

**Ajuntament de Carlet**

*Edicte de l'Ajuntament de Carlet sobre aprovació de les bases generals i les bases específiques dels processos d'estabilització en compliment Llei 20/2021, de 29 de desembre 2022. OPE extraordinària 2022.*

## EDICTE

Per Resolució de la Regidora de Personal, numero 2022- 3455 de data 20 de desembre 2022 s'aproven las bases generals i específiques que han de regir en les convocatòries per a la cobertura en propietat de varies places en virtut de la Llei 20/201 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, quedant redactades de la següent manera:

**BASES GENERALS QUE REGIRAN ELS PROCESSOS SELECTIUS QUE CONVOQUE L'AJUNTAMENT DE CARLET PER A L'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL DE LLARGA DURACIÓ.****ÍNDEX****Antecedents****Primera.** Objecte**Segona.** Normativa aplicable**Tercera.** Requisits dels aspirants**Quarta.** Igualtat de condicions de persones amb diversitat funcional**Cinquena.** Publicitat i vigència de les bases generals i específiques**Sisena.** Presentació de sol·licituds**Setena.** Admissió dels aspirants**Huitena.** Tribunals de selecció.**Novena.** Sistema de selecció. **CONCURS OPOSICIÓ.** Art. 2.2 Llei 20/2021, de 28 de desembre.**9.1. Fase d'oposició. Màxim 60%**

9.1.1. Primer exercici. Màxim 40%

9.1.2. Segon exercici. Màxim 20%

**9.2 Fase de concurs. Màxim 40%**

1. Mèrits professionals. Màxim 80% de la puntuació d'aquesta fase de concurs.
2. Mèrits acadèmics. Exercicis superats. Màxim 5 % d'aquesta fase de concurs.
3. Mèrits acadèmics. Cursos de formació. Màxim 5 % d'aquesta fase.
4. Mèrits acadèmics. Coneixements de valencià. Màxim 5 % d'aquesta fase.
5. Titulació acadèmica: Màxim 5% d'aquesta fase.

### **9.3 Qualificació**

### **9.4 Publicació i comunicació del resultat del processos selectius**

### **9.5 Empats**

**Dècima. Sistema de selecció. CONCURS. D.A. 6 i 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.**

#### **10.1.Particularitats.**

#### **10.2. Concurs. 100 punts**

1. Mèrits professionals. Màxim 60% de la puntuació del concurs.
2. Mèrits acadèmics. Exercicis superats. Màxim 5% del concurs.
3. Mèrits acadèmics. Cursos de formació. Màxim 20% del concurs.
4. Mèrits acadèmics. Coneixements de valencià. Màxim 10% del concurs.
5. Titulació acadèmica: Màxim 5% del concurs.

#### **10.3 Qualificació**

#### **10.4 Empats**

**Onzena.** Normes per al procés de selecció

**Dotzena.** Integració borsa de treball temporal

**Tretzena.** Presentació de documents

**Catorzena.** Nomenament.

**Quinzena.** Informació

**Setzena.** Negociació

**Dissetena.** Protecció de dades de caràcter temporal

**Divuitena.** Recursos contra les bases i revocació de la convocatòria

**Dinovenena.** Relació amb les bases específiques

**Vintena.** Publicació

## **ANTECEDENTS**

Mitjançant decret nº 2020-1329 de data 18 de maig 2022, publicat en el BOP nº 97 de 23 de maig de 2022 es va aprovar Oferta Pública d'Ocupació Extraordinària d'Estabilització d'Ocupació Temporal que inclou totes les places vacants, de naturalesa estructural, dotades pressupostàriament i ocupades temporal i ininterrompudament almenys tres anys anteriors a 31 de desembre 2020 i les que hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016 ( Art. 2.1, DA 6 i DA 8 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre 2022 i vigent des de l'endemà a la seua publicació) .

En aplicació de la Llei 20/2021 de 28 de desembre 2022, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i la resolució de la Secretaria del Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública de data 1 d'abril de 2022 es redacta les següents bases generals:

### **PRIMERA. OBJECTE**

Estes bases regulen els aspectes generals/comuns dels processos selectius a tramitar per l'Ajuntament de Carlet específicament per tal de donar aplicació a les obligacions imposades per la normativa legal dictada amb l'objectiu de disminuir l'ocupació temporal en les APP i pels processos d'estabilització i consolidació d'ocupació temporal hi previstos; en concret, en aplicació de les següents normes legals: l'art. 19.U.6) de la Llei 3/2017 de PGE/2017; l'art. 19.U.9 de la Llei 6/2018 de PGE/2018; l'art. 2 del RDLlei 14/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, i la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Cada procés concret tindrà unes bases específiques a les quals es desenrotllaran estes bases generals per a la seua adaptació a les circumstàncies i necessitats de la/les plaça/es objecte de cada convocatòria amb concreció de la concreta i específica classificació de la plaça/es (amb indicació d'Escala, Subescala, Classe i Categoria) i de l'específica titulació requerida per a participar en el concret procés selectiu.

**SEGONA. NORMATIVA APLICABLE.**

Els processos selectius esmentats es regiran, en allò no previst en estes Bases Generals, ni en les bases específiques de cada procés, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (endavant TREBEP); per la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; per la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local; pel Reial decret legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local; per la Llei 4/2021 de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Reial decret llei 14/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, per la Llei 20 /2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per l'Estatut dels Treballadors.

**TERCERA . REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir més de 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació.
2. Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'un dels països membres de la Unió Europea o d'un altre país estranger en els termes que estableix l'art. 57 de l'EBEP (o precepte equivalent que, en un futur, poguera regular esta matèria).
3. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de les places oferides. L'Ajuntament es reserva el dret a sotmetre a les persones aspirants proposades pel Tribunal, i abans de ser nomenades com a personal empleat públic, a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'aquest requisit.
5. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol dels AAPP, ni trobar-se'n inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
6. Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida en cada convocatòria o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de les sol·licituds.

7. Haver satisfet l'import de la taxa per la participació en el procés de selecció.
8. No ostentar la condició de personal laboral fixe o funcionari de carrera en el cos i escala o en la categoria professional objecte de la convocatòria.

En el cas d'aportar o al·legar titulació o documentació diferent a la requerida/exigida en les bases, però que l'aspirant entén que és equivalent, s'haurà aportar certificat o documentació oficial acreditativa de l'equivalència. En el cas de titulacions obtingudes en un altre Estat membre de la Unió Europea, s'aportarà el reconeixement oficial del títol per l'òrgan que tinga atribuïda legalment la competència.

Cada convocatòria específica podrà establir requisits específics d'admissió, de manera abstracta i general, i que tinguen una relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques a complir corresponents. Els requisits exigits s'hauran de tindre el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds que en cada cas s'establisca i mantenir-se durant el desenvolupament del procés i fins al nomenament o contractació, si escau.

#### **QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL**

Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre i quan resulte acreditada la seua capacitat per a atendre les funcions de la plaça. Qui concórrega al procediment selectiu amb alguna discapacitat reconeguda, haurà de presentar una certificació de l'administració competent, que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a les plaçes objecte de la convocatòria. El Tribunal establirà per als persones aspirants amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització dels proves. A aquest efecte, els persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria, a l'efecte que el Tribunal pugua valorar la procedència, o no, de l'admissió del que sol·liciten. S'adjuntarà el dictamen tècnic

facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de forma fefaent, la deficiència o deficiències permanents que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut. En tot cas, abans de la incorporació a la plaça, haurà de presentar una certificació de compatibilitat funcional expedida pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats.

**CINQUENA. PUBLICITAT I VIGÈNCIA DELS BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES.**

1. Aquestes bases generals seran publicades al Tauler d'Anuncis Electrònic i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet, així com també en el BOP de València. També seran objecte de publicació les possibles modificacions. Estaran vigents mentre no es modifiquen o es deixen sense efecte per resolució expressa. Romandran exposades íntegres al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència mentre estiguen en vigor.

2. Les bases específiques de cada convocatòria seran publicades al Tauler d'Anuncis Electrònic i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet, així com també en el BOP de València. Romandran exposades al Tauler d'Anuncis Electrònic i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet mentre es perllongue el procés selectiu.

**SISENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

El termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils** des de la publicació de la convocatòria de cada procés selectiu al BOE.

Les sol·licituds, en els quals les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna dels condicions exigides referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instància, es dirigiran a la Presidència i es presentaran en el registre general de l'Ajuntament de Carlet i en qualsevol de les formes admeses per la normativa de Procediment Administratiu

Comú, tot utilitzant preferentment la presentació telemàtica i, obligatòriament, mitjançant la instància aprovada en cadascuna de les bases específiques.

Juntament amb la instància es presentarà almenys els següents documents:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat.
- b) Declaració jurada de reunir tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria. Alternativament, les bases específiques podran determinar que els aspirants acrediten prèviament, junt a la sol·licitud, que reuneixen els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.
- c) Full d'autobaremació aprovada en cadascuna de les bases específiques.
- d) Fotocòpies dels documents que acrediten els mèrits per a la fase de concurs. Únicament es valoraran els mèrits reunits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies. Per al procés selectiu que inclou únicament una Fase de concurs, així com per al procés selectiu que inclou Fase d'oposició i Fase de concurs, la documentació relativa als mèrits al·legats a eixe efecte s'haurà d'aportar juntament a la presentació de la sol·licitud. No es valorarà la documentació aportada en posterioritat.
- e) En el seu cas, certificat acreditatiu de la diversitat funcional al·legada per l'aspirant per a la seua consideració en el procés selectiu. A més, hauran de formular, de forma expressa, petició en la qual s'especifique el tipus d'adaptació sol·licitat.
- f) Justificant d'ingrés de la taxa per la participació en el procés d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen tramitats per l'Ajuntament de Carlet. El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en compte corrent obert en l'entitat **Caixabank ES 40 2100 4803 6113 0022 3399 amb anterioritat a presentar la instància**, amb indicació com a concepte el procediment indicat en les bases específiques de la convocatòria.

La quantia dels drets d'examen, segons l'establert en l'ordenança municipal corresponent, són els següents segons categoria professional:

- Grup A, subgrup A1: 62 euros

- Grup A, subgrup A2: 52 euros
- Grup C, subgrup C1: 41 euros
- Grup C, subgrup C2: 31 euros
- Grup AP: 21 euros

Els aspirants que acrediten estar en situació de demandants d'ocupació abonaran únicament 5 euros. Per a això serà necessari aportar la documentació següent:

- Certificat del SERVEF de la situació de desocupat.
- Declaració jurada de no estar percebent cap tipus de pensió o prestació.

La manca de pagament de la taxa dins del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds determinarà la inadmissió del/a l'aspirant. Només podrà ser retornada la taxa quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu, per tant, no procedirà la devolució quan el subjecte passiu no siga admès a formar part en les proves de selecció per mancar dels requisits, ni quan el subjecte passiu desistisca de participar en el procés. Si algun dels documents a presentar o a al·legar per a la fase de concurs no s'hagueren aportat per trobar-se en poder d'esta entitat local, haurà de fer-se constar això, expressament, en la sol·licitud. En cas contrari eixos documents no seran considerats en el procés, ni valorats en la fase de concurs.

#### **SETENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.**

1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció al declarat pels aspirants i la documentació aportada. Es publicarà al Tauler d'Anuncis Electrònic i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet, i s'establirà un **termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes pels aspirants exclosos.**

2. Resoltes les reclamacions i esmenes, es dictarà Resolució definitiva aprovant la



l·lista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública mitjançant publicació d'anunci en el BOP de València i al Tauler d'Anuncis Electrònic i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet procedint els recursos legalment establerts. Es fixarà en la mateixa resolució la composició del Tribunal i el lloc, data i hora d'inici de la primera prova, en el cas del art. 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i ordre d'intervenció dels aspirants.

#### HUITENA. TRIBUNALS DE SELECCIÓ.

El Tribunal Qualificador estarà compost de la manera següent:

**President:** Un funcionari de carrera, o laboral fixe, en el cas de plaça en règim laboral, de qualsevol administració pública, amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Suplent:** Un funcionari de carrera, o laboral fixe, en el cas de plaça en règim laboral qualsevol administració pública amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Secretari/a:** La Secretària de la Corporació o un funcionari de carrera en qui delegue. Actuarà també com a vocal, amb veu i vot.

**Suplent:** Un funcionari de carrera qualsevol administració pública, amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria. Actuarà també com a vocal, amb veu i vot.

Vocals:

**Primer vocal:** Un funcionari de carrera, o laboral fixe, en el cas de plaça en règim laboral de qualsevol administració pública, amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Suplent:** Un funcionari de carrera, o laboral fixe, en el cas de plaça en règim laboral de qualsevol administració pública, amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Segon vocal:** Un funcionari de carrera, o laboral fixe, en el cas de plaça en règim laboral de qualsevol administració pública, amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Suplent:** Un funcionari de carrera, o laboral fixe, en el cas de plaça en règim laboral de qualsevol administració pública, amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Tercer vocal:** Un funcionari de carrera, o laboral fixe, en el cas de plaça en règim laboral de qualsevol administració pública, amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Suplent:** Un funcionari de carrera, o laboral fixe, en el cas de plaça en règim laboral de qualsevol administració pública, amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Podran anomenar-se assessors del Tribunal. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

El tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fixe, en el cas de que la plaça pertanga al règim laboral, que pertanyen al mateix grup o superior objecte de la convocatòria i almenys més de la meitat dels seus membres hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Tots els membres tindran veu i vot i la seua designació estarà basada en el principis d'especialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home de conformitat amb la normativa vigent. Els membres del Tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i podran ser recusats quan concórreguen circumstàncies previstes en l'art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment en tot allò no previst a les bases.

El Tribunal que actue en estes proves selectives tindrà la categoria segons la plaça a convocar en virtut de les arrellegades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, segons el següent:

- a) Categoria primera: accés a Cossos o Escales del grup A o categories de personal laboral assimilables.
- b) Categoria segona: accés a Cossos o Escales dels grups B i C o categories de personal laboral assimilables.
- c) Categoria tercera: accés a Cossos o Escales dels grups D i E o categories de personal laboral assimilables.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases tant generals com específiques.

El/la secretari/a estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas del concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si estos últims decidixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïxen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar-se pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que cabrà fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 de la Llei de Procediment.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en el recurs interposat contra el Decret d'alcaldia mitjançant el qual es procedisca a la contractació, presa de possessió i constitució de borsa de

treball i que pose fi al procediment

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que establixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si es rebera «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjuí del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

**NOVENA. SISTEMA DE SELECCIÓ. Art. 2.2 Llei 20/2021, de 28 de  
desembre. CONCURS OPOSICIÓ**

Els procediments de selecció cuidaran especialment la connexió entre la mena de proves a realitzar i l'adequació al compliment de les labors dels llocs de treball convocats, incloent, en el seu cas, les proves practiques que siguen necessàries.

La fase d'oposició mes la fase de concurs sumaran 100 punts, distribuïts de la següent manera:

**9.1. Fase d'oposició: MÀXIM 60 PUNTS**

El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals de les places objecte de cada convocatòria, amb un temari distribuït, que no podrà ser en cap cas inferior:

- Subgrup A1: 40 temes
- Subgrup A2: 30 temes
- Grup B: 25 temes

- Subgrup C1: 20 temes
- Subgrup C2: 10 temes
- Agrupacions professionals: 5 temes

El temari disposarà d'una part general per a cada grup/subgrup relacionada a continuació, sent la resta temari específic, que no podrà ser en cap cas inferior:

- Subgrup A1: 6 temes
- Subgrup A2: 5 temes
- Grup B: 4 temes
- Subgrup C1: 3 temes
- Subgrup C2: 2 temes
- Agrupacions professionals: 1 tema

Aquesta fase **no tindrà caràcter eliminatori, no obstant això es requereix una puntuació mínima de 20 punts per a considerar que s'ha superat aquesta fase** (total de la fase d'oposició) que consistirà:

**9.1.1.- Primer exercici:** consistirà a respondre per escrit un qüestionari amb:

Grup A 1: 60 preguntes amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari, de les quals una a soles serà la correcta.

Grup A2: 50 preguntes amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari, de les quals una a soles serà la correcta.

Grup C1: 40 preguntes amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari, de les quals una a soles serà la correcta. .

Grup C2: 30 preguntes amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari, de les quals una a soles serà la correcta..

Grup AP: 20 preguntes amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari, de les quals una a soles serà la correcta.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = A - ((E/(N-1)) \times 40)$$

núm. Preguntes

P: puntuació

A: encerts

E: errors

N: número d'alternatives, en aquest cas són 4

Les contestacions errònies valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

L'exercici no serà eliminatori i es puntuarà de 0 a 40 punts.

**9.1.2.- Segon exercici.-** consistirà en la realització d'un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatiu a les tasques pròpies de les funcions assignades a la plaça convocada.

La qualificació es obtindrà calculant la mitja aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascú dels membres del Tribunal. Els membres del Tribunal no coneixeran prèviament la puntuació de la resta dels membres

L'exercici no serà eliminatori i es puntuarà de 0 a 20 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, valorant-se fins a un màxim de 60 punts.

## **9.2.- Fase de concurs : MÀXIM 40 PUNTS. PLACES DE NATURALESA FUNCIONARIAL I LABORAL**

**9.2.1-** Consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats i acreditats** documentalment per els/per les candidats/as, **fins a un màxim de 40 punts**, i d'acord amb la següent escala:

### **1. Mèrits professionals: màxim 32 punts (80% de la puntuació d'aquesta fase).**

a) Serveis efectius prestats com a funcionari interí o laboral temporal en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en l'Ajuntament Carlet,

a raó de 0,40 punts per mes treballat.

b) Serveis efectius prestats com a funcionari interí o laboral temporal en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol administració local diferent a la convocant, a raó de 0,25 punts per mes treballat.

c) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en altres cossos i escales o categories professionals al que es pretén accedir en qualsevol àmbit, inclosa les administracions públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en la Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la llibre circulació de treballadors en els termes en que aquesta es definisca en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

L'acreditació dels mèrits per temps de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificació de l'Administració Pública corresponent en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la plaça/posat, data d'inici i data fi. En cas de no acreditar mitjançant les corresponents certificacions públiques aquests mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

## **2. Mèrits acadèmics: exercicis superats. Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Per haver superat cadascun dels exercicis que conformen els processos selectius per a ocupar places en propietat o temporals, per accedir al mateix cos i escala o categoria professional a la qual es participa, a raó de 0,5 punts per exercici superat; o a raó de 1 punt per exercici en el cas de que el procés selectiu per a l'accés a aquest mateix cos i escala o categoria professional tinguera un únic exercici.

## **3. Mèrits acadèmics: cursos de formació. Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

a) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 5 hores fins a un màxim del 5% de la fase de concurs, segons la següent escala:

<b>Duració del curs</b>	
• De 5 a 29 hores	0,25 punts
• De 30 a 49 hores	0,50 punts
• De 50 a 99 hores	0,75 punts
• Mes de 100 hores	1 punt

Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals garde relació amb les funcions de la plaça convocada, incloïts els títols de cursos organitzats per universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques, sempre que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, o estiguen incloïts en plans o programes de formació de l'Administració Pública. Els cursos on no s'especifique la duració no seran objecte de puntuació.

#### **4. Mèrits acadèmics : Coneixements de valencià: Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Els coneixements de valencià es valoraran segons el nivell de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o els reconeguts com a equivalents.

- Certificat de coneixements elemental : (B1) 0,50 punts.
- Certificat de coneixements (B2):1 punt.
- Certificat de coneixements mitjana (C1): 1,5 punts.
- Certificat coneixements superiors(C2): 2 punts.

En el supòsit d'acreditar algun o tots aquests títols, només es considerarà el de més nivell. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà de dos punts.



**5. Mèrits acadèmics: Titulació acadèmica: Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Se valorarà la possessió de titulació acadèmica oficial superior a l'exigida, conforme a la següent escala:

- Tècnic superior (FP) o equivalent: 0,5 punts.
- Diplomatur universitari o equivalent: 1 punt.
- Grau o llicenciat universitari o equivalent: 1,5 punts.
- Màster o equivalent: 2 punts.

**9.3 QUALIFICACIÓ**

L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de dubte, es podran demanar aclariments als aspirants i si és el cas, la documentació addicional que es considere necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que, segons el paper de l'òrgan de selecció, no estiguen degudament i clarament justificats, no seran valorats.

A. La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs, en referència al tant per cent de cadascuna de les fases.

B. La puntuació definitiva del concurs el resultat serà el de sumar totes les puntuacions valorables del concurs, en referència al tant per cent de cadascun mèrit.

El nombre d'aspirants proposats i nomenats en cada procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

**9.4. PUBLICACIÓ I COMUNICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU.**

Al final de l'exercici de la fase d'oposició, el/la secretari/a del Tribunal publicarà al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament d'una relació comprensiva dels aspirants presentats, ordenada de major a menor puntuació, amb

indicació del resultat obtingut, establint-se un termini de **dos (2) dies hàbils per a al·legacions**. Igualment actuarà respecte de la fase de concurs. Les al·legacions, si n'hi hagués, es resoldran pel Tribunal, que publicarà les resolucions adoptades al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament. La qualificació final del procés estarà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la fase de concurs i es formarà en ordre decreixent de puntuació final únicament amb aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

#### **9.5. EMPATS.**

En cas d'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a l'apartat de mèrits professionals.

De persistir l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a l'apartat cursos de formació.

De persistir l'empat, es tindrà en compte el genere menys representat en l'àrea on es convoca la plaça.

En l'últim cas i de persistir l'empat aquest es resoldrà per sorteig públic.

**DÈCIMA. SISTEMA DE SELECCIÓ. D.A 6 I 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre. CONCURS.**

#### **10.1. Particularitats.**

El procediment selectiu per a la cobertura de les places convocades serà l'excepcional de concurs, la realització del qual s'ajustarà a les particularitats següents:

- a) Es desenvoluparà en una única fase de valoració de mèrits.
- b) Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats dins del termini i en la forma escaient pels aspirants.

- c) Els aspirants seran ordenats de major a menor puntuació.
- d) La superació del procés selectiu es declararà en nombre idèntic al de places convocades.
- e) Els aspirants que no acrediten cap mèrit seran exclosos del procés selectiu.
- f) D'aquest procés no es derivarà la constitució de borsa d'ocupació per al nomenament temporal de funcionaris interins.

## **10.2. Fase de concurs.**

Consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats i acreditats** documentalment per els/ les candidats/as, **fins a un màxim de 100 punts**, i d'acord amb la següent escala:

### **1. Mèrits professionals: màxim 60 punts (60% del concurs).**

- a) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en l'Ajuntament de Carlet, a raó de 0,35 punts per mes treballat.
- b) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol administració local diferent a la convocant, a raó de 0,15 punts per mes treballat.
- c) Serveis efectius prestats com a personal funcionari o laboral en altres cossos i escales o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol àmbit de l'Administració Pública, incloses les administracions públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en la Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la llibre circulació de treballadors en els termes en que aquesta es definisca en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, sempre que els reconega funcions similars a les del cos i escala o categoria professional al que

es pretén accedir, a raó de 0,08 punts per mes treballat.

L'acreditació dels mèrits per temps de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificació de l'Administració Pública corresponent en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la plaça/posat, data d'inici i data fi. En cas de no acreditar mitjançant les corresponents certificacions públiques aquests mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

## **2. Mèrits acadèmics: exercicis superats. Màxim 5 punts (5% del concurs).**

Per haver superat cadascun dels exercicis que conformen els processos selectius per a ocupar places en propietat o temporals, per accedir al mateix cos i escala o categoria professional al que es participa, a raó de 1,5 punts per exercici superat; o a raó de 2,5 punt per exercici en el cas de que el procés selectiu per al accés a aquest mateix cos i escala o categoria professional tinguera un únic exercici.

## **3. Mèrits acadèmics: cursos de formació. Màxim 20 punts (20% del concurs).**

a) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 5 hores fins a un màxim de 20% de la fase de concurs, segons la següent escala:

<b>Duració del curs</b>	
• De 5 a 29 hores	2 punts
• De 30 a 49 hores	4 punts
• De 50 a 99 hores	6 punts
• Mes de 100 hores	7 punts

Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals garde relació amb les funcions de la plaça convocada, inclosos els títols de cursos organitzats per universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques, sempre que hagen sigut impartits o homologats per Institut Valencià d'Administració Pública, o estiguen inclosos en plans o programes de formació de l'Administració Pública. Els cursos on no s'especifique la duració no seran objecte de puntuació.

**4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià: Màxim 10 punts (10% del concurs).**

Els coneixements de valencià es valoraran segons el nivell de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o els reconeguts com a equivalents.

- Certificat de coneixements elemental : (B1) 4 punts
- Certificat de coneixements (B2): 6 punts.
- Certificat de coneixements mitjana (C1): 8,5 punts.
- Certificat coneixements superiors(C2): 10 punts.

En el supòsit d'acreditar algun o tots aquests títols, només es considerarà el de més nivell. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà de 10 punts.

**5. Mèrits acadèmics: Titulació acadèmica: Màxim 5 punts (5% del concurs).**

Se valorarà la possessió de titulació acadèmica oficial superior a l'exigida, conforme a la següent escala:

- Tècnic superior (FP) o equivalent: 3 punts.
- Diplomata universitari o equivalent: 4 punts.
- Grau o llicenciat universitari o equivalent: 4,5 punts.
- Màster o equivalent: 5 punts.

### **10.3 QUALIFICACIÓ.**

La puntuació definitiva del concurs el resultat serà el de sumar totes les puntuacions valorables del concurs en relació a tant per cent de cada mèrit.

L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de dubte, es podran demanar aclariments als aspirants i si és el cas, la documentació addicional que es considere necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que, segons el paper de l'òrgan de selecció, no estiguen degudament i clarament justificats, no seran valorats.

El nombre d'aspirants proposats i nomenats en cada procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

### **10.4 EMPATS**

En cas d'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a l'apartat de mèrits professionals.

De persistir l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a l'apartat cursos de formació.

De persistir l'empat, es tindrà en compte el genere menys representat en l'àrea on es convoca la plaça.

En l'últim cas i de persistir l'empat aquest es resoldrà per sorteig públic.

### **10.5. PUBLICACIÓ I COMUNICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU.**

Al final de la fase de concurs, el/la secretari/a del Tribunal publicarà al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament d'una relació comprensiva dels aspirants presentats, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació del resultat obtingut, establint-se un termini de **dos (2) dies hàbils per a**

**al·legacions.** Igualment actuarà respecte de la fase de concurs. Les al·legacions, si n'hi hagués, es resoldran pel Tribunal, que publicarà les resolucions adoptades al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament. La qualificació final del procés estarà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs i es formarà en ordre decreixent de puntuació final i es publicarà al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència.

#### **ONZEAVA. NORMES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ**

1. Amb posterioritat a la convocatòria, tot el procés, admissió i exclusió d'aspirants, composició del Tribunal, resultats de les proves, s'exposarà en el Tauler d'anuncis electrònic i Portal de transparència de l'Ajuntament. A partir de la convocatòria, la inserció en eixos mitjans de notificacions del procés, tant relatives a actes de tràmit com a actes definitius, inclosos els de resolució de possibles recursos, suposarà la pràctica de la notificació plena, efectiva i definitiva d'eixe acte administratiu a les persones interessades en el procediment a les que s'adreça, ja siguen individuals o col·lectives. En l'expedient es farà constar diligència de la pràctica de la notificació per este mitjà firmada per funcionari públic, amb indicació del període d'exposició de la notificació.

2. Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret si no es personen en el lloc de celebració o si ho fan una vegada iniciades les proves, encara que estiga motivat per causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscapte el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

3. La convocatòria per a algunes o totes les fases dels procés de selecció, de les diferents borses, podrà ser conjunta i per a una mateixa data. En eixe cas, es procurarà indicar en la convocatòria l'hora prevista per a cadascuna de les diferents fases/proves a realitzar i, si fora el cas i això fora possible, de forma individualitzada, respecte al procés de concurs oposició. El Tribunal, en aquest cas, procurarà deixar un període mínim de descans entre una fase/prova i altra. Es podrà plantejar la

realització de varies fases/proves de forma consecutiva, una darrere de l'altra, sense haver-se corregit prèviament les fases/proves anteriors. En eixe cas, els exercicis o proves realitzades per aquells aspirants que no hagen superat les fases/exercicis anteriors al mateix, de caràcter preceptiu i eliminatori, no seran corregits, ni avaluats pel Tribunal. En el cas de coincidir dues fases/proves a realitzar per cada aspirants davant el Tribunal de forma individualitzada, es podrà determinar que ambdues fases/proves es facen conjuntament.

4. El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, al fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'este, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat, així com de bolígraf.

5. En les fases/proves consistents en desenrotllament d'un tema, pregunta o qüestió plantejada pel tribunal, es podrà determinar que l'exercici siga llegit per l'aspirant en sessió pública. En els cas de ser més d'un tema, pregunta o qüestió, l'avaluació podrà ser en conjunt o separadament. El Tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que considere adients. La no presentació de l'aspirant a la lectura suposarà renúncia a continuar participant en el procés.

6. El Tribunal de conformitat al resultat de les diferents fases/proves del procés de selecció formularà proposta de resolució la qual elevarà a la presidència de l'Ajuntament per a que resolga definitivament al respecte. En el cas que la pràctica de les fases/proves pendents del procés de selecció foren irrellevants per al resultat final del mateix, el Tribunal podrà acordar no practicar-les i passar, directament, a formular proposta de resolució.

#### **DOTZENA. INTEGRACIÓ EN BORSA DE TREBALL TEMPORAL**

Els participants en els processos selectius de la base novena i dècima que hagen obtingut una puntuació superior a 50 punts, s'integraran en una borsa de treball temporal de l'Ajuntament de Carlet per a atendre les necessitats de nomenaments interins/temporals de la categoria professional corresponent a la plaça/es objecte de



la convocatòria, ordenats en funció de la puntuació total en el procés obtinguda per cada aspirant. Cas d'existir i estar en vigor en el propi Ajuntament borsa de treball temporal d'eixa categoria professional, s'integraran hi a partir del darrer integrant de la borsa anterior en vigor. En cas de necessitat, per resolució motivada de la Presidència, es podrà ampliar el nombre d'integrants de la borsa amb els aspirants que n'hagen participat en el procés selectiu de la base novena i hagen superat, al menys, una de les proves de la fase d'oposició per a nomenaments o contractació amb una durada no superior a tres mesos.

### **TRETZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

1. La Presidència requerirà dels aspirants seleccionats la presentació de de la documentació que estime oportuna en les dependències l'Ajuntament de Carlet, en el **termini de tres dies**, a excepció de la documentació acreditativa del mèrits de la fase de concurs, que haurà de presentar-se junt amb la instància d'acord amb el previst en la base sisena.

2. Aquells que tinguen la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depengen que acredite la seua condició i totes les circumstàncies que consten en la seua fulla de serveis.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major i quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o suposats de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant, en aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer. En el supòsit que un aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, la Presidència podrà nomenar al següent aspirant que haja superat totes les proves, amb major puntuació.

**CATORZENA. NOMENAMENT.**

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i sent aquesta conforme, la Presidència efectuarà nomenament de l'aspirant seleccionat, que haurà de prendre possessió en el termini màxim d'un mes.

**QUINZENA. INFORMACIÓ.**

El personal funcionari i/o laboral interí que ocupi places que siguin objecte d'alguna de les convocatòries regulades per aquestes bases, serà informat d'aquesta circumstància, fent-li constar que pot participar a la convocatòria i que l'adjudicació final de les places comportarà la finalització de la prestació dels seus serveis en règim d'interinitat, excepte en el cas que el procés quedi desert.

**SETZENA. NEGOCIACIÓ**

Aquests criteris han estat objecte de negociació col·lectiva segons allò establert al RD Legislatiu 5/2015, 30 octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic TREBEP i la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat .

**DISSETENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD endavant), el responsable del tractament de les dades de caràcter personal en aquest procés és l'Ajuntament de Carlet , amb domicili a: C/ Assumpció de nostra senyora, 1, 46240, Carlet. La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb aquest procés de selecció de personal per part del personal del

Servei de Recursos Humans. La legitimació per fer aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals dels aspirants i de les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció podran ser publicades pel Ajuntament de Carlet en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques la intervenció de les quals pogués ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals sigui necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei . L'Ajuntament de Carlet podrà exercir la potestat de verificació d'identitat com a titular de les dades, recollida en disposició addicional vuitena de la LOPDGDD, per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, en qualsevol moment del procés, i sempre abans del nomenament o contracte, i això sens perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Entitat local pugui adreçar als aspirants en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació. Els aspirants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. El personal del Servei de Personal, els membres del tribunal de selecció i, si escau, el personal especialitzat que hi doni suport, tindrà el deure de secret respecte de la informació de dades personals a què tinguin accés en la gestió del procediment.

#### **DIVUITENA. RECURSOS CONTRA LES BASES I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.**

1. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'una mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït es desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, explicat des de la data de

la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense haver rebut notificació de la expressa del mateix.

2. En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de les sol·licituds pels aspirants, l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de l'acord corresponent, que serà degudament publicat.

#### **DINOVENA. RELACIÓ AMB LES BASES ESPECÍFIQUES.**

Aquestes bases genèriques es completaran amb les bases específiques que s'aproven per a cada convocatòria. En cas de contradicció o discrepància entre el contingut d'ambdues classes de bases, prevaldrà el que dispose en les específiques.

#### **VINTENA. PUBLICACIÓ.**

1. Estes bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i romandran exposades, de forma permanent al Tauler d'Anuncis Electrònic i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet mentre l'Ajuntament no les modifique o derogue.

2. En tot el que les bases específiques no establisquen el contrari, les presents bases generals, regiran les convocatòries de les proves selectives. A eixe efecte, serà suficient amb la referència a estes bases generals i al nombre i data de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la província de València. Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria, per Resolució que serà publicada als mateixos mitjans oficials que la convocatòria.

**BASES ESPECÍFIQUES PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ ART. 2.1 I D.A 6 I 8.**

**A) RÈGIM: LABORAL . D.A 6 LLEI 20/2021, de 29 de desembre 2022. CONCURS**

**PRIMERA.- BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR EN PROPIETAT DIVERSES PLACES, DE NATURALESA LABORAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CARLET, PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURACIÓ: PROFESSORAT DEL CONSERVATORI**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1 L'objecte de les bases específiques presents es establir les normes per les quals s'ha de regir el procés selectiu que es detalla a continuació, completant així mateix les bases generals reguladores dels processos d'estabilització i consolidació de l'Ajuntament de Carlet.

Places afectades per la D.A 6 Llei 20/2021, de 29 de desembre:

RÈGIM	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	DATA D'OCUPACIÓ TEMPORAL ININTERROMPUDA
Laboral	A2		Professor d'Harmonia i piano	22/09/1997
Laboral	A2		Professor de Saxofon	01/10/1997

Laboral	A2		Professor de Violí	01/10/1997
Laboral	A2		Professor de Trombó	01/09/1999
Laboral	A2		Professor de Violoncel	01/10/1997
Laboral	A2		Professor de Trompeta	01/10/1997
Laboral	A2		Professor de Violí	01/10/2003
Laboral	A2		Professor de Guitarra	15/09/2001
Laboral	A2		Professor/a de piano	29/09/2008
Laboral	A2		Professor/a de piano	28/09/2009
Laboral	A2		Professor/a de flauta	22/05/2012
Laboral	A2		Professor/a de clarinet	08/02/2013
Laboral	A2		Professor/a d'harmonia	25/08/2011
Laboral	A2		Professor/a de fagot	04/12/2015
Laboral	A2		Professor/a de trompa	01/10/2010
Laboral	A2		Professor/a d'oboè	01/10/2010

Laboral	A2		Professor/a de viola	01/10/2010
Laboral	A2		Professor/a de percussió	01/10/2010

1.2. **El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs**, segons el que preveu la disposició addicional sisena “Convocatòria extraordinària per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració” de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Les presents bases vinculen a l'administració, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones que participen en el procés selectiu.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet, així mateix es regirà, en el no previst en aquestes bases, per la normativa prevista en les bases generals, o normativa que la substituïska i que a cada moment resulte d'aplicació. I les altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria.

## 2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir els mateixos fins al moment de la presa de possessió o contractació laboral fixa.

Els requisits són els assenyalats en la Base tercera de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet, amb les següents concrecions i especificacions:

Estar en possessió de qualsevol dels títols següents, específics per a cadascuna de les places convocades, o tenir complides les condicions per a obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

— Títol de professor de Música de l'especialitat a la qual s'opta (pla d'estudis regulat pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre)

— Títol Superior de Música de l'especialitat a la qual s'opta o Títol Superior de Pedagogia del Cant i els instruments especialitat a la qual s'opta de conformitat amb el qual disposa la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (LOGSE).

— Títol Superior de Música de l'especialitat a la qual s'opta, Graduat en Música o Títol

Superior de Pedagogia (itinerari de l'especialitat a la qual s'opta) d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE), que li habilita per a impartir les especialitat a la qual s'opta d'ensenyaments elementals i ensenyaments professionals.

En el cas de concórrer amb titulació que s'entenga equivalent, haurà d'aportar-se per l'aspirant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent. Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

-Certificat de mancar d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual

### **3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

La publicació de la convocatòria d'aquest procés selectiu serà l'establida en la Base 5 de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

### **4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

La forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu serà l'establida en la Base sisena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet amb les següents concrecions i especificacions:

Els qui desitgen prendre part en els processos de selecció, hauran d'emplenar el model oficial de presentació de sol·licitud segons ANNEX I a aquestes bases.

### **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

El règim d'admissió de les persones participants en el procés selectiu serà l'establert en la Base setena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració.

### **6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ**



El tribunal de selecció de les proves selectives serà constituït i actuarà d'acord amb el que es preveu en la Base huitena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

## **7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.**

Consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats i acreditats** documentalment per els/ les candidats/as, **fins a un màxim de 100 punts**, i d'acord amb la següent escala:

### **1. Mèrits professionals: màxim 60 punts (60% del concurs).**

a) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir depenent directa o indirectament de l'Ajuntament de Carlet, a raó de 0,35 punts per mes treballat.

b) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol administració local diferent a la convocant, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

c) Serveis efectius prestats com a personal funcionari o laboral en altres cossos i escales o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol àmbit de l'Administració Pública, incloses les administracions públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en la Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la llibre circulació de treballadors en els termes en que aquesta es definisca en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, sempre que els reconega funcions similars a les del cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir, a raó de 0,08 punts per mes treballat.

L'acreditació dels mèrits per temps de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificació de l'Administració Pública corresponent en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la plaça/posat, data d'inici i data fi. En cas de no acreditar mitjançant les corresponents certificacions públiques aquests

mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

## **2. Mèrits acadèmics: exercicis superats. Màxim 5 punts (5% del concurs).**

Per haver superat cadascun dels exercicis que conformen els processos selectius per a ocupar places en propietat o temporals, per accedir al mateix cos i escala o categoria professional al que es participa, a raó de 1,5 punts per exercici superat; o a raó de 2,5 punt per exercici en el cas de que el procés selectiu per a l'accés a aquest mateix cos i escala o categoria professional tinguera un únic exercici.

## **3. Mèrits acadèmics: cursos de formació. Màxim 20 punts (20% del concurs).**

a) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 5 hores fins a un màxim de 20% de la fase de concurs, segons la següent escala:

<b>Duració del curs</b>	
• De 5 a 29 hores	2 punts
• De 30 a 49 hores	4 punts
• De 50 a 99 hores	6 punts
• Mes de 100 hores	7 punts

Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals guarde relació amb les funcions de la plaça convocada, incluits els títols de cursos organitzats per universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques, sempre que hagen sigut impartits o homologats per Institut Valencià d'Administració Pública, o estiguen incluits en plans o programes de formació de l'Administració Pública. Els cursos on no s'especifique la duració no seran objecte de puntuació.

## **4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià: Màxim 10 punts (10% del concurs).**



nombre de places convocades.

**ANNEX I**

Nom \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_, data de naixement \_\_\_\_\_ i domicili al  
carrer \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic \_\_\_\_\_

**EXPOSE:**

Que obert el terme d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració, per a la provisió en propietat d'una plaça laboral A2 professor de \_\_\_\_\_.

\_\_\_ Que reunisc els requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del terme de presentació de sol·licituds.

**SOL·LICITE:**

\_\_\_ Ser admés a participar en la procés selectiu per a participar en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça laboral \_\_\_\_\_.

\_\_\_ Adaptació de temps i/o mitjans per a la realització dels exercicis o proves selectives.

**DOCUMENTS QUE ACOMPANYA:**

\_\_\_ Justificant d'haver abonat els drets d'examen per mitjà de resguard d'ingrés, en el qual es farà constar la convocatòria al fet que correspon i dades personals de l'aspirant per import de 52 euros o 5 euros en acreditar que em trobe en situació de demandant d'ocupació per al que adjunte:

\_\_\_ Certificat del LABORA de la situació de desocupació.

\_\_\_ Declare no estar percebent cap mena de pensió o prestació.

En cas de diversitat funcional:

\_\_\_ Certificat de diversitat funcional i de capacitat per a l'exercici de les tasques o funcions del lloc.

El que declare a Carlet , a ..... de ..... de 202..

Signat: ...

**SRA. ALCALDESSA de l' Ajuntament de Carlet**

**C/ Assumpció de Nostra Senyora, 1. 46240 CARLET ( VALÈNCIA)**

*Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers*

*automatitzats propietat de l'Ajuntament de Carlet i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet.*

**AUTO BAREMACIÓ****VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 100 PUNTS)**

La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

<b>1. Mèrits professionals (màxim 60 punts)</b>			
<b>A. Experiència</b>	<b>Mesos complets</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
a) <i>Per serveis realitzats en l'Ajuntament de Carlet en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
b) <i>Per serveis realitzats en qualsevol Administració Local en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
c) <i>Per serveis realitzats en qualsevol àmbit de qualsevol administració</i>			
<b>TOTAL APARTAT A (Màxim 60 %) /</b>			

<b>2. Mèrits acadèmics: Exercicis superats. Màxim 5 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
<b>TOTAL APARTAT 2 (Màxim 5%)</b>		
<b>3. Mèrits acadèmics: Cursos de formació. Màxim 20 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>

a)	De 5 a 29 h.		
b)	De 30 a 49 h		
c)	De 50 a 99 h		
	d) Mes de 100 h		
<b>TOTAL APARTAT 3 ( Màxim 20%)</b>			

<b>4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià. Màxim 10 punts.</b>	<b>DOC. N.º.</b>	<b>PUNTS</b>
Certificat de nivell B1 (4 punts).		
Certificat de nivell B2 (6 punts).		
Certificat de nivell C1 (8,5 punts).		
Certificat de nivell C2 (10 punts)		
CAP per a l'ensenyament en valencià		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 10%)</b>		

<b>5. Mèrits acadèmics: Titulació. Màxim 5 punts.</b>	<b>DOC. N.º.</b>	<b>PUNTS</b>
Tècnic superior FP o equivalent (3 punts).		
Diplomat universitari o equivalent (4 punts).		
Grau o llicenciat universitari o equivalent (4,5 punts).		



Màster o equivalent (5 punts)		
Màster formació professorat o equivalent (2,5 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5% )</b>		

**SEGONA.- BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR EN PROPIETAT DIVERSES PLACES, DE NATURALES LABORAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CARLET, PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURACIÓ: PROFESSORAT DE L'ESCOLA D'ADULTS ( EPA)**

1.1 L'objecte de les bases específiques presents es establir les normes per les quals s'ha de regir el procés selectiu que es detalla a continuació, completant així mateix les bases generals reguladores dels processos d'estabilització i consolidació de l'Ajuntament de Carlet.

Places afectades per la D.A 6 Llei 20/2021, de 29 de desembre:

RÈGIM	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	DATA D'OCUPACIÓ TEMPORAL ININTERROMPUDA
Laboral	A1		Professor/a escola d'adults de Matemàtiques, Física i Química i Biologia	28/11/2009
Laboral	A2		Professor/a escola d'adults d'Anglès i Castellà	01/10/2007

1.2. **El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs**, segons el que preveu la disposició addicional sisena "Convocatòria extraordinària per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració" de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Les presents bases vinculen a l'administració, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones que participen en el procés selectiu.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet, així mateix es regirà, en el no previst en aquestes bases, per la normativa prevista en les bases generals, o normativa que la substituïska i que a cada moment resulte d'aplicació. I les altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria.

**2. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir els mateixos fins al moment de la presa de possessió o contractació laboral fixa.

Els requisits són els assenyalats en la Base tercera de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament Carlet, amb les següents concrecions i especificacions:

Estar en possessió de qualsevol dels títols següents, específics per a cadascuna de les places convocades, o tenir complides les condicions per a obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Estar en possessió de titulació exigida per a l'acompliment del lloc i estar en possessió del CAP o Màster universitari en formació del professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'idiomes.

En el cas de concórrer amb titulació que s'entenga equivalent, haurà d'aportar-se per l'aspirant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent. Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

-Certificat de mancar d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual

### **3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

La publicació de la convocatòria d'aquest procés selectiu serà l'establida en la Base cinquena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

### **4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

La forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu serà l'establida en la Base sisena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet amb les següents concrecions i especificacions:

Els qui desitgen prendre part en els processos de selecció, hauran d'emplenar el model

oficial de presentació de sol·licitud segons ANNEX I a aquestes bases.

#### **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

El règim d'admissió de les persones participants en el procés selectiu serà l'establert en la Base setena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració.

#### **6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ**

El tribunal de selecció de les proves selectives serà constituït i actuarà d'acord amb el que es preveu en la Base huitena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

#### **7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.**

Consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats i acreditats** documentalment per els/ les candidats/as, **fins a un màxim de 100 punts**, i d'acord amb la següent escala:

##### **1. Mèrits professionals: màxim 60 punts (60% del concurs).**

a) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en l'Ajuntament de Carlet, a raó de 0,35 punts per mes treballat.

b) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol administració local diferent a la convocant, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

c) Serveis efectius prestats com a personal funcionari o laboral en altres cossos i escales o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol àmbit de l'Administració Pública, incloses les administracions públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en la Administració Pública d'aquells Estats als que, en

virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la llibre circulació de treballadors en els termes en que aquesta es definisca en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, sempre que els reconega funcions similars a les del cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir, a raó de 0,08 punts per mes treballat.

L'acreditació dels mèrits per temps de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificació de l'Administració Pública corresponent en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la plaça/posat, data d'inici i data fi. En cas de no acreditar mitjançant les corresponents certificacions públiques aquests mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

## **2. Mèrits acadèmics: exercicis superats. Màxim 5 punts (5% del concurs).**

Per haver superat cadascun dels exercicis que conformen els processos selectius per a ocupar places en propietat o temporals, per accedir al mateix cos i escala o categoria professional al que es participa, a raó de 1,5 punts per exercici superat; o a raó de 2,5 punt per exercici en el cas de que el procés selectiu per a l'accés a aquest mateix cos i escala o categoria professional tinguera un únic exercici.

## **3. Mèrits acadèmics: cursos de formació. Màxim 20 punts (20% del concurs).**

a) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 5 hores fins a un màxim de 20% de la fase de concurs, segons la següent escala:

<b>Duració del curs</b>	
• De 5 a 29 hores	2 punts
• De 30 a 49 hores	4 punts
• De 50 a 99 hores	6 punts

• Mes de 100 hores	7 punts
--------------------	---------

Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals garde relació amb les funcions de la plaça convocada, inclosos els títols de cursos organitzats per universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques, sempre que hagen sigut impartits o homologats per Institut Valencià d'Administració Pública, o estiguen inclosos en plans o programes de formació de l'Administració Pública. Els cursos on no s'especifique la duració no seran objecte de puntuació.

**4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià: Màxim 10 punts (10% del concurs).**

Els coneixements de valencià es valoraran segons el nivell de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o els reconeguts com a equivalents.

- Certificat de coneixements elemental : (B1) 4 punts
- Certificat de coneixements (B2): 6 punts.
- Certificat de coneixements mitjana (C1): 8,5 punts.
- Certificat coneixements superiors(C2): 10 punts.

En el supòsit d'acreditar algun o tots aquests títols, només es considerarà la de més nivell. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà d'un 10%.

**5. Mèrits acadèmics: Titulació acadèmica: Màxim 5 punts (5% del concurs).**

Se valorarà la possessió de titulació acadèmica oficial superior a la exigida, conforme a la següent escala:

- Tècnic superior (FP) o equivalent: 3 punts.
- Diplomati universitari o equivalent: 4 punts.
- Grau o llicenciat universitari o equivalent: 4,5 punts.
- Màster o equivalent: 5 punts.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar totes les puntuacions valorables del concurs.

L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de dubte, es podran demanar aclariments als aspirants i si és el cas, la documentació addicional que es considere necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que, segons el paper de l'òrgan de selecció, no estiguen degudament i clarament justificats, no seran valorats.

El nombre d'aspirants proposats i nomenats en cada procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

**ANNEX I**

Nom \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_, data de naixement \_\_\_\_\_ i domicili al  
carrer \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic \_\_\_\_\_

**EXPOSE:**

Que obert el terme d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració, per a la provisió en propietat d'una plaça laboral A \_\_\_\_\_ professor de \_\_\_\_\_.

\_\_\_ Que reunisc els requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del terme de presentació de sol·licituds.

**SOL·LICITE:**

\_\_\_ Ser admés a participar en la procés selectiu per a participar en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça laboral \_\_\_\_\_.

\_\_\_ Adaptació de temps i/o mitjans per a la realització dels exercicis o proves selectives.

**DOCUMENTS QUE ACOMPANYA:**

\_\_\_ Justificant d'haver abonat els drets d'examen per mitjà de resguard d'ingrés, en el qual es farà constar la convocatòria al fet que correspon i dades personals de l'aspirant per import de 52 euros o 5 euros en acreditar que em trobe en situació de demandant d'ocupació per al que adjunte:

\_\_\_ Certificat del LABORA de la situació de desocupació.

\_\_\_ Declare no estar percebent cap mena de pensió o prestació.

En cas de diversitat funcional:

\_\_\_ Certificat de diversitat funcional i de capacitat per a l'exercici de les tasques o funcions del lloc.

El que declare a Carlet , a ..... de ..... de 202..

Signat: ...

**SRA. ALCALDESSA de l' Ajuntament de Carlet**



**C/ Assumpció de Nostra Senyora, 1. 46240 CARLET ( VALÈNCIA)**

*Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Carlet i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet.*

**AUTO BAREMACIÓ**

**VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 100 PUNTS)**

La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

<b>1. Mèrits professionals (màxim 60 punts)</b>			
<b>A. Experiència</b>	<b>Mesos complets</b>	<b>DOC. N.º.</b>	<b>PUNTS</b>
a) <i>Per serveis realitzats en l'Ajuntament de Carlet en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
b) <i>Per serveis realitzats en qualsevol Administració Local en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
c) <i>Per serveis realitzats en qualsevol àmbit de qualsevol administració</i>			
<b>TOTAL APARTAT A (Màxim 60 %) /</b>			

<b>2. Mèrits acadèmics: Exercicis superats. Màxim 5 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
<b>TOTAL APARTAT 2 (Màxim 5%)</b>		

<b>3. Mèrits acadèmics: Cursos de formació. Màxim 20 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
d) De 5 a 29 h.		
e) De 30 a 49 h		
f) De 50 a 99 h		
d) Mes de 100 h		
<b>TOTAL APARTAT 3 ( Màxim 20%)</b>		

<b>4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià. Màxim 10 punts.</b>	<b>DOC. N.º.</b>	<b>PUNTS</b>
Certificat de nivell B1 (4 punts).		
Certificat de nivell B2 (6 punts).		
Certificat de nivell C1 (8,5 punts).		
Certificat de nivell C2 (10 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 10% )</b>		

<b>5. Mèrits acadèmics: Titulació. Màxim 5 punts.</b>	<b>DOC. N.º.</b>	<b>PUNTS</b>
Tècnic superior FP o equivalent (3 punts).		
Diplomat universitari o equivalent (4 punts).		
Grau o llicenciat universitari o equivalent (4,5 punts).		
Master o equivalent (5 punts)		

**TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5%)**

--	--	--

**TERCERA.- BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR EN PROPIETAT DIVERSES PLACES, DE NATURALES LABORAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CARLET, PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURACIÓ: CONSERGE-NETEJADOR, CONSERGE-POLIESPORTIU, CONSERGE SERVICIS MUNICIPALS I PEÓ DE BRIGADA**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA, NORMATIVA REGULADORA.**

1.1 L'objecte de les bases específiques presents es establir les normes per les quals s'ha de regir el procés selectiu que es detalla a continuació, completant així mateix les bases generals reguladores dels processos d'estabilització i consolidació de l'Ajuntament de Carlet:

Places afectades per la D.A 6 Llei 20/2021, de 29 de desembre:

RÈGIM	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	DATA D'OCUPACIÓ TEMPORAL
Laboral	AP		Conserge-netejador/a	16/01/2007
Laboral	AP		Conserge poliesportiu	01/11/2009
Laboral	AP		Conserge servicis municipals	03/11/2009
Laboral	AP		Peó brigada d'obres	08/11/2013
Laboral	AP		Netejador/a	03/11/2009

1.2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, segons el que preveu la disposició addicional sisena "Convocatòria extraordinària per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració" de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Les presents bases vinculen a l'administració, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones que participen en el procés selectiu.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet, així mateix es regirà, en el no previst en aquestes bases, per la normativa prevista en les bases generals, o normativa que la substituïska i que a cada moment resulte d'aplicació. I les altres

disposicions concordants o complementàries sobre la matèria.

## **2. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir els mateixos fins al moment de la presa de possessió o contractació laboral fixa.

Els requisits són els assenyalats en la Base tercera de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament Carlet.

## **3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

La publicació de la convocatòria d'aquest procés selectiu serà l'establida en la Base 5 de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

## **4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

La forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu serà l'establida en la Base sisena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet amb les següents concrecions i especificacions:

Els qui desitgen prendre part en els processos de selecció, hauran d'emplenar el model oficial de presentació de sol·licitud segons ANNEX 1 a aquestes bases.

## **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

El règim d'admissió de les persones participants en el procés selectiu serà l'establert en la Base setena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

## **6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ**

El tribunal de selecció de les proves selectives serà constituït i actuarà d'acord amb el que

es preveu en la Base huitena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

Consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats i acreditats** documentalment per els/ les candidats/as, **fins a un màxim de 100 punts**, i d'acord amb la següent escala:

### 1. Mèrits professionals: màxim 60 punts (60% del concurs).

a) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en l'Ajuntament de Carlet, a raó de 0,35 punts per mes treballat.

b) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol administració local diferent a la convocant, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

c) Serveis efectius prestats com a personal funcionari o laboral en altres cossos i escales o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol àmbit de l'Administració Pública, incloses les administracions públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en la Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la llibre circulació de treballadors en els termes en que aquesta es definisca en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, sempre que els reconega funcions similars a les del cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir, a raó de 0,08 punts per mes treballat.

L'acreditació dels mèrits per temps de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificació de l'Administració Pública corresponent en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la plaça/posat, data d'inici i data fi. En cas de no acreditar mitjançant les corresponents

certificacions públiques aquests mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

## **2. Mèrits acadèmics: exercicis superats. Màxim 5 punts (5% del concurs).**

Per haver superat cadascun dels exercicis que conformen els processos selectius per a ocupar places en propietat o temporals, per accedir al mateix cos i escala o categoria professional al que es participa, a raó de 1,5 punts per exercici superat; o a raó de 2,5 punt per exercici en el cas de que el procés selectiu per a l'accés a aquest mateix cos i escala o categoria professional tinguera un únic exercici.

## **3. Mèrits acadèmics: cursos de formació. Màxim 20 punts (20% del concurs).**

a) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 5 hores fins a un màxim de 20% de la fase de concurs, segons la següent escala:

<b>Duració del curs</b>	
• De 5 a 29 hores	2 punts
• De 30 a 49 hores	4 punts
• De 50 a 99 hores	6 punts
• Mes de 100 hores	7 punts

Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals garde relació amb les funcions de la plaça convocada, incloent els títols de cursos organitzats per universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques, sempre que hagen sigut impartits o homologats per Institut Valencià d'Administració Pública, o estiguen incloent en plans o programes de formació de l'Administració Pública. Els cursos on no s'especifique la duració no seran objecte de



puntuació.

**4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià: Màxim 10 punts (10% del concurs).**

Els coneixements de valencià es valoraran segons el nivell de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o els reconeguts com a equivalents.

- Certificat de coneixements elemental : (B1) 4 punts
- Certificat de coneixements (B2): 6 punts.
- Certificat de coneixements mitjana (C1): 8,5 punts.
- Certificat coneixements superiors(C2): 10 punts.

En el supòsit d'acreditar algun o tots aquests títols, només es considerarà la de més nivell. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà d'un 10%.

**5. Mèrits acadèmics: Titulació acadèmica: Màxim 5 punts (5% del concurs).**

Se valorarà la possessió de titulació acadèmica oficial superior a la exigida, conforme a la següent escala:

- Graduat ESO o equivalent: 2 punts.
- Batxiller o equivalent: 2,5 punts.
- Tècnic superior (FP) o equivalent: 3 punts.
- Diplomati universitari o equivalent: 4 punts.
- Grau o llicenciat universitari o equivalent: 4,5 punts.
- Màster o equivalent: 5 punts.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar totes les puntuacions valorables del concurs.

L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de dubte, es podran demanar aclariments als aspirants i si és el cas, la documentació addicional que es considere necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que, segons el paper de l'òrgan de selecció, no estiguen degudament i clarament justificats, no seran valorats.

El nombre d'aspirants proposats i nomenats en cada procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

**ANNEX I**

Nom \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_, data de naixement \_\_\_\_\_ i domicili al  
carrer \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic \_\_\_\_\_

**EXPOSE:**

Que obert el terme d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració, per a la provisió en propietat d'una plaça laboral A \_\_\_\_\_ professor de \_\_\_\_\_.

\_\_\_ Que reunisc els requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del terme de presentació de sol·licituds.

**SOL·LICITE:**

\_\_\_ Ser admés a participar en la procés selectiu per a participar en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça laboral \_\_\_\_\_.

\_\_\_ Adaptació de temps i/o mitjans per a la realització dels exercicis o proves selectives.

**DOCUMENTS QUE ACOMPANYA:**

\_\_\_ Justificant d'haver abonat els drets d'examen per mitjà de resguard d'ingrés, en el qual es farà constar la convocatòria al fet que correspon i dades personals de l'aspirant per import de 52 euros o 5 euros en acreditar que em trobe en situació de demandant d'ocupació per al que adjunte:

\_\_\_ Certificat del LABORA de la situació de desocupació.

\_\_\_ Declare no estar percebent cap mena de pensió o prestació.

En cas de diversitat funcional:

\_\_\_ Certificat de diversitat funcional i de capacitat per a l'exercici de les tasques o funcions del lloc.

El que declare a Carlet , a ..... de ..... de 202..

Signat: ...

**SRA. ALCALDESSA de l' Ajuntament de Carlet**

**C/ Assumpció de Nostra Senyora, 1. 46240 CARLET ( VALÈNCIA)**

*Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Carlet i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet.*

**AUTO BAREMACIÓ****VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 100 PUNTS)**

La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

<b>1. Mèrits professionals (màxim 60 punts)</b>			
<b>A. Experiència</b>	<b>Mesos complet</b>	<b>DOC. N.º.</b>	<b>PUNTS</b>
a) <i>Per serveis realitzats en l'Ajuntament de Carlet en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
b) <i>Per serveis realitzats en qualsevol Administració Local en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
c) <i>Per serveis realitzats en qualsevol àmbit de qualsevol administració</i>			
<b>TOTAL APARTAT A (Màxim 60 %) /</b>			

<b>2. Mèrits acadèmics: Exercicis superats. Màxim 5 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
<b>TOTAL APARTAT 2 (Màxim 5%)</b>		

<b>3. Mèrits acadèmics: Cursos de formació. Màxim 20 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
g) De 5 a 29 h.		
h) De 30 a 49 h		
i) De 50 a 99 h		
d) Mes de 100 h		
<b>TOTAL APARTAT 3 ( Màxim 20%)</b>		

<b>4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià. Màxim 10 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Certificat de nivell B1 (4 punts).		
Certificat de nivell B2 (6 punts).		
Certificat de nivell C1 (8,5 punts).		
Certificat de nivell C2 (10 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 10% )</b>		

<b>5. Mèrits acadèmics: Titulació. Màxim 5 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Graduat en ESO o equivalent (2 punts)		
Batxiller o equivalent (2,5 punts)		
Tècnic superior FP o equivalent (3 punts).		
Diplomat universitari o equivalent (4 punts).		

Grau o llicenciat universitari o equivalent (4,5 punts).		
Master o equivalent (5 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5% )</b>		

**B) RÈGIM: FUNCIONARIAL. D.A 6 I 8 LLEI 20/2021, de 29 de desembre 2022.  
CONCURS**

**PRIMERA: BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR EN PROPIETAT DIVERSES PLACES, DE NATURALESA FUNCIONARIAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CARLET, PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURACIÓ: QUATRE PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, UNA TÈCNIC MITJÀ ENGINYER I UNA ARQUITECTE/A TÈCNIC SUPERIOR.**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA, NORMATIVA REGULADORA.**

1.1 L'objecte de les bases específiques presents es establir les normes per les quals s'ha de regir el procés selectiu que es detalla a continuació, completant així mateix les bases generals reguladores dels processos d'estabilització i consolidació de l'Ajuntament de Carlet:

RÈGIM	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	DATA D'OCUPACIÓ TEMPORAL
FUNCIONARIAL	C2	Administració General	Auxiliar Administratiu	01/06/2006
FUNCIONARIAL	C2	Administració General	Auxiliar Administratiu	16/08/2006
FUNCIONARIAL	C2	Administració General	Auxiliar Administratiu	15/10/2007
FUNCIONARIAL	C2	Administració General	Auxiliar Administratiu	01/12/2008
FUNCIONARIAL	A2	Administració Especial	Tècnic mitjà enginyer industrial	01/04/2000
FUNCIONARIAL	A1	Administració Especial	Arquitecte/a tècnic superior	22/05/2010

1.2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, segons el que preveu la disposició addicional sisena "Convocatòria extraordinària per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració" de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a



la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Les presents bases vinculen a l'administració, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones que participen en el procés selectiu.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet, així mateix es regirà, en el no previst en aquestes bases, per la normativa prevista en les bases generals, o normativa que la substituïska i que a cada moment resulte d'aplicació. I les altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria.

## 2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir els mateixos fins al moment de la presa de possessió o contractació laboral fixa.

Els requisits són els assenyalats en la Base tercera de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament Carlet, amb les següents concrecions i especificacions:

### a) Quatre places d'auxiliar administratiu d'administració general, C2:

Estar en possessió del Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent o bé complir les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. Així mateix, s'estarà al que es disposa en l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE del 17 de juny de 2009), per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en ESO regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada mitjançant Ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Les equivalències dels títols al·legats hauran de ser justificades per l'interessat, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

En el cas de concórrer amb titulació que s'entenga equivalent, haurà d'aportar-se per l'aspirant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent. Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

### b) Una plaça d'administració especial de tècnic mitjà enginyer industrial, A2:

Estar en possessió del títol d'Enginyeria Tècnica Industrial en qualsevol de les seues especialitats, a excepció de la tèxtil, d'acord amb els plans d'estudi que habiliten per a

l'exercici de la professió regulada d'Enginyer Tècnic Industrial, de conformitat amb el que estableix l'Ordre CIN 351/2009, de 9 de febrer; o estar en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió d'Enginyer Industrial (Títol Universitari d'Enginyer Industrial o Grau + Màster universitari habilitant per a l'exercici de la professió d'Enginyer Industrial), amb tot això es garanteix la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions assignades al lloc de treball.

En el cas de concórrer amb titulació que s'entenga equivalent, haurà d'aportar-se per l'aspirant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent. Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

**c) Una plaça d'administració especial de arquitecte/a tècnic superior, A1:**

Estar en possessió del títol habilitant per al exercici de la professió d'arquitecte/a o haver finalitzat els estudis i abonat els drets corresponents per a la seua obtenció o equivalent.

En el cas de concórrer amb titulació que s'entenga equivalent, haurà d'aportar-se per l'aspirant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent. Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

**3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

La publicació de la convocatòria d'aquest procés selectiu serà l'establida en la Base quinta de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

**4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

La forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu serà l'establida en la Base sisena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet amb les següents concrecions i especificacions:

Els qui desitgen prendre part en els processos de selecció, hauran d'emplenar el model oficial de presentació de sol·licitud segons ANNEX 1 a aquestes bases.

#### **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

El règim d'admissió de les persones participants en el procés selectiu serà l'establert en la Base setena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

#### **6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ**

El tribunal de selecció de les proves selectives serà constituït i actuarà d'acord amb el que es preveu en la Base huitena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

#### **7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.**

Consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats i acreditats** documentalment per els/ les candidats/as, **fins a un màxim de 100 punts**, i d'acord amb la següent escala:

##### **1. Mèrits professionals: màxim 60 punts (60% del concurs).**

a) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en l'Ajuntament de Carlet, a raó de 0,35 punts per mes treballat.

b) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol administració local diferent a la convocant, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

c) Serveis efectius prestats com a personal funcionari o laboral en altres cossos i

escales o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol àmbit de l'Administració Pública, incloses les administracions públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en la Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la llibre circulació de treballadors en els termes en que aquesta es definisca en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, sempre que els reconega funcions similars a les del cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir, a raó de 0,08 punts per mes treballat.

L'acreditació dels mèrits per temps de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificació de l'Administració Pública corresponent en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la plaça/posat, data d'inici i data fi. En cas de no acreditar mitjançant les corresponents certificacions públiques aquests mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

## **2. Mèrits acadèmics: exercicis superats. Màxim 5 punts (5% del concurs).**

Per haver superat cadascun dels exercicis que conformen els processos selectius per a ocupar places en propietat o temporals, per accedir al mateix cos i escala o categoria professional al que es participa, a raó de 1,5 punts per exercici superat; o a raó de 2,5 punt per exercici en el cas de que el procés selectiu per a l'accés a aquest mateix cos i escala o categoria professional tinguera un únic exercici.

## **3. Mèrits acadèmics: cursos de formació. Màxim 20 punts (20% del concurs).**

a) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 5 hores fins a un màxim de 20% de la fase de concurs, segons la següent escala:

<b>Duració del curs</b>	
-------------------------	--

• De 5 a 29 hores	2 punts
• De 30 a 49 hores	4 punts
• De 50 a 99 hores	6 punts
• Mes de 100 hores	7 punts

Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals garde relació amb les funcions de la plaça convocada, inclosos els títols de cursos organitzats per universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques, sempre que hagen sigut impartits o homologats per Institut Valencià d'Administració Pública, o estiguen inclosos en plans o programes de formació de l'Administració Pública. Els cursos on no s'especifique la duració no seran objecte de puntuació.

**4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià: Màxim 10 punts (10% del concurs).**

Els coneixements de valencià es valoraran segons el nivell de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o els reconeguts com a equivalents.

- Certificat de coneixements elemental : (B1) 4 punts
- Certificat de coneixements (B2): 6 punts.
- Certificat de coneixements mitjana (C1): 8,5 punts.
- Certificat coneixements superiors(C2): 10 punts.

En el supòsit d'acreditar algun o tots aquests títols, només es considerarà la de més nivell. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà d'un 10%.

**5. Mèrits acadèmics: Titulació acadèmica: Màxim 5 punts (5% del concurs).**

Se valorarà la possessió de titulació acadèmica oficial superior a la exigida, conforme a la següent escala:

- Batxiller o equivalent: 2 punts.
- Tècnic superior (FP) o equivalent: 3 punts.
- Diplomati universitari o equivalent: 4 punts.
- Grau o llicenciat universitari o equivalent: 4,5 punts.
- Master o equivalent: 5 punts.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar totes les puntuacions valorables del concurs.

L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de dubte, es podran demanar aclariments als aspirants i si és el cas, la documentació addicional que es considere necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que, segons el paper de l'òrgan de selecció, no estiguen degudament i clarament justificats, no seran valorats.

El nombre d'aspirants proposats i nomenats en cada procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

**ANNEX I**

Nom \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_, data de naixement \_\_\_\_\_ i domicili al  
carrer \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic \_\_\_\_\_

**EXPOSE:**

Que obert el terme d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració, per a la provisió en propietat d'una plaça laboral A \_\_\_\_\_ professor de \_\_\_\_\_.

\_\_\_ Que reunisc els requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del terme de presentació de sol·licituds.

**SOL·LICITE:**

\_\_\_ Ser admés a participar en la procés selectiu per a participar en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça laboral \_\_\_\_\_.

\_\_\_ Adaptació de temps i/o mitjans per a la realització dels exercicis o proves selectives.

**DOCUMENTS QUE ACOMPANYA:**

\_\_\_ Justificant d'haver abonat els drets d'examen per mitjà de resguard d'ingrés, en el qual es farà constar la convocatòria al fet que correspon i dades personals de l'aspirant per import de 52 euros o 5 euros en acreditar que em trobe en situació de demandant d'ocupació per al que adjunte:

\_\_\_ Certificat del LABORA de la situació de desocupació.

\_\_\_ Declare no estar percebent cap mena de pensió o prestació.

En cas de diversitat funcional:

\_\_\_ Certificat de diversitat funcional i de capacitat per a l'exercici de les tasques o funcions del lloc.

El que declare a Carlet , a ..... de ..... de 202...

Signat: ...

**SRA. ALCALDESSA de l' Ajuntament de Carlet**

**C/ Assumpció de Nostra Senyora, 1. 46240 CARLET ( VALÈNCIA)**

*Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Carlet i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet.*



**AUTO BAREMACIÓ****VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 100 PUNTS)**

La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

<b>1. Mèrits professionals (màxim 60 punts)</b>			
<b>A. Experiència</b>	<b>Mesos complet</b>	<b>DOC. N.º.</b>	<b>PUNTS</b>
a) <i>Per serveis realitzats en l'Ajuntament de Carlet en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
b) <i>Per serveis realitzats en qualsevol Administració Pública Local en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
c) <i>Per serveis realitzats em qualsevol àmbit de qualsevol administració</i>			
<b>TOTAL APARTAT A (Màxim 60 %) /</b>			

<b>2. Mèrits acadèmics: Exercicis superats. Màxim 5 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
<b>TOTAL APARTAT 2 (Màxim 5%)</b>		

<b>3. Mèrits acadèmics: Cursos de formació. Màxim 20 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
j) De 5 a 29 h.		
k) De 30 a 49 h		
l) De 50 a 99 h		
d) Mes de 100 h		
<b>TOTAL APARTAT 3 ( Màxim 20%)</b>		

<b>4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià. Màxim 10 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Certificat de nivell B1 (4 punts).		
Certificat de nivell B2 (6 punts).		
Certificat de nivell C1 (8,5 punts).		
Certificat de nivell C2 (10 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 10% )</b>		

<b>5. Mèrits acadèmics: Titulació. Màxim 5 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Batxiller o equivalent (2 punts)		
Tècnic superior FP o equivalent (3 punts).		
Diplomat universitari o equivalent (4 punts).		
Grau o llicenciat universitari o equivalent (4,5 punts).		

Master o equivalent (5 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5% )</b>		

**C) RÈGIM: LABORAL . Article 2.1 LLEI 20/2021, de 29 de desembre 2022. CONCURS-  
OPOSICIÓ**

**PRIMERA.- BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR EN PROPIETAT DIVERSES PLACES, DE NATURALES LABORAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CARLET, PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL : MONITOR DE PINTURA**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1 L'objecte de les bases específiques presents es establir les normes per les quals s'ha de regir el procés selectiu que es detalla a continuació, completant així mateix les bases generals reguladores dels processos d'estabilització i consolidació de l'Ajuntament de Carlet.

Places afectades per article 2.1 Llei 20/2021, de 29 de desembre:

RÈGIM	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	DATA D'OCUPACIÓ TEMPORAL ININTERROMPUDA
Laboral	C2		Monitor pintura	de 01/06/2017

1.2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició, segons el que preveu el article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Les presents bases vinculen a l'administració, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones que participen en el procés selectiu.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet, així mateix es regirà, en el no previst en aquestes bases, per la normativa prevista en les bases generals, o normativa que la substituïska i que a cada moment resulte d'aplicació. I les altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria.

**2. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del

termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir els mateixos fins al moment de la presa de possessió o contractació laboral fixa.

Els requisits són els assenyalats en la Base tercera de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament Carlet, amb les següents concrecions i especificacions:

Estar en possessió del Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent o bé complir les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. Així mateix, s'estarà al que es disposa en l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE del 17 de juny de 2009), per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en ESO regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada mitjançant Ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Les equivalències dels títols al·legats hauran de ser justificades per l'interessat, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

En el cas de concórrer amb titulació que s'entenga equivalent, haurà d'aportar-se per l'aspirant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent. Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

### **3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA**

La publicació de la convocatòria d'aquest procés selectiu serà l'establida en la Base cinquena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

### **4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

La forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu serà l'establida en la Base sisena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet amb les següents concrecions i especificacions:

Els qui desitgen prendre part en els processos de selecció, hauran d'emplenar el model oficial de presentació de sol·licitud segons ANNEX 1 a aquestes bases.

## **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

El règim d'admissió de les persones participants en el procés selectiu serà l'establert en la Base setena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

## **6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ**

El tribunal de selecció de les proves selectives serà constituït i actuarà d'acord amb el que es preveu en la Base huitena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

## **7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU. CONCURS-OPOSICIÓ**

### **7.1. Fase d'oposició: MÀXIM 60 PUNTS**

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, no obstant això es requereix una puntuació mínima de 20 punts per a considerar que s'ha superat aquesta fase (total de la fase d'oposició) que consistirà:

**7.1.1.- Primer exercici:** consistirà a respondre per escrit un qüestionari amb:

Grup C2: 30 preguntes amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari, de les quals una a soles serà la correcta..

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = A - ((E/(N-1)) \times 40)$$

núm. Preguntes

P: puntuació

A: encerts

E: errors

N: número d'alternatives, en aquest cas són 4

Les contestacions errònies valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

L'exercici no serà eliminatori i es puntuarà de 0 a 40 punts.

**7.1.2.- Segon exercici.-** consistirà en la realització d'un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatiu a les tasques pròpies de les funcions assignades a la plaça convocada.

L'exercici no serà eliminatori i es puntuarà de 0 a 20 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, valorant-se fins a un màxim de 60 punts.

## **7.2.- Fase de concurs : MÀXIM 40 PUNTS. PLACES DE NATURALESA FUNCIONARIAL I LABORAL**

**7.2.1-** Consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats i acreditats** documentalment per els/per les candidats/as, **fins a un màxim de 40 punts**, i d'acord amb la següent escala:

### **1. Mèrits professionals: màxim 32 punts (80% de la puntuació d'aquesta fase).**

a) Serveis efectius prestats com a funcionari interí o laboral temporal en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en l'Ajuntament Carlet, a raó de 0,40 punts per mes treballat.

b) Serveis efectius prestats com a funcionari interí o laboral temporal en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol administració local ldiferent a la convocant, a raó de 0,25 punts per mes treballat.

c) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en altres cossos i escales o categories professionals al que es pretén accedir en qualsevol àmbit, inclosa les administracions públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en la Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals

celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la llibre circulació de treballadors en els termes en que aquesta es definisca en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

L'acreditació dels mèrits per temps de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificació de l'Administració Pública corresponent en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la plaça/posat, data d'inici i data fi. En cas de no acreditar mitjançant les corresponents certificacions públiques aquests mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

**2. Mèrits acadèmics: exercicis superats. Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Per haver superat cadascun dels exercicis que conformen els processos selectius per a ocupar places en propietat o temporals, per accedir al mateix cos i escala o categoria professional al que es participa, a raó de 0,5 punts per exercici superat; o a raó de 1 punt per exercici en el cas de que el procés selectiu per a l'accés a aquest mateix cos i escala o categoria professional tinguera un únic exercici.

**3. Mèrits acadèmics: cursos de formació. Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

a) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 5 hores fins a un màxim de 5% de la fase de concurs, segons la següent escala:

<b>Duració del curs</b>	
• De 5 a 29 hores	0,25 punts
• De 30 a 49 hores	0,50 punts
• De 50 a 99 hores	0,75 punts



• Mes de 100 hores	1 punt
--------------------	--------

Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals garde relació amb les funcions de la plaça convocada, inclosos els títols de cursos organitzats per universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques, sempre que hagen sigut impartits o homologats per Institut Valencià d'Administració Pública, o estiguen inclosos en plans o programes de formació de l'Administració Pública. Els cursos on no s'especifique la duració no seran objecte de puntuació.

#### **4. Mèrits acadèmics : Coneixements de valencià: Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Els coneixements de valencià es valoraran segons el nivell de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o els reconeguts com a equivalents.

- Certificat de coneixements elemental : (B1) 0,50 punts.
- Certificat de coneixements (B2):1 punt.
- Certificat de coneixements mitjana (C1): 1,5 punts.
- Certificat coneixements superiors(C2): 2 punts.

En el supòsit d'acreditar algun o tots aquests títols, només es considerarà la de més nivell. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà de dos punts.

#### **5. Mèrits acadèmics: Titulació acadèmica: Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Se valorarà la possessió de titulació acadèmica oficial superior a la exigida, conforme a la següent escala:

- Batxiller o equivalent: 0,25
- Tècnic superior (FP) o equivalent: 0,5 punts.

- Diplomats universitari o equivalent: 1 punt.
- Grau o llicenciat universitari o equivalent: 1,5 punts.
- Màster o equivalent: 2 punts.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs.

L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de dubte, es podran demanar aclariments als aspirants i si és el cas, la documentació addicional que es considere necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que, segons el paper de l'òrgan de selecció, no estiguen degudament i clarament justificats, no seran valorats.

El nombre d'aspirants proposats i nomenats en cada procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

### **7.3. PUBLICACIÓ I COMUNICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU.**

Al final de l'exercici de la fase d'oposició, el/la secretari/a del Tribunal publicarà al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament d'una relació comprensiva dels aspirants presentats, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació del resultat obtingut, establint-se un termini de **dos (2) dies hàbils per a al·legacions**. Igualment actuarà respecte de la fase de concurs. Les al·legacions, si n'hi hagués, es resoldran pel Tribunal, que publicarà les resolucions adoptades al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament. La qualificació final del procés estarà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la fase de concurs i es formarà en ordre decreixent de puntuació final únicament amb aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

**ANNEX I****TEMARI****MATÈRIES COMUNS**

**Tema 1.-** La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Drets i deures fonamentals.

**Tema 2.-** Òrgans de govern municipals. El Alcalde. La Junta de Govern . El Ple.

**Tema 3.-** Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i hòmens.  
Títol preliminar.

**MATÈRIES ESPECÍFIQUES**

**Tema 4.**Prevenció de riscos laborals en tasques de pintura. Conceptes bàsics. Drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció.

**Tema 5.** Pintures i vernissos. Tipus, components i aplicacions. Tints i olis per a fusta. Tipus i aplicacions.

**Tema 6.** Eines i equips per a treballs de pintura. Ús, manteniment i conservació. Conceptes generals per a pintar. Preparació dels suports. Preparació de les pintures. Rendiment de les pintures.

**Tema 7.** Tècniques de pintura. Acabats i tractaments. Tractament de la humitat en paraments. Ús de pastes, morters i altres pintures resistents a la humitat. Impermeabilitzacions. Tipus de materials, aplicació i manteniment.

**Tema 8.** Neteja de paraments. Decapatges. Antigrafitis. Tractament i aplicació

**Tema 9 .**Pintura d'estructures metàl·liques. Preparació, aplicació i manteniment. Pintura fusteria de fusta. Preparació, aplicació i manteniment.

**Tema 10.** Protecció mediambiental. Tractament i eliminació de residus.

**Tema 11.** Sistema mètric decimal. Mesures de longitud, superfície, capacitat i volum. Magnituds i unitats.

**ANNEX II**

Nom \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_, data de naixement \_\_\_\_\_ i domicili al  
carrer \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic \_\_\_\_\_

**EXPOSE:**

Que obert el terme d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració, per a la provisió en propietat d'una plaça laboral fix de monitor de pintura i constitució borsa de treball.

\_\_\_ Que reunisc els requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del terme de presentació de sol·licituds.

**SOL·LICITE:**

\_\_\_ Ser admés a participar en la procés selectiu per a participar en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça laboral fix de monitor de pintura i constitució borsa de treball.

\_\_\_ Adaptació de temps i/o mitjans per a la realització dels exercicis o proves selectives.

**DOCUMENTS QUE ACOMPANYA:**

\_\_\_ Justificant d'haver abonat els drets d'examen per mitjà de resguard d'ingrés, en el qual es farà constar la convocatòria al fet que correspon i dades personals de l'aspirant per import de 31 euros o 5 euros en acreditar que em trobe en situació de demandant d'ocupació per al que adjunte:

\_\_\_ Certificat del LABORA de la situació de desocupació.

\_\_\_ Declare no estar percebent cap mena de pensió o prestació.

En cas de diversitat funcional:

\_\_\_ Certificat de diversitat funcional i de capacitat per a l'exercici de les tasques o funcions del lloc.

El que declare a Carlet , a ..... de ..... de 202..

Signat: ...

**SRA. ALCALDESSA de l' Ajuntament de Carlet**  
**C/ Assumpció de Nostra Senyora, 1. 46240 CARLET ( VALÈNCIA)**

*Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Carlet i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet.*

**ANNEX III**

<p><b><u>AUTO BAREMACIÓ</u></b></p> <p><b>VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)</b></p> <p>La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.</p>
---

<b>1. Mèrits professionals (màxim 32 punts)</b>			
<b>A. Experiència</b>	<b>Mesos complet</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
a) <i>Per serveis realitzats en l'Ajuntament de Carlet en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
b) <i>Per serveis realitzats en qualsevol Administració Pública Local en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
c) <i>Per serveis realitzats en qualsevol àmbit de qualsevol administració</i>			
<b>TOTAL APARTAT A (Màxim 80 %)</b>			

<b>2. Mèrits acadèmics: Exercicis superats. Màxim 2 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>

<b>TOTAL APARTAT 2 (Màxim 5%)</b>	
-----------------------------------	--

<b>3. Mèrits acadèmics: Cursos de formació. Màxim 2 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
De 5 a 29 h.		
De 30 a 49 h		
De 50 a 99 h		
Mes de 100 h		
<b>TOTAL APARTAT 3 (Màxim 5%)</b>		

<b>4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià. Màxim 2 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Certificat de nivell B1 (0,5 punts).		
Certificat de nivell B2 (1 punt).		
Certificat de nivell C1 (1,5 punts).		
Certificat de nivell C2 (2 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5%)</b>		

<b>5. Mèrits acadèmics: Titulació. Màxim 2 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Batxiller o equivalent (0,25 punts)		
Tècnic superior FP o equivalent (0,5 punts).		
Diplomat universitari o equivalent (1 punt).		

Grau o llicenciat universitari o equivalent (1,5 punts).		
Master o equivalent (2 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5% )</b>		



**SEGONA.- BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR EN PROPIETAT DIVERSES PLACES, DE NATURALESA LABORAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CARLET, PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL : PEÓ D'OBRES.**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1 L'objecte de les bases específiques presents es establir les normes per les quals s'ha de regir el procés selectiu que es detalla a continuació, completant així mateix les bases generals reguladores dels processos d'estabilització i consolidació de l'Ajuntament de Carlet.

Places afectades per article 2.1 Llei 20/2021, de 29 de desembre:

<b>RÈGIM</b>	<b>GRUP</b>	<b>ESCALA</b>	<b>SUBESCALA</b>	<b>DATA D'OCUPACIÓ TEMPORAL ININTERROMPUDA</b>
<b>Laboral</b>	<b>AP</b>		<b>Peó de brigada d'obres</b>	<b>11/06/2017</b>

1.2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició, segons el que preveu el article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Les presents bases vinculen a l'administració, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones que participen en el procés selectiu.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet, així mateix es regirà, en el no previst en aquestes bases, per la normativa prevista en les bases generals, o normativa que la substituïska i que a cada moment resulte d'aplicació. I les altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria.

**2. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir els mateixos fins al moment

de la presa de possessió o contractació laboral fixa.

Els requisits són els assenyalats en la Base tercera de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament Carlet.

### **3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA ESPECÍFIC**

La publicació de la convocatòria d'aquest procés selectiu serà l'establida en la Base cinquena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

### **4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

La forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu serà l'establida en la Base sisena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet amb les següents concrecions i especificacions:

Els qui desitgen prendre part en els processos de selecció, hauran d'emplenar el model oficial de presentació de sol·licitud segons ANNEX 1 a aquestes bases.

### **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

El règim d'admissió de les persones participants en el procés selectiu serà l'establert en la Base setena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

### **6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ**

El tribunal de selecció de les proves selectives serà constituït i actuarà d'acord amb el que es preveu en la Base huitena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

### **7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU. CONCURS-OPOSICIÓ**

#### **7.1. Fase d'oposició:**

**Tindrà una valoració del 60%**

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, no obstant això es requereix una puntuació

mínima de 20 punts per a considerar que s'ha superat aquesta fase ( tota la fase d'oposició) que consistirà:

**7.1.1.- Primer exercici:** consistirà a respondre per escrit un qüestionari amb:

**Grup AP:** 20 preguntes amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari, de les quals una a soles serà la correcta. El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció que no podrà excedir de 40 minuts.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = \frac{A - ((E/(N-1)))}{\text{núm. Preguntes}} \times 40$$

P: puntuació

A: encerts

E: errors

N: número d'alternatives, en aquest cas són 4

Les contestacions errònies valoraran negativament amb una penalització equivalent a a un terç del valor de cada contestació correcta. Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

L'exercici no serà eliminatori i es puntuarà de 0 a 40 punts.

**7.1.2.- Segon exercici.-** consistirà en la realització d'un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatiu a les tasques pròpies de les funcions assignades a la plaça convocada.

L'exercici no serà eliminatori i es puntuarà de 0 a 20 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, valorant-se fins a un màxim de 60 punts.

## **7.2.- Fase de concurs**

**7.2.1-** Consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats i acreditats** documentalment per els/per les candidats/as, **fins a un màxim de 40 punts**, i d'acord amb la següent escala:

**1. Mèrits professionals: màxim 32 punts (80% de la puntuació d'aquesta fase).**

a) Serveis efectius prestats com a funcionari interí o laboral temporal en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en l'Ajuntament Carlet, a raó de 0,40 punts per mes treballat.

b) Serveis efectius prestats com a funcionari interí o laboral temporal en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol administració local diferent a la convocant, a raó de 0,25 punts per mes treballat.

c) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en altres cossos i escales o categories professionals al que es pretén accedir en qualsevol àmbit, inclosa les administracions públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en la Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la llibre circulació de treballadors en els termes en que aquesta es definisca en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

L'acreditació dels mèrits per temps de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificació de l'Administració Pública corresponent en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la plaça/posat, data d'inici i data fi. En cas de no acreditar mitjançant les corresponents certificacions públiques aquests mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

**2. Mèrits acadèmics: exercicis superats. Màxim 2 punt (5% de la fase de concurs).**

Per haver superat cadascun dels exercicis que conformen els processos selectius per a ocupar places en propietat o temporals, per accedir al mateix cos i escala o categoria professional al que es participa, a raó de 0,5 punts per exercici superat; o a raó de 1 punt per exercici en el cas de que el procés selectiu per a l'accés a aquest mateix cos i escala o categoria professional tinguera un únic exercici.

**3. Mèrits acadèmics: cursos de formació. Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

a) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 5 hores fins a un màxim de 5% de la fase de concurs, segons la següent escala:

<b>Duració del curs</b>	
• De 5 a 29 hores	0,25 punts
• De 30 a 49 hores	0,50 punts
• De 50 a 99 hores	0,75 punts
• Mes de 100 hores	1 punt

Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals guarde relació amb les funcions de la plaça convocada, inclosos els títols de cursos organitzats per universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques, sempre que hagen sigut impartits o homologats per Institut Valencià d'Administració Pública, o estiguen inclosos en plans o programes de formació de l'Administració Pública. Els cursos on no s'especifique la duració no seran objecte de puntuació.

#### **4. Mèrits acadèmics : Coneixements de valencià: Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Els coneixements de valencià es valoraran segons el nivell de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o els reconeguts com a equivalents.

- Certificat de coneixements elemental : (B1) 0,50 punts.
- Certificat de coneixements (B2):1 punt.
- Certificat de coneixements mitjana (C1): 1,5 punts.
- Certificat coneixements superiors(C2): 2 punts.

En el supòsit d'acreditar algun o tots aquests títols, només es considerarà la de més nivell. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà de dos punts.

**5. Mèrits acadèmics: Titulació acadèmica: Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Se valorarà la possessió de titulació acadèmica oficial superior a la exigida, conforme a la següent escala:

- Graduat en ESO o equivalent: 0,15
- Batxiller o equivalent: 0,25
- Tècnic superior (FP) o equivalent: 0,5 punts.
- Diplomati universitari o equivalent: 1 punt.
- Grau o llicenciat universitari o equivalent: 1,5 punts.
- Màster o equivalent: 2 punts.

En el supòsit d'acreditar algun o tots aquests títols, només es considerarà la de més nivell. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà d'un 2 punts.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs.

### **7.3. PUBLICACIÓ I COMUNICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU.**

Al final de l'exercici de la fase d'oposició, el/la secretari/a del Tribunal publicarà al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament d'una relació comprensiva dels aspirants presentats, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació del resultat obtingut, establint-se un termini de **dos (2) dies hàbils per a al·legacions**. Igualment actuarà respecte de la fase de concurs. Les al·legacions, si n'hi hagués, es resoldran pel Tribunal, que publicarà les resolucions adoptades al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament. La qualificació final del procés estarà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la fase de concurs i es formarà en ordre decreixent de puntuació final únicament amb aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

## **ANNEX I TEMARI**

### **MATÈRIES COMUNS**

**Tema 1.-** La Constitució espanyola de 1978: Principis generals

**Tema 2.-** Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i hòmens:  
Títol preliminar.

### **MATÈRIES ESPECÍFIQUES**

**Tema 3.-** Prevenció de riscos laborals: Conceptes bàsics. Riscos laborals específics en les funcions del peó, mesures de protecció individuals i col·lectives.

**Tema 4.-** El peó relacionat amb l'ofici d'obra de paleta: Eines i útils. Tasques a desenvolupar. Definició: algeps, ciment, calç, àrids, rajoles.

**Tema 5.-** Lampisteria: conceptes generals. Breu referència a la instal·lació d'aigües en edificis. Eines i útils. El seu manteniment.

**Tema 6.-** Conceptes bàsics sobre electricitat: Instal·lacions elèctriques. Transport d'energia elèctrica. Conductors i aïllants. Canalitzacions. Eines i útils emprats en treballs d'electricitat.



**ANNEX II**

Nom \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_, data de naixement \_\_\_\_\_ i domicili al  
carrer \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic \_\_\_\_\_

**EXPOSE:**

Que obert el terme d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració, per a la provisió en propietat d'una plaça laboral fix de peó d'obres i constitució borsa de treball.

\_\_\_ Que reunisc els requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del terme de presentació de sol·licituds.

**SOL·LICITE:**

\_\_\_ Ser admés a participar en la procés selectiu per a participar en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça laboral peó d'obres i constitució borsa de treball.

\_\_\_ Adaptació de temps i/o mitjans per a la realització dels exercicis o proves selectives.

**DOCUMENTS QUE ACOMPANYA:**

\_\_\_ Justificant d'haver abonat els drets d'examen per mitjà de resguard d'ingrés, en el qual es farà constar la convocatòria al fet que correspon i dades personals de l'aspirant per import de 21 euros o 5 euros en acreditar que em trobe en situació de demandant d'ocupació per al que adjunte:

\_\_\_ Certificat del LABORA de la situació de desocupació.

\_\_\_ Declare no estar percebent cap mena de pensió o prestació.

En cas de diversitat funcional:

\_\_\_ Certificat de diversitat funcional i de capacitat per a l'exercici de les tasques o funcions del lloc.

El que declare a Carlet , a ..... de ..... de 202..

Signat: ...

**SRA. ALCALDESSA de l' Ajuntament de Carlet**

**C/ Assumpció de Nostra Senyora, 1. 46240 CARLET ( VALÈNCIA)**

*Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Carlet i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet.*

## ANNEX III

<b>AUTO BAREMACIÓ</b>
<b>VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)</b>
La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

1. Mèrits professionals (màxim 32 punts)			
A. Experiència	Mesos complet	DOC. N.º	PUNTS
a) <i>Per serveis realitzats en l'Ajuntament de Carlet en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
b) <i>Per serveis realitzats en qualsevol Administració Pública Local en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
c) <i>Per serveis realitzats en qualsevol àmbit de qualsevol administració</i>			
<b>TOTAL APARTAT A (Màxim 80 %)</b>			

2. Mèrits acadèmics: Exercicis superats. Màxim 2 punts	DOC. N.º	PUNTS
<b>TOTAL APARTAT 2 (Màxim 5%)</b>		

<b>3. Mèrits acadèmics: Cursos de formació. Màxim 2 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
De 5 a 29 h.		
De 30 a 49 h		
De 50 a 99 h		
Mes de 100 h		
<b>TOTAL APARTAT 3 ( Màxim 5%)</b>		

<b>4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià. Màxim 2 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Certificat de nivell B1 (0,5 punts).		
Certificat de nivell B2 (1 punt).		
Certificat de nivell C1 (1,5 punts).		
Certificat de nivell C2 (2 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5%)</b>		

<b>5. Mèrits acadèmics: Titulació. Màxim 2 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Graduat en ESO o equivalent (0,15 punts)		
Batxiller o equivalent (0,25 punts)		
Tècnic superior FP o equivalent (0,5 punts).		
Diplomat universitari o equivalent (1 punt).		

Grau o llicenciat universitari o equivalent (1,5 punts).		
Master o equivalent (2 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5% )</b>		

**D) RÈGIM: FUNCIONARIAL . Article 2.1 LLEI 20/2021, de 29 de desembre 2022.**  
**CONCURS-OPOSICIÓ**

**PRIMERA.- BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR EN PROPIETAT DIVERSES PLACES, DE NATURALES A FUNCIONARIAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CARLET, PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL : TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL A1.**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1 L'objecte de les bases específiques presents es establir les normes per les quals s'ha de regir el procés selectiu que es detalla a continuació, completant així mateix les bases generals reguladores dels processos d'estabilització i consolidació de l'Ajuntament de Carlet.

Places afectades per article 2.1 Llei 20/2021, de 29 de desembre:

<b>RÈGIM</b>	<b>GRUP</b>	<b>ESCALA</b>	<b>SUBESCALA</b>	<b>DATA D'OCUPACIÓ TEMPORAL ININTERROMPUDA</b>
<b>Funcionarial</b>	<b>A1</b>	<b>Administració general</b>	<b>Tècnic</b>	<b>1/11/2017</b>

1.2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició, segons el que preveu el article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Les presents bases vinculen a l'administració, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones que participen en el procés selectiu.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet, així mateix es regirà, en el no previst en aquestes bases, per la normativa prevista en les bases generals, o normativa que la substituïska i que a cada moment resulte d'aplicació. I les altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria.

**2. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, bastarà que els aspirants

manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir els mateixos fins al moment de la presa de possessió o contractació laboral fixa.

Els requisits són els assenyalats en la Base tercera de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament Carlet, amb les següents concrecions i especificacions:

Estar en possessió de qualsevol dels títols següents o tenir complides les condicions per a obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Títol de Grau o Llicenciatura, o titulació equivalent, en alguna de les següents disciplines: Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Gestió de l'Administració Pública, Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, Ciències Empresarials i Ciències Actuarials i Financeres.

En el cas de concórrer amb titulació que s'entenga equivalent, haurà d'aportar-se per l'aspirant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent. Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

### **3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA ESPECÍFIC**

La publicació de la convocatòria d'aquest procés selectiu serà l'establida en la Base cinquena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

### **4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

La forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu serà l'establida en la Base sisena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet amb les següents concrecions i especificacions:

Els qui desitgen prendre part en els processos de selecció, hauran d'emplenar el model oficial de presentació de sol·licitud segons ANNEX 1 a aquestes bases.

## **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

El règim d'admissió de les persones participants en el procés selectiu serà l'establert en la Base setena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

## **6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ**

El tribunal de selecció de les proves selectives serà constituït i actuarà d'acord amb el que es preveu en la Base huitena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

## **7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU. CONCURS-OPOSICIÓ**

### **7.1. Fase d'oposició:**

**Tindrà una valoració del 60%**

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, no obstant això es requereix una puntuació mínima de 20 punts per a considerar que s'ha superat aquesta fase ( tota la fase d'oposició) que consistirà:

**7.1.1.- Primer exercici:** consistirà a respondre per escrit un qüestionari amb 60 preguntes amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari, de les quals una a soles serà la correcta. El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció que no podrà excedir de 90 minuts.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = \frac{A - ((E/(N-1)) \times 40}{\text{núm. Preguntes}}$$

núm. Preguntes

P: puntuació

A: encerts

E: errors

N: número d'alternatives, en aquest cas són 4

Les contestacions errònies valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

L'exercici no serà eliminatori i es puntuarà de 0 a 40 punts.



**7.1.2.- Segon exercici.-** consistirà en la realització d'un supòsit pràctic, a elegir entre dos que plantejaran el Tribunal immediatament abans del començament dels exercicis, relatiu a les tasques pròpies de les funcions assignades a la plaça convocada, amb una duració que determinarà el Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que representa, amb una duració màxima de dos hores i 30 minuts.

S'utilitzarà per a la seva resolució mitjans d'ofimàtica que tindrà que aportar el propi aspirant.

Els aspirants podran servir-se en esta prova dels textos legals no comentats que aportaran en qualsevol format i podran ser revisats pel Tribunal.

L'exercici no serà eliminatori i es puntuarà de 0 a 20 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, valorant-se fins a un màxim de 60 punts.

## **7.2.- Fase de concurs**

Consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats i acreditats** documentalment per els/per les candidats/as, **fins a un màxim de 40 punts**, i d'acord amb la següent escala:

### **1. Mèrits professionals: màxim 32 punts (80% de la puntuació d'aquesta fase).**

a) Serveis efectius prestats com a funcionari interí o laboral temporal en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en l'Ajuntament Carlet, a raó de 0,40 punts per mes treballat.

b) Serveis efectius prestats com a funcionari interí o laboral temporal en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol administració local diferent a la convocant, a raó de 0,25 punts per mes treballat.

c) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en altres cossos i escales o categories professionals al que es pretén accedir en qualsevol àmbit, inclosa les administracions públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en la Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la llibre circulació de treballadors en els termes en que aquesta es definisca en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

L'acreditació dels mèrits per temps de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificació de l'Administració Pública corresponent en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la plaça/posat, data d'inici i data fi. En cas de no acreditar mitjançant les corresponents certificacions públiques aquests mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

**2. Mèrits acadèmics: exercicis superats. Màxim 2 punt (5% de la fase de concurs).**

Per haver superat cadascun dels exercicis que conformen els processos selectius per a ocupar places en propietat o temporals, per accedir al mateix cos i escala o categoria professional al que es participa, a raó de 0,5 punts per exercici superat; o a raó de 1 punt per exercici en el cas de que el procés selectiu per a l'accés a aquest mateix cos i escala o categoria professional tinguera un únic exercici.

**3. Mèrits acadèmics: cursos de formació. Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

a) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 5 hores fins a un màxim de 5% de la fase de concurs, segons la següent escala:

<b>Duració del curs</b>	
• De 5 a 29 hores	0,25 punts
• De 30 a 49 hores	0,50 punts
• De 50 a 99 hores	0,75 punts
• Mes de 100 hores	1 punt

Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals

garde relació amb les funcions de la plaça convocada, inclosos els títols de cursos organitzats per universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques, sempre que hagen sigut impartits o homologats per Institut Valencià d'Administració Pública, o estiguen inclosos en plans o programes de formació de l'Administració Pública. Els cursos on no s'especifique la duració no seran objecte de puntuació.

**4. Mèrits acadèmics : Coneixements de valencià: Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Els coneixements de valencià es valoraran segons el nivell de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o els reconeguts com a equivalents.

- Certificat de coneixements elemental : (B1) 0,50 punts.
- Certificat de coneixements (B2):1 punt.
- Certificat de coneixements mitjana (C1): 1,5 punts.
- Certificat coneixements superiors(C2): 2 punts.

En el supòsit d'acreditar algun o tots aquests títols, només es considerarà la de més nivell. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà de dos punts.

**5. Mèrits acadèmics: Titulació acadèmica: Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Se valorarà la possessió de titulació acadèmica oficial superior a la exigida, conforme a la següent escala:

- Màster o equivalent: 2 punts.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs.

L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de dubte, es podran demanar aclariments als aspirants i si és el cas, la documentació addicional que es considere necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que, segons el paper de l'òrgan de selecció, no estiguen degudament i clarament justificats, no seran valorats.

El nombre d'aspirants proposats i nomenats en cada procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

### **7.3. PUBLICACIÓ I COMUNICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU.**

Al final de l'exercici de la fase d'oposició, el/la secretari/a del Tribunal publicarà al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament d'una relació comprensiva dels aspirants presentats, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació del resultat obtingut, establint-se un termini de **dos (2) dies hàbils per a al·legacions**. Igualment actuarà respecte de la fase de concurs. Les al·legacions, si n'hi hagués, es resoldran pel Tribunal, que publicarà les resolucions adoptades al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament. La qualificació final del procés estarà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la fase de concurs i es formarà en ordre decreixent de puntuació final únicament amb aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

## **ANNEX I**

### **MATÈRIES COMUNS**

**Tema 1.** La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalitat del principi de estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

**Tema 2.** Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

**Tema 3.** El Dret de la Unió Europea. Tractats i Dret derivat. Les Directives i els Reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres.

**Tema 4.** La Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat a la Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.

**Tema 5.** . L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

**Tema 6.**La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa.

**Tema 7.** El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal .

### **MATÈRIES ESPECÍFIQUES**

**Tema 8.** L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. Requisits: motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. La aprovació per altra administració. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. Executivitat i execució forçosa. Suspensió.

**Tema 9.** La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

**Tema 10.** Iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació, i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

**Tema 11.** La terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principi de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim de silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.

**Tema 12.** Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

**Tema 13.** L'Organització municipal. Els municipis de règim comú Òrgans necessari. L'Alcalde: competències, estatut personal i delegació de competències. Els Tinents d'Alcalde. El Ple de l'Ajuntament: composició i competències. La Junta de Govern Local.

**Tema 14.** Les competències municipals: Sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els servicis mínims. La reserva de servicis..

**Tema 15.** La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seues garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

**Tema 16.** Els Béns de les Entitats Locals. Classes. Prerrogatives i potestats de les Entitats Locals respecte dels seus béns. Els béns de domini públic. Afectació i desafectació. Règim d'utilització. Els béns patrimonials. Règim d'utilització, aprofitament, gaudi i alienació. L'inventari.

**Tema 17.** Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.

**Tema 18.** Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en entitats locals.

**Tema 19.** Objecte, pressupost base licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

**Tema 20.** Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. Perfil del contractant.

**Tema 21.** Efectes dels contractes. Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

**Tema 22.** L'accés a l'ocupació pública. Principis rectors. Sistemes d'ingrés. Els processos de

selecció. La provisió de llocs de treball en les seues distintes modalitats.

**Tema 23.** Adquisició de la condició de funcionari. Extinció de la relació funcional. La gestió dels recursos humans. Instruments de la planificació de recursos humans. Relació de llocs de treball i plantilles. Oferta d'ocupació pública. Plans d'Ordenació.

**Tema 24.** Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta. Drets econòmics: sistema retributiu dels empleats públics locals. Règim de permisos i llicències dels empleats públics. La jornada de treball.

**Tema 25.** Les situacions administratives. El règim d'incompatibilitats. La potestat disciplinària en l'àmbit de l'ocupació pública. Règim d'infraccions i sancions aplicable.

**Tema 26.** Legislació bàsica de Prevenció de Riscos Laborals. La participació i representació especialitzada dels empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals. Òrgans específics de representació: competències i facultats.

**Tema 27.** Classes de personal laboral al servici de les Administracions Públiques. El contracte de treball. Modalitats contractuals. La formalització de contracte. Comunicació del contingut. El període de prova. La mobilitat funcional, la mobilitat geogràfica i la modificació substancial de les condicions de treball.

**Tema 28.** Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Principis generals.

**Tema 29.** Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions

**Tema 30.** El pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost General. La pròrroga pressupostària.

**Tema 31.** L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació

**Tema 32.** L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

**Tema 33.** La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustes. El romanent de Tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent

de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

**Tema 34.** El control intern de l'activitat econòmic financera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, modalitats i inconvenients.

**Tema 35.** La Tresoreria de les Entitats Locals. Règim Jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament: El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

**Tema 36.** Concepte jurídic de tribut. Classes de tributs. L'Impost: concepte, caràcters i classes. La Taxa: concepte i classes de taxes. Diferències de la Taxa i Preus Públics. Les contribucions especials: concepte i caràcters.

**Tema 37.** Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació dels tributs.

**Tema 38.** La gestió, inspecció i recaptació dels recursos locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals

**Tema 39.** El deute tributari: disposicions generals. El pagament. La prescripció. Altres formes d'extinció del deute tributari. Garanties del deute tributari.

**Tema 40.** El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i duració. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions a llarg termini. Operacions a curt termini. La concessió d'aval per les entitats locals.

**Tema 41.** Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació de sòl rural i urbanitzat: facultats i deures en cada tipus de sòl. Criteris de valoració.



**ANNEX II**

Nom \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_, data de naixement \_\_\_\_\_ i domicili al  
carrer \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic \_\_\_\_\_

**EXPOSE:**

Que obert el terme d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració, per a la provisió en propietat d'una plaça funcional de Tècnic/a d'Administració General A1 i constitució borsa de treball.

\_\_\_ Que reunisc els requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del terme de presentació de sol·licituds.

**SOL·LICITE:**

\_\_\_ Ser admés a participar en el procés selectiu per a participar en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça funcional de Tècnic/a d'Administració General A1 i constitució borsa de treball.

\_\_\_ Adaptació de temps i/o mitjans per a la realització dels exercicis o proves selectives.

**DOCUMENTS QUE ACOMPANYA:**

\_\_\_ Justificant d'haver abonat els drets d'examen per mitjà de resguard d'ingrés, en el qual es farà constar la convocatòria al fet que correspon i dades personals de l'aspirant per import de 62 euros o 5 euros en acreditar que em trobe en situació de demandant d'ocupació per al que adjunte:

\_\_\_ Certificat del LABORA de la situació de desocupació.

\_\_\_ Declare no estar percebent cap mena de pensió o prestació.

En cas de diversitat funcional:

\_\_\_ Certificat de diversitat funcional i de capacitat per a l'exercici de les tasques o funcions del lloc.

El que declare a Carlet , a ..... de ..... de 202..

Signat: ...

**SRA. ALCALDESSA de l' Ajuntament de Carlet**  
**C/ Assumpció de Nostra Senyora, 1. 46240 CARLET ( VALÈNCIA)**

*Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Carlet i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet.*

**ANNEX III**

<b>AUTO BAREMACIÓ</b>			
<b>VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)</b>			
La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.			
<b>1. Mèrits professionals (màxim 32 punts)</b>			
<b>A. Experiència</b>	<b>Mesos complet</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
a) <i>Per serveis realitzats en l'Ajuntament de Carlet en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
b) <i>Per serveis realitzats en qualsevol Administració Pública Local en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
c) <i>Per serveis realitzats en qualsevol àmbit de qualsevol administració</i>			
<b>TOTAL APARTAT A (Màxim 80 %)</b>			

<b>2. Mèrits acadèmics: Exercicis superats. Màxim 2 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
<b>TOTAL APARTAT 2 (Màxim 5%)</b>		

<b>3. Mèrits acadèmics: Cursos de formació. Màxim 2 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
De 5 a 29 h.		
De 30 a 49 h		
De 50 a 99 h		
Mes de 100 h		
<b>TOTAL APARTAT 3 ( Màxim 5%)</b>		

<b>4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià. Màxim 2 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Certificat de nivell B1 (0,5 punts).		
Certificat de nivell B2 (1 punt).		
Certificat de nivell C1 (1,5 punts).		
Certificat de nivell C2 (2 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5%)</b>		

<b>5. Mèrits acadèmics: Titulació. Màxim 2 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Master o equivalent (2 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5%)</b>		

**SEGONA.- BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR EN PROPIETAT DIVERSES PLACES, DE NATURALES A FUNCIONARIAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CARLET, PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL : TÈCNIC/A MITJÀ EN INFORMÀTICA A2.**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1 L'objecte de les bases específiques presents es establir les normes per les quals s'ha de regir el procés selectiu que es detalla a continuació, completant així mateix les bases generals reguladores dels processos d'estabilització i consolidació de l'Ajuntament de Carlet.

Places afectades per article 2.1 Llei 20/2021, de 29 de desembre:

<b>RÈGIM</b>	<b>GRUP</b>	<b>ESCALA</b>	<b>SUBESCALA</b>	<b>DATA D'OCUPACIÓ TEMPORAL ININTERROMPUDA</b>
<b>Funcionarial</b>	<b>A2</b>	<b>Administració especial</b>	<b>Tècnic mitjà en informàtica</b>	<b>28/08/2017</b>

1.2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició, segons el que preveu el article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Les presents bases vinculen a l'administració, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones que participen en el procés selectiu.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet, així mateix es regirà, en el no previst en aquestes bases, per la normativa prevista en les bases generals, o normativa que la substituïska i que a cada moment resulte d'aplicació. I les altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria.

**2. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir els mateixos fins al moment de la presa de possessió o contractació laboral fixa.

Els requisits són els assenyalats en la Base tercera de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet, amb les següents concrecions i especificacions:

Estar en possessió de qualsevol dels títols següents, específics per a cadascuna de les places convocades, o tenir complides les condicions per a obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Estar en possessió o

en condicions d'obtindre el Títol de Diplomatura Universitària, Enginyeria Tècnica, Grau o equivalent, d'informàtica.

En el cas de concórrer amb titulació que s'entenga equivalent, haurà d'aportar-se per l'aspirant certificació expedida a aquest efecte per l'administració educativa competent. Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

### **3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA ESPECÍFIC**

La publicació de la convocatòria d'aquest procés selectiu serà l'establida en la Base cinquena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

### **4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

La forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu serà l'establida en la Base sisena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet amb les següents concrecions i especificacions:

Els qui desitgen prendre part en els processos de selecció, hauran d'emplenar el model oficial de presentació de sol·licitud segons ANNEX 1 a aquestes bases.

### **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

El règim d'admissió de les persones participants en el procés selectiu serà l'establert en la Base setena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de

l'Ajuntament de Carlet.

## 6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal de selecció de les proves selectives serà constituït i actuarà d'acord amb el que es preveu en la Base huitena de les bases generals que regiren els processos selectius que convoque l'ajuntament de carlet per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració de l'Ajuntament de Carlet.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU. CONCURS-OPOSICIÓ

### 7.1. Fase d'oposició:

**Tindrà una valoració del 60%**

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, no obstant això es requereix una puntuació mínima de 20 punts per a considerar que s'ha superat aquesta fase ( tota la fase d'oposició) que consistirà:

**7.1.1.- Primer exercici:** consistirà a respondre per escrit un qüestionari amb 50 preguntes amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari, de les quals una a soles serà la correcta. El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció que no podrà excedir de 80 minuts.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = \frac{A - ((E/(N-1)))}{\text{núm. Preguntes}} \times 40$$

P: puntuació

A: encerts

E: errors

N: número d'alternatives, en aquest cas són 4

Les contestacions errònies valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

L'exercici no serà eliminatori i es puntuarà de 0 a 40 punts.

**7.1.2.- Segon exercici.-** consistirà en la realització d'un supòsit pràctic, a elegir entre dos que plantejaran el Tribunal immediatament abans del començament dels exercicis, relatiu a les tasques pròpies de les funcions assignades a la plaça convocada, amb una duració que

determinarà el Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represent, amb una duració màxima de dos hores i 30 minuts.

S'utilitzarà per a la seva resolució mitjans d'ofimàtica que tindrà que aportar el propi aspirant.

L'exercici no serà eliminatori i es puntuarà de 0 a 20 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, valorant-se fins a un màxim de 60 punts.

## **7.2.- Fase de concurs**

Consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats i acreditats** documentalment per els/per les candidats/as, **fins a un màxim de 40 punts**, i d'acord amb la següent escala:

### **1. Mèrits professionals: màxim 32 punts (80% de la puntuació d'aquesta fase).**

a) Serveis efectius prestats com a funcionari interí o laboral temporal en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en l'Ajuntament Carlet, a raó de 0,40 punts per mes treballat.

b) Serveis efectius prestats com a funcionari interí o laboral temporal en el mateix cos i escala o categoria professional al que es pretén accedir en qualsevol administració local Idiferent a la convocant, a raó de 0,25 punts per mes treballat.

c) Serveis efectius prestats com a funcionari o laboral en altres cossos i escales o categories professionals al que es pretén accedir en qualsevol àmbit, inclosa les administracions públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en la Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la llibre circulació de treballadors en els termes en que aquesta es definisca en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

L'acreditació dels mèrits per temps de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificació de l'Administració Pública corresponent en la qual hauran de figurar almenys: l'Administració Pública, el vincle o règim jurídic, la denominació de la



plaça/posat, data d'inici i data fi. En cas de no acreditar mitjançant les corresponents certificacions públiques aquests mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

**2. Mèrits acadèmics: exercicis superats. Màxim 2 punt (5% de la fase de concurs).**

Per haver superat cadascun dels exercicis que conformen els processos selectius per a ocupar places en propietat o temporals, per accedir al mateix cos i escala o categoria professional al que es participa, a raó de 0,5 punts per exercici superat; o a raó de 1 punt per exercici en el cas de que el procés selectiu per a l'accés a aquest mateix cos i escala o categoria professional tinguera un únic exercici.

**3. Mèrits acadèmics: cursos de formació. Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

a) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tinga una duració mínima de 5 hores fins a un màxim de 5% de la fase de concurs, segons la següent escala:

Duració del curs	
• De 5 a 29 hores	0,25 punts
• De 30 a 49 hores	0,50 punts
• De 50 a 99 hores	0,75 punts
• Mes de 100 hores	1 punt

Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals garde relació amb les funcions de la plaça convocada, inclosos els títols de cursos organitzats per universitats, col·legis professionals, sindicats i altres administracions públiques, sempre que hagen sigut impartits o homologats per Institut Valencià d'Administració Pública, o estiguen inclosos en plans o programes de formació de l'Administració Pública. Els cursos on no s'especifique la duració no seran objecte de

puntuació.

**4. Mèrits acadèmics : Coneixements de valencià: Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Els coneixements de valencià es valoraran segons el nivell de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o els reconeguts com a equivalents.

- Certificat de coneixements elemental : (B1) 0,50 punts.
- Certificat de coneixements (B2):1 punt.
- Certificat de coneixements mitjana (C1): 1,5 punts.
- Certificat coneixements superiors(C2): 2 punts.

En el supòsit d'acreditar algun o tots aquests títols, només es considerarà la de més nivell. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà de dos punts.

**5. Mèrits acadèmics: Titulació acadèmica: Màxim 2 punts (5% de la fase de concurs).**

Se valorarà la possessió de titulació acadèmica oficial superior a la exigida, conforme a la següent escala:

- Tècnic superior (FP) o equivalent: 0,5 punts.
- Diplomata universitari o equivalent: 1 punt.
- Grau o llicenciat universitari o equivalent: 1,5 punts.
- Màster o equivalent: 2 punts.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs.

L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del

termini de presentació d'instàncies. En cas de dubte, es podran demanar aclariments als aspirants i si és el cas, la documentació addicional que es considere necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que, segons el paper de l'òrgan de selecció, no estiguen degudament i clarament justificats, no seran valorats. El nombre d'aspirants proposats i nomenats en cada procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

### **7.3. PUBLICACIÓ I COMUNICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU.**

Al final de l'exercici de la fase d'oposició, el/la secretari/a del Tribunal publicarà al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament d'una relació comprensiva dels aspirants presentats, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació del resultat obtingut, establint-se un termini de **dos (2) dies hàbils per a al·legacions**. Igualment actuarà respecte de la fase de concurs. Les al·legacions, si n'hi hagués, es resoldran pel Tribunal, que publicarà les resolucions adoptades al Tauler d'Anuncis Electrònic i Portal de Transparència de l'Ajuntament. La qualificació final del procés estarà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la fase de concurs i es formarà en ordre decreixent de puntuació final únicament amb aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

## **ANNEX I TEMARI**

### **MATÈRIES COMUNS**

**Tema 1.** La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

**Tema 2.** Òrgans de govern municipal. L'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Tinents d'Alcalde.

**Tema 3.** Llei 39/2015, d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Normes reguladores. Dies i hores hàbils, còmput de terminis. Recepció i registre de procediments.

**Tema 4.** Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Principis generals.

**Tema 5.** La prevenció de riscos en la Administració Local. Obligacions principals que té l'ajuntament front a la prevenció de riscos dels seus treballadors. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals. Reial Decret 899/2015, de 9 d' octubre, pel que es modifica el Reglament de Serveis de Prevenció.

### **MATÈRIES ESPECÍFIQUES**

**Tema 6.** Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

**Tema 7.** Cablejat estructurat. Objectius i aplicacions d'un cablejat estructurat. Àrea de treball. Planificació e instal·lació d'una xarxa local.

**Tema 8.** Arquitectura d'un ordinador. Elements bàsics. Funcions. Unitat central de processament. La memòria: tipus i jerarquia. Altres unitats d'entrada i eixida. Altres Perifèrics.

**Tema 9.** Dispositius d'interconnexió de xarxes. Switch, Bridge, Router.

**Tema 10.** Model de referència ISO/OSI: definició, jerarquització del model i nivells.

**Tema 11.** Protocol TCP/IP. Fonaments i ferramentes.

**Tema 12.** Sistemes operatius. Característiques i elements constitutius. Sistemes Windows, Linux i Unix. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.

**Tema 13.** Xarxes d'àrea local. Conceptes i característiques. Tipologia de les xarxes locals. Seguretat a les xarxes de comunicacions.

**Tema 14.** Internet. Estructura i funcionament. Origen evolució i estat actual. Serveis: correu electrònic, www, FTP, Telnet, altres protocols HTTP, HTTPS y SSL/TLS.

**Tema 15.** Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades. Obligacions Legals. L'agència de Protecció de Dades.

**Tema 16.** Seguretat física i lògica dels sistemes d'informació. Amenaces i vulnerabilitats. Sistemes de gestió d'incidències. Control remot de punts d'usuari.

**Tema 17.** Tecnologia de sistemes distribuïts: dispositius de xarxa. Protocols Adreçament IP IPV6. Routers d'espina dorsal.

**Tema 18.** Administració de bases de dades. Conceptes generals. Diferències bàsiques dels estàndards de mercat: MySQL, Postgres, Oracle, SQL Server.

**Tema 19.** Sistemes i metodologies a les còpies de seguretat. Concepte, dispositius de còpies, les còpies de seguretat en entorns virtualitats.

**Tema 20.** Seguretat i protecció de xarxes de comunicació. Sistemes de tallafocs. Xarxes privades virtuals. Seguretat en el lloc de l'usuari.

**Tema 21.** Administració de dominis en entorns distribuïts amb Active Directory.

**Tema 22.** Virtualització de servidors, d'escriptoris i d'aplicacions. Conceptes, avantatges, utilitats.

**Tema 23.** Instal·lacions d'un centre de procés de dades CPD. Estructura i organització.

**Tema 24.** Servidors DNS i DHCP. Definició i funcions.

**Tema 25.** Instal·lació i configuració d'equips client i la seua administració. Instal·lació massiva.

**Tema 26.** Tasques més habituals de manteniment d'un parc de microinformàtica a una administració local. Conceptes bàsic, classificacions, problemes o incidències més habituals, etc.

**Tema 27.** Anàlisi de base de dades. Model semàntic. Model entitat-relació. Normalització.

**Tema 28.** Servidors de correu electrònic. Postfix.

**Tema 29.** Estratègies i tècniques de seguretat de sistemes d'informació. Control d'accés a sistemes xarxes. Tallafocs.

**Tema 30.** Seguretat en els dispositius d'usuari, xarxes privades virtuals, gestió d'intrusions.

**Tema 31.** Estratègies d'emmagatzematge per a grans volums de dades. Tecnologia Fibre Channel, SAN, NAS, VLDB, BLADES.

**ANNEX II**

Nom \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_, data de naixement \_\_\_\_\_ i domicili al  
carrer \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic \_\_\_\_\_

**EXPOSE:**

Que obert el terme d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració, per a la provisió en propietat d'una plaça funcional de tècnic mitjà en informàtica A2 i constitució borsa de treball.

\_\_\_ Que reunisc els requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del terme de presentació de sol·licituds.

**SOL·LICITE:**

\_\_\_ Ser admés a participar en la procés selectiu per a participar en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça funcional de tècnic mitjà en informàtica A2 i constitució borsa de treball.

\_\_\_ Adaptació de temps i/o mitjans per a la realització dels exercicis o proves selectives.

**DOCUMENTS QUE ACOMPANYA:**

\_\_\_ Justificant d'haver abonat els drets d'examen per mitjà de resguard d'ingrés, en el qual es farà constar la convocatòria al fet que correspon i dades personals de l'aspirant per import de 52 euros o 5 euros en acreditar que em trobe en situació de demandant d'ocupació per al que adjunte:

\_\_\_ Certificat del LABORA de la situació de desocupació.

\_\_\_ Declare no estar percebent cap mena de pensió o prestació.

En cas de diversitat funcional:

\_\_\_ Certificat de diversitat funcional i de capacitat per a l'exercici de les tasques o funcions del lloc.

El que declare a Carlet , a ..... de ..... de 202..

Signat: ...

**SRA. ALCALDESSA de l' Ajuntament de Carlet**

**C/ Assumpció de Nostra Senyora, 1. 46240 CARLET ( VALÈNCIA)**

*Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Carlet i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet.*

**ANNEX III**

<b>AUTO BAREMACIÓ</b>			
<b>VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)</b>			
La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.			
<b>1. Mèrits professionals (màxim 32 punts)</b>			
<b>A. Experiència</b>	<b>Mesos complet</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
a) <i>Per serveis realitzats en l'Ajuntament de Carlet en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
b) <i>Per serveis realitzats en qualsevol Administració Pública Local en el mateix cos i escala o categoria professional</i>			
c) <i>Per serveis realitzats en qualsevol àmbit de qualsevol administració</i>			
<b>TOTAL APARTAT A (Màxim 80 %)</b>			

<b>2. Mèrits acadèmics: Exercicis superats. Màxim 2 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
<b>TOTAL APARTAT 2 (Màxim 5%)</b>		



<b>3. Mèrits acadèmics: Cursos de formació. Màxim 2 punts</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
De 5 a 29 h.		
De 30 a 49 h		
De 50 a 99 h		
Mes de 100 h		
<b>TOTAL APARTAT 3 ( Màxim 5%)</b>		

<b>4. Mèrits acadèmics: Coneixements de valencià. Màxim 2 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Certificat de nivell B1 (0,5 punts).		
Certificat de nivell B2 (1 punt).		
Certificat de nivell C1 (1,5 punts).		
Certificat de nivell C2 (2 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5%)</b>		

<b>5. Mèrits acadèmics: Titulació. Màxim 2 punts.</b>	<b>DOC. N.º</b>	<b>PUNTS</b>
Tècnic superior FP o equivalent (0,5 punts).		
Diplomat universitari o equivalent (1 punt).		
Grau o llicenciat universitari o equivalent (1,5 punts).		
Master o equivalent (2 punts)		
<b>TOTAL APARTAT 4 (Màxim 5%)</b>		