

## Ajuntament de Silla

*Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de les bases per concedir ajudes per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa.*

### ANUNCI

Transcorregut el termini d'exposició al públic de l'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de les bases per concedir ajudes per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa, i no havent-se presentat reclamacions, queda definitivament aprovat l'acord del Ple de 28 de setembre de 2021 fins ara provisional.

El text íntegre es fa públic en compliment de l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases Règim local.

Reguladora de les ajudes per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa

Exposició de motius

1. La Constitució espanyola, en l'article 9.2, estableix l'obligació als poders públics, de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i els grups en els quals s'integra siguen reals i efectives, així com de remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la plenitud, i de facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

2. D'altra banda, i de forma més específica, l'article 27.1. estableix que totes/tots tenen dret a la educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament. L'educació tindrà per objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.

3. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana estableix a l'article 43 el Dret a l'educació.

La Generalitat ha de garantir a tots els xiquets, les xiquetes i els adolescents de la Comunitat Valenciana, amb igualtat d'oportunitats, el ple exercici del seu dret a l'educació, que comprèn l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i incliusu en tots els seus nivells, de conformitat amb el que preveu l'article 24 de la Convenció de l'ONU de drets de les persones amb discapacitat, que proporcione una educació emancipadora, integral, plural, respectuosa, proveïda dels suports i recursos necessaris, adequada a la seua maduresa i de qualitat quant als continguts, que contribuïssa al ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats mentals, físiques i socials fins al màxim de les seues possibilitats.

La Generalitat ha de promoure la participació activa i plena dels xiquets, de les xiquetes i dels adolescents en la vida escolar, d'acord amb el seu nivell de maduresa, i crear canals de participació accessibles que faciliten la seua intervenció en els processos democràtics d'adopció de decisions. Així mateix, s'ha de fomentar la participació activa de l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge a través de l'ús de metodologia educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.

4. Aquest marc normatiu pretén donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació, previstos en l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la concessió d'ajudes per a l'adquisició de material escolar.

5. El departament d'infantil dels diferents centres educatius fomenta: el treball per projectes, els centres d'interès, els racons i els tallers d'aula que permeten el joc, l'experimentació i les vivències educatives a través de la pedagogia cooperativa, que persegueix el desenvolupament integral dels xiquets en utilitzar: el treball actiu individual, en grup, d'aula, l'intercanvi, la comunicació entre els iguals i amb l'educador/a, les relacions afectives i les experiències on el xiquet i la xiqueta és protagonista del procés d'aprenentatge.

Per fer possible aquesta pedagogia, les aules d'infantil de la localitat precisen continguts, prèviament planificats per l'educador, que s'enriqueixen amb materials i altres recursos que garanteixen el desenvolupament pedagògic, l'ambientació dels espais educatius i la programació d'activitats i experiències.

L'Ajuntament de Silla vol col·laborar amb les famílies dels escolars de segona etapa d'Educació Infantil (3, 4 i 5 anys) dels centres públics i concertat del municipi, per contribuir al finançament de les despeses realitzades per a l'adquisició de material.

Per altra banda, l'adquisició de material escolar per a l'alumnat de primària i secundària, suposa una despesa afegida a les famílies que han de fer front al cost que això suposa.

El Xec Escolar és un sistema d'ajudes econòmiques, destinades a compensar desigualtats, sufragant les despeses d'ensenyament d'aquells menors empadronats en el municipi de Silla, i es concedeixen en funció de la renda familiar, atenent també les particularitats pròpies de les unitats familiars que les sol·liciten.

6. Al pressupost de l'Ajuntament de Silla anualment se contemplarà una aplicació pressupostària de programa de suport a l'educació.

Secció Primera: Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquestes ajudes es per a totes les persones que resideixen al municipi de Silla i que compleixen amb els requisits establerts en aquesta Ordenança.

Article 2. Objecte de les ajudes

És objecte d'aquesta Ordenança, establir les bases generals de la concessió d'ajudes a les persones empadronades a Silla per a l'adquisició de material escolar i/o llibres de lectura de primària i secundària i accions educatives centrades en l'aprenentatge significatiu a través de projectes d'innovació educativa en l'etapa d'Infantil .

Article 3. Règim jurídic aplicable

Resulta aplicable la normativa següent:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. -LGS-

- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Articles de Règim local. -LRBRL-

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. -LPACAP-

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic-LRJSP-

- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals

- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. -LRLCV-

- Reial decret 887/2006 de 21 de juliol de 2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions i en la legislació administrativa sobre procediment administratiu comú, i altres disposicions de desenvolupament.

- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual se regula el control intern en les entitats del Sector públic local. -RCIL-

- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Silla. (BOP 29.01.2021)

Article 4. Procediment de concessió.

1. El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment pel qual la concessió de les subvencions se realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les Articles reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dintre del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en l'aplicació dels esmentats criteris.

3. La gestió de les subvencions a que es refereix aquesta ordenança se realitzarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

**Article 5. Inexistència de duplicitats, i sostenibilitat financera**

D'acord amb el que estableix l'article 7.4 de la LRBRL prèviament a la convocatòria de les ajudes, anualment seran necessaris i vinculants els informes previs de l'Administració competent per raó de matèria, en el qual s'assenyale la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera, els quals es demanaran pel procediment establert al Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat.

**Article 6. Convocatòria**

L'Ajuntament de Silla, en els exercicis que així estiga previst en el pressupost municipal corresponent, convocarà les ajudes regulades en aquestes bases mitjançant resolució d'Alcaldia. En dita resolució es fixarà el termini de presentació de sol·licituds i la quantia màxima de l'ajuda o els criteris per a la seua determinació i tindrà necessàriament el contingut establert a l'article 32.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

**1. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:**

- a) Referència a la present ordenança com a norma que estableix les bases reguladores de la convocatòria, amb indicació del Butlletí Oficial de la Província de València en què està publicada.
- b) Expressió que la convocatòria s'efectua mitjançant el procediment de concurrència competitiva previst en l'art. 22.1 de la Llei General de Subvencions.
- c) Incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Aplicació pressupostària del Pressupost Municipal a la qual s'imputa la despesa derivada de les ajudes.
- e) Quantia total màxima de la subvenció convocada.
- f) Quantia individual màxima o criteris per a la seva determinació.
- g) Objecte de la subvenció.
- h) Requisits que han de reunir les persones beneficiàries.
- i) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.
- j) Sol·licituds, amb indicació del termini de presentació i la documentació a aportar.
- k) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què serà notificada la resolució.
- l) Mitjà de notificació o publicació.
- m) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa i recursos que procedeixen.

2. Si amb posterioritat a l'aprovació, l'òrgan municipal competent acordara la modificació de les dades incloses en la convocatòria, se seguirà el mateix procés de tramitació i publicitat que l'original.

**Article 7. Publicitat de la convocatòria anual.**

L'extracte de la convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, sense perjudici de la seua inserció íntegra en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Silla.

**Article 8. Crèdit pressupostari**

Dotació pressupostària anual.

La quantia total màxima de les ajudes econòmiques convocades, se determinarà anualment mitjançant la convocatòria i tindrà como límit global, la disponibilitat pressupostària existent en l'aplicació pressupostària del Pressupost de l'exercici en el que s'adopte la resolució de la mateixa.

**Article 9. Quantia màxima total de l'ajuda i màxima individualitzada de l'ajuda**

1. L'import màxim d'aquestes ajudes serà determinat anualment en l'acord de la convocatòria aprovat per Resolució d'Alcaldia atenent al crèdit pressupostari destinat a l'efecte
2. La quantia màxima individual de les ajudes econòmiques s'establirà anualment en cada convocatòria.
3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada. (article 19.3 LGS)
4. En els casos d'adopció, tutela, acollida de menors o fills o filles de víctimes de violència de gènere, persones que procedisquen

d'altres municipis per desnonament de l'habitatge, si es sol·liciten començat el curs escolar de manera excepcional, l'import màxim de l'ajuda se determinarà proporcionalment des del mes en el qual s'aprove la mateixa.

**Article 10. Despeses subvencionables**

Se consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable corresponguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en aquestes Articles.

Donat el caràcter finalista de l'ajuda no cabrà donar-li una destinació diferent de l'expressament assenyalat en aquesta convocatòria. La utilització d'aquestes ajudes per a altres fins o per persona diferent de la beneficiària, es considerarà falta molt greu i determinarà la immediata pèrdua de la condició de beneficiari de l'ajuda i haurà de tornar tot l'import rebut amb els seus interessos corresponents.

**Article 11. Criteris de baremació**

1. Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds i no es poden utilitzar altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a fi de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
3. Les subvencions s'han d'atorgar als i les sol·licitants que obtinguen la millor valoració d'entre els que hagen acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser persones beneficiàries, encara que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.
4. Es tindrà en compte, en establir els criteris generals per a l'atorgament de subvencions regulades en aquesta Ordenança :  
- La renda percebuda per tots els membres de la unitat familiar de la persona que sol·licita l'ajuda, en l'exercici fiscal i dins dels límits que establisca cada convocatòria.
5. Només es concedirà una ajuda per persona beneficiària i any.
6. Unitat Familiar o de convivència.

a) Es considera unitat familiar o de convivència, a efectes de les ajudes previstes en aquesta Ordenança, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que conviuen en el mateix domicili, extrem que se comprovarà d'ofici per l'Ajuntament i que estiguen unides al sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció.

b) Es consideren ingressos de la unitat familiar o de convivència la totalitat dels ingressos procedents de tots i cadascun dels membres que la conformen. A eixe efecte, es comptabilitzaran tots els ingressos procedents de sous, de rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres. Els ingressos estan referits a imports bruts.

c) Cap persona podrà formar part de dos unitats familiars o de convivència al mateix temps. Aquestes circumstàncies seran comprovades per l'Ajuntament.

d) La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtidran al dividir els ingressos bruts entre el nombre de membres que la componen.

**Article 12. Compatibilitats de les ajudes**

Aquestes ajudes econòmiques seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat. La suma de totes les ajudes serà com a màxim l'equivalent al cost del servei subvencionat.

No serà causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària per l'existència de discapacitat física, psíquica o sensorial.

**Secció Segona: De les persones beneficiàries**
**Article 13. Requisits per a ser beneficiària d'aquestes ajudes**

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes, les persones progenitores o tutors legals de l'alumnat que estiga matriculat en segon cicle d'educació infantil (3, 4 i 5 anys), primària i secundària i reunisquen els requisits següents:

- a) Estar matriculat en el curs acadèmic en què es produïska la convocatòria en qualsevol dels centres educatius públics o concertat de Silla o estar matriculat en altres centres educatius públics que no es troben a Silla, per cursar ensenyaments obligatoris en aquelles modalitats que no oferte el municipi (línia plurilingüe/ especialitat esportiva).

b) La unitat familiar ha de residir a Silla i estar inscrits en el Padró municipal d'habitants, (respecte als progenitors al menys en el que tinga la guarda i custòdia ) amb una antiguitat mínima de 6 mesos des de la data de la sol·licitud.

c) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Silla, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

d) No trobar-se inclòs en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 y 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Silla.

Excepcions:

- En el cas d'adopció, tutela o acollida del/de la menor no li serà exigible a aquest/a, el requisit d'antiguitat en l'empadronament.

- En el cas de fills o filles de víctimes de violència de gènere, no li serà exigible el requisit d'antiguitat en l'empadronament, ni a la mare ni la/al menor.

- En cas de procedir d'un altre municipi per desnonament no li serà exigible a la família, el requisit d'antiguitat en l'empadronament.

Article 14. Obligacions de les persones beneficiaris de les ajudes

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

1. Notificar a l'Ajuntament si el/la menor deixa d'anar al Centre educatiu.

2. Comunicar qualsevol canvi de la situació personal i familiar.

3. Complir amb l'objectiu per al qual se li va atorgar l'ajuda.

4. Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, i el compliment de la finalitat que determina la concessió l'ajuda.

5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament i aportar la informació que se li requerisca.

6. Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses d'ensenyança subvencionats per aquesta ajuda.

7. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, factures, pagaments, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 d'aquesta llei.

Article 15. Causes de pèrdua de la condició de beneficiari de l'ajuda.

1. En qualsevol moment del procediment, si com a conseqüència de les facultats d'inspecció i control, l'administració municipal se comprovarà l'existència d'un error o falsedat en les dades aportades en la sol·licitud pels progenitors o tutors legals dels menors beneficiaris o s'advertirà de noves dades no comunicades per aquests, es procedirà, després de l'oportuna tramitació, per resolució d'alcaldia, a modificar l'acord de concessió de l'ajuda i aquesta podrà donar lloc a la pèrdua de la mateixa, havent-se de tornar a l'Ajuntament les quantitats indugudament percebudes amb els interessos corresponents, d'acord amb allò establert en els articles 37 i 38 de de la Llei General de Subvencions vigent.

2. Seran causes de pèrdua de la condició de beneficiari d'aquestes ajudes:

a) Deixar d'estar empadronats en el municipi de Silla el/la menor o els progenitors o tutors legals, durant la duració de l'ajuda.

b) La baixa definitiva l'alumne/a.

c) Per incompatibilitat sobrevinguda per a ostentar la condició de beneficiari/a, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.

3. En els casos d'incompliment per part dels progenitors o tutors legals dels/les menors beneficiaris/es d'alguna de les seues obligacions essencials, a més d'acordar-se la pèrdua de la condició

de beneficiari/a, podran incoar-se els procediments sancionadors procedents d'acord amb la legalitat vigent, així com declarar la incompatibilitat de la persona infractora per a ser beneficiari d'aquesta ajuda en successives convocatòries.

Secció Tercera: De la tramitació de les ajudes.

Article 16. Sol·licituds i documentació

1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud preferentment en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Silla, per seu electrònica <http://silla.sedipualba.es> el qual farà el corresponent seient respectant l'ordre temporal de recepció dels documents, i indicaran la data del dia en què es produïsquen.

2. Per a la identificació de l'usuari en Seu electrònica, l'Ajuntament de Silla admet les modalitats que ofereix la plataforma [CI@ve](mailto:CI@ve): DNI electrònic, Certificat electrònic de la FNMT, ACCV, i tots els certificats reconeguts inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establerts en Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

3. Automàticament s'emetrà un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracte, incloent la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, si escau, l'acompanyen, que garantisca la integritat i el no repudi d'aquests.

4. La documentació que ja estiga en poder de l'Ajuntament de Silla es considera presentada, sempre que siga vigent.

5. En cas de no disposar de dispositius electrònics o firma electrònica podrà presentar la sol·licitud presencialment en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania de l'Ajuntament de Silla, amb sol·licitud de cita prèvia o acudir a la representació a través de persona que tinga certificat electrònic, acreditant la representació, per qualsevol mitjà vàlid en dret, que haurà de subscriure la sol·licitud corresponent.

6. Sol·licituds de diversos germans/es. En cas de sol·licituds per a diversos germans/es s'haurà de formalitzar en una sol·licitud i la documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar.

7. El termini per a presentar les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries i no podrà ser inferior a 20 dies naturals.

8. En la sol·licitud, que es realitzarà per mitjà de la presentació de la corresponent instància segons model oficial, haurà de constar el següent:

a) Acreditació de la persona que ha de ser beneficiària (certificat electrònic o DNI, NIE o Passaport

b) Acreditació de la persona representant, si escau.

c) Identificació del mitjà electrònic, o en defecte d'això, lloc físic en què desitja que es practique la notificació. Addicionalment, les persones interessades podran aportar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat que les administracions públiques els avisen de l'enviament o posada a disposició de la notificació

8.1 Declaració responsable de la persona sol·licitant segons model oficial que haurà de referir-se a tots aquests aspectes:

a) No estar incurs en les circumstàncies establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Silla.

d) No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Silla

e) No haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a finançar la despesa de transport per al qual se sol·licita subvenció o, en el seu cas, declaració de les subvencions sol·licitades o que se sol·licitaran i l'import de la seua quantia.

f) Renda de la unitat familiar. Declaració responsable de les dades de l'impost sobre la Renda dels Persones Físiques o certificat negatiu dels membres de la Unitat Familiar

g) Compromís de complir els condicions de la subvenció.

h) Signatura del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seua voluntat expressada per qualsevol mitjà.

8.2 Documentació obligatòria a adjuntar

a) En cas de separació o divorci (sentència i conveni regulador) , si no hi haguera cap conveni o estiguera pendent de resoldre Declaració responsable de que ostenta la guarda i custòdia.

b) En el cas d'adopció, acollida o tutela, la resolució administrativa o judicial corresponent.

c) En cas de víctimes de violència de gènere, resolució administrativa o judicial corresponent, dictada en els sis mesos anteriors a la sol·licitud.

d) En cas de desnonament, la resolució judicial.

e) Sol·licituds de diversos germans/es. En cas de sol·licituds per a diversos germans/es s'haurà de formalitzar en una sol·licitud. La documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar.

9. L'Ajuntament consultarà que l'alumnat està efectivament escolaritzat als centres educatius que indiquen en la sol·licitud excepte si manifesten expressament la seua oposició. En aquest cas, les persones sol·licitants hauran d'aportar certificat emès pel centre educatiu que acredite eixa circumstància.

10. L'Ajuntament verificarà d'ofici els següents aspectes:

a) Que l'alumnat està efectivament escolaritzat als centres educatius que indiquen en la sol·licitud

b) Que estan empadronats a Silla.

c) Que està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Silla

d) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

11. En cas de que les persones que presenten la sol·licitud no estiguen d'acord amb que l'ajuntament consulte d'ofici els aspectes que s'hi indiquen en l'apartat anterior, hauran de marcar la casella que diga que s'oposen a aquesta manifestació. En aquest cas, les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació mitjançant certificat de l'Administració competent que acredite eixa circumstància.

12. Es considerarà que el o la sol·licitant està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Silla quan no tinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa.

Article 17. Termini de presentació.

El termini per a presentar les sol·licituds no podrà ser inferior a 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Es farà saber així mateix al Tauler electrònic de l'Ajuntament de Silla. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert seran causa d'inadmissió.

S'exceptua d'aquest termini:

- Les sol·licituds en casos d'adopció, tutela o acollida de menor, que podran presentar-se una vegada obtinguda la resolució judicial o administrativa corresponent

- Les sol·licituds dels fills o filles menors de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció o de dones en risc d'exclusió social, nouvingudes al municipi, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar

- Las sol·licitud de famílies procedents d'altres municipis per desnonament.

Article 18. Esmena de les sol·licituds i ampliació de la documentació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o els exigits en les bases de la convocatòria o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

L'Ajuntament, per a valorar les sol·licituds de subvenció, podrà sol·licitar una ampliació de la informació relativa a l'acció subvencionable que considere oportuna i, fins i tot, la compareixença del o la sol·licitant.

Article 19. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Educació mitjançant dos òrgans l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2. L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades i/o presentació d'esmenes a la documentació presentada. Una vegada

comprovada la documentació i el compliment dels requisits necessaris per la concessió de les ajudes, formularà proposta d'acord de concessió de la subvenció a l'òrgan competent.

Les activitats d'instrucció comprendran:

a) Recaptar els informes que s'estimen necessaris per a resoldre.

En la petició es farà constar, si escau, els que siguen preceptius. El termini per a emetre'ls serà de 10 dies, llevat que l'òrgan instructor, ateses les característiques de l'informe sol·licitat o del mateix procediment, sol·licite que s'emeta en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas pugua excedir de dos mesos. Quan en el termini assenyalat no s'haja emès l'informe qualificat per disposició legal expressa com a preceptiu i determinant, o, en el seu cas, vinculant, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.

b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada de conformitat amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquesta ordenança i, en el seu cas, en la convocatòria.

c) En el seu cas, per a valorar de les sol·licituds, requerir la compareixença del o la sol·licitant.

d) Efectuar les comprovacions que es consideren necessàries per a valorar-les.

3. És nomenarà una Comissió de Valoració composta pel Cap d'Àrea d'Educació o persona en qui delegue que ocuparà la presidència; la secretària o persona en qui delegue que actuarà com a secretària; i tres persones funcionaries de l'àrea d'Educació. La seua tasca es formalitzarà en una acta, en que concrete el resultat de la valoració efectuada.

4. L'Ajuntament obtindrà, de manera directa, l'acreditació d'estar al corrent les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de la interoperabilitat de les administracions públiques, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de la persona interessada o una llei especial aplicable requerisca el consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Ajuntament no poguera recaptar aquests documents, podran sol·licitar de nou a la persona interessada que els hi aporte.

5. La Comissió, a la vista de la proposta presentada, emetrà un dictamen que, per conducte del servei instructor i, si és el cas, proposen les esmenes oportunes se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la seua resolució.

6. La resolució de concessió queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost.

7. En cas de rebre sol·licituds per quantia superior al crèdit inicialment pressupostat, es reduirà la subvenció proporcionalment entre totes les sol·licituds.

8. La tasca es formalitza en una acta, en què es concreta el resultat de la valoració efectuada.

9. Transcorregut el termini d'al·legacions, es resoldran les mateixes i s'aprovarà per Decret d'Alcaldia la relació definitiva de les persones beneficiàries. La qual se publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Article 20. Competència per a resoldre, termini i efecte del silenci administratiu.

1. L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia o òrgan delegat segons la legislació de règim local. Resoldrà el procediment de forma motivada de conformitat amb el que disposen les bases reguladores de la convocatòria. En el procediment haurà de quedar acreditats, en tot cas, els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

En tots els casos, la resolució de concessió ha de contindre la relació de persones beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació, desestimació i la no concessió per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda de les sol·licituds.

3. El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment serà de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria. Si transcorre aquest termini sense que s'haja notificat la resolució a les persones interessades, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció per silenci administratiu d'acord amb l'article 25.5 de la LGS.

4. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

5. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per a entendre la sol·licitud de concessió de la subvenció desestimada per silenci administratiu.

6. No obstant això, les sol·licituds seran resoltes de forma progressiva dins del termini establert.

7. Totes aquelles sol·licituds que hagen estat desestimades seran notificades individualment als efectes oportuns d'acord amb el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 21.- Notificació de la concessió.

1. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que es preveu en els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen, òrgan administratiu o judicial davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-les, sense perjudici que la persones interessades puguen exercitar qualsevol altre que estimen oportú

3. La resolució serà notificada a les persones sol·licitants, entenent-se acceptada per les persones beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, la persona interessada no exercita un acte en contra.

Article 22. Pagament de l'ajuda.

1. Ajudes Econòmiques Infantil. Les ajudes econòmiques d'infantil es faran efectives a cada escolar beneficiari per mitjà d'una transferència bancària als centres educatius, al compte de l'AMPA o al comptes associats de famílies de l'etapa d'Infantil, acompanyat d'una relació de l'alumnat beneficiari. L'import es descomptarà de la quantitat que les famílies han de fer efectiva al centre educatiu per a l'adquisició de material escolar i curricular per a cada curs.

Els centres educatius presentaran justificació de les activitats realitzades i de les despeses en l'adquisició de material escolar amb els documents que servisquen per a justificar aquesta subvenció, fins el 15 de desembre de cada exercici.

El 31 de desembre de cada exercici, el crèdit pressupostari quedarà anul·lat i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida.

2. Ajudes econòmiques primària i secundària. Les ajudes econòmiques per a l'alumnat de primària i secundària es faran efectives mitjançant l'enviament d'un arxiu PDF a la direcció electrònica habilitada a l'efecte (correu electrònic) de la persona interessada que ho sol·licite. Aquest arxiu PDF contindrà el xec escolar amb un codi de barres, el qual s'haurà de mostrar en el comerç al qual es dirigisquen. Aquest xec serà llegit amb un lector de codi de barres pels comerços del municipi que hagen subscrit els oportuns convenis amb l'Ajuntament de Silla i que venguen material escolar i lliurarà el material a la persona interessada.

3. El termini per a recollir el material serà fins el 30 d'octubre de cada exercici.

4. Excepció. Com a excepció, respecte a les ajudes econòmiques per a l'alumnat de primària del CEIP Lluís Vives, aquestes seran transferides directament, mitjançant d'una transferència bancària al Centre Educatiu. El Centre Educatiu justificarà amb la modalitat de compte justificatiu. El centre educatiu presentarà justificació de les activitats realitzades i de les despeses en l'adquisició de material escolar amb els documents que servisquen per a justificar aquesta subvenció, fins el 15 de desembre de cada exercici.

5. El 31 de desembre de cada exercici, el crèdit pressupostari quedarà anul·lat i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida.

Article 23. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la persona interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit, i no s'irroguen perjudicis econòmics a la persona beneficiària

Article 24. Justificació

La justificació de l'ajuda es produirà amb la presentació de la factura electrònica pels comerços en els que hagen realitzat la compra del material. Aquesta factura electrònica contindrà tots els còdigs de barres de les persones interessades que hagen realitzat la compra del

material en el seu comerç i servirà de justificant per acreditar que les persones beneficiàries han utilitzat l'ajuda per a la finalitat per a la que va ser concedida.

Article 25. Minoració de l'ajuda

En el supòsit de que l'import de les despeses finalment justificades fora inferior a l'inicialment previst, la quantia de l'ajuda a abonar es minorarà proporcionalment en funció del percentatge aprovat en la resolució sobre els costos finalment justificats de les activitats objecte de subvenció.

Supòsits de possibles incompliments: Graus sobre l'ajuda atorgada.

1. Obtenció de l'ajuda falsejant o ocultant condicions :100%

2. Incompliment d'acudir al CEIP, IES o Escola infantil sense causa justificada: Se minorarà en proporció als dies que no haja acudit.

3. Incompliment de l'obligació de justificació: 100%

4. Justificació insuficient: La part proporcional no justificada adequadament

5. Excés de finançament. Suposarà el reintegrament en la mateixa proporció.

Article 26. Recursos contra la resolució de concessió d'ajudes

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Contra la resolució de concessió o denegació, podrà interposar-se recurs de reposició potestativament davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes, si l'acte fora exprés, conforme el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o podrà impugnar-la directament davant l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol. En el cas que l'acte no fora exprés, el sol·licitant podrà interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

Article 27. Publicitat de les ajudes

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operarà com sistema nacional de publicitat de les subvencions.

Als efectes de donar compliment a les obligacions de publicitat y transparència en els termes previstos als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es donarà trasllat de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones en els termes previstos al Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la mateixa i mitjançant aquesta es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Tanmateix es publicaran al Portal de Transparència de l'Ajuntament, amb indicació detallada del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris o beneficiàries amb dissociació que permeta la privacitat de dades personals, sense perjudici de la seua publicació en qualsevol altre medi que, donat el cas, assenyala la convocatòria, l'acord de concessió o el conveni. Es tindrà especial cura en el tractament de les dades personals especialment protegides, víctimes de violència de gènere o de terrorisme.

Secció Quarta: De la revocació, reintegraments, responsabilitats, infraccions i sancions.

Article 28. Revocació de les subvencions

1. L'Ajuntament de Silla pot revocar total o parcialment la subvenció concedida en el cas que la persona beneficiària:

a) Incompliment d'alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.

b) Haja utilitzat el codi de barres en més d'un comerç per a obtenir de manera fraudulenta material per un import superior a l'establert en cada convocatòria com quantia màxima individual.

c) Haja obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat.

d) No haja justificat la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.

2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.

3. La resolució es notifica a la persona interessada i se li requereix perquè realitze el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.

**Article 29. Reintegrament de les subvencions**

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor o deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents que estableix l'article 37 de la LGS:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit. 100% de la subvenció.
- b) Obtindre la subvenció sense reunir les condicions requerides. 100% de la subvenció.
- c) La modificació de les condicions de la concessió o falsedat en la documentació presentada, derivada de les actuacions de comprovació. 100% de la subvenció.
- d) Utilitzar el codi de barres de forma fraudulenta. 100% de la subvenció.
- e) Incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció. Per haver adquirit material que no es destine a l'activitat escolar. El reintegrament serà pel percentatge no destinat a l'activitat escolar.
- f) No haja adquirit tot el material escolar en els comerços amb conveni amb l'ajuntament per aquesta finalitat. El reintegrament serà pel percentatge no adquirit en els comerços adscrits.
- g) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la LGS i, en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.
- h) No justificació: 100 %
- i) Justificació insuficient: la part proporcional.

2. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic resultant d'aplicació per a cobrar el que preveu la Llei general pressupostària.

3. El període d'ingrés en via voluntària serà el que s'estableix, amb caràcter general, per als ingressos directes. Si no s'ingressaren dins d'aquest període, es procedirà per via de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

4. Els procediments per a l'exigència del reintegrament de les subvencions tindran sempre caràcter administratiu.

**Article 30. Responsabilitats**

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorreguen en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la LGS.

**Article 31. Infraccions o sancions.**

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 52 i següents de la LGS.

2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS i s'apliquen a les persones infractores les sancions tipificades en la llei.

3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en aquesta ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic i s'aplica el Reglament general de recaptació.

4. En els supòsits en què la conducta siga constitutiva de delictes, l'Administració ha de passar la denúncia a la jurisdicció competent i s'absté de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència ferma, no tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o no es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

5. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa en l'article 60 i següents de la LGS.

Secció Quinta: Protecció de dades personals de les persones beneficiàries.

Article 32. Protecció de dades personals de les persones beneficiàries.

- D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció

de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals. S'informa a les persones beneficiàries que:

- El responsable del tractament de dades és l'Ajuntament de Silla, P-4623200E, plaça del Poble, 1 de Silla 46460 – València

- La delegada de protecció de dades és Telefonica Soluciones de Informatica y Comunicaciones de España, SA, e-mail dpd@silla.es

- La finalitat del tractament de dades és l'ajuda per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa

- Categoria de dades tractament: Dades identificatives. Dades identificatives dels representants legals: DNI, NIE, Passaport, Llibre de Família, Resolucions judicials, Resolucions administratives.

- Dades econòmiques: Factures. Seguretat Social, Hisenda.

- Legitimació del tractament: Article 6.1 c) Compliment d'una obligació legal, en interès públic o en l'exercici de poders públics del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016

- Les persones beneficiàries tenen dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés a les dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, l'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades així com a presentar una reclamació davant de l'Agència Estatal de Protecció de dades.

- L'Ajuntament serà interoperable i interconnectat per a la compartició de les dades personals amb els següents organismes: Òrgans de l'Estat, Generalitat. Seguretat Social. Entitats bancàries

- Descripció general de mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Esquema Nacional de Seguretat. Normativa interna de seguretat.

- L'Ajuntament de Silla en compliment del principi de seguretat del tractament de les dades de l'article 32 del RPDP de la UE adoptarà les mesures tècniques suficients per tal de garantir un nivell de seguretat.

Disposició addicional primera. Vigència

Els presents articles entraran en vigor una vegada s'hagen publicat en el "Butlletí Oficial de la Província" i es mantindran en vigor fins la seua modificació o derogació expressa.

Disposició addicional segona. Publicació

Les convocatòries de les ajudes regulades en aquestes Bases així com l'extracte de la convocatòria previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003 General de subvencions se publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, mitjançant La Base de Datos Nacional de Subvencions.

Disposició addicional tercera. Obligacions dels comerços que hagen firmat el conveni per a la venda de material escolar.

1. Els comerços que hagen subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Silla per a la venda de material escolar tenen l'obligació de presentar la factura electrònica que contindrà tots els codis de barres del material que han entregat a les persones interessades i amb la quantitat total, la qual cobraran en concepte de endossataris.

2. La factura s'haurà de presentar a través del punt general d'entrada de factures electròniques FACE, en la següent URL <https://face.gob.es> Codi de l'Ajuntament de Silla, CIF-P4623200E: L01462303

3. El termini per a entregar la factura electrònica serà el 15 de desembre de cada exercici.

4. A partir del 31 de desembre, el crèdit pressupostari quedarà anul·lat i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida per a infantil de segon cicle, primària i secundària.

Disposició final primera. Facultat d'interpretació

En tot allò no previst en les presents Articles caldrà ajustar-se al que disposa la legislació vigent que siga aplicable i a l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Silla. La interpretació de les mateixes correspondrà a l'Ajuntament de Silla, que resoldrà els dubtes que puguen suscitar-se mitjançant una resolució de l'alcaldia.

Contra l'aprovació definitiva d'aquesta ordenança es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós – Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Aquesta ordenança reguladora de les bases per concedir ajudes per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa, entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província del text íntegre i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, tal com preveu l'article 70.2 del mateix text legal.

Silla, 2 de desembre de 2021.—L'alcalde, Vicent Zaragoza Alberola.

————— 2021/17052