

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Oficina Presupuestària

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia, sobre aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa.

ANUNCI

El Ple de la Diputació de València, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de setembre de 2022, va acordar aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, el text íntegre de la qual degudament autenticat figura en l'expedient.

En virtut del que disposa l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'ha publicat el dit acord en el BOP núm. 187 de 28 de setembre de 2022 als efectes de reclamacions, que comprèn del 29 de setembre al 11 de novembre de 2022.

Vista la certificació del secretari General d'esta Corporació, en la que fa constar que, durant el dit període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació contra el dit acord provisional, conseqüentment s'eleva a definitiu l'acord de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, el text íntegre de la qual degudament autenticat figura en l'expedient.

Tex íntegre de l'Ordenança aprovada:

Ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa.

TÍTOL PRELIMINAR
Article 1. Fonament.

El Butlletí Oficial de la Província és un servei públic de la Diputació de València, d'acord amb allò previst en l'article 2 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, Reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies. Aquesta ordenança regula la manera de gestió, l'edició i la publicació, com també la taxa per la inserció d'anuncis, d'acord amb la Secció 2a del capítol III i els articles 20.4 i 132 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TÍTOL PRIMER. Del servei del Butlletí Oficial de la Província de València

Capítol I. Disposicions generals
Article 2. Competència.

El Butlletí Oficial de la Província de València, d'ara en avant BOP, és un servei públic d'àmbit provincial i competència pròpia de la Diputació de València, que gestiona directament la seua confecció i edició.

Article 3. Oficialitat i autenticitat.

Els textos publicats en el BOP tindran el caràcter d'oficials i autèntics.

Article 4. Contingut i publicacions a inserir.

1. Conforme al que s'estableix en els articles 1, 6 i 11 de la Llei 5/2002, el BOP de València és el periòdic oficial en el qual es publicaran les classes de textos següents:

a. Les disposicions de caràcter general i les ordenances, com també els altres actes de caràcter normatiu de les administracions públiques, la publicació íntegra o, si escau, resumida dels quals vinga exigida per una disposició legal o reglamentària.

b. Els anuncis, que es referisquen a notificacions, exposicions al públic o qualsevol altre contingut de les administracions públiques, tant si es contenen en una resolució administrativa com si no, quan la seua inserció vinga imposada per una disposició legal o reglamentària.

c. Els anuncis referits en l'apartat immediat anterior quan la seua inserció no estiga prevista en cap norma legal o reglamentària, i aquesta siga sol·licitada facultativament per les administracions públiques interessades.

d. Els anuncis de particulars, persones físiques i jurídiques, sol·licitats directament per aquests, sempre que continguen un interès informatiu per a tercers o per a les persones que formen part d'ens col·lectius particulars anunciants, es publicaran sota l'exclusiva responsabilitat dels sol·licitants de la inserció, i la Diputació la podrà denegar motivadament quan no s'aprecie l'interès informatiu abans referit.

2. L'ordre d'inserció correspon a l'òrgan competent de l'Administració anunciant, i serà emplenada per la Diputació sempre que complisca els requisits establits en la legislació vigent. La inserció d'anuncis particulars s'incorporaran al BOP en els termes que regula la present ordenança.

3. La publicació d'anuncis procedents dels diferents serveis de la Diputació de València es regularà per la Instrucció Interna sobre publicació d'anuncis en el BOP, aprovada per Decret 2671/2018, o per la que la substituïska, i per aquesta Ordenança en els aspectes no regulats per aquella.

4. Les publicacions que figuren en el BOP són responsabilitat exclusiva de les administracions o entitats remittents.

Article 5. Periodicitat i tancament d'edició.

El BOP es publicarà de dilluns a divendres, excepte els dies festius estatals i autonòmics de la Comunitat Valenciana.

L'hora de tancament de l'edició serà a les 12.00 hores del dia hàbil anterior a la seua data de publicació efectiva, sempre que aquest dia no siga festiu a la ciutat de València, cas en el qual el tancament de l'edició es produirà a la mateixa hora del dia hàbil immediat anterior.

Article 6. Disseny.

En la capçalera figurarà el títol complet: Butlletí Oficial de la Província de València, la data i el número de l'edició.

També figurarà un text en què s'indicarà que les publicacions que figuren en el BOP són responsabilitat exclusiva dels òrgans remittents.

El sumari contindrà un extracte succint del contingut de cadascuna de les insercions que componen l'edició d'aquest dia, organitzat per seccions i entitats.

Cada pàgina dels anuncis contindrà el número del BOP, l'any, el mes i el dia, així com el codi CSV que permetrà contrastar la fidelitat de la còpia, mitjançant l'accés al document original a través de la pàgina web indicada.

Article 7. Llengua de publicació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 5 i en la disposició transitòria segona de la Llei 5/2002, i conforme amb allò establert en la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, i altres disposicions que la desenvolupen, el BOP s'editarà en les dues llengües oficials de la Comunitat: castellà i valencià.

Article 8. Format d'edició i publicació electrònica.

El BOP s'editarà en format electrònic i es guardarà en un servidor, sota les condicions de seguretat determinades pel Servei d'Informàtica de la Diputació de València, i d'acord amb l'indicat en l'article 9 de la Llei 5/2002.

Article 9. Consulta del Butlletí.

L'accés telemàtic al BOP es fa a través de la pàgina web bop.dival.es, on es podran obtenir còpies oficials i autèntiques dels anuncis i les disposicions publicats, de manera universal, lliure i gratuïta. Com també contrastar els codis CSV de les publicacions, segons l'establert en l'article 6.

La subscripció obligatòria i subjecta a taxa de tots els ens locals de la província, prevista en l'article 3 de la Llei 5/2002 de Butlletins Oficials de la Província, és innecessària, atés l'accés universal, lliure i gratuït a l'edició electrònica.

Capítol II. Règim de funcionament
Article 10. Gestió de funcionament.

El sistema informàtic del BOP, d'ara en avant SiBOP, gestiona tot el funcionament d'aquest. Les seues característiques principals seran les següents:

a) Un sistema de seguretat d'identificació d'accessos a l'aplicació informàtica del BOP, mitjançant un codi d'identificació i contrasenya. Aquestes claus d'accés pertanyen exclusivament a la persona a la qual es concedeixen, per la qual cosa tenen caràcter de personals i intransferibles, i hauran de custodiar-se com a tals.

- b) Un sistema de seguretat que protegeix la integritat de la base de dades en la qual resideix el BOP.
- c) Un sistema de comunicacions amb els usuaris a través de servidors i protocols segurs.
- d) Una automatització dels procediments.
- e) Una interrelació amb altres aplicacions informàtiques de la Corporació, a través de la seua intranet, o amb altres entitats públiques, segons els protocols d'accés establits per a cada cas.
- f) Un sistema de signatura electrònica i segellament de temps que garanteix la autenticitat, integritat i data de l'edició i dels anuncis que la componen.

Article 11. Del Registre d'autoritats i funcionaris.

En compliment del que es disposa en l'article 8 de la Llei 5/2002, l'administració del BOP portarà un registre, mitjançant SiBOP, de les autoritats i els funcionaris facultats per a remetre l'ordre d'inserció dels originals destinats a la seua publicació.

Quan es tracte d'anuncis tramitats a instàncies de particulars, aquests han d'acreditar de manera fefaent la condició en la qual actuen.

Els òrgans corresponents de les administracions públiques acreditaran davant la Diputació de València, segons la seua normativa específica, les persones facultades a:

- Definir l'estructura de la seua entitat i autoritzar altres persones de la seua organització a remetre anuncis i gestionar els anuncis i pagaments.

- Aquestes persones facultades respondran del manteniment i l'actualització de les seues dades pròpies, així com de les persones autoritzades, i enregistraran adequadament les altes i baixes que es pogueren produir en el personal autoritzat.

L'Administració del BOP és la unitat competent, dins de la Diputació de València, per a gestionar el registre regulat en el present article i resoldre els dubtes i les incidències que es produïsquen.

Secció primera. De la presentació de documents

Article 12. Presentació de documents.

La forma ordinària de presentació de documents per a la seua publicació serà l'electrònica, a través del SiBOP i prèvia identificació de la persona usuària, de conformitat amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

Les entitats publicadores podran sol·licitar la col·laboració de la Unitat de Normalització Lingüística per a la traducció al valencià del text dels seus anuncis, com també la revisió de les traduccions remeses, aquesta col·laboració es realitzarà de manera gratuïta.

Article 13. Comprovació fiscal.

Conforme a la present Ordenança, la inserció d'anuncis en el BOP està subjecta o exempta de la taxa.

L'Administració del BOP comprovarà l'obligació o no de pagament de la inserció, i validarà la tarifa corresponent. No podrà publicar-se cap document subjecte al pagament de la taxa en els termes de la present Ordenança mentre no l'haja satisfeta, segons allò establert en l'article 11 de la Llei 5/2002, llevat que l'entitat dispose d'autorització per a utilitzar el pagament ajornat, en els termes establits en l'article 33 d'aquesta ordenança.

Article 14. Validació de documents.

Amb caràcter previ a la publicació dels documents es podrà efectuar una correcció ortogràfica o d'estil, a fi d'aconseguir una homogeneïtat en el disseny, sense que es puga modificar o variar el sentit d'aquests.

En el supòsit de falta de dades, de redacció incoherent o de format il·legible pels sistemes informàtics de la Diputació, no es cursarà la publicació, i es donarà compte als òrgans remitent a fi que corregisquen els errors a través de SiBOP o proposen una solució adequada.

Article 15. Del caràcter reservat de la documentació i la conservació d'originals.

Els documents enviats tindran caràcter reservat i no es facilitarà cap informació sobre ells, excepte autorització expressa de l'òrgan remitent.

Els documents rebuts seran arxivats i conservats almenys durant un termini de 5 anys a l'efecte de possibles reclamacions, o necessitat de comprovacions posteriors.

Article 16. Sobre el contingut de la publicació.

Cada anunci consta d'un número de registre, al qual s'haurà de fer referència per a identificar-lo en qualsevol contacte o comunicació amb el personal del BOP, i d'unes dades que ha de completar l'usuari publicador amb les consideracions següents:

- 1. Cada número de registre electrònic es referirà a un únic anunci a publicar.

- 2. El sumari serà un resum succint del contingut de l'anunci i serà objecte de revisió en els termes establits en l'article 14.

- 3. El camp de contingut inclourà el text de l'anunci, o bé s'adjuntarà un document en els formats adequats que permeten la seua edició correcta.

- 4. En el cas que una administració anunciant tramite la publicació d'una disposició, ordenança, resolució, acte o acord, el text disposarà de la identificació d'aquest acte administratiu, així com l'òrgan o l'autoritat responsable de la seua aprovació.

- 5. Els textos comptaran amb la indicació expressa del nom, els cognoms i el càrrec de la persona signant, com també del lloc i la data de la signatura, que en tot cas serà igual o anterior a la data de registre de l'anunci.

- 6. El camp observacions s'utilitzarà per a manifestar-hi qualsevol nota, al·legació, aclariment o comentari que es desitge transmetre al personal responsable de l'administració o l'edició del BOP.

- 7. Haurà d'al·legar-se, en els termes establits en l'apartat corresponent, la motivació de la urgència o la reserva de publicació, amb indicació de les conseqüències de no atendre aquestes peticions, a fi que puga ser atesa adequadament.

- 8. Els annexos, taules i formularis impresos, la complexitat dels quals impedisca incloure'ls com a part integrant de l'anunci publicat, es remetràn com a documents adjunts a la publicació i separats d'aquesta.

Secció segona. La publicació dels anuncis

Article 17. Transcripció d'originals.

Els originals es transcriuran en la forma i l'idioma o els idiomes en què es troben redactats i autoritzats per l'òrgan remitent, sense que puguin variar-se o modificar-se els seus textos una vegada aquests hagen tingut entrada en l'Administració del BOP, llevat que l'òrgan remitent ho autoritze fefaentment i sense perjudici de les correccions referides en l'article 14 d'aquesta Ordenança, o a la sol·licitud de traducció o revisió referida en l'article 12.

Article 18. Correccions d'errors.

Si algun dels textos ja publicats conté errors respecte del document original presentat per l'anunciant, de manera que altere o modifique el sentit, el mateix servei del BOP rectificarà l'error mitjançant un anunci de correcció, com més prompte millor.

Si l'error es conté en el mateix anunci original presentat, serà l'ordenant de la inserció qui haurà de remetre un anunci nou de correcció d'errors, identificant clarament la publicació corregida, i remetre el text de la correcció a publicar o bé el text complet de la nova publicació.

Article 19. De l'obtenció d'acreditacions de publicació i de pagament de la taxa.

Una vegada realitzada la publicació, les persones publicadores podran obtindre, a través de l'aplicació informàtica, una acreditació de la publicació, com també el document justificatiu de la taxa abonada, si escau.

L'anunci publicat i signat electrònicament constitueix acreditació adequada i fefaent de la publicació.

Secció tercera. Ordre de publicació i còmput de terminis

Article 20. Ordre de publicació.

Els anuncis es publicaran seguint l'ordre cronològic de la data de presentació i ateses les normes d'aquesta Secció.

Només podrà ser alterat aquest ordre quan concórreguen les circumstàncies establides en els articles 22 a 24 d'aquesta Ordenança, o quan la complexitat de l'anunci o altres circumstàncies comporten la impossibilitat de publicar-lo en el termini corresponent, respectant en tot cas els terminis màxims legals establits.

Article 21. Còmput de terminis.

Les entrades dels anuncis que s'hagen rebut en un dia inhàbil, segons el que s'estableix en l'article 5, s'entendran efectuades en la primera hora del primer dia hàbil següent.

En els casos en què l'anunci o la documentació remesos no reunisquen els requisits exigits, el termini per a la publicació començarà a comptar des del moment de l'esmena.

En els casos en què l'anunci resulte no exempt de pagament, el termini per a la publicació començarà a comptar des del moment de l'acreditació del pagament, sense perjudici del que s'estableix en l'article 32.

El termini ordinari màxim a què es refereix l'article 20 serà de quinze dies hàbils, segons el que s'estableix en l'article 7.3 de la Llei 5/2002.

Article 22. Publicació urgent.

La declaració de publicació urgent correspon a l'òrgan remitent de l'ordre d'inserció. Aquesta declaració haurà de ser motivada, amb expressió dels perjudicis que es podrien ocasionar per la publicació posterior.

L'Administració del BOP és la unitat competent per a prendre en consideració o no la declaració d'urgència.

En els supòsits de publicació urgent, el termini de publicació ordinari màxim es reduirà a un màxim de sis dies hàbils, segons el que s'estableix en l'article 7.3 de la Llei 5/2002.

Article 23. Servei d'edició immediata.

Aquest servei ofereix a l'anunciant, sota petició expressa, la possibilitat de publicar els seus anuncis en terminis inferiors a l'ordinari o l'urgent. En sol·licitar aquest servei els terminis de publicació es podran acurtar acollint-se a les tarifes d'edició immediata i sempre tenint en compte el que s'estableix en l'article 5, sobre la periodicitat i tancament d'edició.

La sol·licitud per part de l'anunciant d'un servei d'edició immediata implica l'aplicació de la tarifa d'aquest servei, amb independència del caràcter exempt o no exempt de l'anunci. Aquesta tarifa s'aplica sempre afegida a la que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci.

Article 24. Reserva de publicació.

El publicador podrà sol·licitar la publicació per a una data determinada, posterior a la regulada en els articles anteriors, juntament amb la motivació d'aquesta sol·licitud. Aquesta data no podrà ser posterior a 30 dies des de la data de registre de l'anunci.

TÍTOL SEGON. Règim econòmic del Butlletí Oficial de la Província

Article 25. Finançament del BOP de València.

El BOP atén les seues despeses amb càrrec al Pressupost de la Diputació de València, i finança les seues activitats amb la taxa regulada en la present Ordenança i amb recursos generals de la Corporació mateixa.

Article 26. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa per inserció en el BOP la publicació de qualsevol anunci o text.

Article 27. Subjecte passiu.

Són subjectes passius de la taxa per inserció en el BOP, les administracions públiques, entitats i persones físiques o jurídiques, així com les referides en l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que ordenen la inserció de qualsevol anunci o text.

Aquestes entitats podran repercutir la taxa posteriorment a les persones físiques o jurídiques que resulten afectades o beneficiades per la publicació d'aquests anuncis, sempre segons les seues normes reguladores pròpies.

Article 28. Meritació.

Amb la sol·licitud d'inserció haurà de constituir-se un depòsit previ, i es reportarà la taxa en produir-se la publicació de l'anunci, sense perjudici del que s'estableix en l'article 32. b).

En cas que no es produïska la publicació per qualsevol motiu, s'iniciarà d'ofici un expedient de devolució de la quantitat depositada.

Article 29. Supòsits d'exempció.

Estan exemptes del pagament de la taxa les publicacions següents:

- a) La publicació de disposicions i les resolucions d'inserció obligatòria.
- b) Els anuncis d'entitats de dret públic, quan la publicació resulte obligatòria.

c) Els anuncis provinents de jutjats i tribunals.

d) Qualsevol anunci instats per la Diputació de València, així com per les entitats dependents d'aquesta.

Article 30. Supòsits de no exempció.

S'exceptuen de l'exempció a què es refereix l'article anterior les publicacions següents:

- a) Els anuncis publicats a instàncies de particulars.
- b) Els anuncis el cost dels quals siga repercutible als interessats segons les disposicions aplicables.
- c) Els anuncis derivats de procediments que estiguen subjectes al pagament d'una taxa, preu públic o uns altres tipus de drets econòmics.
- d) Els anuncis que poden reportar, directament o indirectament, un benefici econòmic a la persona física o jurídica beneficiada per la publicació d'aquests anuncis.
- e) Els anuncis de subhastes públiques de béns amb contingut econòmic.
- f) Els anuncis acollits als supòsits d'urgència o edició immediata, en els termes recollits en aquesta ordenança.
- g) Els anuncis de correcció o anul·lació dels anuncis no exempts, excepte els instats pel BOP mateix en aplicació del paràgraf primer de l'article 18.

Aquestes excepcions no seran aplicables en els anuncis als quals fa referència la lletra d) de l'article anterior, que seran exemptes en qualsevol cas.

Article 31. Tarifes.

La taxa per la inserció d'anuncis es computa per caràcter publicat, inclosos espais en blanc, i es liquida conforme a les tarifes següents:

- a) Tarifa reduïda: els instats per ajuntaments, organismes autònoms dependents d'aquests i mancomunitats municipals: 0,03 € per caràcter.
- b) Tarifa normal: els instats per particulars, organismes oficials, administracions públiques, etc., fins i tot per ajuntaments, organismes autònoms i mancomunitats municipals, en el cas que hi haja la possibilitat de la seua repercussió a tercers: 0,06 € per caràcter.
- c) Tarifa urgent: S'aplicarà el doble de les tarifes regulades en els apartats anteriors, fins i tot en els supòsits d'exempció.
- d) Quota mínima: s'estableix una quota mínima de 50 €, de manera que el resultat d'aplicar les tarifes anteriors no puga ser inferior a aquest import.
- e) Tarifa d'edició immediata: Aquesta tarifa s'aplica sempre afegida a aquella que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci. S'afegiran 0,15 €, 0,12 €, i 0,10 € per caràcter, per a publicació en 2, 3 i 4 dies, respectivament.
- f) S'estableix una quota màxima de 2.000 €, de manera que el resultat de l'aplicació de les tarifes anteriors no serà superior a aquesta xifra.

Article 32. Gestió del pagament.

S'estableixen dues modalitats de liquidació i pagament de la taxa:

a) Modalitat ordinària

1. La taxa d'inserció d'anuncis en el BOP s'exigeix pel règim d'autoliquidació, el depòsit és previ a la publicació, d'acord amb el que es preveu en la present Ordenança i amb l'article 11.1 de la Llei 5/2002.

2. La sol·licitud d'inserció portarà implícita l'autoliquidació de la taxa, o la sol·licitud de la declaració d'exempció. Correspon a l'Administració del BOP la validació de la tarifa, o l'admissió de la declaració d'exempció.

3. Validada la tarifa, el subjecte passiu utilitzarà el document normalitzat emés per l'aplicació SiBOP i el número de referència de l'anunci, i farà efectiu el pagament a través de:

- a. Finestretes, caixers automàtics, servei de banca en línia o banca telefònica de l'entitat col·laboradora CaixaBank. En aquest cas no serà necessari identificar l'entitat publicadora ni l'anunci que correspon al pagament, en trobar-se registrat en la referència del document normalitzat.
- b. Passarel·la de pagament en línia inclosa en l'aplicació informàtica.

c. Transferència en el compte indicat en el document normalitzat; en aquest cas s'haurà d'indicar clarament el número de registre de l'anunci pagat i de l'entitat publicadora sol·licitant. Només es realitzarà una transferència per cada anunci abonat.

4. Les entitats que no facen efectiu l'import de la taxa mitjançant el document normalitzat a través de l'entitat col·laboradora, o de la passarel·la de pagament, hauran de justificar davant l'Administració del BOP i mitjançant l'aplicació SiBOP, haver ingressat la taxa en la Tresoreria Provincial perquè l'anunci passe a la fase següent de tramitació.

5. Una vegada publicat l'anunci, l'entitat publicadora podrà descarregar el document justificatiu de la taxa abonada, en els termes indicats en l'article 19.

6. Si transcorreguts dos mesos des de la data de notificació de la liquidació, no s'ha ingressat l'import de la taxa, la sol·licitud d'inserció s'anul·larà d'ofici.

b) Modalitat de pagament ajornat, només aplicable a entitats locals.

1. Les entitats locals podran utilitzar aquesta modalitat de liquidació i pagament ajornat. Per a això hauran d'acordar la col·laboració amb la Diputació de la forma següent:

a. L'entitat local obtindrà el model de sol·licitud en l'aplicació SiBOP, i la presentarà signada pel seu president a través de la seu electrònica de la Diputació, a fi d'adherir-se a aquesta modalitat de liquidació i pagament.

b. L'òrgan competent de la Diputació, una vegada comprova que l'entitat publicadora no és deutora amb la Diputació per cap concepte, autoritzarà aquesta modalitat de pagament.

2. Obtinguda l'autorització, la Diputació de València acceptarà els anuncis i ajornarà el pagament dels no exempts fins a la liquidació oportuna.

3. La Diputació de València emetrà una liquidació amb l'agrupació dels pagaments ajornats l'última setmana de novembre de cada exercici i conforme al que s'estableix en les bases d'execució del seu pressupost. Aquesta liquidació haurà de fer-se efectiva mitjançant qualsevol de les formes de pagament indicades per a la modalitat ordinària, i tindrà els terminis de pagament establits en l'article 62.2 de la Llei general tributària, corresponents.

4. En cas d'impagament de la liquidació, independentment de les mesures legals oportunes, l'entitat no podrà continuar utilitzant aquesta modalitat de pagament ajornat fins a nova sol·licitud i autorització en els termes de l'article 32.b.1.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera. La sol·licitud de traducció o revisió per part del servei de Normalització Lingüística estarà supeditada a la disponibilitat efectiva de recursos tècnics i materials per a oferir aquest servei a través de l'aplicació informàtica del SiBOP.

Segona. La modalitat de pagament ajornat, prevista en l'article 32.b, estarà supeditada a la posada en marxa de la nova aplicació informàtica SiBOP.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança modifica íntegrament el text de l'anterior, ha sigut aprovada pel Ple de la Diputació de València en sessió ordinària celebrada el 20 de setembre de 2022, entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'acord definitiu i del text de les modificacions en el BOP, i serà aplicable a partir de l'1 de gener de 2023.

València, a 16 de novembre de 2022.—El diputat de l'Àrea d'Hisenda, Vicent Mascarell Tarrazona.

ANUNCIO

El Pleno de la Diputación de Valencia, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de septiembre de 2022, acordó aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Boletín Oficial de la provincia de Valencia y su tasa, cuyo texto íntegro debidamente autenticado figura en el expediente.

En virtud de lo que dispone el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se ha publicado dicho

acuerdo en el BOP núm. 187 de 28 de septiembre de 2022 a efectos de reclamaciones, que comprende del 29 de septiembre al 11 de noviembre de 2022.

Vista la certificación del Secretario General de esta Corporación, en la que hace constar que, durante dicho periodo de exposición pública no se ha presentado ninguna reclamación contra dicho acuerdo provisional, consecuentemente se eleva a definitivo el acuerdo de modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Boletín Oficial de la provincia de Valencia y su tasa, cuyo texto íntegro debidamente autenticado figura en el expediente.

Texto íntegro de la Ordenanza aprobada:

Ordenanza fiscal reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa.

TÍTULO PRELIMINAR.

Artículo 1. Fundamento.

El Boletín Oficial de la Provincia es un servicio público de la Diputación de Valencia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 2 de la Ley 5/2002, de 4 de abril, Reguladora de los Boletines Oficiales de las provincias. Esta ordenanza regula el modo de gestión, su edición y publicación, así como la tasa por la inserción de anuncios, de acuerdo con la Sección 2ª del Capítulo III y los artículos 20.4 y 132 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

TÍTULO PRIMERO. Del servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Capítulo I. Disposiciones Generales.

Artículo 2. Competencia.

El Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en adelante BOP, es un servicio público de ámbito provincial y competencia propia de la Diputación de Valencia, que gestiona directamente su confección y edición.

Artículo 3. Oficialidad y autenticidad.

Los textos publicados en el BOP tendrán el carácter de oficiales y auténticos.

Artículo 4. Contenido y publicaciones a insertar.

1. Conforme a lo establecido en los artículos 1, 6 y 11 de la Ley 5/2002, el BOP de Valencia es el periódico oficial en el que se publicarán las clases de textos siguientes:

a. Las disposiciones de carácter general y las Ordenanzas, así como los demás actos de carácter normativo de las Administraciones Públicas, cuya publicación íntegra o, en su caso, resumida venga exigida por una disposición legal o reglamentaria.

b. Los anuncios, que se refieran a notificaciones, exposiciones al público o cualquier otro contenido, de las Administraciones Públicas, y tanto si se contienen en una resolución administrativa o no, cuando su inserción venga impuesta por una disposición legal o reglamentaria.

c. Los anuncios referidos en el apartado inmediato anterior cuando su inserción no esté prevista en ninguna norma legal o reglamentaria, y sea solicitada facultativamente su inserción por las Administraciones Públicas interesadas.

d. Los anuncios de particulares, personas físicas y jurídicas, solicitados directamente por los mismos, siempre que contengan un interés informativo para terceros o para las personas que formen parte de entes colectivos particulares anunciantes, se publicarán bajo la exclusiva responsabilidad de los solicitantes de la inserción, pudiendo la Diputación denegar motivadamente la misma cuando no se aprecie el interés informativo antes referido.

2. La orden de inserción corresponde al órgano competente de la Administración anunciante, y será cumplimentada por la Diputación siempre que cumpla los requisitos establecidos en la legislación vigente. La inserción de anuncios particulares se incorporarán al BOP en los términos que regula la presente ordenanza.

3. La publicación de anuncios procedentes de los diferentes servicios de la Diputación de Valencia se regulará por la Instrucción Interna sobre publicación de anuncios en el BOP, aprobada por decreto 2671/2018, o la que la sustituya, y por esta Ordenanza en los aspectos no regulados por aquella.

4. Las publicaciones que figuran en el BOP son responsabilidad exclusiva de las administraciones o entidades remitentes.

Artículo 5. Periodicidad y cierre de edición.

El BOP se publicará de lunes a viernes, excepto los días festivos estatales y autonómicos de la Comunitat Valenciana.

La hora de cierre de la edición, serán las 12:00 horas del día hábil anterior a su fecha de publicación efectiva, siempre que ese día no sea festivo en la ciudad de Valencia, en cuyo caso el cierre de la edición se producirá a la misma hora del día hábil inmediato anterior.

Artículo 6. Diseño.

En la cabecera figurará el título completo Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, la fecha y el número de la edición.

También figurará un texto en que se indicará que las publicaciones que figuran en el BOP son responsabilidad exclusiva de los órganos remitentes.

El sumario contendrá un extracto sucinto del contenido de cada una de las inserciones que componen la edición de ese día, organizado por secciones y entidades.

Cada página de los anuncios contendrá el número del BOP, año, mes y día, así como el código CSV que permitirá contrastar la fidelidad de la copia, mediante el acceso al documento original a través de la página web indicada.

Artículo 7. Lengua de publicación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 y en la disposición transitoria segunda de la Ley 5/2002, y conforme a lo establecido en la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano y demás disposiciones que la desarrollan, el BOP se editará en las dos lenguas oficiales de la Comunitat: castellano y valenciano.

Artículo 8. Formato de edición y publicación electrónico.

El BOP se editará en formato electrónico y se guardará en un servidor, bajo las condiciones de seguridad determinadas por el Servicio de Informática de la Diputación de Valencia, y de acuerdo con lo indicado en el artículo 9 de la Ley 5/2002.

Artículo 9. Consulta del Boletín.

El acceso telemático al BOP se realiza a través de la página web bop.dival.es, donde se podrán obtener copias oficiales y auténticas de los anuncios y disposiciones publicados, de forma universal, libre y gratuita. Así como contrastar los códigos CSV de las publicaciones, según lo establecido en el artículo 6.

La suscripción obligatoria y sujeta a tasa de todos los Entes Locales de la Provincia, prevista en el artículo 3 de la Ley 5/2002 de Boletines Oficiales de la Provincia, es innecesaria dado el acceso universal, libre y gratuito a la edición electrónica.

Capítulo II. Régimen de funcionamiento.

Artículo 10. Gestión de funcionamiento.

El sistema informático del BOP, en adelante SiBOP, gestiona todo su funcionamiento. Sus características principales serán las siguientes:

- a) Un sistema de seguridad de identificación de accesos a la aplicación informática del BOP, mediante un código de identificación y contraseña. Estas claves de acceso pertenecen exclusivamente a la persona a la que se conceden, por lo que tienen carácter de personales e intransferibles, y deberán custodiarse como tales.
- b) Un sistema de seguridad que protege la integridad de la base de datos en la que reside el BOP.
- c) Un sistema de comunicaciones con los usuarios a través de servidores y protocolos seguros.
- d) Una automatización de los procedimientos.
- e) Una interrelación con otras aplicaciones informáticas de la Corporación, a través de su intranet, o con otras entidades públicas, según los protocolos de acceso establecidos para cada caso.
- f) Un sistema de firma electrónica y sellado de tiempo que garantiza la autenticidad, integridad y fecha de la edición y de los anuncios que la componen.

Artículo 11. Del Registro de autoridades y funcionarios.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 5/2002, la Administración del BOP llevará un registro, mediante SiBOP, de las autoridades y funcionarios facultados para remitir la orden de inserción de los originales destinados a su publicación.

Cuando se trate de anuncios tramitados a instancia de particulares, éstos han de acreditar de forma fehaciente la condición en la que actúan.

Los órganos correspondientes de las Administraciones Públicas acreditarán ante la Diputación de Valencia, según su normativa específica, a las personas facultadas a:

- Definir la estructura de su entidad y autorizar a otras personas de su organización a remitir anuncios y gestionar los anuncios y pagos.
- Estas personas facultadas responderán del mantenimiento y actualización de sus datos propios, así como los de las personas autorizadas, registrando adecuadamente las altas y bajas que pudieran producirse en el personal autorizado.

La Administración del BOP es la unidad competente, dentro de la Diputación de Valencia, para gestionar el Registro regulado en el presente artículo y a resolver las dudas e incidencias que se produzcan.

Sección Primera. De la presentación de documentos.

Artículo 12. Presentación de documentos.

La forma de presentación ordinaria de documentos para su publicación será electrónica, a través del SiBOP y previa identificación de la persona usuaria, de conformidad con el artículo 14.3 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.

Las entidades publicadoras podrán solicitar la colaboración de la Unidad de Normalització Lingüística para la traducción al valenciano del texto de sus anuncios, así como la revisión de las traducciones remitidas, dicha colaboración se realizará de forma gratuita.

Artículo 13. Comprobación fiscal.

Conforme a la presente Ordenanza, la inserción de anuncios en el BOP, está sujeta o exenta de la tasa.

La Administración del BOP comprobará la obligación o no de pago de la inserción, validando la tarifa correspondiente. No podrá publicarse ningún documento sujeto al pago de la tasa en los términos de la presente Ordenanza, en tanto en cuanto no se haya satisfecho la misma, según lo establecido en el artículo 11 de la Ley 5/2002, salvo que la entidad disponga de autorización para utilizar el pago aplazado, en los términos establecidos en el artículo 33 de esta ordenanza.

Artículo 14. Validación de documentos.

Con carácter previo a la publicación de los documentos se podrá realizar una corrección ortográfica o de estilo, en aras a conseguir una homogeneidad en su diseño, sin que pueda modificarse o variar el sentido de los mismos.

En el supuesto de falta de datos, de redacción incoherente o de formato ilegible por los sistemas informáticos de la Diputación, no se cursará la publicación, dando cuenta a los órganos remitentes a fin de que corrijan los errores a través de SiBOP, o propongan una solución adecuada.

Artículo 15. Del carácter reservado de la documentación y la conservación de originales.

Los documentos enviados tendrán carácter reservado y no se facilitará información alguna acerca de los mismos, salvo autorización expresa del órgano remitente.

Los documentos recibidos serán archivados y conservados al menos durante un plazo de 5 años a los efectos de posibles reclamaciones, o necesidad de comprobaciones posteriores.

Artículo 16. Sobre el contenido de la publicación.

Cada anuncio consta de un número de registro, al que se deberá hacer referencia para identificarlo en cualquier contacto o comunicación con el personal del BOP, y de unos datos que ha de completar el usuario publicador con las siguientes consideraciones:

1. Cada número de registro electrónico se referirá a un único anuncio a publicar.
2. El sumario será un resumen sucinto del contenido del anuncio y será objeto de revisión en los términos establecidos en el artículo 14.
3. El campo de contenido incluirá el texto del anuncio, o bien se adjuntará documento en los formatos adecuados que permitan su correcta edición.
4. En el caso de que una administración anunciante tramite la publicación de una disposición, ordenanza, resolución, acto o acuerdo, el

texto dispondrá de la identificación de dicho acto administrativo, así como el órgano o autoridad responsable de su aprobación.

5. Los textos dispondrán de la indicación expresa del nombre, apellidos y cargo de la persona firmante, así como el lugar y la fecha de la firma, que en todo caso será igual o anterior a la fecha de registro del anuncio.

6. El campo observaciones se utilizará para manifestar cualquier nota, alegación, aclaración o comentario que desee transmitir al personal responsable de la administración o edición del BOP.

7. Deberá alegarse, en los términos establecidos en el apartado correspondiente, la motivación de la urgencia o la reserva de publicación, con indicación de las consecuencias de no atender a dichas peticiones, a fin de que pueda ser atendida adecuadamente.

8. Los anexos, tablas y formularios impresos, cuya complejidad impida incluirlos como parte integrante del anuncio publicado, se remitirán como documentos adjuntos a la publicación y separados de la misma.

Sección Segunda. La publicación de los anuncios.

Artículo 17. Transcripción de originales.

Los originales se transcribirán en la forma e idioma o idiomas en que se hallen redactados y autorizados por el órgano remitente, sin que puedan variarse o modificarse sus textos una vez éstos hayan tenido su entrada en la Administración del BOP, salvo que el órgano remitente lo autorice fehacientemente y sin perjuicio de las correcciones referidas en el artículo 14 de esta Ordenanza, o a la solicitud de traducción o revisión referida en el artículo 12.

Artículo 18. Correcciones de errores.

Si alguno de los textos ya publicados contiene errores respecto del documento original presentado por el anunciante, de forma que altere o modifique su sentido, el propio servicio del BOP rectificará el error mediante un anuncio de corrección, a la mayor brevedad posible.

Si el error se contiene en el propio anuncio original presentado, será el ordenante de la inserción quien deberá remitir un nuevo anuncio de corrección de errores, identificando claramente la publicación corregida, y remitiendo el texto de la corrección a publicar o bien el texto completo de la nueva publicación.

Artículo 19. De la obtención de acreditaciones de publicación y de pago de la tasa.

Una vez realizada la publicación, las personas publicadoras podrán obtener, a través de la aplicación informática, una acreditación de la publicación, así como el documento justificativo de la tasa abonada, en su caso.

El anuncio publicado y firmado electrónicamente constituye acreditación adecuada y fehaciente de la publicación.

Sección tercera. Orden de publicación y cómputo de plazos.

Artículo 20. Orden de publicación.

Los anuncios se publicarán siguiendo el orden cronológico de la fecha de presentación y atendiendo a las normas de esta Sección.

Sólo podrá ser alterado este orden cuando concurran las circunstancias establecidas en los artículos 22 a 24 de esta Ordenanza, o cuando la complejidad del anuncio u otras circunstancias, comporten la imposibilidad de publicarlo en el plazo correspondiente, respetando en todo caso los plazos máximos legales establecidos.

Artículo 21. Cómputo de plazos.

La entrada de los anuncios que se hayan recibido en un día inhábil, según lo establecido en el artículo 5, se entenderán efectuadas en la primera hora del primer día hábil siguiente.

En los casos en que el anuncio o la documentación remitida no reúna los requisitos exigidos, el plazo para la publicación empezará a contarse desde el momento de la subsanación.

En los casos en que el anuncio resulte no exento de pago, el plazo para la publicación empezará a contarse desde el momento de la acreditación del pago, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 32.

El plazo ordinario máximo a que se refiere el artículo 20 será de quince días hábiles, según lo establecido en el artículo 7.3 de la Ley 5/2002.

Artículo 22. Publicación urgente.

La declaración de publicación urgente corresponde al órgano remitente de la orden de inserción. Dicha declaración deberá ser

motivada, con expresión de los perjuicios que se podrían ocasionar por la publicación posterior.

La Administración del BOP es la unidad competente para tomar en consideración o no la declaración de urgencia.

En los supuestos de publicación urgente, el plazo de publicación ordinario máximo se reducirá a un máximo de seis días hábiles, según lo establecido en el artículo 7.3 de la Ley 5/2002.

Artículo 23. Servicio de edición inmediata.

Este servicio ofrece al anunciante, bajo petición expresa, la posibilidad de publicar sus anuncios en plazos inferiores al ordinario o al urgente. Al solicitar este servicio los plazos de publicación se podrán acortar acogiéndose a las tarifas de edición inmediata y siempre teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 5, sobre la periodicidad y cierre de edición.

La solicitud por parte del anunciante de un servicio de edición inmediata implica la aplicación de la tarifa de este servicio, con independencia del carácter exento o no exento del anuncio. Esta tarifa se aplica siempre añadida a aquella que corresponda inicialmente a la inserción del anuncio.

Artículo 24. Reserva de publicación.

El publicador podrá solicitar la publicación para una fecha determinada, posterior a la regulada en los artículos anteriores, junto a la motivación de dicha solicitud. Dicha fecha no podrá ser posterior a 30 días desde la fecha de registro del anuncio.

TÍTULO SEGUNDO. Régimen Económico del Boletín Oficial.

Artículo 25. Financiación del BOP Valencia.

El BOP atiende sus gastos con cargo al Presupuesto de la Diputación de Valencia, financiando sus actividades con la Tasa regulada en la presente Ordenanza y con recursos generales de la propia Corporación.

Artículo 26. Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de la Tasa por inserción en el BOP la publicación de cualquier anuncio o texto.

Artículo 27. Sujeto pasivo.

Son sujetos pasivos de la tasa por inserción en el BOP, las administraciones públicas, entidades y personas físicas o jurídicas, así como las referidas el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que ordenen la inserción de cualquier anuncio o texto.

Estas entidades podrán repercutir posteriormente la tasa a las personas físicas o jurídicas que resulten afectadas o beneficiadas por la publicación de dichos anuncios, siempre según sus propias normas reguladoras.

Artículo 28. Devengo.

Con la solicitud de inserción deberá constituirse un depósito previo, devengándose la tasa al producirse la publicación del anuncio, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 32 b).

En caso de que no se produzca la publicación por cualquier motivo, se iniciará de oficio un expediente de devolución de la cantidad depositada.

Artículo 29. Supuestos de exención.

Están exentas del pago de la tasa las siguientes publicaciones:

- a) La publicación de disposiciones y las resoluciones de inserción obligatoria.
- b) Los anuncios de entidades de derecho público, cuando la publicación resulte obligatoria.
- c) Los anuncios provenientes de Juzgados y Tribunales.
- d) Cualesquiera anuncios instados por la Diputación de Valencia así como por las entidades dependientes de la misma.

Artículo 30. Supuestos de no exención.

Se exceptúan de la exención a que se refiere el artículo anterior las siguientes publicaciones:

- a) Los anuncios publicados a instancia de particulares.
- b) Los anuncios cuyo coste sea repercutible a los interesados según las disposiciones aplicables.
- c) Los anuncios derivados de procedimientos que estén sujetos al pago de una tasa, precio público u otro tipo de derechos económicos.

d) Los anuncios que pueden reportar, directa o indirectamente, un beneficio económico a la persona física o jurídica beneficiada por la publicación de dichos anuncios.

e) Los anuncios de subastas públicas de bienes con contenido económico.

f) Los anuncios acogidos a los supuestos de urgencia o edición inmediata, en los términos recogidos en esta ordenanza.

g) Los anuncios de corrección o anulación de los anuncios no exentos, salvo los instados por el propio BOP en aplicación del párrafo primero del artículo 18.

Estas excepciones no serán de aplicación en los anuncios a los que hace referencia la letra d) del artículo anterior, que serán exentos en cualquier caso.

Artículo 31. Tarifas.

La tasa por la inserción de anuncios se computa por carácter publicado, incluidos espacios en blanco, y se liquida conforme a las tarifas siguientes:

a) Tarifa reducida: los instados por Ayuntamientos, Organismos autónomos dependientes de los mismos y Mancomunidades municipales: 0,03 € por carácter.

b) Tarifa normal: los instados por particulares, organismos oficiales, Administraciones Públicas, etc., incluso por Ayuntamientos, Organismos Autónomos y Mancomunidades municipales, en el supuesto de que exista la posibilidad de su repercusión a terceros: 0,06 € por carácter.

c) Tarifa urgente: Se aplicará el doble de las tarifas reguladas en los apartados anteriores, incluso en los supuestos de exención.

d) Cuota mínima: se establece una cuota mínima de 50 €, de forma que el resultado de aplicar las tarifas anteriores no pueda ser inferior a ese importe.

e) Tarifa de edición inmediata: Esta tarifa se aplica siempre añadida a aquella que corresponda inicialmente a la inserción del anuncio. Se añadirán 0,15 €, 0,12 € y 0,10 € por carácter, para publicación en 2, 3 y 4 días, respectivamente.

f) Se establece una cuota máxima de 2.000 €, de forma que el resultado de la aplicación de las tarifas anteriores no será superior a esta cifra.

Artículo 32. Gestión del pago.

Se establecen dos modalidades de liquidación y pago de la tasa:

a) Modalidad ordinaria

1. La tasa de inserción de anuncios en el BOP se exige por el régimen de autoliquidación, el depósito es previo a la publicación de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza y con el artículo 11.1 de la Ley 5/2002.

2. La solicitud de inserción llevará implícita la autoliquidación de la tasa, o la solicitud de la declaración de exención. Corresponde a la Administración del BOP la validación de la tarifa, o la admisión de la declaración de exención.

3. Validada la tarifa, el sujeto pasivo utilizará el documento normalizado emitido por la aplicación SiBOP y el número de referencia del anuncio, y hará efectivo el pago a través de:

a. Ventanillas, cajeros automáticos, servicio de banca online o banca telefónica de la entidad colaboradora Caixabank. En este caso no será necesario identificar a la entidad publicadora ni al anuncio que corresponde el pago al encontrarse registrado en la referencia del documento normalizado..

b. Pasarela de pago online incluida en la aplicación informática.

c. Transferencia en la cuenta indicada en el documento normalizado; en este caso deberá indicar claramente el número de registro del anuncio pagado y de la entidad publicadora solicitante. Solo se realizará una transferencia por cada anuncio abonado.

4. Las entidades que no hagan efectivo el importe de la tasa mediante el documento normalizado a través de la entidad colaboradora, o de la pasarela de pago, deberán justificar ante la Administración del BOP y mediante la aplicación SiBOP, haber ingresado la tasa en la tesorería provincial para que el anuncio pase a la siguiente fase de tramitación.

5. Una vez publicado el anuncio, la entidad publicadora podrá descargar el documento justificativo de la tasa abonada, en los términos indicados en el artículo 19.

6. Si transcurridos dos meses desde la fecha de notificación de la liquidación, no se ha ingresado el importe de la tasa, la solicitud de inserción se anulará de oficio.

b) Modalidad de pago aplazado, solo aplicable a entidades locales.

1. Las entidades locales podrán utilizar esta modalidad de liquidación y pago aplazado. Para ello deberán acordar la colaboración con la Diputación de la siguiente forma:

a. La entidad local obtendrá el modelo de solicitud en la aplicación SiBOP, y la presentará firmada por su presidente a través de la sede electrónica de la Diputación, a fin de adherirse a esta modalidad de liquidación y pago.

b. El órgano competente de la Diputación, una vez comprobado que la entidad publicadora no es deudora con la Diputación por ningún concepto, autorizará esta modalidad de pago.

2. Obtenida la autorización, la Diputación de Valencia aceptará los anuncios y aplazará el pago de los no exentos hasta la oportuna liquidación.

3. La Diputación de Valencia emitirá una liquidación con la agrupación de los pagos aplazados, la última semana de noviembre de cada ejercicio y conforme a lo establecido en las bases de ejecución de su presupuesto. Esta liquidación deberá hacerse efectiva mediante cualquiera de las formas de pago indicadas para la modalidad ordinaria, y tendrá los plazos de pago establecidos en el artículo 62.2 de la Ley general tributaria, correspondientes.

4. En caso de impago de la liquidación, independientemente de las medidas legales oportunas, la entidad no podrá no podrá seguir utilizando esta modalidad de pago aplazado hasta nueva solicitud y autorización en los términos del artículo 32.b.1.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Primera.- La solicitud de traducción o revisión por parte del servicio de Normalització Lingüística estará supeditado a la efectiva disponibilidad de recursos técnicos y materiales para ofrecer ese servicio a través de la aplicación informática del SiBOP.

Segunda.- La modalidad de pago aplazado, prevista en el artículo 32.b, estará supeditada a la puesta en marcha de la nueva aplicación informática SiBOP.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza modifica íntegramente el texto de la anterior, ha sido aprobada por el Pleno de la Diputación de Valencia en sesión ordinaria celebrada el 20 de septiembre de 2022, entrará en vigor al día siguiente de la publicación del acuerdo definitivo y del texto de las modificaciones en el BOP, y será de aplicación a partir del 1 de enero de 2023.

València, a 16 de noviembre de 2022.—El diputado del Área de Hacienda, Vicent Mascarell Tarrazona.

— 2022/13643