

Ajuntament d'Albaida

Edicte de l'Ajuntament d'Albaida sobre aprovació de les bases específiques i convocatòria dels processos selectius per a la provisió definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera que s'hi detallen, en el marc del procediment extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal del personal funcionari interí, en execució de l'oferta d'ocupació pública extraordinària de 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 102, de 30 de maig.

EDICTE

Per Decret d'Alcaldia núm. 1688/2022, de 27 de desembre, s'ha donat aprovació, simultàniament, a les bases específiques i convocatòria que regularan els aspectes concrets de cadascun dels processos selectius que es detallen en l'annex al present edicte que es portaran a terme per a la selecció de personal funcionari de carrera i provisió definitiva de les places vacants existents, mitjançant el procediment extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal del personal funcionari interí, en execució de l'oferta d'ocupació pública extraordinària 2022 aprovada l'Ajuntament d'Albaida (BOPV núm. 102, de 30 de maig).

Les esmentades bases específiques han estat objecte de negociació prèvia i, per últim, dictamen favorable, per unanimitat dels membres integrants de Mesa General de Negociació conjunta del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament d'Albaida, en la reunió que va tindre lloc el dia 26.12.2022.

L'extracte de les respectives convocatòries i bases es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, i aquesta publicació iniciarà el còmput del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Annex que s'hi cita:

Personal funcionari de carrera (8 places)

- BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER LA QUAL ES REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, PER MITJÀ DE **CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A** COM A PERSONAL FUNCIONARI (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA CONFORME A L'ART. 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE).

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció per a cobrir, en propietat, una plaça vacant en la plantilla d'arquitecte/a tècnic/a com a personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, dins del marc general d'execució de l'oferta d'ocupació pública extraordinària d'estabilització corresponent a l'exercici de l'any 2022, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 0674/2022, de 25 de maig, i publicada en el Butlletí Oficial de la província de València, núm. 102, de 30 de maig de 2022.

Característiques:

DENOMINACIÓ PLAÇA	TMAE ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
Nº.	1
NATURALES	FUNCIONARI/ÀRIA
ESCALA	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA	TÈCNICA
CLASSE	
TIPUS JORNADA	COMPLETA
GRUP/SUBGRUP	A2
SISTEMA SELECTIU	CONCURS-OPOSICIÓ
TITULACIÓ EXIGIDA	Arquitecte/a Tècnic/a o equivalent, o en condicions de obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació. Certificació de coneixements de valencià nivell (C1) expedit per la Junta Qualificadora de Coneixement de València.

EXTRACTE FUNCIONS I TASQUES	- Emissió dels següents informes: de seguiment del planejament municipal, llicències d'ocupació, llicències d'obra menor, llicències d'activitats, qualificació urbanística dels terrenys. - Replantejament d'alineació i rasants de vies públiques. - Ajuda tècnica en la preparació d'expedients de contribucions especials, referides a mesuraments i mòduls de repartiment. - Emissió de valoracions estimatives sobre obres i inversions municipals. - Emissió d'informes i dictàmens previs a declaracions de ruïnes d'edificis, expedients de restauració de la legalitat urbanística. - Estudi de viabilitat d'obres dels fons d'Inversió dels concessionaris dels serveis d'abatiments d'aigua i clavegueram. - Atenció de queixes i reclamacions en matèria de la seua competència, i informació al públic - Coordinació amb l'encarregat d'obres en els treballs desenvolupats per la Brigada d'obres i serveis, electricistes, jardineria, programes de foment d'ocupació de treball, i neteja viària. - Coordinació i col·laboració amb la inspecció d'obres, en matèria de restauració de la legalitat urbanística i expedients sancionadors, en el seu cas. - Supervisió de les obres municipals executades per la pròpia administració i les adjudicades a tercers que se li encomanen. - Estudi de millores dels projectes. - Coordinació dels treballs de Tallers d'Ocupació o Escoles Taller en edificis municipals, si és el cas. - Redacció dels projectes d'execució d'obres que siguen de la seua competència professional. - Direcció i/o subdirecció-coordinació de seguretat i salut dels projectes que execute l'Ajuntament d'Albaida. <i>I, en general tots aquells informes, tasques i funcions per les quals habilite la seua titulació, en relació a la intervenció de l'ajuntament d'Albaida en matèria de la seua competència sobre ús de tota classe de sòl, que no tinga atribuïdes l'arquitecte.</i>
------------------------------------	---

La realització de les proves s'ajustarà, a més de les presents bases, al que s'estableix en les bases generals que regulen els processos selectius d'estabilització d'ocupació temporal a l'Ajuntament d'Albaida, conforme l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, publicades en el Butlletí Oficial de la província de València, núm. 204, de 8 de novembre de 2022.

BASE SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Els requisits generals s'ajustaran al que es disposa en la base 2a de les Bases Generals citades anteriorment.

Els requisits específics exigits seran els següents:

2.1. Titulació exigida:

Estar en possessió de la següent titulació:

Arquitecte/a Tècnic/a o equivalent, o en condicions d'obtenir-l'en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

2.2. Coneixements de valencià: Nivell (C1).

BASE TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

Els qui desitgen formar part en les proves ho sol·licitaran mitjançant instància (**Annex I**) en la qual hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les bases generals, així com en les presents bases. Es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

S'haurà de satisfer la taxa per la participació en procediments selectius de l'Ajuntament d'Albaida, conforme a l'ordenança fiscal reguladora vigent publicada en el BOPV núm. 105, de 03.06.2021, amb les exempcions o bonificacions que la mateixa preveu, abans de la data de fi de presentació d'instàncies.

GRUP /SUBGRUP	IMPORT TAXA (€)
A2	50,00

El pagament de la taxa haurà de realitzar-se mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte bancari de titularitat municipal Núm. ES58 2100 7449 3222 0000 1354 de l'entitat bancària CAIXABANK.

Les persones aspirants hauran d'indicar en el justificant bancari el seu nom i cognoms, així com la denominació del procés selectiu en el qual participen.

BASE QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Es regeix per la base 5ª de las bases generals.

BASE CINQUENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

D'acord amb allò establert a l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre, la composició de l'òrgan de selecció serà la següent:

Presidència: Un/a tècnic/a funcionari/ària carrera de la Corporació, designat/da pel president de la corporació.

Secretaria: El Secretari General de la Corporació, o funcionari en qui delegue.

Vocalies: Tres persones funcionaris tècniques d'esta Corporació o altra Administració Pública, designades pel president de la Corporació.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i serà **predominantment tècnica** i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

En l'anunci pel qual es faça públic el Tribunal, es deixarà constància igualment de la identificació dels assessors, si és el cas.

El tribunal que actue en aquestes proves tindrà la categoria primera, tot d'acord amb allò establert a l'article 30 del R.D. 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del Servei.

En la resta de qüestions s'aplicarà allò establert en la base 6ª de las bases generals.

BASE SISENA. SISTEMA SELECTIU.

En allò no establert a aquestes bases específiques s'estarà al que estableix la base 7ª de las bases generales.

6.1 Fase de Concurs (Màxim 40 punts).

Aquesta fase, que suposarà el **40%** del total del procés, serà prèvia a la fase d'oposició, no tindrà caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar la fase d'oposició. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, de conformitat amb el barem que s'indica tot seguit. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud de participació o no acreditats documentalment durant el termini de presentació.

Barem

1. Experiència professional:

Suposarà el **90%** de la puntuació otorgada a la fase del concurs (36 punts). Es valorarà de la següent manera:

Concepte	Punts per any	Màxima puntuació (36 punts)
a) Serveis prestats a l'administració convocant - Ajuntament d'Albaida-, en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça objecte de la convocatòria, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 100 % de la puntuació màxima (36 punts).	5,40	36,00
b) Els serveis prestats en altres Administracions Locals en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 50 % de la puntuació màxima (36 punts).	1,20	18,00
c) Els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa subescala, classe (personal funcionari funcionari) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 20 % de la puntuació màxima (36 punts).	0,60	7,20

2. Mèrits relatius a coneixements i cursos de formació:

Suposarà el **10%** de la puntuació atorgada a la fase de concurs (4 punts). Es valorarà de la següent manera:

2.1. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 2,00 punts).

La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala, sempre que complisquen amb els requisits establerts en les bases generals:

- a) De 100 o més hores: 1'50 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,00 punt.
- c) De 50 o més hores: 0'75 punts.
- d) De 25 o més hores: 0'50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0'20 punts.

2.2. Formació transversal d'acord amb les bases generals (màxim de 0,50 punts)

- a) De 100 o més hores: 0'40 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,30 punt.
- c) De 50 o més hores: 0'20 punts.
- d) De 25 o més hores: 0'10 punts.
- e) De 15 o més hores: 0'05 punts.

2.3. Formació reglada superior a l'exigida per al lloc (màxim d'0,50 punt).

Acreditar la possessió d'una titulació acadèmica oficial reconeguda de grau universitari, diplomatura, llicenciatura, doctorat o equivalent, distinta a l'exigida per a la plaça que es convoca i de la família professional relacionada amb les funcions de la plaça.

Per titulació universitària: 0,50 punt.

2.4. Nivell de coneixement de València (màxim 1,00 punts).

Estar en possessió del següent certificat de coneixement generals de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Nivell C2 de coneixement de valencià: 1,00 punts.

6.2 Fase d'Oposició (Màxim 60 punts).

Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total atorgada i no tindrà caràcter eliminatori.

Consistirà en la realització de dos proves, una de caràcter teòric i una altra de caràcter pràctic, que versaran sobre el contingut del lloc corresponent a la plaça que es convoca, de conformitat amb el que es disposa en el temari recollit en l'annex II de les bases.

En el cas que amb posterioritat a l'aprovació de les bases específiques referides es modificara la normativa inclosa en el programa, les referències en ell contingudes s'entendran efectuades a la qual a cada moment resulte d'aplicació.

Primer exercici, de caràcter teòric, obligatori i no eliminatori (12 punts):

Consistirà a realitzar una prova de coneixements referida als continguts del programa que consta en l'**annex II "temari matèries comunes"**, amb un qüestionari de **24 preguntes**. Aquest examen adoptarà la forma tipus test, amb respostes alternatives, de les quals sols una serà correcta. El tribunal fixarà la durada de la prova, que no podrà ser inferior a **60 minuts**, amb antelació suficient. El Tribunal determinarà les possibles penalitzacions abans del començament de l'exercici.

Segon exercici, de caràcter pràctic, obligatori i no eliminatori (48 punts):

De caràcter pràctic i que constarà de **dos supòsits pràctics**, entre tres **plantejats** pel tribunal, desglossats en preguntes, adreçats a avaluar la capacitat de les persones aspirants per a efectuar les tasques pròpies del lloc de treball i relacionades amb els continguts del **temari matèries específiques (Annex II)** i que el personal aspirant haurà de resoldre per mitjà de la **redacció d'un informe, amb proposta de resolució**, amb una durada màxim de **tres hores**. En aquest exercici es permetrà la consulta, de textos legals i calculadora.

La fase d'oposició es qualificarà fins a un màxim de **60 punts**.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o en defecte d'això, amb passaport o permís de conduir.

BASE SETENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA.

Es regeix per la base 7.3 de las bases generales.

BASE VUITENA. SELECCIÓ DE LA PERSONA CANDIDATA I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA.

S'estarà al que es disposa en la base 9ª i 10ª de las bases generales.

BASE NOVENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS.

S'estarà al que es disposa en la base 16ª de las bases generales.

BASE DESENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

S'estarà al que es disposa en la base 15ª de las bases generales.

ANNEX I: MODEL NORMALITZAT SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ CONVOCAT PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA CONFORME A L'ART. 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE).

I. DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

COGNOMS			
NOM			
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ			
CODI POSTAL I POBLACIÓ			
NACIONALITAT			
DNI.-Nº. TARGETA RESIDENT			
DATA NAIXEMENT (DIA/MES/ANY)			
Telefon.			
E-mail			
Discapacitat		Si No	Grau.

II. DADES DEL PROCEDIMENT I CONVOCATÒRIA

MODALITAT	CONCURS-OPOSICIÓ
DENOMINACIÓ PLAÇA/LLOC A COBRIR (ESTABILITZACIÓ)	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
NATURALESA LLOC	PERSONAL FUNCIONARI
TITULACIÓ EXIGIDA	-Arquitecte/a tècnic/a o títol equivalent, o en condicions d'obtenir-lo a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. - Nivell C1 de coneixements de valencià (JQCV) , o equivalent.
EXP. CONVOCATÒRIA	Exp. 4157/2022

III. OBJECTE SOL·LICITUD**EXPOSA**

Que està assabentat/da de la convocatòria i aprovació de bases específiques que regulen el procediment de selecció per part de l'Ajuntament d'Albaida per a la provisió, en propietat, de la plaça vacant d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A de l'Ajuntament d'Albaida (Pla d'Estabilització ocupació temporal). Anunci publicat en el Butlletí Oficial de la província de València de data ____/____/2022.

DECLARA

-Acomplir cadascun dels requisits exigits en les bases específiques i generals aprovades que regulen el procediment de selecció.
-Acceptar expressament les bases en tots els seus extrems.
-I, es compromet a prestar jurament/promesa i prendre de possessió, en el seu cas.

Per tot açò, **SOL·LICITA** l'admissió per a prendre part en el procediment, tot i acompanyant la documentació que tot seguit es detalla, exigida en la bases generals (3ª) :

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de les titulacions i certificats acadèmics exigits.
- Justificant de l'ingrés de la taxa corresponent.
- Declaració responsable mèrits/autobarem i documentació justificativa.

- *Certificació grau discapacitat, en el seu cas.*
- *Informe de vida laboral, per als casos d'empat.*

DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a ____ de _____ de 202_

*La persona sol·licitant
Signatura,*

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA (VALL D'ALBAIDA-VALÈNCIA)

Les dades facilitades per Vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Albaida i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27/04/2016, Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada davant del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Albaida.

ANNEX II: TEMARI FASE OPOSICIÓ.

MATÈRIES COMUNES.

1. Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Dels actes administratius. Iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Recursos administratius.
2. Llei 7/1985 del 2 d'abril de Bases del Règim Local. Disposicions generals. El municipi: organització i competències.
3. Llei 7/1985 del 2 d'abril de Bases del Règim Local. Disposicions comuns a les entitats locals: Règim de funcionament.
4. Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals. Concepte i classificació de Béns. Del patrimoni de les entitats locals.
5. Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals. Conservació i tutela de béns. Gaudi i aprofitament dels bens de domini públic i patrimonials. Alienació.
6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual se transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Objecte. Qualificació del contracte: contracte d'obra i contracte de concessió d'obra. Llibertat de pactes, contingut mínim, perfecció i forma i règim d'invalidesa.
7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte del contracte, preu base de licitació, valor estimat, preu. Expedient de contractació.
8. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Del contracte d'obres. Concurs de projectes. Execució directa de prestacions per la administració pública.
9. LLei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. Polítiques públiques per la Igualtat. Principis generals.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

1. Pla General d'Ordenació Urbana d'Albaida. Normes urbanístiques.
2. Pla General d'Ordenació Urbana d'Albaida. Catàleg de Béns.
3. Modificacions puntuals del PGOU.
4. Ordenança reguladora dels camins rurals del municipi d'Albaida
5. Ordenança reguladora de instal·lacions solars fotovoltaïques d'autoconsum.
6. Ordenança reguladora de vessaments a la xarxa de clavegueram del municipi d'Albaida.
7. Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de junio, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Situació de ruïna. Edificis fora d'ordenació. Règim del sòl no urbanitzable i urbanitzable sense programa d'actuació.
8. Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de junio, del Consell. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.
9. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
10. Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE).
11. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
12. Llei 4/1998, de 11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià.
13. Llei de Patrimoni Cultural Valencià i Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local.
14. Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell de regulació de la declaració responsable per a la primera ocupació i successives de vivendes.
15. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscs Laborals.
16. Codi Tècnic de l'Edificació: Seguretat d'utilització i accessibilitat.
17. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics.

ANNEX III: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE MÈRITS I AUTOBAREMACIÓ.

I. DADES PERSONA INTERESSADA

COGNOMS		
NOM		
DNI.-Nº. TARGETA RESIDENT		
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ		
CODI POSTAL I POBLACIÓ		
NACIONALITAT		
LLOC DE TREBALL AL QUE ASPIRA		

La persona que subscriu la present, que ha sol·licitat ser admesa a les proves selectives per a la provisió, en propietat, de la plaça vacant d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A de l'Ajuntament d'Albaida (Pla d'Estabilització d'Ocupació Temporal).

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que les dades que es detallen tot seguit, relatives al currículum de qui subscriu són certes i s'acrediten per mitjà dels documents que s'incorporen a la sol·licitud d'admissió, sense que hi haja cap dada falsa o errònia, comproment-se a aportar la documentació complementària que es requerisca en el moment que l'òrgan tècnic de selecció ho exigisca.

En conseqüència declare els següents mèrits:

Apartat	Descripció	Mèrits al·legats	Puntuació
1.Experiència professional: (36 punts) (90 %)	a) Serveis prestats a l'administració convocant -Ajuntament d'Albaida-, en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça objecte de la convocatòria, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 100 % de la puntuació màxima (36 punts).		
	<i>1.</i> b) Els serveis prestats en altres Administracions Locals en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 50 % de la puntuació màxima (18,00 punts).		

	c).Els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa subescala, classe (personal funcionari funcionari) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 20 % de la puntuació màxima (7,20 punts).		
2.Mèrits relatius a coneixements i cursos de formació (4punts). (10 %)	2.1. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 2 punts). a) De 100 o més hores: 1'50 punts. b) De 75 o més hores: 1,00 punt. c) De 50 o més hores: 0'75 punts. d) De 25 o més hores: 0'50 punts. e) De 15 o més hores: 0'20 punts.		
	2.2.Formació transversal d'acord amb les bases generals (màxim de 0,50 punts) a) De 100 o més hores: 0'40 punts. b) De 75 o més hores: 0,30 punt. c) De 50 o més hores: 0'20 punts. d) De 25 o més hores: 0'10 punts. e) De 15 o més hores: 0'05 punts.		
	2.3. Formació reglada superior a l'exigida per al lloc (màxim de 0,50 punts). Acreditar la possessió d'una titulació acadèmica oficial reconeguda de grau universitari, diplomatura, llicenciatura, doctorat o equivalent, distinta a l'exigida per a la plaça que es convoca i de la família professional relacionada amb les funcions de la plaça. Per titulació universitària: 0,50 punt.		
	2.4. Nivell de coneixement de València (màxim 1,00 punt). Estar en possessió del següent certificat de coneixement generals de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies: Nivell C2 de coneixement de valencià: 1,00 punts.		

Albaida, ___/___/202__ signatura._____

- BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER LA QUAL ES REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, PER MITJÀ DE **CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A** COM A PERSONAL FUNCIONARI (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA CONFORME A L'ART. 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE).

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció per a cobrir, en propietat, una plaça vacant en la plantilla d'enginyer tècnic/a com a personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, dins del marc general d'execució de l'oferta d'ocupació pública extraordinària d'estabilització corresponent a l'exercici de l'any 2022, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 0674/2022, de 25 de maig, i publicada en el Butlletí Oficial de la província de València, núm. 102, de 30 de maig de 2022.

Característiques:

DENOMINACIÓ PLAÇA	TMAE ENGINYER/A TÈCNIC/A
Nº.	1
NATURALESA	FUNCIONARI/ÀRIA
ESCALA	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA	TÈCNICA
CLASSE	
TIPUS JORNADA	PARCIAL 50 % compatible exercici professional.
GRUP/SUBGRUP	A2
SISTEMA SELECTIU	CONCURS-OPOSICIÓ
TITULACIÓ EXIGIDA	Enginyer tècnic industrial o equivalent, o en condicions de obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació. Certificació de coneixements de valencià nivell (C1) expedida per la Junta Qualificadora de Coneixement de Valencià.
EXTRACTE FUNCIONS I TASQUES	- Emissió d'informes en relació a les instal·lacions o activitats referides en l'article 1 de la Llei sectorial de la C.V. que es desenrotllen o es pretenguen desplegar en l'àmbit territorial del municipi d'Albaida, i més concretament els expedients que es tramiten sobre concessió de llicències i modificació d'aquelles: a) Autorització ambiental integrada, per a les instal·lacions en què es desenrotlle alguna de les activitats contingudes en els annexos I i II de la Llei 2/2006, de 5 de maig. b) Llicències ambientals, per a les instal·lacions en què es desenrotlle alguna de les activitats no sotmeses a autorització ambiental integrada i que figuren en la llista d'activitats aprovada reglamentàriament, amb el control, supervisió, verificació i sol·licituds d'esmenes de la documentació que es presente. c) Comunicacions ambientals, per a les instal·lacions en què es desenrotlle alguna de les activitats no sotmeses a autorització ambiental integrada o llicència ambiental, amb el control, supervisió, verificació i sol·licituds d'esmenes de la documentació que es presente. - Informe que corresponga quan, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica vigent en matèria d'impacte, el projecte haja de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental. - Informe de les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública. - L'enginyer tècnic tindrà facultat inspectora que corresponga a l'ajuntament d'Albaida, d'acord amb la distinta normativa sectorial aplicable, de les instal·lacions subjectes a autorització ambiental integrada, llicència ambiental o comunicació ambiental.

	- La funció inspectora haurà de ser exercida amb les facultats pròpies del desplegament d'esta funció, i en particular les següents: a) Accedir, prèvia identificació i sense notificació prèvia, a les instal·lacions. b) Alçar les actes d'inspecció corresponents. c) Requerir informació i efectuar els exàmens i controls necessaris que asseguren el compliment de les disposicions vigents i de les condicions de l'instrument d'intervenció ambiental que corresponga. d) Qualsevol altres facultats que els siguen atribuïdes per la normativa aplicable. - Redacció de les Actes d'inspecció: Alçarà acta de les visites d'inspecció que realitze, i lliurarà una primera còpia a l'interessat o persona davant de qui s'actue i un altre exemplar serà remés a l'autoritat competent per a la iniciació del procediment sancionador, si és el cas. Estes actes gaudiran de presumpció de certesa i valor probatori, sense perjudi de les altres proves que, en defensa dels respectius interessos, puguen aportar els administrats. - Informe en relació a les sol·licituds de llicència ambiental quan es referisca a locals o establiments subjectes a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats recreatives i Establiments Públics, i Decret 143/2015, d'11 de desembre, del Consell que la desplega. - Informe i comprovació prèvia per a l'atorgament "llicència d'obertura", una vegada acabades les instal·lacions prèviament autoritzades als efectes de comprovar si la instal·lació s'ajusta al projecte aprovat, com a les mesures correctores addicionals imposades, si és el cas, en l'autorització o llicència ambiental. - Redacció dels projectes d'instal·lacions que se li encomanen. - Direcció i/o subdirecció facultativa dels projectes que s'executen. I, en general tots aquells informes, tasques i funcions per les quals habilite la seua titulació, en relació a la intervenció de l'ajuntament d'Albaida en matèria de la seua competència sobre activitats.
--	---

La realització de les proves s'ajustarà, a més de les presents bases, al que s'estableix en les bases generals que regulen els processos selectius d'estabilització d'ocupació temporal a l'Ajuntament d'Albaida, conforme l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, publicades en el Butlletí Oficial de la província de València, núm. 204, de 8 de novembre de 2022.

BASE SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Els requisits generals s'ajustaran al que es disposa en la base 2a de les Bases Generals citades anteriorment.

Els requisits específics exigits seran els següents:

2.1. Titulació exigida:

Estar en possessió de la següent titulació:

Enginyer/a tècnic/a industrial o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo enb la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

2.2. Coneixements de valencià: Nivell (C1)

BASE TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

Els qui desitgen formar part en les proves ho sol·licitaran mitjançant instància (**Annex I**) en la qual hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les bases generals, així com en les presents bases. Es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

S'haurà de satisfer la taxa per la participació en procediments selectius de l'Ajuntament d'Albaida, conforme a l'ordenança fiscal reguladora vigent publicada en el BOPV núm. 105, de 03.06.2021, amb les exempcions o bonificacions que la mateixa preveu, abans de la data de fi de presentació d'instàncies.

GRUP /SUBGRUP	IMPORT TAXA (€)
A2	50,00

El pagament de la taxa haurà de realitzar-se mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte bancari de titularitat municipal Núm. ES58 2100 7449 3222 0000 1354 de l'entitat bancària CAIXABANK.

Les persones aspirants hauran d'indicar en el justificant bancari el seu nom i cognoms, així com la denominació del procés selectiu en el qual participen.

BASE QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Es regeix per la base 5ª de las bases generals.

BASE CINQUENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

D'acord amb allò establert a l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre, la composició de l'òrgan de selecció serà la següent:

Presidència: Un/a tècnic/a funcionari/ària carrera de la Corporació, designat/da pel president de la corporació.

Secretaria: El Secretari General de la Corporació, o funcionari en qui delegue.

Vocalies: Tres persones funcionaris tècniques d'esta Corporació o altra Administració Pública, designades pel president de la Corporació.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i serà **predominantment tècnica** i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

En l'anunci pel qual es faça públic el Tribunal, es deixarà constància igualment de la identificació dels assessors, si és el cas.

El tribunal que actue en aquestes proves tindrà la categoria primera, tot d'acord amb allò establert a l'article 30 del R.D. 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del Servei.

En la resta de qüestions s'aplicarà allò establert en la base 6ª de las bases generals.

BASE SISENA. SISTEMA SELECTIU.

En allò no establert a aquestes bases específiques s'estarà al que estableix la base 7ª de las bases generales.

6.2 Fase de Concurs (40 punts).

Aquesta fase, que suposarà el **40%** del total del procés, serà prèvia a la fase d'oposició, no tindrà caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar la fase d'oposició. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, de conformitat amb el barem que s'indica tot seguit. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud de participació o no acreditats documentalment durant el termini de presentació.

Barem

3. Experiència professional:

Suposarà el **90%** de la puntuació otorgada a la fase del concurs (36 punts). Es valorarà de la següent manera:

Concepte	Punts per any	Màxima puntuació (36 punts)
d) Serveis prestats a l'administració convocant - Ajuntament d'Albaida-, en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça objecte de la convocatòria, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 100 % de la puntuació màxima (36 punts).	5,40	36,00
e) Els serveis prestats en altres Administracions Locals en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 50 % de la puntuació màxima (36 punts).	1,20	18,00
f) Els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa subescala, classe (personal funcionari funcionari) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 20 % de la puntuació màxima (36 punts).	0,60	7,20

4. Mèrits relatius a coneixements i cursos de formació:

Suposarà el **10%** de la puntuació atorgada a la fase de concurs (4 punts). Es valorarà de la següent manera:

2.1. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 2,00 punts).

La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala, sempre que complisquen amb els requisits establerts en les bases generals:

- a) De 100 o més hores: 1'50 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,00 punt.
- c) De 50 o més hores: 0'75 punts.
- d) De 25 o més hores: 0'50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0'20 punts.

4.2. Formació transversal d'acord amb les bases generals (màxim de 0,50 punts)

- a) De 100 o més hores: 0'40 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,30 punt.
- c) De 50 o més hores: 0'20 punts.
- d) De 25 o més hores: 0'10 punts.
- e) De 15 o més hores: 0'05 punts.

2.3. Formació reglada superior a l'exigida per al lloc (màxim de 0,50 punts).

Acreditar la possessió d'una titulació acadèmica oficial reconeguda de grau universitari, diplomatura, llicenciatura, doctorat o equivalent, distinta a l'exigida per a la plaça que es convoca i de la família professional relacionada amb les funcions de la plaça.

Per titulació universitària: 0,50 punts.

2.4. Nivell de coneixement de Valencià (màxim 1,00 punts).

Estar en possessió del següent certificat de coneixement generals de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Nivell C2 de coneixement de valencià: 1,00 punts.

6.2 Fase d'Oposició (60 punts).

Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total atorgada i no tindrà caràcter eliminatori.

Consistirà en la realització de dos proves, una de caràcter teòric i una altra de caràcter pràctic, que versaran sobre el contingut del lloc corresponent a la plaça que es convoca, de conformitat amb el que es disposa en el temari recollit en l'annex II de les bases.

En el cas que amb posterioritat a l'aprovació de les bases específiques referides es modificara la normativa inclosa en el programa, les referències en ell contingudes s'entendran efectuades a la qual a cada moment resulte d'aplicació.

Primer exercici, de caràcter teòric, obligatori i no eliminatori (12 punts):

Consistirà a realitzar una prova de coneixements referida als continguts del programa que consta en l'**annex II "temari matèries comunes"**, amb un qüestionari de **24 preguntes**. Aquest examen adoptarà la forma tipus test, amb respostes alternatives, de les quals sols una serà correcta. El tribunal fixarà la durada de la prova, que no podrà ser inferior a **60 minuts**, amb antelació suficient. El Tribunal determinarà les possibles penalitzacions abans del començament de l'exercici.

Segon exercici, de caràcter pràctic, obligatori i no eliminatori (48 punts):

De caràcter pràctic i que constarà de **dos supòsits pràctics**, entre tres **plantejats** pel tribunal, desglossats en preguntes, adreçats a avaluar la capacitat de les persones aspirants per a efectuar les tasques pròpies del lloc de treball i relacionades amb els continguts del **temari matèries específiques (Annex II)** i que el personal aspirant haurà de resoldre per mitjà de la **redacció d'un informe, amb proposta de resolució**, amb una durada màxim de **tres hores**. En aquest exercici es permetrà la consulta, de textos legals i calculadora.

La fase d'oposició es qualificarà fins a un màxim de **60,00 punts**.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o en defecte d'això, amb passaport o permís de conduir.

BASE SETENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA.

Es regeix per la base 7.3 de las bases generales.

BASE VUITENA. SELECCIÓ DE LA PERSONA CANDIDATA I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA.

S'estarà al que es disposa en la base 9ª i 10ª de las bases generales.

BASE NOVENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS.

S'estarà al que es disposa en la base 16ª de las bases generales.

BASE DESENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

S'estarà al que es disposa en la base 15ª de las bases generales.

ANNEX I: MODEL NORMALITZAT SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ CONVOCAT PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA CONFORME A L'ART. 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE).

I. DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

COGNOMS			
NOM			
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ			
CODI POSTAL I POBLACIÓ			
NACIONALITAT			
DNI.-Nº. TARGETA RESIDENT			
DATA NAIXEMENT (DIA/MES/ANY)			
Telèfon.			
E-mail			
Discapacitat		Si No	Grau.

II. DADES DEL PROCEDIMENT I CONVOCATÒRIA

MODALITAT	CONCURS-OPOSICIÓ
DENOMINACIÓ PLAÇA/LLOC A COBRIR (ESTABILITZACIÓ)	ENGINYER/A TÈCNIC/A
NATURALESA LLOC	PERSONAL FUNCIONARI
TITULACIÓ EXIGIDA	-Enginyer/a tècnic/a industrial o títol equivalent, o en condicions d'obtenir-lo a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. - Nivell C1 de coneixements de valencià (JQCV) , o equivalent.
EXP. CONVOCATÒRIA	Exp. 4158/2022

III.OBJECTE SOL·LICITUD

EXPOSA

Que està assabentat/da de la convocatòria i aprovació de bases específiques que regulen el procediment de selecció per part de l'Ajuntament d'Albaida per a la provisió, en propietat, de la plaça vacant d'ENGINYER/A TÈCNIC/A de l'Ajuntament d'Albaida (Pla d'Estabilització ocupació temporal). Anunci publicat en el Butlletí Oficial de la província de València de data ____/____/2022.

DECLARA

-Acomplir cadascun dels requisits exigits en les bases específiques i generals aprovades que regulen el procediment de selecció.

-Acceptar expressament les bases en tots els seus extrems.

-I, es compromet a prestar jurament/promesa i prendre de possessió, en el seu cas.

Per tot açò, **SOL·LICITA** l'admissió per a prendre part en el procediment, tot i acompanyant la documentació que tot seguit es detalla, exigida en la bases generals (3ª) :

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de les titulacions i certificats acadèmics exigits.
- Justificant de l'ingrés de la taxa corresponent.
- Declaració responsable mèrits/autobarem i documentació justificativa.
- Certificació grau discapacitat, en el seu cas.
- Informe de vida laboral, per als casos d'empat.

DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a ____ de _____ de 202_

La persona sol·licitant
Signatura,

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA (VALL D'ALBAIDA-VALÈNCIA)

Les dades facilitades per Vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Albaida i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27/04/2016, Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada davant del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Albaida.

ANNEX II: TEMARI FASE OPOSICIÓ.
MATÈRIES COMUNES.

10. Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Dels actes administratius. Iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Recursos administratius.
11. Llei 7/1985 del 2 d'abril de Bases del Règim Local. Disposicions generals. El municipi: organització i competències.
12. Llei 7/1985 del 2 d'abril de Bases del Règim Local. Disposicions comuns a les entitats locals: Règim de funcionament.
13. Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals. Concepte i classificació de Béns. Del patrimoni de les entitats locals.
14. Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals. Conservació i tutela de béns. Gaudi i aprofitament dels bens de domini públic i patrimonials. Alienació.
15. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual se transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Objecte. Qualificació del contracte: contracte d'obra i contracte de concessió d'obra. Llibertat de pactes, contingut mínim, perfecció i forma i règim d'invalidesa.
16. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte del contracte, preu base de licitació, valor estimat, preu. Expedient de contractació.
17. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Del contracte d'obres. Concurs de projectes. Execució directa de prestacions per la administració pública.
18. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. Polítiques públiques per la Igualtat. Principis generals.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

1. Ley 14/2010 del 3 de diciembre de espectáculos públicos, activitats recreatives i establiments públics.
2. Decret 143/2015 del 11 de setembre, Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010.dzss
3. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.
4. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.
5. LLei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica.
6. Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis.
7. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) aprovat el 20 de juliol de 2007 pel Reial decret 1027/2007: Condicions per a la posada en servei de la instal·lació. Condicions per a l'ús i manteniment de la instal·lació. Inspecció.
8. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis RD 513/2017, de 22 de maig. Instal·lació: posada en servei i manteniment d'instal·lacions de protecció d'incendis. Inspeccions periòdiques d'instal·lacions de protecció d'incendis.
9. Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de junio, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Situació de ruïna. Edificis fora d'ordenació. Règim del sòl no urbanitzable i urbanitzable sense programa d'actuació.
10. Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de junio, del Consell. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.
11. Decret 39/2015, de 2 d'abril, del Consell, pel qual es regula la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
12. Codi Tècnic de l'Edificació: Document Bàsic Seguretat en cas d'incendi DB SI. Seguretat d'Utilització i Accessibilitat DB SUA . Ahorro de energia DB HE.
13. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics.
14. Pla General d'Ordenació Urbana d'Albaida. Modificacions puntuals del PGOU. Normes urbanístiques.
15. Ordenança municipal reguladora de la contaminació acústica en relació a activitats d'oci, serveis, edificacions i comportament ciutadà.
16. Ordenança municipal reguladora de instal·lacions solars fotovoltaïques d'autoconsum.
17. Ordenança municipal reguladora de vessaments a la xarxa de clavegueram del municipi d'Albaida.
18. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscs Laborals i normativa de desenvolupament.

ANNEX III: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE MÈRITS I AUTOBAREMACIÓ.
I. DADES PERSONA INTERESSADA

COGNOMS		
NOM		
DNI.-Nº. TARGETA RESIDENT		
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ		
CODI POSTAL I POBLACIÓ		
NACIONALITAT		
LLOC DE TREBALL AL QUE ASPIRA		

La persona que subscriu la present, que ha sol·licitat ser admesa a les proves selectives per a la provisió, en propietat, de la plaça vacant d'ENGINYER/A TÈCNIC/A de l'Ajuntament d'Albaida (Pla d'Estabilització d'Ocupació Temporal).

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que les dades que es detallen tot seguit, relatives al currículum de qui subscriu són certes i s'acrediten per mitjà dels documents que s'incorporen a la sol·licitud d'admissió, sense que hi haja cap dada falsa o errònia, comprometent-se a aportar la documentació complementària que es requerisca en el moment que l'òrgan tècnic de selecció ho exigisca.

En conseqüència declare els següents mèrits:

Apartat	Descripció	Mèrits al·legats	Puntuació
1.Experiència professional: (36 punts) (90 %)	b) Serveis prestats a l'administració convocant -Ajuntament d'Albaida-, en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça objecte de la convocatòria, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 100 % de la puntuació màxima (36 punts).		
	II. b) Els serveis prestats en altres Administracions Locals en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 50 % de la puntuació màxima (18,00 punts).		

	c).Els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa subescala, classe (personal funcionari funcionari) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 20 % de la puntuació màxima (7,20 punts).		
2.Mèrits relatius a coneixements i cursos de formació (4punts). (10 %)	2.1. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 2 punts). a) De 100 o més hores: 1'50 punts. b) De 75 o més hores: 1,00 punt. c) De 50 o més hores: 0'75 punts. d) De 25 o més hores: 0'50 punts. e) De 15 o més hores: 0'20 punts.		
	2.2.Formació transversal d'acord amb les bases generals (màxim de 0,50 punts) a) De 100 o més hores: 0'40 punts. b) De 75 o més hores: 0,30 punt. c) De 50 o més hores: 0'20 punts. d) De 25 o més hores: 0'10 punts. e) De 15 o més hores: 0'05 punts.		
	2.3. Formació reglada superior a l'exigida per al lloc (màxim de 0,50 punts). Acreditar la possessió d'una titulació acadèmica oficial reconeguda de grau universitari, diplomatura, llicenciatura, doctorat o equivalent, distinta a l'exigida per a la plaça que es convoca i de la família professional relacionada amb les funcions de la plaça. Per titulació universitària: 0,50 punt.		
	2.4. Nivell de coneixement de València (màxim 1,00 punt). Estar en possessió del següent certificat de coneixement generals de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies: Nivell C2 de coneixement de valencià: 1,00 punts.		

Albaida, ____/____/202_ signatura._____

- BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER LA QUAL ES REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, PER MITJÀ DE **CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA** COM A PERSONAL FUNCIONARI (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA CONFORME A L'ART. 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE).

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció per a cobrir, en propietat, una plaça vacant en la plantilla d'administratiu/a com a personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, dins del marc general d'execució de l'oferta d'ocupació pública extraordinària d'estabilització corresponent a l'exercici de l'any 2022, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 0674/2022, de 25 de maig, i publicada en el Butlletí Oficial de la prrovíncia de València núm. 102, de 30 de maig de 2022.

Característiques:

DENOMINACIÓ PLAÇA	ADMINISTRATIU/VA
Nº.	1
NATURALES	FUNCIONARI/ÀRIA
ESCALA	ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA	ADMINISTRATIVA
CLASSE	
TIPUS JORNADA	COMPLETA
GRUP/SUBGRUP	C1
SISTEMA SELECTIU	CONCURS-OPOSICIÓ
TITULACIÓ EXIGIDA	Batxiller o tècnic/a o equivalent , o en condicions de obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació. Certificació de coneixements de valencià nivell (C1) expedit per la Junta Qualificadora de Coneixement de València.
EXTRACTE FUNCIONS I TASQUES	<i>I, en general totes aquelles tasques i funcions pròpies de la subescala, especificades en el manual de monografies descriptives de llocs de treball de l'Ajuntament d'Albaida.</i>

La realització de les proves s'ajustarà, a més de les presents bases, al que s'estableix en les bases generals que regulen els processos selectius d'estabilització d'ocupació temporal a l'Ajuntament d'Albaida, conforme l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, publicades en el Butlletí Oficial de la província de València, núm. 204, de 8 de novembre de 2022.

BASE SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Els requisits generals s'ajustaran al que es disposa en la base 2a de les Bases Generals citades anteriorment.

Els requisits específics exigits seran els següents:

2.1. Titulació exigida:

Estar en possessió de la següent titulació:

Batxiller o tècnic/a o equivalent, o en condicions d'obtenir-l'en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

2.2. Coneixements de valencià: Nivell (C1)

BASE TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

Els qui desitgen formar part en les proves ho sol·licitaran mitjançant instància (**Annex I**) en la qual hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les bases generals, així com en les presents bases. Es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

S'haurà de satisfer la taxa per la participació en procediments selectius de l'Ajuntament d'Albaida, conforme a l'ordenança fiscal reguladora vigent publicada en el BOPV núm. 105, de 03.06.2021, amb les exempcions o bonificacions que la mateixa preveu, abans de la data de fi de presentació d'instàncies.

GRUP /SUBGRUP	IMPORT TAXA (€)
C1	30,00

El pagament de la taxa haurà de realitzar-se mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte bancari de titularitat municipal Núm. ES58 2100 7449 3222 0000 1354 de l'entitat bancària CAIXABANK.

Les persones aspirants hauran d'indicar en el justificant bancari el seu nom i cognoms, així com la denominació del procés selectiu en el qual participen.

BASE QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Es regeix per la base 5ª de las bases generals.

BASE CINQUENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

D'acord amb allò establert a l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre, la composició de l'òrgan de selecció serà la següent:

Presidència: Un/a tècnic/a funcionari/ària carrera de la Corporació, designat/da pel president de la corporació.

Secretaria: El Secretari General de la Corporació, o funcionari en qui delegue.

Vocalies: Tres persones funcionaris tècniques d'esta Corporació o altra Administració Pública, designades pel president de la Corporació.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i serà **predominantment tècnica** i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

En l'anunci pel qual es faça públic el Tribunal, es deixarà constància igualment de la identificació dels assessors, si és el cas.

El tribunal que actue en aquestes proves tindrà la **categoria segona**, tot d'acord amb allò establert a l'article 30 del R.D. 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del Servei.

En la resta de qüestions s'aplicarà allò establert en la base 6ª de las bases generals.

BASE SISENA. SISTEMA SELECTIU.

En allò no establert a aquestes bases específiques s'estarà al que estableix la base 7ª de las bases generales.

6.3 Fase de Concurs (Màxim 40 punts).

Aquesta fase, que suposarà el **40%** del total del procés, serà prèvia a la fase d'oposició, no tindrà caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar la fase d'oposició. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, de conformitat amb el barem que s'indica tot seguit. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud de participació o no acreditats documentalment durant el termini de presentació.

Barem

5. Experiència professional:

Suposarà el **90%** de la puntuació otorgada a la fase del concurs (36 punts). Es valorarà de la següent manera:

Concepte	Punts per any	Màxima puntuació (36 punts)
g) Serveis prestats a l'administració convocant - Ajuntament d'Albaida-, en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça objecte de la convocatòria, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 100 % de la puntuació màxima (36 punts).	5,40	36,00
h) Els serveis prestats en altres Administracions Locals en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 50 % de la puntuació màxima (36 punts).	1,20	18,00
i) Els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa subescala, classe (personal funcionari funcionari) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 20 % de la puntuació màxima (36 punts).	0,60	7,20

6. Mèrits relatius a coneixements i cursos de formació:

Suposarà el **10%** de la puntuació atorgada a la fase de concurs (4 punts). Es valorarà de la següent manera:

2.1. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 2,00 punts).

La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala, sempre que complisquen amb els requisits establerts en les bases generals:

- a) De 100 o més hores: 1'50 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,00 punt.
- c) De 50 o més hores: 0'75 punts.
- d) De 25 o més hores: 0'50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0'20 punts.

6.2. Formació transversal d'acord amb les bases generals (màxim de 0,50 punts)

- a) De 100 o més hores: 0'40 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,30 punt.
- c) De 50 o més hores: 0'20 punts.
- d) De 25 o més hores: 0'10 punts.
- e) De 15 o més hores: 0'05 punts.

2.3. Formació reglada superior a l'exigida per al lloc (màxim d'0,50 punt).

Acreditar la possessió d'una titulació acadèmica oficial reconeguda de grau universitari, diplomatura, llicenciatura, doctorat o equivalent, distinta a l'exigida per a la plaça que es convoca i de la família professional relacionada amb les funcions de la plaça.

Per titulació universitària: 0,50 punt.

2.4. Nivell de coneixement de València (màxim 1,00 punts).

Estar en possessió del següent certificat de coneixement generals de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Nivell C2 de coneixement de valencià: 1,00 punts.

6.2 Fase d'Oposició (Màxim 60 punts).

Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total atorgada i no tindrà caràcter eliminatori.

Consistirà en la realització de dos proves, una de caràcter teòric i una altra de caràcter pràctic, que versaran sobre el contingut del lloc corresponent a la plaça que es convoca, de conformitat amb el que es disposa en el temari recollit en l'annex II de les bases.

En el cas que amb posterioritat a l'aprovació de les bases específiques referides es modificara la normativa inclosa en el programa, les referències en ell contingudes s'entendran efectuades a la qual a cada moment resulte d'aplicació.

Primer exercici, de caràcter teòric, obligatori i no eliminatori (12 punts):

Consistirà a realitzar una prova de coneixements referida als continguts del programa que consta en l'**annex II**, amb un qüestionari de **24 preguntes**. Aquest examen adonarà la forma típic test amb respostes alternatives de les quals sols una serà

correcta. El tribunal fixarà la durada de la prova, que no podrà ser inferior a **60 minuts**, amb antelació suficient. El Tribunal determinarà les possibles penalitzacions abans del començament de l'exercici.

Segon exercici, de caràcter pràctic, obligatori i no eliminatori (48 punts):

De caràcter pràctic i que constarà de **dos supòsits pràctics**, entre tres **plantejats** pel tribunal, desglossats en preguntes, adreçats a avaluar la capacitat de les persones aspirants per a efectuar les tasques i funcions pròpies del lloc de treball i relacionades amb els continguts del **temari (Annex II)** i que el personal aspirant haurà de resoldre per mitjà de la **redacció d'un informe, amb proposta de resolució**, amb una durada màxim de **tres hores**. En aquest exercici es permetrà la consulta, de textos legals i calculadora.

La fase d'oposició es qualificarà fins a un màxim de **60 punts**.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o en defecte d'això, amb passaport o permís de conduir.

BASE SETENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA.

Es regeix per la base 7.3 de las bases generales.

BASE VUITENA. SELECCIÓ DE LA PERSONA CANDIDATA I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA.

S'estarà al que es disposa en la base 9ª i 10ª de las bases generales.

BASE NOVENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS.

S'estarà al que es disposa en la base 16ª de las bases generales.

BASE DESENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

S'estarà al que es disposa en la base 15ª de las bases generales.

ANNEX I: MODEL NORMALITZAT SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ CONVOCAT PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA CONFORME A L'ART. 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE).

I. DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

COGNOMS			
NOM			
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ			
CODI POSTAL I POBLACIÓ			
NACIONALITAT			
DNI.-Nº. TARGETA RESIDENT			
DATA NAIXEMENT (DIA/MES/ANY)			
Telèfon.			
E-mail			
Discapacitat		Si No	Grau.

II. DADES DEL PROCEDIMENT I CONVOCATÒRIA

MODALITAT	CONCURS-OPOSICIÓ
DENOMINACIÓ PLAÇA/LLOC A COBRIR (ESTABILITZACIÓ)	ADMINISTRATIU/VA
NATUREALESA LLOC	PERSONAL FUNCIONARI
TITULACIÓ EXIGIDA	-Batxiller o tècnic o títol equivalent, o en condicions d'obtenir-lo a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. - Nivell C1 de coneixements de valencià (JQCV) , o equivalent.
EXP. CONVOCATÒRIA	Exp. 4159/2022

III. OBJECTE SOL·LICITUD

EXPOSA

Que està assabentat/da de la convocatòria i aprovació de bases específiques que regulen el procediment de selecció per part de l'Ajuntament d'Albaida per a la provisió, en propietat, de la plaça vacant d'ADMINISTRATIU/VA de l'Ajuntament d'Albaida (Pla d'Estabilització ocupació temporal). Anunci publicat en el Butlletí Oficial de la província de València de data ____/____/2022.

DECLARA

-Acomplir cadascun dels requisits exigits en les bases específiques i generals aprovades que regulen el procediment de selecció.

-Acceptar expressament les bases en tots els seus extrems.

-I, es compromet a prestar jurament/promesa i prendre de possessió, en el seu cas.

Per tot açò, **SOL·LICITA** l'admissió per a prendre part en el procediment, tot i acompanyant la documentació que tot seguit es detalla, exigida en la bases generals (3ª) :

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de les titulacions i certificats acadèmics exigits.
- Justificant de l'ingrés de la taxa corresponent.
- Declaració responsable mèrits/autobarems i documentació justificativa.

- *Certificació grau discapacitat, en el seu cas.*
- *Informe de vida laboral, per als casos d'empat.*

DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a ____ de _____ de 202_

*La persona sol·licitant
Signatura,*

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA (VALL D'ALBAIDA-VALÈNCIA)

Les dades facilitades per Vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Albaida i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27/04/2016, Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada davant del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Albaida.

ANNEX II: TEMARI FASE OPOSICIÓ.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Principis generals i drets fonamentals.

Tema 2. Organització Municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.

Tema 3. Competències Municipals.

Tema 4. L'acte administratiu: Concepte, classes i elements. La forma i la motivació. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 5. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 6. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. La instrucció del Procediment: fases. La intervenció dels interessats. L'Ordenació i tramitació del Procediment.

Tema 7. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 8. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. Els Recursos administratius: principis generals.

Tema 9. Els recursos de les Hisendes locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

Tema 10. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit.

Tema 11. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.

Tema 12. Els contractes del sector públic: administratius típics, especials i privats. Delimitació dels tipus contractuals. Termini de duració dels contractes i d'execució de la prestació.

Tema 13. Característiques dels contractes d'obres, de serveis i de subministraments. L'òrgan de contractació. L'expedient de contractació: iniciació i contingut. L'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques: Procediments d'adjudicació.

Tema 14. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les forests veïnals de mancomú.

Tema 15. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: classes i regulació. L'activitat de foment en l'esfera local.

Tema 16. El personal funcionari. Classes de personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i deures dels empleats públics.

Tema 17. LLei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. Polítiques públiques per la Igualtat. Principis generals.

Tema 18. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscs Laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions.

ANNEX III: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE MÈRITS I AUTOBAREMACIÓ.**I. DADES PERSONA INTERESSADA**

COGNOMS		
NOM		
DNI.-Nº. TARGETA RESIDENT		
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ		
CODI POSTAL I POBLACIÓ		
NACIONALITAT		
LLOC DE TREBALL AL QUE ASPIRA		

La persona que subscriu la present, que ha sol·licitat ser admesa a les proves selectives per a la provisió, en propietat, de la plaça vacant d'**ADMINISTRATIU/VA** de l'Ajuntament d'Albaida (Pla d'Estabilització d'Ocupació Temporal).

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que les dades que es detallen tot seguit, relatives al currículum de qui subscriu són certes i s'acrediten per mitjà dels documents que s'incorporen a la sol·licitud d'admissió, sense que hi haja cap dada falsa o errònia, comprometent-se a aportar la documentació complementària que es requerisca en el moment que l'òrgan tècnic de selecció ho exigisca.

En conseqüència declare els següents mèrits:

Apartat	Descripció	Mèrits al·legats	Puntuació
1.Experiència professional: (36 punts) (90 %)	c) Serveis prestats a l'administració convocant -Ajuntament d'Albaida-, en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça objecte de la convocatòria, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 100 % de la puntuació màxima (36 punts).		

	IV. b) Els serveis prestats en altres Administracions Locals en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 50 % de la puntuació màxima (18,00 punts).		
	c).Els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa subescala, classe (personal funcionari funcionari) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 20 % de la puntuació màxima (7,20 punts).		
2.Mèrits relatius a coneixements i cursos de formació (4punts). (10 %)	2.1. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 2 punts). a) De 100 o més hores: 1'50 punts. b) De 75 o més hores: 1,00 punt. c) De 50 o més hores: 0'75 punts. d) De 25 o més hores: 0'50 punts. e) De 15 o més hores: 0'20 punts.		
	2.2.Formació transversal d'acord amb les bases generals (màxim de 0,50 punts) a) De 100 o més hores: 0'40 punts. b) De 75 o més hores: 0,30 punt. c) De 50 o més hores: 0'20 punts. d) De 25 o més hores: 0'10 punts. e) De 15 o més hores: 0'05 punts.		
	2.3. Formació reglada superior a l'exigida per al lloc (màxim de 0,50 punts). Acreditar la possessió d'una titulació acadèmica oficial reconeguda de grau universitari, diplomatura, llicenciatura, doctorat o equivalent, distinta a l'exigida per a la plaça que es convoca i de la família professional relacionada amb les funcions de la plaça. Per titulació universitària: 0,50 punt.		
	2.4. Nivell de coneixement de València (màxim 1,00 punt). Estar en possessió del següent certificat de coneixement generals de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies: Nivell C2 de coneixement de valencià: 1,00 punts.		

Albaida, ____/____/202_ signatura._____

- BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER LA QUAL ES REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, PER MITJÀ DE **CONCURS DE CINC PLACES VACANTS D'OPERARIS/ÀRIES DE MANTENIMENT I SERVEIS** COM A PERSONAL FUNCIONARI. (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA CONFORME A L'ART. 2 I DISPOSICIONS ADDICIONALS SISENA I VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE).

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció per a cobrir, en propietat, de cinc places vacants en la plantilla **d'operaris/àries de manteniment i serveis** com a personal funcionari d'aquest Ajuntament, dins del marc general d'execució de l'oferta d'ocupació pública extraordinària d'estabilització corresponent a l'exercici de l'any 2022, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 0674/2022, de 25 de maig, i publicada en el Butlletí Oficial de la prrovíncia de València núm. 102, de 30 de maig de 2022.

Característiques:

DENOMINACIÓ PLAÇA	OPERARI/ÀRIA MANTENIMENT I SERVEIS
Nº	5
NATURALES	FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA
ESCALA	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA	SERVEIS ESPECIALS
CLASSE	PERSONAL D'OFICIS
TIPUS JORNADA	COMPLETA
GRUP/SUBGRUP	AP
SISTEMA SELECTIU	CONCURS DE MÉRITS
TITULACIÓ EXIGIDA	No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu. Serà suficient la presentació de la certificat d'escolaritat o document equivalent. Coneixements de valencià: Nivell (A1). Per així exigir-ho, com a requisit específic la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Albaida.
EXTRACTE FUNCIONS I TASQUES	En general totes aquelles tasques i funcions pròpies de la subescala i categoria/classe, d'acord amb el manual de monografies descriptives de llocs de treball de l'Ajuntament d'Albaida.

La realització de les proves s'ajustarà, a més de les presents bases, al que s'estableix en les bases generals que regulen els processos selectius d'estabilització d'ocupació temporal a l'Ajuntament d'Albaida, conforme l'article 2 i DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, publicades en el Butlletí Oficial de la província de València, núm. 204, de 8 de novembre de 2022.

BASE SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Els requisits generals s'ajustaran al que es disposa en la base 2a de les Bases Generals citades anteriorment.

Els requisits específics exigits seran els següents:

2.1. Titulació exigida:

Estar en possessió de la següent titulació:

No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu. Serà suficient la presentació de la certificat d'escolaritat o document equivalent.

2.2. Coneixements de valencià: Nivell (A1). Per així exigir-ho, com a requisit específic la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Albaida. No obstant això, els qui no acrediten aquests coneixements hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque i, cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que es convocarien per l'Ajuntament d'Albaida en el termini d'un any des de la presa de possessió, essent obligatòria la participació en els mateixos en tant no s'obtinga el nivell de coneixements exigít en les presents bases.

BASE TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

Els qui desitgen formar part en les proves ho sol·licitaran mitjançant instància (**Annex I**) en la qual hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les bases generals, així com en les presents bases. Es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

S'haurà de satisfer la taxa per la participació en procediments selectius de l'Ajuntament d'Albaida, conforme a l'ordenança fiscal reguladora vigent publicada en el BOPV núm. 105, de 03.06.2021, amb les exempcions o bonificacions que la mateixa preveu, abans de la data de fi de presentació d'instàncies.

GRUP /SUBGRUP	IMPORT TAXA (€)
AP	12,00

El pagament de la taxa haurà de realitzar-se mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte bancari de titularitat municipal Núm. ES58 2100 7449 3222 0000 1354 de l'entitat bancària CAIXABANK.

Les persones aspirants hauran d'indicar en el justificant bancari el seu nom i cognoms, així com la denominació del procés selectiu en el qual participen.

BASE QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Es regeix per la base 5ª de las bases generals.

BASE CINQUENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

D'acord amb allò establert a l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre, la composició de l'òrgan de selecció serà la següent:

Presidència: Un/a tècnic/a funcionari/ària carrera de la Corporació, designat/da pel president de la corporació.

Secretaria: El Secretari General de la Corporació, o funcionari en qui delegue.

Vocalies: Tres persones funcionaris de carrera d'esta Corporació o altra Administració Pública, designades pel president de la Corporació.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i serà **predominantment tècnica** i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

En l'anunci pel qual es faça públic el Tribunal, es deixarà constància igualment de la identificació dels assessors, si és el cas.

El tribunal que actue en aquestes proves tindrà la **categoría tercera**, tot d'acord amb allò establert a l'article 30 del R.D. 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del Servei.

En la resta de qüestions s'aplicarà allò establert en la base 6ª de las bases generals.

BASE SISENA. SISTEMA SELECTIU.

En allò no establert a aquestes bases específiques s'estarà al que estableix la base 7ª de las bases generales.

Concurs de mèrits (Màxim 100 punts).

El procés selectiu serà mitjançant concurs de mèrits amb un màxim de 100 punts i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, de conformitat amb el barem que s'indica tot seguit. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud de participació o no acreditats documentalment durant el termini de presentació.

Barem

7. Experiència professional:

Suposarà el **80%** de la puntuació otorgada a la fase del concurs (80 punts). Es valorarà de la següent manera:

Concepte	Punts per any	Màxima puntuació (80 punts)
j) Serveis prestats a l'administració convocant - Ajuntament d'Albaida-, en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça objecte de la convocatòria, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 100 % de la puntuació màxima (80 punts) .	5,4	80,00
k) Els serveis prestats en altres Administracions	1,20	

Locals en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 50 % de la puntuació màxima (40 punts) .		40,00
I) Els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa subescala, classe (personal funcionari funcionari) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 20 % de la puntuació màxima (16 punts) .	0,60	16,00

8. Mèrits relatius a coneixements i cursos de formació:

Suposarà el **20%** de la puntuació atorgada a la fase de concurs (20 punts). Es valorarà de la següent manera:

2.1. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 10,00 punts).

La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala, sempre que complisquen amb els requisits establerts en les bases generals:

- a) De 100 o més hores: 1'50 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,00 punt.
- c) De 50 o més hores: 0'75 punts.
- d) De 25 o més hores: 0'50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0'20 punts.

8.2. Formació transversal d'acord amb les bases generals (màxim de 4,00 punts)

- a) De 100 o més hores: 1'50 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,0 punt.
- c) De 50 o més hores: 0'50 punts.
- d) De 25 o més hores: 0'20 punts.
- e) De 15 o més hores: 0'05 punts.

2.3. Formació reglada superior a l'exigida per al lloc (màxim de 2,50 punts).

Acreditar la possessió d'una titulació acadèmica oficial reconeguda.

Per graduat escolar:	0,50 punts.
Per Graduat Educació Secundària Obligatòria (ESO):	0,50 punts.
Per cicle formatiu de grau mitjà:	0,75 punts.
Per cicle formatiu de grau superior (tècnic) o Batxiller:	1,00 punt.
Per titulació universitària de diplomatura o equivalent:	1,50 punts.
Per titulació universitària de grau, llicenciatura o equivalent:	2,00 punts.
Per titulació oficial de Màster o Doctorat:	2,50 punts.

2.4. Nivell de coneixement de Valencià (màxim 3,50 punts).

Estar en possessió dels següents certificats de coneixement generals de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Nivell A2 de coneixement de valencià:	0,75 punt.
Nivell B1 de coneixement de valencià:	1,00 punt.
Nivell B2 de coneixement de valencià:	1,50 punt.
Nivell C1 de coneixement de valencià:	2,00 punt.
Nivell C2 de coneixement de valencià:	3,50 punt.

BASE SETENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I DESEMPATS.

Es regeix per la base 7.3.3 de las bases generales.

BASE VUITENA. SELECCIÓ DE LA PERSONA CANDIDATA I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA.

S'estarà al que es disposa en la base 9ª i 10ª de las bases generales.

BASE NOVENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS.

S'estarà al qque es disposa en la base 16ª de las bases generales.

BASE DESENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

S'estarà al que es disposa en la base 15ª de las bases generales.

ANNEX I: MODEL NORMALITZAT SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ CONVOCAT PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, DE CINC PLACES DE PERSONAL OPERARI DE MANTENIMENT I SERVEIS (PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA CONFORME A L'ART. 2 I DISPOSICIONS ADDICIONALS SISENA I VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE).

I. DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

COGNOMS			
NOM			
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ			
CODI POSTAL I POBLACIÓ			
NACIONALITAT			
DNI.-Nº. TARGETA RESIDENT			
DATA NAIXEMENT (DIA/MES/ANY)			
Telèfon.			
E-mail			
Discapacitat		Si No	Grau.

II. DADES DEL PROCEDIMENT I CONVOCATÒRIA

MODALITAT	CONCURS DE MÉRITS
DENOMINACIÓ PLAÇA/LLOC A COBRIR (ESTABILITZACIÓ)	OPERARI/ÀRIA DE MANTENIMENT I SERVEIS
NATURALES A LLOC	PERSONAL FUNCIONARI
TITULACIÓ EXIGIDA	No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu. Serà suficient la presentació de la certificat d'escolaritat o document equivalent. Certificació de coneixements de valencià nivell (A1) expedit per la Junta Qualificadora de Coneixement de Valencià.
EXP. CONVOCATÒRIA	Exp. 4160/2022

V. OBJECTE SOL·LICITUD**EXPOSA**

Que està assabentat/da de la convocatòria i aprovació de bases específiques que regulen el procediment de selecció per part de l'Ajuntament d'Albaida per a la provisió, en propietat, de cinc places vacants de personal OPERARI DE MANTENIMENT I SERVEIS de l'Ajuntament d'Albaida (Pla d'Estabilització ocupació temporal). Anunci publicat en el Butlletí Oficial de la província de València de data ____/____/2022.

DECLARA

- Acomplir cadascun dels requisits exigits en les bases específiques i generals aprovades que regulen el procediment de selecció.
- Acceptar expressament les bases en tots els seus extrems.
- I, es compromet a prestar jurament/promesa i prendre de possessió, en el seu cas.

Per tot açò, **SOL·LICITA** l'admissió per a prendre part en el procediment, tot i acompanyant la documentació que tot seguit es detalla, exigida en la bases generals (3ª) :

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de les titulacions, documents i certificats acadèmics exigits.
- Justificant de l'ingrés de la taxa corresponent.
- Declaració responsable mèrits/autobarem i documentació justificativa (ANNEX II).
- Certificació grau discapacitat, en el seu cas.
- Informe de vida laboral, per als casos d'empat.

DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a ____ de _____ de 202_

La persona sol·licitant
Signatura,

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA (VALL D'ALBAIDA-VALÈNCIA)

Les dades facilitades per Vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Albaida i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27/04/2016, Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada davant del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Albaida.

ANNEX II: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE MÈRITS I AUTOBAREMACIÓ.

I. DADES PERSONA INTERESSADA

COGNOMS		
NOM		
DNI.-Nº. TARGETA RESIDENT		
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ		
CODI POSTAL I POBLACIÓ		
NACIONALITAT		
LLOC DE TREBALL AL QUE ASPIRA		

La persona que subscriu la present, que ha sol·licitat ser admesa a les proves selectives per a la provisió, en propietat, de cinc places vacants d'**OPERARI/ÀRIA DE MANTENIMENT I SERVEIS** de l'Ajuntament d'Albaida (Pla d'Estabilització d'Ocupació Temporal).

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que les dades que es detallen tot seguit, relatives al currículum de qui subscriu són certes i s'acrediten per mitjà dels documents que s'incorporen a la sol·licitud d'admissió, sense que hi haja cap dada falsa o errònia, comprometent-se a aportar la documentació complementària que es requerisca en el moment que l'òrgan tècnic de selecció ho exigisca.

En conseqüència declare els següents mèrits:

Apartat	Descripció	Mèrits al·legats	Puntuació
1.Experiència professional: (80 punts) (80 %)	d) Serveis prestats a l'administració convocant -Ajuntament d'Albaida-, en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça objecte de la convocatòria, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 100 % de la puntuació màxima (80 punts) .		
	VI. b) Els serveis prestats en altres Administracions Locals en la mateixa subescala, classe (personal funcionari interí) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 50 % de la puntuació màxima (40,00 punts) .		

	c).Els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa subescala, classe (personal funcionari funcionari) o categoria (personal laboral temporal) de la plaça, a raó dels punts per cada any de servei complet o fracció superior a sis mesos que s'especifiquen, fins a un màxim del 20 % de la puntuació màxima (16,00 punts).		
2.Mèrits relatius a coneixements i cursos de formació (20 punts). (20 %)	2.1. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 10,00 punts). La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala, sempre que complisquen amb els requisits establerts en les bases generals: a) De 100 o més hores: 1'50 punts. b) De 75 o més hores: 1,00 punt. c) De 50 o més hores: 0'75 punts. d) De 25 o més hores: 0'50 punts. e) De 15 o més hores: 0'20 punts.		
	2.2 Formació transversal d'acord amb les bases generals (màxim de 4,00 punts) a) De 100 o més hores: 1'50 punts. b) De 75 o més hores: 1,0 punt. c) De 50 o més hores: 0'50 punts. d) De 25 o més hores: 0'20 punts. e) De 15 o més hores: 0'05 punts.		
	2.3. Formació reglada superior a l'exigida per al lloc (màxim de 2,50 punts). Acreditar la possessió d'una titulació acadèmica oficial reconeguda. Per graduat escolar: 0,50 punts. Per Graduat Educació Secundària Obligatòria (ESO): 0,50 punts. Per cicle formatiu de grau mitjà: 0,75 punts. Per cicle formatiu de grau superior (tècnic) o Batxiller: 1,00 punt. Per titulació universitària de diplomatura o equivalent: 1,50 punts. Per titulació universitària de grau, llicenciatura o equivalent: 2,00 punts. Per titulació oficial de Màster o Doctorat: 2,50 punts.		
	2.4. Nivell de coneixement de València (màxim 3,50 punts). Estar en possessió dels següents certificats de coneixement generals de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies: Nivell A2 de coneixement de valencià: 0,75 punts. Nivell B1 de coneixement de valencià:		

	1,00 punt. Nivell B2 de coneixement de valencià: 1,50 punts. Nivell C1 de coneixement de valencià: 2,00 punts. Nivell C2 de coneixement de valencià: 3,50 punts.		
--	--	--	--

Albaida, __/__/202_ signatura._____

Albaida, 27 de desembre de 2022.—L'alcalde-president, Alejandro Quilis Moscardó.

2022/16253