és també del seu Consell Rector, exercix la màxima representació institucional de l'organisme, convoca i presidix les sessions del Consell Rector, fixa l'ordre del dia de les sessions i dirigix els debats.

També corresponen a la presidència les funcions següents:

1. Convocar, presidir i alçar les sessions del Consell Rector, dirigir les seues deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
 2. Presidir i dirigir qualsevol tipus de comissió de treball que puga constituir-se al seu si, per al seu millor desenvolupament.
 3. Executar i fer complir els acords adoptats pels òrgans decisoris.
 4. Dirigir la inspecció superior dels servicis.
 5. Representar l'organisme autònom amb caràcter general i, en particular, signar tots aquells documents de caràcter públic o privat que calga.
 6. Representar l'organisme autònom davant els tribunals, organismes i autoritats de tota índole, i atorgar, si és cas, els apoderaments necessaris, i l'exercici de les accions judicials i administratives en matèria de la seua competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell Rector, en este supòsit en donarà compte en la primera sessió que tindrà lloc per a la seua ratificació.
 7. Actuar com a òrgan de contractació davant qualsevol tipus de contractes, de dret públic o privat.
 8. Exercir la direcció superior del personal. Atorgar al personal recompenses econòmiques o de qualsevol orde. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris, salvaguardant la deguda separació entre l'òrgan competent per a instruir el procediment disciplinari i l'òrgan competent per a adoptar la resolució que posa fi a este procediment, disposar la suspensió preventiva per raó de presumptes faltes greus o molt greus, i imposar tota classe de sancions.
 9. En el cas que la sanció siga de separació del servici de personal funcionari de l'organisme o d'acomiadament de personal laboral ha de donar-ne compte al Consell Rector en la següent sessió que tinga lloc.
 10. Aprovar l'oferta d'ocupació pública; bases i convocatòria per a la selecció i provisió del personal. El seu nomenament i/o contractació, si és el cas.
 11. Aprovar la relació de llocs de treball.
 12. Formar el projecte del pressupost per a la seua elevació al Consell Rector.
 13. Autoritzar i ordenar la despesa i els pagaments, i l'autorització mancomunada de la Intervenció i la Tresoreria dels moviments de fons.
 14. Rendir els estats i comptes anuals preceptius d'acord amb la legislació vigent.
 15. Aprovar i rectificar anualment l'inventari dels seus béns i drets.
 16. Aprovar i subscriure tots aquells convenis que resulten d'interés per a l'organisme en matèria de la seua competència, tant amb persones físiques com jurídiques, privades o públiques.
 17. Concedir ajudes i subvencions a persones i entitats, dins de les quanties previstes en el pressupost.
 18. Amb caràcter residual, qualssevol altres funcions no reservades pels estatuts a la competència de cap altre òrgan de l'organisme, així com la resta que li atribuïsquen per delegació el Consell Rector.
- La Presidència podrà delegar totalment o parcialment les seues competències en la vicepresidència i en la direcció.
- Capítol TERCER
- De la direcció de l'organisme autònom
- Article 12. Designació i règim jurídic
- 12.1. La Junta de Govern Local, a proposta de la presidència, nomenarà la persona que exercirà la direcció de l'organisme autònom entre funcionaris i funcionàries de carrera o personal laboral al servici de les administracions públiques o professionals del sector privat, amb titulació superior en tots dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon cas.
- El director o directora tindrà la consideració d'òrgan directiu, en els termes previstos en el Reglament orgànic del govern i administració de l'Ajuntament de València i en la legislació de règim local.
- 12.2. El director o la directora exerciran, sota l'autoritat de la presidència, les funcions superiors de gerència de l'organisme autònom, en els termes que estableixen els estatuts.
- Article 13. Funcions
- A la persona designada en el càrrec de direcció, li correspon, de conformitat amb els reglaments i directrius del Consell Rector i amb subjecció a la presidència, les atribucions següents:

1. Dirigir, coordinar, inspeccionar i impulsar els servicis i activitats de l'organisme.
2. Executar i fer complir els actes del Consell Rector i de la Presidència.
3. Preparar l'avantprojecte de pressupost per a la seua elevació al Consell Rector.
4. Elevar l'ordenació de pagaments i rendir els seus comptes amb subjecció al que determinen les bases d'execució del pressupost.
5. Direcció i gestió del personal de l'entitat, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència i al Consell Rector.
6. Elaborar i proposar al Consell Rector l'aprovació del projecte de la plantilla del personal de l'organisme i a la presidència l'aprovació de la relació de llocs de treball.
7. Exercir les altres funcions que expressament li siguen assignades pel Consell o per la Presidència, bé mitjançant delegació o encàrrec de gestió.

En els casos de vacant, absència o malaltia, totes estes funcions seran exercides per l'empleat/ada públic/a de màxim rang, de manera temporal. En cas d'existir diverses persones amb el màxim rang es designarà per la presidència.

Capítol QUART

De la Secretaria General

Article 14. Titularitat

La Secretaria General de l'Organisme Autònom Consell Agrari de València correspon a la persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal, que podrà delegar esta funció en qualsevol dels/de les secretaris/àries que integren la Secretaria Municipal, sense perjudici que en pugua delegar l'exercici en uns altres funcionaris/àries de l'Ajuntament, tot això segons el que s'establix en la disposició addicional huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 15. Funcions

Correspon a la Secretaria les funcions de fe pública que la legislació de règim local, el Reglament orgànic del govern i administració i els estatuts presents encomanen al personal funcionari que integra la Secretaria Municipal.

Capítol CINQUÉ

De la Intervenció i de la Tresoreria

Article 16. Titularitat i competències

Són interventor o interventora i tesorero o tesorera de l'organisme autònom els qui ho siguen de l'Ajuntament, que poden delegar les seues funcions en la Viceintervenció o la Vicetresoreria, respectivament.

Les seues funcions seran les que amb caràcter de reservades per a este personal funcionari assenyalen la legislació vigent de règim local.

Capítol SISÉ

De l'Assessoria Jurídica Municipal

Article 17. Funcions

L'assistència jurídica de l'organisme autònom, que comprén l'assessorament jurídic i la representació i defensa en juí, correspon a l'Assessoria Jurídica en els termes del seu Reglament orgànic i funcional.

Capítol SETÈ

De la Junta de Síndics Agraris

Article 18. Creació, composició, organització i funcionament de la Junta de Síndics Agraris.

18. 1. En el si del Consell Agrari de València i conforme determina la Llei 5/1995, de 20 de març, de consells agraris municipals de la Generalitat Valenciana, es constituirà com a òrgan consultiu, d'assessorament i participació en matèria agrària, la Junta de Síndics Agraris del Consell Agrari de València.

18.2. Són funcions de la Junta de Síndics:

- a) Avaluar la realitat agrària del municipi, els seus problemes i necessitats.
- b) Assessorar els òrgans del Consell Agrari en matèria agrària, així com en la prestació dels servicis d'interés agrari que siguen atribuïts o puguen atribuir-se al municipi.

c) Proposar mesures que propicien el desenvolupament rural i la millora de les rendes i de les condicions de vida dels agricultors, ramaders i treballadors del sector agropecuari.

d) Mediar en conflictes particulars relacionats amb la propietat agrària.

18.3. En tot cas, ostentarà la Presidència de la Junta de Síndics qui exercisca la Presidència del Consell Agrari de València o membre del Consell Rector en qui delegue. Formaran part de la Junta de Síndics un representant per cada grup polític amb presència en la corporació municipal.

18.4. El seu règim d'organització i funcionament s'ajustarà al que s'establix en la Llei 5/1995, de 20 de març, de la Generalitat Valenciana, de consells agraris municipals.

Titul III

De l'estructura de l'organisme autònom

Article 19. Del personal

El personal de l'organisme podrà estar format pels grups següents:

- a) El personal adscrit a l'organisme, procedent de qualsevol administració pública.
- b) El de l'organisme autònom.

La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, han d'ajustar-se en tot cas a les normes que sobre este tema approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.

De conformitat amb l'article 95 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, este organisme autònom municipal podrà incloure la gestió compartida de tots els servicis comuns a què es referix l'apartat 2 de l'esmentat article amb qualsevol altre organisme autònom municipal, inclouent-hi expressament el servici comú de Personal, que haurà d'aprovar-se mitjançant acord del seu Consell Rector.

Article 20. De les unitats administratives

L'organisme autònom s'estructura en les subdireccions, departaments, unitats i llocs de treball que es consideren necessaris a cada moment per al compliment de les finalitats d'este.

Titul IV

Del règim econòmic. Del patrimoni, comptabilitat i pressupost

Article 21. Patrimoni de l'organisme

21.1. El patrimoni d'este organisme i els recursos necessaris per al finançament de les seues activitats s'establixen en estos estatuts, i els acords que a este efecte adopte l'Ajuntament de València, amb plena subjecció al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals, i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.

21.2. L'inventari de béns i drets d'este organisme es remetrà anualment al titular de l'àrea de govern o regidoria delegada determinada.

21.3. L'organisme autònom tindrà patrimoni propi independent de l'Ajuntament de València.

Article 22. Règim de recursos humans i contractació

22.1. El règim de recursos humans i contractació d'este organisme és l'establert en estos estatuts, que han de respectar en tot cas el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en la resta de les normes sobre personal i contractes de les administracions públiques que hi siguen aplicables.

22.2. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com la resta del personal, s'establiran amb plena subjecció a les normes que approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.

22.3. S'han d'establir els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o regidoria corresponent realitze el seguiment i control de l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans en l'organisme públic, tot això de conformitat amb les normes i instruccions que s'aproven per l'Ajuntament de València.

Article 23. Règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat i d'intervenció

23.1. El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia d'este organisme

és l'establert en estos estatuts, i en tot cas de conformitat amb les normes i instruccions que aprobe l'Ajuntament de València, que han de respectar en tot cas el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals i en la resta de les normes de règim local que siguen aplicables en estes matèries.

23.2. S'han d'establir els mecanismes adequats perquè la persona titular de l'àrea de govern o regidoria corresponent realitze el seguiment i comprovació de l'eficàcia d'este organisme en el compliment dels seus objectius.

23.3. Este organisme autònom tindrà comptabilitat i pressupostos propis, independents dels de l'Ajuntament. El seu pressupost estarà integrat en el pressupost general de l'Ajuntament de València.

Article 24. Dels recursos

La seua hisenda està constituïda pels recursos següents:

- a) El rendiment del seu patrimoni i altres ingressos de dret privat.
- b) Les taxes i els preus públics establerts per l'Ajuntament de València, i cedits a este per a la realització de la seua gestió.
- c) Els rendiments de qualsevol altra naturalesa derivats de les seues activitats.
- d) L'aportació anual de l'Ajuntament de València.
- e) Les subvencions que se li concedisquen.
- f) El producte de les operacions de crèdit.
- g) Qualsevol altres recursos que siguen procedents legalment o reglamentàriament.

Article 25. De la comptabilitat

25.1. L'organisme autònom s'ha de sotmetre al règim de comptabilitat pública, en els termes establerts per la legislació de règim local, especialment pels continguts en la legislació reguladora de les hisendes locals.

En qualsevol cas, i com a desenvolupament del règim de comptabilitat pública esmentat, l'organisme autònom podrà establir el sistema de comptes que estime més adequat, de conformitat amb les normes i instruccions que adopte l'Ajuntament de València, i d'acord amb la naturalesa de les seues operacions, utilitzant, al seu torn, els procediments tècnics que resulten més convenients per al més complet i fidel reflex d'aquelles.

25.2. Els estats i comptes anuals establerts legalment els han de remetre la Presidència de l'organisme autònom, i, una vegada aprovats pel Consell Rector, s'elevaran a l'Ajuntament de València abans del 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponga.

Article 26. Del pressupost

El pressupost anual ha de contindre:

- a) L'estat de despeses, en el qual s'inclouran amb la deguda especificació els crèdits necessaris per a atendre el compliment de les obligacions.
- b) L'estat d'ingressos, en el qual figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics que s'han de liquidar durant l'exercici.
- c) Així mateix, ha d'incloure les bases d'execució d'este.

El pressupost l'ha de formar la presidència, s'hi ha d'unir la documentació exigida per la legislació vigent i elevar-lo a l'Ajuntament de València, en els terminis legalment previstos, amb l'aprovació prèvia del Consell Rector.

Són aplicables en matèria pressupostària, en general, als crèdits i les seues modificacions, execució i liquidació del pressupost, les normes contingudes en la legislació reguladora de les hisendes locals i disposicions que la desenvolupen o les normes que les substituïsquen.

Article 27. De la fiscalització

En matèria de control i fiscalització són aplicables les normes contingudes en la legislació reguladora de les hisendes locals, i disposicions que la desenvolupen, o les normes que les substituïsquen.

Títol V

Titularitat i tutela

Article 28. De la titularitat i tutela

La titularitat de l'organisme autònom correspon a l'Ajuntament de València, com a titular dels servicis i activitats que es presten sota esta forma de gestió directa. Per consegüent, el Consell Agrari de València es troba sota la tutela administrativa de l'Ajuntament.

Títol VI

Règim jurídic

Article 29. Dels recursos contra els actes de l'organisme autònom
L'organisme autònom s'ha de regir en les seues actuacions pel dret administratiu i, especialment, per la normativa reguladora del règim local.

29.1. Els actes o acords de la presidència, els adoptats per la vicepresidència, o per la direcció per delegació d'aquella, i els del Consell Rector subjectes al dret administratiu esgoten la via administrativa i contra estos es podrà interposar el recurs administratiu o jurisdiccional que la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú o en la legislació sobre règim local tinga establert a cada moment per a esta mena d'actes.

29.2. Els actes i acords en matèria d'empleats públics o sobre qüestions de dret privat s'han de sotmetre a les seues respectives normatives.

Títol VII

Dels estatuts

Article 30. Modificació d'estatuts

L'aprovació i modificació dels estatuts és competència del Ple de l'Ajuntament de València, d'ofici o a instàncies del Consell Rector de l'organisme.

El procediment de modificació estatutària s'ha d'ajustar al que es disposa en la legislació vigent en matèria de règim local, així com en els reglaments orgànics municipals.

Títol VIII

De la liquidació i dissolució de l'organisme autònom

Article 31. Procediment i efectes

L'organisme autònom constituït per temps indefinit podrà ser dissolt per l'Ajuntament de València a iniciativa pròpia o a proposta d'aquell. A l'efecte, s'ha d'adoptar el procediment següent:

- Acord inicial del Ple de l'Ajuntament pel qual s'inicia l'expedient de dissolució i nomenament d'una comissió liquidadora, entre els components de la qual estaran la persona titular de la Intervenció i de la Tresoreria Municipal.

- Proposta de liquidació realitzada per la Comissió Liquidadora.

- Acord definitiu del Ple municipal de la liquidació, que ha d'acordar la dissolució d'este amb els efectes i conseqüències que determine.

Respecte dels empleats públics de l'organisme s'integraran de manera íntegra i idèntica conforme a la seua classificació o estatus personal com a empleats públics de l'Ajuntament de València que serà el seu successor universal, respecte als seus drets i obligacions de tota índole.

Respecte del patrimoni de l'organisme, s'integra amb caràcter general en l'inventari de béns municipal.

Títol IX

Persones usuàries dels servicis agrícoles i ramaders

Capítol PRIMER

De les persones usuàries

Article 32. Persones usuàries.

Seràn persones usuàries dels servicis que es presten per l'Organisme Autònom totes les persones titulars d'explotacions agràries. A este efecte s'entén per titulars d'explotacions agràries:

El productor o productora agrícola o ramader, persona física o jurídica o agrupació de persones físiques o jurídiques, amb independència de la forma jurídica de l'agrupació o dels seus membres, que exercix l'activitat agrària o ramadera organitzant els béns i drets integrats en l'explotació amb criteris empresarials i assumint els riscos i responsabilitat civil, social i fiscal derivats de la seua gestió i l'explotació de la qual es trobe en el terme municipal de València.

Article 33. Fitxers de titulars d'explotacions agràries.

A fi de disposar dels fitxers de titulars d'explotació agrària permanentment actualitzats, estes persones presentaran, amb caràcter obligatori, les seues escriptures de propietat o documents privats en les oficines de l'organisme autònom. La mateixa obligació abasta als agricultors i agricultores adquirents, per qualsevol Títol, de terres en el terme municipal.

A l'efecte, els servicis municipals competents per raó de la matèria facilitaràn la informació necessària per a tenir actualitzades les dades d'estos fitxers.

Article 34. Padró d'arrendataris i arrendatàries.

L'organisme portarà un padró d'arrendataris i arrendatàries, i es requerirà per a la seua inscripció en este un rebut d'arrendament degudament legalitzat. El padró serà públic per a les persones interessades i es rectificarà cada any, a la vista dels documents que aporten les persones interessades.

Capítol SEGON

Drets i obligacions de les persones usuàries

Article 35. Drets i obligacions.

35.1. Són drets de les persones usuàries dels servicis que es presten per l'organisme autònom:

1. Informar l'organisme autònom sobre assumptes d'interés general agrari i ser informats de les actuacions d'este.
2. Expressar lliurement les opinions en assumptes d'interés general agrari i formular propostes i peticions als seus i a les seues representants.
3. Utilitzar els servicis de què dispose l'organisme autònom sempre que estiguen al corrent en el compliment de les obligacions previstes en l'Estatut.

35.2. Són obligacions de les persones usuàries:

1. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'organisme autònom.
2. Facilitar informació solvent i responsable sobre les qüestions d'interés general agrari, quan li siga requerida pels òrgans de govern de l'organisme.

Títol X

Dels servicis de vies, obres rurals i desguassos

Capítol PRIMER

Dels camins i vies rurals

Article 36. Camins rurals d'interés general.

Són camins rurals d'interés general aquells d'ús comú general que discórreguen pel terme municipal. Quan travessen terrenys classificats de sòl urbà o urbanitzable, els trams afectats tindran consideració de carrers o viaris d'accés a les parcel·les amb el tractament propi d'estes.

Article 37. Actuació del Consell Agrari de València sobre les vies rurals.

L'actuació del Consell Agrari de València sobre les vies rurals perseguirà els fins següents:

1. Regular l'ús de les vies rurals d'acord amb la normativa vigent.
2. Vigilar l'exercici de les potestats administratives en defensa de la integritat de les vies rurals.
3. Garantir l'ús públic d'estes tant quant servisquen per a facilitar el trànsit com quan s'adscriuen a altres usos compatibles o complementaris.

Article 38. Obertura de nous camins.

El president del Consell Agrari de València, feta prèviament consulta amb la Junta de Síndics Agraris, podrà proposar al Consell Rector per a la seua tramitació la creació, ampliació i restabliment de vies rurals sempre que tinguen comunicació a la xarxa general de camins d'ús públic. Se li donarà trasllat al Servici Municipal de Patrimoni a l'efecte de la seua incorporació al patrimoni de l'Ajuntament.

Article 39. Amplària mínima.

Tots aquells camins de propietat municipal hauran de tenir una amplària mínima de tres metres i es procurarà, tant en aquells de nova creació com en aquells que no la tingueren, aconseguir el dit mínim, fins i tot, si fora necessari, mitjançant l'expropiació dels sòls necessaris.

Article 40. Dels camins rurals d'interés particular.

Es consideraran camins rurals d'interés particular, a l'efecte de conservació i manteniment els situats en el terme municipal de València que servint d'accés a propietats particulars no enllacen dos camins d'interés general, i no siguen de la titularitat d'una única persona propietària.

Article 41. Conservació de camins de propietat privada.

La reparació, conservació i ornamentació dels camins d'interés particular seran a càrrec de les persones propietàries de les finques a les quals estos camins preste servicis.

Article 42. Manteniment i conservació de camins rurals.

La reparació i conservació dels camins d'interés general serà competència de l'Ajuntament i del Consell Agrari de València, que vetlaran pel bon ús i estat d'estos, mitjançant plans de millora que tindran la seua previsió econòmica en els pressupostos municipals.

El Consell Agrari de València podrà proposar a l'Ajuntament la inclusió de nous camins al catàleg de camins rurals d'interés general, per nova obertura o per absorció de camins d'interés particular.

Capítol SEGON

Normes de conservació, Policia dels camins rurals d'interés general i particular, depòsit de materials i estacionament de vehicles

Article 43. Sobre l'obertura de rases.

Queda prohibit obrir rases o altres alteracions del paviment que tallen el camí, sense la pertinent comunicació al Consell Agrari de València i autorització de l'Ajuntament, prèvia obtenció de llicència municipal i depòsit de la fiança corresponent en garantia de la reposició de les coses al seu estat de bon ús.

Article 44. Sobre el depòsit de materials en camins rurals municipals.

44.1. Feta prèviament la corresponent autorització del Consell Agrari de València, es podrà depositar en pistes i camins rurals, per a la seua entrada a les finques particulars amb caràcter excepcional i sempre que no puga fer-se a l'interior de la mateixa finca: fem i altres estris d'ús agrícola, durant el termini de 48 hores, l'interessat o interessada haurà de senyalitzar degudament este obstacle i, en qualsevol cas, deixar pas suficient per al trànsit de persones i vehicles.

44.2. Els materials d'obres menors també podran depositar-se temporalment en els camins, sense perjudici de les autoritzacions mentre duren eixes obres i amb les mateixes condicions i requisits que en l'apartat anterior.

44.3. Transcorregut el termini assenyalat en els dos apartats anteriors sense que s'hagen traslladat els estris i materials a una finca particular, l'Ajuntament podrà retirar-los directament. Serà per compte de l'interessat o interessada les despeses que produïska esta retirada.

Article 45. Normes de trànsit i circulació.

El trànsit pels camins estarà expedit constantment sense que en ells puga existir cap objecte que els obstruïska. En cap punt d'ells es permetrà deixar soltes les cavallerisses ni bestiar, ni abandonats els vehicles.

Article 46. Estacionament de vehicles amb càrrega i descàrrega en camins municipals.

Els vehicles estacionats en pistes o camins rurals del terme municipal per a càrrega o descàrrega de mercaderies no entorpiran el trànsit rodat i deixaran espai suficient per al pas de vehicles i persones, i hauran d'observar, a l'efecte, les normes del Reglament de Circulació, pel que fa a la senyalització.

Tampoc es permetrà l'estacionament o aparcament continuat durant la nit. Serà obligada la senyalització òptica durant esta en cas d'estacionament momentani.

Article 47. Sobre la plantació als voltants de camins rurals.

Queda prohibit plantar als voltants dels camins rurals tota classe d'arbres a menys de dos metres i mig de distància de l'aresta exterior d'estos.

Tampoc es podran construir prop dels camins pous, casetes d'eines, hivernacles, depòsits de material corrosiu o molest, o qualssevol altres instal·lacions que puga suposar un perill afegit als usos propis de la via, sense la prèvia autorització del Consell Agrari de València.

Article 48. Sobre la realització d'obres en finca confrontant a un camí rural.

Tota persona propietària d'una finca confrontant a un camí rural que pretenga la construcció d'una obra haurà de sol·licitar de l'Ajuntament la línia de construcció, la qual estarà subjecta a les determinacions de l'instrument de planejament vigent en el municipi i l'autorització del Consell Agrari de València.

Article 49. Prohibició d'obstrucció.

Els camins, canyades, travessies, sendes de ferradura i altres servituds destinades al trànsit de les persones i bestiar no podran tancar-se,

obstruir-se ni estrényer-se en cap cas. Tampoc es podrà edificar dins de les línies de servitud. En tot cas s'haurà de respectar el costum tradicional de l'ample de la senda pública municipal de ferradura.

Les persones propietàries de les finques confrontants amb els camins tindran l'obligació de tallar totes les branques i males herbes que molesten al trànsit per la via pública.

Les terres, pedres o arbratge que per les pluges o per qualsevol motiu es desprenquen de les finques sobre el camí seran retirades pel propietari.

Article 50. Prohibició d'ocupació.

No es permetrà a les persones particulars incorporar, ni ocupar en tot ni en part, a les seues possessions, estes vies de comunicació, ni dur a terme construccions, com a tanques, closes, etc., que contravinguen el costum o els drets o que minven els drets del comú dels veïns i veïnes.

Article 51. Prohibició de causar danys en camins i servituds públiques.

Es prohibix causar danys en el domini públic, en els camins i servituds públiques, així com extraure d'ells pedra, terra, àrids, arena o qualsevol benefici.

Les canyades, assagadors i abeuradors per al trànsit i ús dels bestiaris es trobaran sempre expeditos. S'aclariran tantes conteses com se susciten sobre reconeixement i partions d'estos, conformement a la legislació vigent.

Les persones propietàries d'heretats confrontants amb els camins no podran impedir el curs lliure de les aigües que provenen d'estes fent rases, calçada, parets o tanques, en el límit de la seua propietat, com tampoc podran construir parets, tanques o altres elements d'obra que obliguen a canalitzar les aigües desviant-les del seu ús natural.

Article 52. Vigilància dels camins rurals.

La vigilància dels camins rurals serà responsabilitat de la Policia Rural, que haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol transgressió d'estes ordenances als efectes pertinents.

Capítol TERCER

Distàncies i separacions en tancaments en finques rústiques

Article 53. Tancaments.

Si no hi ha acord i conforme al que preveu la llei, es respectarà el costum tradicional referent a obres, plantacions de tanques vives, tanques mortes, tanques de filferro o closes per al tancament de finques rústiques, de manera que no perjudique els confrontants. S'hauran de complir les regles següents:

1. Per al tancament de tanques vives, mortes o tanques de filferro, haurà de deixar-se una separació entre el tancament i la vora del camí d'un mínim de cinquanta centímetres fins a un màxim d'un metre, segons determine l'informe del Consell Agrari de València.

2. Per als tancaments d'obra, la distància mínima a la vora del camí serà d'un metre.

3. Per a les finques que facen cantonada a dos camins rurals serà obligatori, per a permetre la visibilitat del trànsit rodat, que les tanques de tancaments vius, morts, de filferro o d'obra, formen xamfrà amb la dimensió mínima de dos metres i cinquanta centímetres.

4. Les tanques que estiguen instal·lades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'estes ordenances hauran d'ajustar-se, en la mesura que siga possible, al que s'establix en els punts 1, 2 i 3 del present article i, especialment, aquelles que comporten algun perill per a la circulació.

Capítol QUART

Distàncies i obres intermèdies per a determinades construccions i plantacions

Article 54. Plantacions d'arbres.

A l'empara del que s'establix en l'article 591 del Codi Civil, i en el Decret 2661/1967, de 19 d'octubre (BOE núm. 264, de 4 de novembre), es regulen en este Capítol les distàncies de separació de la línia divisòria de les heretats per a la plantació d'arbres.

La distància de separació dels arbres que es planten al costat de parcel·les confrontants o al costat d'una pista o camí seran:

- De 6 metres: garroferes, figueres i anàlegs.

- De 4,50 metres: oliveres, albercoquers i anàlegs.

- De 3,50 metres: magraners i anàlegs.

- De 3 metres: bresquilleres, pereres, pomeres i anàlegs.

- D'1 metre: ceps, carabasseres i anàlegs.

- De 2'5 metres fins a 3,5 metres: cítrics, segons varietat. Dins d'estos paràmetres, la distància es fixarà segons l'informe motivat del Consell Agrari de València.

- Tot cultiu d'herbacis o viviers no podrà realitzar-se a menys de 50 centímetres de l'aresta del marge mitger, de conformitat amb el costum tradicional existent al terme municipal de València.

Els viviers que es planten al costat de parcel·les confrontants o al costat d'una pista o camí no podran romandre plantats més de tres anys. Es condiciona la seua permanència més enllà d'este termini a l'informe favorable del Consell Agrari de València, emés segons la projecció de l'ombra en funció del seu creixement.

Article 55. Tall de branques, arrels i arrancada d'arbres.

55.1. Tota persona propietària té dret a demanar que s'arranquen els arbres que es planten o nasquen a menor distància de la seua finca que la preceptuada en l'article anterior, de conformitat amb l'article 591.2 del Codi Civil.

55.2. Si les branques d'alguns arbres s'estenen sobre una finca o camí confrontant, la propietat d'estos té dret a reclamar que es tallen quan s'estenguen sobre la seua propietat, encara que hagen guardat les distàncies assenyalades, de conformitat amb l'article 592 del Codi Civil.

55.3. Si són les arrels dels arbres veïns les que s'estenen en el sòl d'un altre, la propietat del sòl en què s'introdueixen pot tallar-les per ella mateixa dins de la seua finca, encara que s'hagen guardat les distàncies assenyalades, de conformitat amb l'article 592 del Codi Civil.

55.4. Quan els fruits d'un arbre caiguen o estiguen en la finca veïna estos seran de propietat d'este veí o veïna.

Capítol CINQUÈ

Prohibició d'abocaments

Article 56. Prohibició d'abocaments.

Amb caràcter previ, sense perjudici de la legalitat aplicable i de les competències que tinguen atribuïdes altres administracions de caràcter sectorial, s'establixen les prevencions següents:

1. Queda prohibit llançar o tirar en els camins i en els canals públics o privats, rierols i rius, barrancs, séquies, desguassos, etc., objectes com llenyes, canyes, brosses, pedres, envasos, plàstics, enderrocs, deixalles, fems i, en general, qualsevol uns altres que puga impedir el pas de les aigües o siga susceptible de degradar el medi ambient. Els envasos de productes tòxics seran depositats en contenidors habilitats a este efecte, sempre que això no comporte risc per a la salut.

2. Així mateix, queda prohibit tirar o llançar fems industrials, domèstics, enderrocs, deixalles o qualsevol altre tipus de restes sòlides o líquids en tot el terme municipal, llevat que es dispose d'autorització municipal i es realitze en abocadors controlats i legalitzats, o estiguen destinats a abonament agrícola.

3. Tampoc es permetrà donar eixida als camins, llits d'aigua, sendes d'ús públic o particular a les aigües residuals, aigüeres, llavadors, safarejos o excusats. Estes aigües seran conduïdes a fosses sèptiques situades a l'interior de les finques i degudament condicionades, segons la normativa vigent.

Capítol SISÈ

Focs i cremes

Article 57. Focs i cremes.

Atesa l'observança del que preveu la legislació aplicable, la realització de focs i crema de rostolls en la mateixa finca s'adaptarà a les normes i calendari de dates que es contempla en el Pla de Cremes del terme municipal i que s'edita cada any, que s'adequarà a les normes dictades per la Conselleria de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'agricultura, ramaderia i pesca.

Capítol SETÈ

Infraccions i sancions

Article 58. Infraccions i sancions.

L'incompliment del que es disposa en els articles anteriors serà sancionat de conformitat amb el que s'establix en els articles 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Títol XI

Dels servicis de Guarderia Rural

Article 59. Caràcter general.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i articles 30 a 34 del Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de servicis de les corporacions locals, s'estableix el servici de Guarderia Rural, el funcionament de la qual i les normes de Policia Administrativa que ho perfilen i li donen contingut s'arreglen en estos estatuts.

El servici de Guarderia Rural comprendrà els recursos humans i materials que el Consell Agrari destine a l'efecte, així com aquells que transitòriament o permanentment hagueren d'afectar-se a este per les necessitats derivades del servici.

Capítol PRIMER

Disposicions generals

Article 60. Delimitació territorial.

El servici de Guarderia Rural es presta en tot el terme municipal de València.

Article 61. Règim aplicable a les propietats particulars.

Per al desenvolupament de les seues funcions de vigilància, inspecció i control, i dins del seu àmbit d'actuació, el servici de Guarderia Rural podrà accedir a tota mena de terrenys i finques, fins i tot les tancades, sense exclusió d'aquelles en les quals la seua propietat haja establert guarda particular, sense perjudici en cada cas de les autoritzacions judicials o administratives, si és el cas.

Article 62. Col·laboració de guardes particulars.

Els o les guardes particulars que tinguen encomanada la vigilància de propietats dins del terme municipal hauran de col·laborar dins de les seues funcions amb el servici de Guarderia Municipal.

Capítol SEGON

Competències

Article 63. Competències prioritàries.

A Títol enunciatiu, compet al servici de Guarderia Rural:

63.1. Aquelles funcions que se'n deriven del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les corporacions locals, en relació amb els seus béns, en l'àmbit del servici, i especialment:

- a) Vigilar la neteja i conservació dels camins rurals, així com les actuacions inadequades que provoquen menyscapes d'estos i que vagen en perjudici del seu bon estat.
- b) Vigilar la resta del patrimoni de caràcter rústic de l'Ajuntament de València, en compliment del deure de conservació i defensa d'este, i proposar, si és el cas, l'exercici de les prerrogatives de les entitats locals en relació amb els seus béns.
- c) Garantir el correcte gaudi i aprofitament del patrimoni rústic de l'entitat local, conforme a les disposicions del Reglament de béns de les entitats locals.

63.2. Exercir en l'àmbit territorial i funcional del servici aquelles funcions de col·laboració que, en l'exercici de les funcions pròpies de la Policia Local, es requerisquen i especialment:

- a) Policia administrativa, quant a intervenció de la corporació local en l'activitat dels seus administrats, vetllant pel compliment d'ordenances, bans i altres disposicions municipals de l'àmbit de la seua competència, amb subjecció als principis d'igualtat de tracte, congruència amb els motius i fins que justifiquen l'acció i respecte a la llibertat individual.
- b) Cooperar en la resolució de conflictes privats quan siguen requerits per a això.
- c) Cooperar a requeriment de les autoritats judicials en la localització de delinqüents que produïsquen danys o delictes de qualsevol naturalesa, així com comunicar immediatament a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i/o la Policia Local els fets d'esta naturalesa que pogueren preservar i els seus autors, si són coneguts.
- d) Seguiment de cultius, plagues, factors climatològics adversos, etc., en l'agricultura i en la ramaderia, amb la finalitat d'aportar dades i estadístiques a les administracions i entitats competents.
- e) Col·laborar amb altres departaments i servicis municipals en la pràctica de notificacions o realització d'inspeccions concretes

relacionades amb el medi rural, col·laborant en la senyalització de camins i l'elaboració de parts de camins en mal estat, obres, etc.

63.3. Garantir el compliment de la normativa referent a condicions de seguretat de les construccions i instal·lacions situades en terreny rústic, en les quals puga existir concurrència ciutadana, per estar destinades al públic.

63.4. Vigilar en els termes marcats pels articles 25.2 j) de la Llei de bases de règim local, i 42 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, l'observació de les condicions de salubritat pública dins del terme municipal, recaptant per a això si fora necessària la col·laboració tècnica del personal i mitjans de l'Àrea de Salut, especialment en:

- a) Control sanitari del medi ambient, contaminació atmosfèrica, proveïment d'aigua, sanejament d'aigües residuals, residus urbans i industrials.
- b) Control sanitari d'indústries, activitats, servicis o transports que pogueren instal·lar-se en el terme municipal.
- c) Control sanitari de distribució i subministrament d'aliments, begudes o altres productes, directament o indirectament relacionats amb l'ús o consum humà, així com els seus mitjans de transport.

63.5. Vigilar l'obtenció i subjecció a llicència municipal d'aquelles activitats que en els casos previstos per la legislació específica vigent així ho requerisquen.

63.6. Vigilar que l'exercici de la guarderia particular per guardes jurats del camp ho serà en els termes de la legislació aplicable sobre seguretat privada.

63.7. Custodiar i conservar les diferents vies pecuàries que transcorren pel terme municipal, o que afecte la seua jurisdicció, i denunciar davant la Conselleria competent en matèria d'agricultura, ramaderia i pesca, les infraccions observades, així com totes aquelles obligacions que se'n deriven de la Llei 3/1995, de 23 de març, de vies pecuàries.

63.8. Vigilar el compliment de les disposicions relatives a rostollades i pastures dictades per la Conselleria competent en matèria d'agricultura, ramaderia i pesca, en l'àmbit de les seues competències, així com la denúncia davant l'organisme corresponent en cas d'infracció.

63.9. Qualsevol altra que guarde relació amb les funcions pròpies de la Guarderia Rural, en aquells casos que siguen conformes a la legislació vigent en matèria corresponent, i prèvia autorització expressa de l'alcalde-president.

63.10. Complir totes aquelles disposicions que s'establisquen en els presents estatuts i les que en cada cas es dicten per les autoritats estatals o autonòmiques.

Article 64. Servici de defensa contra plagues.

El o la guarda rural denunciarà davant l'Ajuntament o davant l'administració responsable l'existència de plagues, malalties, danys causats per qualsevol accident natural o provocat, qualsevol que siga la zona en què s'aprecie la seua existència.

Es consideren preferents els treballs de detecció de plagues del camp, així com la col·laboració per a la seua extinció amb els organismes o entitats responsables d'esta, i la realització d'aquells tractaments col·lectius necessaris que es declaren obligatoris per l'administració competent. Així mateix, el servici tindrà al seu càrrec tot el relatiu a l'extinció d'epizooties o incendis en l'àmbit rural.

Títol XII

Altres servicis

Article 65. Servici de foment i millora ramadera.

Tindrà al seu càrrec el registre especial de totes les persones titulars d'explotacions pecuàries, l'aplicació de les disposicions reguladores de la Llei de pastures, herbes i rostollades, quan li ho delegue la Conselleria competent en matèria d'agricultura, ramaderia i pesca, i qualsevol altra activitat que redunde en benefici i millora de la ramaderia.

Article 66. Servici de mediació i conciliacions agràries.

Este servici, que constituïx un mitjà tradicional de solució de controvèrsies agràries, es prestarà mitjançant la creació d'una Comissió de Conciliació de naturalesa tècnica nomenada pel Consell Agrari de València, a la qual se sotmetrà, a requeriment previ dels agricultors i de les agricultores, l'examen de la disputa de naturalesa agrària produïda, per tal que propose una solució materialitzada en un informe de caràcter no vinculant.

Article 67. Servici de relacions agràries.

Realitzarà les funcions següents:

- a) Informació a totes les persones titulars d' explotacions agràries de les disposicions d'interés agrari.
- b) Mantenir les relacions recíproques d'informació amb les entitats de reg, cooperatives, societats agràries de transformació, entitats culturals i organitzacions professionals agràries.
- c) Informar l' Ajuntament, i altres administracions públiques de les necessitats i problemes del sector agropecuari del municipi i de totes aquelles que se'n deriven en un millor coneixement de l'estructura agropecuària de la ciutat.
- d) Realitzar les estadístiques agràries locals i els censos que en el seu cas s'establisquen. En tot cas, l'alcalde-president, o per delegació el president de l'organisme, estarà facultat per a dictar totes aquelles instruccions de bon govern que siguen necessàries per al desenvolupament dels servicis agraris locals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

A partir de l'entrada en vigor d'estos estatuts queden derogades les disposicions de l'Organisme Autònom Consell Agrari de València que s'oposen, contradiguen o siguen incompatibles amb ells i, expressament, els Estatuts fins ara vigents, modificats per l' Ajuntament Ple el 27 de març de 2009, que queden substituïts per estos.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La publicació i entrada en vigor d'estos estatuts es regiran pel que es disposa en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

D'acord amb el que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, el present reglament entrarà en vigor una vegada publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de la citada Llei.

De conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 10.1 b de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació d'aquest anunci. Tot això sense perjudici que es pugja exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

València, 3 d'agost de 2022.—El secretari general de l'Administració Municipal, Francisco Javier Vila Biosca.

ANUNCIO

Conforme a la Resolución de la Alcaldía Presidencia Z-225, de fecha 27 de julio de 2022, por la cual se ordena la publicación en el boletín Oficial de la Provincia del texto íntegro que se entiende definitivamente aprobado de la modificación de los Estatutos del actual Organismo Autónomo Municipal Consell Agrari Municipal de València, y de ahora en adelante Organismo Autónomo Consell Agrari de València del Ayuntamiento de València al no haberse presentado alegaciones durante el periodo de información pública con la siguiente redacción:

"Estatutos del Organismo Autónomo Consell Agrari de València
Índice

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Título I. DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo PRIMERO. Naturaleza, denominación y adscripción; Régimen jurídico aplicable y Sede social

Artículo 1. Naturaleza, denominación y adscripción

Artículo 2. Régimen jurídico aplicable

Artículo 3. Sede social

Capítulo SEGUNDO. Objeto y fines

Artículo 4. Objeto

Artículo 5. Fines

Título II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Artículo 6. De los diferentes órganos del Organismo Autónomo

Capítulo PRIMERO. Del Consell Rector

Artículo 7. Naturaleza y composición

Artículo 8. Competencias del Consell Rector

Artículo 9. Régimen de funcionamiento, convocatoria, constitución y adopción de acuerdos del Consell Rector

Capítulo SEGUNDO. De la Presidencia y la Vicepresidencia del organismo

Artículo 10. Titularidad

Artículo 11. Competencias

Capítulo TERCERO. De la Dirección del Organismo Autónomo

Artículo 12. Designación y régimen jurídico

Artículo 13. Funciones

Capítulo CUARTO. De la Secretaría General

Artículo 14. Titularidad

Artículo 15. Funciones

Capítulo QUINTO. De la Intervención y la Tesorería

Artículo 16. Titularidad y competencias

Capítulo SEXTO. De la Asesoría Jurídica Municipal

Artículo 17. Funciones

Capítulo SÉPTIMO. De la Junta de Síndics Agraris

Artículo 18. Creación, composición, organización y funcionamiento de la Junta de Síndics

Título III. DE LA ESTRUCTURA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 19. Del personal

ARTÍCULO 20. DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

Título IV. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO. DEL PATRIMONIO, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Artículo 21. Patrimonio del Organismo

Artículo 22. Régimen de recursos humanos y contratación

Artículo 23. Régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad y de intervención

Artículo 24. De los recursos

Artículo 25. De la contabilidad

Artículo 26. Del Presupuesto

Artículo 27. De la fiscalización

Título V. TITULARIDAD Y TUTELA

Artículo 28. De la titularidad y tutela

Título VI. RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 29. De los recursos contra los actos del Organismo autónomo

Título VII. DE LOS ESTATUTOS

Artículo 30. Modificación de los Estatutos

Título VIII. DE LA LIQUIDACIÓN Y DISOLUCIÓN

Artículo 31. Procedimiento y efectos

Título IX. USUARIOS DE LOS SERVICIOS AGRÍCOLAS Y GANADEROS

Capítulo Primero. De los usuarios

Artículo 32. Usuarios

Artículo 33. Ficheros de titulares de explotaciones agrarias

Artículo 34. Padrón de arrendatarios

Capítulo Segundo. Derechos y obligaciones de los usuarios

Artículo 35. Derechos y obligaciones

Título X. DE LOS SERVICIOS DE VÍAS, OBRAS RURALES Y DESAGÜES

Capítulo PRIMERO. De los caminos y vías rurales

Artículo 36. Caminos rurales de interés general

Artículo 37. Actuación del Consell Agrari de València sobre las vías rurales

Artículo 38. Apertura de nuevos caminos

Artículo 39. Anchura mínima

Artículo 40. De los caminos rurales de interés particular

Artículo 41. Conservación de caminos de propiedad privada

Artículo 42. Mantenimiento y conservación de caminos rurales

Capítulo SEGUNDO. Normas de conservación, Policía de los caminos rurales de interés general y particular, depósito de materiales y estacionamiento de vehículos

Artículo 43. Sobre la apertura de zanjas

Artículo 44. Sobre el depósito de materiales en caminos rurales municipales

Artículo 45. Normas de tránsito y circulación

Artículo 46. Estacionamiento de vehículos con carga y descarga en caminos municipales

Artículo 47. Sobre la plantación en las inmediaciones de caminos rurales

Artículo 48. Sobre la realización de obras en finca colindante a un camino rural

Artículo 49. Prohibición de obstrucción

Artículo 50. Prohibición de ocupación

Artículo 51. Prohibición de causar daños en caminos y servidumbres públicas

Artículo 52. Vigilancia de los caminos rurales

Capítulo TERCERO. Distancias y separaciones en cerramientos en fincas rústicas.

Artículo 53. Cerramientos.

Capítulo CUARTO. Distancias y obras intermedias para ciertas construcciones y plantaciones

Artículo 54. Plantaciones de árboles

Artículo 55. Corte de ramas, raíces y arranque de árboles

Capítulo QUINTO. Prohibición de vertidos

Artículo 56. Prohibición de vertidos

Capítulo SEXTO. Fuegos y quemas

Artículo 57. Fuegos y quemas

Capítulo SÉPTIMO. Infracciones y sanciones

Artículo 58. Infracciones y sanciones

Título XI. DE LOS SERVICIOS DE LA GUARDERÍA RURAL

Artículo 59. Carácter general

Capítulo PRIMERO. Disposiciones generales

Artículo 60. Delimitación territorial

Artículo 61. Régimen aplicable a las propiedades particulares

Artículo 62. Colaboración de guardas particulares

Capítulo SEGUNDO. Competencias

Artículo 63. Competencias prioritarias.

Artículo 64. Servicio de defensa contra plagas

Título XII. OTROS SERVICIOS

Artículo 65. Servicio de fomento y mejora ganadera

Artículo 66. Servicio de mediación y conciliaciones agrarias

Artículo 67. Servicio de relaciones agrarias

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. El Ayuntamiento de València, mediante acuerdo plenario adoptado en sesión ordinaria de fecha 11 de marzo de 1992, constituyó el Organismo Autónomo Consell Agrari Municipal de València.

Sus Estatutos fueron modificados por el Pleno municipal, según acuerdo de 27 de marzo de 2009, con el fin de adaptarlos a la Ley 11/1999, de 2 de abril y a la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, de modificación de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).

La Disposición Adicional duodécima de la LRBRL, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad local (LRSAL), señala en su apartado 6 que «las entidades adoptarán las medidas necesarias para adaptar sus Estatutos o normas de funcionamiento a lo previsto en esta Ley en el plazo máximo de tres meses contados desde la comunicación de la clasificación». El acuerdo plenario de clasificación de las entidades dependientes del Ayuntamiento de València fue adoptado en sesión del Pleno de 28 de febrero de 2014.

II. La modificación que ahora se produce dispone la adaptación de los Estatutos a la legislación actual y al Reglamento Orgánico de

Gobierno y Administración Municipal, aprobado definitivamente por el Pleno municipal el 28 de enero de 2021, en la misma línea que se está realizando con los otros organismos autónomos.

III. La denominada Administración institucional o instrumental constituye un fenómeno de descentralización de la función administrativa tendente a la mejora de la gestión de las competencias que las Administraciones Públicas tienen atribuidas legalmente. La articulación de las distintas formas de gestión de los servicios públicos a través de personas jurídicas de base pública o privada ha sufrido una evolución en la legislación dictada por el Estado, que se inició fundamentalmente por la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, continuó en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en diversas Leyes específicas que han creado Entes Públicos sujetos a un régimen de autonomía e independencia funcional.

En el ámbito local, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, vino a establecer en su artículo 85 las distintas formas de gestión directa o indirecta de los servicios públicos, introduciendo novedades importantes respecto de la regulación contenida en el Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

La Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, añadió un artículo 85 bis a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para adaptar la legislación local al régimen de los Organismos públicos contenido en la Ley 6/1997, de 14 de abril en el ámbito estatal, incluso remitiendo al régimen jurídico de los Organismos locales al de los Organismos públicos estatales regulado en los artículos 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, Ley que ahora ha sido sustituida por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

IV. Junto a estas novedades legislativas hay que hacer referencia a la conveniencia de homogeneizar los Estatutos de los distintos organismos autónomos municipales, así como clarificar el régimen orgánico de atribuciones trasladando las competencias del Pleno al Consell Rector y las de la Junta de Gobierno Local y las de la Alcaldía a la presidencia del organismo. En cualquier caso, se trata de la potestad de autoorganización que le reconoce el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, a las entidades locales.

V. Por último, en cuanto a las novedades del articulado de los Estatutos sobre los anteriores, conviene destacar que se han incluido todas las previsiones del artículo 85 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, las previsiones de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre (LRSAL) además de la citada homogeneización con la estructura y contenido de los Estatutos de los distintos Organismos Autónomos municipales previsto en los Planes de Armonización y en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración, aprobado definitivamente por el Pleno el 28 de enero de 2021.

Mediante acuerdo plenario de fecha 26 de julio de 2018, se disuelve la entidad denominada Pósito Agrícola Municipal de València. En consecuencia, se procede a eliminar del contenido del Estatuto la regulación de la citada institución. Igualmente, procede modificar la denominación del actual organismo autónomo municipal Consell Agrari Municipal por la de Consell Agrari de València, evitando así la reiteración del término municipal. A partir del Título VIII permanecen invariables los Títulos IX al XII respecto del texto aprobado por acuerdo plenario adoptado en sesión ordinaria de fecha 27 de marzo de 2009 (publicado en el B.O.P. de València, de fecha 2 de julio de 2009), a salvo de la modificación antes citada del término Consell Agrari Municipal de València por la de Consell Agrari de València.

Título I

Disposiciones generales

Capítulo PRIMERO

Naturaleza, denominación y adscripción;

Régimen jurídico aplicable y Sede social

Artículo 1. Naturaleza, denominación y adscripción

El Organismo Autónomo Consell Agrari de València (abreviadamente y por sus siglas C.A.V.) es una entidad de derecho público de naturaleza institucional, que depende del Ayuntamiento de València y queda adscrito, a efectos orgánicos, a la persona titular del Área

de Gobierno o de la Concejalía a la cual figura adscrita que ostenta la Presidencia de la Entidad.

Tiene carácter administrativo a efectos de su régimen presupuestario y contable. Se crea por tiempo indefinido, sin perjuicio de su posible disolución y liquidación, de acuerdo con el procedimiento previsto en los presentes Estatutos y en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, aprobado definitivamente por el Pleno Municipal el 28 de enero de 2021.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, que se aplicará en todo caso respecto de las relaciones jurídicas, podrán establecerse por el propio Consell Agrari de València los logotipos, las marcas y denominaciones que estimen oportunas para su mejor y más amplia difusión e identificación.

Artículo 2. Régimen jurídico aplicable

La actividad del Organismo Autónomo Consell Agrari de València de queda sujeta a un doble régimen:

r) Por lo que dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y el resto de legislación básica sobre régimen jurídico administrativo aplicable a todas las Administraciones Públicas; por las leyes de la Comunidad Valenciana que resultan aplicables y por las disposiciones del Título VI del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, de 28 de enero de 2021.

s) El resto de la actividad se rige por las particularidades recogidas en los presentes estatutos y por las normas de derecho privado: civil, mercantil o laboral.

Como persona jurídica pública institucional, ostenta las prerrogativas, potestades y beneficios tributarios que el ordenamiento jurídico reconoce a los entes de esta naturaleza.

Artículo 3. Sede social

La sede ordinaria del Consell Agrari de València radica en el edificio municipal de la calle Guillem de Castro, número 51, planta 2ª, puerta 4, de la ciudad de València, pudiendo el Consell Rector señalar cualquier otra dentro del mismo municipio. No obstante, serán válidos los acuerdos adoptados en cualquier dependencia del Ayuntamiento, siempre que las personas integrantes del Consell Rector hubieren sido convocadas en ese lugar.

Capítulo SEGUNDO

Objeto y fines

Artículo 4. Objeto

4.1. El Organismo Autónomo Consell Agrari de València se define como un servicio municipal, cuya finalidad es la prestación de servicios de gestión y mantenimiento de infraestructuras y servicios comunes de interés general agrario.

4.2. En su relación con la ciudadanía, asegurará la plena efectividad de los derechos y la mejora continua de la calidad de los servicios que presta e impulsará la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar estos fines.

4.3. La actividad del organismo se sujetará a los principios de sostenibilidad económica, social y ambiental de las infraestructuras, dotaciones, equipamientos y los servicios públicos. También procurará fomentar la igualdad entre mujeres y hombres y la protección de la infancia, la juventud y la familia, así como, la defensa de las personas mayores, las personas con discapacidad y en situación de vulnerabilidad.

Artículo 5. Fines

5.1. Consecuentemente con lo previsto en el artículo anterior, los fines de este organismo, con carácter enunciativo, serán los siguientes:

a) Desarrollo y ejecución de obras y servicios de Interés General Agrario, o que interesen a numerosos Titulares de Explotaciones Agrarias.

b) La promoción y desarrollo de la agricultura y la ganadería en el término municipal, en el marco de las competencias de la Corporación Local.

c) El asesoramiento técnico en materia agraria al Ayuntamiento. Asimismo, se ofrecerá igualmente asesoramiento técnico en materia agraria y también jurídica a las personas físicas y jurídicas que lo soliciten titulares de parcelas y/o explotaciones agrícolas en el término municipal de València.

d) Proponer medidas que contribuyan a mantener y mejorar el nivel de vida de los agricultores, ganaderos y trabajadores del sector agropecuario.

e) La colaboración con las diferentes Administraciones Públicas en la elaboración, aplicación y difusión de normas que afecten a temas de Interés General Agrario, así como en la preparación y realización de acciones, reformas y medidas para la mejora y progreso del Sector Agrario.

f) El desarrollo en el municipio de servicios, funciones y gestiones, delegadas o propias, que sean de interés general para los Titulares de Explotaciones Agrícolas o Ganaderas, bien directamente, o en colaboración o convenio con la Administración y Entidades Públicas o Privadas.

g) Asimismo, el organismo podrá colaborar con la Administración en la aplicación de medidas que impulsen la creación y el mantenimiento del empleo en el medio agrícola, realizando la gestión, administración e inversión de ayudas económicas con destino al empleo comunitario.

h) Evaluar la realidad agraria del municipio, sus problemas y necesidades.

5.2. El Organismo desarrollará los siguientes servicios mínimos:

a) Vías y Obras Rurales.

b) Defensa contra Plagas, Epizootias e Incendios Agrarios.

c) Guardería Rural.

d) Fomento y Mejora Ganadera.

e) Arbitrajes y Conciliaciones Agrarias.

f) Relaciones Agrarias.

5.3. El Consell Agrari de València, con independencia de los servicios establecidos con carácter obligatorio en el apartado anterior, podrá desarrollar cuantas funciones, servicios o gestiones sean de interés general para la comunidad rural del municipio en su actividad agropecuaria.

Título II

Organización y funcionamiento

Artículo 6. De los diferentes órganos del Organismo Autónomo

Por razón de su competencia, los órganos son de carácter decisorio o de gobierno, y de carácter consultivo.

Son Órganos de carácter decisorio o de gobierno: el Consell Rector, la Presidencia, la Vicepresidencia y la Dirección, de conformidad con el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración del Ayuntamiento de València.

Es Órgano de carácter consultivo: La Junta de Síndics Agraris, con las atribuciones, composición y funcionamiento que le encomiendan estos estatutos.

Capítulo PRIMERO

Del Consell Rector

Artículo 7. Naturaleza y composición

7.1. El Consell Rector es el máximo órgano de gobierno del organismo autónomo, al que corresponde la suprema dirección de éste, la fijación de las directrices de actuación y la supervisión del cumplimiento de sus objetivos.

7.2. El Consell Rector estará integrado por el número de miembros (vocales) que se establezcan para las comisiones informativas municipales (titulares y suplentes). Entre ellos existirá una presidencia y una vicepresidencia, nombradas entre los vocales concejales o concejalas.

7.3. De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional duodécima de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, y el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de València de 28 de febrero de 2014, el Organismo Autónomo Consell Agrari de València, ha quedado clasificado en el grupo primero de dicha Disposición.

7.4. Las personas integrantes del Consell Rector serán nombradas y, si es el caso, cesadas, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, conforme al criterio siguiente: Cada grupo político municipal propondrá a la Junta de Gobierno Local, en proporción a su representatividad, el número de vocales que le correspondan en el Consell Rector. El número de miembros en representación de los grupos políticos, será el mismo que se establezca para las comisiones informativas.

7.5. Las vocalías del Consell Rector serán propuestas entre personas que reúnan alguna de las condiciones siguientes:

- a) Que sean concejales o concejales del Ayuntamiento de València o titulares de órganos directivos.
- b) Que se trate de personas de reconocida competencia en las materias atribuidas al organismo autónomo.
- c) Que se trate de representantes de las organizaciones sociales, empresariales reconocidas y sindicales cuyo ámbito de actuación esté relacionado con la actividad desarrollada por el organismo autónomo.

7.6. La Secretaría del Consell Rector la ostentará la persona titular de la Secretaría General de la Administración Municipal.

7.7. Podrán asistir a las sesiones del Consell, previa indicación expresa de la Presidencia, las personas que ostenten la titularidad de los siguientes puestos:

- Interventor/a general del Organismo o su delegado/a.
- Tesorero/a Municipal o su delegado/a.
- El/la Interventor/a de Presupuestación y Contabilidad o su delegado/a.
- Director/a del organismo.

Asimismo, cuando se requiera su presencia por la Presidencia, podrá asistir cualquier responsable de alguna de las unidades de trabajo del organismo.

La asistencia a las sesiones del personal señalado en este apartado, lo será a efectos de información, asesoramiento y funciones similares en el ámbito de sus respectivos cometidos profesionales, sin que ostenten derecho a voto.

Artículo 8. Competencias del Consell Rector

Corresponde al Consell Rector:

19. Controlar y fiscalizar a los restantes órganos de carácter decisorio o de gobierno.
20. Proponer al Pleno del Ayuntamiento la aprobación de la plantilla debiendo observar, respecto a la determinación y modificación de las condiciones retributivas de todo el personal, lo que al respecto determine el Ayuntamiento.
21. Aprobar el marco regulador de las relaciones y condiciones de trabajo de los empleados públicos.
22. Adoptar los planes de ordenación de los recursos humanos del Organismo.
23. Adoptar los acuerdos en materia de incompatibilidades del personal del Organismo.
24. Aprobar inicialmente el presupuesto anual para cada ejercicio económico, elevándolo con la antelación necesaria al Ayuntamiento de València a los efectos de su integración en el Presupuesto General, así como proponer al Pleno Municipal los expedientes de modificación de crédito que procedan.
25. Aprobar las Cuentas Anuales para su elevación al Ayuntamiento a los efectos de formación de la Cuenta General.
26. Aprobar los expedientes de reconocimiento extrajudicial de créditos.
27. Aprobar los Convenios que tengan por objeto materias que sean de la competencia del Consell Rector.
28. Ejercitar las acciones judiciales y administrativas que sean de competencia del Consell Rector.
29. Revisar los actos administrativos en vía administrativa dictados por el Consell Rector en ejercicio de sus competencias.
30. Cualesquiera otras atribuciones que le encomienden los presentes Estatutos o decida someterle la Presidencia.
31. Dar cuenta de las Resoluciones adoptadas por la Presidencia, Vicepresidencia, o Dirección, en su caso.
32. La aprobación de los reglamentos de servicios, así como cualesquiera otras normas de carácter reglamentario.
33. Aprobar la programación general de actividades.
34. Delegar las competencias previstas en los Estatutos en otros órganos de gobierno del Organismo. La delegación se ajustará a lo que se dispone en los Estatutos del Organismo Autónomo y en el Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València.

35. Aprobar la organización general del Organismo y sus departamentos.

Artículo 9. Régimen de funcionamiento, convocatoria, constitución y adopción de acuerdos del Consell Rector

9.1. El régimen de funcionamiento del Consell Rector será el establecido en los presentes Estatutos, que tendrá que respetar en todo caso las normas aplicables a los órganos colegiados en los términos establecidos en la legislación de Régimen Local o del Régimen Jurídico del Sector Público. En tal sentido, el Consell Rector celebrará sesión ordinaria, como mínimo, cada tres meses, y extraordinaria cuando así lo decida la Presidencia o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de los miembros que la componen. En este último caso, su convocatoria y celebración se regirá por la normativa que para el mismo supuesto prevé el Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València para los plenos corporativos.

9.2. Convocatoria. La convocatoria para las sesiones se efectuará con la antelación mínima de dos días hábiles; a la que se acompañará el orden del día de la misma y la documentación complementaria que resulte procedente.

9.3. Eventualmente, cuando razones de urgencia no permitieran cumplir los plazos mínimos de convocatoria, será válida la reunión del Consell si por mayoría absoluta de sus miembros se acepta el carácter extraordinario y urgente de la sesión, antes de iniciar la misma.

9.4. Constitución del Consell Rector y adopción de acuerdos.

A. Se considerará válidamente constituido el Consell Rector cuando en primera convocatoria asista la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría del organismo, o quienes legalmente las sustituyan, y la mitad al menos de los restantes miembros. En segunda convocatoria, que tendrá lugar quince minutos después de la señalada para la primera, podrá celebrarse sesión, cualquiera que sea el número de asistentes, siempre que estén al menos las personas titulares o delegadas de la Presidencia y de la Secretaría y dos vocales.

B. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que sea declarada la urgencia.

Capítulo SEGUNDO

De la Presidencia y la Vicepresidencia del organismo

Artículo 10. Titularidad

10.1. La Presidencia del Organismo Autónomo se ostentará por la persona titular del Área de Gobierno o de la Concejalía a la cual figure adscrita.

10.2. La Presidencia nombrará entre las vocalías del Consell Rector un Vicepresidente o Vicepresidenta, que ostente la condición de concejal/a, a quien corresponderá la suplencia de aquélla en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad y aquellos otros previstos en la ley, así como el resto de las funciones que le atribuyan por delegación la Presidencia o el Consell Rector del Organismo.

Artículo 11. Competencias

La Presidencia del Organismo Autónomo, que lo es también de su Consell Rector, ostenta la máxima representación institucional del Organismo, convoca y preside las sesiones del Consell Rector, fija el Orden del Día de las sesiones y dirige los debates.

También corresponden a la Presidencia las siguientes funciones:

8. Convocar, presidir y levantar las sesiones del Consell Rector, dirigir sus deliberaciones y decidir los empates con voto de calidad.
9. Presidir y dirigir cualquier tipo de comisión de trabajo que pueda constituirse en su seno, para su mejor desenvolvimiento.
10. Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos adoptados por los Órganos decisorios.
11. Dirigir la inspección superior de los Servicios.
12. Representar al Organismo autónomo a todos los efectos y, en particular, firmar cuantos documentos de carácter público o privado fueren precisos.
13. Representar al Organismo autónomo ante los Tribunales, Organismos y autoridades de toda índole, otorgando, en su caso, los apoderamientos necesarios, y el ejercicio de las acciones judiciales y administrativas en materia de su competencia y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Consell Rector, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.

14. Actuar como órgano de contratación ante cualquier tipo de contratos, de derecho público o privado.

15. Desempeñar la Jefatura Superior del personal. Otorgar al personal recompensas económicas o de cualquier orden. Ordenar la instrucción de expedientes disciplinarios, salvaguardando la debida separación entre el órgano competente para instruir el procedimiento disciplinario y el órgano competente para adoptar la resolución que pone fin a dicho procedimiento, disponer la suspensión preventiva por razón de presuntas faltas graves o muy graves e imponer toda clase de sanciones.

16. En el caso de que la sanción sea de separación del servicio de los funcionarios del Organismo o de despido de personal laboral deberá dar cuenta al Consell Rector en la siguiente sesión que celebre.

17. Aprobar la Oferta de Empleo Público; bases y convocatoria para la selección y provisión del personal. Su nombramiento y/o contratación en su caso.

18. Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo.

19. Formar el proyecto del Presupuesto para su elevación al Consell Rector.

20. Autorizar y ordenar el gasto y los pagos, y la autorización mancomunada de la Intervención y la Tesorería de los movimientos de fondos.

21. Rendir los estados y cuentas anuales preceptivos conforme a la legislación vigente.

22. Aprobar y rectificar anualmente el Inventario de sus bienes y derechos.

16. Aprobar y suscribir todos aquellos convenios que resulten de interés para el Organismo en materia de su competencia, tanto con personas físicas como jurídicas, privadas o públicas.

17. Conceder ayudas y subvenciones a personas y entidades, dentro de las cuantías previstas en el presupuesto.

18. Con carácter residual, cualesquiera otras funciones no reservadas por los presentes Estatutos a la competencia de ningún otro órgano del Organismo, así como el resto que le atribuyan por delegación el Consell Rector.

La Presidencia podrá delegar total o parcialmente sus competencias en la Vicepresidencia y en la Dirección.

Capítulo TERCERO

De la Dirección del Organismo

Artículo 12. Designación y régimen jurídico

12.1. La Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Presidencia, nombrará a la persona que ostentará la dirección del Organismo Autónomo entre personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas, o profesionales del sector privado, con titulación universitaria superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo caso.

El Director o Directora tendrá la consideración de Órgano Directivo, en los términos previstos en el Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València y en la legislación de Régimen Local.

12.2. El Director o la Directora ejercerán, bajo la autoridad de la Presidencia, las funciones superiores de Gerencia del Organismo Autónomo, en los términos que establezcan los presentes Estatutos.

Artículo 13. Funciones

A la persona designada en el cargo de Dirección le corresponde, de conformidad con los Reglamentos y directrices del Consell Rector y con sujeción a la Presidencia, las siguientes atribuciones:

1. Dirigir, coordinar, inspeccionar e impulsar los servicios y actividades del Organismo.

2. Ejecutar y hacer cumplir los actos del Consell Rector y de la Presidencia.

3. Preparar el anteproyecto de Presupuesto para su elevación al Consell Rector.

4. Elevar la ordenación de pagos y rendir sus cuentas con sujeción a lo que determinen las bases de ejecución del Presupuesto.

5. Dirección y gestión del personal de la entidad, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Presidencia y al Consell Rector.

6. Elaborar y proponer al Consell Rector la aprobación del proyecto de la plantilla del personal del Organismo y a la Presidencia la aprobación de la relación de puestos de trabajo.

7. Ejercer las demás funciones que expresamente le sean asignadas por el Consell o por la Presidencia, bien mediante delegación o encomienda de gestión.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, todas estas funciones serán ejercidas por el/la empleado/a público/a de máximo rango, de forma temporal. En caso de existir varias personas con el máximo rango se designará por la Presidencia.

Capítulo CUARTO

De la Secretaría General

Artículo 14. Titularidad

La Secretaría General del Organismo Autónomo Consell Agrari de València corresponderá a la persona titular de la Secretaría General de la Administración Municipal, que podrá delegar esta función en cualquiera de los Secretarios o Secretarías que integran la Secretaría Municipal, sin perjuicio de que pueda delegar su ejercicio en otros funcionarios del Ayuntamiento, todo ello según lo dispuesto en la Disposición Adicional Octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 15. Funciones

Corresponden a la Secretaría las funciones de fe pública que la legislación de Régimen Local, el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración y los presentes Estatutos encomiendan al personal funcionario integrante de la Secretaría Municipal.

Capítulo QUINTO

De la Intervención y de la Tesorería

Artículo 16. Titularidad y competencias

Serán Interventor o Interventora y Tesorero o Tesorera del Organismo autónomo quienes lo sean del Ayuntamiento, que podrán delegar sus funciones en la Viceintervención o la Vicetresorería, respectivamente.

Sus funciones serán las que con carácter de reservadas para dichos funcionarios señale la legislación vigente de Régimen Local.

Capítulo SEXTO

De la Asesoría Jurídica Municipal

Artículo 17. Funciones

La asistencia jurídica del Organismo Autónomo, comprensiva del asesoramiento jurídico y de la representación y defensa en juicio, corresponde a la Asesoría Jurídica en los términos de su Reglamento Orgánico y Funcional.

Capítulo SÉPTIMO

De la Junta de Síndics Agraris

Artículo 18. Creación, composición, organización y funcionamiento de la Junta de Síndics Agraris

18.1. En el seno del Consell Agrari de València y conforme determina la Ley 5/1995, de 20 de marzo, de Consejos Agrarios Municipales de la Generalitat Valenciana, se constituirá como órgano consultivo, de asesoramiento y participación en materia agraria, la Junta de Síndics Agraris del Consell Agrari de València.

18.2. Son funciones de la Junta de Síndics:

a) Evaluar la realidad agraria del municipio, sus problemas y necesidades.

b) Asesorar a los órganos del Consell Agrari en materia agraria, así como en la prestación de los servicios de interés agrario que estén atribuidos o puedan atribuirse al municipio.

c) Proponer medidas que propicien el desarrollo rural y la mejora de las rentas y de las condiciones de vida de los agricultores, ganaderos y trabajadores del sector agropecuario.

d) Mediar en conflictos particulares relacionados con la propiedad agraria.

18.3. En todo caso, ostentará la Presidencia de la Junta de Síndics quien ejerza la Presidencia del Consell Agrari de València o miembro del Consell Rector en quien delegue. Formarán parte de la Junta de Síndics un representante por cada grupo político con presencia en la Corporación Municipal.

18.4. Su régimen de organización y funcionamiento se ajustará a lo establecido en la Ley 5/1995, de 20 de marzo, de la Generalitat Valenciana, de Consejos Agrarios Municipales.

Título III

De la estructura administrativa del Organismo Autónomo

Artículo 19. Del personal

El personal del Organismo podrá estar formado por los siguientes grupos:

- a) El personal adscrito al organismo, procedente de cualquier Administración Pública.
- b) El propio del Organismo Autónomo.

La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal, deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno o la Junta de Gobierno Local, según corresponda.

De conformidad con el artículo 95 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, este Organismo Autónomo Municipal, podrá incluir la gestión compartida de todos los servicios comunes a que se refiere el apartado 2 del mencionado artículo con cualquier otro organismo autónomo municipal, incluyéndose expresamente el servicio común de Personal, que deberá aprobarse mediante acuerdo de su Consell Rector.

Artículo 20. De las unidades administrativas

El Organismo autónomo se estructurará en las Subdirecciones, Departamentos, Unidades y puestos de trabajo que se consideren necesarios en cada momento para el cumplimiento de los fines del mismo.

Título IV

Del régimen económico

Artículo 21. Patrimonio del Organismo Autónomo

21.1. El patrimonio de este Organismo y los recursos necesarios para la financiación de sus actividades vendrán establecidos en estos Estatutos, y los acuerdos que a tal efecto adopte el Ayuntamiento de València, con plena sujeción a lo que dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales y en el resto de las normas de Régimen Local que resultan aplicables en estas materias.

21.2. El inventario de bienes y derechos de este organismo se remitirá anualmente al titular del área de gobierno o concejalía delegada determinada.

21.3. El Organismo autónomo tendrá patrimonio propio independiente del Ayuntamiento de València.

Artículo 22. Régimen de recursos humanos y contratación

22.1 El régimen de recursos humanos y contratación de este organismo será el establecido en estos Estatutos, que tendrán que respetar en todo caso lo que se dispone en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el resto de las normas sobre personal y contratos de las Administraciones Públicas que resulten aplicables.

22.2. La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como el resto del personal, se establecerán en los Estatutos con plena sujeción a las normas que apruebe el Pleno o la Junta de Gobierno Local, según corresponda.

22.3. Se deberán establecer los mecanismos adecuados para que el titular del área de gobierno o concejalía correspondiente realice el seguimiento y control de la evolución de los gastos de personal y de la gestión de los recursos humanos en el organismo público, ello de conformidad con las normas e instrucciones que se aprueben por el Ayuntamiento de València.

Artículo 23. Régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad y de intervención

23.1. El régimen presupuestario, económico y financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y control de eficacia de este Organismo Autónomo será el establecido en estos Estatutos y, en todo caso, de conformidad con las normas e instrucciones que se aprueben por el Ayuntamiento de València, que tendrán que respetar en todo caso lo que se dispone en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de

las Bases de Régimen Local, en el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales y en el resto de las normas de régimen local que resultan aplicables en estas materias.

23.2. Se deberán establecer los mecanismos adecuados para que el titular del área de gobierno o concejalía correspondiente realice el seguimiento y comprobación de la eficacia de este organismo en el cumplimiento de sus objetivos.

23.3. Este Organismo autónomo tendrá contabilidad y presupuestos propios, independientes de los del Ayuntamiento. Su presupuesto estará integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de València.

Artículo 24. De los recursos

Su Hacienda estará constituida por los siguientes recursos:

- a) El rendimiento de su patrimonio y demás ingresos de derecho privado.
- b) Las tasas y los precios públicos establecidos por el Ayuntamiento de València, y cedidos al mismo para la realización de la gestión propia de éste.
- c) Los rendimientos de cualquier otra naturaleza derivados de sus actividades.
- d) La aportación anual del Ayuntamiento de València.
- e) Las subvenciones que se le concedan.
- f) El producto de las operaciones de crédito.
- g) Cualesquiera otros recursos que procedan legal o reglamentariamente.

Artículo 25. De la contabilidad

25.1. El Organismo Autónomo se someterá al régimen de contabilidad pública, en los términos establecidos por la legislación de Régimen Local, especialmente por los contenidos en la legislación reguladora de las Haciendas Locales.

En cualquier caso, y como desarrollo del régimen de contabilidad pública mencionado, el Organismo Autónomo podrá establecer el sistema de cuentas que estime más adecuado, de conformidad con las normas e instrucciones que adopte el Ayuntamiento de València y de acuerdo con la naturaleza de sus operaciones, utilizando a su vez los procedimientos técnicos que resulten más convenientes para el más completo y fiel reflejo de aquéllas.

25.2. Los estados y cuentas anuales establecidos legalmente serán rendidos por la Presidencia del Organismo Autónomo y, una vez aprobados por el Consell Rector, se elevarán al Ayuntamiento de València antes del 15 de mayo del ejercicio siguiente al que corresponda.

Artículo 26. Del Presupuesto

El Presupuesto anual contendrá:

- a) El Estado de Gastos, en el que se incluirán con la debida especificación los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.
- b) El Estado de Ingresos, en el que figurarán las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio.
- c) Asimismo, incluirá las bases de ejecución del mismo.

El Presupuesto será formado por la Presidencia y al mismo habrá de unirse la documentación exigida por la legislación vigente, elevándose al Ayuntamiento de València, en los plazos legalmente previstos, previa aprobación del Consell Rector.

Serán aplicables en materia presupuestaria, en general, a los créditos y sus modificaciones, ejecución y liquidación del Presupuesto, las normas contenidas en la legislación reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones que la desarrollen, o las normas que las sustituyan.

Artículo 27. De la fiscalización

En materia de control y fiscalización serán aplicables las normas contenidas en la legislación reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones que la desarrollen, o las normas que las sustituyan.

Título V

Titularidad y tutela

Artículo 28. De la titularidad y tutela

La titularidad del Organismo autónomo corresponde al Ayuntamiento de València, en cuanto a titular de los servicios y actividades que se presten bajo esta forma de gestión directa. Consecuentemente, el Consell Agrari de València se encuentra bajo la tutela administrativa del Ayuntamiento.

Título VI

Régimen jurídico

Artículo 29. De los recursos contra los actos del Organismo autónomo

El Organismo Autónomo se registrará en sus actuaciones por el derecho administrativo y, especialmente, por la normativa reguladora del Régimen Local.

29.1. Los actos o acuerdos de la Presidencia, los adoptados por la Vicepresidencia o por la Dirección en delegación de aquella, y los del Consell Rector sujetos al derecho administrativo, agotan la vía administrativa y, contra ellos, podrá interponerse el recurso administrativo o jurisdiccional que la legislación sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común o en la legislación sobre régimen local, tenga establecido en cada momento para este tipo de actos.

29.2 Los actos y acuerdos en materia de empleados públicos o sobre cuestiones de derecho privado se someterán a sus respectivas normativas.

Título VII

De los Estatutos

Artículo 30. Modificación de los Estatutos

La aprobación y modificación de los Estatutos será competencia del Pleno del Ayuntamiento de València, bien de oficio bien a instancia del Consell Rector del Organismo.

El procedimiento de modificación estatutaria deberá ajustarse a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Régimen Local, así como en los Reglamentos Orgánicos Municipales.

Título VIII

De la liquidación y disolución del Organismo Autónomo

Artículo 31. Procedimiento y efectos

El Organismo Autónomo, constituido por tiempo indefinido, podrá ser disuelto por el Ayuntamiento de València a iniciativa propia o a propuesta de aquél. A tal fin se adoptará el siguiente procedimiento:

- Acuerdo inicial del Pleno del Ayuntamiento por el que se inicia el expediente de disolución y nombrando una comisión liquidadora, entre cuyos componentes estarán la persona titular de la Intervención y de la Tesorería Municipal.

- Propuesta de liquidación realizada por la comisión liquidadora.

- Acuerdo definitivo por el Pleno Municipal de la liquidación por el que se aprueba la disolución del organismo, con los efectos y consecuencias que se determinen en el mismo.

Respecto de los empleados públicos del Organismo Autónomo se integrarán de forma íntegra e idéntica conforme a su clasificación o estatus personal como empleados públicos del Ayuntamiento de València, que le sucederá universalmente, con respecto a sus derechos y obligaciones de toda índole. Respecto del patrimonio del organismo se integrará a todos los efectos en el inventario de bienes municipal.

Título IX

Usuarios de los servicios agrícolas y ganaderos

Capítulo PRIMERO

De los usuarios

Artículo 32. Usuarios

Serán usuarios de los servicios que se presten por el Organismo Autónomo todos los titulares de explotaciones agrarias. A estos efectos se entiende por titulares de explotaciones agrarias:

El productor o productora agrícola o ganadero, persona física o jurídica o agrupación de personas físicas o jurídicas, con independencia de la forma jurídica de la agrupación o de sus miembros, que ejerce la actividad agraria o ganadera organizando los bienes y derechos integrados en la explotación con criterios empresariales y asumiendo los riesgos y responsabilidad civil, social y fiscal derivados de su

gestión y cuya explotación se halle en el término municipal de València.

Artículo 33. Ficheros de titulares de explotaciones agrarias

En aras a disponer de los ficheros de titulares de explotación agraria permanentemente actualizados, estos presentarán, con carácter obligatorio, sus escrituras de propiedad o documentos privados en las oficinas del organismo autónomo. La misma obligación alcanza a los agricultores adquirentes, por cualquier Título, de tierras en el término municipal.

Con este fin, los servicios municipales competentes por razón de la materia facilitarán la información necesaria para tener actualizados los datos de dichos ficheros.

Artículo 34. Padrón de arrendatarios.

El organismo llevará un padrón de arrendatarios y se requerirá para su inscripción en el mismo un recibo de arrendamiento debidamente legalizado. El padrón será público para los interesados y se rectificará cada año, a la vista de los documentos que aporten los interesados.

Capítulo SEGUNDO

Derechos y obligaciones de los usuarios

Artículo 35. Derechos y obligaciones

35.1. Son derechos de los usuarios de los servicios que se prestan por el Organismo Autónomo:

1. Informar al Organismo Autónomo sobre asuntos de interés general agrario y ser informados de las actuaciones del mismo.
2. Expresar libremente las opiniones en asuntos de interés general agrario y formular propuestas y peticiones a sus representantes.
3. Utilizar los Servicios de que disponga el Organismo Autónomo siempre que estén al corriente en el cumplimiento de las obligaciones previstas en el Estatuto.

35.2. Son obligaciones de los usuarios:

1. Cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno del Organismo Autónomo.
2. Facilitar información solvente y responsable sobre las cuestiones de interés general agrario, cuando le sea requerida por los órganos de gobierno del organismo.

Título X

De los servicios de vías, obras rurales y desagües

Capítulo PRIMERO

De los caminos y vías rurales

Artículo 36. Caminos rurales de interés general

Son caminos rurales de interés general, aquellos de uso común general que discurran por el término municipal. Cuando atraviesen terrenos clasificados de suelo urbano o urbanizable, los tramos afectados tendrán consideración de calles o viarios de acceso a las parcelas con el tratamiento propio de éstas.

Artículo 37. Actuación del Consell Agrari de València sobre las vías rurales

La actuación del Consell Agrari de València sobre las vías rurales perseguirá los siguientes fines:

1. Regular el uso de las vías rurales de acuerdo con la normativa vigente.
2. Vigilar el ejercicio de las potestades administrativas en defensa de la integridad de las vías rurales.
3. Garantizar el uso público de las mismas tanto cuanto sirvan para facilitar el tránsito como cuando se adscriban a otros usos compatibles o complementarios.

Artículo 38. Apertura de nuevos caminos

El Presidente del Consell Agrari de València, previa consulta con la Junta de Síndics Agraris, podrá proponer al Consell Rector para su tramitación, la creación, ampliación y restablecimiento de vías rurales siempre que tengan comunicación a la red general de caminos de uso público. Se le dará traslado al Servicio Municipal de Patrimonio a efectos de su incorporación al patrimonio del Ayuntamiento.

Artículo 39. Anchura mínima

Todos aquellos caminos de propiedad municipal, deberán de tener una anchura mínima de tres metros y se procurará, tanto en aquellos de nueva creación, como en aquellos que no la tuviesen, alcanzar dicho mínimo, incluso, si fuese necesario, mediante la expropiación de los suelos necesarios.

Artículo 40. De los caminos rurales de interés particular

Se considerarán caminos rurales de interés particular, a efectos de conservación y mantenimiento los situados en el término municipal de València que sirviendo de acceso a propiedades particulares no enlacen dos caminos de interés general, y no sean de la titularidad de un único propietario.

Artículo 41. Conservación de caminos de propiedad privada

La reparación, conservación y ornato de los caminos de interés particular correrán a cargo de los propietarios de las fincas a las que dichos caminos preste servicio.

Artículo 42. Mantenimiento y conservación de caminos rurales

La reparación y conservación de los caminos de interés general, será competencia del Ayuntamiento y del Consell Agrari de València, que velarán por el buen uso y estado de los mismos, mediante planes de mejora que tendrán su previsión económica en los presupuestos municipales.

El Consell Agrari de València podrá proponer al Ayuntamiento la inclusión de nuevos caminos al catálogo de caminos rurales de interés general, por nueva apertura o por absorción de caminos de interés particular.

Capítulo SEGUNDO

Normas de conservación, Policía de los caminos rurales de interés general y particular, depósito de materiales y estacionamiento de vehículos

Artículo 43. Sobre la apertura de zanjas

Queda prohibido abrir zanjas u otras alteraciones del pavimento que corten el camino, sin la pertinente comunicación al Consell Agrari de València y autorización del Ayuntamiento, previa obtención de licencia municipal y depósito de la fianza correspondiente en garantía de la reposición de las cosas a su estado de buen uso.

Artículo 44. Sobre el depósito de materiales en caminos rurales municipales

44.1. Previa la correspondiente autorización del Consell Agrari de València, se podrá depositar en pistas y caminos rurales, para su entrada a las fincas particulares con carácter excepcional y siempre que no pueda hacerse en el interior de la propia finca: estiércol y otros enseres de uso agrícola, durante el plazo de 48 horas, debiendo el interesado señalar debidamente dicho obstáculo y, en cualquier caso, dejar paso suficiente para el tránsito de personas y vehículos.

44.2. Los materiales de obras menores también podrán depositarse temporalmente en los caminos, sin perjuicio de las autorizaciones mientras duren esas obras y con las mismas condiciones y requisitos que en el apartado anterior.

44.3. Transcurrido el plazo señalado en los dos apartados anteriores sin que se hayan trasladado los enseres y materiales a una finca particular, el Ayuntamiento podrá retirarlos directamente. Será por cuenta del interesado los gastos que ocasione dicha retirada.

Artículo 45. Normas de tránsito y circulación

El tránsito por los caminos estará expedito constantemente sin que en ellos pueda existir objeto alguno que los obstruya. En ningún punto de ellos se permitirá dejar sueltas las caballerizas ni ganado, ni abandonados los vehículos.

Artículo 46. Estacionamiento de vehículos con carga y descarga en caminos municipales

Los vehículos estacionados en pistas o caminos rurales del término municipal para carga o descarga de mercancías no entorpecerán el tránsito rodado y dejarán espacio suficiente para el paso de vehículos y personas, debiendo observar, al efecto, las normas del Reglamento de Circulación, en lo que respecta a la señalización.

Tampoco se permitirá el estacionamiento o aparcamiento continuado durante la noche. Será obligada la señalización óptica durante la misma en caso de estacionamiento momentáneo.

Artículo 47. Sobre la plantación en las inmediaciones de caminos rurales

Queda prohibido plantar en las inmediaciones de los caminos rurales toda clase de árboles a menos de dos metros y medio de distancia de la arista exterior de los mismos.

Tampoco se podrán construir cerca de los caminos, pozos, casetas de aperos, invernaderos, depósitos de material corrosivo o molesto,

o cualesquiera otras instalaciones que pueda suponer un peligro añadido a los usos propios de la vía, sin la previa autorización del Consell Agrari de València.

Artículo 48. Sobre la realización de obras en finca colindante a un camino rural

Todo propietario de una finca colindante a un camino rural, que pretenda la construcción de una obra, deberá solicitar del Ayuntamiento, la línea de construcción la cual estará sujeta a las determinaciones del instrumento de planeamiento vigente en el municipio, y la autorización del Consell Agrari de València.

Artículo 49. Prohibición de obstrucción

Los caminos, cañadas, travesías, sendas de herradura y demás servidumbres destinadas al tránsito de las personas y ganado, no podrán cerrarse, obstruirse ni estrecharse bajo concepto alguno. Tampoco se podrá edificar dentro de las líneas de servidumbre. En todo caso se deberá respetar la costumbre tradicional del ancho de la senda pública municipal de herradura.

Los dueños de las fincas colindantes con los caminos tendrán la obligación de cortar todas las ramas y malezas que molesten al tránsito por la vía pública.

Las tierras, piedras o arbolado que por las lluvias o por cualquier motivo, se desprenda de las fincas sobre el camino, serán retiradas por el propietario.

Artículo 50. Prohibición de ocupación

No se consentirá a los particulares incorporar, ni ocupar en todo ni en parte, a sus posesiones, estas vías de comunicación, ni llevar a cabo construcciones, como vallados, cercas, etc., que contravengan la costumbre o los derechos o que mermen los derechos del común de los vecinos.

Artículo 51. Prohibición de causar daños en caminos y servidumbres públicas

Se prohíbe causar daño en el dominio público, en los caminos y servidumbres públicas, así como extraer de ellos piedra, tierra, áridos, arena o cualquier beneficio.

Las cañadas, veredas y abrevaderos para el tránsito y uso de los ganados se hallarán siempre expeditos. Se aclararán cuantas contiendas se susciten sobre reconocimiento y deslindes de los mismos, con arreglo a la vigente legislación.

Los dueños de heredades lindantes con los caminos no podrán impedir el libre curso de las aguas que de éstos provengan, haciendo zanjas, calzada, paredes o vallas, en el límite de su propiedad como tampoco podrán construir paredes, vallas u otros elementos de obra que obliguen a canalizar las aguas desviándolas de su uso natural.

Artículo 52. Vigilancia de los caminos rurales

La vigilancia de los caminos rurales será responsabilidad de la Policía Rural, que deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier transgresión de estas ordenanzas a los efectos pertinentes.

Capítulo TERCERO

Distancias y separaciones en cerramientos en fincas rústicas

Artículo 53. Cerramientos

A falta de acuerdo y conforme a lo legalmente prevenido, se respetará la costumbre tradicional en lo referente a obras, plantaciones de setos vivos, setos muertos, cercas de alambre o vallas para el cerramiento de fincas rústicas, de manera que no perjudique a los colindantes. Se deberán cumplir las siguientes reglas.

1. Para el cerramiento de setos vivos, muertos o cercas de alambre, deberá dejarse una separación entre el cerramiento y el borde del camino, de un mínimo de cincuenta centímetros hasta un máximo de un metro, según determine el informe del Consell Agrari de València.

2. Para los cerramientos de obra, la distancia mínima al borde del camino será de un metro.

3. Para las fincas que hagan esquina a dos caminos rurales será obligatorio, para permitir la visibilidad del tráfico rodado, que los setos de cerramientos vivos, muertos, de alambre o de obra, formen chaflán con la dimensión mínima de dos metros y cincuenta centímetros.

4. Las vallas de cerramiento que se encuentren instaladas con anterioridad a la entrada en vigor de las presentes ordenanzas deberán, en la medida de lo posible, ajustarse a lo establecido en los puntos

1, 2 y 3 del presente artículo y, en especial, aquellas que comporten algún peligro para la circulación.

Capítulo CUARTO

Distancias y obras intermedias para ciertas construcciones y plantaciones

Artículo 54. Plantaciones de árboles

Al amparo de lo establecido en el artículo 591 del Código Civil, y en el Decreto 2661/1967, de 19 de octubre (B.O.E. núm. 264 de 4 de noviembre) se regulan en este Capítulo las distancias de separación de la línea divisoria de las heredades para la plantación de árboles.

La distancia de separación de los árboles que se planten junto a parcelas colindantes o junto a una pista o camino serán:

- De 6 metros: Algarrobos, higueras y análogos.
- De 4,50 metros: Olivos, albaricoqueros y análogos.
- De 3,50 metros: Granadas y análogos
- De 3 metros: Melocotoneros, perales, manzanos y análogos.
- De 1 metro: Cepas, calabaceros y análogos.
- De 2'5 metros hasta 3,5 metros: Cítricos, según variedad. Dentro de estos parámetros, la distancia se fijará según el informe motivado del Consell Agrari de València.
- Todo cultivo de herbáceos o viveros no podrá realizarse a menos de 50 centímetros de la arista del margen mediero, de conformidad con la costumbre tradicional existente en el término municipal de València.

Los viveros que se planten junto a parcelas colindantes o junto a una pista o camino, no podrán permanecer plantadas más de tres años. Se condiciona su permanencia más allá de este plazo al informe favorable del Consell Agrari de València, emitido según la proyección de la sombra en función de su crecimiento.

Artículo 55. Corte de ramas, raíces y arranque de árboles

55.1. Todo propietario tiene derecho a pedir que se arranquen los árboles que se plantaren o nazcan a menor distancia de su finca que la preceptuada en el artículo anterior de conformidad con el artículo 591.2 del Código Civil.

55.2. Si las ramas de algunos árboles se extienden sobre una finca o camino colindante, el dueño de éstos tiene derecho a reclamar que se corten en cuanto se extiendan sobre su propiedad, aun cuando hayan guardado las distancias señaladas, de conformidad con el artículo 592 del Código Civil.

55.3. Si son las raíces de los árboles vecinos las que se extienden en el suelo de otro, el dueño del suelo en que se introduzcan puede cortarlas por sí, dentro de su finca, aun cuando se hayan guardado las distancias señaladas, de conformidad con el artículo 592 del Código Civil.

55.4. Cuando los frutos de un árbol caigan o estén en la finca del vecino estos serán de propiedad de dicho vecino.

Capítulo QUINTO

Prohibición de vertidos

Artículo 56. Prohibición de vertidos

Con carácter previo, sin perjuicio de la legalidad aplicable y de las competencias que tengan atribuidas otras administraciones de carácter sectorial, se establecen las siguientes prevenciones:

1. Queda prohibido arrojar o tirar en los caminos y en los canales públicos o privados, arroyos y ríos, barrancos, acequias, desagües, etc, objetos como leñas, cañas, brozas, piedras, envases, plásticos, escombros, desechos, basuras y, en general, cualquier otros que pueda impedir el paso de las aguas o sea susceptible de degradar el medio ambiente. Los envases de productos tóxicos serán depositados en contenedores habilitados a tal efecto, siempre que esto no comporte riesgo para la salud.

2. Asimismo, queda prohibido tirar o arrojar basuras industriales, domésticas, escombros, desechos o cualquier otro tipo de restos sólidos o líquidos en todo el término municipal, salvo que se disponga de autorización municipal, y se realice en vertederos controlados y legalizados, o estén destinados a abono agrícola.

3. Tampoco se permitirá dar salida a los caminos, cauces de agua, senderos de uso público o particular a las aguas residuales, fregaderos, lavaderos o retretes. Estas aguas serán conducidas a fosas sépticas situadas en el interior de las fincas y debidamente acondicionadas, según normativa vigente.

Capítulo SEXTO

Fuegos y quemas

Artículo 57. Fuegos y quemas

Con entera observancia de lo prevenido en la legislación aplicable, la realización de fuegos y quema de rastrojos en la propia finca se adaptará a las normas y calendario de fechas que se contempla en el Plan de Quemas del término municipal y que se edite cada año, adecuándose a las normas dictadas por la Conselleria de la Generalitat Valenciana competente en materia de agricultura, ganadería y pesca.

Capítulo SÉPTIMO

Infracciones y sanciones

Artículo 58. Infracciones y sanciones

El incumplimiento de lo dispuesto en los artículos anteriores será sancionado de conformidad con lo establecido en los artículos 139 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Título XI

De los servicios de Guardería Rural

Artículo 59. Carácter general

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículos 30 a 34 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, se establece el servicio de Guardería Rural, cuyo funcionamiento y normas de Policía Administrativa que lo perfilan y le dan contenido se recogen en los presentes Estatutos.

El Servicio de Guardería Rural comprenderá los recursos humanos y materiales que el Consell Agrari destine el efecto, así como cuantos transitoria o permanentemente debieran afectarse al mismo por las necesidades derivadas del servicio.

Capítulo PRIMERO

Disposiciones generales

Artículo 60. Delimitación territorial

El Servicio de Guardería Rural se presta en todo el término municipal de València.

Artículo 61. Régimen aplicable a las propiedades particulares

Para el desarrollo de sus funciones de vigilancia, inspección y control, y dentro de su ámbito de actuación, el Servicio de Guardería Rural podrá acceder a todo tipo de terrenos y fincas, aun las cercadas, sin exclusión de aquellas en las que su propietario haya establecido guarda particular, sin perjuicio en cada caso de las autorizaciones judiciales o administrativas que fueran pertinentes.

Artículo 62. Colaboración de guardas particulares

Los guardas particulares que tengan encomendada la vigilancia de propiedades dentro del término municipal deberán colaborar dentro de sus funciones con el servicio de Guardería Municipal.

Capítulo SEGUNDO

Competencias

Artículo 63. Competencias prioritarias

A Título enunciativo compete al Servicio de Guardería Rural:

63.1. Cuantas funciones derivan del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, en relación con sus bienes, en el ámbito del servicio, y en especial:

a) Vigilar la limpieza y conservación de los caminos rurales, así como las actuaciones inadecuadas que provoquen menoscabo de los mismos y que vayan en perjuicio de su buen estado.

b) Vigilar el resto del patrimonio de carácter rústico del Ayuntamiento de València, en cumplimiento del deber de conservación y defensa del mismo, proponiendo en su caso el ejercicio de las prerrogativas de las Entidades Locales en relación con sus bienes.

c) Garantizar el correcto disfrute y aprovechamiento del patrimonio rústico de la Entidad Local, conforme a las disposiciones del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

63.2. Ejercer en el ámbito territorial y funcional del servicio aquellas funciones de colaboración que, en el ejercicio de las funciones propias de la Policía Local, se requieran y en especial:

a) Policía Administrativa, en lo relativo a intervención de la Corporación Local en la actividad de sus administrados, velando por el cumplimiento de ordenanzas, bandos y demás disposiciones municipales del ámbito de su competencia, con sujeción a los principios de igualdad de trato, congruencia con los motivos y fines que justifican la acción y respeto a la libertad individual.

b) Cooperar en la resolución de conflictos privados cuando fueran requeridos para ello.

c) Cooperar a requerimiento de las autoridades judiciales en la localización de delincuentes que produzcan daños o delitos de cualquier naturaleza, así como comunicar inmediatamente a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y/o Policía Local los hechos de esta naturaleza que pudieran preservar y los autores de los mismos si son conocidos.

d) Seguimiento de cultivos, plagas, factores climatológicos adversos, etc, en la agricultura y en la ganadería, con la finalidad de aportar datos y estadísticas a las administraciones y entidades competentes.

e) Colaborar con otros departamentos y servicios municipales en la práctica de notificaciones o realización de inspecciones concretas relacionadas con el medio rural, colaborando en la señalización de caminos y la elaboración de partes de caminos en mal estado, obras, etc.

63.3. Garantizar el cumplimiento de la normativa referente a condiciones de seguridad de las construcciones e instalaciones situadas en terreno rústico, en las cuales pudiera existir concurrencia ciudadana, por estar destinadas al público.

63.4. Vigilar en los términos marcados por el artículo 25.2 j) de la Ley de Bases de Régimen Local, y 42 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, la observación de las condiciones de salubridad pública dentro del término municipal, recabando para ello si fuera necesaria la colaboración técnica del personal y medios del Área de Salud, en especial en:

a) Control sanitario del medio ambiente, contaminación atmosférica, abastecimiento de agua, saneamiento de aguas residuales, residuos urbanos e industriales.

b) Control sanitario de industrias, actividades, servicios o transportes que pudieran instalarse en el término municipal.

c) Control sanitario de distribución y suministro de alimentos, bebidas u otros productos, directa o indirectamente relacionados con el uso o consumo humano, así como sus medios de transporte.

63.5. Vigilar la obtención y sujeción a licencia municipal de aquellas actividades que en los casos previstos por la legislación específica vigente así lo requieran.

63.6. Vigilar que el ejercicio de la guardería particular por guardas jurados del campo lo sea en los términos de la legislación aplicable sobre seguridad privada.

63.7. Custodiar y conservar las diferentes vías pecuarias que transcurren por el término municipal, o que afecte a su jurisdicción, y denunciar ante la Conselleria competente en materia de agricultura, ganadería y pesca, las infracciones observadas, así como cuantas obligaciones se derivan de la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias.

63.8. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas a rastrojeras y pastos dictadas por la Conselleria competente en materia de agricultura, ganadería y pesca, en el ámbito de sus competencias, así como la denuncia ante el organismo correspondiente en caso de infracción a las mismas.

63.9. Cualquier otra que pudiera guardar relación con las funciones propias de la Guardería Rural, en cuantos casos sean conformes a la legislación vigente en materia correspondiente, y previa autorización expresa del Alcalde-Presidente.

63.10. Cumplir cuantas disposiciones se establezcan en los presentes estatutos y las que en cada caso se dicten por las autoridades estatales o autonómicas.

Artículo 64. Servicio de defensa contra plagas

El Guarda Rural denunciará ante el Ayuntamiento o ante la administración responsable la existencia de plagas, enfermedades, daños causados por cualquier accidente natural o provocado, cualquiera que sea la zona en que se aprecie su existencia.

Se consideran preferentes los trabajos de detección de plagas del campo, así como la colaboración para su extinción con los organismos

o entidades responsables de la misma, y la realización de aquellos tratamientos colectivos necesarios que se declaren obligatorios por la administración competente. Asimismo, el Servicio tendrá a su cargo todo lo relativo a la extinción de epizootias o incendios en el ámbito rural.

Título XII

Otros servicios

Artículo 65. Servicio de fomento y mejora ganadera

Tendrá a su cargo el registro especial de todos los titulares de explotaciones pecuarias, la aplicación de las disposiciones reguladoras de la Ley de Pastos, Hierbas y Rastrojeras, cuando se lo delegue la Conselleria competente en materia de agricultura, ganadería y pesca, y cualquier otra actividad que redunde en beneficio y mejora de la ganadería.

Artículo 66. Servicio de mediación y conciliaciones agrarias

Este servicio, que constituye un medio tradicional de solución de controversias agrarias, se prestará mediante la creación de una Comisión de Conciliación de naturaleza técnica nombrada por el Consell Agrari de València, a la cual se someterá, a requerimiento previo de los agricultores, el examen de la disputa de naturaleza agraria producida, a fin de que proponga una solución materializada en un informe de carácter no vinculante.

Artículo 67. Servicio de relaciones agrarias

Realizará las siguientes funciones:

a) Información a todos los titulares de explotaciones agrarias de las disposiciones de interés agrario.

b) Mantener las relaciones recíprocas de información con las entidades de riego, cooperativas, sociedades agrarias de transformación, entidades culturales y organizaciones profesionales agrarias.

c) Informar al Ayuntamiento, y demás Administraciones Públicas de las necesidades y problemas del sector agropecuario del municipio y de cuantos se deriven en un mejor conocimiento de la estructura agropecuaria de la ciudad.

d) Realizar las estadísticas agrarias locales y los censos que en su caso se establezcan. En todo caso, el Alcalde-Presidente, o por delegación el Presidente del organismo, estará facultado para dictar cuantas instrucciones de buen gobierno sean necesarias para el desarrollo de los servicios agrarios locales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

A partir de la entrada en vigor de los presentes Estatutos quedan derogadas las disposiciones del Organismo Autónomo Consell Agrari de València que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con los mismos y, expresamente, los Estatutos hasta ahora vigentes modificados por el Ayuntamiento Pleno el 27 de marzo de 2009, que quedan sustituidos por estos.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La publicación y entrada en vigor de los presentes estatutos se regirán por lo dispuesto en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.⁷

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el presente reglamento entrará en vigor una vez publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la citada Ley.

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 10.1 b) de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

València, 3 de agosto de 2022.—El secretario general de la Administración Municipal, Francisco Javier Vila Biosca.