

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Recursos Humans i Organització

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre bases generals que han de regir els processos selectius per al sector sanitari per a l'estabilització de l'ocupació temporal d'esta corporació.

Anuncio de l'Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre bases generales que han de regir los procesos selectivos para el sector sanitario para la estabilización de empleo temporal de esta corporación.

ANUNCI

Per Decret del a Presidència d'aquesta Corporació s'ha disposat aprovar les següents bases generals que han de regir els processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal de la Diputació de València, sector sanitari, corresponent al període 2022-2024:

Base primera. Objecte de la convocatòria.

Les presents bases regulen tots els aspectes als processos selectius que convoque la Diputació de València Sector Sanitari per a l'accés a places que es relacionen en l'Annex I i en l'Annex II.1 del personal funcionari i laboral, pel procés d'estabilització d'ocupació temporal prevista en l'art. 2.1. i en les disposicions addicionals sisena i octava de la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, vacants en el Catàleg de Llocs de treball, Sector Sanitari, dotades amb les retribucions corresponents al Conveni Col·lectiu d'aplicació.

Les places s'inclouen en l'Oferta d'Ocupació Pública (OEP) del Sector Sanitari de la Diputació de València per a l'estabilització de l'ocupació temporal corresponent a l'any 2022, aprovada per decret de la Presidència número 6231, de data 24 de maig de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província número 102, de data 30 de maig de 2022, (Annex I), modificada per Decret de la Presidència número 7369, de data 16 de juny de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província 124 de 30 de juny de 2022, modificada per decret de la Presidència número 9450, de data 28 de juliol de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 156, de data 16 d'agost de 2022 (Annex II)

La referida Oferta d'Ocupació Pública del Sector Sanitari de la Diputació de València corresponent a l'any 2022, estableix la següent classificació i sistema d'estabilització:

- a) **Sistema de Concurs oposició.** Places les funcions de les quals s'enquadren en l'àmbit general de l'Administració **dins del Sector Sanitari**, entenen per tals les següents: Administratiu/a. Es regiran en tot cas pel que s'estableix en la present base octava. (Procés de selecció previst en l'art. 2.1. de la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública) Annex II.1.
- b) **Sistema Concurs.** Places les funcions de les quals s'enquadren en l'àmbit general de l'Administració **dins del Sector Sanitari**, així com en el marc ocupacional d'Oficis, entenen per tals les següents: Administratiu/a; Conductor/a; Jardiner/a. Es regiran en tot cas pel que s'estableix en la present base dècima. (Procés de selecció previst en les disposicions sisena i octava de la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública) Annex I
- c) **Sistema de Concurs.** Places les funcions essencials de les quals es desenvolupen l'en l'àmbit del **Sector Sanitari**, entenen per tals les següents: Infermer/a; Treballador/a Social; Terapeuta Ocupacional; Auxiliar d'Infermeria; Metge/a Adjunt (Psiquiatre); Psicòleg/a Clínic. Es regiran en tot cas pel que s'estableix en la

present base novena. (Procés de selecció previst en les disposicions sisena i octava de la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública) Annex I

Les presents bases han sigut objecte de negociació i aprovades de conformitat amb l'Acta de la Taula General de Negociació, en sessions celebrades en data 26 d'octubre i 29 de novembre de 2022 on van ser aprovades per unanimitat.

De conformitat amb la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, la distribució percentual dels sexes en els subgrups objecte de les presents convocatòries, en la data de publicació de la corresponent oferta, és conforme al detall de l'Annex III.

Base segona. Normativa d'aplicació

Els processos selectius citats en la Base Primera es regiran per les presents bases generals i en el no previst en aquestes bases, per la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, per la Llei 30/84, de 2 d'agost de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; per la Llei 7/85, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local; pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refòs de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local. En el no previst en les esmentades normes, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Base tercera. Requisits.

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o nacional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, sempre que es complisca amb els requisits establits en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver tingut sanció de separació mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcional, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver tingut sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: posseir la titulació que figura com a requisit en l'Annex I i Annex II.1, per a cada subgrup de classificació. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.

Quan l'idioma original de qualsevol certificació o acreditació documental siga diferent del castellà o del valencià, haurà de presentar-se al costat del document, la traducció literal del contingut per persona acreditada com a traductor jurat.

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició i grau de discapacitat.

A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. En tot cas, es consideraran persones afectades per una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent les persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

Base cinquena. Sol·licituds, autobaremació i admissió de personal aspirants

1.- Forma de presentació: en les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones interessades manifestaran, sota la seua responsabilitat que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base tercera i en el seu cas Base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, comproment-se; a aportar la documentació corresponent que així ho acredita, a posar-la a la disposició de la Diputació de València quan li siga requerida, conforme al que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPACAP)

La sol·licitud per a prendre part en el present procés haurà de realitzar-se preferentment per mitjans electrònics mitjançant el correcte emplenament del model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València i l'imprés d'autobaremació, disponible en la seua electrònica de la Diputació de València: [https:// www. sede.dival.es](https://www.sede.dival.es).

A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la documentació acreditativa dels mèrits que desitgen fer valdre, d'acord amb el barem d'aplicació, mitjançant la presentació de document electrònic que incloga les metadades susceptibles de comprovació, com a signatura electrònica o Codi segur de verificació o bé mitjançant la presentació de còpia de la documentació acreditativa d'aquests, segons el que es disposa en l'apartat 2. Documentació acompanyar a la sol·licitud. Acreditació documental de mèrits

Aquests mèrits valorables en la fase de concurs només es computaran fins al dia de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i no seran tinguts en compte aquells mèrits no justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que la persona aspirant autoritze la Diputació de València a la consulta a altres Administracions de les dades necessàries, la Diputació es reserva el dret a requerir-li l'aportació de la còpia autèntica del document corresponent o l'exhibició de l'original. Aquesta autorització no podrà entendre's concedida en relació a la documentació acreditativa dels mèrits valorables, no sent necessari la compulsa dels documents no electrònics, bastant la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquests, així com les dades que figuren en la sol·licitud. Sense perjudici que, en qualsevol moment, l'òrgan tècnic de selecció pugua requerir a la persona que acredite la veracitat i exhibició dels documents originals que hagen sigut objecte de valoració.

Per a presentar la sol·licitud haurà de seleccionar des de la seu electrònica de la web www.dival.es, l'enllaç «Catàleg de tràmits» i dins del grup “empre públic” la “Sol·licitud d'admissió a proves selectives”. Una vegada seleccionada la convocatòria i emplenats les dades sol·licitades, la persona interessada haurà de prémer sobre el botó “generar imprés”. El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet l'emplenament i inscripció en línia i annexar en el seu cas, els documents escanejats a aquesta, així com registrar electrònicament la seua presentació

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'emplenament substitutori en paper en els termes establits en aquesta base, i en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposara de signatura electrònica podrà presentar la sol·licitud en paper. En aquest cas, una vegada emplenada electrònicament la sol·licitud en el model oficial de l'enllaç indicat, haurà de ser impresa, signada i presentada en format paper per la persona interessada en el termini fixat a aquest efecte i en els llocs que s'indiquen seguidament. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i maneres previstes, no conferiran cap dret per a la persona aspirant.

Les sol·licituds en suport paper hauran de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palacio de la Batllía, carrer Serrans, núm. 2, València), havent de sol·licitar cita prèvia en el telèfon 963882525 o en la web www.dival.es /Atenció presencial amb cita prèvia o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, (LPACAP). En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

La sol·licitud de participació inclou declaració responsable que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que obra en poder de la persona aspirant, i que, a l'efecte de comprovació es compromet a aportar aquests originals en cas de ser requerit per l'òrgan tècnic de selecció.

2. Documentació a acompanyar a la sol·licitud: Imprés d'acte baremació que figura juntament amb la sol·licitud de participació, juntament amb l'índex de la documentació.

2.1. ACREDITACIÓ DOCUMENTAL MÈRITS.

Els serveis prestats en altres Administracions Públiques s'acreditaran mitjançant còpia del certificat expedit per l'òrgan corresponent. El certificat haurà de fer constar els serveis prestats que es pretenen fer valdre com a experiència professional en la fase de concurs.

En el cas que s'haja presentat Annex I o certificat de temps treballat en altres Administració Públiques a Gestió de Recursos Humans i organització i conste en el seu expedient personal, no serà necessari presentar novament aquests documents que s'uniran d'ofici a la sol·licitud de participació en el procés. La persona aspirant haurà d'assenyalar la casella que s'habilitarà a aquest efecte en la sol·licitud de participació.

L'experiència en llocs de treball anàlegs als convocats en entitats del sector públic institucional haurà d'acompanyar-se amb certificació original de cotitzacions a la Seguretat Social en la qual consten expressament els períodes i grup de cotització corresponents a la plaça convocada, els contractes de treball i certificat de funcions

Els mèrits per títols oficials s'acreditaran mitjançant la presentació de còpia de la titulació corresponent.

Els mèrits per cursos de formació i especialització realitzats s'acreditaran mitjançant la presentació de còpia del curs realitzat.

En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats documentalment en termini i la valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La documentació haurà de presentar-se per mitjà de fotocòpia en format Din A4, i numerada correlativament, en el mateix ordre que apareix en el formulari d'autobaremació, incloent-hi un índex que serà el següent

Bloc I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

- a) Temps treballat en Diputació de València Sector Sanitari en el mateix grup/subgrup/Serveis prestats com a personal empleat públic de naturalesa temporal en el Sector Sanitari de la Diputació de València.
a) Mesos complets treballats en el sector Sanitari de la Diputació de València durant els períodes del 14-03-2020 a 20-06-2020 i del 25-10-2020 al 5-05-2021.
- b) Temps treballat en Diputació de València Sector Sanitari en diferent grup/subgrup/Serveis prestats com a personal empleat públic de naturalesa temporal en el Sector Sanitari de la Diputació de València en places de categoria professional diferent a la convocada.
- c) Temps treballat en altres administracions públiques, dins del Sector Sanitari, que siguen d'igual grup/subgrup i amb funcions corresponents als cossos/Escala o agrupació professional convocada./Serveis prestats com a personal empleat públic de naturalesa temporal en altres centres sanitaris públics de gestió directa de serveis de salut diferents al sector sanitari de la Diputació de València en la mateixa categoria professional
- d) Temps treballat en les administracions Públiques amb funcions diferents a la plaça convocada/ Serveis prestats com a personal empleat públic de naturalesa temporal en altres centres sanitaris públics de gestió directa de

serveis de salut diferents al sector sanitari de la Diputació de València, en diferent categoria professional, i en el seu cas, especialitat diferent a la plaça convocada.

e) Temps treballat en sector públic institucional

Bloc II FORMACIÓ

9.2.1 o apartat b) València.

9.2.2 Superació d'oposició procés selectiu de la mateixa categoria o especialitat oferides en el Sector Sanitari de la Diputació de València.

9.2.3. o apartat c) Altres activitats formatives de la mateixa categoria de la plaça (sanitària o gestió i serveis Cursos ordenats per nombre d'hores de menor a major.

9.2.4. Titulacions Oficials A1 I A2 o apartat a) Titulacions Oficials

9.2.5. Reste titulacions

9.2.6. Idiomes Comunitaris.

3.- Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa d'aplicació.

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les bases específiques es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i podran consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la Corporació: [www.dival.es/personal/ en l'apartat “Oferta d'Ocupació Pública.”](http://www.dival.es/personal/en_l'apartat_“Oferta_d'Ocupació_Pública.”) i dins d'aquest apartat en “Convocatòries en execució” (<http://www.dival.es/personal/content/convocatorias-en-ejecucion>)

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la part interessada.

El tractament de la informació per mitjans electrònics s'efectuarà conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en el Reglament (UE) 2016/679, de Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, per la qual cosa les dades contingudes en la sol·licitud seran objecte de tractament automatitzat per Recursos Humans i Organització de la Diputació de València, per al desenvolupament dels processos selectius.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la pàgina web www.dival.es/personal, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix a les persones excloses, en els termes de la disposició addicional quarta de mesures d'agilitació dels processos selectius, de la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

Si en el termini de cinc dies hàbils es formularen reclamacions, seran resoltes en la mateixa resolució que aprobe la llista definitiva que serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

La Diputació es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, tenint en compte les regles per a la seua determinació acordades en el vigent Acord regulador de les condicions de treball de la Diputació de València.

Estarà constituït per:

Presidència: El/la cap/a de Servei de Gestió i Desenvolupament de Recursos Humans de la Diputació de València o personal funcionari/a de carrera en qui delegue i el subgrup de classificació de la qual siga igual o superior a la plaça convocada.

Vocals: Quatre persones amb vincle funcional de carrera de la Diputació o, en el seu cas, d'altres administracions públiques, almenys d'igual grup categorial al de la plaça convocada i preferentment amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants.

Secretaria: La persona que ostente aquest càrrec en la Diputació o que tinga atribuïda funcions de col·laboració immediata i auxili a les de Secretaria, o el personal amb vincle funcional que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Cada proposta o nomenament dels qui integren l'òrgan tècnic de selecció implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta de l'òrgan tècnic de selecció, amb la corresponent designació dels qui l'integren, es portarà a efecte mitjançant resolució, sentida la representació sindical i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la pàgina web, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives a l'òrgan tècnic de selecció, que està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat l'exercici que contravinga el que s'estableix en aquesta norma, s'entendrà per no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels qui ho integren, titulars o suplents indistintament, si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció, qui ostente el nomenament de la Presidència o Secretaria hagueren d'absentar-se de la sessió, exerciran les seues funcions els vocals de major o menor edat respectivament.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i podran disposar la incorporació als seus treballs de personal tècnic especialista, en qualitat d'assessors, per a aquelles proves que ho requerisquen, els qui es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu, però sense vot.

Els qui integren la composició de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran cursar sol·licitud de recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'ajustar-se estrictament a les presents Bases per als processos que convoque la Diputació de València per a l'Estabilització 2022-2024 Sector Sanitari No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant la realització del procés selectiu, per a adoptar acords necessaris que garantisquen el seu adequat desenvolupament, en tot el no previst en aquestes Bases, i per a resoldre els dubtes o reclamacions que pogueren sorgir.

Base setena. Sistema de selecció.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició per als processos selectius que es convoquen segons l'art. 2.1. de la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública i que figuren en l'Annex II.1 i el de concurs per als processos selectius que es convoquen segons la disposicions addicionals sisena i octava de la mateixa Llei i que figuren en l'Annex I.

En els processos selectius en els quals el sistema de selecció siga el de concurs oposició, per raons d'agilitat, se celebrarà, en primer lloc, la fase d'oposició que tindrà caràcter obligatori i eliminatori si no s'aconsegueix la puntuació mínima de 30 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, ni podrà tindre's en compte per a superar les proves de la fase de l'oposició.

Les persones aspirants hauran d'acudir a la celebració dels exercicis proveïts del seu Document Nacional d'Identitat o document equivalent, podent l'òrgan tècnic de selecció requerir-los en qualsevol moment perquè acrediten la seua identitat.

L'ordre en què actuaran els qui opositen en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, està determinat per la lletra "V", segons acta del sorteig celebrat el dia 7 de març de 2022, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província número 54*, el dia 18 de març de 2022, segons el que s'estableix en l'art. 17 del Reial

decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat.

El programa inclòs en el procés de concurs oposició guardarà la deguda connexió amb els coneixements i funcions que corresponen a la grup categorial d'Administratiu /a, pertanyents al Sector Sanitari de la Diputació de València, entenent-se les referències normatives a les normes vigents en el moment de la celebració de l'exercici.

El nombre de temes que contindrà la convocatòria del procés d'Administratiu/al fet que es convocarà per concurs oposició és el que apareix publicat en l'Annex II. 2 Temari que d'acord amb l'aprovat en les taula general de negociació, en sessions celebrades en data 26 d'octubre i 29 de novembre de 2022 on van ser aprovades per unanimitat.

GRUP	NÚMERO TEMES
Grup C, subgrup C1:	24 temes

La ponderació de les puntuacions de les fases d'oposició i concurs per a formar la puntuació global serà del seixanta per cent per a la fase d'oposició i del quaranta per cent per a la fase de concurs.

CARÀCTER I PUNTUACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ	ELIMINATORI	MÍNIM PUNTUACIÓ
Exercici teòric	No	Cap puntuació mínima
Exercici pràctic	No	Cap puntuació mínima
(Fase Oposició) Exercici teòric+pràctic	Sí	30 punts

Base octava. Desenvolupament del concurs oposició.

CONCURS OPOSICIÓ PER A ADMINISTRATIU/A les FUNCIONS del qual S'ENQUADREN EN L'ÀMBIT GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ INCLOSES EN LA TAXA ADDICIONAL PER A L'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL REGULADA EN L'ART. 2.1. DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE DE MESURES URGENTS PER A la REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT OCUPACIÓ PÚBLICA segons OEP Sector Sanitari Diputació València 2022 aprovada per decret de la Presidència número 6231, de data 24 de maig de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província número 102, de data 30 de maig de 2022, (Annex I), modificada per Decret de la Presidència número 7369, de data 16 de juny de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província 124 de data 30 de juny de 2022, modificada

per decret de la Presidència número 9450, de data 28 de juliol de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 156, de data 16 d'agost de 2022 (Annex II)

FUNCIONARIS/AS DE CARRERA
Escala d'Administració General
Subescala Administrativa

PLAÇA	SUBGRUP	Núm. PLACES
ADMINISTRATIVO/A	C1	2

8.FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

La fase d'oposició consistirà en la realització de dos exercicis que separadament no tindran caràcter eliminatori i hauran de celebrar-se en la mateixa sessió, sent necessari obtenir un mínim de 30 punts, com a resultat de la suma de tots dos exercicis, per a passar la fase de concurs.

8.1.- Exercici teòric: (30 Punts)

Consistirà a respondre a un qüestionari tipus test que versarà sobre el temari que s'estableix en l'Annex II, que correspon al subgrup d'Administratiu/a. Tot això d'acord amb els pactes en la Taula General de Negociació del Sector Sanitari de la Diputació de València

GRUP	NÚMERO PREGUNTES	TEMPS EN MINUTS
Grup C, subgrup C1	60 + 10 de reserva	70

Les preguntes seran amb tres respostes alternatives, sent només una d'elles correcta. Les contestacions en blanc o errònies no penalitzen.

Les preguntes que conformen el qüestionari es triarà per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà el vint per cent superior a l'establert per al qüestionari, incloses les preguntes de reserva.

8.2.- Exercici/Suposat Pràctic (30 PUNTS)

Consistirà a desenvolupar un supòsit pràctic, amb una o més parts, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la plaça convocada i el temari inclòs en la convocatòria específica que a aquest efecte es publique.

L'exercici consistirà en la resolució d'un supòsit o cas pràctic, triat per sorteig d'entre els aportats pels membres de l'òrgan tècnic de selecció, en un temps màxim de 2 hores. El nombre total de supòsits o casos pràctics a sortejar serà tres.

Quan les característiques dels casos pràctics ho permeten, el sorteig s'efectuarà immediatament abans de la celebració de l'exercici i l'òrgan tècnic de selecció haurà de donar a conèixer els criteris de correcció de l'exercici amb la valoració corresponent abans de la celebració de l'exercici

En aquesta part es valorarà l'anàlisi, plantejament i resolució pràctica dels supòsits plantejats a la persona aspirant.

8.3 FASE DE CONCURS. (MÀXIM 40 PUNTS)

Accediran a la fase de concurs els qui hagen superat la fase d'oposició en els processos que es convoquen segons el que s'estableix en l'apartat anterior i consistirà en la valoració dels mèrits referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits a valorar la puntuació màxima dels quals és de 40 punts, una vegada superada la fase d'oposició, seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració. El mitjà d'acreditació s'ajustarà al que s'estableix en la base cinquena, punt dos, apartat dos, punt un. Acreditació documental de mèrits.

8.3.1. Experiència professional. (32 PUNTS)

S'atorgarà fins a un màxim de 32 punts pels serveis prestats, valorats de la següent forma:

- a) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en el Sector Sanitari de la Diputació de València, que siguen d'igual Grup/Subgrup i amb funcions corresponents als de l'Escala, Subescala o agrupació professional a les places convocades: 0.40 punts per mes complet de servei actiu.
- b) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en el Sector Sanitari de la Diputació de València que siguen de diferent Grup/Subgrup i funcions corresponents als de l'Escala, Subescala o agrupació professional a les places convocades: 0.20 punts per mes complet de servei actiu.
- c) Experiència en llocs de personal empleat públic de naturalesa temporal en l'Administració Pública, que siguen d'igual Grup/Subgrup i amb funcions corresponents als del Cos/Escala o Agrupació Professional a les places convocades: 0.10 punts per mes complet de servei actiu.
- d) Experiència en llocs de treball en Administracions Públiques que siguen de diferent Grup/Subgrup i funcions corresponents als de l'Escala, Subescala o agrupació professional a les places convocades i que siguen diferents als previstos en els tres apartats anteriors: 0.08 punts per mes complet de servei actiu.
- e) Experiència en llocs de treball anàlegs al Grup/Subgrup, Escala Subescala o Agrupació professional a les places convocades, en entitats del sector públic institucional, d'igual nivell de titulació i amb funcions corresponents als del cos/escala o agrupació professional a les places convocades: 0.05 punts per mes complet de servei actiu.

8.3.2. Formació. (8 PUNTS)

S'atorgarà fins a un màxim de 8 punts, valorables segons els següents criteris:

- a) Titulacions oficials: fins a un màxim de 3 punts, obtenint 1,50 punt per titulacions acadèmiques oficials d'igual o superior nivell CNCP (Catàleg Nacional Qualificacions Professionals) exigit per a l'accés al Cos o Escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria.

Veure correspondència nivell CNCP (Catàleg Nacional Qualificacions Professionals) en ANNEX I de les presente bases generals (2022) Estabilització.

A aquest efecte, no es valoraran aquelles titulacions necessàries per a accedir a aquest cos o escala.

- b) Valencià: màxim de 1.5 punts, segons la següent escala:

- A2 MECR (Oral JQCV): 0.50 punts.
- B1 MECR (Elemental JQCV): 0.75 punts.
- B2 MECR: 1 punt.
- C1 MECR (Mitjà JQCV): 1.25 punts.
- C2 MECR (Superior JQCV): 1.50 punts.

La valoració del coneixement del valencià a través de certificats s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit per a l'accés a la plaça convocada, degudament establert en la convocatòria. Per tant, es puntuarà com a nivells superats a l'exigit, a raó de 0.30 per nivell.

- c) Per la realització de cursos convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) o per les universitats públiques o per altres centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels Acords de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques, vigents en el moment de la seua realització, fins a un màxim de 5 punts, obtenint 0.035 punts per cada hora de cursos realitzats amb aprofitament.

Base novena. Desenvolupament del concurs.

CONCURS PER A les PLACES LES FUNCIONS ESSENCIALS de les quals ES DESENVOLUPEN L'EN L'ÀMBIT DEL SECTOR SANITARI INCLOSES EN LA DISPOSICIÓ ADICIONAL A SEXTA I OCTAVA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE DE MESURES URGENTS PER A la REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT OCUPACIÓ PÚBLICA segons OEP Sector Sanitari Diputació València 2022 aprovada per decret de la Presidència número 6231, de data 24 de maig de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província número 102, de data 30 de maig de 2022, (Annex I), modificada per Decret de la Presidència número 7369, de data 16 de juny de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província 124 de data 30 de juny de 2022, modificada per decret de la Presidència número

9450, de data 28 de juliol de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 156, de data 16 d'agost de 2022 (Annex II).

Els processos que es convoquen segons els establits en aquesta base consistiran en única fase de concurs, en la qual només es valoraran els mèrits acreditats fins al dia de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima és de 100 punts, la distribució dels quals serà en l'experiència professional el 70% de la puntuació total de mèrits professionals i en formació el 30% de la puntuació total de mèrits formatius que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració. El mitjà d'acreditació s'ajustarà al que s'estableix en la base cinquena, punt dos, apartat dos, punt un. Acreditació documental de mèrits.

Les puntuacions que resulten de la valoració dels mèrits es fixaran amb fins a dos decimals, sent aplicable el sistema d'arrodoniment aritmètic simètric de la següent forma: quan el segon decimal siga igual o superior a cinc, s'incrementarà en una unitat, i quan el decimal siga inferior a cinc, no s'incrementarà

Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021 de 28 desembre:

Laborals:

PLAÇA	SUBGRUP	Núm. PLACES
INFERMER/A	A2	2
TREBALLADOR/A SOCIAL	A2	1
TERAPEUTA OCUPACIONAL	A2	1
AUXILIAR D'INFERMERIA	C2	12

Disposició Addicional Octava de la Llei 20/2021 de 28 desembre:

Laborals:

PLAÇA	SUBGRUP	Núm. PLACES
METGE/A ADJUNT (PSIQUIATRE)	A1	1
PSICÒLEG/A CLÍNIC/A	A1	1
INFERMER/A	A2	3
AUXILIAR ENFERMERIA	C2	9

9.1.BLOC I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 70 PUNTS)

9.1.1 Mèrits professionals: màxim 70 punts

9.1.1.a) Serveis prestats com a personal empleat públic de naturalesa temporal en el Sector Sanitari de la Diputació de València, en places de la categoria professional i en el seu cas especialitat a la qual s'accedeix, **0.50** per mes complet treballat, fins a un màxim de **70** punts (11 anys i 8 mesos).

Els mesos complets treballats en el sector Sanitari de la Diputació de València, durant els períodes del 14.03.2020 a 20.06.2020 i del 25.10.2020 al 08.05.2021 seran puntuats a **0.80** per mes treballat.

9.1.1.b) Serveis prestats com a personal empleat públic de naturalesa temporal en el Sector Sanitari de la Diputació de València, en places de categoria professional diferent a la convocada **0.20** per mes complet treballat, fins a un màxim de **12** punts (4 anys)

9.1.1.c) Serveis prestats com a personal empleat públic de naturalesa temporal en altres centres sanitaris públics de gestió directa de serveis de salut diferents al Sector Sanitari de la Diputació de València, en la mateixa categoria professional i, en el seu cas, especialitat: **0.10** per mes treballat fins a un màxim de **14.40** punts (12 anys).

En el supòsit de reciprocitat, en aquest apartat seran també valorats els serveis prestats de caràcter temporal, en l'àmbit dels Consorcis hospitalaris General de València i Provincial de Castelló, en la mateixa categoria professional o homòloga en la qual es participa.

9.1.1.d) Serveis prestats com a personal empleat públic de naturalesa temporal en altres centres sanitaris públics de gestió directa de serveis de salut diferents al Sector Sanitari de la Diputació de València, en diferent categoria professional i, en el seu cas, especialitat diferent a la convocada, fins a un màxim de **5** punts **0.08** per mes complet treballat (7 anys).

En el supòsit de reciprocitat, en aquest apartat seran també valorats els serveis prestats de caràcter temporal, en l'àmbit dels Consorcis hospitalaris General de València i Provincial de Castelló en diferent categoria professional o homòloga a aquella en la qual es participa.

BLOC II FORMACIÓ MÀXIM 30 PUNTS**9.2.FORMACIÓ : (MÀXIM 30 punts)****9.2.1.- Valencià: màxim de 5 punts:**

Coneixement oral o A2: **1 punt.**

Grau elemental o B1: **2 punts.**

Nivell B2: **3 punts.**

Grau mitjà o C1: **4 punts.**

Grau superior o C2: **5 punts.**

9.2.2.-Superació de la fase d'oposició d'un procés selectiu de la mateixa categoria o especialitat, oferides en el sector sanitari de la Diputació de València durant els 12 últims anteriors a la present convocatòria: 5 punts

9. 2. 3. Altres activitats formatives de la mateixa categoria de la plaça (sanitària o de gestió i serveis) convocada, fins a un màxim de 10 punts:

Activitats formatives rebudes incloses en el marc dels plans de formació contínua i continuada , entre altres, de l'Escola Valenciana de Salut o una altra entitat pública equivalent de la resta del Sistema Nacional de Salut o acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les professions sanitàries, fins a un màxim de **10 punts**, d'acord amb la següent escala:

Per cada curs de 100 o més hores: **5 punts.**

Per cada curs de 50 o més hores: **2,50 punts.**

Per cada curs de 25 o més hores: **1.50 punts.**

Per cada curs de 15 o més hores: **0.75 punts.**

Per als cursos acreditats en hores s'atendrà realització de cursos convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) o per les universitats públiques o per altres centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels Acords de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques, vigents en el moment de la seua realització.

A més, per als cursos acreditats en crèdits, s'aplicarà el que es disposa en l'article 9.4 de l'Ordre 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven els barems de mèrits d'aplicació a la fase de concurs dels processos selectius, a la provisió a través dels concursos de trasllats i als processos de mobilitat interna, de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut.

Segons grup de titulació:

Per als grups de titulació A1 i A2:

9.2.4. Disposar d'un altre Grau Universitari oficial igual o superior a l'exigit en la convocatòria, màster universitari oficial, una altra especialitat diferent a la requerida del mateix o superior nivell o un doctorat, **5 punts** per cadascun, amb un màxim de **10 punts**.

Per a la resta dels grups de titulació:

9.2.5. Disposar d'una altra titulació oficial igual o superior a l'exigida en la convocatòria, 5 punts per cadascuna, amb un màxim d'10 punts.

9.2.6.-Idiomes comunitaris 4 punts

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Ley Orgànica 8/2013, 9 de diciembre (LOMCE)
0,40	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,40	1r nivell bàsic	Certificat do nivell bàsic (CNB)	0,40	1r nivell A2
0,80	2n curs. Cicle elemental		0,80	2n nivell bàsic		0,80	2n nivell A2
1,74	3r curs.		1,20	1r nivell	Certificat nivell intermedi	1.20	1r nivell B1

	Cicle elemental			1r inter mèdia dona r	o (CNI)		
			1.74	2n nivell inter mèdia dona r		1,74	2n nivell B1
2,14	1r curs. Cicle superior	Certifica do Cicle superior	2.14	1r nivell avan ceu o	Certifica do nivell avanceu o (CNA)	2.14	1r nivell B2
2,66	2n curs. Cicle superior	Certifica do de aptitud	2.66	2n nivell avan ceu o		2.66	2n nivell B2
			3.34	1r nivell C1	Certifica do C1	3,34	1r nivell C1
			4,00	2n nivell C2	Certifica do C2	4,00	1r nivell C2

Base dècima. Desenvolupament del concurs.

CONCURS PER A les PLACES LES FUNCIONS de les quals S'ENQUADREN EN L'ÀMBIT GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ AIXÍ COM EN EL MARC OCUPACIONAL D'OFICIS, INCLOSES EN LA DISPOSICIÓ ADICIONAL A SEXTA I OCTAVA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE DE MESURES URGENTS PER A la REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT OCUPACIÓ PÚBLICA segons OPE Sector Sanitari Diputació València 2022 (BOP 156 de 16/08/22) (Annex I) modificada per decret de la Presidència número 9450, de data 28 de juliol de 2022, modificada per Decret de la Presidència número 7369, de data 16 de juny de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província 124 de data 30 de juny de 2022i publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 156, de data 16 d'agost de 2022 (Annex II):

Els processos que es convoquen segons els establert en aquesta base consistirán en única fase de concurs, en la qual només es valoraran els mèrits acreditats fins al dia de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima és de 100 punts, la distribució dels quals serà en l'experiència professional el 60% de la puntuació total de mèrits professionals i en formació el 40% de la puntuació total de mèrits formatius que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració. El mitjà d'acreditació s'ajustarà al que s'estableix en la base cinquena, punt dos, apartat dos, punt un. Acreditació documental de mèrits.

Les puntuacions que resulten de la valoració dels mèrits es fixaran amb fins a dos decimals, sent aplicable el sistema d'arrodoniment aritmètic simètric de la següent forma: quan el segon decimal siga igual o superior a cinc, s'incrementarà en una unitat, i quan el decimal siga inferior a cinc, no s'incrementarà

Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021 de 28 desembre:**FUNCIONARIS/AS DE CARRERA**

Escala d'Administració General

Subescala Administrativa

PLAÇA	SUBGRUP	Núm. PLACES
ADMINISTRATIVO/A	C1	2

Laborals:

PLAÇA	SUBGRUP	Núm. PLACES
CONDUCTOR/A	C2	2
JARDINER/A	C1	1

Disposició Addicional Octava de la Llei 20/2021 de 28 desembre:

FUNCIONARIS/AS DE CARRERA

Escala d'Administració General

Subescala Administrativa

PLAÇA	SUBGRUP	Núm. PLACES
ADMINISTRATIVO/A	C1	1

9.1.EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. (60 punts)

- a) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en el sector sanitari de la Diputació de València, que siguen d'igual Grup/Subgrup i amb funcions corresponents als de l'Escala, Subescala o agrupació professional a les places convocades: 0.45 punts per mes complet de servei actiu.
- b) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en el sector sanitari de la Diputació de València que siguen de diferent Grup/Subgrup i funcions corresponents als de l'Escala, Subescala o agrupació professional a les places convocades: 0.20 punts per mes complet de servei actiu.
- c) Experiència en llocs de personal empleat públic de naturalesa temporal en l'Administració Pública, que siguen d'igual Grup/Subgrup i amb funcions corresponents als del Cos/Escala o Agrupació Professional a les places convocades: 0,10 punts per mes complet de servei actiu.
- d) Experiència en llocs de treball en Administracions Públiques que siguen de diferent Grup/Subgrup i funcions corresponents als de l'Escala, Subescala o agrupació professional a les places convocades i que siguen diferents als previstos en els tres apartats anteriors: 0.08 punts per mes complet de servei actiu.
- e) Experiència en llocs de treball anàlegs al Grup/Subgrup, Escala, Subescala o agrupació professional a les places convocades, en entitats del sector públic institucional, d'igual nivell de titulació: 0.05 punts per mes complet de servei actiu.

9.2.FORMACIÓ. (40 PUNTS)

S'atorgarà fins a un màxim de 40 punts, valorables segons els següents criteris:

- a) Titulacions oficials: hasta un màxim de 10 punts, obtenint 5 punts per titulacions acadèmiques oficials d'igual o superior al nivell CNCP (Catàleg Nacional Qualificacions Professionals) exigít per a l'accés al Cos o Escala en què estiga classificat la plaça objecte de la convocatòria.

Veure correspondència nivell CNCP (Catàleg Nacional Qualificacions Professionals) en ANNEX I de les presente bases generals (2022) Estabilització.

A aquest efecte, no es valoraran aquelles titulacions necessàries per a accedir a aquest cos o escala.

- b) Valencià: màxim de 5 punts, segons la següent escala:

- A2 MECR (Oral JQCV): 1 punts.
- B1 MECR (Elemental JQCV): 2 punts.
- B2 MECR: 3 punts.
- C1 MECR (Mitjà JQCV): 4 punts.
- C2 MECR (Superior JQCV): 5 punts.

La valoració del coneixement del valencià a través de certificats s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constitueixca un requisit per a l'accés a la plaça convocada, degudament establert en la convocatòria. Per tant, es puntuarà com a nivells superats a l'exigit, a raó de 0.30 per nivell.

- c) Per la realització de cursos convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) o per universitats públiques o per altres centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels Acords de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques, vigents en el moment de la seua realització, fins a un màxim de 30 punts, obtenint 0.12 punts per cada hora de curs realitzat amb aprofitament.

Base onzena. Qualificació dels Exercicis de la prova en la fase d'Oposició:

En el primer exercici (8.1. Exercici teòric), l'òrgan tècnic de selecció configurarà una llista ordenada amb les qualificacions obtingudes per totes les persones aspirants presentats a l'exercici, per ordre de puntuació de major a menor.

En el segon exercici (8.2. Exercici/Suposat pràctic), les qualificacions s'obtindran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan tècnic de selecció, desestimant-se la més alta i la més baixa.

Quan s'utilitzen sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a les persones aspirants per a la correcta realització de la prova, adjuntant-se a l'expedient del procés selectiu.

Cadascun dels exercicis es qualificaran fins a un màxim de trenta punts, no sent eliminatòris separatament cap d'ells. L'òrgan tècnic de selecció configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor.

Una vegada sumades les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis, corregits de manera anònima, amb les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, sent necessari obtindre un mínim de 30 punts com a resultat de la suma de tots dos exercicis. Sense que cap persona pugua accedir a la fase de concurs sense haver superat la fase d'oposició.

L'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista provisional de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase d'oposició. L'òrgan tècnic de selecció configurarà la relació definitiva de persones aspirants aprovades per la seua ordre de puntuació total, sent aquesta la suma de la fase d'oposició més la fase de concurs, que s'interrompra quan el número d'inclosos en ella coincidisca amb el nombre de places convocades. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Base dotzena. Puntuació final i relació de persones aprovades

La puntuació final del concurs s'obtindrà una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista provisional de persones aspirants aprovades amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs sent aquesta la suma de tota puntuació obtinguda en la fase de concurs. Aquesta relació donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de places convocades.

Resoltes les possibles al·legacions i reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció configurarà la relació definitiva de persones aspirants aprovades per la seua ordre de puntuació total que constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Aquesta relació donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari de carrera un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, sent nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravinga l'indicat anteriorment.

Els casos d'empat que es produïsquen en els processos que es convoquen per concurs es dirimiran de la següent manera: s'atendrà en primer lloc a la major puntuació obtinguda en l'apartat d'Experiència professional 9.1.1.a) Serveis prestats com a personal empleat públic de naturalesa temporal en el Sector Sanitari de la Diputació de València, en places de la categoria professional i en el seu cas especialitat a la qual s'accedeix que s'estableix en la base novena, del barem de la fase de concurs. En segon lloc, si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació total obtinguda en l'apartat 9.1 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Màxim 70 punts). En tercer lloc, en cas de persistir l'empat s'atendrà la persona que haja obtingut major puntuació en l'apartat 9.2 Formació apartat a) Titulacions oficials. En últim lloc, es resoldrà pels qui posseïsquen una major puntuació en l'apartat 9.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL que excedisca del màxim de 70 punts.

La puntuació final dels processos que deriven del concurs oposició s'obtindrà per la suma de les qualificacions obtingudes en les dues fases del procés selectiu corresponent a la fase d'oposició 60 punts i a la fase de concurs 40 punts, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista provisional de persones aspirants aprovades amb la puntuació obtinguda. Aquesta relació donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de places convocades.

Resoltes les possibles al·legacions i reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció configurarà la relació definitiva de persones aspirants aprovades per la seua ordre de puntuació total que constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Amb el resultat de la puntuació final, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació, que es confeccionarà amb les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, sumant la puntuació obtinguda en l'exercici, a la qual s'afegirà la puntuació resultant de la fase de concurs.

Aquesta relació donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari de carrera un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, sent nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravinga l'indicat anteriorment.

Els casos d'empat que es produïsquen en els processos que es convoquen per concurs oposició es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. En segon lloc, si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional 8.3.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL apartat a) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en el sector sanitari de la Diputació de València, que siguen d'igual Grup/subgrup i funcions que s'estableix en la base huitena del barem de la fase de concurs. En tercer lloc, si continua l'empat es triarà a la persona que haja obtingut major puntuació en l'apartat 8.3.2. formació, apartat a) Titulacions oficials (8 punts). En últim lloc, es resoldrà pels qui posseïsquen una major puntuació en l'apartat 8.3.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 32 PUNTS) que excedisca del màxim de 32 punts.

La relació final de persones aprovades tant en el concurs oposició com en el concurs es publicarà en la pàgina web de la Diputació de València.

Aquesta relació serà elevada per l'òrgan tècnic de selecció qualificador a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera de les places convocades.

Base tretzena. Presentació de documentació i nomenament

En el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la publicació en la pàgina web d'aquesta Diputació, de la relació de persones aprovades a què es refereix l'apartat anterior, les persones aspirants que figuren en ella hauran de presentar, seguint les instruccions de la base cinquena de la present convocatòria, els següents documents:

a) Còpia autèntica del DNI, o document equivalent per als qui siguen nacionals d'altres Estats de la Unió Europea al qual fa referència la lletra a) de la base tercera, mitjançant la presentació de còpia autèntica

b) Còpia autèntica, de qualsevol de les titulacions exigides en lletra e), i en el seu cas lletra f) de la Base Tercera. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació o convalidació que corresponga. Així com dels mèrits valorable adjuntats juntament amb la sol·licitud de participació que no tinguen la consideració de document electrònic o que incloga les metadades susceptibles de comprovació, com a signatura electrònica o codi segur de verificació.

c) Acreditar els coneixements de valencià, bé mitjançant la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bé mitjançant un certificat per la realització d'un exercici específic a aquest efecte d'acreditació, o comprometre's a assistir als cursos de perfeccionament que establisca la pròpia Diputació de València.

d) Declaració jurada de no haver tingut sanció de separació mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcionarial, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser

nacional d'un altre Estat, no trobar-se amb sanció d'inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Declaració de no exercir un altre lloc en l'Administració de l'Estat, Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni desenvolupar activitats professionals privades, excepte les excepcions previstes en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Des de Recursos Humans i Organització es concertarà cita presencial amb les persones aprovades per a procedir a la revisió mèdica que donarà com a resultat l'Informe mèdic, emés pel Servei de Medicina Laboral, que es posseeix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques, que haurà de donar resultat d'Apte/a per a poder accedir a la plaça adquirida

Els qui tingueren la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament havent de presentar certificació de l'Administració de la qual depenien per a acreditar la seua condició i altres circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, la Presidència de la Diputació requerirà de l'òrgan tècnic de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Els qui dins del termini fixat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la Base Tercera, no podrà procedir-se al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, donant lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud. A conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan tècnic de selecció haurà de proposar nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació procedirà al nomenament, com a personal funcionari de carrera a les persones aprovades en la plaça objecte de la convocatòria específica que s'haguera convocat, obrint-se un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la corresponent presa de possessió.

Base catorzena. Formació de borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció podrà realitzar proposta de formació de borsa d'ocupació temporal, on no existisca borsa d'ocupació temporal o per a aquelles places que la borsa d'ocupació temporal estiga esgotada, que es constituirà mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació, que establirà el seu període de vigència i àmbit subjectiu, es podrà determinar la utilització de la bossa per a per a atendre necessitats de la Diputació de València i/o d'aquelles entitats locals de la província que així ho hagen sol·licitat, en els termes previstos en el Reglament de Funcionament de les Borses d'Ocupació per a proveir

provisionalment llocs de treball en la Diputació de València (*BOP* núm. 199, de 16 d'octubre de 2020) i normativa d'aplicació supletòria del Sector Sanitari de la Diputació de València.

Per als processos que es convoquen com a concurs oposició serà necessari haver superat la fase oposició i no hagen obtingut la condició de funcionari/a de carrera.

Per als processos que es convoquen com a concurs serà necessaris obtindre el 30% com a mínim del resultat de la puntuació dels mèrits que hagen sigut valorats

Base quinzena. Vinculació de les Bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en les proves selectives que es convoquen com a resultat de les bases específiques que es publiquen en cada convocatòria, com quants actes administratius deriven d'aquesta, tot això sense perjudici de les especialitats que cada convocatòria específica poguera incloure i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Sense perjudici de les especialitats que en cada convocatòria específiques s'hagen d'incloure.

Abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses, la Presidència de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del Decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, des de l'endemà de la seua publicació davant la Presidència de la Corporació, en els termes dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant el Jutjat contenciós administratiu, en els termes dels articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I/ANNEX I

SUBGRUP/SUBGRUP A1

Laborals/Laborals. Plantilla laboral del Catàleg de Llocs de treball del Sector Sanitari en la Diputació de València/ Plantilla laboral del Catàleg de Llocs de treball del Sector Sanitari en la Diputació de València/Funcions essencials desenvolupades en l'àmbit Sector Sanitari/Funcions essencials desenvolupades en l'àmbit Sector Sanitari

PLAUS A CONVOCAR D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓN ADICIONAL OCTAVA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública/ PLACES A CONVOCAR D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓN ADICIONAL OCTAVA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

CODI PLAZA / CODI PLAZA	PLAUS/PLACES	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓ
42178	1	METGE/SSA ADJUNT (PSQUIATRE) METGE/A ADJUNT (PSQUIATRE)
Requisit/ Requisit:	Títol de facultatiu/iva especialista en Psiquiatria (Nivell 4 CNCP). Títol de facultatiu/a especialista en Psiquiatria (Nivell 4 CNCP).	

CODI PLAZA / CODI PLAZA	PLAUS/PLACES	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓ
16403	1	PSICÒLEG/A CLÍNIC/A PSICÒLEG/A CLÍNIC/A
Requisit/ Requisit:	Títol de facultatiu/iva especialista en Psicologia Clínica (Nivell 4 CNCP). Títol de facultatiu/a especialista en Psicologia Clínica (Nivell 4 CNCP).	

SUBGRUP/SUBGRUP A2

Laborals/Laborals. Plantilla laboral del Catàleg de Llocs de treball del Sector Sanitari en la Diputació de València/ Plantilla laboral del Catàleg de Llocs de treball del Sector Sanitari en la Diputació de València.
Funcions essencials desenvolupades en l'àmbit Sector Sanitari/ Laborals. Funcions essencials desenvolupades en l'àmbit Sector Sanitari

PLAUS A CONVOCAR D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓN ADDICIONAL SEXTA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública/ PLACES A CONVOCAR D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓN ADDICIONAL SEXTA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

CODI PLAZA / CODI PLAZA	PLAUS/PLACES	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓ
74917-98722	2	INFERMER/A INFERMER/A
Requisit/ Requisit:	Títol de Diplomatura o Grau Universitari en Infermeria i el Títol d'Infermer. (Nivell 4 CNCP). Títol de Diplomatura o Grau Universitari d'Infermeria i el Títol d'Infermer . (Nivell 4 CNCP).	
CODI PLAZA / CODI PLAZA	PLAUS/PLACES	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓ
66017	1	TREBALLADOR/A SOCIAL TREBALLADOR/A SOCIAL
Requisit/ Requisit:	Títol de Diplomatura o Grau Universitari en Treball Social (Nivell 4 CNCP). Títol de Diplomatura o Grau Universitari en Treball Social (Nivell 4 CNCP).	

CODI PLAZA / CODI PLAZA	PLAUS/PLACES	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓ
21582	1	TERAPEUTA OCUPACIONAL TERAPEUTA OCUPACIONAL
Requisit/ Requisit:	Títol de Diplomatura o Grau Universitari en Teràpia Ocupacional (Nivell 4 CNCP). Títol de Diplomatura o Grau Universitari en Teràpia Ocupacional (Nivell 4 CNCP).	

PLAUS A CONVOCAR D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL OCTAVA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública/ PLACES A CONVOCAR D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL OCTAVA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

CODI PLAZA / CODI PLAZA	PLAUS/PLACES	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓ
77293-79290-62940	3	INFERMER/A INFERMER/A
Requisit/ Requisit:	Títol de Diplomatura o Grau Universitari en Infermeria i el Títol d'Infermer. (Nivell 4 CNCP). Títol de Diplomatura o Grau Universitari d'Infermeria i el Títol d'Infermer . (Nivell 4 CNCP).	

ANNEX II/ANNEX II

1. Descripció de la places convocades.

SUBGRUP/SUBGRUP C1

Escala d'Administració General. En Subescala Administrativa en Sector Sanitari/ Escala d'Administració General. En Subescala Administrativa en Sector Sanitari.

PLAUS CONVOCADES SEGONS L'ART. 2.1. DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública/ PLACES CONVOCADES SEGONS L'ART. 2.1. DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

CODI PLAZA / CODI PLAZA	PLAUS/PLACES	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓ
45068-80986	2	ADMINISTRATIU/IVA ADMINISTRATIU/A
Requisit/ Requisit:	Títol de Batxiller o Tècnic o Tècnica de formació professional (Nivell 3 CNCP). Títol de Batxiller o Tècnic o Tècnica de formació professional (Nivell 3 CNCP).	

2. TEMARI PER AI CONCURS OPOSICIÓ DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU DEL SECTOR SANITARI DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.

BLOC I LEGISLACIÓ

TEMA 1. El personal al servei de l'administració de les Administracions Públiques: classes de personal. Règim jurídic bàsic. Drets i Deures. Codi de conducta. La provisió de llocs de treball i mobilitat. Situacions administratives del personal funcionari. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

TEMA 2. Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: la província. Organització. Competències. Disposicions comunes a les entitats locals: règim de funcionament (ARTS 46 A 54). Impugnació d'actes i acords i exercici d'accions.

TEMA 3. Règim electoral de les Diputacions: procediment d'elecció dels membres de la Corporació. Disposicions especials per a l'elecció de diputats i diputades provincials.

TEMA 4. La transparència de l'activitat pública: disposicions generals. La publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.

TEMA 5. Accions administratives per a la igualtat efectiva entre dones i homes en matèria d'educació, cultura, sanitat, esports, cooperació per al desenvolupament i contractes de les administracions públiques.

TEMA 6. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets de les persones. La garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral.

BLOC II PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

TEMA 7.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (I): Disposicions generals. Interessats en el procediment. Activitat de les Administracions Públiques.

TEMA 8. L'acte administratiu: concepte elements i classes. Requisits, eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. (arts.34 a 52)

TEMA 8. L'acte administratiu: concepte elements i classes. Requisits, eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.

TEMA 9. El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (I) Disposicions sobre el procediment administratiu comú. Iniciació del procediment.

TEMA 10. El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (II). Ordenació i Instrucció del procediment.

TEMA 11. El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (III). Finalització i Execució del procediment administratiu. Tramitació simplificada.

TEMA 12. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici i Recursos administratius.

BLOC III HISENDES LOCALS

TEMA 13.- El pressupost i despesa pública segons l'RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals(I): Contingut i aprovació i el seu desenvolupament reglamentari segons Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

TEMA 14. - El pressupost i despesa pública segons l'RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (II): Execució i liquidació i el seu desenvolupament reglamentari segons el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

TEMA 15. Recursos de les hisendes locals: Enumeració i normes generals.

TEMA 16. Recursos de les províncies(I): recursos tributaris, secció primera Taxes

TEMA 17. Recursos de la província (II): Secció segona contribucions especials

BLOC IV CONTRACTES I SUBVENCIONS

TEMA 18. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic (I) Configuració general de la contractació i elements estructurals dels contractes: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.

TEMA 19. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic (II) Perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa.

TEMA 20. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic (III): el recurs especial.

TEMA 21. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic (IV): Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació.

TEMA 22. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic (IV): Capacitat i solvència de l'empresari o empresària. Successió en la persona del contractista.

TEMA 23. L'activitat subvencional de les Administracions Públiques en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. (I): Procediment de concessió i gestió de les subvencions. Concessió directa. Gestió i justificació de la subvenció pública.

TEMA 24. L'activitat subvencional de les Administracions Públiques en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. (I): Procediment de gestió pressupostària i reintegrament de les subvencions.

ANNEX III/ANNEX III

SUBGRUP/ SUBGRUP	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓ	HOMES HOMES	DONS DONES
		%	%
A1	METGE/SSA ADJUNT (PSQUIATRE)/MÈDIC/A ADJUNT (PSQUIATRE)	100,00	0,00
A1	PSICÒLEG/A CLÍNIC/A/PSICÒLEG/A CLÍNIC/A	0,00	100,00
A2	INFERMER/A/INFERMER/A	0,00	100,00
A2	TREBALLADOR/A SOCIAL/TREBALLADOR/A SOCIAL	0,00	100,00
A2	TERAPEUTA OCUPACIONAL/TERAPEUTA OCUPACIONAL	--	--
C1	ADMINISTRATIU/IVA/ADMINISTRATIU/A	20,00	80,00
C1	JARDINER/A/JARDINER/A	80,00	20,00
C2	AUXILIAR INFERMERIA/AUXILIAR INFERMERIA	8,70	91,30
C2	CONDUCTOR/A/CONDUCTOR/A	100,00	0,00

ANNEX IV

Nivells BRESSOLES (Marc Espanyol de Qualificacio ns Educació Superior)	Qualificacions	Coneixements i titulació Pre-Bolonya	Nivell EQF (Marc Europeu de Qualificacions)	Nivell CNCP (Catàleg Nacional Qualificacions professionals)
No descrit	Nivell Educació Primària	Coneixements generals bàsics	1	1
		Coneixements tècnics bàsics en camp o estudi concret.	2	
	Nivell Educació Secundària	Formació Professional PCPI o antic PGS.	3	2
		Cicles formatius grau mitjà.	4	
1	Cicle curt. Tècnic Superior de Formació Professional. Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny. Tècnic Esportiu Superior.		5	3
2	Primer cicle. Títol de Graduat.(Grau) Títol Superior dels Ensenyaments Artístics Superiors.	Antigues diplomatures. Mestre: diverses especialitats, Enginyeria Tècnica, Arquitectura tècnica.	6	4
3	Segon cicle. Títol de Màster universitari.	Antigues llicenciatures. Arquitecte, Enginyer.	7	5

	Títol de Màster en Ensenyaments Artístics. Títol de Graduat d'almenys 300 crèdits ECTS que comprega almenys 60 crèdits ECTS de Nivell de Màster, que haja obtingut aquest nivell de qualificació mitjançant resolució del Consell d'Universitats.(Grau+Màster)			
4	Doctor.	Tercer cicle. Títol de Doctor .	8	Nivell no descrit.

Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals

NIVELL 1: Competència en un conjunt reduït d'activitats de treball relativament simples corresponents a processos normalitzats, sent limitats els coneixements teòrics i les capacitats pràctiques a aplicar.

NIVELL 2: Competència en un conjunt d'activitats professionals ben determinades, amb la capacitat d'utilitzar els instruments i tècniques pròpies. Concerneix principalment un treball d'execució que pot ser autònom en el límit d'aquestes tècniques. Requereix coneixements dels fonaments tècnics i científics de la seua activitat i capacitats de comprensió i aplicació del procés. *La formació associada a aquest nivell requereix un conjunt de coneixements inicials corresponents a un nivell de preparació que siga equivalent al de **Graduat en Educació Secundària Obligatoria**, independentment de la forma de la seua adquisició.*

NIVELL 3: Competència en un conjunt d'activitats professionals que requereixen el domini de diverses tècniques i pot ser executat de manera autònoma. Comporta responsabilitat de coordinació i supervisió de treball tècnic i especialitzat. Exigeix la compressió dels fonaments tècnics i científics de les activitats i l'avaluació dels factors del procés i de les seues repercussions econòmiques. *La formació associada a aquest nivell de qualificació requereix un conjunt de coneixements inicials corresponents a un nivell de preparació que siga equivalent al de **Batxiller**, independentment de la forma de la seua adquisició.*

NIVELL 4: Competència en un ampli conjunt d'activitats professionals complexes realitzades en una gran varietat de contextos que requereixen conjugar variables de tipus tècnic, científic, econòmic o organitzatiu per a planificar accions, definir o desenvolupar projectes, processos, productes o serveis. *La formació associada a aquest nivell de qualificació requereix un conjunt de coneixements inicials corresponents a un nivell de preparació que siga equivalent al de **grau universitari o Diplomatura (Nivell 2 Bressoles)**. Actualment no està recollit en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.*

NIVELL 5: Competència en un ampli conjunt d'activitats professionals de gran complexitat realitzats en diversos contextos sovint impredecibles que implica planificar accions o idear productes, processos o serveis amb gran autonomia personal. Responsabilitat freqüent en l'assignació de recursos, en l'anàlisi, diagnòstic, disseny, planificació, execució i avaluació. *La formació associada a aquest nivell de qualificació requereix un conjunt de coneixements inicials corresponents a un nivell de preparació que siga equivalent al de **grau universitari (Nivell 3 Bressoles)**. Actualment no està recollit en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.*

Títols o estudis superats	Norma reguladora
• Títol de Batxiller (BUP Llei 14/1970) • Qualsevol títol de Batxiller Superior (general, laboral o tècnic)	Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Disposició addicional trigesimoprimera.2
La superació de la prova d'accés a la formació professional de grau superior, als ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i als ensenyaments esportius de grau superior, serà equivalent al títol de Batxiller, als únics efectes d'accés a ocupacions públiques i privades, sempre que s'acredite estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent acadèmic.	Art.4.1 de l'Ordre EDU/1603/2009
La superació de la prova d'accés als ensenyaments artístics superiors per a majors de dènou anys serà equivalent al títol de Batxiller, als únics efectes d'accés a ocupacions públiques i privades, sempre que s'acredite algun dels següents requisits: • Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent a efectes acadèmics, • Estar en possessió de l'equivalència establida en el punt 1 de l'article 3 d'aquesta ordre, • Haver superat almenys 15 crèdits ECTS superiors (tindre en compte DA5^a de l'Ordre EDU/1603/2009 segons la redacció de l'Ordre EDU/520/2011) dels ensenyaments artístics superiors.	Art.4.2 de l'Ordre EDU/1603/2009
La superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de vint-i-cinc anys, sempre que s'acredite algun dels següents requisits, o bé estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent a efectes acadèmics o a efectes professionals, o bé haver superat almenys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris	Art.4.3 de la EDU/1603/2009 redacció de l'Ordre EDU/520/2011

(tindre en compte DA5ª de l'Ordre EDU/1603/2009 modificat per l'Ordre EDU/520/2011). No tindrà validesa l'equivalència amb el Títol de Graduat en ESO a efectes professionals obtinguda segons el que s'estableix en l'Art. 3.5 de l'Ordre EDU/520/2011.	
Estudis parcials d'algun batxillerat anterior a la LOGSE a excepció del Batxillerat Elemental, sempre que s'acredite que en el seu moment es tenia arracada de superació la prova de grau superior o revàlida o un màxim de dues matèries del corresponent batxillerat.	Art.4.4 de l'Ordre DU/1603/2009
Títol de Tècnic d'FP o d'Arts Plàstiques i Disseny o Tècnic Esportiu, en qualsevol de les seues modalitats	DA1ª de l'Ordre EDU/1603/2009
Títol de Tècnic Auxiliar de la Llei 14/1970 LGE	DA31ª.3. de la LOE + DA1ª de l'Ordre EDU/1603/2009
Acreditació mitjançant documents oficials de la superació de determinats estudis d'Ensenyaments Artístics relacionats en Annex II de l'Ordre EDU/520/2011 Ha de ser emesa una Resolució individualitzada per part de l'Administració educativa davant la qual s'acredite la documentació	Art.4.5 de la EDU/1603/2009 redacció de l'Ordre EDU/520/2011

Equivalències a efectes laborals (o professionals) recollides en la normativa:

Les persones interessades només han d'exhibir els títols o les certificacions acadèmiques acreditatives que compleixen els requisits exigits per les normes legals, per al reconeixement dels seus estudis a efectes laborals. No és necessari, per tant, cap acte administratiu ni, en conseqüència, la intervenció de cap Administració.

Equivalències a efectes laborals (o professionals) no recollides en la normativa

(Art.6 de la [Ordre EDU/1603/2009](#) [Enlace extern, s'obri en finestra nova](#),  de 10 de juny)

Referència legislativa

- [Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny](#), [Enllaç extern, s'obri en finestra nova](#),  per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- [Ordre EDU/520/2011, de 7 de marzo](#) [Enlace extern, s'obri en finestra nova](#),  per la qual es modifica l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia de esta Corporación se ha dispuesto aprobar las siguientes bases generales que han de regir los procesos selectivos para la estabilización del empleo temporal de la Diputación de Valencia, sector sanitario, correspondiente al período 2022-2024:

BASES GENERALES DE LOS PROCESOS SELECTIVOS QUE CONVOCA LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA PARA EL SECTOR SANITARIO PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DEL PERÍODO 2022-2024

Por Decreto de la Presidencia de esta Corporación se ha dispuesto aprobar las siguientes bases generales que han de regir los procesos selectivos para la estabilización del empleo temporal de la Diputación de Valencia, sector sanitario, correspondiente al período 2022-2024:

Base primera. Objeto de la convocatoria.

Las presentes bases regulan todos los aspectos a los procesos selectivos que convoque la Diputación de València Sector Sanitario para el acceso a plazas que se relacionan en el Anexo I y en el Anexo II.1 del personal funcionario y laboral, por el proceso de estabilización de empleo temporal previsto en el art. 2.1. y en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, vacantes en el Catálogo de Puestos de trabajo, Sector Sanitario, dotadas con las retribuciones correspondientes al Convenio Colectivo de aplicación.

Las plazas se incluyen en la Oferta de Empleo Público (OEP) del Sector Sanitario de la Diputación de Valencia para la estabilización del empleo temporal correspondiente al año 2022, aprobada por decreto de la Presidencia número 6231, de fecha 24 de mayo de 2022 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 102, de fecha 30 de mayo de 2022, (Anexo I), modificada por Decreto de la Presidencia número 7369, de fecha 16 de junio de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia 124 de 30 de junio de 2022, modificada por decreto de la Presidencia número 9450, de fecha 28 de julio de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 156, de fecha 16 de agosto de 2022 (Anexo II)

La referida Oferta de Empleo Público del Sector Sanitario de la Diputación de Valencia correspondiente al año 2022, establece la siguiente clasificación y sistema de estabilización:

- d) **Sistema de Concurso-Oposición.** Plazas cuyas funciones se encuadran en el ámbito general de la *Administración dentro del Sector Sanitario*, entendiéndose por tales las siguientes: Administrativo/a. Se regirán en todo caso por lo establecido en la presente base octava. (Proceso de selección previsto en el art. 2.1. de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público) Anexo II.1.
- e) **Sistema Concurso.** Plazas cuyas funciones se encuadran en el ámbito general de la *Administración dentro del Sector Sanitario*, así como en el marco ocupacional de *Oficios*, entendiéndose por tales las siguientes: Administrativo/a; Conductor/a; Jardinero/a. Se regirán en todo caso por lo establecido en la presente base décima. (Proceso de selección previsto en las disposiciones sexta y octava de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público) Anexo I
- f) **Sistema de Concurso.** Plazas cuyas funciones esenciales se desarrollan en el ámbito del *Sector Sanitario*, entendiéndose por tales las siguientes: Enfermero/a; Trabajador/a Social; Terapeuta Ocupacional; Auxiliar de Enfermería; Médico/a Adjunto (Psiquiatra); Psicólogo/a Clínico. Se regirán en todo caso por lo establecido en

la presente base novena. (Proceso de selección previsto en las disposiciones sexta y octava de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público) Anexo I

Las presentes bases han sido objeto de negociación y aprobadas de conformidad con el Acta de la Mesa General de Negociación, en sesiones celebradas en fecha 26 de octubre y 29 de noviembre de 2022 donde fueron aprobadas por unanimidad.

De conformidad con la letra f) del apartado 2 del artículo 61 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, la distribución porcentual de los sexos en los subgrupos objeto de las presentes convocatorias, en la fecha de publicación de la correspondiente oferta, es conforme al detalle del Anexo III.

Base segunda. Normativa de aplicación

Los procesos selectivos citados en la Base Primera se regirán por las presentes bases generales y en lo no previsto en estas bases, por la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, por la Ley 30/84, de 2 agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública; por la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local; por el Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. En lo no previsto en las mencionadas normas, por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y supletoriamente, por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado; por la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas y por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Base tercera. Requisitos.

Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria será necesario:

a) Tener la nacionalidad española o nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea, siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber tenido sanción de separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese tenido sanción de separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber tenido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Titulación: poseer la titulación que figura como requisito en el Anexo I y Anexo II.1, para cada subgrupo de clasificación. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Cuando el idioma original de cualquier certificación o acreditación documental sea distinto del castellano o del valenciano, deberá presentarse junto al documento, la traducción literal del contenido por persona acreditada como traductor jurado.

Base cuarta. Igualdad de condiciones

El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo manifiesten en su solicitud de participación, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas. Para ello, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social, u órgano competente de otras comunidades autónomas o de la Administración del Estado, que acredite su condición y grado de discapacidad.

A estos efectos, de acuerdo con el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. En todo caso, se considerarán personas afectadas por una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total.

Base quinta. Solicitudes, autobaremación y admisión de personal aspirantes

1.- Forma de presentación: en las solicitudes para tomar parte en el presente proceso selectivo, que deberán estar debidamente cumplimentadas, las personas interesadas manifestarán, bajo su responsabilidad que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base tercera y en su caso Base cuarta, referidas a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, comprometiéndose; a aportar la documentación correspondiente que así lo acredita, a ponerla a disposición de la Diputación de València cuando le sea requerida, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (LPACAP)

La solicitud para tomar parte en el presente proceso deberá realizarse preferentemente por medios electrónicos mediante la correcta cumplimentación del modelo específico de solicitud de participación en pruebas selectivas de la Diputación de València y el impreso de autobaremación, disponible en la sede electrónica de la Diputación de València: [https:// www. sede.dival.es](https://www.sede.dival.es).

A la solicitud se deberá acompañar la documentación acreditativa de los méritos que deseen hacer valer, de acuerdo con el baremo de aplicación, mediante la presentación de documento electrónico que incluya los metadatos susceptibles de comprobación, como firma electrónica o Código seguro de verificación o bien mediante la presentación de copia de la documentación acreditativa de los mismos, según lo dispuesto en el apartado 2. Documentación a acompañar a la solicitud. Acreditación documental de méritos

Estos méritos valorables en la fase de concurso solo se computarán hasta el día de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y no serán tenidos en cuenta aquellos méritos no justificados ni presentados correctamente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de que la persona aspirante autorice a la Diputación de València a la consulta a otras Administraciones de los datos necesarios, la Diputación se reserva el derecho a requerirle la aportación de la copia auténtica del documento correspondiente o la exhibición del original. Esta autorización no podrá entenderse concedida en relación a la documentación acreditativa de los méritos valorables, no siendo necesario la compulsa de los documentos no electrónicos, bastando la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuren en la solicitud. Sin perjuicio de que, en cualquier momento, el órgano técnico de selección pueda requerir a la persona que acredite la veracidad y exhibición de los documentos originales que hayan sido objeto de valoración.

Para presentar la solicitud deberá seleccionar desde la sede electrónica de la web www.dival.es, el enlace «Catálogo de trámites» y dentro del grupo “empleo público” la “Solicitud de admisión a pruebas selectivas”. Una vez seleccionada la convocatoria y cumplimentados los datos solicitados, la persona interesada deberá pulsar sobre el botón “generar impreso”. El proceso de inscripción finalizará correctamente si se muestra el registro de la inscripción.

La presentación electrónica de la solicitud permite la cumplimentación e inscripción en línea y anexas en su caso, los documentos escaneados a la misma, así como registrar electrónicamente su presentación.

Si una incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitara el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la cumplimentación sustitutoria en papel en los términos establecidos en esta base, en cuyo caso la persona interesada deberá acreditar documentalmente la incidencia técnica producida.

Si la persona aspirante no dispusiera de firma electrónica podrá presentar la solicitud en papel. En este caso, una vez cumplimentada electrónicamente la solicitud en el modelo oficial del enlace indicado, deberá ser impresa, firmada y presentada en formato papel por la persona interesada en el plazo fijado al efecto y en los lugares que se indican seguidamente. Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modos previstos, no conferirán derecho alguno para la persona aspirante.

Las solicitudes en soporte papel deberán presentarse en el Registro General de la Diputación de València (Palacio de la Batllia, calle Serranos, núm. 2, València), debiendo solicitar cita previa en el teléfono 963882525 o en la web www.dival.es /Atención presencial con cita previa o en los lugares que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (LPACAP). En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal funcionario antes de ser certificada.

La solicitud de participación incluye declaración responsable de que las copias aportadas son copias literales de la documentación original que obra en poder de la persona aspirante, y que, a efectos de comprobación se compromete a aportar dichos originales en caso de ser requerido por el órgano técnico de selección.

2. Documentación a acompañar a la solicitud: Impreso de auto baremación que figura junto con la solicitud de participación, junto con el índice de la documentación.

2.1. ACREDITACIÓN DOCUMENTAL MÉRITOS.

Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante copia del certificado expedido por el órgano correspondiente. El certificado deberá hacer constar los servicios prestados que se pretenden hacer valer como experiencia profesional en la fase de concurso.

En el caso de que se haya presentado Anexo I o certificado de tiempo trabajado en otras Administración Públicas a Gestión de Recursos Humanos y organización y conste en su expediente personal, no será necesario presentar nuevamente dichos documentos que se unirán de oficio a la solicitud de participación en el proceso. La persona aspirante deberá señalar la casilla que se habilitará al efecto en la solicitud de participación.

La experiencia en puestos de trabajo análogos a los convocados en entidades del sector público institucional deberá acompañarse con certificación original de cotizaciones a la Seguridad Social en la que consten expresamente los períodos y grupo de cotización correspondientes a la plaza convocada, los contratos de trabajo y certificado de funciones

Los méritos por títulos oficiales se acreditarán mediante la presentación de copia de la titulación correspondiente.

Los méritos por cursos de formación y especialización realizados se acreditarán mediante la presentación de copia del curso realizado.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados o no acreditados documentalmente en plazo y la valoración de dichos méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La documentación deberá presentarse por medio de fotocopia en formato Din A4, y numerada correlativamente, en el mismo orden que aparece en el formulario de autobaremación, incluyendo un índice que será el siguiente

Bloque I EXPERIENCIA PROFESIONAL.

- f) Tiempo trabajado en Diputación de Valencia Sector Sanitario en el mismo grupo/subgrupo/Servicios prestados como personal empleado público de naturaleza temporal en el Sector Sanitario de la Diputación de Valencia.
 - a) Meses completos trabajados en el sector Sanitario de la Diputación de Valencia durante los periodos del 14-03-2020 a 20-06-2020 y del 25-10-2020 al 5-05-2021.
- g) Tiempo trabajado en Diputación de Valencia Sector Sanitario en distinto grupo/subgrupo/Servicios prestados como personal empleado público de naturaleza temporal en el Sector Sanitario de la Diputación de Valencia en plazas de categoría profesional distinta a la convocada.
- h) Tiempo trabajado en otras administraciones públicas, dentro del Sector Sanitario, que sean de igual grupo/subgrupo y con funciones correspondientes a los cuerpos/Escala o agrupación profesional convocada./Servicios prestados como personal empleado público de naturaleza temporal en otros centros sanitarios públicos de gestión directa de servicios de salud distintos al sector sanitario de la Diputación de Valencia en la misma categoría profesional
- i) Tiempo trabajado en las administraciones Públicas con funciones distintas a la plaza convocada/ Servicios prestados como personal empleado público de naturaleza temporal en otros centros sanitarios públicos de

gestión directa de servicios de salud distintos al sector sanitario de la Diputación de Valencia, en distinta categoría profesional, y en su caso, especialidad distinta a la plaza convocada.

j) Tiempo trabajado en sector público institucional

Bloque II FORMACIÓN

9.2.1 o apartado b) Valenciano.

9.2.2 Superación de oposición proceso selectivo de la misma categoría o especialidad ofertadas en el Sector Sanitario de la Diputación de Valencia.

9.2.3. o apartado c) Otras actividades formativas de la misma categoría de la plaza (sanitaria o gestión y servicios Cursos ordenados por número de horas de menor a mayor.

9.2.4. Titulaciones Oficiales A1 Y A2 o apartado a) Titulaciones Oficiales

9.2.5. Resto titulaciones

9.2.6. Idiomas Comunitarios.

3.- Plazo de presentación, lista provisional y definitiva. Normativa de aplicación.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de presentación de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las bases específicas se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y podrán consultarse en la página web de Recursos Humanos y Organización de la Corporación: [www.dival.es/personal/en el apartado “Oferta de Empleo Público.”](http://www.dival.es/personal/en_el_apartado_oferta_de_empleo_publico) y dentro de este apartado en “Convocatorias en ejecución” (<http://www.dival.es/personal/content/convocatorias-en-ejecucion>)

Las personas interesadas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la parte interesada.

El tratamiento de la información por medios electrónicos se efectuará conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, por lo que los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por Recursos Humanos y Organización de la Diputación de València, para el desarrollo de los procesos selectivos.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la Corporación, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en la página web www.dival.es/personal, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a las personas excluidas, en los términos de la disposición adicional cuarta de medidas de agilización de los procesos selectivos, de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público.

Si en el plazo de cinco días hábiles se formularan reclamaciones, serán resueltas en la misma resolución que apruebe la lista definitiva que será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles.

Contra la Resolución de aprobación de la lista definitiva, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a participar en esta convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Diputación se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

Base sexta. Órgano técnico de selección

La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse a los principios establecidos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP) y a la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, teniendo en cuenta las reglas para su determinación acordadas en el vigente Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de la Diputación de València.

Estará constituido por:

Presidencia: El/La jefe/a de Servicio de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Diputación de Valencia o personal funcionario/a de carrera en quien delegue y cuyo subgrupo de clasificación sea igual o superior a la plaza convocada.

Vocales: Cuatro personas con vínculo funcional de carrera de la Diputación o, en su caso, de otras administraciones públicas, al menos de igual grupo categorial al de la plaza convocada y preferentemente con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida a las personas aspirantes.

Secretaría: La persona que ostente este cargo en la Diputación o que tenga atribuida funciones de colaboración inmediata y auxilio a las de Secretaría, o el personal con vínculo funcional que se designe a tal efecto, con voz y sin voto.

Cada propuesta o nombramiento de quienes integren el órgano técnico de selección implicará también la designación de una persona suplente con los mismos requisitos y condiciones.

La composición concreta del órgano técnico de selección, con la correspondiente designación de quienes lo integren, se llevará a efecto mediante resolución, oída la representación sindical y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en la página web, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

Corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas al órgano técnico de selección, que está vinculado en su actuación a las presentes bases y no puede aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de personas aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas que hayan superado el ejercicio que contravenga lo establecido en esta norma, se entenderá por no efectuada.

El órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de quienes lo integren, titulares o suplentes indistintamente, si una vez constituido el Órgano Técnico de Selección, quien ostente el nombramiento de la Presidencia o Secretaría tuvieran que ausentarse de la sesión, desempeñarán sus funciones los vocales de mayor o menor edad respectivamente.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, y podrán disponer la incorporación a sus trabajos de personal técnico especialista, en calidad de asesores, para aquellas pruebas que lo requieran, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano técnico de selección con voz, pero sin voto.

Quienes integren la composición del órgano técnico de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán cursar solicitud de recusación, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los dos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Las actuaciones del órgano técnico de selección deberán ajustarse estrictamente a las presentes Bases para los procesos que convoque la Diputación de Valencia para la Estabilización 2022-2024 Sector Sanitario. No obstante, el órgano técnico de selección está facultado para resolver las dudas que surjan durante la realización del proceso selectivo, para adoptar acuerdos necesarios que garanticen su adecuado desarrollo, en todo lo no previsto en estas Bases, y para resolver las dudas o reclamaciones que pudieran surgir.

Base séptima. Sistema de selección.

El sistema de selección será el de concurso-oposición para los procesos selectivos que se convoquen según el art. 2.1. de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público y que figuran en el Anexo II.1 y el de concurso para los procesos selectivos que se convoquen según la disposiciones adicionales sexta y octava de la misma Ley y que figuran en el Anexo I.

En los procesos selectivos en los que el sistema de selección sea el de concurso-oposición, por razones de agilidad, se celebrará, en primer lugar, la fase de oposición que tendrá carácter obligatorio y eliminatorio si no se alcanza la puntuación mínima de 30 puntos. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de la oposición.

Las personas aspirantes deberán acudir a la celebración de los ejercicios provistos de su Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, pudiendo el órgano técnico de selección requerirles en cualquier momento para que acrediten su identidad.

El orden en que actuarán quienes opositen en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, está determinado por la letra “V”, según acta del sorteo celebrado el día 7 de marzo de 2022, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia número 54*, el día 18 de marzo de 2022, según lo establecido en

el art. 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.

El programa incluido en el proceso de concurso-oposición guardará la debida conexión con los conocimientos y funciones que corresponden a la grupo categorial de Administrativo/a, pertenecientes al Sector Sanitario de la Diputación de València, entendiéndose las referencias normativas a las normas vigentes en el momento de la celebración del ejercicio.

El número de temas que contendrá la convocatoria del proceso de Administrativo/a que se convocará por concurso-oposición es el que aparece publicado en el Anexo II. 2 Temario que de acuerdo con lo aprobado en las mesa general de negociación, en sesiones celebradas en fecha 26 de octubre y 29 de noviembre de 2022 donde fueron aprobadas por unanimidad.

GRUPO	NÚMERO TEMAS
Grupo C, subgrupo C1:	24 temas

La ponderación de las puntuaciones de las fases de oposición y concurso para formar la puntuación global será del sesenta por cien para la fase de oposición y del cuarenta por cien para la fase de concurso.

CARÁCTER Y PUNTUACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN	ELIMINATORIO	MÍNIMO PUNTUACIÓN
Ejercicio teórico	No	Ninguna puntuación mínima
Ejercicio práctico	No	Ninguna puntuación mínima
(Fase Oposición) Ejercicio teórico+práctico	Sí	30 puntos

Base octava. Desarrollo del concurso-oposición.

CONCURSO-OPOSICIÓN PARA ADMINISTRATIVO/A CUYAS FUNCIONES SE ENCUADRAN EN EL ÁMBITO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN INCLUIDAS EN LA TASA ADICIONAL PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL REGULADA EN EL ART. 2.1. DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EMPLEO PÚBLICO según OEP Sector Sanitario Diputación Valencia 2022 aprobada por decreto de la Presidencia número 6231, de fecha 24 de mayo de 2022 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 102, de fecha 30 de mayo de 2022, (Anexo I), modificada por Decreto de la Presidencia número 7369, de fecha 16 de junio de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia 124 de fecha 30 de junio de 2022, modificada por decreto de la Presidencia número 9450, de fecha

28 de julio de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 156, de fecha 16 de agosto de 2022 (Anexo II)

FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA
 Escala de Administración General
 Subescala Administrativa

PLAZA	SUBGRUPO	Nº PLAZAS
ADMINISTRATIVO/A	C1	2

8.FASE DE OPOSICIÓN (60 PUNTOS)

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios que separadamente no tendrán carácter eliminatorio y deberán celebrarse en la misma sesión, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos, como resultado de la suma de ambos ejercicios, para pasar la fase de concurso.

8.1.- Ejercicio teórico: (30 Puntos)

Consistirá en responder a un cuestionario tipo test que versará sobre el temario que se establece en el Anexo II, que corresponde al subgrupo de Administrativo/a. Todo ello de acuerdo con lo pactado en la Mesa General de Negociación del Sector Sanitario de la Diputación de Valencia

GRUPO	NÚMERO PREGUNTAS	TIEMPO EN MINUTOS
Grupo C, subgrupo C1	60 + 10 de reserva	70

Las preguntas serán con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta. Las contestaciones en blanco o erróneas no penalizan.

Las preguntas que conformen el cuestionario se elegirá por sorteo de entre las aportadas por todos los miembros del órgano técnico de selección. El número total de preguntas a sortear será el veinte por ciento superior al establecido para el cuestionario, incluidas las preguntas de reserva.

8.2.- Ejercicio/Supuesto Práctico (30 PUNTOS)

Consistirá en desarrollar un supuesto práctico, con una o más partes, relacionado con las funciones propias del puesto de trabajo objeto de la plaza convocada y el temario incluido en la convocatoria específica que a tal efecto se publique.

El ejercicio consistirá en la resolución de un supuesto o caso práctico, elegido por sorteo de entre los aportados por los miembros del órgano técnico de selección, en un tiempo máximo de 2 horas. El número total de supuestos o casos prácticos a sortear será tres.

Cuando las características de los casos prácticos lo permitan, el sorteo se efectuará inmediatamente antes de la celebración del ejercicio y el órgano técnico de selección deberá dar a conocer los criterios de corrección del ejercicio con la valoración correspondiente antes de la celebración del ejercicio

En esta parte se valorará el análisis, planteamiento y resolución práctica de los supuestos planteados a la persona aspirante.

8.3 FASE DE CONCURSO. (MÁXIMO 40 PUNTOS)

Accederán a la fase de concurso quienes hayan superado la fase de oposición en los procesos que se convoquen según lo establecido en el apartado anterior y consistirá en la valoración de los méritos referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos a valorar cuya puntuación máxima es de 40 puntos, una vez superada la fase de oposición, serán los que se recogen en este apartado, junto con su valoración. El medio de acreditación se ajustará a lo establecido en la base quinta, punto dos, apartado dos, punto uno. Acreditación documental de méritos.

8.3.1. Experiencia profesional. (32 PUNTOS)

Se otorgará hasta un máximo de 32 puntos por los servicios prestados, valorados de la siguiente forma:

- f) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal en el Sector Sanitario de la Diputación de Valencia, que sean de igual Grupo/Subgrupo y con funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas: 0.40 puntos por mes completo de servicio activo.
- g) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal en el Sector Sanitario de la Diputación de Valencia que sean de distinto Grupo/Subgrupo y funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas: 0.20 puntos por mes completo de servicio activo.
- h) Experiencia en puestos de personal empleado público de naturaleza temporal en la Administración Pública, que sean de igual Grupo/Subgrupo y con funciones correspondientes a los del Cuerpo/Escala o Agrupación Profesional a las plazas convocadas: 0.10 puntos por mes completo de servicio activo.
- i) Experiencia en puestos de trabajo en Administraciones Públicas que sean de distinto Grupo/Subgrupo y funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas y que sean distintos a los previstos en los tres apartados anteriores: 0.08 puntos por mes completo de servicio activo.
- j) Experiencia en puestos de trabajo análogos al Grupo/Subgrupo, Escala Subescala o Agrupación profesional a las plazas convocadas, en entidades del sector público institucional, de igual nivel de titulación y con funciones

correspondientes a los del cuerpo/escala o agrupación profesional a las plazas convocadas: 0.05 puntos por mes completo de servicio activo.

8.3.2. Formación. (8 PUNTOS)

Se otorgará hasta un máximo de 8 puntos, valorables según los siguientes criterios:

- d) Titulaciones oficiales: hasta un máximo de 3 puntos, obteniendo 1,50 punto por titulaciones académicas oficiales de igual o superior nivel CNCP (Catálogo Nacional Cualificaciones Profesionales) exigido para el acceso al Cuerpo o Escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria.

Ver correspondencia nivel CNCP (Catálogo Nacional Cualificaciones Profesionales) en ANEXO I de las presente bases generales (2022) Estabilización.

A estos efectos, no se valorarán aquellas titulaciones necesarias para acceder a dicho cuerpo o escala.

- e) Valenciano: máximo de 1.5 puntos, según la siguiente escala:

- A2 MECR (Oral JQCV): 0.50 puntos.
- B1 MECR (Elemental JQCV): 0.75 puntos.
- B2 MECR: 1 punto.
- C1 MECR (Mitjà JQCV): 1.25 puntos.
- C2 MECR (Superior JQCV): 1.50 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano a través de certificados se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito para el acceso a la plaza convocada, debidamente establecido en la convocatoria. Por tanto, se puntuará como niveles superados al exigido, a razón de 0.30 por nivel.

- f) Por la realización de cursos convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) o por las universidades públicas o por otros centros de formación del personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los Acuerdos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, vigentes en el momento de su realización, hasta un máximo de 5 puntos, obteniendo 0.035 puntos por cada hora de cursos realizados con aprovechamiento.

Base novena. Desarrollo del concurso.

CONCURSO PARA LAS PLAZAS CUYAS FUNCIONES ESENCIALES SE DESARROLLAN EL EN EL ÁMBITO DEL SECTOR SANITARIO INCLUIDAS EN LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA Y OCTAVA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EMPLEO PÚBLICO según OEP Sector Sanitario Diputación Valencia 2022 aprobada por decreto de la Presidencia número 6231, de fecha 24 de mayo de 2022 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 102, de fecha 30 de mayo de 2022, (Anexo I),

modificada por Decreto de la Presidencia número 7369, de fecha 16 de junio de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia 124 de fecha 30 de junio de 2022, modificada por decreto de la Presidencia número 9450, de fecha 28 de julio de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 156, de fecha 16 de agosto de 2022 (Anexo II).

Los procesos que se convoquen según los establecido en esta base consistirán en única fase de concurso, en la que solo se valorarán los méritos acreditados hasta el día de presentación de solicitudes. La puntuación máxima es de 100 puntos, cuya distribución será en la experiencia profesional el 70% de la puntuación total de méritos profesionales y en formación el 30% de la puntuación total de méritos formativos que se recogen en este apartado, junto con su valoración. El medio de acreditación se ajustará a lo establecido en la base quinta, punto dos, apartado dos, punto uno. Acreditación documental de méritos.

Las puntuaciones que resulten de la valoración de los méritos se fijarán con hasta dos decimales, siendo de aplicación el sistema de redondeo aritmético simétrico de la siguiente forma: cuando el segundo decimal sea igual o superior a cinco, se incrementará en una unidad, y cuando el decimal sea inferior a cinco, no se incrementará

Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021 de 28 diciembre:

Laborales:

PLAZA	SUBGRUPO	Nº PLAZAS
ENFERMERO/A	A2	2
TRABAJADOR/A SOCIAL	A2	1
TERAPEUTA OCUPACIONAL	A2	1
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	C2	12

Disposición Adicional Octava de la Ley 20/2021 de 28 diciembre:

Laborales:

PLAZA	SUBGRUPO	Nº PLAZAS
MÉDICO/A ADJUNTO (PSIQUIATRA)	A1	1
PSICÓLOGO/A CLÍNICO/A	A1	1
ENFERMERO/A	A2	3
AUXILIAR ENFERMERIA	C2	9

9.1.BLOQUE I EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 70 PUNTOS)**9.1.1 Méritos profesionales: máximo 70 puntos**

9.1.1.a) Servicios prestados como personal empleado público de naturaleza temporal en el Sector Sanitario de la Diputación de Valencia, en plazas de la categoría profesional y en su caso especialidad a la que se accede, **0.50** por mes completo trabajado, hasta un máximo de **70** puntos (11 años y 8 meses).

Los meses completos trabajados en el sector Sanitario de la Diputación de Valencia, durante los periodos del 14.03.2020 a 20.06.2020 y del 25.10.2020 al 08.05.2021 serán puntuados a **0.80** por mes trabajado.

9.1.1.b) Servicios prestados como personal empleado público de naturaleza temporal en el Sector Sanitario de la Diputación de Valencia, en plazas de categoría profesional distinta a la convocada **0.20** por mes completo trabajado, hasta un máximo de **12** puntos (4 años)

9.1.1.c) Servicios prestados como personal empleado público de naturaleza temporal en otros centros sanitarios públicos de gestión directa de servicios de salud distintos al Sector Sanitario de la Diputación de Valencia, en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad: **0.10** por mes trabajado hasta un máximo de **14.40** puntos (12 años).

En el supuesto de reciprocidad, en este apartado serán también valorados los servicios prestados de carácter temporal, en el ámbito de los Consorcios hospitalarios General de Valencia y Provincial de Castellón, en la misma categoría profesional u homóloga en la que se participa.

9.1.1.d) Servicios prestados como personal empleado público de naturaleza temporal en otros centros sanitarios públicos de gestión directa de servicios de salud distintos al Sector Sanitario de la Diputación de Valencia, en distinta categoría profesional y, en su caso, especialidad distinta a la convocada, hasta un máximo de **5** puntos **0.08** por mes completo trabajado (7 años).

En el supuesto de reciprocidad, en este apartado serán también valorados los servicios prestados de carácter temporal, en el ámbito de los Consorcios hospitalarios General de Valencia y Provincial de Castellón en distinta categoría profesional u homóloga a aquella en la que se participa.

BLOQUE II FORMACIÓN MÁXIMO 30 PUNTOS

9.2.FORMACIÓN : (MÁXIMO 30 puntos)

9.2.1.- Valenciano: máximo de 5 puntos:

Conocimiento oral o A2: **1 punto.**

Grado elemental o B1: **2 puntos.**

Nivel B2: **3 puntos.**

Grado medio o C1: **4 puntos.**

Grado superior o C2: **5 puntos.**

9.2.2.-Superación de la fase de oposición de un proceso selectivo de la misma categoría o especialidad, ofertadas en el sector sanitario de la Diputación de Valencia durante los 12 últimos anteriores a la presente convocatoria: **5 puntos**

9. 2. 3. Otras actividades formativas de la misma categoría de la plaza (sanitaria o de gestión y servicios) convocada, hasta un máximo de 10 puntos:

Actividades formativas recibidas incluidas en el marco de los planes de formación continua y continuada , entre otras, de la Escuela Valenciana de Salud u otra entidad pública equivalente del resto del Sistema Nacional de Salud u acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las profesiones sanitarias, hasta un máximo de **10 puntos**, de acuerdo con la siguiente escala:

Por cada curso de 100 o más horas: **5 puntos.**

Por cada curso de 50 o más horas: **2,50 puntos.**

Por cada curso de 25 o más horas: **1.50 puntos.**

Por cada curso de 15 o más horas: **0.75 puntos.**

Para los cursos acreditados en horas se atenderá a realización de cursos convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) o por las universidades públicas o por otros centros de formación del personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los Acuerdos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, vigentes en el momento de su realización.

Además, para los cursos acreditados en créditos, se aplicará lo dispuesto en el artículo 9.4 de la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a la fase de concurso de los procesos selectivos, a la provisión a través de los concursos de traslados y a los procesos de movilidad interna, de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias del Sistema Valenciano de Salud.

Según grupo de titulación:

Para los grupos de titulación A1 y A2:

9.2.4. Disponer de otro Grado Universitario oficial igual o superior al exigido en la convocatoria, master universitario oficial, otra especialidad distinta a la requerida del mismo o superior nivel o un doctorado, **5 puntos** por cada uno, con un máximo de **10 puntos**.

Para el resto de los grupos de titulación:

9.2.5. Disponer de otra titulación oficial igual o superior a la exigida en la convocatoria, 5 puntos por cada una, con un máximo de 10 puntos.

9.2.6.-Idiomas comunitarios 4 puntos

<i>Puntuació</i> <i>n</i>	<i>RD 967/1988, 2</i> <i>septiembre</i>		<i>Puntuac</i> <i>ión</i>	<i>Ley orgánica</i> <i>2/2006, 3 mayo</i> <i>(LOE)</i>		<i>Puntuac</i> <i>ión</i>	<i>LeyOrgáni</i> <i>ca</i> <i>8/2013,9di</i> <i>ciembre</i> <i>(LOMCE)</i>
0,40	1º curso. Ciclo elemen tal	Certificado Ciclo Element al	0,40	1º nivel básic o	Certifica do nivel básico (CNB)	0,40	1º nivel A2
0,80	2º curso. Ciclo elemen tal		0,80	2º nivel básic o		0,80	2º nivel A2
1,74	3º curso.		1,20	1º nivel inter		1.20	1º nivel B1

	Ciclo elemental			medio	o (CNI)		
			1.74	2º nivel intermedio		1,74	2º nivel B1
2,14	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo superior	2.14	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	2.14	1º nivel B2
2,66	2º curso. Ciclo superior	Certificado de aptitud	2.66	2º nivel avanzado		2.66	2º nivel B2
			3.34	1º nivel C1	Certificado C1	3,34	1º nivel C1
			4,00	2º nivel C2	Certificado C2	4,00	1º nivel C2

Base décima. Desarrollo del concurso.

CONCURSO PARA LAS PLAZAS CUYAS FUNCIONES SE ENCUADRAN EN EL ÁMBITO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN ASÍ COMO EN EL MARCO OCUPACIONAL DE OFICIOS, INCLUIDAS EN LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA Y OCTAVA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EMPLEO PÚBLICO según OPE Sector Sanitario Diputación Valencia 2022 (BOP 156 de 16/08/22) (Anexo I) modificada por decreto de la Presidencia número 9450, de fecha 28 de julio de 2022, modificada por Decreto de la Presidencia número 7369, de fecha 16 de junio de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la

Provincia 124 de fecha 30 de junio de 2022y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 156, de fecha 16 de agosto de 2022 (Anexo II):

Los procesos que se convoquen según los establecido en esta base consistirán en única fase de concurso, en la que solo se valorarán los méritos acreditados hasta el día de presentación de solicitudes. La puntuación máxima es de 100 puntos, cuya distribución será en la experiencia profesional el 60% de la puntuación total de méritos profesionales y en formación el 40% de la puntuación total de méritos formativos que se recogen en este apartado, junto con su valoración. El medio de acreditación se ajustará a lo establecido en la base quinta, punto dos, apartado dos, punto uno. Acreditación documental de méritos.

Las puntuaciones que resulten de la valoración de los méritos se fijarán con hasta dos decimales, siendo de aplicación el sistema de redondeo aritmético simétrico de la siguiente forma: cuando el segundo decimal sea igual o superior a cinco, se incrementará en una unidad, y cuando el decimal sea inferior a cinco, no se incrementará

Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021 de 28 diciembre:

FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA

Escala de Administración General

Subescala Administrativa

PLAZA	SUBGRUPO	Nº PLAZAS
ADMINISTRATIVO/A	C1	2

Laborales:

PLAZA	SUBGRUPO	Nº PLAZAS
CONDUCTOR/A	C2	2
JARDINERO/A	C1	1

Disposición Adicional Octava de la Ley 20/2021 de 28 diciembre:

FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA

Escala de Administración General

Subescala Administrativa

PLAZA	SUBGRUPO	Nº PLAZAS
ADMINISTRATIVO/A	C1	1

9.1.EXPERIENCIA PROFESIONAL. (60 puntos)

- f) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal en el sector sanitario de la Diputación de Valencia, que sean de igual Grupo/Subgrupo y con funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas: 0.45 puntos por mes completo de servicio activo.
- g) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal en el sector sanitario de la Diputación de Valencia que sean de distinto Grupo/Subgrupo y funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas: 0.20 puntos por mes completo de servicio activo.
- h) Experiencia en puestos de personal empleado público de naturaleza temporal en la Administración Pública, que sean de igual Grupo/Subgrupo y con funciones correspondientes a los del Cuerpo/Escala o Agrupación Profesional a las plazas convocadas: 0,10 puntos por mes completo de servicio activo.
- i) Experiencia en puestos de trabajo en Administraciones Públicas que sean de distinto Grupo/Subgrupo y funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas y que sean distintos a los previstos en los tres apartados anteriores: 0.08 puntos por mes completo de servicio activo.
- j) Experiencia en puestos de trabajo análogos al Grupo/Subgrupo, Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas, en entidades del sector público institucional, de igual nivel de titulación: 0.05 puntos por mes completo de servicio activo.

9.2.FORMACIÓN. (40 PUNTOS)

Se otorgará hasta un máximo de 40 puntos, valorables según los siguientes criterios:

- d) Titulaciones oficiales: hasta un máximo de 10 puntos, obteniendo 5 puntos por titulaciones académicas oficiales de igual o superior al nivel CNCP (Catálogo Nacional Cualificaciones Profesionales) exigido para el acceso al Cuerpo o Escala en que esté clasificado la plaza objeto de la convocatoria.

Ver correspondencia nivel CNCP (Catálogo Nacional Cualificaciones Profesionales) en ANEXO I de las presente bases generales (2022) Estabilización.

A estos efectos, no se valorarán aquellas titulaciones necesarias para acceder a dicho cuerpo o escala.

- e) Valenciano: máximo de 5 puntos, según la siguiente escala:

- A2 MECR (Oral JQCV): 1 puntos.
- B1 MECR (Elemental JQCV): 2 puntos.
- B2 MECR: 3 puntos.
- C1 MECR (Mitjà JQCV): 4 puntos.
- C2 MECR (Superior JQCV): 5 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano a través de certificados se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito para el acceso a la plaza convocada, debidamente establecido en la convocatoria. Por tanto, se puntuará como niveles superados al exigido, a razón de 0.30 por nivel.

- f) Por la realización de cursos convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) o por universidades públicas o por otros centros de formación del personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los Acuerdos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, vigentes en el momento de su realización, hasta un máximo de 30 puntos, obteniendo 0.12 puntos por cada hora de curso realizado con aprovechamiento.

Base undécima. Calificación de los Ejercicios de la prueba en la fase de Oposición:

En el primer ejercicio (8.1. Ejercicio teórico), el órgano técnico de selección configurará una lista ordenada con las calificaciones obtenidas por todas las personas aspirantes presentados al ejercicio, por orden de puntuación de mayor a menor.

En el segundo ejercicio (8.2. Ejercicio/Supuesto práctico), las calificaciones se obtendrán por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano técnico de selección, desestimándose la más alta y la más baja.

Cuando se utilicen sistemas informáticos de corrección, se darán las instrucciones precisas a las personas aspirantes para la correcta realización de la prueba, adjuntándose al expediente del proceso selectivo.

Cada uno de los ejercicios se calificarán hasta un máximo de treinta puntos, no siendo eliminatorios separadamente ninguno de ellos. El órgano técnico de selección configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor.

Una vez sumadas las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios, corregidos de forma anónima, con las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos como resultado de la suma de ambos ejercicios. Sin que ninguna persona pueda acceder a la fase de concurso sin haber superado la fase de oposición.

El órgano técnico de selección expondrá al público la lista provisional de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de oposición. El órgano técnico de selección configurará la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total, siendo ésta la suma de la fase de oposición más la fase de concurso, que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de plazas convocadas. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Base duodécima. Puntuación final y relación de personas aprobadas

La puntuación final del concurso se obtendrá una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá al público la lista provisional de personas aspirantes aprobadas con la puntuación obtenida en la fase de concurso siendo ésta la suma de toda puntuación obtenida en la fase de concurso. Dicha relación dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de plazas convocadas.

Resueltas las posibles alegaciones y reclamaciones, el órgano técnico de selección configurará la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total que constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Dicha relación dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de personas incluidas en la misma coincida con el número de plazas convocadas.

El órgano técnico de selección no podrá proponer el acceso a la condición de personal funcionario de carrera un número superior de personas aprobadas al de las plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta que contravenga lo indicado anteriormente.

Los casos de empate que se produzcan en los procesos que se convoquen por concurso se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá en primer lugar a la mayor puntuación obtenida en el apartado de Experiencia profesional 9.1.1.a) Servicios prestados como personal empleado público de naturaleza temporal en el Sector Sanitario de la Diputación de Valencia, en plazas de la categoría profesional y en su caso especialidad a la que se accede que se establece en la base novena, del baremo de la fase de concurso. En segundo lugar, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación total obtenida en el apartado 9.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 70 puntos). En tercer lugar, en caso de persistir el empate se atenderá a la persona que haya obtenido mayor puntuación en el apartado 9.2 Formación apartado a) Titulaciones oficiales. En último lugar, se resolverá por quienes posean una mayor puntuación en el apartado 9.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL que exceda del máximo de 70 puntos.

La puntuación final de los procesos que deriven del concurso-oposición se obtendrá por la suma de las calificaciones obtenidas en las dos fases del proceso selectivo correspondiendo a la fase de oposición 60 puntos y a la fase de concurso 40 puntos, el órgano técnico de selección expondrá al público la lista provisional de personas aspirantes aprobadas con la puntuación obtenida. Dicha relación dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de plazas convocadas.

Resueltas las posibles alegaciones y reclamaciones, el órgano técnico de selección configurará la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total que constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Con el resultado de la puntuación final, el órgano técnico de selección expondrá la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación, que se confeccionará con las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, sumando la puntuación obtenida en el ejercicio, a la que se añadirá la puntuación resultante de la fase de concurso.

Dicha relación dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de personas incluidas en la misma coincida con el número de plazas convocadas.

El órgano técnico de selección no podrá proponer el acceso a la condición de personal funcionario de carrera un número superior de personas aprobadas al de las plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta que contravenga lo indicado anteriormente.

Los casos de empate que se produzcan en los procesos que se convoquen por concurso-oposición se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición. En segundo lugar, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el

apartado de experiencia profesional 8.3.1.EXPERIENCIA PROFESIONAL apartado a) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal en el sector sanitario de la Diputación de Valencia, que sean de igual Grupo/subgrupo y funciones que se establece en la base octava del baremo de la fase de concurso. En tercer lugar, si continúa el empate se elegirá a la persona que haya obtenido mayor puntuación en el apartado 8.3.2. formación, apartado a) Titulaciones oficiales (8 puntos). En último lugar, se resolverá por quienes posean una mayor puntuación en el apartado 8.3.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 32 PUNTOS) que exceda del máximo de 32 puntos.

La relación final de personas aprobadas tanto en el concurso-oposición como en el concurso se publicará en la página web de la Diputación de Valencia.

Dicha relación será elevada por el órgano técnico de selección calificador a la Presidencia de la Diputación con propuesta de nombramiento como personal funcionario de carrera de las plazas convocadas.

Base décimo tercera. Presentación de documentación y nombramiento

En el plazo de diez días hábiles, a contar desde la publicación en la página web de esta Diputación, de la relación de personas aprobadas a que se refiere el apartado anterior, las personas aspirantes que figuren en ella deberán presentar, siguiendo las instrucciones de la base quinta de la presente convocatoria, los siguientes documentos:

a) Copia auténtica del DNI, o documento equivalente para quienes sean nacionales de otros Estados de la Unión Europea al que hace referencia la letra a) de la base tercera, mediante la presentación de copia auténtica

b) Copia auténtica, de cualquiera de las titulaciones exigidas en letra e), y en su caso letra f) de la Base Tercera. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación o convalidación que corresponda. Así como de los méritos valorable adjuntados junto con la solicitud de participación que no tengan la consideración de documento electrónico o que incluya los metadatos susceptibles de comprobación, como firma electrónica o código seguro de verificación.

c) Acreditar los conocimientos de valenciano, bien mediante la presentación del certificado homologado por la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de València), bien mediante un certificado por la realización de un ejercicio específico al efecto de acreditación, o comprometerse a asistir a los cursos de perfeccionamiento que establezca la propia Diputació de València.

d) Declaración jurada de no haber tenido sanción de separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese tenido sanción de separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse con sanción de inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Declaración de no desempeñar otro puesto en la Administración del Estado, Comunidades Autónomas o Entidades Locales, ni desarrollar actividades profesionales privadas, salvo las excepciones previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Desde Recursos Humanos y Organización se concertará cita presencial con las personas aprobadas para proceder a la revisión médica que dará como resultado el Informe médico, emitido por el Servicio de Medicina Laboral, de que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, que deberá dar resultado de Apto/a para poder acceder a la plaza adquirida

Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento debiendo presentar certificación de la Administración de la que dependían para acreditar su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de personas aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias, la Presidencia de la Diputación requerirá del órgano técnico de selección relación complementaria de personas aspirantes aprobadas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Quienes dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Tercera, no podrá procederse a su nombramiento como personal funcionario de carrera, dando lugar a la invalidez de las actuaciones de la persona interesada y a la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección con respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud. Como consecuencia de dicha anulación, el órgano técnico de selección deberá proponer nueva relación definitiva de personas aspirantes aprobadas.

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Presidencia de la Diputación procederá al nombramiento, como personal funcionario de carrera a las personas aprobadas en la plaza objeto de la convocatoria específica que se hubiera convocado, abriéndose un plazo de treinta días hábiles para proceder a la correspondiente toma de posesión.

Base décimo cuarta. Formación de bolsa de trabajo

Finalizado el proceso selectivo el órgano técnico de selección podrá realizar propuesta de formación de bolsa de empleo temporal, donde no exista bolsa de empleo temporal o para aquellas plazas que la bolsa de empleo temporal esté agotada, que se constituirá mediante Decreto de la Presidencia de la Diputación, que establecerá su periodo de vigencia y ámbito subjetivo, se podrá determinar la utilización de la bolsa para atender necesidades de la Diputación de Valencia y/o de aquellas entidades locales de la provincia que así lo hayan solicitado, en los términos previstos en el Reglamento de Funcionamiento de las Bolsas de Empleo para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la Diputación de Valencia (*BOP* nº 199, de 16 de octubre de 2020) y normativa de aplicación supletoria del Sector Sanitario de la Diputación de Valencia.

Para los procesos que se convoquen como concurso-oposición será necesario haber superado la fase oposición y no hayan obtenido la condición de funcionario/a de carrera.

Para los procesos que se convoquen como concurso será necesarios obtener el 30% como mínimo del resultado de la puntuación de los méritos que hayan sido valorados

Base décimo quinta. Vinculación de las Bases

Las presentes bases vinculan a la Administración, al órgano técnico de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas que se convoquen como resultado de las bases específicas que se publiquen en cada convocatoria, como cuantos actos administrativos deriven de esta, todo ello sin perjuicio de las especialidades que cada convocatoria específica pudiera incluir y de las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Sin perjuicio de las especialidades que en cada convocatoria específicas se hayan de incluir.

Antes de la publicación de la lista provisional de personas admitidas, la Presidencia de la Diputación podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias, mediante la adopción del Decreto motivado correspondiente, que será publicado en la forma prevista.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de su publicación ante la Presidencia de la Corporación, en los términos de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en los términos de los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

ANNEX I/ANEXO I

SUBGRUP/SUBGRUPO A1		
Laborals/Laborales. Plantilla laboral del Catálogo de Puestos de Trabajo del Sector Sanitario en la Diputación de Valencia/ Plantilla laboral del Catàleg de Llocs de treball del Sector Sanitari en la Diputació de València/Funcions essencials desenvolupades en l'àmbit Sector Sanitari/Funciones esenciales desarrolladas en el ámbito Sector Sanitario		
PLACES A CONVOCAR D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓN ADICIONAL OCTAVA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DISEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública/ PLAZAS A CONVOCAR DE ACUERDO CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL OCTAVA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, de medidas urgentes para reducción de la temporalidad en el empleo público		
CODI PLAZA / CÓDIGO PLAZA	PLACES/PLAZAS	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN
42178	1	METGE/SSA ADJUNT (PSQUIATRE) MÉDICO/A ADJUNTO (PSQUIATRA)
Requisit/ Requisito:	Títol de facultatiu/iva especialista en Psiquiatria (Nivell 4 CNCP). Título de facultativo/a especialista en Psiquiatría (Nivel 4 CNCP).	
CODI PLAZA / CÓDIGO PLAZA	PLACES/PLAZAS	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN
16403	1	PSICÒLEG/A CLÍNIC/A PSICÓLOGO/A CLÍNICO/A
Requisit/ Requisito:	Títol de facultatiu/iva especialista en Psicologia Clínica (Nivell 4 CNCP).	

	Título de facultativo/a especialista en Psicología Clínica (Nivel 4 CNCP).
--	--

SUBGRUP/SUBGRUPO A2

Laborals/Laborales. Plantilla laboral del Catàleg de Llocs de treball del Sector Sanitari en la Diputació de València/ Plantilla laboral del Catálogo de Puestos de Trabajo del Sector Sanitario en la Diputación de Valencia.
Funcions essencials desenvolupades en l'àmbit Sector Sanitari/ Laborales. Funciones esenciales desarrolladas en el ámbito Sector Sanitario

PLACES A CONVOCAR D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública/ PLAZAS A CONVOCAR DE ACUERDO CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, de medidas urgentes para reducción de la temporalidad en el empleo público

CODI PLAZA / CÓDIGO PLAZA	PLACES/PLAZAS	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN
74917-98722	2	INFERMER/A ENFERMERO/A
Requisit/ Requisito:	Títol de Diplomatura o Grau Universitari en Infermeria i el Títol d'Infermer. (Nivell 4 CNCP). Título de Diplomatura o Grado Universitario de Enfermería y el Título de Enfermero. (Nivel 4 CNCP).	

CODI PLAZA / CÓDIGO PLAZA	PLACES/PLAZAS	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN
66017	1	TREBALLADOR/A SOCIAL TRABAJADOR/A SOCIAL
Requisit/ Requisito:	Títol de Diplomatura o Grau Universitari en Treball Social (Nivell 4 CNCP). Título de Diplomatura o Grado Universitario en Trabajo Social (Nivel 4 CNCP).	
CODI PLAZA / CÓDIGO PLAZA	PLACES/PLAZAS	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN
21582	1	TERAPEUTA OCUPACIONAL TERAPEUTA OCUPACIONAL
Requisit/ Requisito:	Títol de Diplomatura o Grau Universitari en Teràpia Ocupacional (Nivell 4 CNCP). Título de Diplomatura o Grado Universitario en Terapia Ocupacional (Nivel 4 CNCP).	

PLACES A CONVOCAR D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL OCTAVA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública/ PLAZAS A CONVOCAR DE ACUERDO CON LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL OCTAVA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, de medidas urgentes para reducción de la temporalidad en el empleo público

CODI PLAZA / CÓDIGO PLAZA	PLACES/PLAZAS	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN
77293-79290-62940	3	INFERMER/A ENFERMERO/A
Requisit/ Requisito:	Títol de Diplomatura o Grau Universitari en Infermeria i el Títol d'Infermer. (Nivell 4 CNCP). Título de Diplomatura o Grado Universitario de Enfermería y el Título de Enfermero. (Nivel 4 CNCP).	

ANNEX II/ANEXO II

2. Descripción de la plazas convocadas.

SUBGRUP/SUBGRUPO C1

Escala d'Administració General. En Subescala Administrativa en Sector Sanitari/ Escala de Administración General. En Subescala Administrativa en Sector Sanitario.

PLACES CONVOCADAS SEGONS L'ART. 2.1. DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat en l'ocupació pública/ PLAZAS CONVOCADAS SEGÚN EL ART. 2.1. DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

CODI PLAZA / CÓDIGO PLAZA	PLACES/PLAZAS	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN
45068-80986	2	ADMINISTRATIU/IVA ADMINISTRATIVO/A
Requisit/ Requisito:	Títol de Batxiller o Tècnic o Tècnica de formació professional (Nivell 3 CNCP). Título de Bachiller o Técnico o Técnica de formación profesional (Nivel 3 CNCP).	

2.TEMARIO PARA EL CONCURSO-OPOSICIÓN DE DOS PLAZAS DE ADMINISTRATIVO DEL SECTOR SANITARIO DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA.

BLOQUE I LEGISLACIÓN

TEMA 1. El personal al servicio de la administración de las Administraciones Públicas: clases de personal. Régimen jurídico básico. Derechos y Deberes. Código de conducta. La provisión de puestos de trabajo y movilidad. Situaciones administrativas del personal funcionario. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

TEMA 2. Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local: la provincia. Organización. Competencias. Disposiciones comunes a las entidades locales: régimen de funcionamiento (ARTS 46 A 54). Impugnación de actos y acuerdos y ejercicio de acciones.

TEMA 3. Régimen electoral de las Diputaciones: procedimiento de elección de los miembros de la Corporación. Disposiciones especiales para la elección de diputados y diputadas provinciales.

TEMA 4. La transparencia de la actividad pública: disposiciones generales. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública.

TEMA 5. Acciones administrativas para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en materia de educación, cultura, sanidad, deportes, cooperación para el desarrollo y contratos de las administraciones públicas.

TEMA 6. La protección de datos personales: principios de la protección de datos contenidos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Los derechos de las personas. La garantía de los derechos digitales con especial referencia al ámbito laboral.

BLOQUE II PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

TEMA 7.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (I): Disposiciones generales. Interesados en el procedimiento. Actividad de las Administraciones Públicas.

TEMA 8. El acto administrativo: concepto elementos y clases. Requisitos, eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. (arts.34 a 52)

TEMA 8. El acto administrativo: concepto elementos y clases. Requisitos, eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.

TEMA 9. El procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas (I) Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Iniciación del procedimiento.

TEMA 10. El procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas (II). Ordenación e Instrucción del procedimiento.

TEMA 11. El procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas (III). Finalización y Ejecución del procedimiento administrativo. Tramitación simplificada.

TEMA 12. La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio y Recursos administrativos.

BLOQUE III HACIENDAS LOCALES

TEMA 13.- El presupuesto y gasto público según el RD 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales(I): Contenido y aprobación y su desarrollo reglamentario según Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

TEMA 14. - El presupuesto y gasto público según el RD 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (II): Ejecución y liquidación y su desarrollo reglamentario según el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

TEMA 15. Recursos de las haciendas locales: Enumeración y normas generales.

TEMA 16. Recursos de las provincias(I): recursos tributarios, sección primera Tasas

TEMA 17. Recursos de la provincia (II): Sección segunda contribuciones especiales

BLOQUE IV CONTRATOS Y SUBVENCIONES

TEMA 18. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público (I) Configuración general de la contratación y elementos estructurales de los contratos: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato.

TEMA 19. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público (II) Perfección y forma del contrato, régimen de invalidez.

TEMA 20. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público (III): el recurso especial.

TEMA 21. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público (IV): Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación.

TEMA 22. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público (IV): Capacidad y solvencia del empresario o empresaria. Sucesión en la persona del contratista.

TEMA 23. La actividad subvencional de las Administraciones Públicas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones. (I): Procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones. Concesión directa. Gestión y justificación de la subvención pública.

TEMA 24. La actividad subvencional de las Administraciones Públicas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones. (I): Procedimiento de gestión presupuestaria y reintegro de las subvenciones.

ANNEX III/ANEXO III

SUBGRUP/ SUBGRUPO	DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN	HOMES HOMBRES	DONES MUJERES
		%	%
A1	METGE/SSA ADJUNT (PSIQUIATRE)/MÉDICO/A ADJUNTO (PSIQUIATRA)	100,00	0,00
A1	PSICÒLEG/A CLÍNIC/A/PSICÓLOGO/A CLÍNICO/A	0,00	100,00
A2	INFERMER/A/ENFERMERO/A	0,00	100,00
A2	TREBALLADOR/A SOCIAL/TRABAJADOR/A SOCIAL	0,00	100,00
A2	TERAPEUTA OCUPACIONAL/TERAPEUTA OCUPACIONAL	--	--
C1	ADMINISTRATIU/IVA/ADMINISTRATIVO/A	20,00	80,00
C1	JARDINER/A/JARDINERO/A	80,00	20,00
C2	AUXILIAR INFERMERIA/AUXILIAR ENFERMERÍA	8,70	91,30
C2	CONDUCTOR/A/CONDUCTOR/A	100,00	0,00

ANEXO IV

Niveles MECES (Marco Español de Cualificacio nes Educación Superior)	Cualificaciones	Conocimientos y titulación Pre-Bolonia	Nivel EQF (Marco Europeo de Cualificacio es)	Nivel CNCP (Catálogo Nacional Cualificacio es profesionales)
No descrito	Nivel Educación Primaria	Conocimientos generales básicos	1	1
		Conocimientos técnicos básicos en campo o estudio concreto.	2	
	Nivel Educación Secundaria	Formación Profesional PCPI o antiguo PGS.	3	2
		Ciclos formativos grado medio.	4	
1	Ciclo corto. Técnico Superior de Formación Profesional. Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño. Técnico Deportivo Superior.		5	3
2	Primer ciclo. Título de Graduado.(Grado) Título Superior de las Enseñanzas Artísticas Superiores.	Antiguas diplomaturas. Maestro: diversas especialidades, Ingeniería Técnica, Arquitectura técnica.	6	4

3	Máster.	Segundo ciclo. Título de Máster universitario. Título de Máster en Enseñanzas Artísticas. Título de Graduado de al menos 300 créditos ECTS que comprenda al menos 60 créditos ECTS de Nivel de Máster, que haya obtenido este nivel de cualificación mediante resolución del Consejo de Universidades.(Grado+Master)	Antiguas licenciaturas, Arquitecto, Ingeniero.	7	5
4	Doctor.	Tercer ciclo. Título de Doctor .		8	Nivel no descrito.

Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales

NIVEL 1: Competencia en un conjunto reducido de actividades de trabajo relativamente simples correspondientes a procesos normalizados, siendo limitados los conocimientos teóricos y las capacidades prácticas a aplicar.

NIVEL 2: Competencia en un conjunto de actividades profesionales bien determinadas, con la capacidad de utilizar los instrumentos y técnicas propias. Conciene principalmente a un trabajo de ejecución que puede ser autónomo en el límite de dichas técnicas. Requiere conocimientos de los fundamentos técnicos y científicos de su actividad y capacidades de comprensión y aplicación del proceso. *La formación asociada a este nivel requiere un conjunto de conocimientos iniciales correspondientes a un nivel de preparación que sea equivalente al de **Graduado en Educación Secundaria Obligatoria**, independientemente de la forma de su adquisición.*

NIVEL 3: Competencia en un conjunto de actividades profesionales que requieren el dominio de diversas técnicas y puede ser ejecutado de forma autónoma. Comporta responsabilidad de coordinación y supervisión de trabajo técnico y especializado. Exige la comprensión de los fundamentos técnicos y científicos de las actividades y la evaluación de los factores del proceso y de sus repercusiones económicas. *La formación asociada a este nivel de cualificación requiere un conjunto de conocimientos iniciales correspondientes a un nivel de preparación que sea equivalente al de **Bachiller**, independientemente de la forma de su adquisición.*

NIVEL 4: Competencia en un amplio conjunto de actividades profesionales complejas realizadas en una gran variedad de contextos que requieren conjugar variables de tipo técnico, científico, económico u organizativo para planificar acciones, definir o desarrollar proyectos, procesos, productos o servicios. *La formación asociada a este nivel de cualificación requiere un conjunto de conocimientos iniciales correspondientes a un nivel de preparación que sea equivalente al de **grado universitario o Diplomatura (Nivel 2 Mecés)**. Actualmente no está recogido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.*

NIVEL 5: Competencia en un amplio conjunto de actividades profesionales de gran complejidad realizados en diversos contextos a menudo impredecibles que implica planificar acciones o idear productos, procesos o servicios con gran autonomía personal. Responsabilidad frecuente en la asignación de recursos, en el análisis, diagnóstico, diseño, planificación, ejecución y evaluación. *La formación asociada a este nivel de cualificación requiere un conjunto de conocimientos iniciales correspondientes a un nivel de preparación que sea equivalente al de **grado universitario (Nivel 3 Mecés)**. Actualmente no está recogido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.*

Títulos o estudios superados	Norma reguladora
• Título de Bachiller (BUP Ley 14/1970) • Cualquier título de Bachiller Superior (general, laboral o técnico)	Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Disposición adicional trigesimoprimera.2
La superación de la prueba de acceso a la formación profesional de grado superior, a las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de grado superior y a las enseñanzas deportivas de grado superior, será equivalente al título de Bachiller, a los únicos efectos de acceso a empleos públicos y privados, siempre que se acredite estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente académico.	Art.4.1 de la Orden EDU/1603/2009
La superación de la prueba de acceso a las enseñanzas artísticas superiores para mayores de diecinueve años será equivalente al título de Bachiller, a los únicos efectos de acceso a empleos públicos y privados, siempre que se acredite alguno de los siguientes requisitos: • Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos, • Estar en posesión de la equivalencia establecida en el punto 1 del artículo 3 de esta orden, • Haber superado al menos 15 créditos ECTS superiores (tener en cuenta DA5ª de la Orden EDU/1603/2009 según la redacción de la Orden EDU/520/2011) de las enseñanzas artísticas superiores.	Art.4.2 de la Orden EDU/1603/2009
La superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de veinticinco años, siempre que se acredite alguno de los siguientes requisitos, o bien estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos	Art.4.3 de la EDU/1603/2009 redacción de la Orden EDU/520/2011

académicos o a efectos profesionales, o bien haber superado al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios (tener en cuenta DA5ª de la Orden EDU/1603/2009 modificado por la Orden EDU/520/2011). No tendrá validez la equivalencia con el Título de Graduado en ESO a efectos profesionales obtenida según lo establecido en el Art. 3.5 de la Orden EDU/520/2011.	
Estudios parciales de algún bachillerato anterior a la LOGSE a excepción del Bachillerato Elemental, siempre que se acredite que en su momento se tenía pendiente de superación la prueba de grado superior o reválida o un máximo de dos materias del correspondiente bachillerato.	Art.4.4 de la Orden DU/1603/2009
Título de Técnico de FP o de Artes Plásticas y Diseño o Técnico Deportivo, en cualquiera de sus modalidades	DA1ª de la Orden EDU/1603/2009
Título de Técnico Auxiliar de la Ley 14/1970 LGE	DA31ª.3. de la LOE + DA1ª de la Orden EDU/1603/2009
Acreditación mediante documentos oficiales de la superación de determinados estudios de Enseñanzas Artísticas relacionados en Anexo II de la Orden EDU/520/2011 Debe ser emitida una Resolución individualizada por parte de la Administración educativa ante la que se acredite la documentación	Art.4.5 de la EDU/1603/2009 redacción de la Orden EDU/520/2011

Equivalencias a efectos laborales (o profesionales) recogidas en la normativa:

Las personas interesadas sólo tienen que exhibir los títulos o las certificaciones académicas acreditativas de que cumplen los requisitos exigidos por las normas legales, para el reconocimiento de sus estudios a efectos laborales. No es necesario, por tanto, ningún acto administrativo ni, en consecuencia, la intervención de ninguna Administración.

Equivalencias a efectos laborales (o profesionales) no recogidas en la normativa

(Art.6 de la [Orden EDU/1603/2009](#)[Enlace externo, se abre en ventana nueva](#),  de 10 de junio)

Referencia legislativa

- [Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio](#)[Enlace externo, se abre en ventana nueva](#)  por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- [Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo](#)[Enlace externo, se abre en ventana nueva](#),  por la que se modifica la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.