

Ajuntament d'Ontinyent

Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de les modificacions al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes a la participació en fires i missions comercials.

Edicto del Ayuntamiento de Ontinyent sobre aprobación definitiva de las modificaciones al texto de la ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas a la participación en ferias y misiones comerciales.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de maig de 2022, va aprovar inicialment les modificacions al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes a la participació en fires i missions comercials, sotmetre-la a exposició pública durant un termini de 30 dies, i considerar-la aprovada definitivament si durant el termini d'exposició pública no es presenta cap al·legació ni suggeriment.

Sotmés l'expedient a informació pública mitjançant edicte inserit al Butlletí Oficial de la Província de València, núm. 116, de 17 de juny de 2022, al tauler d'edicte d'este Ajuntament i a la web municipal, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment en el Registre General d'entrada d'este Ajuntament d'Ontinyent al llarg del termini d'exposició pública, segons certificat emès a l'efecte pel secretari de l'Ajuntament.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim Local, han esdevingut definitives les modificacions al text de l'ordenança reguladora inicialment aprovades en el Ple del dia 26 de maig de 2022.

De conformitat amb el punt quart de l'esmentat acord plenari, i sobre la base del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, es publica el text íntegre de l'ordenança conformat amb les modificacions aprovades definitivament, que tot seguit es transcriu, per a la seua entrada en vigor, donant compte a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, per mitjà del trasllat d'un exemplar del corresponent edicte i còpia de l'ordenança definitiva.

«Ordenança reguladora de les bases per a la concessió d'ajudes a la participació en fires i missions comercials.

1. OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte establir un règim d'ajudes amb la finalitat de promocionar la internacionalització de les empreses d'Ontinyent, contribuir a la millora dels seus canals de comercialització en els mercats exteriors i fomentar la seua presència en les diferents fires nacionals o internacionals i missions comercials, i així generar activitat econòmica en la ciutat. Les ajudes aniran destinades a col·laborar en les despeses del viatge, desplaçament i allotjament que es generen per la participació en estes activitats.

Les ajudes regulades en estes bases són compatibles amb aquelles que puguen ser atorgades per altres administracions o ens públics pel mateix concepte, sempre i tant l'import total de les ajudes no siga superior a la despesa realitzada.

Aquestes ajudes estan incloses al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Ontinyent aprovat en sessió plenària el 2 de desembre de 2021 (BOPV núm. 6 d'11/01/2022).

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Podran sol·licitar estes ajudes les empreses de qualsevol activitat (persones físiques o jurídiques), que complisquen els requisits següents:

- Domicili social de l'empresa i/o domicili de l'activitat radicat a Ontinyent.
- Que l'activitat objecte de subvenció es realitze durant l'any de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajuda.

Es podrà sol·licitar l'ajuda per a la participació en un màxim de tres actuacions de les que es contempen en el punt 1. S'haurà de presentar una sol·licitud individual per a cada actuació objecte de subvenció.

3. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES

L'import de la subvenció podrà arribar fins el 75% dels costos subvencionables, IVA exclòs, durant el període que s'indique en la convocatòria corresponent. L'import màxim absolut de l'ajuda no superarà els 5.000,00 euros per beneficiari, en el conjunt de les actuacions sol·licitades.

Seràn subvencionables les despeses següents:

- Despeses de desplaçament en transport col·lectiu amb destí la ciutat on se celebre la fira o missió comercial, inclosos els pobles del voltant. No se subvencionaran despeses de quilometratge en vehicle propi.
- Despeses de lloguer de vehicles per a desplaçaments personals durant els dies de celebració de la fira o missió comercial.
- Despeses de transport públic per a desplaçaments entre el lloc de l'allotjament i el lloc de celebració de la fira o missió comercial.
- Despeses derivades de l'allotjament, que podrà incloure el desdèjuni, sempre que estiga inclòs en la tarifa de l'allotjament (AD).
- Despeses de confecció de mostraris per a la participació en fires comercials.
- Despeses de transport de la mercaderia de l'empresa per a la participació en fires comercials.
- Despeses derivades de l'adequació de l'estand de l'empresa per la participació en la fira.
- Material promocional de l'empresa per la participació en fires comercials.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció, fins un percentatge del 50 % de l'import de les activitats subvencionades, d'acord amb l'establert a l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

Estes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol altra administració o ens públics o privats, sempre que la suma total de les ajudes no supere el cost de la despesa subvencionada.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent o per qualsevol altre mitjà que estiga previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb instància en model normalitzat adreçada a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Ontinyent. Les persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, segons l'art. 14.2 de la citada Llei 39/2015, hauran de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant la seua electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent, accessible a través de la pàgina web www.ontinyent.es. Per a poder accedir-hi la persona sol·licitant haurà de disposar de certificat digital de signatura electrònica.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Documents que acrediten la identitat del subjecte sol·licitant de l'ajuda: En cas de persones físiques, s'adjuntarà còpia del DNI. En cas de persones jurídiques s'adjuntarà còpia del NIF de l'empresa junt amb el DNI del representant legal i els documents que acrediten la seua representació.
- Certificat de l'Agència tributària relatiu a l'IAE, on conste la data d'inici de l'activitat.
- En el cas de treballadors autònoms, certificat de la TGSS d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.
- Memòria descriptiva de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, en model normalitzat, amb indicació del nom i cognom de les persones assistents a la Fira o Missió Comercial i la participació en altres fires o missions comercials.
- Pressupost detallat de les despeses per a les que se sol·licita l'ajuda, en model normalitzat.
- Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions establides en l'art 13 de la LGS (inclòs a l'imprès de sol·licitud de l'ajuda). En cas que no autoritze a l'Ajuntament d'Ontinyent a fer la consulta davant els organismes corresponents, haurà d'aportar certificats de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. La situació

fiscal davant de la Hisenda Municipal se certificarà o comprovarà en el Negociat d'Ingressos.

g) Document de domiciliació bancària, en model normalitzat (Manteniment de tercers), sols si ha canviat respecte al que s'ha presentat a l'Ajuntament en anteriors ocasions.

h) Declaració de vigència de documents en poder de l'Administració, si escau.

Tant la instància de sol·licitud com el model de memòria descriptiva es podran obtenir a l'Oficina de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Ontinyent, o també es podrà descarregar de la web: www.ontinyent.es.

Les sol·licituds es presentaran en el termini que s'indique en la convocatòria corresponent.

En cas que la documentació presentada en la sol·licitud estiguera incompleta, es requerirà a l'interessat perquè la complete o esmene les deficiències en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment de que si no ho fa, s'entendrà desistida la seua petició d'ajuda.

Si en el moment de presentar la sol·licitud ja s'ha realitzat l'activitat objecte de subvenció, es podran adjuntar també els documents de justificació indicats en l'apartat 8 d'estes bases, a fi d'aprovar el pagament de la subvenció en el mateix acte de la concessió. L'acreditació de la difusió de l'ajuda s'aportarà en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El procediment de concessió de les ajudes regulades en estes bases és el previst en el Títol I de la Llei 38/2003 General de Subvencions. El procediment s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, de conformitat amb el contingut de l'article 23 de la Llei General de Subvencions.

La convocatòria, una vegada aprovada, es publicarà d'acord amb l'establert en els arts. 18 i 20 de la Llei 38/2003, i en concret en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS): www.pap.minhap.gov/bdnstrans/es/index, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web municipal: www.ontinyent.es.

La convocatòria indicarà el crèdit pressupostari disponible i l'import màxim de les subvencions que s'han d'atorgar, així com els terminis per a sol·licitar les ajudes.

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà mitjançant comparació de la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris següents:

a) Que la persona sol·licitant no haja sigut mai beneficiària d'aquestes ajudes: 10 punts. Per cada convocatòria en que haja sigut perceptora es restaran 2 punts.

b) Antiguitat de l'empresa: Si el sol·licitant de l'ajuda és una empresa de recent creació, que haja iniciat l'activitat l'any de la convocatòria o l'immediatament anterior, s'atorgaran 10 punts. Per cada any d'antiguitat es restarà 1 punt. En cas que l'empresa tinga activitat en diferents llocs, es considerarà la data d'inici de l'activitat a Ontinyent.

c) Quan les persones que assistisquen a la Fira o Missió Comercial siguen dones, s'atorgaran 2 punts per cada dona que participe en l'activitat, amb un màxim de 10 punts per empresa sol·licitant.

d) Que almenys el 50 % de la despesa objecte de subvenció es realitze en una empresa que tinga seu oberta a Ontinyent: 10 punts. En cas de superar este 50%, la valoració d'este apartat s'incrementarà en 1 punt per cada 10% addicional, fins un màxim de 15 punts.

e) Que l'empresa participe en diferents fires nacionals o internacionals o missions comercials: 10 punts.

f) Lloc de celebració de l'activitat per a la que se sol·licita l'ajuda: Si té lloc a Espanya s'atorgaran 2 punts; a un país membre de la Unió Europea, 4 punts; i a la resta de països de fora de la UE, 6 punts.

g) En funció de l'import de les despeses previstes, s'atorgaran els punts següents:

Més de 1.500 fins a 3.000 euros: 2 punts

Més de 3.000 fins a 6.000 euros: 5 punts

Més de 6.000 euros: 10 punts

Examinats els expedients, l'òrgan instructor valorarà les sol·licituds presentades i s'establirà una prelación ordenada de major a menor

puntuació, d'acord amb els criteris esmentats. Les propostes que no arriben a un mínim de 5 punts seran desestimades.

Les ajudes s'adjudicaran segons la puntuació obtinguda, de manera proporcional entre les sol·licituds que han superat els 5 punts, fins esgotar el crèdit disponible. L'import concret de la subvenció serà el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda per cada sol·licitant pel valor de cada punt. El valor del punt s'obindrà dividint la totalitat del crèdit disponible entre la suma dels punts obtinguts pels sol·licitants que hagen aconseguit un mínim de 5 punts.

L'import mínim de les despeses per poder accedir a les ajudes serà de 1.000,00 euros. Les sol·licituds que no arriben a este import no seran valorades.

No s'aprovaran subvencions per import inferior a 500,00 euros per beneficiari, tenint en compte la totalitat de les actuacions sol·licitades. En este cas, s'eliminaràn els punts obesos i es recalcularan les puntuacions entre la resta de sol·licitants.

La quantia màxima de la subvenció no podrà superar el 75% del cost subvencionable de l'activitat, i en cap cas podrà superar els 5.000 euros per beneficiari per al conjunt de les actuacions sol·licitades.

En cas que quede un remanent de crèdit no utilitzat després de calcular la subvenció per a cada sol·licitant tenint en compte els límits anteriors, este es repartirà proporcionalment en funció dels punts atorgats, entre aquelles sol·licituds que no hagen arribat a límit màxim indicat.

En cas de que una empresa resulte beneficiària per a més d'una Fira, les ajudes s'assignaran a cadascuna d'elles en funció de la valoració obtinguda, de major a menor import, fins esgotar el límit de 5.000 euros per beneficiari.

Els criteris tinguts en compte en la valoració per a l'atorgament de l'ajuda, s'hauran de respectar en el moment de la justificació, de manera que si aquesta no coincidix amb el que s'ha valorat, es recalcularà l'import de la subvenció proporcionalment al pressupost que corresponga a estes diferències.

6. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

L'òrgan encarregat de la instrucció del procediment serà el departament de Promoció Econòmica, el qual verificarà el compliment per part del sol·licitant dels requisits exigits en les bases reguladores i en la convocatòria així com la disponibilitat de crèdit. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes i elaborarà la corresponent proposta de resolució sobre la base de la documentació presentada, que serà elevada a l'òrgan competent per a resoldre.

L'òrgan competent per a la resolució es la Regidoria competent en matèria de Política Econòmica, que resoldrà també les incidències posteriors a la concessió.

La resolució, que haurà de ser motivada, serà adoptada, a proposta de l'òrgan instructor i farà constar, de manera expressa la identitat dels subjectes beneficiaris de les subvencions concedides, amb indicació de l'import del pressupost protegit, l'import de l'ajuda que es concedeix i el % de suport, així com les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de 6 mesos des de l'inici del termini per a presentar les sol·licituds. Finalitzat aquest termini sense haver-se notificat la resolució, la sol·licitud de subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució provisional de l'ajuda es notificarà a l'interessat en els termes establerts en la Llei 39/2015 i disposarà d'un termini d'audiència de 10 dies a contar des de la seua notificació, per a presentar les al·legacions que considere oportunes. Si no es presenten al·legacions, la resolució es considerarà automàticament definitiva. En cas contrari, estes es resoldran mitjançant resolució de la Regidoria competent en matèria de Política Econòmica.

La publicitat de les ajudes concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la web municipal i en el Sistema Nacional de Publicació de Subvencions (SNPS).

La resolució posa fi a la via administrativa. Contra el dit acte es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de

la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les AAPP, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València de conformitat amb el que disposen els arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, sense perjudici que es puga exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

7. ABONAMENT I JUSTIFICACIÓ

L'ajuda es liquidarà una vegada el beneficiari haja justificat correctament les despeses objecte de la subvenció, amb la presentació en el registre general d'entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent dels documents següents:

- Memòria de l'activitat realitzada objecte de l'ajuda, amb els justificants que acrediten la participació en la fira nacional o internacional o missió comercial per a la qual s'ha concedit la subvenció, amb indicació expressa de les persones de l'empresa que han acudit i el seu càrrec, en cas d'incloure despeses de desplaçament.
- Difusió explícita i pública de la concessió de l'ajuda concedida, mitjançant la presentació de fotografies o altres documents, on aparega de manera visible el finançament municipal. La difusió es realitzarà preferentment a través de la pàgina web de l'entitat o xarxes socials en cas de no disposar de web, on s'indicarà com a mínim l'entitat concedent de l'ajuda (Ajuntament d'Ontinyent), import rebut i actuació subvencionada.
- Factures acreditatives de la realització de l'activitat subvencionada, per la totalitat del pressupost protegit, acompanyades d'una relació justificativa en model normalitzat on conste declaració responsable de que estes factures no s'han presentat ni seran presentades com a justificants d'altres subvencions per l'import subvencionat en aquest programa. Les factures hauran de complir els requisits del Reial Decret 1.619/2012, de 30 de novembre (BOE de 01.12.12), amb indicació del número, el lloc i la data d'emissió, el número d'identificació fiscal i el domicili de l'expedidor i del destinatari, la descripció de l'operació realitzada i l'import i la referència a l'IVA aplicat, inclòs o exempt. No podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants. No s'admetran factures simplificades en despeses superiors a 100,00 euros.
- Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat durant el període que s'indique en la convocatòria, i han d'estar pagades en el moment de la justificació almenys en un 50% de la despesa justificada, acreditant-ho mitjançant rebuts, còpia de la transferència, o càrrec bancari. No seran admesos els justificants de pagament realitzats en efectiu que superen el màxim legal, excepte despeses de transport urbà.
- En cas de persones jurídiques en les quals el 40% dels ingressos de l'entitat procedeixen de subvencions públiques i quan superen els 5.000 euros, caldrà aportar declaració jurada d'haver complert amb les obligacions de transparència fixades en la Llei 19/2013.
- Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades, per a la mateixa actuació, amb indicació de l'entitat concedent i l'import.
- Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social que el beneficiari està al corrent de les seues obligacions. No caldrà presentar aquests certificats si els aportats en la sol·licitud continuen vigents o si ha autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta. La situació fiscal davant la hisenda de l'Ajuntament es certificarà pel Negociat d'Ingressos.

Estos documents es presentaran en el termini que s'indique en la convocatòria corresponent.

8. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris tindran les obligacions següents:

- Complir l'objecte de la convocatòria i sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.
- Comunicar la modificació de qualsevol circumstància tinguda en compte per a la concessió de l'ajuda.

En cas d'incompliment per part del beneficiari d'aquestes obligacions o qualsevol de les contemplades en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions, l'Ajuntament podrà requerir a l'interessat

el reintegrament total o parcial de l'ajuda concedida, en els termes legals establerts.

9. FISCALITZACIÓ

Esta subvenció serà objecte de fiscalització prèvia limitada i control financer per part de la Intervenció municipal, de conformitat amb la base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal. La persona o entitat beneficiària de les ajudes té l'obligació de posar a disposició de la intervenció municipal la informació que li siga requerida per a aquest fi.

10. RÈGIM SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases, s'estarà a allò disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i l'annex general a la base 26.2 de les Bases d'Execució del Pressupost.»

Contra esta modificació de la disposició administrativa de caràcter general aprovada definitivament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposen els articles 10.1b), 14, 46 i concordants de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167 de 14-7-98), sense perjudici que es puga exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

Ontinyent, 18 d'agost de 2022.—La regidoria delegada de l'Àrea de Política Econòmica, Sostenibilitat i Projectes Europeus (Decret d'Alcaldia 1813/2019, de 18 de juny), M. Rosario Gandia Boronat.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de mayo de 2022, aprobó inicialmente las modificaciones al texto de la ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas a la participación en ferias y misiones comerciales, someterla a exposición pública durante un plazo de 30 días, y considerarla aprobada definitivamente si durante el plazo de exposición pública no se presenta ninguna alegación ni sugerencia.

Sometido el expediente a información pública mediante edicto insertado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, núm. 116, de 17 de junio de 2022, en el tablón de edictos de este Ayuntamiento y en la web municipal, no se ha presentado ninguna alegación o sugerencia en el Registro General de entrada de este Ayuntamiento de Ontinyent a lo largo del plazo de exposición pública, según certificado emitido por el secretario del ayuntamiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de Régimen Local, se consideran definitivas las modificaciones al texto de la ordenanza reguladora inicialmente aprobadas en el Pleno del día 26 de mayo de 2022.

De conformidad con el punto cuarto del mencionado acuerdo plenario, y según lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se publica el texto íntegro de la ordenanza conformado con las modificaciones aprobadas definitivamente, que se transcribe a continuación, para su entrada en vigor, dando cuenta de ello a la Administración del Estado y a la Generalitat, por medio del traslado de un ejemplar del correspondiente edicto y copia de la ordenanza definitiva.

«Ordenanza reguladora de las bases para la concesión de ayudas a la participación en ferias y misiones comerciales.

1. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto establecer un régimen de ayudas con la finalidad de promocionar la internacionalización de las empresas de Ontinyent, contribuir a la mejora de sus canales de comercialización en los mercados exteriores y fomentar su presencia en las diferentes ferias nacionales o internacionales y misiones comerciales, y así generar actividad económica en la ciudad. Las ayudas irán destinadas a colaborar en los gastos del viaje, desplazamiento y alojamiento que se generan por la participación en estas actividades.

Las ayudas reguladas en estas bases son compatibles con aquellas que puedan ser otorgadas por otras administraciones o entes públicos por el mismo concepto, siempre y cuando el importe total de las ayudas no sea superior al gasto realizado.

Estas ayudas están incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ontinyent aprobado en sesión plenaria el 2 de diciembre de 2021 (BOPV núm. 6 de 11/01/2022).

2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Podrán solicitar estas ayudas las empresas de cualquier actividad (personas físicas o jurídicas), que cumplan los requisitos siguientes:

- Domicilio social de la empresa y/o domicilio de la actividad radicado en Ontinyent.
- Que la actividad objeto de subvención se realice durante el año de la convocatoria para la que se solicita la ayuda.

Se podrá solicitar la ayuda para la participación en un máximo de tres actuaciones de las que se contemplan en el punto 1. Se tendrá que presentar una solicitud individual para cada actuación objeto de subvención.

3. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y GASTOS SUBVENCIÓNABLES

El importe de la subvención podrá llegar hasta el 75% de los costes subvencionables, IVA excluido, durante el periodo que se indique en la convocatoria correspondiente. El importe máximo absoluto de la ayuda no superará los 5.000,00 euros por beneficiario, en el conjunto de las actuaciones solicitadas.

Serán subvencionables los gastos siguientes:

- Gastos de desplazamiento en transporte colectivo con destino a la ciudad donde se celebre la feria o misión comercial, incluidos los municipios de alrededor. No se subvencionarán gastos de kilometraje en vehículo propio.
- Gastos de alquiler de vehículos para desplazamientos personales durante los días de celebración de la feria o misión comercial.
- Gastos de transporte público para desplazamientos entre el lugar del alojamiento y el lugar de celebración de la feria o misión comercial.
- Gastos derivados del alojamiento, que podrá incluir el desayuno, siempre que esté incluido en la tarifa del alojamiento (AD).
- Gastos de confección de muestrarios para la participación en ferias comerciales.
- Gastos de transporte de la mercancía de la empresa para la participación en ferias comerciales.
- Gastos derivados de la adecuación del stand de la empresa para la participación en la feria.
- Material promocional de la empresa para la participación en ferias comerciales.

La entidad beneficiaria podrá subcontratar la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje del 50% del importe de las actividades subvencionadas, de acuerdo con el establecido en el artículo 29 de la LGS y el artículo 68 del RLGS.

Estas ayudas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, provenientes de cualquier otra administración o entes públicos o privados, siempre que la suma total de las ayudas no supere el coste del gasto subvencionado.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Ontinyent o por cualquier otro medio que esté previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con instancia en modelo normalizado dirigida a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Ontinyent. Las personas jurídicas obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración, según el artículo 14.2 de la citada Ley 39/2015, tendrán que presentar la solicitud telemática mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Ontinyent, accesible a través de la página web www.ontinyent.es. Para poder acceder la persona solicitante tendrá que disponer de certificado digital de firma electrónica.

La solicitud irá acompañada de la documentación siguiente:

- h. Documentos que acreditan la identidad del sujeto solicitante de la ayuda: En caso de personas físicas, se adjuntará copia del DNI. En caso de personas jurídicas se adjuntará copia del NIF de la empresa

junto con el DNI del representante legal y los documentos que acreditan su representación.

- i. Certificado de la Agencia Tributaria relativo al IAE, donde conste la fecha de inicio de la actividad.

- j. En el caso de trabajadores autónomos, certificado de la TGSS de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

- k. Memoria descriptiva de la actividad para la cual se solicita la ayuda, en modelo normalizado, con indicación del nombre y apellido de las personas asistentes a la Feria o Misión Comercial y la participación en otras ferias o misiones comerciales.

- l. Presupuesto detallado de los gastos para las que se solicita la ayuda, en modelo normalizado.

- m. Declaración jurada de estar al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, y que no incurre en ninguno de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones establecidas en el artículo 13 de la LGS (incluida en el impreso de solicitud de la ayuda). En caso que no autorice al Ayuntamiento de Ontinyent a hacer la consulta ante los organismos correspondientes, tendrá que aportar certificados de la Agencia Tributaria y de la Seguridad Social de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social. La situación fiscal ante la Hacienda Municipal se certificará o comprobará en el Negociado de Ingresos.

- n. Documento de domiciliación bancaria, en modelo normalizado (Mantenimiento de terceros), solo si ha cambiado respecto al que se ha presentado en el Ayuntamiento en anteriores ocasiones.

- o. Declaración de vigencia de documentos en poder de la Administración, si procede.

Tanto la instancia de solicitud como el modelo de memoria descriptiva se podrán obtener a la Oficina de Promoción Económica del Ayuntamiento de Ontinyent, o también se podrá descargar de la web: www.ontinyent.es.

Las solicitudes se presentarán en el plazo que se indique en la convocatoria correspondiente.

En caso de que la documentación presentada en la solicitud estuviera incompleta, se requerirá al interesado para que la complete o enmiende las deficiencias en el plazo de 10 días hábiles, con la advertencia de que si no lo hace, se entenderá desistida su petición de ayuda.

Si en el momento de presentar la solicitud ya se ha realizado la actividad objeto de subvención, se podrán adjuntar también los documentos de justificación indicados en el apartado 8 de estas bases, a fin de aprobar el pago de la subvención en el mismo acto de la concesión. La acreditación de la difusión de la ayuda se aportará en el plazo de un mes desde la notificación de la resolución de concesión.

5. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en estas bases es el previsto en el Título I de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el contenido del artículo 23 de la Ley General de Subvenciones.

La convocatoria, una vez aprobada, se publicará de acuerdo con lo establecido en los arts. 18 y 20 de la Ley 38/2003, y en concreto en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS): www.pap.minhap.gob/bdnstrans/se/index, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web municipal: www.ontinyent.es.

La convocatoria indicará el crédito presupuestario disponible y el importe máximo de las subvenciones que se tienen que otorgar, así como los plazos para solicitar las ayudas.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, que se realizará mediante comparación de la puntuación obtenida en aplicación de los criterios siguientes:

- a. Que la persona solicitante no haya sido nunca beneficiaria de estas ayudas: 10 puntos. Por cada convocatoria en que haya sido perceptora se restarán 2 puntos.

- b. Antigüedad de la empresa: Si el solicitante de la ayuda es una empresa de reciente creación, que haya iniciado la actividad el año de la convocatoria o el inmediatamente anterior, se otorgarán 10 puntos. Por cada año de antigüedad se restará 1 punto. En caso de

que la empresa tenga actividad en diferentes lugares, se considerará la fecha de inicio de la actividad en Ontinyent.

c. Cuando las personas que asistan a la Feria o Misión Comercial sean mujeres, se otorgarán 2 puntos por cada mujer que participe en la actividad, con un máximo de 10 puntos por empresa solicitante.

d. Que al menos el 50% del gasto objeto de subvención se realice en una empresa que tenga sede abierta en Ontinyent: 10 puntos. En caso de superar este 50%, la valoración de este apartado se incrementará en 1 punto por cada 10% adicional, hasta un máximo de 15 puntos.

e. Que la empresa participe en diferentes ferias nacionales o internacionales o misiones comerciales: 10 puntos.

f. Lugar de celebración de la actividad para la que se solicita la ayuda: Si tiene lugar en España se otorgarán 2 puntos; en un país miembro de la Unión Europea, 4 puntos; y al resto de países de fuera de la UE, 6 puntos.

g. En función del importe de los gastos previstos, se otorgarán los puntos siguientes:

Más de 1.500 hasta 3.000 euros: 2 puntos

Mes de 3.000 hasta 6.000 euros: 5 puntos

Más de 6.000 euros: 10 puntos

Examinados los expedientes, el órgano instructor valorará las solicitudes presentadas y se establecerá una prelación ordenada de mayor a menor puntuación, de acuerdo con los criterios mencionados. Las propuestas que no lleguen a un mínimo de 5 puntos serán desestimadas.

Las ayudas se adjudicarán según la puntuación obtenida, de manera proporcional entre las solicitudes que han superado los 5 puntos, hasta agotar el crédito disponible. El importe concreto de la subvención será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por cada solicitante por el valor de cada punto. El valor del punto se obtendrá dividiendo la totalidad del crédito disponible entre la suma de los puntos obtenidos por los solicitantes que hayan conseguido un mínimo de 5 puntos.

El importe mínimo de los gastos para poder acceder a las ayudas será de 1.000,00 euros. Las solicitudes que no lleguen a este importe no serán valoradas.

No se aprobarán subvenciones por importe inferior a 500,00 euros por beneficiario, teniendo en cuenta la totalidad de las actuaciones solicitadas. En este caso, se eliminarán los puntos obtenidos y se recalcularán las puntuaciones entre el resto de solicitantes.

La cuantía máxima de la subvención no podrá superar el 75% del coste subvencionable de la actividad, y en ningún caso podrá superar los 5.000 euros por beneficiario para el conjunto de las actuaciones solicitadas.

En caso de que quede un remanente de crédito no utilizado después de calcular la subvención para cada solicitante teniendo en cuenta los límites anteriores, éste se repartirá proporcionalmente en función de los puntos otorgados, entre aquellas solicitudes que no hayan llegado a límite máximo indicado.

En caso de que una empresa resulte beneficiaria para más de una Feria, las ayudas se asignarán a cada una de ellas en función de la valoración obtenida, de mayor a menor importe, hasta agotar el límite de 5.000 euros por beneficiario.

Los criterios tenidos en cuenta en la valoración para el otorgamiento de la ayuda, se tendrán que respetar en el momento de la justificación, de forma que si esta no coincide con lo que se ha valorado, se recalculará el importe de la subvención proporcionalmente al presupuesto que corresponda a estas diferencias.

6. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.

El órgano encargado de la instrucción del procedimiento será el departamento de Promoción Económica, el cual verificará el cumplimiento por parte del solicitante de los requisitos exigidos en las bases reguladoras y en la convocatoria así como la disponibilidad de crédito. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá un informe donde hará constar que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas y elaborará la correspondiente propuesta de resolución en base a la documentación presentada, que será elevada al órgano competente para resolver.

El órgano competente para la resolución es la Concejalía competente en materia de Política Económica, que resolverá también las incidencias posteriores a la concesión.

La resolución, que tendrá que ser motivada, será adoptada, a propuesta del órgano instructor y hará constar, de manera expresa la identidad de los sujetos beneficiarios de las subvenciones concedidas, con indicación del importe del presupuesto protegido, el importe de la ayuda que se concede y el % de apoyo, así como las solicitudes desestimadas, con indicación del motivo de desestimación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de 6 meses desde el inicio del plazo para presentar las solicitudes. Finalizado este plazo sin haberse notificado la resolución, la solicitud de subvención se entenderá desestimada por silencio administrativo.

La resolución provisional de la ayuda se notificará al interesado en los términos establecidos en la Ley 39/2015 y dispondrá de un plazo de audiencia de 10 días a contar desde su notificación, para presentar las alegaciones que considere oportunas. Si no se presentan alegaciones, la resolución se considerará automáticamente definitiva. En caso contrario, estas se resolverán mediante resolución de la Concejalía competente en materia de Política Económica.

La publicidad de las ayudas concedidas se realizará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones (SNPS).

La resolución pone fin a la vía administrativa. Contra dicho acto se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente del día de la recepción de la notificación, de conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Valencia de conformidad con lo que disponen los arts. 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente del día de la recepción de la notificación, sin perjuicio que se pueda ejercer cualquier otro recurso que sea procedente.

7. ABONO Y JUSTIFICACIÓN

La ayuda se liquidará una vez el beneficiario haya justificado correctamente los gastos objeto de la subvención, con la presentación en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Ontinyent de los documentos siguientes:

- Memoria de la actividad realizada objeto de la ayuda, con los justificantes que acrediten la participación en la feria nacional o internacional o misión comercial para la cual se ha concedido la subvención, con indicación expresa de las personas de la empresa que han acudido y su cargo, en caso de incluir gastos de desplazamiento.
- Difusión explícita y pública de la concesión de la ayuda concedida, mediante la presentación de fotografías u otros documentos, donde aparezca de manera visible la financiación municipal. La difusión se realizará preferentemente a través de la página web de la entidad o redes sociales en caso de no disponer de web, donde se indicará como mínimo la entidad concedente de la ayuda (Ayuntamiento de Ontinyent), importe recibido y actuación subvencionada.
- Facturas acreditativas de la realización de la actividad subvencionada, por la totalidad del presupuesto protegido, acompañadas de una relación justificativa en modelo normalizado donde conste declaración responsable de que estas facturas no se han presentado ni serán presentadas como justificantes de otras subvenciones por el importe subvencionado en este programa. Las facturas tendrán que cumplir los requisitos del Real Decreto 1.619/2012, de 30 de noviembre (BOE de 01.12.12), con indicación del número, el lugar y la fecha de emisión, el número de identificación fiscal y el domicilio del expedidor y del destinatario, la descripción de la operación realizada y el importe y la referencia al IVA aplicado, incluido o exento. No podrán sustituirse por simples recibos, albaranes u otros documentos parecidos. No se admitirán facturas simplificadas en gastos superiores a 100,00 euros.
- Los gastos justificados tendrán que haberse realizado durante el periodo que se indique en la convocatoria, y tienen que estar pagados en el momento de la justificación al menos en un 50% del gasto justificado, acreditándolo mediante recibos, copia de la

transferencia, o cargo bancario. No serán admitidos los justificantes de pago realizados en efectivo que superan el máximo legal, excepto gastos de transporte urbano.

- En caso de personas jurídicas en las cuales el 40% de los ingresos de la entidad proceden de subvenciones públicas y cuando superan los 5.000 euros, habrá que aportar declaración jurada de haber cumplido con las obligaciones de transparencia fijadas en la Ley 19/2013.
- Relación de todas las subvenciones concedidas en el ejercicio por entidades públicas o privadas, para la misma actuación, con indicación de la entidad concedente y el importe.
- Certificados de la Agencia Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social de que el beneficiario está al corriente de sus obligaciones. No habrá que presentar estos certificados si los aportados en la solicitud continúan vigentes o si ha autorizado al Ayuntamiento a hacer la consulta. La situación fiscal ante la hacienda del Ayuntamiento se certificará por el Negociado de Ingresos.

Estos documentos se presentarán en el plazo que se indique en la convocatoria correspondiente.

8. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios tendrán las obligaciones siguientes:

- Cumplir el objeto de la convocatoria y someterse a las actuaciones de comprobación pertinentes.
- Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

En caso de incumplimiento por parte del beneficiario de estas obligaciones o cualquiera de las contempladas en los artículos 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones, el Ayuntamiento podrá requerir al interesado el reintegro total o parcial de la ayuda concedida, en los términos legales establecidos.

9. FISCALIZACIÓN

Esta subvención será objeto de fiscalización previa limitada y control financiero por parte de la Intervención municipal, de conformidad con la base 38 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal. La persona o entidad beneficiaria de las ayudas tiene la obligación de poner a disposición de la intervención municipal la información que le sea requerida para este fin.

10. RÉGIMEN SUPLETORIO

En todo aquello no previsto en estas bases, se estará a aquello dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y el anexo general a la base 26.2 de las Bases de Ejecución del Presupuesto.»

Contra esta modificación de la disposición administrativa de carácter general aprobada definitivamente se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala del Contenciosos Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10.1b), 14, 46 y concordantes de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo (BOE núm. 167 de 14-07-98), sin perjuicio que se pueda ejercer cualquier otro recurso que sea procedente.

Ontinyent, 18 de agosto de 2022.—La concejala delegada del Área de Política Económica, Sostenibilidad y Proyectos Europeos (Decreto de Alcaldía 1813/2019 de 18 de junio), M. Rosario Gandia Boronat.