

Ajuntament de Manises

Edicte de l'Ajuntament de Manises sobre text íntegre de l'acord de fixació de criteris d'assignació del complement de productivitat al personal empleat públic.

Edicto del Ayuntamiento de Manises sobre texto íntegro del acuerdo de fijación de criterios de asignación del complemento de productividad al personal empleado público.

EDICTE

Mitjançant l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Manises, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 19 d'octubre de 2022, es va aprovar l'acord sobre fixació de criteris d'assignació del complement de productivitat al personal empleat públic de l'Ajuntament de Manises, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

ACORD SOBRE FIXACIÓ DE CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE MANISES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, en l'article 23.3.c), va arrebregar el concepte de productivitat com aquell destinat a «retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb què el funcionari exercisca el seu treball», en un intent que les diferents administracions articulen mecanismes per a incentivar el personal públic de cara a la consecució de determinats objectius que, si bé estan vinculats a les funcions exercides respecte dels seus llocs de treball, no són les pròpies dels referits llocs, perquè aquestes ja troben la seua retribució en altres conceptes com el sou o el complement específic.

En aquest marc, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, va fixar, com a factors a tindre en compte a l'hora de desenvolupar el denominat complement de productivitat, «el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultat obtingut». El personal públic que no sols compleix amb les funcions assignades al seu lloc corresponent i amb les obligacions que els incumben com a empleat públic, sinó que, a més, mostren una especial implicació i, per tant, contribueixen a la millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis públics que presta aquest Ajuntament, han de ser retribuïts per això, com a factor impulsor de la motivació del servidor públic i de l'objectiu de millora permanent de l'actuació municipal.

Un altre aspecte principal en la formulació de qualsevol sistema de productivitat és incentivar la consecució dels objectius plantejats, mitjançant l'establiment d'una retribució variable, l'avaluació de la qual es realitza sobre la base de programes prèviament establits, i en conseqüència, el seu cobrament depèn del grau de compliment d'aquells. Per tant, el complement de productivitat és inherent al personal que rendeix per damunt de l'exigible en el lloc i el complement específic retribueix l'assumpció de les obligacions del lloc.

El present acord, que substitueix l'acord sobre fixació de criteris d'assignació de complement de productivitat al personal empleat públic de l'Ajuntament de Manises, aprovat pel Ple, en la sessió celebrada el dia 28 de juny de 2018, així com les posteriors modificacions.

De la mateixa manera, aquest acord pretén implantar a l'Ajuntament de Manises un sistema de retribució de la productivitat que s'ajusta amb fidelitat a la normativa vigent, basat en els següents principis:

- Concret i simple.
- Quantificable.
- Normalitzat.
- Gestionable.
- Assolible.
- Comprensible.
- Conegut i acceptat per les parts.
- Inspirat en els principis d'igualtat, transparència, objectivitat i no discriminació.

Article 1. Àmbit objectiu i d'aplicació.

1.1. És objecte del present acord regular l'estructura, criteris generals d'aplicació, quantificació i gestió del complement de productivitat, d'acord amb el que es preveu en l'article 24.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'article 5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, que aprova el Règim de Retribucions del Funcionari de l'Administració Local.

1.2. El present acord s'aplicarà al personal funcionari tant de carrera com interí i al personal laboral fix o indefinit, que es trobe en situació

de servei actiu a l'Ajuntament de Manises, amb independència de l'àrea de què depenguen jeràrquicament i funcionalment.

1.3. Queda, en tot cas, fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest acord, el personal adscrit a plans d'ocupació temporals i el personal eventual o de confiança.

Article 2. Objecte del complement de productivitat i la seua normativa

2.1. L'objecte del complement de productivitat està destinat a retribuir el rendiment especial, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb què el treballador o la treballadora exerceix el seu treball i la seua apreciació es realitzarà en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'acompliment del lloc de treball i objectius assignats a aquest.

2.2. Les quantitats que perceba cada persona per aquest concepte seran de coneixement públic, tant de la resta del personal de la corporació com dels representants sindicals.

2.3. Correspon al Ple de cada corporació, determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat al personal, dins dels límits màxims assenyalats en l'article 7.2.b), del Reial Decret 861/1986.

2.4. Correspon a l'Alcaldia la distribució d'aquesta quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que, en el seu cas, siguen establits pel Ple, sense perjudici de les delegacions que puga conferir d'acord amb el que s'estableix en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2.5. La percepció d'aquest complement ha d'assignar-se de manera individual, sense que es puga reconèixer i abonar a categories o grups de personal públic, no té caràcter consolidable i en cap cas implica cap dret per al manteniment. A més, no originarà cap mena de dret individual respecte a valoracions corresponents a períodes successius.

2.6. S'entén per objectiu aquella acció o programa que, prèviament definit per l'òrgan competent, ha de desenvolupar-se i/o executar-se pel personal públic afectat.

Article 3. Procediment i condicions generals de càlcul del complement de productivitat

3.1. La substitució de funcions d'un lloc de treball, en casos de vacant, absència o malaltia de llarga duració de la persona titular, podrà donar lloc a la percepció d'una assignació, en concepte de complement de productivitat, amb destinació a la retribució de la càrrega de treball extraordinària, l'interès i la iniciativa que suposa per al personal afectat l'acompliment de les funcions encomanades per inexistència de personal en un determinat lloc de treball o per substitució del titular.

3.2. En la substitució del personal funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en ser obligatòria, serà suficient l'expedició del corresponent decret de substitució de funcions, per tractar-se de llocs reservats. Aquest decret ha de contindre, en tot cas, els períodes de substitució, el personal empleat públic que la durà a terme i la determinació de si la substitució ho és en totes les funcions reservades o en alguna de les tasques. En aquest últim supòsit, la percepció del complement de productivitat es regirà pel que es disposa en el paràgraf següent, pel que fa a l'àmbit de la substitució i al percentatge de complement específic proposat.

3.3. En la resta de supòsits, la percepció de complement de productivitat necessitarà en tot cas un informe del servei, departament o, si és el cas, àrea on es pose de manifest la situació d'absència, vacant o malaltia produïda, la identificació del personal empleat públic que realitzarà o haja realitzat les funcions o tasques del titular del lloc corresponent i, finalment, la indicació expressa sobre el percentatge de funcions assumides del lloc substituït o que cal substituir.

3.4. L'informe referit en el paràgraf anterior haurà de ser remès al Departament de Recursos Humans, per a la tramitació.

3.5. De la mateixa manera, haurà d'emetre's un decret d'Alcaldia en el qual queden reflectides les següents circumstàncies:

- Personal empleat públic substituït i substitut.
- Data d'efectes de la substitució.
- Determinació de les funcions o, si és el cas, tasques que seran assumides pel personal substituït. En aquest últim cas, es determinarà així mateix el percentatge de complement específic sobre el qual es calcularà la corresponent productivitat, de conformitat amb l'assenyalat en els supòsits que s'assenyalen posteriorment.

3.6. En tots els supòsits relacionats, la quantia del complement de productivitat comprendrà la corresponent a les pagues extraordinàries.

3.7. Així mateix, la quantitat del complement de productivitat en els mesos d'inici i final d'assignació es prorratejaran per dies naturals de realització de funcions o tasques, d'acord amb el decret que s'adopte a l'efecte.

3.8. Si hi concorregueren simultàniament diverses persones en la realització de les funcions i/o tasques assenyalades el decret d'assignació haurà d'individualitzar-les i fixar el percentatge del complement de productivitat que hi correspon, sense que en cap cas puga superar-se la quantia global referida per a cada un dels supòsits relacionats.

Article 4. Complement de productivitat en supòsits de substitució de funcions o tasques per absència o malaltia del titular del lloc de treball, així com en els supòsits de vacant i supòsits de realització de tasques al marge de les assenyalades per a cada un dels llocs de treball

L'import màxim que podrà percebre el personal empleat públic es determinarà, atesos els criteris citats anteriorment, d'acord amb les fórmules que a continuació es relacionen depenent de cada un dels supòsits:

Supòsit 4.1. Substitució en totes les funcions, o en determinades tasques de llocs superiors jeràrquicament al lloc de treball el titular del qual és objecte de substitució

El complement de productivitat podrà ascendir fins al 100% de les diferències entre les retribucions bàsiques (exclosos els triennis) i complementàries fixes i periòdiques del lloc superior i les corresponents al lloc que exerceix el personal inferior jeràrquicament. L'import a percebre serà assignat proporcionalment a les funcions assumides, a determinar en l'informe proposta.

Supòsit 4.2. Substitució en totes les funcions, o en determinades tasques d'un lloc de treball amb funcions similars o inferiors jeràrquicament

El complement de productivitat podrà ascendir al 100% del complement específic del lloc de treball que ocupa el personal substituït. L'import a percebre serà assignat proporcionalment a les funcions assumides, que s'ha de determinar en l'informe proposta.

Supòsit 4.3. Complement de productivitat per la realització de tasques al marge de les assenyalades per a cada un dels llocs de treball

Quan s'hi donen circumstàncies, exposades en un informe emès pel servei, departament o, si és el cas, àrea que determine la necessitat o conveniència de realitzar per determinat personal públic tasques al marge de les establides per al seu lloc de treball, bé en el seu departament o en suport a altres departaments municipals, es retribuirà aquesta circumstància mitjançant un complement de productivitat.

En aquest supòsit seran aplicables les normes establides en l'article referents al procediment i condicions generals de càlcul del complement de productivitat.

En aquest supòsit serà necessari definir els objectius a complir, desenvolupant un pla de treball per a la posterior avaluació.

Els imports màxims a percebre en aquest supòsit seran els següents:

- Ascendirà com a màxim al 30% del complement específic del lloc de treball del mateix empleat que fa les tasques al marge de les assignades al seu lloc de treball. Aquest import serà reportat mensualment i abonat en nòmina una vegada informat el compliment dels objectius marcats.

- Quan la realització de tasques al marge de les assignades al seu lloc de treball vinguen derivades d'un programa subvencionat, com ara tasques de coordinació o similars, i així s'hi especifique, la persona que faça aquestes tasques podrà rebre l'import que determine la subvenció en concepte de complement de productivitat, mentre dure el programa.

Article 5. Complement de productivitat per a l'aplicació i compliment de programes

Retribueix els factors de productivitat que no es troben inclosos en els anteriors supòsits.

5.1. L'Alcaldia establirà els programes, el desenvolupament i el compliment dels quals, determinaran l'assignació d'un complement de productivitat, amb la proposta prèvia del responsable del programa.

5.2. Els objectius proposats en cada programa hauran de reunir els següents requisits:

- Específics: que concreten exactament el que es pretén aconseguir.
- Mesurables: que siga possible quantificar els fins i beneficis.

- Realitzables: que siga possible aconseguir-los amb els recursos i les capacitats de l'entitat.

- Realistes: que siga possible obtindre el nivell de canvi reflectit en l'objectiu.

- Limitats en el temps: que s'establisca el període de temps en el qual es pretén completar.

- Relacionats amb el lloc: si l'execució dels objectius proposats implicara la realització de treballs propis d'altres àrees o departaments es requerirà inexcusablement que en aquesta proposta d'objectius, hi participe algun treballador d'aquestes àrees o departaments.

5.3. Per a l'avaluació de l'acompliment es pot utilitzar la consecució del major nombre d'unitats productives durant la mateixa jornada de treball, com ara:

- Nombre d'expedients.
- Nombre de projectes.
- Nombre d'atencions.
- Nombre d'activitats.
- Nombre d'intervencions.
- Nombre d'obres o similars.
- Reducció del temps dedicat a aquestes activitats.

Es valorarà el nombre de tasques, però també el resultat i la qualitat del treball exercit.

5.4. Sense ànim exhaustiu, i a títol orientatiu, els programes que podran ser objecte de retribució mitjançant complement de productivitat són:

A) Programa Grups de Millora: Retribueix la creació de grups de millora dins de l'Ajuntament, amb propostes d'actuació concretes en els diversos departaments o serveis, referents a l'organització d'aquests, o a un procediment determinat.

B) Programa d'Iniciativa, Eficàcia i Interés: Retribueix el compliment d'objectius prèviament fixats per la direcció del departament o servei corresponent.

C) Programa de Suport a altres Serveis o Negociats: Retribueix el superior rendiment del treballador per l'acumulació de tasques d'altres serveis diferents al que s'ha assignat.

D) Programa de Transferència de Coneixement: Retribueix l'esforç del personal que està pròxim a la seua jubilació de transmetre els coneixements adquirits durant els seus anys al servei de l'Ajuntament.

E) Productivitat per treballs especials, per objectius o tasques excepcionals:

Destinada a retribuir, amb caràcter general, tasques de caràcter extraordinari en interès de l'Ajuntament de Manises, així com la participació del funcionari en projectes, activitats, convenis o contractes, d'interès per a l'Ajuntament i assumides voluntàriament pel funcionari afectat.

F) Programa Alcaldia: retribueix els factors de productivitat que no es troben inclosos en els programes anteriors.

5.5. L'import del complement de productivitat reportat mensualment per cada persona que participe en un programa serà com a màxim el 30% de complement específic, que es modularà gradualment en funció dels objectius marcats.

5.6. L'import que cal abonar al personal es calcularà amb una periodicitat mínima de tres mesos, avaluant el grau de compliment dels objectius establits, i dona lloc a la minoració corresponent en cas de no complir el programa aprovat. Aquest informe s'enviarà al Departament de Recursos Humans, amb l'import corresponent que cal incorporar a la nòmina.

5.7. Tots els programes s'elaboraran amb la premissa d'una descripció clara i detallada dels objectius que es volen aconseguir amb el treball que cal realitzar, així com el període de temps estimat que se sol·licita per al desenvolupament de l'activitat. La jornada de treball de les persones participants en aquesta modalitat de productivitat s'adaptarà a les peculiaritats pròpies del treball que s'ha de dur a terme.

5.8. En cap cas, el complement de productivitat per aplicació i compliment de programes podran estendre's durant més de 12 mesos.

Article 6. Motius d'exclusió del complement de productivitat
Atés que la productivitat és un complement variable que pretén reconèixer la motivació i implicació diferencial de treballadors i treballadores que desenvolupen tasques a escala quantitativa o qualitativa, més enllà de les seues funcions habituals de lloc, aquest complement no es percebrà en els següents casos:

- Quan el personal no haja complit els objectius preestablits pels estaments superiors.
- Quan el personal haja sigut sancionat per motius disciplinaris o haja mostrat comportaments greus d'indisciplina o de tracte inadequat cap a companys/es o la ciutadania, objectivament provats i contrastats.
- Quan el personal tinga un saldo negatiu en el control horari durant el període avaluat, tot això sense perjudici d'altres accions disciplinàries o de minoració de retribucions que es puguen aplicar d'acord amb la legalitat vigent.
- Altres incidències horàries reiterades al llarg del període avaluat, demostrables de manera objectiva, com ara, incompliments reiterats de l'horari d'entrada o eixida, absències del lloc de treball injustificades i sense coneixement de la persona superior jeràrquicament.
- Quan el personal es trobe en situació d'incapacitat temporal.

Clàusula addicional primera

En coherència amb el valor de la igualtat entre homes i dones assumit per l'Ajuntament de Manises, totes les denominacions que en aquesta normativa s'efectuen en gènere masculí, quan no hagen sigut substituïdes per termes genèrics, s'entendran fetes també en gènere femení.

Clàusula addicional segona

Amb caràcter general serà incompatible la percepció simultània de les diferents modalitats de productivitat i de l'abonament econòmic per la realització d'hores extraordinàries, sempre que es tracte de les mateixes tasques que van donar origen a la productivitat.

Clàusula addicional tercera

Correspon a l'Alcaldia redactar circulars aclaridores del present acord, dissenyar models específics per a la tramitació de l'expedient per a aprovar el complement de productivitat, així com qualsevol altra instrucció necessària per al desenvolupament del present acord.

Clàusula transitòria

Les productivitats que a l'entrada en vigor del present acord no hagen finalitzat encara, continuaran fent-se fins a la finalització d'acord amb el règim sota el qual van ser autoritzades.

Clàusula derogatòria única

Queda derogat l'acord sobre fixació de criteris d'assignació de complement de productivitat al personal empleat públic de l'Ajuntament de Manises, aprovat per ple, en sessió celebrada el dia 28 de juny de 2018, així com les successives modificacions efectuades.

Clàusula final

El present acord regulador del complement de productivitat, entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, després de negociar-se en la mesa general de negociació amb la representació sindical i una vegada aprovat pel ple municipal. L'aplicació queda condicionada a l'existència de disponibilitat pressupostària.

Contra el present acord plenari, que és definitiu en la via administrativa, cal interposar un recurs de reposició amb caràcter potestatiu davant del mateix òrgan que ho haja dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació del text de les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província, o bé interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. No obstant això, en el cas que s'interpose un recurs potestatiu de reposició no podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Manises, 10 de novembre de 2022.—L'alcalde, Jesús Borràs i Sanchis.

EDICTO

Mediante el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Manises, en sesión celebrada con carácter ordinario el día 27 de octubre de 2022, se aprobó el acuerdo sobre la fijación de criterios de asignación de complemento de productividad al personal empleado público del Ayuntamiento de Manises, cuyo texto íntegro se transcribe a continuación:

ACUERDO SOBRE FIJACIÓN DE CRITERIOS DE ASIGNACIÓN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE MANISES

EXPOSICION DE MOTIVOS

La Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en su artículo 23 .3 c), recogió el concepto de productividad como aquel destinado a «retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el funcionario desempeñe su trabajo.», en un intento de que las distintas Administraciones articulen mecanismos para incentivar a los empleados públicos cara a la consecución de determinados objetivos, que si bien están vinculados con las funciones desempeñadas respecto de sus puestos de trabajo, no son las propias de los referidos puestos, pues estas ya encuentran su retribución en otros conceptos como el sueldo o el complemento específico.

En este marco, el Estatuto Básico del Empleado Público, fijó, como factores a tener en cuenta a la hora de desarrollar el denominado complemento de productividad, «el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultado obtenido». Los empleados públicos que no solo cumplen con las funciones asignadas en su correspondiente puesto y con las obligaciones que les incumben como empleado público, sino que, además, muestran una especial implicación y, por ende, contribuyen a la mejora de la eficiencia y eficacia de los servicios públicos que presta este Ayuntamiento, han de ser retribuidos por ello, como factor impulsor de la motivación del servidor público y del objetivo de mejora permanente de la actuación municipal.

Otro aspecto principal en la formulación de cualquier sistema de productividad es incentivar la consecución de los objetivos planteados, mediante el establecimiento de una retribución variable, cuya evaluación se realiza en base a programas previamente establecidos, y en consecuencia, su cobro depende del grado de cumplimiento de aquéllos. Por lo tanto, el complemento de productividad es inherente a los empleados que rinden por encima de lo exigible en el puesto y el complemento específico retribuye la asunción de las obligaciones del puesto.

El Presente Acuerdo, que sustituye al acuerdo sobre fijación de criterios de asignación de complemento de productividad al personal empleado público del Ayuntamiento de Manises, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Manises, en sesión celebrada el día 28 de junio de 2018, así como las posteriores modificaciones.

Del mismo modo este acuerdo, pretende implantar, en el Ayuntamiento de Manises, un sistema de retribución de la productividad que se ajusta con fidelidad a la normativa vigente, basado en los siguientes principios:

- Concreto y simple.
- Cuantificable.
- Normalizado.
- Gestionable.
- Alcanzable.
- Comprensible.
- Conocido y aceptado por las partes.
- Inspirado en los principios de igualdad, transparencia, objetividad y no discriminación.

Artículo 1. Ámbito objetivo y de aplicación.

1.1.- Es objeto del presente acuerdo es regular la estructura, criterios generales de aplicación, cuantificación y gestión del complemento de productividad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 24, c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, que aprueba el Régimen de Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local.

1.2.-El presente acuerdo se aplicará al personal funcionario tanto de carrera como interino y al personal laboral fijo o indefinido, que se encuentre en situación de servicio activo en el Ayuntamiento de Manises, con independencia del área de la que jerárquica y funcionalmente dependan.

1.3.- Quedan, en todo caso, excluidos/as del ámbito de aplicación de este acuerdo, los/las empleados/as públicos/as adscritos a planes de empleo temporales y el personal eventual o de confianza.

Artículo 2. Objeto del Complemento de Productividad y su normativa.

2.1. El objeto del complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el empleado público desempeña su trabajo y su apreciación se realizará en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

2.2. Las cantidades que perciba cada empleado por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás empleados de la Corporación como de los representantes sindicales.

2.3. Corresponde al Pleno de cada Corporación, determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad al personal, dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2 b), del Real Decreto 861/1986.

2.4. Corresponde al Alcalde la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que, en su caso, sean establecidos por el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

2.5. La percepción de este complemento debe asignarse de modo individual, sin que quepa su reconocimiento y abono a categorías o grupos de empleados públicos, no tiene carácter consolidable y en ningún caso implica derecho alguno a su mantenimiento y no originará ningún tipo de derecho individual respecto a valoraciones correspondientes a periodos sucesivos.

2.6. Se entiende por objetivo, aquella acción o programa que, previamente definido por el órgano competente, debe ser desarrollado y/o ejecutado por el empleado público afectado.

Artículo 3. Procedimiento y condiciones generales de cálculo del complemento de productividad.

3.1.- La sustitución de funciones de un puesto de trabajo, en casos de vacante, ausencia o enfermedad de larga duración su titular, podrá dar lugar a la percepción de una asignación, en concepto de complemento de productividad, con destino a la retribución de la carga de trabajo extraordinaria, el interés y la iniciativa que supone para el personal afectado el desempeño de las funciones encomendadas por inexistencia de personal en un determinado puesto de trabajo o por sustitución de su titular.

3.2.- En la sustitución del personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, al ser obligatoria, será suficiente la expedición del correspondiente decreto de sustitución de funciones, al tratarse de puestos reservados. Dicho decreto contendrá, en todo caso, los periodos de sustitución, el personal empleado público que la llevará a cabo y la determinación de si la sustitución lo es en todas las funciones reservadas o en alguna de las tareas. En este último supuesto, la percepción del complemento de productividad se regirá por lo dispuesto en el párrafo siguiente, por lo que se refiere al ámbito de la sustitución y al porcentaje de complemento específico propuesto.

3.3.- En el resto de supuestos, la percepción de complemento de productividad requerirá en todo caso informe del servicio, departamento o, en su caso, área, donde se ponga de manifiesto la situación de ausencia, vacante o enfermedad producida, la identificación del personal empleado público que realizará o haya realizado, las funciones o tareas del titular del correspondiente puesto y, por último, la indicación expresa sobre el porcentaje de funciones asumidas del puesto sustituido o a sustituir.

3.4.- El informe referido en el párrafo anterior deberá ser remitido al departamento de Recursos Humanos, para su tramitación.

3.5.- Del mismo modo, deberá emitirse decreto de Alcaldía en el que queden reflejadas las siguientes circunstancias:

- Personal empleado público sustituido y sustituto.
- Fecha de efectos de la sustitución.
- Determinación de las funciones o, en su caso tareas, que serán asumidas por el personal sustituto. En este último caso, se determinará asimismo el porcentaje de complemento específico sobre el que se calculará la correspondiente productividad, de conformidad con lo señalado en los supuestos que se señalan posteriormente.

3.6.- En todos los supuestos relacionados, la cuantía del complemento de productividad comprenderá la correspondiente a las pagas extraordinarias.

3.7.- Asimismo, la cantidad del complemento de productividad en los meses de inicio y final de asignación se prorratearán por días naturales de realización de funciones o tareas, de conformidad con el decreto que a tal efecto se adopte.

3.8.- Si concurrieren simultáneamente varios/as empleados/as en la realización de las funciones y/o tareas señaladas el decreto de asignación de las mismas deberá individualizarlas y fijar el porcentaje del complemento de productividad que corresponden a aquellos/as, sin que en ningún caso pueda superarse la cuantía global referida para cada uno de los supuestos relacionados.

Artículo 4.- Complemento de productividad en supuestos de sustitución de funciones o tareas por ausencia o enfermedad del titular del puesto de trabajo, así como en los supuestos de vacante y supuestos de realización de tareas al margen de las señaladas para cada uno de los puestos de trabajo.

El importe máximo que podrá percibir el personal empleado público se determinará, atendiendo a los criterios anteriormente citados, de acuerdo con las fórmulas que a continuación se relacionan dependiendo de cada uno de los supuestos:

Supuesto 4.1.- Sustitución en todas y cada una de las funciones, o en determinadas tareas de puestos superiores jerárquicamente al puesto de trabajo cuyo titular es objeto de sustitución:

El complemento de productividad podrá ascender hasta el 100% de la diferencias entre las retribuciones básicas (excluidos los trienios) y complementarias fijas y periódicas del puesto superior y las correspondientes al puesto que desempeña el personal inferior jerárquicamente. El importe a percibir será asignado, proporcionalmente a las funciones asumidas, a determinar en el informe propuesta.

Supuesto 4.2.- Sustitución en todas y cada una de las funciones, o de determinadas tareas de un puesto de trabajo con funciones similares o inferiores jerárquicamente:

El complemento de productividad podrá ascender hasta el 100 % del complemento específico del puesto de trabajo que ocupa el personal sustituido. El importe a percibir será asignado, proporcionalmente a las funciones asumidas, a determinar en el informe propuesta.

Supuesto 4.3.- Complemento de productividad por la realización de tareas al margen de las señaladas para cada uno de los puestos de trabajo.

Cuando circunstancias puestas de manifiesto mediante informe emitido por el servicio, departamento o, en su caso, área, que determine la necesidad o conveniencia de realizar por determinado empleado público tareas al margen de las establecidas para su puesto de trabajo, bien en su departamento o en apoyo a otros departamentos municipales, se retribuirá dicha circunstancia mediante un complemento de productividad.

En este supuesto serán de aplicación las normas establecidas en el artículo referentes a procedimiento y condiciones generales de cálculo del complemento de productividad.

En este supuesto será necesario definir los objetivos a cumplir, desarrollando un plan de trabajo para su posterior evaluación.

Los importes máximos a percibir en este supuesto serán los siguientes:

- Ascenderá como máximo al 30% del complemento específico del puesto de trabajo del propio empleado que realiza las tareas al margen de las asignadas a su puesto de trabajo. Dicho importe será devengado mensualmente y abonado en nómina una vez informado el cumplimiento de los objetivos marcados.

- Cuando la realización de tareas al margen de las asignadas a su puesto de trabajo vengan derivados de un programa subvencionado, tales como tareas de coordinación o similares, y así se especifique en el mismo, el empleado público que realice dichas tareas podrá recibir el importe que determine la subvención en concepto de complemento de productividad, mientras dure el programa.

Artículo 5. Complemento de productividad por aplicación y cumplimiento de programas.

Retribuye, los factores de productividad que no se encuentren incluidos en los anteriores supuestos.

5.1.- El Alcalde, establecerá los programas cuyo desarrollo y cumplimiento, determinarán la asignación de un complemento de productividad, previa propuesta del responsable del programa.

5.2.- Los objetivos propuestos en cada programa deberán reunir los siguientes requisitos:

- Específicos: que se concrete exactamente lo que se pretende lograr.
- Medibles: que sea posible cuantificar los fines y beneficios.
- Realizables: que sea posible lograrlos con los recursos y las capacidades de la entidad.
- Realistas: que sea posible obtener el nivel de cambio reflejado en el objetivo.
- Limitados en el tiempo: que se establezca el período de tiempo en el que se pretende completar.
- Relacionados con el puesto: si la ejecución de los objetivos propuestos implicase la realización de trabajos propios de otras áreas o departamentos se requerirá inexcusablemente que dicha propuesta de objetivos esté participada por algún trabajador de dichas áreas o departamentos.

5.3.- Para la evaluación del desempeño se pueden utilizar la consecución de mayor número de unidades productivas durante la misma jornada de trabajo como:

- nº expedientes.
- nº proyectos.
- nº atenciones.
- nº actividades.
- nº de intervenciones.
- nº de obras o similares.
- disminución del tiempo dedicado a dichas actividades.

Se valorará el número de tareas, pero también el resultado y la calidad del trabajo desempeñado.

5.4.- Sin ánimo exhaustivo, y a título orientativo, los programas que podrán ser objeto de retribución mediante complemento de productividad son:

A) Programa “grupos de mejora”: Retribuye la creación de grupos de mejora dentro del Ayuntamiento, con propuestas de actuación concretas en los diversos departamentos o servicios, referentes a la organización de los mismos, o a un procedimiento determinado.

B) Programa de iniciativa, eficacia e interés: Retribuye el cumplimiento de objetivos previamente fijados por la Jefatura del departamento o servicio correspondiente.

C) Programa de apoyo a otros servicios o negociados: Retribuye el superior rendimiento del trabajador por la acumulación de tareas de otros servicios diferentes al que este asignado.

D) Programa de transferencia de conocimiento: Retribuye el esfuerzo del personal que está próximo a su jubilación de transmitir los conocimientos adquiridos durante sus años al servicio del Ayuntamiento.

E) Productividad por trabajos especiales, por objetivos o tareas excepcionales:

Destinada a retribuir, con carácter general, tareas de carácter extraordinario en interés del Ayuntamiento de Manises, así como la participación de los funcionarios en proyectos, actividades, convenios o contratos, de interés para el Ayuntamiento y asumidas voluntariamente por los funcionarios afectados.

F) Programa “Alcaldía”: retribuye los factores de productividad que no se encuentran incluidos en los anteriores programas.

5.5.- El importe del complemento de productividad devengado mensualmente por cada trabajador que participe en un programa será como máximo el 30 % de complemento específico del propio trabajador, que se modulará gradualmente en función de los objetivos marcados.

5.6.- El importe a abonar al trabajador se calculará con una periodicidad mínima de 3 meses, evaluando el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos, dando lugar a la minoración correspondiente en caso de no cumplir el programa aprobado. De dicho informe se dará traslado al departamento de recursos humanos, con el importe correspondiente a incorporar a nómina.

5.7.- Todos los programas se elaborarán bajo la premisa de una descripción clara y detallada, de los objetivos que se pretenden alcanzar con el trabajo a realizar, así como el período de tiempo estimado que se solicita para el desarrollo de la actividad. La jornada de trabajo de los participantes en esta modalidad de productividad se adaptará a las peculiaridades propias del trabajo a realizar.

5.8.- En ningún caso el complemento de productividad por aplicación y cumplimiento de programas, podrán extenderse durante más de 12 meses.

Artículo 6.- Motivos de exclusión del complemento de productividad:

Siendo la productividad un complemento variable, que pretende reconocer la motivación e implicación diferencial de trabajadores/as que desarrollan tareas a nivel cuantitativo o cualitativo más allá de sus funciones habituales de puesto, este complemento no se percibirá en los siguientes casos:

- Cuando el/la empleado/a no haya cumplido con los objetivos preestablecidos por los/las superiores.

- Cuando el/la empleado/a haya sido sancionado por motivos disciplinarios o haya mostrado comportamientos graves de indisciplina o de trato inadecuado hacia compañeros/as o ciudadanos/as, objetivamente probados y contrastados.

- Cuando el/la empleado/a tenga un saldo negativo en el control horario durante el periodo evaluado, todo ello sin perjuicio de otras acciones disciplinarias o de minoración de retribuciones que se puedan aplicar de acuerdo con la legalidad vigente.

- Otras incidencias horarias reiteradas a lo largo del periodo evaluado, demostrables de modo objetivo, tales como, incumplimientos reiterados del horario de entrada o salida, ausencias del puesto de trabajo injustificadas y sin conocimiento del/la superior jerárquico/a.

- Cuando el empleado se encuentre en situación de incapacidad temporal.

Cláusula adicional primera

En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por el Ayuntamiento de Manises, todas las denominaciones que en esta normativa se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidas por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

Cláusula adicional segunda

Con carácter general será incompatible la percepción simultánea de las diferentes modalidades de productividad y del abono económico por la realización de horas extraordinarias, siempre y cuando se trate de las mismas tareas que dio origen a la productividad.

Cláusula adicional tercera

Corresponde a la Alcaldía redactar circulares aclaratorias del presente acuerdo, diseñar modelos específicos para la tramitación del expediente para aprobar el complemento de productividad, así como cualquier otra instrucción necesaria para el desarrollo del presente acuerdo.

Cláusula transitoria

Las productividades que a la entrada en vigor del presente acuerdo no hayan aún finalizado, continuarán realizándose hasta su finalización conforme al régimen bajo el que fueron autorizadas.

Cláusula derogatoria única

Quedan derogado el acuerdo sobre fijación de criterios de asignación de complemento de Productividad al personal empleado público del Ayuntamiento de Manises, aprobado por pleno, en sesión celebrada el día 28 de junio de 2018, así como las sucesivas modificaciones efectuadas.

Cláusula Final

El presente acuerdo regulador del complemento de productividad, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, tras haber sido negociado en la Mesa General de Negociación con la representación sindical y una vez aprobado por el Pleno Municipal, quedando su aplicación condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

Contra el present acord plenari, que és definitiu en via administrativa, cal interposar un recurs de reposició amb caràcter potestatiu davant del mateix òrgan que ho haja dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del text de les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província, o bé interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la citada publicació. No obstant això, en el cas que s'interpose un recurs potestatiu de reposició no podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Manises, 10 de noviembre de 2022.—El alcalde, Jesús Borràs i Sanchis.