

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Recursos Humans i Organització

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre bases generals dels processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal corresponent al període 2022/2024 categories A1, A2 i C1.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre bases generales de los procesos selectivos para la estabilización del empleo temporal correspondiente al período 2022/2024, categorías A1, A2 y C1.

ANUNCI

Per Decret núm. 13977 de data 21 de novembre de 2022 la Presidència d'aquesta Corporació hi ha disposat aprovar les següents bases generals que han de regir els processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal de la Diputació de València, corresponent al període 2022-2024:

Base primera. Objecte de la convocatòria

Les presents bases regulen els aspectes comuns als processos selectius que convoque la Diputació de València per a l'accés a les categories A1, A2 i C1 del personal funcionari, en execució del procés d'estabilització de l'ocupació temporal previst en l'article 2.1. i en les disposicions addicionals sisena i huitena de la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places s'inclouen en l'Oferta d'Ocupació Pública del Sector no Sanitari de la Diputació de València per a l'estabilització de l'ocupació temporal corresponent a l'any 2022, aprovades per Decret de la Presidència número 6244, de data 24 de maig de 2022 (Annex II), i publicades en el Butlletí Oficial de la Província número 102, de data 30 de maig de 2022, modificada per Decret de la Presidència número 9449, de data 28 de juliol de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 155, de data 12 d'agost de 2022.

Les bases específiques de cadascun dels processos selectius s'aprovaran per decret de la Presidència, i hauran de ser concordes als criteris generals disposats en les presents bases, sense perjudici de les especialitats que en cadascuna de la convocatòria s'haguera d'incloure.

Les presents bases han sigut objecte de negociació i aprovades de conformitat amb l'Acta de la Mesa General de Negociació, en sessions celebrades en les dates 15, 21 de setembre, 3 d'octubre i 10 de novembre de 2022, on van ser aprovades per unanimitat.

Base segona. Normativa d'aplicació.

Els processos selectius citats en la base primera es regiran per les presents bases generals i les bases específiques, i en allò no previst en aquestes bases, per la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; per la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. En allò no previst en les normes esmentades, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i, supletòriament, pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Base Tercera. Requisits

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un altre estat membre de la Unió Europea, sempre que es complisca amb els requisits establerts en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre complits setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver tingut cap sanció de separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala funcionarial, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver tingut sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: posseir la titulació que es requereisca en les bases específiques de cada convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.

f) Altres requisits que, si s'escau, puguem exigir-se en les bases específiques corresponents.

Quan l'idioma original de qualsevol certificació o acreditació documental siga diferent del castellà o del valencià, s'haurà de presentar juntament amb el document, la traducció literal del contingut feta per persona acreditada com a traductor jurat.

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o de l'òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició i grau de discapacitat.

A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les quals se'ls haja reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. En tot cas, es consideraran persones afectades per una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent les persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

Base cinquena. Sol·licituds, autobaremació i admissió de personal aspirant

1. Forma de presentació: en les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones interessades manifestaran, sota la seua responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i els requisits exigits en la base tercera i, si escau, la base quarta, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i comprometre's a aportar la documentació corresponent que així ho acredite, i a posar-la a la disposició de la Diputació de València quan li siga requerida, conforme al que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (LPACAP)

La sol·licitud per a prendre part en el present procés haurà de realitzar-se preferentment per mitjans electrònics, mitjançant l'emplenament correcte del model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, i l'imprès d'autobaremació, disponible en la seua electrònica de la Diputació de València: <https://www.sede.dival.es>, en el moment de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud de participació s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa dels mèrits que es desitgen fer valdre, d'acord amb el barem d'aplicació, mitjançant la presentació del document electrònic que incloga les metadades susceptibles de comprovació, com la signatura electrònica o el codi segur de verificació, o bé mitjançant la presentació de còpia de la documentació acreditativa d'aquests, segons el que es disposa en l'apartat 2. Documentació acompanyar a la sol·licitud. Acreditació documental de mèrits.

Aquests mèrits valorables en la fase de concurs sols es computaran fins al dia de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, i no seran tinguts en compte aquells mèrits no justificats

ni presentats correctament dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que la persona aspirant autoritze la Diputació de València a la consulta a altres administracions de les dades necessàries, la Diputació es reserva el dret a requerir-li l'aportació de la còpia autèntica del document corresponent o l'exhibició de l'original. Aquesta autorització no podrà entendre's concedida en relació amb la documentació acreditativa dels mèrits valorables, no serà necessària la compulsa dels documents no electrònics, i bastarà la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquests, com també les dades que figuren en la sol·licitud. Sense perjudici que, en qualsevol moment, l'òrgan tècnic de selecció pugua requerir a la persona que acredite la veracitat i exhibició dels documents originals que hagen sigut objecte de valoració.

Per a presentar la sol·licitud haurà de seleccionar, des de la seu electrònica de la web www.dival.es, l'enllaç «Catàleg de tràmits» i dins del grup «ocupació pública» la «Sol·licitud d'admissió a proves selectives». Una vegada seleccionada la convocatòria i omplides les dades sol·licitades, la persona interessada haurà de prémer el botó «generar imprés». El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet la formalització i inscripció en línia i annexar, si escau, els documents escanejats a aquesta, com també registrar electrònicament la seua presentació.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'emplenament substitutori en paper en els termes establits en aquesta base i, en aquest cas, la persona interessada haurà d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si l'aspirant no disposa de signatura electrònica podrà presentar la sol·licitud en paper. En aquest cas, una vegada emplenada electrònicament la sol·licitud en el model oficial de l'enllaç indicat, haurà de ser impresa, signada i presentada en format paper per la persona interessada en el termini fixat a aquest efecte i en els llocs que s'indiquen tot seguit. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i les formes previstes, no conferiran cap dret per a l'aspirant.

Les sol·licituds en suport paper hauran de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palau de la Batlia, carrer Serrans, núm. 2, València), i caldrà sol·licitar cita prèvia en el telèfon 963 882 525 o en la web www.dival.es /Atenció presencial amb cita prèvia, o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

La sol·licitud de participació inclou la declaració responsable que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que obra en poder de la persona aspirant, i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar aquests originals en cas de ser requerida per l'òrgan tècnic de selecció.

2. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud: Imprés d'autobaremació que figura juntament amb la sol·licitud de participació, com també un índex ordenat per: Bloc I. Experiència Professional i Bloc II. Formació.

2.1. ACREDITACIÓ DOCUMENTAL MÈRITS

Els mèrits relatius als serveis prestats i els cursos realitzats en la Diputació de València els aportarà el Servei de Gestió de Recursos Humans i Organització, per al personal que preste serveis en la Diputació de València, inclosa l'autorització de l'emissió de l'informe de serveis prestats i cursos que figura en la sol·licitud de participació. El certificat de les funcions exercides es facilitarà al personal interí, en situació de servei actiu, per la bústia d'avís de la Carpeta Personal i s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació. Haurà de incloure's en l'índex en l'apartat a).1. Certificat de funcions.

Els serveis prestats en altres administracions públiques s'acreditaran mitjançant còpia del certificat expedit per l'òrgan corresponent. El certificat haurà de fer constar els serveis prestats que es pretenen fer valdre com a experiència professional en la fase de concurs i un certificat de les funcions exercides.

En el cas que s'haja presentat amb anterioritat certificat Annex I o certificat de temps treballat en altres Administració Públiques a Gestió de Recursos Humans i organització i conste en el seu expedient personal, no serà necessari presentar novament aquests documents que s'uniran d'ofici a la sol·licitud de participació en el procés. La persona aspirant haurà d'assenyalar la casella que s'habilitarà a aquest efecte en la sol·licitud de participació.

L'experiència en llocs de treball anàlegs als convocats en entitats del sector públic institucional haurà de acompanyar-se amb la certificació original de les cotitzacions a la Seguretat Social, en la qual consten expressament els períodes i el grup de cotització corresponents a la plaça convocada, els contractes de treball i el certificat de funcions.

Els mèrits per títols oficials s'acreditaran mitjançant la presentació de còpia de la titulació corresponent.

Els mèrits per cursos de formació i especialització realitzats s'acreditaran mitjançant la presentació de còpia del curs realitzat.

En cap cas no es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats documentalment en termini i la valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La documentació haurà de presentar-se per mitjà de fotocòpia en format Din A4, i numerada correlativament, en el mateix ordre que apareix en el formulari d'autobaremació, i s'hi inclourà un índex que serà el següent:

Bloc I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

a) Temps treballat en Diputació en el mateix grup/subgrup.

a).1. Certificat de funcions.

b) Temps treballat en Diputació en diferent grup/subgrup.

c) Temps treballat en altres administracions públiques que siguen d'igual grup/subgrup i amb funcions corresponents als cossos/escala o agrupació professional convocada.

d) Temps treballat en les administracions públiques amb funcions diferents a la plaça convocada.

e) Temps treballat en el sector públic institucional.

Bloc II FORMACIÓ

a) Titulacions oficials.

b) València.

c) Idiomes comunitaris.

d) Cursos formatius ordenats per nombre d'hores. (Ordenats de menor a major).

e)

3. Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa d'aplicació

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Les bases específiques es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i podran consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la Corporació: www.dival.es/personal/, en l'apartat «Oferta d'Ocupació Pública» i dins d'aquest apartat en «Convocatòries en execució» (<http://www.dival.es/personal/content/convocatorias-en-ejecucion>)

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la part interessada.

El tractament de la informació per mitjans electrònics s'efectuarà conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, com també en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, per la qual cosa, les dades contingudes en la sol·licitud seran objecte de tractament automatitzat per Recursos Humans i Organització de la Diputació de València, per al desenvolupament dels processos selectius.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web www.dival.es/personal, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació

de reclamacions que es concedeix a les persones excloses, en els termes de la disposició addicional quarta de mesures d'agilitat dels processos selectius, de la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

Si en el termini de cinc dies hàbils es formularen reclamacions, seran resoltes en la mateixa resolució que aprobe la llista definitiva que serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

La Diputació es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà de d'ajustar-se als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, tenint en compte les regles per a la seua determinació acordades en el vigent Acord regulador de les condicions de treball de la Diputació de València.

Estarà constituït per:

Presidència: El/la cap del Servei de Gestió i Desenvolupament de Recursos Humans de la Diputació de València o el personal funcionari/ària de carrera en qui delegue, el subgrup de classificació de la qual siga igual o superior a la plaça convocada.

Vocals: Quatre persones amb vincle funcional de carrera de la Diputació o, si s'escau, d'altres administracions públiques, almenys d'igual grup categorial al de la plaça convocada i preferentment amb la titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants.

Secretaria: La persona que tinga aquest càrrec en la Diputació o que tinga atribuïdes funcions de col·laboració immediata i d'auxili a les de Secretaria, o el personal amb vincle funcional que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Cada proposta o nomenament dels que integren l'òrgan tècnic de selecció implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta de l'òrgan tècnic de selecció, amb la designació corresponent d'aquells que la integren, es portarà a efecte mitjançant resolució, oïda la representació sindical, i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

El desenvolupament i la qualificació de les proves selectives correspon a l'òrgan tècnic de selecció, que està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat l'exercici que contravinga el que s'estableix en aquesta norma, s'entendrà per no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels que l'integren, titulars o suplents indistintament; si una vegada constituït l'òrgan tècnic de selecció, qui ostente el nomenament de la Presidència o la Secretaria s'hagueren d'absentar de la sessió, exerciran les seues funcions els vocals de major o menor edat respectivament.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i podran disposar la incorporació als seus treballs de personal tècnic especialista, en qualitat d'assessors, per a aquelles proves que ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques

sobre la base exclusivament de les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu, però sense vot.

Els qui integren la composició de l'òrgan tècnic de selecció s'hauran d'abstenir d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran cursar sol·licitud de recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagen fet tasques de preparació de persones aspirants en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció hauran de d'ajustar-se estrictament a les Bases comunes dels processos que convoque la Diputació de València per a l'Estabilització 2022-2024 i per a cada convocatòria, s'ajustarà a les bases específiques d'aqueixa convocatòria. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant la realització del procés selectiu, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el seu desenvolupament adequat, en tot allò no previst en aquestes bases, i per a resoldre els dubtes o les reclamacions que pogueren sorgir.

Base setena. Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs oposició per als processos selectius que es convoquen segons l'article 2.1. de la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, i el de concurs per als processos selectius que es convoquen segons les disposicions addicionals sisena i huitena de la mateixa Llei.

En els processos selectius en els quals el sistema de selecció siga el de concurs oposició, per raons d'agilitat, se celebrarà, en primer lloc, la fase d'oposició que tindrà caràcter obligatori i eliminatori si no s'aconsegueix la puntuació mínima de 30 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tindre en compte per a superar les proves de la fase de l'oposició.

Les persones aspirants hauran d'acudir a la celebració dels exercicis proveïts del seu Document Nacional d'Identitat o document equivalent, i l'òrgan tècnic de selecció podrà requerir-los en qualsevol moment perquè acrediten la seua identitat.

L'ordre en què actuaran els qui opositen, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, està determinat per la lletra "V", segons l'acta del sorteig celebrat el dia 7 de març de 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 54, el dia 18 de març de 2022, segons el que s'estableix en l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat.

Els programes inclosos en els processos selectius guardaran la connexió deguda amb els coneixements i les funcions que corresponen a cada grup categorial de personal funcionari de carrera pertanyents a l'Escala d'Administració General i Escala d'Administració Especial de la Diputació de València, entenent-se les referències normatives a les normes vigents en el moment de la celebració de l'exercici.

El nombre de temes que contindran les bases específiques de les convocatòries dels processos que se celebren per concurs oposició serà el següent, depenent del grup de titulació en el qual estiguen inclosos les categories corresponents:

GRUP	NOMBRE DE TEMES
Grup A, subgrup A1:	60 temes
Grup A, subgrup A2:	40 temes
Grup C, subgrup C1:	24 temes

La convocatòria de cada subgrup establirà en les bases específiques diferents temaris per a cadascuna de les places que es convoquen.

La ponderació de les puntuacions de les fases d'oposició i concurs per a formar la puntuació global serà del seixanta per cent per a la fase d'oposició i del quaranta per cent per a la fase de concurs.

CARÀCTER I PUNTUACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ	ELIMINATORI	MÍNIM PUNTUACIÓ
Exercici teòric	No	Cap puntuació mínima
Exercici pràctic	No	Cap puntuació mínima
(Fase d'oposició)	Sí	30 punts
Exercici teòric+pràctic		

Base huitena. Desenvolupament del concurs oposició

CONCURS OPOSICIÓ PER A PLACES INCLOSES EN LA TAXA ADDICIONAL PER A L'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL REGULADA EN L'ARTICLE 2.1. DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'Ocupació PÚBLICA

8. FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

La fase d'oposició consistirà en la realització de dos exercicis que separadament no tindran caràcter eliminatori i hauran de celebrar-se en la mateixa sessió, i serà necessari obtenir un mínim de 30 punts, com a resultat de la suma dels dos exercicis, per a passar la fase de concurs.

8.1. Exercici teòric: (30 Punts)

Consistirà a respondre a un qüestionari tipus test que versarà sobre el temari que s'establisca en les bases específiques de cada convocatòria.

En funció del grup de titulació en el qual estiguen incloses les categories corresponents, el nombre de preguntes i el temps màxim de realització dels qüestionaris serà el següent:

GRUP	NOMBRE DE PREGUNTES	TEMPS EN MINUTS
Grup A, subgrup A1	90 +10 de reserva	100
Grup A, subgrup A2	75 +10 de reserva	85
Grup C, subgrup C1	60 +10 de reserva	70

Les preguntes seran amb tres respostes alternatives, i només una en serà la correcta. Les contestacions en blanc o errònies no penalitzen.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà el vint per cent superior a l'establert per al qüestionari, incloses les preguntes de reserva.

8.2. Exercici/Supòsit pràctic (30 PUNTS)

Consistirà a desenvolupar un supòsit pràctic, amb una o més parts, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la plaça convocada i el temari inclòs en cada convocatòria específica que a aquest efecte es publique.

L'exercici consistirà en la resolució d'un supòsit o cas pràctic, triat per sorteig d'entre els aportats pels membres de l'òrgan tècnic de selecció, en un temps màxim de 2 hores. El nombre total de supòsits o casos pràctics a sortejar serà de tres.

Quan les característiques dels casos pràctics ho permeten, el sorteig s'efectuarà immediatament abans de la celebració de l'exercici i l'òrgan tècnic de selecció haurà de donar a conèixer els criteris de correcció de l'exercici amb la valoració corresponent.

En aquesta part es valorarà l'anàlisi, el plantejament i la resolució pràctica dels supòsits plantejats a la persona aspirant.

8.3. Fase de concurs

Accediran a la fase de concurs els qui hagen superat la fase d'oposició en els processos que es convoquen segons la base huitena i consistirà en la valoració dels mèrits referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els processos que es convoquen segons la base novena únicament consistiran en la valoració de mèrits referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les puntuacions que resulten de la valoració dels mèrits es fixaran fins a dos decimals, sent aplicable el sistema d'arrodoniment aritmètic simètric de la forma següent: quan el segon decimal siga igual o superior a cinc, s'incrementarà en una unitat, i quan el decimal siga inferior a cinc, no s'incrementarà.

Els mèrits a valorar la puntuació màxima dels quals és de 40 punts, una vegada superada la fase d'oposició, seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració. El mitjà d'acreditació s'ajustarà al que s'estableix en la base cinquena, punt dos, apartat dos, punt u. Acreditació documental de mèrits.

8.3.1. Experiència professional (32 PUNTS)

S'atorgarà fins a un màxim de 32 punts pels serveis prestats, valorats de la forma següent:

a) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en la Diputació de València, que siguen d'igual grup/subgrup i amb funcions corresponents als de l'escala, subescala o agrupació professional a les places convocades: 0.40 punts per mes complet de servei actiu.

b) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en la Diputació de València que siguen de diferent grup/subgrup i funcions corresponents als de l'escala, subescala o agrupació professional a les places convocades: 0.20 punts per mes complet de servei actiu.

c) Experiència en llocs de personal empleat públic de naturalesa temporal en l'Administració Pública, que siguen d'igual grup/subgrup i amb funcions corresponents als del cos/escala o agrupació professional a les places convocades: 0.10 punts per mes complet de servei actiu.

d) Experiència en llocs de treball en administracions públiques que siguen de diferent grup/subgrup i funcions corresponents als de l'escala, subescala o agrupació professional a les places convocades i que siguen diferents als previstos en els tres apartats anteriors: 0.08 punts per mes complet de servei actiu.

e) Experiència en llocs de treball anàlegs al grup/subgrup, escala, subescala o agrupació professional a les places convocades, en entitats del sector públic institucional, d'igual nivell de titulació i amb funcions corresponents als del cos/escala o agrupació professional a les places convocades: 0.05 punts per mes complet de servei actiu.

8.3.2. Formació (8 PUNTS)

S'atorgarà fins a un màxim de 8 punts, valorables segons els següents criteris:

a) Titulacions oficials: fins a un màxim de 2 punts, obtenint 1 punt per titulacions acadèmiques oficials d'igual o superior nivell al del CNCP (Catàleg Nacional Qualificacions Professionals) exigint per a l'accés al cos o l'escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria.

Vegeu la correspondència del nivell CNCP (Catàleg Nacional Qualificacions Professionals) en l'ANNEX I de les presents Bases generals (2022) Estabilització.

A aquest efecte, no es valoraran aquelles titulacions necessàries per a accedir a aquest cos o escala.

b) València: màxim de 1,5 punts, segons la següent escala:

- A2 MECR (Oral JQCV): 0.50 punts.
- B1 MECR (Elemental JQCV): 0.75 punts.
- B2 MECR: 1 punt.
- C1 MECR (Mitjà JQCV): 1.25 punts.
- C2 MECR (Superior JQCV): 1.50 punts.

La valoració del coneixement del valencià a través de certificats s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit per a l'accés a la plaça convocada, degudament establert en la convocatòria. Per tant, es puntuarà el nivell superior fins al màxim d'1.50 punts.

c) Idiomes comunitaris: màxim 1 punt, segons l'escala següent:

- A2 MECR: 0.20 punts.
- B1 MECR: 0.30 punts.
- B2 MECR: 0.50 punts.
- C1 MECR: 0.70 punts.
- C2 MECR: 1 punt.

La valoració del coneixement d'idiomes comunitaris a través de certificats s'efectuarà puntuant el nivell més alt obtingut en cada idioma i sempre que no constituïska un requisit per a l'accés a la plaça convocada, degudament establert en la convocatòria. Per tant, es puntuarà el nivell superior fins al màxim d'1 punt.

d) Per la realització de cursos convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), per les universitats públiques o per altres centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels Acords de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques, vigents en el moment de la seua realització, fins a un màxim de 5 punts, obtenint 0.025 punts per cada hora de cursos realitzats amb aprofitament.

En les places objecte de la convocatòria que tinguen com a requisit d'accés el valencià, en les bases específiques s'inclourà un apartat b) de valoració de mèrits específics susceptibles de baremació.

Base novena. Desenvolupament del concurs

Concurs per a les places incloses en les disposicions addicionals sisena i huitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de Mesures Urgents per a la Reducció de la Temporalitat de l'Ocupació Pública

Consistirà en una única fase de concurs en la qual els mèrits a valorar suposen una puntuació màxima de 100 punts, la distribució dels quals serà: en l'experiència professional el 60% de la puntuació total de mèrits professionals i en formació el 40% de la puntuació total de mèrits formatius que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració. El mitjà d'acreditació s'ajustarà al que s'estableix en la base cinquena, punt dos, apartat dos, punt un. Acreditació documental de mèrits.

9.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. (60 punts)

a) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en la Diputació de València, que siguen d'igual grup/subgrup i amb funcions corresponents als de l'escala, subescala o agrupació professional a les places convocades: 0.45 punts per mes complet de servei actiu.

b) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en la Diputació de València que siguen de diferent grup/subgrup i funcions corresponents als de l'escala, subescala o agrupació professional a les places convocades: 0.20 punts per mes complet de servei actiu.

c) Experiència en llocs de personal empleat públic de naturalesa temporal en l'Administració Pública, que siguen d'igual grup/subgrup i amb funcions corresponents als del cos/escala o agrupació professional a les places convocades: 0,10 punts per mes complet de servei actiu.

d) Experiència en llocs de treball en administracions públiques que siguen de diferent grup/subgrup i funcions corresponents als de l'escala, subescala o agrupació professional a les places convocades i que siguen diferents als previstos en els tres apartats anteriors: 0.08 punts per mes complet de servei actiu.

e) Experiència en llocs de treball anàlegs al grup/subgrup, escala, subescala o agrupació professional a les places convocades, en entitats del sector públic institucional, d'igual nivell de titulació: 0.05 punts per mes complet de servei actiu.

9.2. FORMACIÓ (40 PUNTS)

S'atorgarà fins a un màxim de 40 punts, valorables segons els criteris següents:

a) Titulacions oficials: fins a un màxim de 10 punts, obtenint 5 punts per titulacions acadèmiques oficials d'igual o superior nivell al del CNCP (Catàleg Nacional Qualificacions Professionals) exigit per a l'accés al cos o l'escala en què estiga classificada la plaça objecte de la convocatòria.

Vegeu la correspondència de nivell CNCP (Catàleg Nacional Qualificacions Professionals) en ANNEX I de les presentats Bases Generals (2022) Estabilització.

A aquest efecte, no es valoraran aquelles titulacions necessàries per a accedir a aquest cos o escala.

b) Valencià: màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- A2 MECR (Oral JQCV): 2 punts.
- B1 MECR (Elemental JQCV): 3 punts.
- B2 MECR: 4 punts.
- C1 MECR (Mitjà JQCV): 5 punts.
- C2 MECR (Superior JQCV): 6 punts.

La valoració del coneixement del valencià a través de certificats s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit per a l'accés a la plaça convocada, degudament establert en la convocatòria. Per tant, es puntuarà el nivell superior fins al màxim de 6 punts.

c) Idiomes comunitaris: màxim 4 punts segons l'escala següent:

- A2 MECR: 0.50 punts.
- B1 MECR: 1.50 punts.
- B2 MECR: 2 punts.
- C1 MECR: 3 punts.

• C2 MECR: 4 punts.

La valoració del coneixement d'idiomes comunitaris a través de certificats s'efectuarà puntuant el nivell més alt obtingut en cada idioma i sempre que no constituïska un requisit per a l'accés a la plaça convocada, degudament establert en la convocatòria. Per tant, es puntuarà el nivell superior fins al màxim de 4 punts.

d) Per la realització de cursos convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), o per les universitats públiques o per altres centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels Acords de Formació per a l'Ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització, fins a un màxim de 25 punts, obtenint 0.07 punts per cada hora de curs realitzat amb aprofitament.

En les places objecte de la convocatòria que tinguen com a requisit d'accés el valencià, en les bases específiques s'inclourà un apartat b) de valoració de mèrits específics susceptibles de baremació.

Base desena. Qualificació dels exercicis de la prova en la fase d'oposició

En el primer exercici (8.1. Exercici teòric), l'òrgan tècnic de selecció configurarà una llista ordenada amb les qualificacions obtingudes per totes les persones aspirants presentades a l'exercici, per ordre de puntuació de major a menor.

En el segon exercici (8.2. Exercici/Suposat pràctic), les qualificacions s'obtiniran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan tècnic de selecció, i es desestimaran la més alta i la més baixa.

Quan s'utilitzen sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a les persones aspirants per a la realització correcta de la prova, i s'adjuntarà a l'expedient del procés selectiu. Cadascun dels exercicis es qualificaran fins a un màxim de trenta punts, i no són eliminatòris cap d'aquests separatament. L'òrgan tècnic de selecció configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor.

Una vegada sumades les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis, corregits de forma anònima, amb les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, sent necessari obtenir un mínim de 30 punts com a resultat de la suma dels dos exercicis. Sense que cap persona puga accedir a la fase de concurs sense haver superat la fase d'oposició.

L'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista provisional de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase d'oposició. L'òrgan tècnic de selecció configurarà la relació definitiva de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació total, la qual és la suma de la fase d'oposició més la fase de concurs, que s'interrompra quan el nombre d'inclosos en aquesta coincidisca amb el nombre de places convocades. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Base onzena. Puntuació final del concurs, concurs oposició i relació de persones aprovades

La puntuació final del concurs s'obindrà una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista provisional de persones aspirants aprovades amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, la qual serà la suma de tota puntuació obtinguda en la fase de concurs. Aquesta relació començarà amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà quan el nombre de persones hi incloses coincidisca amb el nombre de places convocades.

Resoltes les possibles al·legacions i reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció configurarà la relació definitiva de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació total, la qual constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Aquesta relació començarà amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, si s'escau, quan el nombre de persones hi incloses coincidisca amb el nombre de places convocades.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà proposar l'accés a la condició de funcionaris de carrera d'un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravinga l'indicat anteriorment.

Els casos d'empat que es produïsquen en els processos que es convoquen per concurs es dirimiran de la manera següent: s'atendrà en primer lloc la major puntuació obtinguda en l'apartat d'Experiència professional 9.1.a) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal que siguen d'igual grup/subgrup en la Corporació, que s'estableix en la base novena, del barem de la fase de concurs. En segon lloc, si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació total obtinguda en l'apartat 9.1. Experiència Professional. En tercer lloc, en cas de persistir l'empat, s'atendrà la persona que haja obtingut major puntuació en l'apartat 9.2. Formació, apartat a) Titulacions oficials. En últim lloc, es resoldrà per sorteig. La puntuació final dels processos que deriven del concurs oposició s'obindrà per la suma de les qualificacions obtingudes en les dues fases del procés selectiu, i correspondrà a la fase d'oposició 60 punts i a la fase de concurs 40 punts, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista provisional de persones aspirants aprovades amb la puntuació obtinguda. Aquesta relació començarà amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà quan el nombre de persones hi incloses coincidisca amb el nombre de places convocades.

Resoltes les possibles al·legacions i reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció configurarà la relació definitiva de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació total, que constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Amb el resultat de la puntuació final, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació, que es confeccionarà amb les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, sumant la puntuació obtinguda en l'exercici, a la qual s'afegirà la puntuació resultant de la fase de concurs.

Aquesta relació començarà amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, si s'escau, quan el nombre de persones hi incloses coincidisca amb el nombre de places convocades.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà proposar l'accés a la condició de funcionaris de carrera un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravinga l'indicat anteriorment.

Els casos d'empat que es produïsquen en els processos que es convoquen per concurs oposició es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. En segon lloc, si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional 8.3.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. a) Experiència en llocs de treball de personal empleat públic de naturalesa temporal en la Diputació de València, que siguen d'igual grup/subgrup i funcions que s'estableix en la base novena, del barem de la fase de concurs. En tercer lloc, si continua l'empat es triarà la persona que haja obtingut major puntuació en l'apartat 8.3.2. formació, apartat a) Titulacions oficials. En últim lloc, es resoldrà per sorteig.

La relació final de persones aprovades tant en el concurs oposició com en el concurs es publicarà en la pàgina web de la Diputació de València.

Aquesta relació serà elevada per l'òrgan tècnic de selecció qualificador a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera de les places convocades.

Base dotzena. Presentació de documentació i nomenament

En el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la publicació la pàgina web de Recursos Humanos i Organització d'aquesta Diputació de la relació de persones aprovades a què es refereix l'apartat anterior, les persones aspirants que hi figuren hauran de presentar, seguint les instruccions de la base cinquena de la present convocatòria, els documents següents:

a) Còpia autèntica del DNI, o document equivalent per als qui siguen nacionals d'altres Estats de la Unió Europea i al qual fa referència la lletra a) de la base tercera, mitjançant la presentació de còpia autèntica.

b) Còpia autèntica, de qualsevol de les titulacions exigides en lletra e), i, si s'escau, en la lletra f) de la base tercera. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació o convalidació que corresponga. Així com dels mèrits valorables adjuntats juntament amb la sol·licitud de

participació que no tinguen la consideració de document electrònic o que incloga les metadades susceptibles de comprovació, com a signatura electrònica o codi segur de verificació.

c) Acreditar els coneixements de valencià, bé mitjançant la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bé mitjançant un certificat per la realització d'un exercici específic a aquest efecte d'acreditació, o comprometre's a assistir als cursos de perfeccionament que establisca la mateixa Diputació de València.

d) Declaració jurada de no haver tingut sanció de separació mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcional, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se amb sanció d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Declaració de no exercir un altre lloc en l'Administració de l'Estat, Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni desenvolupar activitats professionals privades, excepte les excepcions previstes en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les administracions públiques.

Des de Recursos Humans i Organització es concertarà cita presencial amb les persones aprovades per a procedir a la revisió mèdica que donarà com a resultat l'informe mèdic, emés pel Servei de Medicina Laboral, que indicarà que es posseeix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques, que haurà de donar resultat d'Apte/a per a poder accedir a la plaça adquirida

Els qui tingueren la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament, i haurà de presentar certificació de l'Administració de la qual depenia per a acreditar la seua condició i altres circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, la Presidència de la Diputació requerirà de l'òrgan tècnic de selecció la relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Els qui dins del termini fixat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen d'aquesta es deduïra que els falta algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no es podrà procedir al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, i això donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan tècnic de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació procedirà al nomenament, com a personal funcionari de carrera a les persones aprovades en la plaça objecte de la convocatòria específica que s'haguera convocat, i s'obrirà un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la corresponent presa de possessió.

Base tretzena. Formació de borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà realitzar proposta de formació de borsa d'ocupació temporal en aquelles places que no existisca borsa d'ocupació temporal o per a aquelles places en què la borsa d'ocupació temporal estiga esgotada, que es constituirà mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació, que establirà el seu període de vigència i àmbit subjectiu, es podrà determinar la utilització de la borsa per a atendre necessitats de la Diputació de València i/o d'aquelles entitats locals de la província que així ho hagen sol·licitat, en els termes previstos en el Reglament de funcionament de les borses d'ocupació per a proveir provisionalment

llocs de treball en la Diputació de València (BOP núm. 199, de 16 d'octubre de 2020).

Per als processos que es convoquen com a concurs oposició serà necessari haver superat la fase d'oposició i que no hagen obtingut la condició de funcionari/ària de carrera.

Per als processos que es convoquen com a concurs serà necessari obtindre el 30% com a mínim del resultat de la puntuació dels mèrits que hagen sigut valorats.

Base catorzena. Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i els qui participen en les proves selectives que es convoquen com a resultat de les bases específiques que es publiquen en cada convocatòria, com tots els actes administratius que deriven d'aquesta, tot això sense perjudici de les especialitats que cada convocatòria específica poguera incloure i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, i podran ser impugnades pels interessats en els casos, els terminis i la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques. Sense perjudici de les especialitats que en cada convocatòria específica s'hagen d'incloure.

Abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses, la Presidència de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra elles es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, des de l'endemà de la seua publicació davant la Presidència de la Corporació, en els termes dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant el jutjat contenciós administratiu, en els termes dels articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

València, a 22 de novembre de 2022.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

ANNEX I

Nivells MEQES (Marco Español de Cualificaciones Educación Superior)		Qualificaciones	Coneixements i titulació Pre-Bolonya	Nivell EQF (Marco Europeo de Cualificaciones)	Nivell CNCP (Catàleg Nacional Qualificaciones profesionales)
No descrit		Nivell Educació Primària	Coneixements generals bàsics	1	1
			Coneixements tècnics bàsics en camp o estudi concret.	2	
		Nivell Educació Secundària	Formació Professional PCPI o antic PGS..	3	2
			Cicles formatius grau mitjà.	4	
1	Tècnic Superior.	Cicle curt. Tècnic Superior de Formació Professional. Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny. Tècnic Esportiu Superior.	Antigues diplomatures. Maestro: diverses especialitats, Enginyeria Tècnica, Arquitectura tècnica.	5	3
2	Grau.	Primer cicle. Títol de Graduat.(Grau) Títol Superior dels Ensenyaments Artístics Superiors.		6	4
3	Màster.	Segon cicle. Títol de Màster universitari. Títol de Màster en Ensenyaments Artístics. Títol de Graduat d'almenys 300 crèdits ECTS que comprenga almenys 60 crèdits ECTS de Nivell de Màster, que haja obtingut aquest nivell de qualificació mitjançant resolució del Consell d'Universitats.(Grau+Màster)	Antigues licenciatures, Arquitecto, Ingeniero.	7	5
4	Doctor.	Tercer cicle. Títol de Doctor.		8	Nivel no descrito.

Catàleg Nacional de Qualificaciones Profesionales

NIVEL 1: Competència en un conjunt reduït d'activitats de treball relativament simples corresponents a processos normalitzats, sent limitats els coneixements teòrics i les capacitats pràctiques a aplicar.

NIVELL 2: Competència en un conjunt d'activitats professionals ben determinades, amb la capacitat d'utilitzar els instruments i tècniques pròpies. Concerneix principalment un treball d'execució que pot ser autònom en el límit d'aquestes tècniques. Requereix coneixements dels fonaments tècnics i científics de la seua activitat i capacitats de comprensió i aplicació del procés. La formació associada a aquest nivell requereix un conjunt de coneixements inicials corresponents a un nivell de preparació que siga equivalent al de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, independentment de la forma de la seua adquisició.

NIVELL 3: Competència en un conjunt d'activitats professionals que requereixen el domini de diverses tècniques i pot ser executat de manera autònoma. Comporta responsabilitat de coordinació i supervisió de treball tècnic i especialitzat. Exigeix la compressió dels fonaments tècnics i científics de les activitats i l'avaluació dels factors del procés i de les seues repercussions econòmiques. La formació associada a aquest nivell de qualificació requereix un conjunt de coneixements inicials corresponents a un nivell de preparació que siga equivalent al de Batxiller, independentment de la forma de la seua adquisició.

NIVELL 4: Competència en un ampli conjunt d'activitats professionals complexes realitzades en una gran varietat de contextos que requereixen conjugar variables de tipus tècnic, científic, econòmic o organitzatiu per a planificar accions, definir o desenvolupar projectes, processos, productes o serveis. La formació associada a aquest nivell de qualificació requereix un conjunt de coneixements inicials corresponents a un nivell de preparació que siga equivalent al de grau universitari o Diplomatura (Nivell 2 Bressoles). Actualment no està recollit en el Catàleg Nacional de Qualificaciones Profesionales.

NIVELL 5: Competència en un ampli conjunt d'activitats professionals de gran complexitat realitzats en diversos contextos sovint impredecibles que implica planificar accions o idear productes, processos o serveis amb gran autonomia personal. Responsabilitat freqüent en l'assignació de recursos, en l'anàlisi, diagnòstic, disseny, planificació, execució i avaluació. La formació associada a aquest nivell de qualificació requereix un conjunt de coneixements inicials corresponents a un nivell de preparació que siga equivalent al de grau universitari (Nivell 3 Bressoles). Actualment no està recollit en el Catàleg Nacional de Qualificaciones Profesionales.

Títols o estudis superats	Norma reguladora
- Títol de Batxiller (BUP Llei 14/1970) - Qualsevol títol de Batxiller Superior (general, laboral o tècnic)	Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Disposició addicional trigesimoprimer.2
La superació de la prova d'accés a la formació professional de grau superior, als ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i als ensenyaments esportius de grau superior, serà equivalent al títol de Batxiller, als únics efectes d'accés a ocupacions públiques i privades, sempre que s'acredite estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent acadèmic.	Art.4.1 de l'Ordre EDU/1603/2009
La superació de la prova d'accés als ensenyaments artístics superiors per a majors de deu anys serà equivalent al títol de Batxiller, als únics efectes d'accés a ocupacions públiques i privades, sempre que s'acredite algun dels següents requisits: - Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent a efectes acadèmics, - Estar en possessió de l'equivalència establida en el punt 1 de l'article 3 d'aquesta ordre, - Haver superat almenys 15 crèdits ECTS superiors (tindre en compte DA5ª de l'Ordre EDU/1603/2009 segons la redacció de l'Ordre EDU/520/2011) dels ensenyaments artístics superiors.	Art.4.2 de l'Ordre EDU/1603/2009
La superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de vint-i-cinc anys, sempre que s'acredite algun dels següents requisits, o bé estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent a efectes acadèmics o a efectes professionals, o bé haver superat almenys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris (tindre en compte DA5ª de l'Ordre EDU/1603/2009 modificat per l'Ordre EDU/520/2011). No tindrà validesa l'equivalència amb el Títol de Graduat en #ESO a efectes professionals obtinguda segons el que s'estableix en l'Art. 3.5 de l'Ordre EDU/520/2011.	Art.4.3 de la EDU/1603/2009 redacció de l'Ordre EDU/520/2011
Estudis parcials d'algun batxillerat anterior a la LOGSE a excepció del Batxillerat Elemental, sempre que s'acredite que en el seu moment es tenia arracada de superació la prova de grau superior o vàlida o un màxim de dues matèries del corresponent batxillerat.	Art.4.4 de l'Ordre DU/1603/2009
Títol de Tècnic d'FP o d'Arts Plàstiques i Disseny o Tècnic Esportiu, en qualsevol de les seues modalitats	DA1ª de l'Ordre EDU/1603/2009
Títol de Tècnic Auxiliar de la Llei 14/1970 LGE	DA31ª.3. de la LOE + DA1ª de l'Ordre EDU/1603/2009
Acreditació mitjançant documents oficials de la superació de determinats estudis d'Ensenyaments Artístics relacionats en Annex II de l'Ordre EDU/520/2011 * Ha de ser emesa una Resolució individualitzada per part de l'Administració educativa davant la qual s'acredite la documentació	Art.4.5 de la EDU/1603/2009 redacció de l'Ordre EDU/520/2011

Equivalències a efectes laborals (o professionals) recollides en la normativa::

Les persones interessades només han d'exhibir els títols o les certificacions acadèmiques acreditatives que compleixen els requisits exigits per les normes legals, per al reconeixement dels seus estudis a efectes laborals. No és necessari, per tant, cap acte administratiu ni, en conseqüència, la intervenció de cap Administració.

Equivalències a efectes laborals (o professionals) no recollides en la normativa

(Art.6 de l'Ordre EDU/1603/2009, **BOE** de 10 de juny)

Referència legislativa

- Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, **BOE** per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Ordre EDU/520/2011, de 7 de març, **BOE** per la qual es modifica l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

ANUNCIO

Por Decreto nº 13977 de fecha 21 de noviembre de 2022 la Presidencia de esta Corporación ha dispuesto aprobar las siguientes bases generales que han de regir los procesos selectivos para la estabilización del empleo temporal de la Diputación de Valencia, correspondiente al período 2022-2024:

Base primera. Objeto de la convocatoria.

Las presentes bases regulan los aspectos comunes a los procesos selectivos que convoque la Diputación de Valencia para el acceso a las categorías A1, A2 y C1 del personal funcionario, en ejecución del proceso de estabilización del empleo temporal previsto en el art. 2.1. y en las Disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las plazas se incluyen en la Oferta de Empleo Público del Sector no Sanitario de la Diputación de Valencia para la estabilización del empleo temporal correspondiente al año 2022, aprobadas por decreto de la Presidencia número 6244, de fecha 24 de mayo de 2022 (Anexo II) y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 102, de fecha 30 de mayo de 2022, modificada por decreto de la Presidencia número 9449, de fecha 28 de julio de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 155, de fecha 12 de agosto de 2022.

Las bases específicas de cada uno de los procesos selectivos se aprobarán por decreto de la Presidencia, debiendo ser acordes a los criterios generales dispuestos en las presentes bases, sin perjuicio de las especialidades que en cada una de la convocatoria se debiera incluir.

Las presentes bases han sido objeto de negociación y aprobadas de conformidad con el Acta de la Mesa General de Negociación, en sesiones celebradas en fecha 15, 21 de septiembre, 3 de octubre y 10 de noviembre de 2022, donde fueron aprobadas por unanimidad.

Base segunda. Normativa de aplicación.

Los procesos selectivos citados en la Base Primera se regirán por las presentes bases generales y las bases específicas, y en lo no previsto en estas bases, por la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, por la Ley 30/84, de 2 agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública; por la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local; por el Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. En lo no previsto en las mencionadas normas, por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y supletoriamente, por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado; por la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas y por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Base Tercera. Requisitos.

Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria será necesario:

- Tener la nacionalidad española o nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea, siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber tenido sanción de separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcional, o para ejercer funciones

similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese tenido sanción de separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber tenido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Titulación: poseer la titulación que se requiera en las bases específicas de cada convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

f) Otros requisitos que, en su caso, puedan exigirse en las correspondientes bases específicas.

Cuando el idioma original de cualquier certificación o acreditación documental sea distinto del castellano o del valenciano, deberá presentarse junto al documento, la traducción literal del contenido por persona acreditada como traductor jurado.

Base cuarta. Igualdad de condiciones.

El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo manifiesten en su solicitud de participación, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas. Para ello, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social, u órgano competente de otras comunidades autónomas o de la Administración del Estado, que acredite su condición y grado de discapacidad.

A estos efectos, de acuerdo con el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. En todo caso, se considerarán personas afectadas por una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total.

Base quinta. Solicitudes, autobaremación y admisión de personal aspirantes.

1. Forma de presentación: en las solicitudes para tomar parte en el presente proceso selectivo, que deberán estar debidamente cumplimentadas, las personas interesadas manifestarán, bajo su responsabilidad que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base tercera y en su caso Base cuarta, referidas a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, comprometiéndose; a aportar la documentación correspondiente que así lo acredite, a ponerla a disposición de la Diputación de Valencia cuando le sea requerida, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (LPACAP).

La solicitud para tomar parte en el presente proceso deberá realizarse preferentemente por medios electrónicos mediante la correcta cumplimentación del modelo específico de solicitud de participación en pruebas selectivas de la Diputación de Valencia y el impreso de autobaremación, disponible en la sede electrónica de la Diputación de Valencia: <https://www.sede.dival.es>, en el momento de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

A la solicitud de participación se deberá acompañar la documentación acreditativa de los méritos que deseen hacer valer, de acuerdo con el baremo de aplicación, mediante la presentación de documento electrónico que incluya los metadatos susceptibles de comprobación, como firma electrónica o Código seguro de verificación o bien mediante la presentación de copia de la documentación acreditativa de los mismos, según lo dispuesto en el apartado 2. Documentación a acompañar a la solicitud. Acreditación documental de méritos.

Estos méritos valorados en la fase de concurso solo se computarán hasta el día de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y no serán tenidos en cuenta aquellos méritos no justificados ni presentados correctamente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de que la persona aspirante autorice a la Diputación de Valencia a la consulta a otras Administraciones de los datos necesarios, la Diputación se reserva el derecho a requerirle la aportación de la copia auténtica del documento correspondiente o la exhibición del

original. Esta autorización no podrá entenderse concedida en relación a la documentación acreditativa de los méritos valorables, no siendo necesario la compulsa de los documentos no electrónicos, bastando la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuren en la solicitud. Sin perjuicio de que, en cualquier momento, el órgano técnico de selección pueda requerir a la persona que acredite la veracidad y exhibición de los documentos originales que hayan sido objeto de valoración.

Para presentar la solicitud deberá seleccionar desde la sede electrónica de la web www.dival.es, el enlace «Catálogo de trámites» y dentro del grupo “empleo público” la “Solicitud de admisión a pruebas selectivas”. Una vez seleccionada la convocatoria y cumplimentados los datos solicitados, la persona interesada deberá pulsar sobre el botón “generar impreso”. El proceso de inscripción finalizará correctamente si se muestra el registro de la inscripción.

La presentación electrónica de la solicitud permite la cumplimentación e inscripción en línea y anexar en su caso, los documentos escaneados a la misma, así como registrar electrónicamente su presentación.

Si una incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitara el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la cumplimentación sustitutoria en papel en los términos establecidos en esta base, en cuyo caso la persona interesada deberá acreditar documentalmente la incidencia técnica producida.

Si la persona aspirante no dispusiera de firma electrónica podrá presentar la solicitud en papel. En este caso, una vez cumplimentada electrónicamente la solicitud en el modelo oficial del enlace indicado, deberá ser impresa, firmada y presentada en formato papel por la persona interesada en el plazo fijado al efecto y en los lugares que se indican seguidamente. Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modos previstos, no conferirán derecho alguno para la persona aspirante.

Las solicitudes en soporte papel deberán presentarse en el Registro General de la Diputación de València (Palacio de la Batllia, calle Serranos, núm. 2, València), debiendo solicitar cita previa en el teléfono 963882525 o en la web www.dival.es /Atención presencial con cita previa o en los lugares que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (LPACAP). En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal funcionario antes de ser certificada.

La solicitud de participación incluye declaración responsable de que las copias aportadas son copias literales de la documentación original que obra en poder de la persona aspirante, y que, a efectos de comprobación se compromete a aportar dichos originales en caso de ser requerido por el órgano técnico de selección.

2. Documentación a acompañar a la solicitud: Impreso de auto baremación que figura junto con la solicitud de participación, así como un índice ordenado por Bloque I Experiencia Profesional y Bloque II Formación.

2.1. ACREDITACIÓN DOCUMENTAL MÉRITOS.

Los méritos relativos a los servicios prestados y cursos realizados en la Diputación de Valencia se aportarán por el Servicio de Gestión de Recursos Humanos y Organización, para el personal que preste servicios en la Diputación de Valencia, incluyendo la autorización de la emisión de informe de servicios prestados y cursos que figura en la solicitud de participación. El certificado de las funciones desempeñadas se facilitará al personal interino, en situación de servicio activo, por el buzón de avisos de la Carpeta Personal y se deberá adjuntar a la solicitud de participación. Deberá incluirse en el índice en el apartado a).1. certificado de funciones.

Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante copia del certificado expedido por el órgano correspondiente. El certificado deberá hacer constar los servicios prestados que se pretenden hacer valer como experiencia profesional en la fase de concurso y un certificado de las funciones desempeñadas.

En el caso de que se haya presentado con anterioridad certificado Anexo I o certificado de tiempo trabajado en otras Administraciones Públicas a Gestión de Recursos Humanos y organización y conste en su expediente personal, no será necesario presentar nuevamente

dichos documentos que se unirán de oficio a la solicitud de participación en el proceso. La persona aspirante deberá señalar la casilla que se habilitará al efecto en la solicitud de participación.

La experiencia en puestos de trabajo análogos a los convocados en entidades del sector público institucional deberá acompañarse con certificación original de cotizaciones a la Seguridad Social en la que consten expresamente los períodos y grupo de cotización correspondientes a la plaza convocada, los contratos de trabajo y certificado de funciones.

Los méritos por títulos oficiales se acreditarán mediante la presentación de copia de la titulación correspondiente.

Los méritos por cursos de formación y especialización realizados se acreditarán mediante la presentación de copia del curso realizado.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados o no acreditados documentalmente en plazo y la valoración de dichos méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La documentación deberá presentarse por medio de fotocopia en formato Din A4, y numerada correlativamente, en el mismo orden que aparece en el formulario de autobaremación, incluyendo un índice que será el siguiente

Bloque I EXPERIENCIA PROFESIONAL.

a) Tiempo trabajado en Diputación en el mismo grupo/subgrupo.

a).1. certificado de funciones.

b) Tiempo trabajado en Diputación en distinto grupo/subgrupo.

c) Tiempo trabajado en otras administraciones públicas que sean de igual grupo/subgrupo y con funciones correspondientes a los cuerpos/Escala o agrupación profesional convocada.

d) Tiempo trabajado en las administraciones Públicas con funciones distintas a la plaza convocada.

e) Tiempo trabajado en sector público institucional

Bloque II FORMACIÓN.

a) Titulaciones oficiales

b) Valenciano

c) Idiomas comunitarios.

d) Cursos formativos ordenados por número de horas. (Ordenados de menor a mayor)

3. Plazo de presentación, lista provisional y definitiva. Normativa de aplicación.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de presentación de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las bases específicas se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y podrán consultarse en la página web de Recursos Humanos y Organización de la Corporación: www.dival.es/personal/ en el apartado “Oferta de Empleo Público.” y dentro de este apartado en “Convocatorias en ejecución” (<http://www.dival.es/personal/content/convocatorias-en-ejecucion>).

Las personas interesadas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la parte interesada.

El tratamiento de la información por medios electrónicos se efectuará conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, por lo que los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por Recursos Humanos y Organización de la Diputación de València, para el desarrollo de los procesos selectivos.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la Corporación, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web www.dival.es/personal/, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a las personas excluidas, en los términos de la disposición adicional cuarta

de medidas de agilización de los procesos selectivos, de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público.

Si en el plazo de cinco días hábiles se formularan reclamaciones, serán resueltas en la misma resolución que apruebe la lista definitiva que será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles.

Contra la Resolución de aprobación de la lista definitiva, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a participar en esta convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Diputación se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

Base sexta. Órgano técnico de selección.

La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse a los principios establecidos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP) y a la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, teniendo en cuenta las reglas para su determinación acordadas en el vigente Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de la Diputación de València.

Estará constituido por:

Presidencia: El/La jefe/a de Servicio de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Diputación de Valencia o personal funcionario/a de carrera en quien delegue y cuyo subgrupo de clasificación sea igual o superior a la plaza convocada.

Vocales: Cuatro personas con vínculo funcional de carrera de la Diputación o, en su caso, de otras administraciones públicas, al menos de igual grupo categorial al de la plaza convocada y preferentemente con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida a las personas aspirantes.

Secretaría: La persona que ostente este cargo en la Diputación o que tenga atribuida funciones de colaboración inmediata y auxilio a las de Secretaría, o el personal con vínculo funcional que se designe a tal efecto, con voz y sin voto.

Cada propuesta o nombramiento de quienes integren el órgano técnico de selección implicará también la designación de una persona suplente con los mismos requisitos y condiciones.

La composición concreta del órgano técnico de selección, con la correspondiente designación de quienes lo integren, se llevará a efecto mediante resolución, oída la representación sindical y se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

Corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas al órgano técnico de selección, que está vinculado en su actuación a las presentes bases y no puede aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de personas aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas que hayan superado el ejercicio que contravenga lo establecido en esta norma, se entenderá por no efectuada.

El órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de quienes lo integren, titulares o suplentes indistintamente, si una vez constituido el Órgano Técnico de Selección, quien ostente el nombramiento de la Presidencia o Secretaría tuviera que ausentarse de la sesión, desempeñarán sus funciones los vocales de mayor o menor edad respectivamente.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, y podrán disponer la incorporación a sus trabajos de personal técnico especialista, en calidad de asesores, para aquellas pruebas que lo requieran, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano técnico de selección con voz, pero sin voto.

Quienes integren la composición del órgano técnico de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán cursar solicitud de recusación, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los dos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Las actuaciones del órgano técnico de selección deberán ajustarse estrictamente a las Bases comunes de los procesos que convoque la Diputación de Valencia para la Estabilización 2022-2024 y para cada convocatoria, se ajustará a las bases específicas de esa convocatoria. No obstante, el órgano técnico de selección está facultado para resolver las dudas que surjan durante la realización del proceso selectivo, para adoptar acuerdos necesarios que garanticen su adecuado desarrollo, en todo lo no previsto en estas Bases, y para resolver las dudas o reclamaciones que pudieran surgir.

Base séptima. Sistema de selección.

El sistema de selección será el de concurso-oposición para los procesos selectivos que se convoquen según el art. 2.1. de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público y el de concurso para los procesos selectivos que se convoquen según la disposiciones adicionales sexta y octava de la misma Ley.

En los procesos selectivos en los que el sistema de selección sea el de concurso-oposición, por razones de agilidad, se celebrará, en primer lugar, la fase de oposición que tendrá carácter obligatorio y eliminatorio si no se alcanza la puntuación mínima de 30 puntos. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de la oposición.

Las personas aspirantes deberán acudir a la celebración de los ejercicios provistos de su Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, pudiendo el órgano técnico de selección requerirles en cualquier momento para que acrediten su identidad.

El orden en que actuarán quienes opositen en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, está determinado por la letra "V", según acta del sorteo celebrado el día 7 de marzo de 2022, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 54, el día 18 de marzo de 2022, según lo establecido en el art. 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.

Los programas incluidos en los procesos selectivos guardarán la debida conexión con los conocimientos y funciones que correspondan a cada grupo categorial de personal funcionario de carrera pertenecientes a la Escala de Administración General y Escala de Administración Especial de la Diputación de València, entendiéndose las referencias normativas a las normas vigentes en el momento de la celebración del ejercicio.

El número de temas que contendrán las bases específicas de las convocatorias de los procesos que se celebren por concurso-oposición será el siguiente, dependiendo del grupo de titulación en el que estén incluidas las categorías correspondientes:

GRUPO	NÚMERO TEMAS
Grupo A, subgrupo A1:	60 temas
Grupo A, subgrupo A2:	40 temas
Grupo C, subgrupo C1:	24 temas

La convocatoria de cada subgrupo establecerá en las bases específicas diferentes temarios para cada una de las plazas que se convoquen.

La ponderación de las puntuaciones de las fases de oposición y concurso para formar la puntuación global será del sesenta por cien

para la fase de oposición y del cuarenta por cien para la fase de concurso.

CARÁCTER Y PUNTUACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN	ELIMINATORIO	MÍNIMO PUNTUACIÓN
Ejercicio teórico	No	Ninguna puntuación mínima
Ejercicio práctico	No	Ninguna puntuación mínima
(Fase Oposición) Ejercicio teórico+práctico	Sí	30 puntos

Base octava.- Desarrollo del concurso-oposición.

Concurso-oposición para plazas incluidas en la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal regulada en el art. 2.1. de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad Empleo Público.

8.FASE DE OPOSICIÓN (60 PUNTOS)

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios que separadamente no tendrán carácter eliminatorio y deberán celebrarse en la misma sesión, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos, como resultado de la suma de ambos ejercicios, para pasar la fase de concurso.

8.1.- Ejercicio teórico: (30 Puntos)

Consistirá en responder a un cuestionario tipo test que versará sobre el temario que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria.

En función del grupo de titulación en el que estén incluidas las categorías correspondientes, el número de preguntas y el tiempo máximo de realización de los cuestionarios será el siguiente:

GRUPO	NÚMERO PREGUNTAS	TIEMPO EN MINUTOS
Grupo A, subgrupo A1	90 + 10 de reserva	100
Grupo A, subgrupo A2	75 +10 de reserva	85
Grupo C, subgrupo C1	60 + 10 de reserva	70

Las preguntas serán con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta. Las contestaciones en blanco o erróneas no penalizan

Las preguntas que conformen los cuestionarios se elegirán por sorteo de entre las aportadas por todos los miembros del órgano técnico de selección. El número total de preguntas a sortear será el veinte por ciento superior al establecido para el cuestionario, incluidas las preguntas de reserva.

8.2.- Ejercicio/Supuesto Práctico (30 PUNTOS)

Consistirá en desarrollar un supuesto práctico, con una o más partes, relacionado con las funciones propias del puesto de trabajo objeto de la plaza convocada y el temario incluido en cada convocatoria específica que a tal efecto se publique.

El ejercicio consistirá en la resolución de un supuesto o caso práctico, elegido por sorteo de entre los aportados por los miembros del órgano técnico de selección, en un tiempo máximo de 2 horas. El número total de supuestos o casos prácticos a sortear será tres.

Cuando las características de los casos prácticos lo permitan, el sorteo se efectuará inmediatamente antes de la celebración del ejercicio y el órgano técnico de selección deberá dar a conocer los criterios de corrección del ejercicio con la valoración correspondiente.

En esta parte se valorará el análisis, planteamiento y resolución práctica de los supuestos planteados a la persona aspirante.

8.3 FASE DE CONCURSO.

Accederán a la fase de concurso quienes hayan superado la fase de oposición en los procesos que se convoquen según la base octava y consistirá en la valoración de los méritos referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los procesos que se convoquen según la base novena únicamente consistirán en la valoración de méritos referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las puntuaciones que resulten de la valoración de los méritos se fijarán con hasta dos decimales, siendo de aplicación el sistema de redondeo aritmético simétrico de la siguiente forma: cuando el segundo decimal sea igual o superior a cinco, se incrementará en una unidad, y cuando el decimal sea inferior a cinco, no se incrementará.

Los méritos a valorar cuya puntuación máxima es de 40 puntos, una vez superada la fase de oposición, serán los que se recogen en este apartado, junto con su valoración. El medio de acreditación se ajustará a lo establecido en la base quinta, punto dos, apartado dos, punto uno. Acreditación documental de méritos.

8.3.1.-Experiencia profesional. (32 PUNTOS)

Se otorgará hasta un máximo de 32 puntos por los servicios prestados, valorados de la siguiente forma:

a) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal en la Diputación de Valencia, que sean de igual Grupo/Subgrupo y con funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas: 0.40 puntos por mes completo de servicio activo.

b) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal en la Diputación de Valencia que sean de distinto Grupo/Subgrupo y funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas: 0.20 puntos por mes completo de servicio activo.

c) Experiencia en puestos de personal empleado público de naturaleza temporal en la Administración Pública, que sean de igual Grupo/Subgrupo y con funciones correspondientes a los del Cuerpo/Escala o Agrupación Profesional a las plazas convocadas: 0.10 puntos por mes completo de servicio activo.

d) Experiencia en puestos de trabajo en Administraciones Públicas que sean de distinto Grupo/Subgrupo y funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas y que sean distintos a los previstos en los tres apartados anteriores: 0.08 puntos por mes completo de servicio activo.

e) Experiencia en puestos de trabajo análogos al Grupo/Subgrupo, Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas, en entidades del sector público institucional, de igual nivel de titulación y con funciones correspondientes a los del cuerpo/ escala o agrupación profesional a las plazas convocadas: 0.05 puntos por mes completo de servicio activo.

8.3.2-Formación. (8 PUNTOS)

Se otorgará hasta un máximo de 8 puntos, valorables según los siguientes criterios:

a) Titulaciones oficiales: hasta un máximo de 2 puntos, obteniendo 1 punto por titulaciones académicas oficiales de igual o superior al nivel CNCP (Catálogo Nacional Cualificaciones Profesionales) exigido para el acceso al Cuerpo o Escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria.

Ver correspondencia nivel CNCP (Catálogo Nacional Cualificaciones Profesionales) en ANEXO I de las presente bases generales (2022) Estabilización.

A estos efectos, no se valorarán aquellas titulaciones necesarias para acceder a dicho cuerpo o escala.

b) Valenciano: máximo de 1,5 puntos, según la siguiente escala:

- A2 MECR (Oral JQCV): 0.50 puntos.
- B1 MECR (Elemental JQCV): 0.75 puntos.
- B2 MECR: 1 punto.
- C1 MECR (Mitjà JQCV): 1.25 puntos.
- C2 MECR (Superior JQCV): 1.50 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano a través de certificados se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito para el acceso a la plaza convocada, debidamente establecido en la convocatoria. Por tanto, se puntuará el nivel superior hasta el máximo de 1.50 puntos.

c) Idiomas comunitarios: máximo de 1 punto según la siguiente escala:

- A2 MECR: 0.20 puntos.
- B1 MECR: 0.30 puntos.
- B2 MECR: 0.50 puntos.
- C1 MECR: 0.70 puntos.
- C2 MECR: 1 punto.

La valoración del conocimiento de idiomas comunitarios a través de certificados se efectuará puntuando el nivel más alto obtenido en cada idioma y siempre que no constituya un requisito para el acceso a la plaza convocada, debidamente establecido en la convocatoria. Por tanto, se puntuará el nivel superior hasta el máximo de 1 punto.

d) Por la realización de cursos convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) o por las universidades públicas o por otros centros de formación del personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los Acuerdos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, vigentes en el momento de su realización, hasta un máximo de 5 puntos, obteniendo 0.025 puntos por cada hora de cursos realizados con aprovechamiento.

En las plazas objeto de la convocatoria tengan como requisito de acceso el valenciano, en las bases específicas se incluirá un apartado b) de valoración de méritos específicos susceptibles de baremación.

Base novena. Desarrollo del concurso.

Concurso para las plazas incluidas en la disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad Empleo Público.

Consistirá en una única fase de concurso en la que los méritos a valorar suponen una puntuación máxima de 100 puntos, cuya distribución será en la experiencia profesional el 60% de la puntuación total de méritos profesionales y en formación el 40% de la puntuación total de méritos formativos que se recogen en este apartado, junto con su valoración. El medio de acreditación se ajustará a lo establecido en la base quinta, punto dos, apartado dos, punto uno. Acreditación documental de méritos.

9.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL. (60 puntos)

a) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal en la Diputación de Valencia, que sean de igual Grupo/Subgrupo y con funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas: 0.45 puntos por mes completo de servicio activo.

b) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal en la Diputación de Valencia que sean de distinto Grupo/Subgrupo y funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas: 0.20 puntos por mes completo de servicio activo.

c) Experiencia en puestos de personal empleado público de naturaleza temporal en la Administración Pública, que sean de igual Grupo/Subgrupo y con funciones correspondientes a los del Cuerpo/Escala o Agrupación Profesional a las plazas convocadas: 0,10 puntos por mes completo de servicio activo.

d) Experiencia en puestos de trabajo en Administraciones Públicas que sean de distinto Grupo/Subgrupo y funciones correspondientes a los de la Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas y que sean distintos a los previstos en los tres apartados anteriores: 0.08 puntos por mes completo de servicio activo.

e) Experiencia en puestos de trabajo análogos al Grupo/Subgrupo, Escala, Subescala o agrupación profesional a las plazas convocadas, en entidades del sector público institucional, de igual nivel de titulación: 0.05 puntos por mes completo de servicio activo.

9.2. FORMACIÓN. (40 PUNTOS)

Se otorgará hasta un máximo de 40 puntos, valorables según los siguientes criterios:

a) Titulaciones oficiales: hasta un máximo de 10 puntos, obteniendo 5 puntos por titulaciones académicas oficiales de igual o superior al nivel CNCP (Catálogo Nacional Cualificaciones Profesionales) exigido para el acceso al Cuerpo o Escala en que esté clasificado la plaza objeto de la convocatoria.

Ver correspondencia nivel CNCP (Catálogo Nacional Cualificaciones Profesionales) en ANEXO I de las presente bases generales (2022) Estabilización.

A estos efectos, no se valorarán aquellas titulaciones necesarias para acceder a dicho cuerpo o escala.

b) Valenciano: máximo de 6 puntos, según la siguiente escala:

- A2 MECR (Oral JQCV): 2 puntos.
- B1 MECR (Elemental JQCV): 3 puntos.
- B2 MECR: 4 puntos.
- C1 MECR (Mitjà JQCV): 5 puntos.
- C2 MECR (Superior JQCV): 6 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano a través de certificados se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido,

y siempre que no constituya un requisito para el acceso a la plaza convocada, debidamente establecido en la convocatoria. Por tanto, se puntuará el nivel superior hasta el máximo de 6 puntos.

c) Idiomas comunitarios: máximo de 4 puntos según la siguiente escala:

- A2 MECR: 0.50 puntos.
- B1 MECR: 1.50 puntos.
- B2 MECR: 2 puntos.
- C1 MECR: 3 puntos.
- C2 MECR: 4 puntos.

La valoración del conocimiento de idiomas comunitarios a través de certificados se efectuará puntuando el nivel más alto obtenido en cada idioma y siempre que no constituya un requisito para el acceso a la plaza convocada, debidamente establecido en la convocatoria. Por tanto, se puntuará como el nivel superior hasta el máximo de 4 puntos.

d) Por la realización de cursos convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), o por las universidades públicas o por otros centros de formación del personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los Acuerdos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, vigentes en el momento de su realización, hasta un máximo de 25 puntos, obteniendo 0.07 puntos por cada hora de curso realizado con aprovechamiento.

En las plazas objeto de la convocatoria tengan como requisito de acceso el valenciano, en las bases específicas se incluirá un apartado b) de valoración de méritos específicos susceptibles de baremación.

Base décima. Calificación de los Ejercicios de la prueba en la fase de Oposición.

En el primer ejercicio (8.1. Ejercicio teórico), el órgano técnico de selección configurará una lista ordenada con las calificaciones obtenidas por todas las personas aspirantes presentados al ejercicio, por orden de puntuación de mayor a menor.

En el segundo ejercicio (8.2. Ejercicio/Supuesto práctico), las calificaciones se obtendrán por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano técnico de selección, desestimándose la más alta y la más baja.

Cuando se utilicen sistemas informáticos de corrección, se darán las instrucciones precisas a las personas aspirantes para la correcta realización de la prueba, adjuntándose al expediente del proceso selectivo.

Cada uno de los ejercicios se calificarán hasta un máximo de treinta puntos, no siendo eliminatorios separadamente ninguno de ellos. El órgano técnico de selección configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor.

Una vez sumadas las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios, corregidos de forma anónima, con las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos como resultado de la suma de ambos ejercicios. Sin que ninguna persona pueda acceder a la fase de concurso sin haber superado la fase de oposición.

El órgano técnico de selección expondrá al público la lista provisional de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de oposición. El órgano técnico de selección configurará la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total, siendo ésta la suma de la fase de oposición más la fase de concurso, que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de plazas convocadas. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Base undécima. Puntuación final del concurso, concurso-oposición y relación de personas aprobadas

La puntuación final del concurso se obtendrá una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá al público la lista provisional de personas aspirantes aprobadas con la puntuación obtenida en la fase de concurso siendo ésta la suma de toda puntuación obtenida en la fase de concurso. Dicha relación dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de plazas convocadas.

Resueltas las posibles alegaciones y reclamaciones, el órgano técnico de selección configurará la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total que constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Dicha relación dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de personas incluidas en la misma coincida con el número de plazas convocadas.

El órgano técnico de selección no podrá proponer el acceso a la condición de funcionarios de carrera un número superior de personas aprobadas al de las plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta que contravenga lo indicado anteriormente.

Los casos de empate que se produzcan en los procesos que se convoquen por concurso se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá en primer lugar a la mayor puntuación obtenida en el apartado de Experiencia profesional 9.1.a) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal que sean de igual grupo/subgrupo en la Corporación, que se establece en la base novena, del baremo de la fase de concurso. En segundo lugar, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación total obtenida en el apartado 9.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL. En tercer lugar, en caso de persistir el empate se atenderá a la persona que haya obtenido mayor puntuación en el apartado 9.2 Formación apartado a) Titulaciones oficiales. En último lugar, se resolverá por sorteo.

La puntuación final de los procesos que deriven del concurso-oposición se obtendrá por la suma de las calificaciones obtenidas en las dos fases del proceso selectivo correspondiendo a la fase de oposición 60 puntos y a la fase de concurso 40 puntos, el órgano técnico de selección expondrá al público la lista provisional de personas aspirantes aprobadas con la puntuación obtenida. Dicha relación dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de plazas convocadas.

Resueltas las posibles alegaciones y reclamaciones, el órgano técnico de selección configurará la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total que constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Con el resultado de la puntuación final, el órgano técnico de selección expondrá la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación, que se confeccionará con las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, sumando la puntuación obtenida en el ejercicio, a la que se añadirá la puntuación resultante de la fase de concurso.

Dicha relación dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de personas incluidas en la misma coincida con el número de plazas convocadas.

El órgano técnico de selección no podrá proponer el acceso a la condición de funcionarios de carrera un número superior de personas aprobadas al de las plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta que contravenga lo indicado anteriormente.

Los casos de empate que se produzcan en los procesos que se convoquen por concurso-oposición se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición. En segundo lugar, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional 8.3.1.EXPERIENCIA PROFESIONAL. a) Experiencia en puestos de trabajo de personal empleado público de naturaleza temporal en la Diputación de Valencia, que sean de igual Grupo/subgrupo y funciones que se establece en la base novena, del baremo de la fase de concurso. En tercer lugar, si continúa el empate se elegirá a la persona que haya obtenido mayor puntuación en el apartado 8.3.2. formación, apartado a) Titulaciones oficiales. En último lugar, se resolverá por sorteo.

La relación final de personas aprobadas tanto en el concurso-oposición como en el concurso se publicará en la página web de la Diputación de Valencia.

Dicha relación será elevada por el órgano técnico de selección calificador a la Presidencia de la Diputación con propuesta de nombramiento como personal funcionario de carrera de las plazas convocadas.

Base duodécima. Presentación de documentación y nombramiento
En el plazo de diez días hábiles, a contar desde la publicación en la página web de Recursos Humanos y Organización de esta Diputación, de la relación de personas aprobadas a que se refiere el apartado anterior, las personas aspirantes que figuren en ella deberán presentar, siguiendo las instrucciones de la base quinta de la presente convocatoria, los siguientes documentos:

a) Copia auténtica del DNI, o documento equivalente para quienes sean nacionales de otros Estados de la Unión Europea al que hace referencia la letra a) de la base tercera, mediante la presentación de copia auténtica

b) Copia auténtica, de cualquiera de las titulaciones exigidas en letra e), y en su caso letra f) de la Base Tercera. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación o convalidación que corresponda. Así como de los méritos valorables adjuntados junto con la solicitud de participación que no tengan la consideración de documento electrónico o que incluya los metadatos susceptibles de comprobación, como firma electrónica o código seguro de verificación.

c) Acreditar los conocimientos de valenciano, bien mediante la presentación del certificado homologado por la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bien mediante un certificado por la realización de un ejercicio específico al efecto de acreditación, o comprometerse a asistir a los cursos de perfeccionamiento que establezca la propia Diputació de València.

d) Declaración jurada de no haber tenido sanción de separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcional, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese tenido sanción de separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse con sanción de inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Declaración de no desempeñar otro puesto en la Administración del Estado, Comunidades Autónomas o Entidades Locales, ni desarrollar actividades profesionales privadas, salvo las excepciones previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Desde Recursos Humanos y Organización se concertará cita presencial con las personas aprobadas para proceder a la revisión médica que dará como resultado el Informe médico, emitido por el Servicio de Medicina Laboral, de que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, que deberá dar resultado de Apto/a para poder acceder a la plaza adquirida.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento debiendo presentar certificación de la Administración de la que dependían para acreditar su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de personas aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renunciaciones, la Presidencia de la Diputación requerirá del órgano técnico de selección relación complementaria de personas aspirantes aprobadas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Quienes dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Tercera, no podrá procederse a su nombramiento como personal funcionario de carrera, dando lugar a la invalidez de las actuaciones de la persona interesada y a la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección con respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud. Como consecuencia de dicha anulación, el órgano técnico

de selección deberá proponer nueva relación definitiva de personas aspirantes aprobadas.

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Presidencia de la Diputación procederá al nombramiento, como personal funcionario de carrera a las personas aprobadas en la plaza objeto de la convocatoria específica que se hubiera convocado, abriéndose un plazo de treinta días hábiles para proceder a la correspondiente toma de posesión.

Base decimotercera. Formación de bolsa de trabajo

Finalizado el proceso selectivo el órgano técnico de selección podrá realizar propuesta de formación de bolsa de empleo temporal en aquellas plazas que no exista bolsa de empleo temporal o para aquellas plazas que la bolsa empleo temporal esté agotada, que se constituirá mediante Decreto de la Presidencia de la Diputación, que establecerá su periodo de vigencia y ámbito subjetivo, se podrá determinar la utilización de la bolsa para atender necesidades de la Diputación de Valencia y/o de aquellas entidades locales de la provincia que así lo hayan solicitado, en los términos previstos en el Reglamento de Funcionamiento de las Bolsas de Empleo para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la Diputación de Valencia (BOP nº 199, de 16 de octubre de 2020).

Para los procesos que se convoquen como concurso-oposición será necesario haber superado la fase oposición y no hayan obtenido la condición de funcionario/a de carrera.

Para los procesos que se convoquen como concurso será necesarios obtener el 30% como mínimo del resultado de la puntuación de los méritos que hayan sido valorados.

Base decimocuarta. Vinculación de las Bases

Las presentes bases vinculan a la Administración, al órgano técnico de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas que se convoquen como resultado de las bases específicas que se publiquen en cada convocatoria, como cuantos actos administrativos deriven de esta, todo ello sin perjuicio de las especialidades que cada convocatoria específica pudiera incluir y de las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Sin perjuicio de las especialidades que en cada convocatoria específicas se hayan de incluir.

Antes de la publicación de la lista provisional de personas admitidas, la Presidencia de la Diputación podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias, mediante la adopción del Decreto motivado correspondiente, que será publicado en la forma prevista.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de su publicación ante la Presidencia de la Corporación, en los términos de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en los términos de los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 22 de noviembre de 2022.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

ANEXO I

Niveles MECES (Marco Español de Cualificación es Educación Superior)		Cualificaciones	Conocimientos y titulación Pre-Bolonia	Nivel EQF (Marco Europeo de Cualificaciones)	Nivel CNCP (Catálogo Nacional Cualificaciones profesionales)
No descrito		Nivel Educación Primaria	Conocimientos generales básicos	1	1
			Conocimientos técnicos básicos en campo o estudio concreto.	2	
		Nivel Educación Secundaria	Formación Profesional PCPI o antiguo PGS. Ciclos formativos grado medio.	3 4	2
1	Técnico Superior.	Ciclo corto. Técnico Superior de Formación Profesional. Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño. Técnico Deportivo Superior.		5	3
2	Grado.	Primer ciclo. Título de Graduado.(Grado) Título Superior de las Enseñanzas Artísticas Superiores.	Antiguas diplomaturas. Maestro: diversas especialidades, Ingeniería Técnico, Arquitectura técnica.	6	4
3	Máster.	Segundo ciclo. Título de Máster universitario. Título de Máster en Enseñanzas Artísticas. Título de Graduado de al menos 300 créditos ECTS que comprenda al menos 60 créditos ECTS de Nivel de Máster, que haya obtenido este nivel de	Antiguas licenciaturas, Arquitecto, Ingeniero.	7	5
		cualificación mediante resolución del Consejo de Universidades.(Grado+Master)			
4	Doctor.	Tercer ciclo. Título de Doctor .		8	Nivel no descrito.

Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales

NIVEL 1: Competencia en un conjunto reducido de actividades de trabajo relativamente simples correspondientes a procesos normalizados, siendo limitados los conocimientos teóricos y las capacidades prácticas a aplicar.

NIVEL 2: Competencia en un conjunto de actividades profesionales bien determinadas, con la capacidad de utilizar los instrumentos y técnicas propias. Conciene principalmente a un trabajo de ejecución que puede ser autónomo en el límite de dichas técnicas. Requiere conocimientos de los fundamentos técnicos y científicos de su actividad y capacidades de comprensión y aplicación del proceso. *La formación asociada a este nivel requiere un conjunto de conocimientos iniciales correspondientes a un nivel de preparación que sea equivalente al de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, independientemente de la forma de su adquisición.*

NIVEL 3: Competencia en un conjunto de actividades profesionales que requieren el dominio de diversas técnicas y puede ser ejecutado de forma autónoma. Comporta responsabilidad de coordinación y supervisión de trabajo técnico y especializado. Exige la comprensión de los fundamentos técnicos y científicos de las actividades y la evaluación de los factores del proceso y de sus repercusiones económicas. *La formación asociada a este nivel de cualificación requiere un conjunto de conocimientos iniciales correspondientes a un nivel de preparación que sea equivalente al de Bachiller, independientemente de la forma de su adquisición.*

NIVEL 4: Competencia en un amplio conjunto de actividades profesionales complejas realizadas en una gran variedad de contextos que requieren conjugar variables de tipo técnico, científico, económico u organizativo para planificar acciones, definir o desarrollar proyectos, procesos, productos o servicios. *La formación asociada a este nivel de cualificación requiere un conjunto de conocimientos iniciales correspondientes a un nivel de preparación que sea equivalente al de grado universitario o Diplomatura (Nivel 2 Mecas). Actualmente no está recogido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.*

NIVEL 5: Competencia en un amplio conjunto de actividades profesionales de gran complejidad realizados en diversos contextos a menudo impredecibles que implica planificar acciones o idear productos, procesos o servicios con gran autonomía personal. Responsabilidad frecuente en la asignación de recursos, en el análisis, diagnóstico, diseño, planificación, ejecución y evaluación. *La formación asociada a este nivel de cualificación requiere un conjunto de conocimientos iniciales correspondientes a un nivel de preparación que sea equivalente al de grado universitario (Nivel 3 Mecas). Actualmente no está recogido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.*

Títulos o estudios superados	Norma reguladora
Título de Bachiller (BUP Ley 14/1970) Cualquier título de Bachiller Superior (general, laboral o técnico)	Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Disposición adicional trigesimoprimer.a.2
La superación de la prueba de acceso a la formación profesional de grado superior, a las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de grado superior y a las enseñanzas deportivas de grado superior, será equivalente al título de Bachiller, a los únicos efectos de acceso a empleos públicos y privados, siempre que se acredite estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente académico.	Art.4.1 de la Orden EDU/1603/2009
La superación de la prueba de acceso a las enseñanzas artísticas superiores para mayores de diecinueve años será equivalente al título de Bachiller, a los únicos efectos de acceso a empleos públicos y privados, siempre que se acredite alguno de los siguientes requisitos: Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos, Estar en posesión de la equivalencia establecida en el punto 1 del artículo 3 de esta orden, Haber superado al menos 15 créditos ECTS superiores (tener en cuenta DA5ª de la Orden EDU/1603/2009 según la redacción de la Orden EDU/520/2011) de las enseñanzas artísticas superiores.	Art.4.2 de la Orden EDU/1603/2009
La superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de veinticinco años, siempre que se acredite alguno de los siguientes requisitos, o bien estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos o a efectos profesionales, o bien haber superado al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios (tener en cuenta DA5ª de la Orden EDU/1603/2009 modificado por la Orden EDU/520/2011). No tendrá validez la equivalencia con el Título de Graduado en ESO a efectos profesionales obtenida según lo establecido en el Art. 3.5 de la Orden EDU/520/2011.	Art.4.3 de la EDU/1603/2009 redacción de la Orden EDU/520/2011
Estudios parciales de algún bachillerato anterior a la LOGSE a excepción del Bachillerato Elemental, siempre que se acredite que en su momento se tenía pendiente de superación la prueba de grado superior o reválida o un máximo de dos materias del correspondiente bachillerato.	Art.4.4 de la Orden DU/1603/2009
Título de Técnico de FP o de Artes Plásticas y Diseño o Técnico Deportivo, en cualquiera de sus modalidades	DA1ª de la Orden EDU/1603/2009
Título de Técnico Auxiliar de la Ley 14/1970 LGE	DA31ª.3. de la LOE + DA1ª de la Orden EDU/1603/2009
Acreditación mediante documentos oficiales de la superación de determinados estudios de Enseñanzas Artísticas relacionados en Anexo II de la Orden EDU/520/2011* * Debe ser emitida una Resolución individualizada por parte de la Administración educativa ante la que se acredite la documentación	Art.4.5 de la EDU/1603/2009 redacción de la Orden EDU/520/2011

Equivalencias a efectos laborales (o profesionales) recogidas en la normativa:

Las personas interesadas sólo tienen que exhibir los títulos o las certificaciones académicas acreditativas de que cumplen los requisitos exigidos por las normas legales, para el reconocimiento de sus estudios a efectos laborales. No es necesario, por tanto, ningún acto administrativo ni, en consecuencia, la intervención de ninguna Administración.

Equivalencias a efectos laborales (o profesionales) no recogidas en la normativa

(Art.6 de la [Orden EDU/1603/2009](#)[Enlace externo, se abre en ventana nueva](#), [BOE](#) de 10 de junio)

Referencia legislativa

- [Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio](#)[Enlace externo, se abre en ventana nueva](#), [BOE](#) por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- [Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo](#)[Enlace externo, se abre en ventana nueva](#), [BOE](#) por la que se modifica la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.