

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Secretaria General

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva del Reglament d'Organització i Funcionament dels òrgans col·legiats de la Diputació de València.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los órganos colegiados de la Diputación de València.

ANUNCI

En el BOP núm. 40, de 28 de febrer de 2022, es va publicar l'anunci de l'aprovació inicial i exposició pública del Reglament d'Organització i Funcionament dels òrgans col·legiats de la Diputació de València, segons acord adoptat en sessió ordinària del Ple de 22 de febrer de 2022.

Transcorregut el termini d'exposició pública de 30 dies sense que s'haja presentat reclamació o suggeriment, segons informe del Registre General de la Secretaria General de 12 de febrer de 2022, el Reglament d'Organització i Funcionament dels òrgans col·legiats de la Diputació de València s'entén definitivament aprovat, procedint-se a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València del text íntegre d'aquest Reglament, en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. El Reglament entrarà en vigor als quinze dies hàbils a partir del de la seua publicació.

Contra el present acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

València, a 12 de febrer de 2022.—El secretari general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

La legislació de l'Estat i de la Comunitat Valenciana sobre Administració Local és molt completa, però les circumstàncies canvien i les Entitats Locals han d'adaptar-se a elles i la seua activitat posa de manifest noves necessitats. D'altra banda, les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre l'ús dels mitjans electrònics i telemàtics i l'excepcionalitat creada per l'epidèmia de la Covid 19, han augmentat la necessitat de desenvolupar normes del nostre Ordenament jurídic que tenen una llarga tradició.

En els últims anys la Diputació Provincial de València ha anat adoptant solucions que, sense renunciar al consens que ha donat estabilitat a la Institució, convé reunir de manera sistemàtica. Aquesta és la raó del Reglament que publiquem.

ÍNDEX

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Competència i normativa d'aplicació.

Article 2. Òrgans col·legiats.

Article 3. Celebració de sessions i adopció d'acords per mitjans electrònics i telemàtics.

TÍTOL SEGON. EL PLE

Capítol I. Composició i atribucions

Article 4. Composició i atribucions.

Article 5. Atribucions del President/a del Ple.

Capítol II. Celebració de les sessions

Article 6. Sessions ordinàries.

Article 7. Sessions extraordinàries.

Article 8. Sessions extraordinàries urgents.

Article 9. Convocatòria de les sessions.

Article 10. Determinació i contingut de l'ordre del dia.

Article 11. Quòrum d'assistència.

Article 12. Garantia del normal desenvolupament de les sessions.

Article 13. Caràcter públic de les sessions.

Article 14. Difusió de les sessions.

Article 15. Unitat d'acte de les sessions.

Capítol III. Desenvolupament de la sessió

Article 16. Aprovació d'actes de sessions anteriors.

Article 17. Ordre dels assumptes.

Article 18. Assumptes retirats o deixats sobre la taula.

Article 19. Naturalesa de les intervencions.

Article 20. Nombre de proposicions i mocions dels grups polítics o els Diputats/ades no adscrits/es.

Article 21. Ordre dels precs i preguntes.

Article 22. Desenvolupament del debat.

Article 23. Temps de les intervencions.

Article 24. Al·lusions.

Article 25. Qüestions d'ordre.

Article 26. Intervenció de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Article 27. Crides a l'ordre.

Article 28. Abstenció en la deliberació i votació, en supòsits de conflicte d'interessos.

Capítol IV. De les votacions

Article 29. Manera d'emetre el vot.

Article 30. Prohibició d'interrupcions.

Article 31. Proclamació de l'acord.

Article 32. Sentit del vot.

Article 33. Majories.

Article 34. Empat en la votació.

Article 35. Explicació del vot.

Article 36. Escó 32.

TÍTOL TERCER. LA JUNTA DE GOVERN

Article 37. Composició i atribucions de la junta de Govern.

Article 38. De la sessió constitutiva.

Article 39. Convocatòria i règim de sessions.

TÍTOL QUART. COMISSIONS INFORMATIVES I JUNTA DE PORTAVEUS

Capítol I. Les Comissions Informatives

Article 40. De les Comissions Informatives.

Article 41. Classes de sessions.

Article 42. Dictàmens.

Article 43. Del caràcter de les sessions.

Article 44. Normes reguladores.

Capítol II. La Comissió Especial de Comptes

Article 45. De la Comissió Especial de Comptes.

Capítol III. La Junta de Portaveus

Article 46. Composició.

Article 47. Convocatòria.

Article 48. Atribucions.

TÍTOL CINQUÉ. DELS GRUPS POLÍTICS

Article 49. Constitució

Article 50. Diputats/ades no adscrits/es.

Article 51. Comptabilitat dels grups polítics.

TÍTOL SISÉ. OFICINA DE CONFLICTES D'INTERESSOS

Article 52. Composició i dependència de l'Oficina.

Article 53. Atribucions.

TÍTOL SETÉ. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

Capítol I. Drets i deures dels Diputats/des de la Diputació de València

Article 54. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de President/a i Diputat/ada.

Article 55. Drets.

Article 56. Règim de dedicació.

Article 57. Dret d'informació.

Article 58. Informació d'accés directe i sol·licitud de còpies.

Article 59. Deure de reserva.

Article 60. Enumeració d'obligacions.

Article 61. Imparcialitat.

Capítol II. Declaració d'activitats i causes de possible incompatibilitat, i de béns.

Article 62. Declaracions. Registre i Publicitat.

Article 63. Expedient d'incompatibilitat.

Capítol III. Limitacions a l'activitat privada posterior a l'acompliment del càrrec.

Article 64. Activitat privada posterior a l'acompliment del càrrec.

Article 65. Actuació de l'Oficina de Conflictes d'Interessos.

Article 66. Compensació econòmica per incompatibilitat per a l'exercici d'activitats privades finalitzat el mandat.

Article 67. Import de la compensació econòmica provincial per incompatibilitat per a l'exercici d'activitats privades finalitzat el mandat.

TÍTOL PRIMER

Disposicions generals

Article 1. Competència i normativa d'aplicació

1. La Diputació de València, en l'exercici de la seua autonomia, ha adoptat aquest Reglament que té per objecte establir l'organització i el funcionament dels seus òrgans col·legiats i els drets i deures dels membres de la Corporació.

En allò no previst en aquest Reglament s'aplicarà la normativa estatal reguladora del règim local, la normativa reguladora del règim local de la Comunitat Valenciana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 2. Òrgans col·legiats

1. Els òrgans col·legiats de la Diputació de València són:

- a) El Ple
- b) La Junta de Govern
- c) Les Comissions Informatives
- d) La Comissió Especial de Comptes
- e) La Junta de Portaveus

2. També és objecte de regulació l'Oficina de Conflictes d'Interessos dels membres de la Diputació de València.

3. Els altres òrgans col·legiats de la Diputació de València es regiran, quant a la seua organització i funcionament, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i, en allò no previst en ella, per aquest Reglament, si no hi ha preceptes que els regulen.

Article 3. Celebració de sessions i adopció d'acords per mitjans electrònics i telemàtics

1. Quan concórreguen situacions de força major, de greu risc col·lectiu o individual, o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el funcionament presencial de les sessions, el president de l'òrgan o qui vàlidament el substituïska, podrà constituir-lo i celebrar les sessions a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres es troben en territori espanyol i quede acreditada la seua identitat i assistència, especialment en el moment de la votació. Les situacions individuals hauran de ser autoritzades pel president/a.

2. Es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garantisquen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels Diputats/des, la regularitat del debat i la votació dels acords.

3. Durant la sessió convocada per aquests mitjans haurà d'assegurar-se la comunicació entre els Diputats/ades en temps real, i es disposarà dels mitjans necessaris per a garantir-ne el caràcter públic o secret segons siga procedent legalment.

4. La convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats s'efectuarà sempre per mitjans electrònics i els seus membres hauran de facilitar al secretari/ària de l'òrgan l'adreça de correu electrònic en la qual desitgen rebre la convocatòria. Haurà de quedar constància fidedigna del remitent i destinatari, com també del seu enviament o posada a disposició.

5. En les convocatòries constaran les condicions en les quals se celebrarà la sessió, el sistema de connexió si fora telemàtica i, si escau, els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar en la reunió.

TÍTOL SEGON

El Ple

CAPÍTOL I

Composició i atribucions

Article 4. Composició i atribucions

1. El Ple de la Diputació de València està integrat pel President/a i els Diputats/ades provincials. El nombre ve determinat per la legislació electoral.

2. Corresponen al Ple les atribucions que li confereix la legislació de règim local i altres normes d'aplicació, com també les que li delegue el President/a de la Diputació.

3. Les atribucions del Ple poden delegar-se en altres òrgans de la Diputació conforme al que establisca la legislació de règim local. L'acord de delegació s'adoptarà per majoria simple i contindrà l'àmbit dels assumptes i les facultats que es deleguen. La delegació farà efecte des de l'endemà de la seua adopció, sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València. Les mateixes regles seran aplicables a les modificacions posteriors de l'acord de delegació.

4. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran conferir-se a través de les bases d'execució del Pressupost.

Article 5. Atribucions del President/a del Ple

1. Correspon al President/a de la Diputació, o al Vicepresident/a que corresponga en cas de vacant, absència, malaltia, o una altra causa legal, convocar, presidir i dirigir les sessions del Ple, fixar l'ordre del dia, concedir i denegar els torns de paraula i mantindre l'ordre de la sessió, i podrà intervindre quan ho estime oportú. Podrà suspendre i alçar la sessió plenària motivant la decisió.

2. Podrà efectuar intervencions sobre el fons dels assumptes que es debaten com a representant del seu grup i en el seu lloc, en el torn que per ordre d'intervenció corresponga al grup que represente.

3. Li correspon visar les actes i les certificacions dels acords de l'òrgan i totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició.

CAPÍTOL II

Celebració de les sessions

Article 6. Sessions ordinàries

1. El Ple de la Diputació de València celebrarà sessió ordinària cada mes, excepte el mes d'agost, en la data i hora que en iniciar-se el seu mandat fixe el Ple mateix, a proposta del President/a.

2. El President/a podrà, de manera motivada, modificar el dia i l'hora de la celebració de les sessions plenàries.

Article 7. Sessions extraordinàries

1. Són sessions extraordinàries les que convoque el President/a per iniciativa pròpia, quan ho establisca una disposició legal, o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

2. Cap Diputat/ada podrà sol·licitar anualment més de tres sessions extraordinàries. L'any es computarà a partir de la constitució del Ple.

3. La sol·licitud de convocatòria haurà de fer-se per escrit, signada per tots els Diputats/ades que la sol·liciten. En el cas que es pretenga l'adopció d'un acord, la sol·licitud haurà d'incloure el text íntegre que es vol sotmetre a debat o votació i la documentació necessària per a la seua justificació.

4. La celebració de la sessió extraordinària a instàncies de Diputats/ades haurà de tindre lloc dins dels quinze dies hàbils des que fora sol·licitada, i no es podran incorporar els assumptes a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen els sol·licitants de la convocatòria. L'ordre del dia d'aquestes sessions no podrà ser alterat.

5. Si el President/a no convocara el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre suficient de Diputats/ades dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificat pel Secretari/ària general a tots els Diputats/ades l'endemà de la finalització del termini.

6. El Ple extraordinari celebrat a instàncies de Diputats/ades serà presidit pel President/a o per qui legalment el/la substituïska. En la seua absència el Ple podrà celebrar-se sempre que hi concórrega una tercera part del nombre legal de Diputats/ades i serà presidit pel membre de la Corporació present de major edat.

Article 8. Sessions extraordinàries urgents

Són sessions extraordinàries urgents les convocades pel President/a quan la necessitat de resoldre un assumpte no permeta la convoca-

tòria amb l'antelació mínima establida en l'article següent. Haurà d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la reunió. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple amb el quòrum de la majoria simple dels presents, s'alçarà tot seguit la sessió.

Article 9. Convocatòria de les sessions

1. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcorrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents. Es procurarà que entre la convocatòria i la celebració de la sessió medie un cap de setmana.

2. Amb la convocatòria es remetrà l'ordre del dia i els esborranys de les actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovades en la sessió.

3. La documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que haja de servir de base al debat i, si escau, votació, haurà de figurar en la Secretaria de la Diputació i en la Plataforma virtual, a la disposició dels Diputats/ades, des del mateix dia de la convocatòria.

Article 10. Determinació i contingut de l'ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat pel President/a, assistit pel Secretari/ària General, després de consultar, si ho estima oportú, la Junta de Portaveus.

2. En l'ordre del dia només poden incloure's els assumptes sobre els quals la Comissió Informativa que corresponga haja emés prèviament un dictamen. Excepcionalment el President/a podrà incloure en l'ordre del dia assumptes que no hagen sigut dictaminats per la respectiva Comissió Informativa, amb la denominació de Proposicions, però en aquest supòsit el Ple haurà de ratificar la seua inclusió en l'ordre del dia amb el quòrum de la majoria simple dels presents.

3. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de precís i preguntes.

4. Seran nuls els acords adoptats sobre assumptes no compresos en l'ordre del dia excepte la seua prèvia declaració d'urgència pel Ple amb el quòrum de la majoria absoluta dels presents.

Article 11. Quòrum d'assistència

Per a la celebració vàlida del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de Diputats/ades, del President/a i del Secretari/ària, o dels qui legalment els substituïsquen. Aquest quòrum s'haurà de mantindre durant tota la sessió.

Article 12. Garantia del normal desenvolupament de les sessions

El President/a garantirà la participació efectiva de tots els grups polítics i Diputats/ades no adscrits/es en els debats i la formulació per aquests de mocions, precís i preguntes.

Article 13. Caràcter públic de les sessions

1. Les sessions del Ple seran públiques, llevat que per majoria absoluta s'acorde el caràcter secret del debat i la votació d'assumptes que afecten l'honor, la intimitat personal i familiar i la imatge mateixa dels ciutadans. En aquests casos es desallotjarà el saló i la sessió continuarà a porta tancada. El President/a decidirà quins funcionaris han de romandre en el saló de sessions.

2. El públic assistent a les sessions no podrà interindre en aquestes, ni tampoc manifestar el seu grat o desgrat. El President/a procedirà a l'expulsió de la persona que per qualsevol causa impedisca el normal desenvolupament de la sessió.

Article 14. Difusió de les sessions

1. Les sessions públiques es retransmetran en directe per vídeo i àudio a través de la pàgina web de la Diputació de València.

2. Els mitjans de comunicació tindran un espai reservat en els Plens per a poder complir amb el seu dret d'informació, ja siga gràfic, sonor o visual.

Article 15. Unitat d'acte de les sessions

1. Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i conclourà en el mateix dia del seu començament. No obstant això, si els assumptes que quedaren per votar foren d'especial importància i urgència, podrà acordar-se continuar el desenvolupament de la sessió fins a esgotar l'ordre del dia. En qualsevol cas, els assumptes no debatuts s'inclouran en l'ordre del dia de la sessió següent.

2. Durant el transcurs de la sessió el President/a podrà disposar breus interrupcions per a permetre les deliberacions dels grups per separat o per al descans entre els debats.

3. En cas que es produïsquen circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, el President/a podrà interrompre-la i decidir quan es reprèn la sessió interrompuda o si els assumptes pendents s'inclouran en la sessió següent.

CAPÍTOL III

Desenvolupament de la sessió

Article 16. Aprovació d'actes de sessions anteriors

1. Les sessions començaran preguntant el President/a si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta o actes de les sessions anteriors, l'esborrany de les quals estarà a la disposició dels Diputats/ades de manera electrònica des del dia de la convocatòria de la sessió. Si no es formularen observacions es consideraran aprovades. Si n'hi haguera, es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.

2. En cap cas amb motiu de l'aprovació de l'acta no podran replantejar-se debats anteriors ni modificar-se el fons dels acords adoptats i només caldrà esmenar els mers errors materials o de fet o de les intervencions consignades.

3. En ressenyar en cada acta la lectura i aprovació de l'anterior, es recolliran les observacions i rectificacions practicades.

4. Podran gravar-se les sessions que celebre l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida pel Secretari/ària de l'autenticitat i integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzaren com a documents de la sessió, podran acompanyar l'Acta de les sessions i, en aquest cas, no serà necessari fer constar-hi els punts principals de les deliberacions.

Article 17. Ordre dels assumptes

1. El President/a dirigirà el desenvolupament de la sessió i ordenarà els debats i les votacions seguint la numeració correlativa que figure en l'ordre del dia, si bé, per causes justificades, podrà alterar-ne l'ordre o retirar un assumpte de l'ordre del dia.

2. Quan diversos assumptes guarden relació entre si podran debatre's conjuntament, si així ho decideix el President/a.

Article 18. Assumptes retirats o deixats sobre la taula

1. El President/a podrà retirar un assumpte de l'ordre del dia en els casos següents:

a) Quan la seua aprovació exigisca una majoria especial i aquesta no poguera obtindre's durant el transcurs de la sessió.

b) A proposta del President/a de la Comissió autora del dictamen.

c) A petició de qui signa una proposició o moció.

2. Durant el debat qualsevol diputat/ada podrà demanar la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia perquè s'hi incorporen documents o informes que haguera sol·licitat en la comissió corresponent. També podrà demanar que l'assumpte quede sobre la taula i se n'ajorne la discussió per a la sessió següent. En els dos casos la petició aprovada per majoria simple abans de la votació del fons de l'assumpte impedirà votar la proposta d'acord.

Article 19. Naturalesa de les intervencions

A l'efecte del desenvolupament de les sessions i per a qualificar les intervencions dels Diputats/ades en aquestes, s'utilitzarà la terminologia següent:

a) Dictamen: la proposta que s'eleva al Ple després de l'estudi de l'expedient per la comissió informativa. Continuarà una part expositiva i una proposta d'acord adoptar, que pot ser de quedar-ne assabentat.

b) Proposició: la proposta d'acord inclosa pel President/a en l'ordre del dia del Ple que no ha sigut dictaminada per la comissió informativa. Només podrà ser debatuda prèvia la ratificació pel Ple de la seua inclusió en l'ordre del dia, per majoria simple dels membres presents. S'utilitza especialment en la sessió organitzativa del Ple que ha d'acordar la constitució de les comissions informatives permanents i en el supòsit de l'article 116.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

c) Moció: la proposta d'acord no inclosa en l'ordre del dia que se sotmet directament a coneixement del Ple amb posterioritat a la seua convocatòria. Només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant acord previ que n'aprecie la urgència. La declaració d'urgència, motivada i justificada, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

d) Esmena: és una proposta de modificació parcial d'un dictamen, proposició o moció. Les esmenes podran ser d'addició, supressió o rectificació, i la seua incorporació o no a la proposta que es debat es votarà prèviament a la votació d'aquella. Si l'esmena proposa un text alternatiu serà considerada una segona moció sobre el mateix assumpte de l'ordre del dia, per la qual cosa seran debatudes conjuntament i votades separatament. D'aquesta manera la minoria podrà obtenir una votació del Ple sobre la seua moció.

e) Si després de les votacions aprovades les dues i el seu enunciat fora contradictori o incompatible, el President/a ordenarà la seua remissió a la comissió informativa que corresponga perquè propose al Ple un nou dictamen.

f) **Vot particular:** és una proposta d'un grup polític o Diputat/a no adscrit/a, alternativa al dictamen adoptat per la majoria en la comissió informativa. El secretari/a de la comissió informativa el remetrà juntament amb el dictamen de la Comissió a la Secretaria General, per a la seua inclusió en l'ordre del dia del Ple juntament amb el dictamen de la Comissió. Es debatran conjuntament el dictamen i el vot particular i es votaran separatament; el vot particular en primer lloc.

g) **Declaració Institucional.** El Ple podrà adoptar declaracions sobre qüestions d'interés general. Requereixen la unanimitat de tots els grups polítics.

h) **Prec:** la manifestació d'un desig dirigida a algun dels òrgans de govern de la Diputació. Els precés podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

i) **Pregunta:** la sol·licitud d'informació de manera oral o per escrit, dirigida als òrgans de govern en la sessió del Ple, perquè aquests informen del que interesse a qui la formula. Les preguntes orals seran contestades pel destinatari/ària en la següent sessió del Ple, sense perjudici que la persona preguntada vulga donar-li resposta immediata.

Article 20. Nombre de proposicions i mocions dels grups polítics o els Diputats/ades no adscrits/es

1. Els grups polítics o els Diputats/des no adscrits podran presentar fins a tres propostes per grup i sessió ordinària. Es dirigiran al President/a i es presentaran en la Secretaria General, fins a les 12 hores del dia anterior al previst per a efectuar la convocatòria del Ple.

2. El President/a podrà disposar la seua inclusió en l'ordre del dia del Ple com a Proposició de la persona remitent si no necessiten ser dictaminades per les comissions informatives. Si afecten expedients en tramitació o contenen propostes de despeses que requerisquen informe previ d'Intervenció, necessitaran l'informe previ i el dictamen de la Comissió Informativa. El President/a podrà disposar no incloure-la en l'ordre del dia i que la proposta es repartisca als grups polítics perquè el Ple acorde, si escau, la seua inclusió com a despatx extraordinari, prèvia l'especial declaració d'urgent.

3. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precés i preguntes, el President/a preguntarà si algun grup polític o Diputat/ada no adscrit/a desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprés en l'ordre del dia i que no siga un prec o pregunta.

4. En el cas que no s'haguera esgotat el contingent de tres proposicions per grup i sessió ordinària, el portaveu del grup proponent o Diputat/ada en qui delegue, durant un temps màxim de tres minuts, justificarà la urgència de la moció i el Ple, tot seguit, votarà sobre la urgència i la procedència del seu debat.

Es considerarà apreciada la urgència quan voten a favor la majoria absoluta del nombre legal de Diputats/ades que integren el Ple. Aconseguida aqueixa majoria, es passarà al debat i votació de la moció presentada.

5. No podran presentar-se proposicions, mocions i esmenes en nom i representació d'entitats locals de la província de València.

Article 21. Ordre dels precés i preguntes

1. En el punt de Precés i Preguntes els grups polítics intervindran en ordre invers a la seua representació, i començaran els diputats/ades no adscrits. Les preguntes orals i els precés s'efectuaran de manera consecutiva pels membres del mateix grup polític. Finalitzades les del mateix grup, seran contestades pels Diputats/ades delegats/ades o pel President/a.

Només es formularan preguntes o precés als membres de l'equip de govern.

2. El President/a, oïts el portaveu, per raons de temps, podrà traslladar les preguntes a la pròxima sessió plenària o a la comissió informativa que corresponga.

Article 22. Desenvolupament del debat

Si es promou debat, les intervencions seran ordenades pel President/a conforme a les regles següents:

a) Només es podrà fer ús de la paraula prèvia autorització del President/a.

b) Una vegada concedit l'ús de la paraula, els Diputats/ades no podran ser interromputs, excepte pel President/a per a advertir-los que s'ha esgotat el seu temps o per una qüestió d'ordre i, si escau, retirar-los la paraula. També podrà retirar-los la paraula quan es proferisquen expressions injurioses o inadequades.

c) Substanciat el debat de conformitat amb els temps establits en l'apartat següent, tancarà el torn el Diputat/a proponent o, si és el cas, el/la portaveu de l'equip de govern. Quan es tracte de propostes presentades per algun dels grups de l'oposició, el/la ponent, en la seua última intervenció, fixarà els termes exactes de l'acord a adoptar per a la seua votació.

d) Acabat el torn d'intervencions, es passarà a la votació.

Article 23. Temps de les intervencions

Els temps d'intervenció s'ajustaran a les regles següents:

a) Debat de propostes resolutòries d'expedients.

b) S'iniciarà amb una succinta exposició i justificació del dictamen per un temps màxim de cinc minuts. Els/Les portaveus dels grups polítics o els Diputats/ades designats per aquests per a intervenir sobre cada assumpte prendran la paraula per ordre invers al nombre de Diputats/ades que els integren, per un temps màxim de tres minuts cadascun.

c) Si ho sol·licitara algun grup polític, es procedirà a un segon torn de paraula o rèplica, que seguirà l'ordre del primer torn d'intervencions i que tindrà una duració màxima de tres minuts per a cada intervenció.

d) En el debat de propostes no resolutòries d'expedients o de contingut politicoinstitucional, la primera intervenció del o de la ponent tindrà una duració màxima de cinc minuts. La resta dels grups polítics podran consumir un torn per un temps no superior a tres minuts en ordre invers al nombre de membres, passant el grup proponent a l'últim lloc i, en la seua segona intervenció o torn de rèplica, si se substancia, la duració de qui fa la proposta no podrà superar els tres minuts i la de la resta de membres els dos minuts.

e) En el cas de proposicions o mocions conjuntes actuarà de ponent el/la portaveu del grup que les persones signants designen i, en absència d'acord, el primer signant. Si volgueren intervenir tots/es els/les proponents signants, es repartiran el temps de la intervenció.

f) Excepcionalment i en cas d'assumptes de rellevància especial, el President/a, per si o a proposta de la Junta de Portaveus, podrà fixar temps diferents d'intervenció.

Article 24. Al·lusions

1. Es consideren al·lusions els judicis de valor o referències personals que afecten el decòrum o dignitat de la persona o conducta d'un Diputat/da o grup polític.

2. Qui es considere al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de la Presidència un torn per a contestar-la, amb una duració màxima de dos minuts. El/La portaveu d'un grup polític podrà sol·licitar un torn per a contestar al·lusions quan les manifestacions abocades es referisquen al grup o a la formació política que representa.

3. La intervenció per al·lusions es produirà immediatament després de concloure la intervenció que la motiva. El President/a resoldrà el que procedisca, sense que això done lloc a cap debat.

Article 25. Qüestions d'ordre

Els Diputats/ades podran, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama. El President/a, amb l'assessorament dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, resoldrà allò que procedisca, sense que per aquest motiu s'entaule cap debat.

Article 26. Intervenció de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional

1. Els titulars de la Secretaria i la Intervenció podran intervindre quan siguen requerits pel President/a per a assessorament tècnic o aclariment de preceptes.

2. Quan aquests funcionaris entenguen que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la legalitat o repercussió pressupostària de la qual es puga dubtar, podran sol·licitar al President/a l'ús de la paraula per a assessorar el Ple de la Diputació de València.

Article 27. Crides a l'ordre

1. El President/a podrà cridar a l'ordre a qualsevol diputat/a provincial que:

a) Proferisca paraules o formule conceptes ofensius al decòrum de la Diputació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Produïska interrupcions o, de qualsevol altra manera, altere l'ordre de les sessions.

c) Pretenga fer ús de la paraula sense que se li haja concedit o una vegada que se li haja retirat.

2. Després de la segona crida a l'ordre, el President/a advertirà de les mesures disciplinàries que pot adoptar si en té lloc una tercera.

Produïda la tercera crida a l'ordre, el President/a podrà adoptar qualsevol de les mesures disciplinàries següents:

a) Retirar la paraula a l'infractor donant per conclosa la seua intervenció.

b) Ordenar la seua expulsió del saló de Plens i adoptar les mesures oportunes per a fer-la efectiva.

Article 28. Abstenció en la deliberació i votació en supòsits de conflicte d'interessos

En els supòsits establits en l'article 76 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), el/la membre de la Diputació que haja d'abstindre's de participar en la deliberació i votació, abandonarà el Saló de Plens mentre es discutisca i vote l'assumpte en el qual està interessat/ada, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com a Diputat/ada, en què tindrà dret a romandre i defensar-se. La condició d'Alcalde/essa o Regidor/a del seu Ajuntament no serà mai causa d'abstenció.

CAPÍTOL IV

De les votacions

Article 29. Manera d'emetre el vot

1. Finalitzat el debat d'un assumpte es procedirà a la seua votació. Es consideraran aprovades per assentiment els dictàmens, proposicions i mocions que no suscitén objecció o oposició. En cas contrari, se sotmetrà a votació.

2. Abans de començar la votació, el President/a plantejarà clarament i concisament els termes d'aquesta i la manera d'emetre el vot.

3. El vot dels Diputats/ades és personal i indelegable.

4. El President/a requerirà als qui voten telemàticament el sentit del seu vot per deixar-ne constància.

Article 30. Prohibició d'interrupcions

Una vegada iniciada la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el seu desenvolupament el President/a no concedirà l'ús de la paraula i cap Diputat/ada podrà entrar en el saló de Plens o abandonar-lo.

Article 31. Proclamació de l'acord

Acabada la votació, el President/a declararà allò acordat. En els casos de votació nominal o secreta, el Secretari/ària computarà els vots emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat i el President/a proclamarà l'acord adoptat.

Article 32. Sentit del vot

El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu. Els Diputats/ades poden abstinde's de votar. Es considerarà que s'abstenen els diputats/ades que s'hagueren absentat del saló de Plens durant la deliberació i no estigueren presents durant la votació. En el cas que s'hagueren reintegrat al saló de Plens abans de la votació podran prendre part en aquesta.

Article 33. Majories

1. Els acords de la Diputació s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels Diputats/ades presents.

2. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

3. Hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de Diputats/ades. Les vacants de Diputats/ades no modifiquen el nombre legal de membres de la Corporació.

4. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de Diputats/ades per a l'adopció d'acords en les matèries previstes en l'article 47.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, o norma que l'establisca.

Article 34. Empat en la votació

En el cas de votacions amb resultat d'empat s'efectuarà una nova votació, i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del President/a.

Article 35. Explicació del vot

Proclamat l'acord, els grups que no hagueren intervingut en el debat de l'assumpte i els Diputats/ades que hagueren votat en sentit diferent al del seu grup, podran sol·licitar al President/a un torn d'explicació de vot, que serà breu i concís. Els Diputats/ades no adscrits que no hagueren intervingut gaudiran de la mateixa possibilitat.

Article 36. Escó 32

1. El Ple de la Diputació de València podrà donar veu als Alcaldes/ses i representants d'entitats i col·lectius que defensen els interessos generals dels ciutadans/es de la província de València.

2. La petició de compareixença davant el Ple de la Diputació fent ús de l'Escó 32 haurà de subscriure's directament per l'Alcalde/ssa o representant de l'entitat o col·lectiu interessat sense que puga cursar-se a través de cap grup polític. Aquesta petició haurà de dirigir-se al President/a de la Diputació, que en donarà compte en la primera Junta de Portaveus que es convoque.

3. En cada Ple ordinari només podrà substanciar-se una compareixença de l'Escó 32. La compareixença tindrà lloc abans del torn de precís i preguntes i permetrà a l'Alcalde/ssa o representant compareixent formular un prec i una pregunta davant el Ple de la Diputació de València.

4. El President/a, oïda la Junta de Portaveus, serà el competent per a ordenar la substanciació de les compareixences de l'Escó 32, que seguiran l'ordre de la presentació de les peticions de compareixença, però excepcionalment la Junta de Portaveus podrà alterar aquest ordre per raons motivades d'urgència o actualitat.

TÍTOL TERCER

La Junta de Govern

Article 37. Composició i atribucions de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern estarà integrada pel President/a i un nombre de Diputats/ades no superior a la tercera part del seu nombre legal, nomenats i separats lliurement pel President/a, de la qual cosa donarà compte al Ple.

2. Competeix a la Junta de Govern:

a) Assistir el President/a en l'exercici de les seues atribucions.

b) Exercir les atribucions que el President/a i el Ple li deleguen d'acord amb la legislació sobre Règim Local.

c) Les que li conferisquen les lleis.

Article 38. De la sessió constitutiva

La Junta de Govern celebrarà sessió constitutiva convocada pel President/a dins dels deu dies següents a aquell en què aquest haja designat els membres que la integren.

Article 39. Convocatòria i règim de sessions

1. Correspon al President/a o Vicepresident/a que legalment el/la substituïska, la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.

2. Per a la constitució vàlida de la Junta de Govern es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no hi haguera quòrum suficient, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, i serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres, i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.

3. La Junta de Govern celebrarà les sessions ordinàries en les dates i hores que es fixen per Decret de la Presidència després de la constitució de la Diputació, i les sessions extraordinàries o urgents quan així ho decidisca el President/a, qui, per causa justificada, podrà suspendre la celebració de la sessió ordinària o convocar-la per a un dia diferent del fixat.

4. Les sessions de la Junta de Govern s'ajustaran al que s'estableix per al funcionament del Ple amb les especificitats assenyalades en el present títol.

5. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques, excepte el debat i la votació d'assumptes en els quals la Junta de Govern actue per delegació del Ple.

6. Per a assumptes concrets, el President/a pot convocar a la sessió de la Junta de Govern Diputats/des no pertanyents a aquesta, els representants institucionals o socials que considere oportú, i personal funcionari o directiu de la Diputació, perquè informen en l'àmbit de les seues activitats.

TÍTOL QUART

Comissions Informatives i Junta de Portaveus

CAPÍTOL I

Les Comissions Informatives

Article 40. De les Comissions Informatives

1. Les Comissions Informatives són òrgans de la Diputació constituïts per a l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple o dels quals conega la Junta de Govern per delegació d'aquell, com també per al seguiment de la gestió del President/a, de la Junta de Govern i dels Diputats/ades que ostenten delegacions, sense perjudici de les atribucions de control que corresponen al Ple.

2. Correspondrà al Ple, en la sessió o sessions a celebrar dins dels trenta dies següents a la seua constitució, aprovar, a proposta del President/a, el nombre i la denominació de les comissions informatives permanents, com també el nombre de membres de cadascuna d'elles.

3. Tindran dret a participar en les comissions informatives tots els grups polítics de la Diputació mitjançant la presència de Diputats/ades pertanyents a aquests. La seua composició s'acomodarà a la proporcionalitat que hi haja entre aquests grups en el Ple.

4. Els portaveus dels grups polítics comunicaran al President/a quins Diputats/ades representaran al seu grup en cada Comissió, perquè done en compte al Ple. Tots els integrants del grup podran actuar com a suplents dels membres de la Comissió Informativa pertanyents al seu grup, i s'haurà de comunicar aquesta circumstància al president/a i al secretari/ària de la Comissió abans de la seua celebració, de la qual cosa se'n deixarà constància en l'acta. El Diputat/ada que deixe de pertànyer al seu Grup perdrà el lloc que ocupe en les comissions per a les quals se l'haguera designat per aquest Grup.

5. El President/a de la Diputació és el president/a nat de totes les comissions informatives. La Comissió Informativa elevarà al President una proposta de nomenament de president/a efectiu/iva d'entre els seus membres.

6. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida de les comissions informatives serà el d'1/3 del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantindre's al llarg de tota la sessió.

7. A proposta de qualsevol grup polític el Ple podrà crear comissions no permanents per a l'estudi d'assumptes concrets, i marcarà la seua duració i quedaran automàticament extingides en concloure el seu treball i, en tot cas, al final del mandat corporatiu. L'acord de creació d'aquestes comissions no permanents s'adoptarà per majoria simple i s'hi determinarà amb precisió la seua composició, l'objecte i comesa que se'ls assigne, aplicant-hi el que es disposa en l'actual Reglament per a les comissions informatives permanents.

Article 41. Classes de sessions

1. Les sessions de les Comissions Informatives podran ser ordinàries, amb la periodicitat preestablerta pel Ple, o extraordinàries, que podran ser també urgents, quan així ho decidisca el president o la presidenta de la Comissió o ho sol·licite la quarta part, almenys, dels seus membres.

2. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents. Amb la convocatòria es remetrà l'ordre del dia i els esborranys de les actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovades en la sessió.

Article 42. Dictàmens

1. Les Comissions hauran de ser consultades en tots els assumptes la competència dels quals corresponga al Ple o a la Junta de Govern per delegació d'aquell, amb excepció de les sessions urgents que aquests òrgans celebren.

2. Els dictàmens de les Comissions Informatives hauran de contindre la proposta o propostes d'acords a l'òrgan competent per a decidir.

Els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels membres presents, i els empats els dirimirà el President/a amb vot de qualitat.

3. El membre que dissentisca del dictamen podrà demanar que conste el seu vot en contra o formular un vot particular, que haurà de presentar per escrit en un termini no superior a les vint-i-quatre hores següents a la sessió.

Article 43. Del caràcter de les sessions

Les sessions de les Comissions Informatives no són públiques, però poden assistir-hi els portaveus de cada grup i, quan siguen convocats per la Presidència de la Comissió, representants d'institucions, entitats ciutadanes o grups d'afectats, i personal de la Diputació, a efectes merament informatius sobre els assumptes que es tracten.

Article 44. Normes reguladores

En allò no previst en aquest capítol, les comissions informatives ajustaran el seu funcionament a les regles de funcionament dels òrgans col·legiats i a les disposicions sobre funcionament del Ple.

CAPÍTOL II

La Comissió Especial de Comptes

Article 45. De la Comissió Especial de Comptes

1. La Comissió Especial de Comptes tindrà a la seua disposició el Compte General i també els seus justificants i la documentació complementària. Celebrarà sessió abans del dia 1 de juny.

2. Els comptes i els informes seran objecte d'informació pública abans de sotmetre's a l'aprovació del Ple, a fi que puguen efectuar-se reclamacions i observacions.

3. La Comissió Especial de Comptes actuarà com a comissió informativa permanent per als assumptes d'economia i hisenda de la Diputació.

CAPÍTOL III

La Junta de Portaveus

Article 46. Composició

1. La Junta de Portaveus, presidida pel President/a o el Vicepresident/a en qui delegue, estarà integrada pels Portaveus de tots els grups polítics.

2. Quedarà constituïda en el moment en què, després d'haver-se formalitzat la designació dels seus integrants pels grups polítics, es reunisca prèvia convocatòria del President/a. En el cas que el Portaveu no puga assistir-hi ho podrà fer un altre membre del Grup, si bé la convocatòria sempre es comunicarà al portaveu.

3. A les seues reunions no serà necessari que assistisquen el Secretari/ària General i l'Interventor/a, però podran ser convocats si es considera convenient la seua assistència. El Secretari/ària General i l'Interventor/a podran delegar, si ho autoritza el President/a, en un funcionari de la Secretaria o de la Intervenció amb habilitació de caràcter nacional.

Article 47. Convocatòria

La Junta de Portaveus serà convocada pel seu President/a, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol grup. La denegació d'aquestes peticions haurà de ser motivada.

Article 48. Atribucions

Corresponen a la Junta de Portaveus les següents atribucions:

a) Ser consultada abans de la fixació de l'ordre del dia de les sessions del Ple.

b) Informar les peticions dels grups polítics en relació amb el seu funcionament i amb la seua participació en els debats corporatius.

c) Examinar les qüestions d'interés especial o transcendència per a la província, havent d'emetre un dictamen sobre aquest tema.

d) Consensuar el règim dels debats en determinades sessions.

e) Pronunciar-se, si escau, sobre la representació de la Diputació en esdeveniments especials.

f) Accedir a les informacions que el President/a li proporcione per a difondre-les entre els membres dels grups.

g) Analitzar els dubtes que pogueren suscitar-se en l'aplicació d'aquest Reglament.

TÍTOL CINQUÉ

Dels Grups polítics

Article 49. Constitució

1. A l'efecte de la seua actuació corporativa, els Diputats/ades provincials es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'establisquen.

2. Es constituirà un sol grup polític per cada llista electoral que haguera obtingut representació en la Diputació. Formaran part d'un grup polític tots els Diputats/ades elegits en una mateixa formació electoral.

3. Podran constituir-se grups de només un/una Diputat/ada.

4. Cap Diputat/ada pot pertànyer a més d'un grup.

5. Els grups polítics es constituïran mitjançant escrit dirigit al President/a i subscrit per tots els seus integrants, en el qual expressen la seua voluntat de formar part d'aquest. Es presentarà en la Secretaria General dins dels deu dies hàbils següents a la sessió constitutiva i, en tot cas, abans de la convocatòria de la sessió extraordinària del Ple per a determinar l'organització i el funcionament de la Diputació.

6. En aquest escrit es farà constar la denominació del grup i la designació del portaveu, i podran designar-se també suplents. Podrà substituir-se el portaveu o els suplents mitjançant escrit subscrit per tots els integrants.

7. El portaveu de cada grup polític comunicarà per escrit al President/a de la Diputació la designació d'aquells dels seus components i suplents que hagen de representar el grup en les Comissions Informatives i altres òrgans col·legiats integrats per Diputats/ades pertanyents als diversos grups.

8. De la constitució dels grups polítics i dels seus integrants i portaveus, el President/a en donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebre.

9. Els Diputats/ades que adquirisquen la seua condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'incorporar-se als grups, conforme a les regles previstes en el present article.

10. Els grups polítics podran fer ús dels locals de la Diputació per a celebrar reunions o sessions de treball amb associacions o col·lectius per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania.

Article 50. Diputats/ades no adscrits

1. Els Diputats/ades que no s'integren en el grup polític que constituïska la formació electoral per la qual van ser triats o que abandonen el seu grup de procedència o siguen expulsats d'ell per acord majoritari del grup mitjançant votació, tindran la consideració de membres no adscrits. En el supòsit d'expulsió del grup, aquest haurà de remetre l'acord adoptat, en el qual conste la votació, al President/a de la Diputació.

No serà aplicable en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decidisca abandonar-la.

2. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagueren correspost en cas de romandre en el grup de procedència, i s'exerciran en la forma que determina aquest Reglament.

3. Quan la majoria de Diputats/ades d'un grup polític abandone la formació política en la qual van resultar elegits o siguen expulsats d'aquesta, seran els Diputats/ades que romanguen en la citada formació els legítims integrants d'aquest amb caràcter general. En qualsevol cas, el Secretari/ària General podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la candidatura corresponent a l'efecte que notifique l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

4. Mentre no hi haja regulació legislativa, es tindrà en compte el Pacte Antitransfuguisme que estiga aprovat o consensuat en aqueix moment, com també la jurisprudència que poguera ser aplicable a cada cas.

Article 51. Comptabilitat dels grups polítics

L'assignació i comptabilitat dels grups polítics s'ajustarà a les Instruccions aprovades per acord de la Junta de Govern de 19 de desembre de 2017 per a la regulació de l'assignació als grups polítics de la Diputació o acord posterior que el substituïska.

TÍTOL SISE

Oficina de Conflictes d'Interessos

Article 52. Composició i dependència de l'Oficina

L'Oficina de Conflictes d'Interessos dels membres de la Diputació de València i del personal directiu dels organismes i entitats dependents d'aquesta és un òrgan consultiu de la Diputació de València dotat d'autonomia orgànica i funcional, no subjecte a dependència jeràr-

quica, adscrit a la Secretaria General, que actua per al compliment dels seus fins de manera col·legiada.

L'Oficina de Conflictes d'Interessos estarà integrada pels funcionaris/es amb habilitació de caràcter nacional de la Secretaria General i el/la cap del Servei de Transparència, o d'aquell que tinga atribuïdes les funcions regulades per les lleis de Transparència en matèria de Bon Govern.

Article 53. Atribucions

Correspon a l'Oficina de Conflictes d'Interessos:

a) Vetlar pel compliment de la normativa en matèria d'incompatibilitats dels Diputats/ades provincials i del personal directiu d'organismes i entitats dependents de la província, i, en particular, de l'apartat huitè de l'article 75 de la LRBRL, en els termes del capítol III del títol VII d'aquest Reglament.

b) Informar, d'ofici o a sol·licitud del President/a o de qualsevol membre de la Diputació, de la potencial situació de conflicte d'interés que pugua originar-se en ocasió de l'adopció d'una decisió o proposta.

c) Emetre l'informe sobre l'activitat privada al qual es refereix l'article 65 d'aquest Reglament.

d) Custodiar els Registres d'Activitats i de Béns Patrimonials, en els quals s'inscriuen les declaracions formulades pels membres de la Diputació de València.

TÍTOL SETÉ

Estatut dels membres de la Diputació de València

CAPÍTOL I

Drets i deures dels Diputats/ades de la Diputació de València

Article 54. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de President/a i Diputat/ada

L'adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de President/a o Diputat/ada provincial s'efectuarà conforme al que es disposa en la legislació de règim electoral general i en la legislació sobre règim local.

Article 55. Drets

Els Diputats/ades provincials tenen els drets establits en la legislació de règim local i els seus reglaments, i en particular els següents:

a) Assistir i intervindre en els debats i votacions de les sessions dels òrgans dels quals formen part i, si escau, exercir les atribucions pròpies de l'àrea de gestió que els haja sigut encomanada o de les delegacions conferides.

b) Presentar propostes, mocions, esmenes, peticions i preguntes, d'acord amb el que es preveu en aquest Reglament.

c) Integar-se en un grup de Diputats/ades en la forma regulada en aquest Reglament.

d) Obtindre de la Presidència tota la informació que hi haja en la Diputació necessària per a l'acompliment de la seua labor, d'acord amb les normes previstes en aquest Reglament i altra normativa aplicable.

e) Percebre, amb càrrec al pressupost, les retribucions i indemnitzacions que acorde el Ple per l'exercici de les comeses pròpies del seu càrrec.

f) Ser emparat per la Diputació de València per al lliure i ple exercici del seu càrrec.

g) Rebre el tractament que correspon al càrrec per al qual ha sigut triat i els honors, prerrogatives i distincions que es prevegen reglamentàriament.

h) Obtindre l'assistència jurídica de la Diputació en els procediments judicials que se seguïsquen per raó d'actes o omissions relacionats directament amb l'exercici del seu càrrec i sempre que no hi haja conflicte d'interessos.

Article 56. Règim de dedicació

1. Els membres de la Diputació de València exerciran el seu càrrec en un dels règims de dedicació següents:

a) Règim de dedicació exclusiva.

b) Règim de dedicació parcial.

c) Règim de dedicació ordinària.

2. A proposta del President/a, el Ple de la Diputació de València, en la primera sessió del seu mandat després de la sessió constitutiva, determinarà el nombre dels seus membres que exerciran el seu

càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, conformement al que es disposa en els articles 75, 75 bis i 75 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim local, i els acords que adopte el Ple en el seu desenvolupament i aplicació. Així mateix, en aquesta sessió s'establiran les retribucions i indemnitzacions, tenint en compte, per als casos de dedicació exclusiva i parcial, el percentatge d'aquesta última en cada cas, o si s'exerceixen els càrrecs amb o sense responsabilitats de govern.

3. El règim de dedicació exclusiva, que comporta unes retribucions i l'alta en la Seguretat Social, requereix del membre de la Corporació que no es dedique a tasques alienes al seu càrrec, sense perjudici d'ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran causar detriment a la seua dedicació a la Corporació. En el cas que tals ocupacions siguin remunerades, es requerirà una declaració de compatibilitat amb les de la Diputació per part del Ple. La retribució que es perceba en el règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb qualsevol altra amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i de la Seguretat Social, i dels ens i empreses que en depenguen, excepte les assistències a sessions que puguin correspondre-li per la condició de càrrec públic en una altra Administració i les indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici d'aquest.

4. Els Diputats/ades amb dedicació parcial seran donats d'alta en la Seguretat Social i estaran obligats a prestar a la Corporació una dedicació proporcionada a l'activitat que els haja sigut encomanada, la qual, com a mínim, comprendrà el temps necessari per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació i altres òrgans col·legiats dels quals formen part, com també la preparació i el seguiment dels assumptes, i per a atendre les delegacions que, si escau, els hagen sigut confiades. En funció de la proporció de la seua dedicació a la Diputació, la seua retribució consistirà en un percentatge de la retribució corresponent al règim de dedicació exclusiva. No podran percebre cap altra quantitat en concepte de dietes o indemnitzacions per assistència a les sessions del Ple, Junta de Govern o comissions informatives.

5. Estaran subjectes al règim de dedicació ordinària Diputats/ades amb dedicació a les tasques del seu càrrec sense necessitat de deixar altres activitats i, en conseqüència, no seran donats d'alta en la Seguretat Social, sense perjudici dels límits, a l'efecte d'incompatibilitats, que assenyalen el Règim Electoral General i altres disposicions vigents. Els Diputats/ades en règim de dedicació ordinària tindran dret a percebre assistències, en la forma i quantia que determine el Ple, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part: Comissions informatives, Junta de Portaveus, Junta de Govern i Ple. Si en el mateix dia coincideix una sessió ordinària i una altra d'extraordinària del mateix òrgan, percebran una assistència.

Quan assistisquen en la seua condició de Diputats/ades provincials i en representació de la Diputació de València als òrgans de govern o administració d'altres entitats no dependents d'aquesta, podran percebre també les assistències que tinguen establides.

6. Els Pressupostos Generals de l'Estat determinaran el límit màxim total i individual previst per tots els conceptes, exclosos triennis, per als Diputats/ades amb dedicació ordinària a la Diputació, que siguin alcaldes/ses o regidors/es amb dedicació exclusiva al seu Ajuntament i reporten assistències per la seua condició de diputats/ades provincials, conforme a l'article 75 bis de la LRBRL.

Article 57. Dret d'informació

1. Tots els Diputats/ades tenen dret a obtindre de la Presidència tots els antecedents, dades o informacions que obren en els serveis de la Diputació i resulten necessaris per al desenvolupament de la seua funció.

2. La informació se sol·licitarà per escrit dirigit al President/a de la Diputació, en el qual s'haurà de concretar de manera precisa l'objecte de la petició.

3. D'igual forma podran accedir a la documentació obrant en els expedients dels serveis administratius de la Diputació, en suport paper, informàtic o audiovisual, inclosos informes, llibres, dades, auditories i qualsevol document incorporat com a propi en un procediment administratiu de la Diputació.

4. La petició d'accés a les informacions s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas de que el Presidente/a no dicte resolució

denegatòria en el terme de cinc dies, a comptar des de la data de sol·licitud.

Article 58. Informació d'accés directe i sol·licitud de còpies

1. Els serveis administratius de la Diputació facilitaràn directament a Diputats/ades la informació que sol·liciten, en els casos següents:

a) Als Diputats/ades que ostenten delegacions o responsabilitats de gestió la informació pròpia d'aquestes sol·licitada a la Direcció del Servei.

b) A qualsevol Diputat/ada el Llibre de Decrets, les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan provincial i la informació i documentació corresponent als assumptes que hagen de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formen part.

c) La informació relativa a expedients, documents i actuacions arxivades, podrà sol·licitar-se a través de consulta, sol·licituds de reproducció i préstecs interns, d'acord amb el procediment que tinga establert l'Arxiu General.

2. Quan un Diputat/ada sol·licite còpia d'algun document o actuació sobre el qual tinga dret d'accés directe, el personal funcionari de la Diputació li la facilitarà, excepte causa justificada que ho impedisca.

En el cas de sol·licitar documentació que es trobe en expedients electrònics, el servei podrà optar entre fer-li arribar les còpies verificades del que s'ha sol·licitat o habilitar al Diputat/ada sol·licitant un accés íntegre o parcial a les actuacions, durant el termini de set dies, per a poder permetre-li la consulta i descàrrega dels documents. Les còpies dels documents podran entregar-se a qui ho sol·licite en paper o, segons decisió de qui tinga la responsabilitat del servei, en una altra classe de suport físic adequat per a recollir les dades o imatges digitalitzades.

Si la informació sol·licitada es refereix a documents disponibles en la web, en el Portal de Transparència, o en la intranet de la Diputació, o resulta de lliure consulta utilitzant els mitjans electrònics posats a la disposició dels Diputats/ades i grups polítics, el servei o l'oficina que haja de facilitar-la pot limitar-se a fer constar aquest aspecte i una explicació del procediment que cal seguir per a obtindre-la.

Article 59. Deure de reserva

Els Diputats/ades provincials i el seu personal de suport tenen el deure de guardar reserva en relació amb les dades, informes i documents que se'ls faciliten per a l'exercici de la seua funció, singularment dels que han de servir d'antecedent per a decisions que encara es troben pendents d'adopció, quan aquells afecten el contingut dels drets fonamentals i les llibertats públiques, o quan continguen informació la divulgació de la qual pugja perjudicar els interessos públics de la Diputació de València o, si és el cas, els interessos legítims de tercers. En aquests casos, es preservarà la confidencialitat mitjançant la no divulgació d'aquesta informació i la no reproducció de la documentació que la continga.

Article 60. Enumeració d'obligacions

Els Diputats/ades provincials estaran obligats a:

a) Assistir a les sessions del Ple de la Diputació i dels òrgans col·legiats dels quals formen part, excepte justa causa que els ho impedisca, que hauran de comunicar amb antelació suficient al president/a de l'òrgan de què es tracte.

b) Observar, en tot moment, les normes sobre incompatibilitats, i hauran de posar en coneixement de la Diputació qualsevol fet que poguera constituir conflicte d'interessos o causa d'incompatibilitat. Un Diputat/ada estarà incurs en conflicte d'interessos quan la decisió que haja d'adoptar pugja afectar el seu interès personal de naturalesa econòmica o professional, o comportar un benefici o perjudici a aquests.

c) Abstindre's de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en què concórrega alguna de les causes d'abstenció a què es refereix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, LRJSP, i la legislació de contractes del sector públic. No serà causa d'abstenció formar part de l'Ajuntament quan es referisca a ell l'expedient que es tramita.

d) Correspondrà al Ple resoldre les recusacions que puguin plantejar-se contra el President/a o els Diputats/ades pels interessats en el procediment. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no cabrà recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que procedisca.

e) Comunicar a l'Ajuntament del qual siguen membres el seu règim de dedicació i de retribucions en la Diputació, i els canvis que es produïsquen a l'efecte d'incompatibilitats.

f) Respondre, atés el que es disposa en la normativa vigent, de les resolucions que dicten o dels acords col·legiats en els quals el seu vot haja sigut emés favorablement. Les responsabilitats s'exigiran davant els tribunals competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

g) La Diputació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu hagen causat danys i perjudicis a la Corporació o a tercers, si aquests hagueren sigut indemnitzats per aquella.

f) Mantindre reserva de la informació a la qual hagen accedit per raó del càrrec en els termes establits en l'article 59 d'aquest Reglament.

h) Complir els altres deures establits en la legislació de règim local i en el present Reglament.

Article 61. Imparcialitat

Els membres de la Diputació no podran invocar ni fer ús de la seua condició en l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional, ni col·laborar en l'exercici per tercers d'aquestes activitats davant aquesta.

CAPÍTOL II

Declaració d'activitats i causes de possible incompatibilitat, i de béns

Article 62. Declaracions. Registre i Publicitat

1. Els Diputats/ades formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat que els afecten i sobre qualsevol activitat que els proporcione o pugua proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tota mena, amb informació de les societats per elles participades i de les autoliquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si escau, Societats.

2. Les declaracions, efectuades segons els models aprovats pel Ple, es formularan abans de la presa de possessió del càrrec, en ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquen les circumstàncies de fet.

En la Intranet de la Diputació la Secretaria General manté l'aplicació corporativa Declaració d'Activitats i Béns perquè els Diputats/ades puguen omplir i modificar telemàticament les seues declaracions. Si es presenten per escrit, la Secretaria General les incorporarà a la base de dades perquè els Diputats/ades puguen actualitzar les seues declaracions.

3. Les declaracions de béns i activitats seran publicades en el BOP, en el model aprovat pel Ple a l'inici (alta) i final (baixa) del mandat del Diputat/a, i anualment si són objecte de modificació. Les declaracions s'inscriuran en els següents registres d'interessos, que tindran caràcter públic:

a) La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics, en el Registre d'Activitats.

b) La declaració sobre béns i drets patrimonials en el Registre de Béns Patrimonials.

Article 63. Expedient d'Incompatibilitat

1. Produïda una causa d'incompatibilitat i instruït l'expedient oportú amb audiència de l'interessat, correspon al Ple la seua declaració, que haurà de ser comunicada a l'interessat perquè en el termini dels deu dies següents al dia que la reba pugua optar entre la renúncia a la condició de Diputat/ada o a abandonar la situació d'incompatibilitat.

2. Si en el termini establert en l'apartat anterior l'interessat no manifestara la seua opció, s'entendrà que renuncia a la condició de Diputat/ada, i s'haurà de convocar sessió extraordinària del Ple perquè declare la vacant corresponent donant-ne compte a l'Administració Electoral, als efectes previstos en l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altres preceptes d'aplicació.

3. Si la incompatibilitat fora únicament retributiva el Diputat/ada estarà obligat a optar entre la retribució que percep i la retribució o assistències de Diputat/ada, de manera que si no optara s'entendria que renuncia a la retribució o assistències de la Diputació.

CAPÍTOL III

Limitacions a l'activitat privada posterior a l'acompliment del càrrec

Article 64. Activitat privada posterior a l'acompliment del càrrec

1. Durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat, els Diputats/ades provincials als quals els siga aplicable l'article 75.8 de la LRBRL, per haver ostentat responsabilitats executives en les diferents àrees de gestió de la Diputació de València, tindran, en l'àmbit territorial de la seua competència, les limitacions a l'exercici d'activitats privades establides en l'article 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

Aquestes limitacions no seran aplicables als Diputats/ades que no hagen tingut responsabilitat de govern en la Diputació.

2. La declaració de compatibilitat per a exercir l'activitat privada a la qual es refereix l'apartat anterior haurà de sol·licitar-se a l'Oficina de Conflictes d'Interessos de la Diputació, òrgan encarregat de vetlar pel que es preveu en aquest capítol.

Article 65. Actuació de l'Oficina de Conflictes d'Interessos

1. La sol·licitud de compatibilitat per a exercir una activitat privada que poguera estar subjecta a les limitacions a les quals es refereix l'article anterior, es dirigirà a l'Oficina de Conflictes d'Interessos de la Diputació acompanyada d'una Declaració responsable en la qual l'empresa o la institució contractant declare que l'oferta de treball és ferma, no ad personam, que respon a necessitats concretes de recursos humans i que es compromet a formalitzar el contracte en el cas que se li concedisca la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat oferida. La declaració serà subscripta per qui tinga poders en l'empresa o institució per a formalitzar la contractació.

2. Quan l'Oficina de Conflictes d'Interessos estime que l'activitat privada que vol exercir qui haja ocupat el càrrec de Diputat/ada de la Diputació de València vulnere les limitacions a l'exercici d'activitats privades establides en l'article 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, aplicable en virtut de l'article 75.8 de la LRBRL als membres de les corporacions locals que hagen ostentat responsabilitats executives, li ho comunicarà a l'interessat i a l'empresa o entitat a la qual havia de prestar els seus serveis, perquè puguen formular les al·legacions que consideren convenientes.

3. En el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud i declaració responsable a la qual es refereix l'apartat 1, l'Oficina de Conflictes d'Interessos emetrà un informe sobre la compatibilitat de l'activitat a realitzar continguda en l'oferta de treball. Si feren falta informes de l'Ajuntament del qual fora membre l'exdiputat/ada, el termini podrà ser suspès fins a la seua recepció.

4. Vist l'informe de l'Oficina de Conflictes d'Interessos, el Ple resoldrà, i podrà delegar aquesta atribució.

Article 66. Compensació econòmica per incompatibilitat per a l'exercici d'activitats privades finalitzat el mandat

1. Declarada la incompatibilitat per a l'exercici d'activitats privades durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat, l'exdiputat/ada tindrà dret a una compensació econòmica per incompatibilitat en els termes previstos en aquest article.

2. Seran requisits subjectius per a tindre dret a la compensació econòmica:

a) Haver ostentat responsabilitats executives en la Diputació durant tot o part del seu mandat corporatiu, en règim de dedicació exclusiva o parcial en la Diputació o en el seu Ajuntament.

b) No percebre prestació o subsidi per desocupació en ser considerat per la Llei com a «rendiments del treball» i ser incompatible amb la compensació econòmica de l'Administració per no poder treballar. A aquest efecte, l'interessat presentarà l'acreditació corresponent o autoritzarà la Diputació perquè la sol·licite en el seu nom.

3. Seran requisits objectius:

a) Comptar amb una oferta ferma de treball en la qual conste el compromís de contractació per un període de temps no inferior a tres mesos, l'import de les retribucions a percebre i les funcions a exercir, declarada incompatible per l'Oficina de Conflictes d'Interessos de la Diputació.

b) Declaració responsable en la qual la persona interessada manifeste que no percep retribucions econòmiques per altres activitats o per prestació per desocupació, i el seu compromís de comunicar a la institució provincial qualsevol circumstància que pugua ocasionar la pèrdua de la percepció de la indemnització durant el període en què s'estenga.

4. La sol·licitud de la compensació econòmica per la incompatibilitat per a l'exercici de l'activitat privada sol·licitada la dirigirà la persona interessada al Diputat/ada delegat/ada en matèria de personal. Aquest/a sol·licitarà a l'Oficina de Conflictes d'Interessos l'expedient d'incompatibilitat i tramitarà l'expedient d'autorització de la despesa i pagament.

Article 67. Import de la compensació econòmica provincial per incompatibilitat per a l'exercici d'activitats privades finalitzat el mandat

1. L'import de la indemnització, que s'abonarà per trimestres vençuts, serà el menor entre els següents:

a. L'import de l'oferta de treball declarada incompatible.
b. L'equivalent al 80 % de la retribució mensual establida en el moment en què la persona interessada haja finalitzat el seu mandat per als Diputats/ades en règim de dedicació exclusiva i sense responsabilitat de govern.

2. No es podrà percebre cap compensació transcorreguts dos anys des de la data del cessament en el càrrec de Diputat/ada, excepte el pagament d'endarreriments als quals es tinga dret.

3. La duració de la compensació econòmica es calcularà atenent les regles següents:

a. Si l'oferta de treball és per un període superior a tres mesos, però igual o inferior a sis, la compensació econòmica tindrà la mateixa duració que l'oferta.

b. Si l'oferta de treball és per un període superior a sis mesos, la compensació serà per un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys, de manera que tindrà una duració de sis mesos per cada any complet o fracció en el qual s'haja exercit el càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial.

4. La gestió administrativa de la tramitació de la sol·licitud de compensació econòmica correspondrà al Servei de Recursos Humans.

5. La resolució de reconeixement de la compensació econòmica i el seu abonament serà competència del Diputat/a delegat/ada en matèria de personal.

ANUNCIO

En el BOP núm. 40, de 28 de febrer de 2022, se publicà el anunci de la aprobació inicial y exposició pública del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los órganos colegiados de la Diputación de Valencia, según acuerdo adoptado en sesión ordinaria del Pleno de 22 de febrero de 2022.

Transcurrido el plazo de exposición pública de 30 días sin que se haya presentado reclamación o sugerencia, según informe del Registro General de la Secretaría General de 12 de febrero de 2022, el Reglamento de Organización y Funcionamiento de los órganos colegiados de la Diputación de Valencia se entiende definitivamente aprobado, procediéndose a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia del texto íntegro de este Reglamento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. El Reglamento entrará en vigor a los quince días hábiles a partir del de su publicación.

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Valencia, a 12 de febrero de 2022.—El secretario general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA

La legislación del Estado y de la Comunitat Valenciana sobre Administración Local es muy completa, pero las circunstancias cambian y las Entidades Locales tienen que adaptarse a ellas y su actividad pone de manifiesto nuevas necesidades. Por otro lado, las previsiones de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, sobre el uso de los medios electrónicos y telemáticos y la excepcionalidad creada por la epidemia de la Covid 19, han aumentado la necesidad de desarrollar normas de nuestro Ordenamiento jurídico que tienen una larga tradición.

En los últimos años la Diputación Provincial de Valencia ha ido adoptando soluciones que, sin renunciar al consenso que ha dado estabilidad a la Institución, conviene reunir de manera sistemática. Esta es la razón del Reglamento que publicamos.

ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Competencia y normativa de aplicación.

Artículo 2. Órganos colegiados.

Artículo 3. Celebración de sesiones y adopción de acuerdos por medios electrónicos y telemáticos.

TÍTULO SEGUNDO. EL PLENO

Capítulo I. Composición y atribuciones

Artículo 4. Composición y atribuciones.

Artículo 5. Atribuciones del Presidente/a del Pleno.

Capítulo II. Celebración de las sesiones

Artículo 6. Sesiones ordinarias.

Artículo 7. Sesiones extraordinarias.

Artículo 8. Sesiones extraordinarias urgentes.

Artículo 9. Convocatoria de las sesiones.

Artículo 10. Determinación y contenido del orden del día.

Artículo 11. Quórum de asistencia.

Artículo 12. Garantía del normal desarrollo de las sesiones.

Artículo 13. Carácter público de las sesiones.

Artículo 14. Difusión de las sesiones.

Artículo 15. Unidad de acto de las sesiones.

Capítulo III. Desarrollo de la sesión

Artículo 16. Aprobación de actas de sesiones anteriores.

Artículo 17. Orden de los asuntos.

Artículo 18. Asuntos retirados o dejados sobre la mesa.

Artículo 19. Naturaleza de las intervenciones.

Artículo 20. Número de proposiciones y mociones de los grupos políticos o los Diputados/as no adscritos/as.

Artículo 21. Orden de los ruegos y preguntas.

Artículo 22. Desarrollo del debate.

Artículo 23. Tiempo de las intervenciones.

Artículo 24. Alusiones.

Artículo 25. Cuestiones de orden.

Artículo 26. Intervención de funcionarios con habilitación de carácter nacional.

Artículo 27. Llamadas al orden.

Artículo 28. Abstención en la deliberación y votación, en supuestos de conflicto de intereses.

Capítulo IV. De las votaciones

Artículo 29. Forma de emitir el voto.

Artículo 30. Prohibición de interrupciones.

Artículo 31. Proclamación del acuerdo.

Artículo 32. Sentido del voto.

Artículo 33. Mayorías.

Artículo 34. Empate en la votación.

Artículo 35. Explicación del voto.

Artículo 36. Escaño 32.

TÍTULO TERCERO. LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 37. Composición y atribuciones de la junta de Gobierno.

Artículo 38. De la sesión constitutiva.

Artículo 39. Convocatoria y régimen de sesiones.

TÍTULO CUARTO. COMISIONES INFORMATIVAS Y JUNTA DE PORTAVOCES

Capítulo I. Las Comisiones Informativas

Artículo 40. De las Comisiones Informativas.

Artículo 41. Clases de sesiones.

Artículo 42. Dictámenes.

Artículo 43. Del carácter de las sesiones.

Artículo 44. Normas reguladoras.

Capítulo II. La Comisión Especial de Cuentas

Artículo 45. De la Comisión Especial de Cuentas.

Capítulo III. La Junta de Portavoces

Artículo 46. Composición.

Artículo 47. Convocatoria.

Artículo 48. Atribuciones.

TÍTULO QUINTO. DE LOS GRUPOS POLÍTICOS

Artículo 49. Constitución

Artículo 50. Diputados/as no adscritos/as.

Artículo 51. Contabilidad de los grupos políticos.

TÍTULO SEXTO. OFICINA DE CONFLICTOS DE INTERESES

Artículo 52. Composición y dependencia de la Oficina.

Artículo 53. Atribuciones.

TÍTULO SÉPTIMO. ESTATUTO DE LOS MIEMBROS DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA

Capítulo I. Derechos y deberes de los Diputados/as de la Diputación de Valencia

Artículo 54. Adquisición, suspensión y pérdida de la condición de Presidente y Diputado/a.

Artículo 55. Derechos.

Artículo 56. Régimen de dedicación.

Artículo 57. Derecho de información.

Artículo 58. Información de acceso directo y solicitud de copias.

Artículo 59. Deber de reserva.

Artículo 60. Enumeración de obligaciones.

Artículo 61. Imparcialidad.

Capítulo II. Declaración de actividades y causas de posible incompatibilidad, y de bienes.

Artículo 62. Declaraciones. Registro y Publicidad.

Artículo 63. Expediente de incompatibilidad.

Capítulo III. Limitaciones a la actividad privada posterior al desempeño del cargo.

Artículo 64. Actividad privada posterior al desempeño del cargo.

Artículo 65. Actuación de la Oficina de Conflictos de Intereses.

Artículo 66. Compensación económica por incompatibilidad para el ejercicio de actividades privadas finalizado el mandato.

Artículo 67. Importe de la compensación económica provincial por incompatibilidad para el ejercicio de actividades privadas finalizado el mandato.

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones generales

Artículo 1. Competencia y normativa de aplicación

1. La Diputación de Valencia, en el ejercicio de su autonomía, ha adoptado este Reglamento que tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento de sus órganos colegiados y los derechos y deberes de los miembros de la Corporación.

En lo no previsto en este Reglamento se aplicará la normativa estatal reguladora del régimen local, la normativa reguladora del régimen local de la Comunitat Valenciana, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 2. Órganos colegiados

1. Los órganos colegiados de la Diputación de Valencia son:

a) El Pleno

b) La Junta de Gobierno

c) Las Comisiones Informativas

d) La Comisión Especial de Cuentas

e) La Junta de Portavoces

2. También es objeto de regulación la Oficina de Conflictos de Intereses de los miembros de la Diputación de Valencia.

3. Los demás órganos colegiados de la Diputación de Valencia se regirán en cuanto a su organización y funcionamiento por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y, en lo no previsto en ella, por este Reglamento si no existen preceptos que los regulen.

Artículo 3. Celebración de sesiones y adopción de acuerdos por medios electrónicos y telemáticos

1. Cuando concurren situaciones de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo o individual, o catástrofes públicas que impidan o dificulten

de manera desproporcionada el funcionamiento presencial de las sesiones, el presidente del órgano o quien válidamente le sustituya, podrá constituirlo y celebrar las sesiones a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad y asistencia, especialmente en el momento de la votación. Las situaciones individuales deberán ser autorizadas por el presidente/a.

2. Se consideran medios electrónicos válidos las audiokonferencias, videoconferencias, u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la efectiva participación política de los Diputados/as, la regularidad del debate y la votación de los acuerdos.

3. Durante la sesión convocada por estos medios deberá asegurarse la comunicación entre los Diputados/as en tiempo real, disponiéndose de los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de la misma según proceda legalmente.

4. La convocatoria de las sesiones de los órganos colegiados se efectuará siempre por medios electrónicos debiendo sus miembros facilitar al secretario/a del órgano la dirección de correo electrónico en la que desean recibir la convocatoria. Deberá quedar constancia fidedigna del remitente y destinatario, así como de su envío o puesta a disposición.

5. En las convocatorias constarán las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión si fuera telemática y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.

TÍTULO SEGUNDO

El Pleno

CAPÍTULO I

Composición y atribuciones

Artículo 4. Composición y atribuciones

1. El Pleno de la Diputación de Valencia está integrado por el Presidente/a y los Diputados/as provinciales. Su número viene determinado por la legislación electoral.

2. Corresponden al Pleno las atribuciones que le confiere la legislación de régimen local y demás normas de aplicación, así como las que le delegue el Presidente/a de la Diputación.

3. Las atribuciones del Pleno pueden delegarse en otros órganos de la Diputación conforme a lo que establezca la legislación de régimen local. El acuerdo de delegación se adoptará por mayoría simple y contendrá el ámbito de los asuntos y las facultades que se deleguen. La delegación surtirá efecto desde el día siguiente de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Las mismas reglas serán de aplicación a las modificaciones posteriores del acuerdo de delegación.

4. Las delegaciones del Pleno en materia de gestión financiera podrán conferirse a través de las bases de ejecución del Presupuesto.

Artículo 5. Atribuciones del Presidente/a del Pleno

1. Corresponde al Presidente/a de la Diputación, o al Vicepresidente/a que corresponda en caso de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, convocar, presidir y dirigir las sesiones del Pleno, fijar el orden del día, conceder y denegar los turnos de palabra y mantener el orden de la sesión pudiendo intervenir cuando lo estime oportuno. Podrá suspender y levantar la sesión plenaria motivando la decisión.

2. Podrá efectuar intervenciones sobre el fondo de los asuntos que se debatan como representante de su grupo y en su lugar, en el turno que por orden de intervención corresponda al grupo que represente.

3. Le corresponde visar las actas y las certificaciones de los acuerdos del órgano y cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

CAPÍTULO II

Celebración de las sesiones

Artículo 6. Sesiones ordinarias

1. El Pleno de la Diputación de Valencia celebrará sesión ordinaria cada mes, excepto en el mes de agosto, en la fecha y hora que al iniciarse su mandato fije el propio Pleno, a propuesta del Presidente/a.

2. El Presidente/a podrá, de manera motivada, modificar el día y hora de la celebración de las sesiones plenarias.

Artículo 7. Sesiones extraordinarias

1. Son sesiones extraordinarias las que convoque el Presidente/a por iniciativa propia, cuando lo establezca una disposición legal, o a solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.

2. Ningún Diputado/a podrá solicitar anualmente más de tres sesiones extraordinarias. El año se computará a partir de la constitución del Pleno.

3. La solicitud de convocatoria habrá de hacerse por escrito, firmada por todos los Diputados/as que la soliciten. En el caso de que se pretenda la adopción de un acuerdo, la solicitud deberá incluir el texto íntegro que se quiere someter a debate o votación y la documentación necesaria para su justificación.

4. La celebración de la sesión extraordinaria a instancia de Diputados/as deberá tener lugar dentro de los quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse los asuntos al orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos, si no lo autorizan los solicitantes de la convocatoria. El orden del día de estas sesiones no podrá ser alterado.

5. Si el Presidente/a no convocara el Pleno extraordinario solicitado por el número suficiente de Diputados/as dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el Secretario/a General a todos los Diputados/as al día siguiente de la finalización del plazo.

6. El Pleno extraordinario celebrado a instancia de Diputados/as será presidido por el Presidente/a o por quien legalmente le sustituya. En su ausencia el Pleno podrá celebrarse siempre que concurra una tercera parte del número legal de Diputados/as y será presidido por el miembro de la Corporación presente de mayor edad.

Artículo 8. Sesiones extraordinarias urgentes

Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el Presidente/a cuando la necesidad de resolver un asunto no permita la convocatoria con la antelación mínima establecida en el artículo siguiente. Deberá incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia de la reunión. Si ésta no resulta apreciada por el Pleno con el quórum de la mayoría simple de los presentes, se levantará acto seguido la sesión.

Artículo 9. Convocatoria de las sesiones

1. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de dos días hábiles, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias urgentes. Se procurará que entre la convocatoria y la celebración de la sesión medie un fin de semana.

2. Con la convocatoria se remitirá el orden del día y los borradores de las actas de sesiones anteriores que deban ser aprobadas en la sesión.

3. La documentación de los asuntos incluidos en el orden del día, que deba servir de base al debate y, en su caso, votación, deberá figurar en la Secretaría de la Diputación y en la Plataforma virtual, a disposición de los Diputados/as, desde el mismo día de la convocatoria.

Artículo 10. Determinación y contenido del orden del día

1. El orden del día de las sesiones será fijado por el Presidente/a, asistido por el Secretario/a General, tras consultar, si lo estima oportuno, a la Junta de Portavoces.

2. En el orden del día sólo pueden incluirse los asuntos sobre los que la Comisión Informativa que corresponda ha emitido previamente un dictamen. Excepcionalmente el Presidente/a podrá incluir en el orden del día asuntos que no hayan sido dictaminados por la respectiva Comisión Informativa, con la denominación de Proposiciones, pero en este supuesto el Pleno deberá ratificar su inclusión en el orden del día con el quórum de la mayoría simple de los presentes.

3. En el orden del día de las sesiones ordinarias se incluirá siempre el punto de ruegos y preguntas.

4. Serán nulos los acuerdos adoptados sobre asuntos no comprendidos en el orden del día salvo su previa declaración de urgencia por el Pleno con el quórum de la mayoría absoluta de los presentes.

Artículo 11. Quórum de asistencia

Para la válida celebración del Pleno se requiere la asistencia de un tercio del número legal de Diputados/as, del Presidente/a y del Secretario/a, o de quienes legalmente les sustituyan. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión.

Artículo 12. Garantía del normal desarrollo de las sesiones

El Presidente/a garantizará la participación efectiva de todos los grupos políticos y Diputados/as no adscritos/as en los debates y la formulación por estos de mociones, ruegos y preguntas.

Artículo 13. Carácter público de las sesiones

1. Las sesiones del Pleno serán públicas, salvo que por mayoría absoluta se acuerde el carácter secreto del debate y votación de asuntos que afecten al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los ciudadanos. En estos casos se desalojará el salón y la sesión continuará a puerta cerrada. El Presidente/a decidirá qué funcionarios deben permanecer en el salón de sesiones.

2. El público asistente a las sesiones no podrá intervenir en ellas, ni tampoco manifestar su agrado o desagrado. El Presidente/a procederá a la expulsión de la persona que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión.

Artículo 14. Difusión de las sesiones

1. Las sesiones públicas se retransmitirán en directo por vídeo y audio a través de la página web de la Diputación de Valencia.

2. Los medios de comunicación tendrán un espacio reservado en los Plenos para poder cumplir con su derecho de información, ya sea gráfico, sonoro o visual.

Artículo 15. Unidad de acto de las sesiones

1. Toda sesión, sea ordinaria o extraordinaria, habrá de respetar el principio de unidad de acto y concluirá en el mismo día de su comienzo. No obstante, si los asuntos que quedasen por votar fuesen de especial importancia y urgencia, podrá acordarse continuar el desarrollo de la sesión hasta agotar el orden del día. En cualquier caso, los asuntos no debatidos se incluirán en el orden del día de la siguiente sesión.

2. Durante el transcurso de la sesión el Presidente/a podrá disponer breves interrupciones para permitir las deliberaciones de los grupos por separado o para el descanso entre los debates.

3. En caso de que se produzcan circunstancias que impidan o dificulten seriamente la continuación de la sesión, el Presidente/a podrá interrumpirla y decidir cuándo se reanuda la sesión interrumpida o si los asuntos pendientes se incluirán en la siguiente sesión.

CAPÍTULO III
Desarrollo de la sesión
Artículo 16. Aprobación de actas de sesiones anteriores

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente/a si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta o actas de las sesiones anteriores, cuyo borrador estará a disposición de los Diputados/as de forma electrónica desde el día de la convocatoria de la sesión. Si no se formularan observaciones se considerarán aprobadas. Si las hubiera, se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

2. En ningún caso con motivo de la aprobación del acta podrán replantearse debates anteriores ni modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho o de las intervenciones consignadas.

3. Al reseñar en cada acta la lectura y aprobación de la anterior, se recogerán las observaciones y rectificaciones practicadas.

4. Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario/a de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al Acta de las sesiones y, en este caso, no será necesario hacer constar en ellas los puntos principales de las deliberaciones.

Artículo 17. Orden de los asuntos

1. El Presidente/a dirigirá el desarrollo de la sesión y ordenará los debates y las votaciones siguiendo la numeración correlativa que figure en el orden del día, si bien, por causas justificadas, podrá alterar el orden del mismo o retirar un asunto del orden del día.

2. Cuando varios asuntos guarden relación entre sí podrán debatirse conjuntamente, si así lo decide el Presidente/a.

Artículo 18. Asuntos retirados o dejados sobre la mesa

1. El Presidente/a podrá retirar un asunto del orden del día en los siguientes casos:

a) Cuando su aprobación exigiera una mayoría especial y ésta no pudiera obtenerse durante el transcurso de la sesión.

- b) A propuesta del Presidente/a de la Comisión autora del dictamen.
c) A petición de quien firma una proposición o moción.

2. Durante el debate cualquier Diputado/a podrá pedir la retirada de algún expediente incluido en el orden del día para que se incorporen al mismo documentos o informes que hubiera solicitado en la correspondiente Comisión. También podrá pedir que el asunto quede sobre la mesa y se aplaze su discusión para la siguiente sesión. En ambos casos la petición aprobada por mayoría simple antes de la votación del fondo del asunto, impedirá votar la propuesta de acuerdo.

Artículo 19. Naturaleza de las intervenciones

A los efectos del desarrollo de las sesiones y para calificar las intervenciones de los Diputados/as en las mismas, se utilizará la terminología siguiente:

a) Dictamen: la propuesta que se eleva al Pleno tras el estudio del expediente por la Comisión informativa. Contendrá una parte expositiva y una propuesta de acuerdo a adoptar, que puede ser de quedar enterado.

b) Proposición: la propuesta de acuerdo incluida por el Presidente/a en el orden del día del Pleno que no ha sido dictaminada por la Comisión Informativa. Solo podrá ser debatida previa la ratificación por el Pleno de su inclusión en el orden del día, por mayoría simple de los miembros presentes. Se utiliza especialmente en la sesión organizativa del Pleno que ha de acordar la constitución de las Comisiones Informativas Permanentes y en el supuesto del art. 116.2 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

c) Moción: la propuesta de acuerdo no incluida en el orden del día que se somete directamente a conocimiento del Pleno con posterioridad a su convocatoria. Sólo podrá procederse a su debate y votación plenaria mediante acuerdo previo que aprecie su urgencia. La declaración de urgencia, motivada y justificada, requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno.

d) Enmienda: es una propuesta de modificación parcial de un dictamen, proposición o moción. Las enmiendas podrán ser de adición, supresión o rectificación y su incorporación o no a la propuesta que se debate se votará previamente a la votación de aquella. Si la enmienda propone un texto alternativo será considerada una segunda moción sobre el mismo asunto del orden del día, por lo que serán debatidas conjuntamente y votadas separadamente. De este modo la minoría podrá obtener una votación del Pleno sobre su moción.

e) Si tras las votaciones fueran ambas aprobadas y su enunciado fuera contradictorio o incompatible, el Presidente/a ordenará su remisión a la Comisión Informativa que corresponda para que proponga al Pleno un nuevo dictamen.

f) Voto particular: es una propuesta de un grupo político o Diputado/a no adscrito/a, alternativa al dictamen adoptado por la mayoría en la Comisión Informativa. El secretario/a de la Comisión Informativa lo remitirá junto con el dictamen de la Comisión a la Secretaría General, para su inclusión en el orden del día del Pleno junto con el dictamen de la Comisión. Se debatirán conjuntamente el dictamen y el voto particular y se votarán separadamente; el voto particular en primer lugar.

g) Declaración Institucional. El Pleno podrá adoptar declaraciones sobre cuestiones de interés general. Requieren la unanimidad de todos los grupos políticos.

h) Ruego: la manifestación de un deseo dirigida a alguno de los órganos de gobierno de la Diputación. Los ruegos podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

i) Pregunta: la solicitud de información de forma oral o por escrito, dirigida a los órganos de gobierno en la sesión del Pleno, para que éstos informen de lo que interese a quien la formula. Las preguntas orales serán contestadas por su destinatario/a en la siguiente sesión del Pleno, sin perjuicio de que la persona preguntada quiera darle respuesta inmediata.

Artículo 20. Número de proposiciones y mociones de los grupos políticos o los Diputados/as no adscritos/as

1. Los grupos políticos o los Diputados/as no adscritos podrán presentar hasta tres propuestas por grupo y sesión ordinaria. Se dirigirán al Presidente/a y se presentarán en la Secretaría General, hasta las 12 horas del día anterior al previsto para efectuar la convocatoria del Pleno.

2. El Presidente/a podrá disponer su inclusión en el orden del día del Pleno como Proposición de la persona remitente si no necesitan ser dictaminadas por las Comisiones Informativas. Si afectan a expedientes en tramitación o contienen propuestas de gastos que requieran informe previo de Intervención, necesitarán el informe previo y el dictamen de la Comisión Informativa. El Presidente/a podrá disponer no incluirla en el orden del día y que la propuesta se reparta a los grupos políticos para que el Pleno acuerde, en su caso, su inclusión como despacho extraordinario, previa la especial declaración de urgente.

3. En las sesiones ordinarias, concluido el examen de los asuntos incluidos en el orden del día y antes de pasar al turno de ruegos y preguntas, el Presidente/a preguntará si algún grupo político o Diputado/a no adscrito/a desea someter a la consideración del Pleno, por razones de urgencia, algún asunto no comprendido en el orden del día y que no sea un ruego o pregunta.

4. En el caso de que no se hubiera agotado el cupo de tres proposiciones por grupo y sesión ordinaria, el Portavoz del grupo proponente o Diputado/a en quien delegue, durante un tiempo máximo de tres minutos, justificará la urgencia de la Moción y el Pleno, acto seguido, votará sobre la urgencia y la procedencia de su debate.

Se considerará apreciada la urgencia cuando voten a favor la mayoría absoluta del número legal de Diputados/as que integran el Pleno. Conseguida esa mayoría, se pasará al debate y votación de la moción presentada.

5. No podrán presentarse proposiciones, mociones y enmiendas en nombre y representación de entidades locales de la Provincia de Valencia.

Artículo 21. Orden de los ruegos y preguntas

1. En el punto de Ruegos y Preguntas los grupos políticos intervendrán en orden inverso a su representación, empezando por los diputados/as no adscritos. Las preguntas orales y los ruegos se efectuarán de forma consecutiva por los miembros del mismo grupo político. Finalizadas las del mismo grupo, serán contestadas por los Diputados/as delegados/as o por el Presidente/a.

Solo se formularán preguntas o ruegos a los miembros del equipo de gobierno.

2. El Presidente/a, oídos los portavoces, por razones de tiempo, podrá trasladar las preguntas a la próxima sesión plenaria o a la Comisión informativa que corresponda.

Artículo 22. Desarrollo del debate

Si se promueve debate, las intervenciones serán ordenadas por el Presidente/a conforme a las siguientes reglas:

a) Sólo se podrá hacer uso de la palabra previa autorización del Presidente/a.

b) Una vez concedido el uso de la palabra, los Diputados/as no podrán ser interrumpidos, salvo por el Presidente/a para advertirles de que se ha agotado su tiempo o por una cuestión de orden y, en su caso, retirarles la palabra. También podrá retirarles la palabra cuando se profieran expresiones injuriosas o inadecuadas.

c) Sustanciado el debate de conformidad con los tiempos establecidos en el apartado siguiente, cerrará el turno el Diputado/a proponente o, en su caso, el/la portavoz del equipo de gobierno. Cuando se trate de propuestas presentadas por alguno de los grupos de la oposición, el/la ponente, en su última intervención, fijará los términos exactos del acuerdo a adoptar para su votación.

d) Acabado el turno de intervenciones, se pasará a la votación.

Artículo 23. Tiempo de las intervenciones

Los tiempos de intervención se ajustarán a las siguientes reglas:

a) Debate de propuestas resolutorias de expedientes.

b) Se iniciará con una sucinta exposición y justificación del dictamen por un tiempo máximo de cinco minutos. Los/las portavoces de los grupos políticos o los Diputados/as designados por éstos para intervenir sobre cada asunto tomarán la palabra por orden inverso al número de Diputados/as que los integran, por un tiempo máximo de tres minutos cada uno de ellos.

c) Si lo solicitara algún grupo político, se procederá a un segundo turno de palabra o réplica, que seguirá el orden del primer turno de intervenciones y que tendrá una duración máxima de tres minutos para cada intervención.

d) En el debate de propuestas no resolutorias de expedientes o de contenido político-institucional, la primera intervención del o de la ponente tendrá una duración máxima de cinco minutos. El resto de los grupos políticos podrán consumir un turno por un tiempo no superior a tres minutos en orden inverso al número de miembros, pasando el grupo proponente al último lugar y, en su segunda intervención o turno de réplica, de sustanciarse, la duración de quien hace la propuesta no podrá superar los tres minutos y la del resto de miembros los dos minutos.

e) En el caso de proposiciones o mociones conjuntas actuará de ponente el/la portavoz del grupo que las personas firmantes designen y, en ausencia de acuerdo, el primer firmante. Si quisiesen intervenir todos los/las proponentes firmantes, se repartirán el tiempo de la intervención.

f) Excepcionalmente y en caso de asuntos de especial relevancia, el Presidente/a por sí o a propuesta de la Junta de Portavoces, podrá fijar tiempos distintos de intervención.

Artículo 24. Alusiones

1. Se consideran alusiones los juicios de valor o referencias personales que afecten al decoro o dignidad de la persona o conducta de un Diputado/a o grupo político.

2. Quien se considere aludido por una intervención podrá solicitar de la Presidencia un turno para contestarla, con una duración máxima de dos minutos. El/la portavoz de un grupo político podrá solicitar un turno para contestar alusiones cuando las manifestaciones vertidas se refieran al grupo o a la formación política que representa.

3. La intervención por alusiones se producirá inmediatamente después de concluir la intervención que la motiva. El Presidente/a resolverá lo que proceda, sin que ello dé lugar a debate alguno.

Artículo 25. Cuestiones de orden

Los Diputados/as podrán en cualquier momento del debate pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando al efecto la norma cuya aplicación se reclama. El Presidente/a, con el asesoramiento de los funcionarios con habilitación de carácter nacional, resolverá lo que proceda, sin que por este motivo se entable debate alguno.

Artículo 26. Intervención de funcionarios con habilitación de carácter nacional

1. Los titulares de la Secretaría e Intervención podrán intervenir cuando fueren requeridos por el Presidente/a para asesoramiento técnico o aclaración de preceptos.

2. Cuando dichos funcionarios entiendan que en el debate se ha planteado alguna cuestión sobre la que pueda dudarse de su legalidad o repercusión presupuestaria, podrán solicitar del Presidente/a el uso de la palabra para asesorar al Pleno de la Diputación de Valencia.

Artículo 27. Llamadas al orden

1. El Presidente/a podrá llamar al orden a cualquier diputado/a provincial que:

a) Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Diputación o de sus miembros, de las Instituciones Públicas o de cualquier otra persona o entidad.

b) Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.

c) Pretenda hacer uso de la palabra sin que se le haya concedido o una vez que le haya sido retirada.

2. Tras la segunda llamada al orden, el Presidente/a advertirá de las medidas disciplinarias que puede adoptar si tiene lugar una tercera. Producida la tercera llamada al orden, el Presidente/a podrá adoptar cualquiera de las siguientes medidas disciplinarias:

a) Retirar la palabra al infractor dando por concluida su intervención.

b) Ordenar su expulsión del salón de Plenos, adoptando las medidas oportunas para hacerla efectiva.

Artículo 28. Abstención en la deliberación y votación en supuestos de conflicto de intereses

En los supuestos establecidos en el artículo 76 de la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), el/la miembro de la Diputación que deba abstenerse de participar en la deliberación y votación, abandonará el Salón de Plenos mientras se discuta y vote el asunto en el que está interesado/a, salvo cuando se trate de debatir su actuación

como Diputado/a, en que tendrá derecho a permanecer y defenderse. La condición de Alcalde/sa o Concejala/a de su Ayuntamiento no será nunca causa de abstención.

CAPÍTULO IV

De las votaciones

Artículo 29. Forma de emitir el voto

1. Finalizado el debate de un asunto se procederá a su votación. Se considerarán aprobadas por asentimiento los dictámenes, proposiciones y mociones que no susciten objeción u oposición. En caso contrario, se someterá a votación.

2. Antes de comenzar la votación, el Presidente/a planteará clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

3. El voto de los Diputados/as es personal e indelegable.

4. El Presidente/a requerirá a los que voten telemáticamente el sentido de su voto para que conste.

Artículo 30. Prohibición de interrupciones

Una vez iniciada la votación no puede interrumpirse por ningún motivo. Durante el desarrollo de la misma el Presidente/a no cederá el uso de la palabra y ningún Diputado/a podrá entrar en el salón de plenos o abandonarlo.

Artículo 31. Proclamación del acuerdo

Terminada la votación, el Presidente/a declarará lo acordado. En los casos de votación nominal o secreta, el Secretario/a computará los votos emitidos y anunciará en voz alta su resultado y el Presidente/a proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 32. Sentido del voto

El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo. Los Diputados/as pueden abstenerse de votar. Se considerará que se abstienen los Diputados/as que se hubieren ausentado del Salón de Plenos durante la deliberación y no estuviesen presentes durante la votación. En el supuesto de que se hubiesen reintegrado al Salón de Plenos antes de la votación podrán tomar parte en la misma.

Artículo 33. Mayorías

1. Los acuerdos de la Diputación se adoptan, como regla general, por mayoría simple de los Diputados/as presentes.

2. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

3. Existe mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de Diputados/as. Las vacantes de Diputados/as no modifican el número legal de miembros de la Corporación.

4. Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de Diputados/as para la adopción de acuerdos en las materias previstas en el artículo 47.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, o norma que la establezca.

Artículo 34. Empate en la votación

En el caso de votaciones con resultado de empate se efectuará una nueva votación, y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente/a.

Artículo 35. Explicación del voto

Proclamado el acuerdo, los grupos que no hubieran intervenido en el debate del asunto y los Diputados/as que hubiesen votado en sentido distinto al de su grupo, podrán solicitar del Presidente/a un turno de explicación de voto, que será breve y conciso. Los Diputados/as no adscritos que no hubieran intervenido gozarán de la misma posibilidad.

Artículo 36. Escaño 32

1. El Pleno de la Diputación de Valencia podrá dar voz a los Alcaldes/as y representantes de entidades y colectivos que defiendan los intereses generales de los ciudadanos/as de la Provincia de Valencia.

2. La petición de comparecencia ante el Pleno de la Diputación haciendo uso del Escaño 32 deberá suscribirse directamente por el Alcalde/sa o representante de la entidad o colectivo interesado sin que pueda cursarse a través de ningún grupo político. Dicha petición deberá dirigirse al Presidente/a de la Diputación, el cual dará cuenta de la misma en la primera Junta de Portavoces que se convoque.

3. En cada Pleno ordinario sólo podrá sustanciarse una comparecencia del Escaño 32. La comparecencia tendrá lugar antes del turno de ruegos y preguntas y permitirá al Alcalde/sa o representante

compareciente formular un ruego y una pregunta ante el Pleno de la Diputación de Valencia.

4. El Presidente/a, oída la Junta de Portavoces, será el competente para ordenar la sustanciación de las comparecencias del Escaño 32, que seguirán el orden de la presentación de las peticiones de comparecencia, pero excepcionalmente la Junta de Portavoces podrá alterar dicho orden por razones motivadas de urgencia o actualidad.

TÍTULO TERCERO

La Junta de Gobierno

Artículo 37. Composición y atribuciones de la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno estará integrada por el Presidente/a y un número de Diputados/as no superior a la tercera parte de su número legal, nombrados y separados libremente por el Presidente/a, de lo que dará cuenta al Pleno.

2. Compete a la Junta de Gobierno:

- a) Asistir al Presidente/a en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) Ejercer las atribuciones que el Presidente/a y el Pleno le deleguen de acuerdo con la legislación sobre Régimen Local.
- c) Las que le confieran las leyes.

Artículo 38. De la sesión constitutiva

La Junta de Gobierno celebrará sesión constitutiva convocada por el Presidente/a dentro de los diez días siguientes a aquél en que éste haya designado los miembros que la integran.

Artículo 39. Convocatoria y régimen de sesiones

1. Corresponde al Presidente/a o Vicepresidente/a que legalmente le sustituya, la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

2. Para la válida constitución de la Junta de Gobierno se requiere la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes. Si no existiera quórum suficiente, se constituirá en segunda convocatoria, una hora después de la señalada para la primera, siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y, en todo caso, un número no inferior a tres.

3. La Junta de Gobierno celebrará las sesiones ordinarias en las fechas y horas que se fijen por Decreto del Presidente/a tras la constitución de la Diputación, y las sesiones extraordinarias o urgentes cuando así lo decida el Presidente/a, quien, por causa justificada, podrá suspender la celebración de la sesión ordinaria o convocarla para día distinto del fijado.

4. Las sesiones de la Junta de Gobierno se ajustarán a lo establecido para el funcionamiento del Pleno con las especificidades señaladas en el presente Título.

5. Las sesiones de la Junta de Gobierno no serán públicas, salvo el debate y votación de asuntos en los que la Junta de Gobierno actúe por delegación del Pleno.

6. Para asuntos concretos, el Presidente/a puede convocar a la sesión de la Junta de Gobierno a Diputados/as no pertenecientes a la misma, a los representantes institucionales o sociales que considere oportuno, y a personal funcionario o directivo de la Diputación, para que informen en el ámbito de sus actividades.

TÍTULO CUARTO

Comisiones Informativas y Junta de Portavoces

CAPÍTULO I

Las Comisiones Informativas

Artículo 40. De las Comisiones Informativas

1. Las Comisiones Informativas son órganos de la Diputación constituidos para el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno o de los que conozca la Junta de Gobierno por delegación de aquél, así como para el seguimiento de la gestión del Presidente/a, de la Junta de Gobierno y de los Diputados/as que ostenten delegaciones, sin perjuicio de las atribuciones de control que corresponden al Pleno.

2. Corresponderá al Pleno, en la sesión o sesiones a celebrar dentro de los treinta días siguientes a su constitución, aprobar, a propuesta del Presidente/a, el número y denominación de las Comisiones Informativas permanentes, así como el número de miembros de cada una de ellas.

3. Tendrán derecho a participar en las Comisiones Informativas todos los grupos políticos de la Diputación mediante la presencia de Diputados/as pertenecientes a los mismos. Su composición se

acomodará a la proporcionalidad que exista entre dichos grupos en el Pleno.

4. Los Portavoces de los grupos políticos comunicarán al Presidente/a los Diputados/as que representarán a su grupo en cada Comisión, para que dé cuenta al Pleno. Todos los integrantes del grupo podrán actuar como suplentes de los miembros de la Comisión Informativa pertenecientes a su grupo, debiendo comunicar esta circunstancia al presidente/a y al secretario/a de la Comisión antes de su celebración, de lo que se dejará constancia en el acta. El Diputado/a que deje de pertenecer a su Grupo perderá el puesto que ocupe en las Comisiones para las que hubiese sido designado/a por este Grupo.

5. El Presidente/a de la Diputación es el presidente/a nato de todas las Comisiones Informativas. La Comisión Informativa elevará al Presidente/a una propuesta de nombramiento de presidente/a efectivo /a de entre sus miembros.

6. El quórum de asistencia para la válida constitución de las Comisiones Informativas será el de 1/3 del número legal de sus miembros. Este quórum deberá mantenerse a lo largo de toda la sesión.

7. A propuesta de cualquier Grupo político el Pleno podrá crear Comisiones no permanentes para el estudio de asuntos concretos, marcando su duración y quedando automáticamente extinguidas al concluir su trabajo y, en todo caso, al final del mandato corporativo. El acuerdo de creación de estas Comisiones no permanentes se adoptará por mayoría simple y en él se determinará con precisión su composición, el objeto y cometido que se les asigne, aplicándose lo dispuesto en el presente Reglamento para las Comisiones Informativas permanentes.

Artículo 41. Clases de sesiones

1. Las sesiones de las Comisiones Informativas podrán ser ordinarias, con la periodicidad preestablecida por el Pleno, o extraordinarias, que podrán ser también urgentes, cuando así lo decida el presidente de la Comisión o lo solicite la cuarta parte, al menos, de sus miembros.

2. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de dos días hábiles, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias urgentes. Con la convocatoria se remitirá el orden del día y los borradores de las actas de sesiones anteriores que deban ser aprobadas en la sesión.

Artículo 42. Dictámenes

1. Las Comisiones deberán ser consultadas en todos los asuntos cuya competencia corresponda al Pleno o a la Junta de Gobierno por delegación de aquél, con excepción de las sesiones urgentes que estos órganos celebren.

2. Los dictámenes de las Comisiones Informativas deberán contener la propuesta o propuestas de acuerdos al órgano competente para decidir. Los dictámenes se aprobarán por mayoría simple de los miembros presentes, dirimiendo los empates el Presidente/a con voto de calidad.

3. El miembro que disienta del dictamen podrá pedir que conste su voto en contra o formular voto particular, que deberá presentar por escrito en un plazo no superior a las veinticuatro horas siguientes a la sesión.

Artículo 43. Del carácter de las sesiones

Las sesiones de las Comisiones Informativas no son públicas, pero pueden asistir los portavoces de cada grupo y, cuando sean convocados por la Presidencia de la Comisión, representantes de instituciones, entidades ciudadanas o grupos de afectados, y personal de la Diputación, a efectos meramente informativos sobre los asuntos que se traten.

Artículo 44. Normas reguladoras

En lo no previsto en este Capítulo, las Comisiones Informativas ajustarán su funcionamiento a las reglas de funcionamiento de los órganos colegiados y a las disposiciones sobre funcionamiento del Pleno.

CAPÍTULO II

La Comisión Especial de Cuentas

Artículo 45. De la Comisión Especial de Cuentas

1. La Comisión Especial de Cuentas tendrá a su disposición la Cuenta General así como sus justificantes y documentación complementaria. Celebrará sesión antes del día 1 de junio.

2. Las cuentas y los informes serán objeto de información pública antes de someterse a la aprobación del Pleno, a fin de que puedan efectuarse reclamaciones y observaciones.

3. La Comisión Especial de Cuentas actuará como comisión informativa permanente para los asuntos de economía y hacienda de la Diputación.

CAPÍTULO III

La Junta de Portavoces

Artículo 46. Composición

1. La Junta de Portavoces, presidida por el Presidente/a o Vicepresidente/a en quien delegue, estará integrada por los Portavoces de todos los grupos políticos.

2. Quedará constituida en el momento en que, tras haberse formalizado la designación de sus integrantes por los grupos políticos, se reúna previa convocatoria del Presidente/a. En el caso de que el Portavoz no pueda asistir podrá asistir otro miembro del Grupo, si bien la convocatoria siempre se comunicará al Portavoz.

3. A sus reuniones no será necesario que asistan el Secretario/a General y el Interventor/a, pero podrán ser convocados si se considera conveniente su asistencia. El Secretario/a General y el Interventor/a podrán delegar, si lo autoriza el Presidente/a, en un funcionario de la Secretaría o de la Intervención con habilitación de carácter nacional.

Artículo 47. Convocatoria

La Junta de Portavoces será convocada por su Presidente/a, a iniciativa propia o a petición de cualquier grupo. La denegación de estas peticiones habrá de ser motivada.

Artículo 48. Atribuciones

Corresponden a la Junta de Portavoces las siguientes atribuciones:

- a) Ser consultada antes de la fijación del orden del día de las sesiones del Pleno.
- b) Informar las peticiones de los Grupos políticos en relación con su funcionamiento y con su participación en los debates corporativos.
- c) Examinar las cuestiones de especial interés o trascendencia para la Provincia, debiendo emitir un dictamen al respecto.
- d) Consensuar el régimen de los debates en determinadas sesiones.
- e) Pronunciarse, en su caso, sobre la representación de la Diputación en eventos especiales.
- f) Acceder a las informaciones que el Presidente/a le proporcione para difundirlas entre los miembros de los grupos.
- g) Analizar las dudas que pudieran suscitarse en la aplicación de este Reglamento.

TÍTULO QUINTO

De los Grupos políticos

Artículo 49. Constitución

1. A efectos de su actuación corporativa, los Diputados/as provinciales se constituirán en grupos políticos, en la forma y con los derechos y las obligaciones que se establezcan.

2. Se constituirá un solo grupo político por cada lista electoral que hubiera obtenido representación en la Diputación. Formarán parte de un grupo político todos los Diputados/as elegidos en una misma formación electoral.

3. Podrán constituirse grupos de solo un Diputado/a.

4. Ningún Diputado/a puede pertenecer a más de un grupo.

5. Los grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al Presidente/a y suscrito por todos sus integrantes, en el que expresen su voluntad de formar parte del mismo. Se presentará en la Secretaría General dentro de los diez días hábiles siguientes a la sesión constitutiva y, en todo caso, antes de la convocatoria de la sesión extraordinaria del Pleno para determinar la organización y funcionamiento de la Diputación.

6. En dicho escrito se hará constar la denominación del grupo y la designación del portavoz, pudiendo designarse también suplentes. Podrá sustituirse al portavoz o los suplentes mediante escrito suscrito por todos los integrantes.

7. El portavoz de cada grupo político comunicará por escrito al Presidente/a de la Diputación la designación de aquellos de sus componentes y suplentes que hayan de representar al grupo en las Comisiones Informativas y otros órganos colegiados integrados por Diputados/as pertenecientes a los diversos grupos.

8. De la constitución de los grupos políticos y de sus integrantes y portavoces, el Presidente/a dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

9. Los Diputados/as que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Corporación deberán incorporarse a los grupos, conforme a las reglas previstas en el presente artículo.

10. Los grupos políticos podrán hacer uso de los locales de la Diputación para celebrar reuniones o sesiones de trabajo con asociaciones o colectivos para la defensa de los intereses generales o sectoriales de la ciudadanía.

Artículo 50. Diputados/as no adscritos

1. Los Diputados/as que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos o que abandonen su grupo de procedencia o sean expulsados de él por acuerdo mayoritario del grupo mediante votación, tendrán la consideración de miembros no adscritos. En el supuesto de expulsión del grupo, éste deberá remitir el acuerdo adoptado, en el que conste la votación, al Presidente/a de la Diputación.

No será de aplicación en el caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integren decida abandonarla.

2. Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia, y se ejercerán en la forma que determina este Reglamento.

3. Cuando la mayoría de los Diputados/as de un grupo político abandone la formación política en la que resultaron elegidos o sean expulsados de la misma, serán los Diputados/as que permanezcan en la citada formación los legítimos integrantes del mismo a todos los efectos. En cualquier caso, el Secretario/a General podrá dirigirse al representante legal de la formación política que presentó la correspondiente candidatura a efectos de que notifique la acreditación de las circunstancias señaladas.

4. Mientras no exista regulación legislativa, se tendrá en cuenta el Pacto Antitransfuguismo que esté aprobado o consensuado en ese momento, así como la jurisprudencia que pudiese ser de aplicación a cada caso.

Artículo 51. Contabilidad de los grupos políticos

La asignación y contabilidad de los grupos políticos se ajustará a las Instrucciones aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno de 19 de diciembre de 2017 para la regulación de la asignación a los grupos políticos de la Diputación o acuerdo posterior que lo sustituya.

TÍTULO SEXTO

Oficina de Conflictos de Intereses

Artículo 52. Composición y dependencia de la Oficina

La Oficina de Conflictos de Intereses de los miembros de la Diputación de Valencia y del personal directivo de los organismos y entidades dependientes de ésta, es un órgano consultivo de la Diputación de Valencia dotado de autonomía orgánica y funcional, no sujeto a dependencia jerárquica, adscrito a la Secretaría General, que actúa para el cumplimiento de sus fines de forma colegiada.

La Oficina de Conflictos de Intereses estará integrada por los funcionarios/as con habilitación de carácter nacional de la Secretaría General y el/la Jefe/a de Servicio de Transparencia, o de aquel que tenga atribuidas las funciones reguladas por las leyes de Transparencia en materia de Buen Gobierno.

Artículo 53. Atribuciones

Corresponde a la Oficina de Conflictos de Intereses:

- a) Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de incompatibilidades de los Diputados/as provinciales y del personal directivo de organismos y entidades dependientes de la Provincia, y en particular del apartado octavo del artículo 75 de la LRBR, en los términos del Capítulo III del Título VII de este Reglamento.
- b) Informar, de oficio o a solicitud del Presidente/a o de cualquier miembro de la Diputación, de la potencial situación de conflicto de interés que pueda originarse con ocasión de la adopción de una decisión o propuesta.
- c) Emitir el informe sobre la actividad privada al que se refiere el artículo 65 de este Reglamento.
- d) Custodiar los Registros de Actividades y de Bienes Patrimoniales, en los que se inscriban las declaraciones formuladas por los miembros de la Diputación de Valencia.

TÍTULO SÉPTIMO

Estatuto de los miembros de la Diputación de Valencia

CAPÍTULO I

Derechos y deberes de los Diputados/as de la Diputación de Valencia

Artículo 54. Adquisición, suspensión y pérdida de la condición de Presidente y Diputado/a.

La adquisición, suspensión y pérdida de la condición de Presidente/a o Diputado/a provincial se efectuará conforme a lo dispuesto en la legislación de régimen electoral general y en la legislación sobre régimen local.

Artículo 55. Derechos

Los Diputados/as provinciales tienen los derechos establecidos en la legislación de régimen local y sus reglamentos, y en particular los siguientes:

- a) Asistir e intervenir en los debates y votaciones de las sesiones de los órganos de los que formen parte y, en su caso, ejercer las atribuciones propias del área de gestión que les haya sido encomendada o de las delegaciones conferidas.
- b) Presentar propuestas, mociones, enmiendas, peticiones y preguntas, de acuerdo con lo previsto en este Reglamento.
- c) Integrarse en un grupo de Diputados/as en la forma regulada en este Reglamento.
- d) Obtener de la Presidencia cuanta información exista en la Diputación necesaria para el desempeño de su labor, de acuerdo con las normas previstas en este Reglamento y demás normativa aplicable.
- e) Percibir con cargo al presupuesto las retribuciones e indemnizaciones que acuerde el Pleno por el ejercicio de los cometidos propios de su cargo.
- f) Ser amparado por la Diputación de Valencia para el libre y pleno ejercicio de su cargo.
- g) Recibir el tratamiento que corresponde al cargo para el que ha sido elegido y los honores, prerrogativas y distinciones que se prevean reglamentariamente.
- h) Obtener la asistencia jurídica de la Diputación en los procedimientos judiciales que se sigan por razón de actos u omisiones relacionados directamente con el ejercicio de su cargo y siempre que no exista conflicto de intereses.

Artículo 56. Régimen de dedicación

1. Los miembros de la Diputación de Valencia desempeñarán su cargo en uno de los siguientes regímenes de dedicación:

- a) Régimen de dedicación exclusiva.
- b) Régimen de dedicación parcial.
- c) Régimen de dedicación ordinaria.

2. A propuesta del Presidente/a, el Pleno de la Diputación de Valencia, en la primera sesión de su mandato tras la sesión constitutiva, determinará el número de sus miembros que ejercerán su cargo en régimen de dedicación exclusiva o parcial, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 75, 75 bis y 75 ter de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen local y los acuerdos que adopte el Pleno en su desarrollo y aplicación. Asimismo, en esta sesión se establecerán las retribuciones e indemnizaciones, teniendo en cuenta, para los casos de dedicación exclusiva y parcial, el porcentaje de esta última en cada caso, o si se desempeñan los cargos con o sin responsabilidades de gobierno.

3. El régimen de dedicación exclusiva, que conlleva unas retribuciones y el alta en la Seguridad Social, requiere del miembro de la Corporación que no se dedique a tareas ajenas a su cargo, sin perjuicio de ocupaciones marginales que, en cualquier caso, no podrán causar detrimento a su dedicación a la Corporación. En el caso de que tales ocupaciones sean remuneradas, se requerirá una declaración de compatibilidad con las de la Diputación por parte del Pleno. La retribución que se perciba en el régimen de dedicación exclusiva será incompatible con cualquier otra con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas y de la Seguridad Social, y de los entes y empresas que de ellas dependan, excepto las asistencias a sesiones que puedan corresponderle por la condición de cargo público en otra Administración y las indemnizaciones por los gastos ocasionados por el ejercicio del mismo.

4. Los Diputados/as con dedicación parcial serán dados de alta en la Seguridad Social y vendrán obligados a prestar a la Corporación

una dedicación proporcionada a la actividad que les haya sido encomendada, la cual, como mínimo, comprenderá el tiempo necesario para la asistencia a las sesiones del Pleno de la Corporación y demás órganos colegiados de los que formen parte, así como la preparación y seguimiento de los asuntos, y para atender las delegaciones que, en su caso, les hayan sido confiadas. En función de la proporción de su dedicación a la Diputación su retribución consistirá en un porcentaje de la retribución correspondiente al régimen de dedicación exclusiva. No podrán percibir ninguna otra cantidad en concepto de dietas o indemnizaciones por asistencia a las sesiones del Pleno, Junta de Gobierno o Comisiones Informativas.

5. Estarán sujetos al régimen de dedicación ordinaria los Diputados/as con dedicación a las tareas de su cargo sin necesidad de dejar otras actividades y, en consecuencia, no serán dados de alta en la Seguridad Social, sin perjuicio de los límites a efectos de incompatibilidades, que señala el Régimen Electoral General y demás disposiciones vigentes. Los Diputados/as en régimen de dedicación ordinaria tendrán derecho a percibir asistencias, en la forma y cuantía que determine el Pleno, por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de los que formen parte: Comisiones Informativas, Junta de Portavoces, Junta de Gobierno y Pleno. Si en el mismo día coincide una sesión ordinaria y otra extraordinaria del mismo órgano, percibirán una asistencia.

Cuando asistan en su condición de Diputados/as provinciales y en representación de la Diputación de Valencia a los órganos de gobierno o administración de otras entidades no dependientes de ésta, podrán percibir también las asistencias que tengan establecidas.

6. Los Presupuestos Generales del Estado determinarán el límite máximo total e individual previsto por todos los conceptos, excluidos trienios, para los Diputados/as con dedicación ordinaria a la Diputación, que sean alcaldes/as o concejales/as con dedicación exclusiva en su Ayuntamiento y devenguen asistencias por su condición de Diputados/as provinciales, conforme al artículo 75 bis de la LRBRL.

Artículo 57. Derecho de información.

1. Todos los Diputados/as tienen derecho a obtener de la Presidencia cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en los servicios de la Diputación y resulten precisos para el desarrollo de su función.
2. La información se solicitará por escrito dirigido al Presidente/a de la Diputación, en el que se deberá concretar de forma precisa el objeto de la petición.
3. De igual forma podrán acceder a la documentación obrante en los expedientes de los servicios administrativos de la Diputación, en soporte papel, informático o audiovisual, incluidos informes, libros, datos, auditorías y cualquier documento incorporado como propio en un procedimiento administrativo de la Diputación.
4. La petición de acceso a las informaciones se entenderá concedida por silencio administrativo en caso de que el Presidente/a no dicte resolución denegatoria en el término de cinco días, a contar desde la fecha de solicitud.

Artículo 58. Información de acceso directo y solicitud de copias

1. Los servicios administrativos de la Diputación facilitarán directamente a los/as Diputados/as la información que soliciten, en los siguientes casos:

- a) A los Diputados/as que ostenten delegaciones o responsabilidades de gestión la información propia de las mismas solicitada a la jefatura del Servicio.
- b) A cualquier Diputado/a el Libro de Decretos, las resoluciones o acuerdos adoptados por cualquier órgano provincial y la información y documentación correspondiente a los asuntos que hayan de ser tratados por los órganos colegiados de que formen parte.
- c) La información relativa a expedientes, documentos y actuaciones archivadas, podrá solicitarse a través de consulta, solicitudes de reproducción y préstamos internos, de acuerdo con el procedimiento que tenga establecido el Archivo General.

2. Cuando un Diputado/a solicite copia de algún documento o actuación sobre el que tenga derecho de acceso directo, el personal funcionario de la Diputación se la facilitará, excepto causa justificada que lo impida.

En el caso de solicitar documentación que se encuentre en expedientes electrónicos, el servicio podrá optar entre hacerle llegar las copias

verificadas de lo que se ha solicitado, o habilitar al Diputado/a solicitante un acceso íntegro o parcial a las actuaciones, durante el plazo de siete días, para poder permitirle la consulta y descarga de los documentos. Las copias de los documentos podrán entregarse a quien lo solicite en papel o, según decisión de quien tenga la responsabilidad del servicio, en otro tipo de soporte físico adecuado para recoger los datos o imágenes digitalizadas.

Si la información solicitada se refiere a documentos disponibles en la web, en el Portal de Transparencia, o en la intranet de la Diputación, o resulta de libre consulta utilizando los medios electrónicos puestos a disposición de los Diputados/as y grupos políticos, el servicio o la oficina que tenga que facilitarla puede limitarse a hacer constar este aspecto y una explicación del procedimiento que hay que seguir para obtenerla.

Artículo 59. Deber de reserva.

Los Diputados/as provinciales y su personal de apoyo tienen el deber de guardar reserva en relación con los datos, informes y documentos que se les faciliten para el ejercicio de su función, singularmente de los que han de servir de antecedente para decisiones que aún se encuentren pendientes de adopción, cuando aquéllos afecten al contenido de los derechos fundamentales y libertades públicas, o cuando contengan información cuya divulgación pueda perjudicar los intereses públicos de la Diputación de Valencia o, en su caso, los intereses legítimos de terceros. En estos casos, se preservará la confidencialidad mediante la no divulgación de esa información y la no reproducción de la documentación que la contenga.

Artículo 60. Enumeración de obligaciones

Los Diputados/as provinciales estarán obligados a:

- a) Asistir a las sesiones del Pleno de la Diputación y de los órganos colegiados de los que formen parte, salvo justa causa que se lo impida, que deberán comunicar con antelación suficiente al presidente/a del órgano de que se trate.
- b) Observar, en todo momento, las normas sobre incompatibilidades, debiendo poner en conocimiento de la Diputación cualquier hecho que pudiera constituir conflicto de intereses o causa de incompatibilidad. Un Diputado/a estará incurso en conflicto de intereses cuando la decisión que vaya a adoptar pueda afectar a su interés personal de naturaleza económica o profesional, o suponer un beneficio o perjuicio a los mismos.
- c) Abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de cualquier asunto en que concurra alguna de las causas de abstención a que se refiere el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, LRJSP, y la legislación de contratos del sector público. No será causa de abstención formar parte del Ayuntamiento cuando se refiera a él el expediente que se tramita.
- d) Corresponderá al Pleno resolver las recusaciones que puedan plantearse contra el Presidente/a o los Diputados/as por los interesados en el procedimiento. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda.
- e) Comunicar al Ayuntamiento del que sean miembros su régimen de dedicación y de retribuciones en la Diputación, y los cambios que se produzcan a efectos de incompatibilidades.
- f) Responder, a tenor de lo dispuesto en la normativa vigente, de las resoluciones que dicten o de los acuerdos colegiados en los que su voto haya sido emitido favorablemente. Las responsabilidades se exigirán ante los tribunales competentes y se tramitarán por el procedimiento ordinario aplicable.
- g) La Diputación podrá exigir la responsabilidad de sus miembros cuando por dolo o culpa grave hayan causado daños y perjuicios a la Corporación o a terceros, si éstos hubiesen sido indemnizados por aquélla. f) Mantener reserva de la información a la que hayan accedido por razón del cargo en los términos establecidos en el artículo 59 de este Reglamento.
- h) Cumplir los demás deberes establecidos en la legislación de régimen local y en el presente Reglamento.

Artículo 61. Imparcialidad

Los miembros de la Diputación no podrán invocar ni hacer uso de su condición en el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional, ni colaborar en el ejercicio por terceros de dichas actividades ante la misma.

CAPÍTULO II

Declaración de actividades y causas de posible incompatibilidad, y de bienes

Artículo 62. Declaraciones. Registro y Publicidad

1. Los Diputados/as formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidad que les afecten y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos. Formularán, asimismo, declaración de sus bienes patrimoniales y de la participación en sociedades de todo tipo, con información de las sociedades por ellas participadas y de las autoliquidaciones de los impuestos sobre la Renta, Patrimonio y, en su caso, Sociedades.

2. Las declaraciones, efectuadas según los modelos aprobados por el Pleno, se formularán antes de la toma de posesión del cargo, con ocasión del cese y al final del mandato, así como cuando se modifiquen las circunstancias de hecho.

En la Intranet de la Diputación la Secretaría General mantiene la aplicación corporativa Declaración de Actividades y Bienes para que los Diputados/as puedan cumplimentar y modificar telemáticamente sus declaraciones. Si se presentan por escrito, la Secretaría General las incorporará a la base de datos para que los Diputados/as puedan actualizar sus declaraciones.

3. Las declaraciones de bienes y actividades serán publicadas en el BOP en el modelo aprobado por el Pleno al inicio (alta) y final (baja) del mandato del Diputado/a, y anualmente si son objeto de modificación. Las declaraciones se inscribirán en los siguientes Registros de intereses, que tendrán carácter público:

- a) La declaración sobre causas de posible incompatibilidad y actividades que proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos, en el Registro de Actividades.
- b) La declaración sobre bienes y derechos patrimoniales en el Registro de Bienes Patrimoniales.

Artículo 63. Expediente de Incompatibilidad

1. Producida una causa de incompatibilidad e instruido el oportuno expediente con audiencia del interesado, corresponde al Pleno su declaración, debiendo ser comunicada al interesado para que en el plazo de los diez días siguientes al que la reciba pueda optar entre la renuncia a la condición de Diputado/a o a abandonar la situación de incompatibilidad.

2. Si en el plazo establecido en el apartado anterior el interesado no manifestara su opción, se entenderá que renuncia a la condición de Diputado/a, debiendo convocarse sesión extraordinaria del Pleno para que declare la vacante correspondiente dando cuenta a la Administración Electoral, a los efectos previstos en el artículo 182 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y demás preceptos de aplicación.

3. Si la incompatibilidad fuera únicamente retributiva el Diputado/a estará obligado a optar entre la retribución que percibe y la retribución o asistencias de Diputado/a, de forma que si no optara se entenderá que renuncia a la retribución o asistencias de la Diputación.

CAPÍTULO III

Limitaciones a la actividad privada posterior al desempeño del cargo

Artículo 64. Actividad privada posterior al desempeño del cargo

1. Durante los dos años siguientes a la finalización de su mandato, los Diputados/as provinciales a los que les sea de aplicación el artículo 75.8 de la LRBRLE por haber ostentado responsabilidades ejecutivas en las diferentes áreas de gestión de la Diputación de Valencia, tendrán, en el ámbito territorial de su competencia, las limitaciones al ejercicio de actividades privadas establecidas en el artículo 15 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado.

Estas limitaciones no serán aplicables a los Diputados/as que no hayan tenido responsabilidad de gobierno en la Diputación.

2. La declaración de compatibilidad para desempeñar la actividad privada a la que se refiere el apartado anterior deberá solicitarse a la Oficina de Conflictos de Intereses de la Diputación, órgano encargado de velar por lo previsto en este Capítulo.

Artículo 65. Actuación de la Oficina de Conflictos de Intereses

1. La solicitud de compatibilidad para desempeñar una actividad privada que pudiera estar sujeta a las limitaciones a las que se refiere el artículo anterior, se dirigirá a la Oficina de Conflictos de Intereses

de la Diputación acompañada de una Declaración responsable en la que la empresa o institución contratante declare que la oferta de trabajo es firme, no ad personam, que responde a necesidades concretas de recursos humanos y que se compromete a formalizar el contrato en el caso de que se le conceda la compatibilidad para el ejercicio de la actividad ofertada. La declaración será suscrita por quien tenga poderes en la empresa o institución para formalizar la contratación.

2. Cuando la Oficina de Conflictos de Intereses estime que la actividad privada que quiere desempeñar quien haya ocupado el cargo de Diputado/a de la Diputación de Valencia vulnera las limitaciones al ejercicio de actividades privadas establecidas en el artículo 15 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, aplicable en virtud del artículo 75.8 de la LRRL a los miembros de las Corporaciones Locales que hayan ostentado responsabilidades ejecutivas, se lo comunicará al interesado y a la empresa o entidad a la que fuera a prestar sus servicios, para que puedan formular las alegaciones que tengan por convenientes.

3. En el plazo de un mes desde la presentación de la solicitud y declaración responsable a la que se refiere el apartado 1, la Oficina de Conflictos de Intereses emitirá informe sobre la compatibilidad de la actividad a realizar contenida en la oferta de trabajo. Si hicieran falta informes del Ayuntamiento del que fuera miembro el exdiputado/a, el plazo podrá ser suspendido hasta su recepción.

4. Visto el informe de la Oficina de Conflictos de Intereses, el Pleno resolverá, pudiendo delegar esta atribución.

Artículo 66. Compensación económica por incompatibilidad para el ejercicio de actividades privadas finalizado el mandato

1. Declarada la incompatibilidad para el ejercicio de actividades privadas durante los dos años siguientes a la finalización de su mandato, el exdiputado/a tendrá derecho a una compensación económica por incompatibilidad en los términos previstos en este artículo.

2. Serán requisitos subjetivos para tener derecho a la compensación económica:

a) Haber ostentado responsabilidades ejecutivas en la Diputación durante todo o parte de su mandato corporativo, en régimen de dedicación exclusiva o parcial en la Diputación o en su Ayuntamiento.

b) No percibir prestación o subsidio por desempleo al ser considerado por la Ley como “rendimientos del trabajo” y ser incompatible con la compensación económica de la Administración por no poder trabajar. Al efecto el interesado presentará la correspondiente acreditación o autorizará a la Diputación a que la solicite en su nombre.

3. Serán requisitos objetivos:

a) Contar con una oferta firme de trabajo en la que conste el compromiso de contratación por un periodo de tiempo no inferior a 3 meses, el importe de las retribuciones a percibir y las funciones a desempeñar, declarada incompatible por la Oficina de Conflictos de Intereses de la Diputación.

b) Declaración responsable en la que la persona interesada manifieste que no percibe retribuciones económicas por otras actividades o por prestación por desempleo, y su compromiso de comunicar a la institución provincial cualquier circunstancia que pueda ocasionar la pérdida de la percepción de la indemnización durante el periodo en que se extienda.

4. La solicitud de la compensación económica por la incompatibilidad para el ejercicio de la actividad privada solicitada, se dirigirá por la persona interesada al Diputado/a delegado/a en materia de personal. Éste/a solicitará a la Oficina de Conflictos de Intereses el expediente de incompatibilidad y tramitará el expediente de autorización del gasto y pago.

Artículo 67. Importe de la compensación económica provincial por incompatibilidad para el ejercicio de actividades privadas finalizado el mandato

1. El importe de la indemnización, que se abonará por trimestres vencidos, será el menor entre los siguientes:

a. El importe de la oferta de trabajo declarada incompatible.

b. El equivalente al 80% de la retribución mensual establecida en el momento en el que la persona interesada haya finalizado su mandato para los/as Diputados/as/as en régimen de dedicación exclusiva y sin responsabilidad de gobierno.

2. No se podrá percibir compensación transcurridos dos años desde la fecha del cese en el cargo de Diputado/a, salvo el pago de atrasos a los que se tenga derecho.

3. La duración de la compensación económica se calculará atendiendo a las siguientes reglas:

a. Si la oferta de trabajo es por un periodo superior a tres meses, pero igual o inferior a seis, la compensación económica tendrá la misma duración que la oferta.

b. Si la oferta de trabajo es por un periodo superior a seis meses, la compensación será por un mínimo de seis meses y un máximo de dos años, de manera que tendrá una duración de seis meses por cada año completo o fracción en el que se haya desempeñado el cargo en régimen de dedicación exclusiva o parcial.

4. La gestión administrativa de la tramitación de la solicitud de compensación económica corresponderá al Servicio de Recursos Humanos.

5. La resolución de reconocimiento de la compensación económica y su abono será competencia del Diputado/a delegado/a en materia de personal.

2022/3825