

Ajuntament d'Ontinyent

Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de les modificacions al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes destinades a la rehabilitació d'immobles de la zona denominada "Àrea de Rehabilitació Urbana" del centre històric.

Anuncio del Ayuntamiento de Ontinyent sobre aprobación definitiva de las modificaciones al texto de la ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas destinadas a la rehabilitación de inmuebles de la zona denominada "Área de Rehabilitación Urbana" del centro histórico.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 01 de juliol de 2021, va aprovar inicialment les modificacions al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes amb destinació a la realització de treballs de rehabilitació d'immobles de la zona denominada Àrea de Rehabilitació Urbana del Centre Històric, sotmetre-la a exposició pública durant un termini de 30 dies, i considerar-la aprovada definitivament si durant el termini d'exposició pública no es presenta cap al·legació ni suggeriment.

Sotmés l'expedient a informació pública mitjançant edicte inserit al Butlletí Oficial de la Província de València, núm. 144, de 28 de juliol de 2021, al tauler d'edictes d'este Ajuntament i a la web municipal, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment en el Registre General d'entrada d'este Ajuntament d'Ontinyent al llarg del termini d'exposició pública, segons certificat emès a l'efecte pel secretari de l'Ajuntament.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim Local, han esdevingut definitives les modificacions al text de l'ordenança reguladora inicialment aprovades en el Ple del dia 01 de juliol de 2021.

De conformitat amb el punt quart de l'esmentat acord plenari, i sobre la base del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, es publica el text íntegre de l'ordenança conformat amb les modificacions aprovades definitivament, que tot seguit es transcriu, per a la seua entrada en vigor, donant compte a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, per mitjà del trasllat d'un exemplar del corresponent edicte i còpia de l'ordenança definitiva.

"Ordenança reguladora de les bases que han de regir la convocatòria de concessió d'ajudes econòmiques amb destinació a la realització de treballs de rehabilitació d'immobles de la zona denominada "Àrea de Rehabilitació Urbana" del Centre Històric d'Ontinyent

Base 1. Objecte

1. Les presents bases tenen com a objecte la concessió d'ajudes econòmiques amb destinació a la rehabilitació d'immobles de la zona denominada "Àrea de Rehabilitació Urbana" del Centre Històric d'Ontinyent, degudament determinada per l'Ajuntament, segons plànol que acompanya les bases i que arplega, bàsicament, els àmbits del Conjunt Històric de la Vila, del Centre Històric Raval-Poble Nou i de la zona del Camí dels Carros-Cantereria.

En els carrers perimetrals de la zona d'actuació, s'inclouran els dos costats del carrer, sempre que l'immoble a rehabilitar tinga una antiguitat superior a 50 anys.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquestes ajudes s'ampliarà al total del sòl urbà residencial intensiu del Pla General (casc urbà) en el cas de treballs d'eliminació de barreres arquitectòniques, d'actuacions destinades a l'estalvi energètic i utilització d'energies renovables, sempre que es tracte d'immobles amb una antiguitat superior a 30 anys. Així mateix estaran incloses en l'àmbit d'aquestes ajudes les edificacions protegides parcialment, estructuralment o integralment segons el catàleg de béns en medi urbà del vigent Pla General.

Als efectes d'aquestes ajudes s'inclouen entre les obres de rehabilitació les substitucions d'edificacions en les quals es conserve com a mínim la façana a via pública, així com les actuacions per al manteniment de dita façana.

2. Els treballs subvencionables seran els següents:

- Cobertes: Reparació o substitució de cobertes, canals i baixants exteriors.

- Estructures: Reforços estructurals o substitució d'estructura per a rehabilitacions.

- Façanes: Reparació o execució de revestiments de façanes a la via pública (esquerdejats, guarnits i semblants, etc), pintat de façanes i els seus elements de fusteria i reixes, i eliminació d'elements impropis (rètols, sòcols, aparells d'aire condicionat, antenes, instal·lacions aparents, etc).

- Mitgeres: Impermeabilitzacions i tractaments de mitgeres.

- Fusteries: Col·locació o substitució de fusteries exteriors, tant a façanes en via pública com a patis interiors.

- Aïllaments tèrmics: Aïllament de l'envolvent tèrmica (façanes, mitgeres, soleres i cobertes).

- Enderrocs: Enderrocs d'edificacions, sempre i quan es contemplen un dels dos supòsits següents:

a) Cessió del solar per un mínim de 4 anys a favor de l'Ajuntament, per destinar-ho a solar d'ús públic, condicionat a les necessitats de l'Ajuntament.

b) Que es presente simultàniament projecte d'execució d'un nou immoble de nova construcció.

- Eliminació de barreres arquitectòniques (exteriors i interiors), en les condicions indicades al punt següent.

- Actuacions destinades a l'estalvi energètic i utilització d'energies renovables, en les condicions indicades al punt següent.

- Adequació interior de locals, en els següents casos:

a) Obertura de nous establiments per la implantació d'activitats econòmiques.

b) Obres en locals de comparses o associacions per adaptar-los a la normativa vigent.

- Substitució d'instal·lacions: Instal·lacions de fontaneria, sanejament i elèctriques. No s'inclouen aparells sanitaris, aixeteria, mecanismes i lluminàries.

- Tractament de murs i sols per reduir la humitat per capil·laritat.

- Treballs de substitució o eliminació de materials que contenen amiant.

També se subvencionaran els honoraris derivats de la redacció de projectes, memòries tècniques i de la direcció de les obres en el percentatge que suposen les obres subvencionables. Els edificis residencials de més de 50 anys hauran de presentar obligatòriament l'informe d'avaluació de l'edifici de vivendes (IEEV.CV) per a optar a les ajudes. El cost de l'elaboració d'aquest informe també serà subvencionable, independentment que s'obtinga o no l'ajuda, segons s'estableix en la base tercera.

3. Els treballs d'eliminació de barreres arquitectòniques seran subvencionables en les condicions següents:

- Es consideraran treballs d'eliminació de barreres arquitectòniques, als efectes d'aquestes ajudes: instal·lació d'ascensors o altres sistemes elevadors en edificis sense ascensor, o baixada a cota 0 d'ascensors existents en edificis amb ascensors. També s'inclouen rampes d'accés a l'immoble des del carrer i adequació de vivendes per a persones amb mobilitat reduïda.

- En el cas d'ascensors: únicament se subvencionaran les despeses relatives a noves instal·lacions en edificis sense ascensor, no la modernització de les instal·lacions ja existents. En el cas de la baixada a cota 0, la subvenció estarà afectada en el percentatge i quantia que s'indique en la convocatòria.

- En el cas d'adequació interior de vivendes per motius d'accessibilitat, serà necessari acreditar la mobilitat reduïda de les persones que hi habiten, amb un certificat mèdic o altre document equivalent. En aquest cas no serà necessari acreditar l'antiguitat de l'immoble.

4. La realització d'actuacions destinades a l'estalvi energètic i la utilització d'energies renovables seran subvencionables en les condicions següents:

- Les actuacions d'estalvi energètic seran de millora de l'envolvent tèrmica de l'edifici mitjançant actuacions d'aïllament tèrmic o de substitució de fusteries exteriors.

- En les actuacions d'aïllament tèrmic de façanes les obres hauran d'escometre com a mínim panys complets.

- Fora de l'Àrea de Rehabilitació Urbana, les actuacions de substitució de fusteries hauran complir les condicions tèrmiques mínimes definides per a les ajudes del Pla Renove Renhata de Finestres de la GVA o equivalent en vigor; si ja no hi és en vigor, la referència serà el Pla amb vigència immediatament anterior a aquesta ordenança.

- Les actuacions d'utilització d'energies renovables seran d'aero-tèrmia.

5. Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altra, excepte amb aquelles que siguin incompatibles per raó de la seua regulació específica. Les ajudes concedides per a actuacions de reforma interior de locals per obertura de nous establiments seran incompatibles amb altres ajudes municipals sobre el mateix immoble i el mateix període.

Base 2. Naturalesa de la subvenció i règim jurídic

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció de capital i en règim de concurrència competitiva, i se subjectaran a allò que s'ha disposat en aquestes bases reguladores i, supletòriament, a la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS).

- Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Servicis de les Corporacions Locals.

- Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.

- Bases d'Execució del Pressupost Municipal i els seus annexes.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern.

- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Base 3. Quantia i condicions de les ajudes

1. El pressupost protegit de l'actuació estarà constituït pel cost de les obres, més els honoraris derivats de la redacció del projecte, la memòria tècnica corresponent, la direcció de les obres i els honoraris derivats per la redacció de l'Informe d'Avaluació d'Edifici de Vivendes (IEEV.CV), si és el cas, fins a un màxim d'un 10% del pressupost de les obres subvencionables (despeses generals, benefici industrial i l'IVA inclosos). En el cas que es presente i no s'obtinga la subvenció per a l'obra, se subvencionarà el cost de redacció de l'IEEV.CV als edificis residencials de més de 50 anys de la manera següent:

- En edificis fins a 4 vivendes se subvencionarà un import màxim de 400 €.

- En edificis de més de 4 i fins a 8 vivendes l'ajuda es calcularà a raó de 75 euros per vivenda.

- En edificis de més de 8 vivendes la subvenció serà de 60 euros per vivenda.

En tots els casos l'ajuda màxima per IEEV.CV no podrà superar els 1.000 euros.

El cost de les obres es calcularà a partir del pressupost presentat, amb l'IVA corresponent. En el cas d'obres amb projecte, es calcularà a partir del Pressupost d'Execució Material (PEM) dels conceptes que siguin subvencionables, afegint un 10% en concepte de despeses generals i benefici industrial, més l'IVA corresponent.

En cap cas els preus aplicats podran superar els habituals de les obres en el municipi, segons l'avaluació a realitzar pels serveis tècnics municipals que, en tot cas, prevaldran sobre tots altres. L'IVA només serà subvencionable en cas que la persona beneficiària no estiga subjecte o estiga exempta d'aquest impost, fet que haurà d'acreditar en el moment de la sol·licitud.

El pressupost protegit haurà de ser com a mínim de 3.000 euros per poder sol·licitar l'ajuda. No se subvencionaran actuacions amb un pressupost inferior a esta quantia, a excepció de l'IEEV.CV en el cas previst en el primer paràgraf.

2. L'import de la subvenció es calcularà, en el moment de la concessió, fins a un màxim del 50% del pressupost protegit de l'actuació, amb el límit màxim de 15.000 euros per immoble, en un període de 5 anys. Els percentatges i límits variaran en funció dels criteris i puntuació que determine la convocatòria.

Excepcionalment podrà augmentar-se el percentatge de subvenció en els següents casos:

- Edificacions protegides parcialment, estructuralment o integralment segons el catàleg de béns en medi urbà del vigent Pla General.

- Edificacions assenyalades al plànol de l'Àrea de Rehabilitació Urbana del Centre Històric d'Ontinyent, com d'especial repercussió pública de l'actuació respecte a la imatge urbana.

- Per raons justificades en el nivell de renda dels propietaris en les condicions determinades per la corresponent convocatòria.

Si el cost real de les obres executades fora inferior al pressupost protegit aprovat segons la documentació aportada en la sol·licitud, l'import de la subvenció se recalcularà d'acord amb el cost efectiu, de manera que s'aplicarà el percentatge real de la subvenció aprovada sobre les despeses degudament justificades. Per contra, si el cost real de les obres justificades, fora superior al pressupost presentat en la sol·licitud o declaració responsable d'obres, el subjecte beneficiari haurà de presentar l'autoliquidació complementària en concepte de ICIO i taxa.

En cap cas l'import de la subvenció concedida podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, el cost de l'actuació subvencionada.

3. Les ajudes aniran destinades a obres completament finalitzades, de manera que els immobles receptors de les ajudes puguen ser habitats a la finalització de les obres.

4. Quan l'import de la despesa que s'haguera de subvencionar supere les quanties establides per al contracte menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el subjecte beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de la subvenció, es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Tanmateix, l'elecció s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si no s'aporta la justificació anterior o l'adjudicació recaiguera, sense l'adequada justificació, en una que no fora la més favorable econòmicament, l'òrgan concedent podrà demanar una taxació pericial del bé o servei. Les despeses que s'ocasionen seran de compte del subjecte beneficiari. En aquest cas, la subvenció es calcularà prenent com a referència el menor dels dos valors: el declarat pel subjecte beneficiari o el resultat de la taxació.

5. Els subjectes beneficiaris de l'ajuda no podran alienar o sotmetre a gravamen els immobles la rehabilitació dels quals se subvencionen durant un termini de cinc anys des de la justificació de la subvenció. Tant aquesta condició com l'import de la subvenció concedida s'inscriurà en el registre públic corresponent, i s'haurà d'acreditar documentalment en el moment de la justificació per a aquelles obres que superen els 12.000 euros sense IVA. L'incompliment de l'obligació de la destinació serà causa de reintegrament en els termes de la Llei General de Subvencions.

Base 4. Subjectes beneficiaris

Podran ser subjectes beneficiaris d'aquests ajudes les persones físiques o jurídiques que ostenten la propietat de l'immoble que es pretén rehabilitar, així com els arrendataris o usufructuaris amb autorització del propietari, els quals assumiran les obligacions derivades de la condició de beneficiari.

En els casos d'edificis de vivendes amb divisió horitzontal i diversos propietaris, i quan l'actuació afecte a elements comuns de l'immoble, serà necessari que hi haja constituïda una comunitat de propietaris per poder sol·licitar les ajudes. No es podrà sol·licitar l'ajuda si no està constituïda la comunitat de propietaris en el moment de la sol·licitud. En el cas d'usos terciaris o dotacionals en l'immoble per al qual se sol·licita l'ajuda, esta podrà ser concedida, tant al propietari de l'immoble com al titular de l'activitat. En cas que el peticionari siga el titular de l'activitat deurà presentar autorització del propietari.

No podran obtindre la condició de subjecte beneficiari les persones o entitats anteriors en què concórrega alguna de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 5. Obligacions dels subjectes beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes:

a) Complir l'objectiu o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudir de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà l'òrgan concedent, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tan nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser subjecte beneficiari de la subvenció, establides per l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats que siguen objecte de subvenció.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

i) Destinar l'immoble receptor de l'ajuda a habitatge habitual i permanent bé del propietari, bé d'un arrendatari. Aquest fet s'haurà de justificar quan siga requerit per l'Administració. En cas de no haver arrendatari que hi habite l'immoble, s'haurà d'acreditar mitjançant document d'agència immobiliària que indique que l'immoble ha estat ofert a lloguer des de la finalització de les obres subvencionades. Aquesta obligació no serà d'aplicació per a subvencions destinades a immobles d'ús terciari o dotacional.

Base 6. Iniciació del procediment per a la concessió de la subvenció

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per acord de la Junta de Govern Local, de conformitat amb el contingut de l'article 23 de la Llei General de Subvencions.

2. La convocatòria, una vegada aprovada, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal (www.ontinyent.es) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

3. Durant un mateix exercici podran aprovar-se diverses convocatòries successives, sempre que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient a aquest efecte. La convocatòria indicarà l'import màxim que s'ha d'atorgar.

4. Podran efectuar-se convocatòries anticipades en un exercici pressupostari anterior al que vaja a tindre lloc la resolució d'acord amb el procediment regulat en l'art. 56 del RD 887/2006, sempre que la despesa es realitze en la mateixa anualitat de la concessió, i es complisca alguna de circumstàncies següents:

- Que existisca normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura de la despesa en el pressupost municipal.

- Que existisca crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'any següent que haja sigut aprovat inicialment pel Ple, i on s'adquirirà el compromís de despesa en aprovar-se la resolució de la convocatòria.

En estos casos, la quantia total màxima que figure en la convocatòria tindrà caràcter estimat i estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió, fet que haurà de constar expressament en la convocatòria. En cas que el crèdit definitiu siga major a l'aprovat es podrà aplicar sense necessitat d'obrir una nova convocatòria.

5. Podran efectuar-se convocatòries amb caràcter plurianual, en les quals es puguin imputar despeses a exercicis posteriors a la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 57 del del RD 887/2006, en les condicions que es determine en la convocatòria.

Base 7. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent o per qualsevol altre mitjà que estiga previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb instància en model normalitzat adreçada a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Ontinyent. Les persones jurídiques obligades a relacionar-se

electrònicament amb l'Administració, segons l'art.14.2 de la citada Llei 39/2015, hauran de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant la seua electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent, accessible a través de la pàgina web www.ontinyent.es. Per a poder accedir-hi la persona sol·licitant haurà de disposar de certificat digital de signatura electrònica.

2. Les sol·licituds hauran de ser formulades pels qui tinguen la propietat de l'immoble (persona física o jurídica), pels presidents de les comunitats de propietaris en cas d'immobles amb divisió horitzontal de la propietat, o per les persones arrendatàries, usufructuaris o titulars de l'activitat, amb autorització del propietari, d'acord amb la base 4. Si es tracta d'una persona jurídica, el legitimat formularà la sol·licitud per a representar aquesta, acreditant la seua condició en qualsevol de les formes legalment admeses. En tot cas, s'adjuntarà còpia del NIF de l'entitat i de la persona que ostente la representació legal.

3. Cada sol·licitud tan sols podrà referir-se a un immoble. Sols es podrà sol·licitar una ajuda per immoble i subjecte beneficiari en la mateixa convocatòria.

4. A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant: còpia del NIF, passaport o targeta d'estranger. En cas de persona jurídica, s'adjuntarà també el NIF del representant legal i documentació acreditativa de la seua legitimació per a representar l'entitat (escritura d'apoderament o un altre document equivalent).

- Acreditació de la propietat de l'immoble mitjançant escritura pública o nota simple del Registre de la Propietat, actualitzada.

- Si la persona que sol·licita l'ajuda no és la propietària de l'immoble i el cas d'usos terciaris o dotacionals, s'aportarà autorització del propietari per a la realització de l'obra junt amb contracte d'arrendament i acreditació de la propietat mitjançant escritura pública o nota simple del Registre de la Propietat.

- En el cas de comunitats de propietaris: Certificat de l'acord de la junta de propietaris de l'immoble, signat pel secretari/ària o administrador/a de la comunitat amb el vistiplau de qui ostente la Presidència, en el qual queden reflectits els acords següents adoptats vàlidament:

- Aprovació de la realització de les obres per a les quals se sol·licita l'ajuda i el seu pressupost.

- Aprovació de la sol·licitud de l'ajuda a l'Ajuntament d'Ontinyent dins d'aquest programa i autorització al seu representant per a realitzar les gestions de tramitació de l'ajuda.

- Memòria valorada dels treballs, on es farà constar el següent:

- Dades relatives a la situació de l'immoble (carrer i número de policia).

- Fotografies de l'estat actual de les façanes de l'immoble i dels elements que s'han de rehabilitar, abans de l'actuació.

- Dimensions de la façana i de la coberta sobre les quals es pretén actuar.

- Pressupost d'execució material desglossat de l'obra per a la qual se sol·licita l'ajuda, d'acord amb el que disposa la base tercera, i calendari previst d'execució.

- En cas que el pressupost de l'obra supere l'import establert per al contracte menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es presentaran com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors i es justificarà l'elecció d'acord amb criteris d'eficiència i economia.

- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació pel sol·licitant de la certificació administrativa positiva expedida per l'òrgan competent o declaració responsable en la qual autoritze l'Ajuntament d'Ontinyent a fer la consulta davant els organismes corresponents. La situació fiscal davant de la Hisenda Municipal se certificarà o comprovarà en el Negociat d'Ingressos.

- Declaració responsable relativa a l'IVA suportat, segons model normalitzat.

- Document de domiciliació bancària del compte bancari en què es pretenga l'ingrés de l'ajuda (Fitxa de manteniment de tercers).

- Si és el cas, còpia de la instància de sol·licitud de subvenció per a la rehabilitació de l'immoble per al qual se sol·licita esta ajuda presentada en anteriors convocatòries.

- Si l'edifici residencial té més de 50 anys, informe d'avaluació de l'edifici de vivendes (IEEV.CV) que definisca les actuacions i prioritats d'intervenció.

- En el cas excepcional contemplat en el punt 2 de la base tercera, s'aportará declaració de l'IRPF corresponent a l'any anterior de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que residisquen en l'immoble per al qual se sol·licita l'ajuda, o autorització a l'Ajuntament d'Ontinyent per a que pugua obtindre la informació mitjançant consulta a l'Agència Tributària.

5. El termini per a presentar les sol·licituds serà el que s'assenyale en la convocatòria corresponent.

Base 8. Instrucció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es remetran a l'òrgan competent per a la instrucció, el qual serà el personal funcionari de la corporació que se designe en la convocatòria.

Aquest òrgan comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establits en les bases i en la convocatòria. Si cap sol·licitud no reuneix els requisits anteriors, es requerirà el sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius tot indicant-li que, si no ho fera, s'entendrà que ha desistit de la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

L'òrgan instructor, una vegada comprovats els aspectes anteriors, procedirà a valorar les sol·licituds presentades en els termes de la base 10, i farà un informe amb el resultat de la valoració. En aquest informe constarà també que de la informació que es troba en poder de l'òrgan instructor es desprèn que els subjectes beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions. Podran ser rebutjades sol·licituds de subvenció per a obres que no tinguen el caràcter de prioritat en atenció a l'IEEV.CV i als criteris dels tècnics municipals.

A continuació, l'òrgan instructor remetrà l'expedient, que inclourà el resultat de l'avaluació, a la Comissió d'Avaluació, a fi que formule la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se a les persones interessades en la forma que establisca la convocatòria. Es concedirà un termini de 10 dies des de la data de notificació per a presentar al·legacions.

Examinades les al·legacions aduïdes, si és el cas, per les persones interessades, la Comissió d'Avaluació, amb un informe previ de l'òrgan instructor, formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La Comissió d'Avaluació serà presidida per l'alcalde o regidor en qui delegue. Formaran part d'aquesta comissió com a vocals els que es determinen en la convocatòria. Actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, un funcionari o funcionària de la corporació, determinat, igualment, en la convocatòria.

Base 9. Resolució

1. La resolució, que haurà de ser motivada, l'adoptarà la Regidoria competent en matèria d'urbanisme i farà constar, de manera expressa, la identitat dels subjectes beneficiaris de les subvencions concedides, amb indicació del pressupost protegit, import de l'ajuda que es concedeix i percentatge de subvenció, així com la desestimació de la resta de sol·licituds amb indicació del motiu.

Els subjectes beneficiaris que no hagen iniciat les obres hauran de presentar, en el termini d'un mes de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda, la documentació necessària per a obtindre l'autorització administrativa que habilite per poder realitzar les obres (declaració responsable o sol·licitud de llicència d'obres). En el cas d'obres majors que requerisquen projecte tècnic aquest termini serà de dos mesos.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPV, o des de la data d'efectes si aquesta fora posterior. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3. L'import de l'ajuda concedida té la condició de màxim, siga quin siga el justificat pel subjecte beneficiari.

És responsabilitat del subjecte beneficiari adoptar totes les mesures que exigisca la normativa vigent per a garantir la seguretat dels que executen els treballs objecte de l'ajuda i la de terceres persones i béns aliens.

L'activitat objecte de l'ajuda s'entén, en tot cas, a risc i ventura del subjecte beneficiari.

4. La publicitat de les subvencions concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis municipal, en la web de l'Ajuntament i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Base 10. Criteris de valoració

Examinats els expedients, l'òrgan instructor avaluarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris objectius que s'indiquen tot seguit, amb la ponderació que constarà en la corresponent convocatòria:

- Immables situats dins de l'Àrea de Rehabilitació Urbana del Centre Històric d'Ontinyent, delimitada en el plànol.
- Immables que van quedar fora de convocatòries anteriors per falta de crèdit i que tornen a presentar una nova petició.
- Immables que gaudisquen de protecció patrimonial segons el planejament vigent (protecció parcial, estructural o integral).
- Immables que constituïsquen vivendes unifamiliars.
- Immables que constituïsquen edificis de tipologia residencial col·lectiva (tant per actuacions en elements comuns com per a actuacions en les vivendes particulars)
- Immables destinats a usos distints de vivenda (activitat econòmica, associacions, entitats culturals, festives, etc).
- Actuacions d'eliminació de barreres arquitectòniques per a la instal·lació d'ascensor en edificis sense ascensor.
- Actuacions d'eliminació de barreres arquitectòniques en edificis que ja disposen d'ascensor.
- Actuacions d'eliminació de barreres arquitectòniques en immables destinats a usos distints de vivenda.
- Actuacions destinades a l'estalvi energètic i a la utilització d'energies renovables.
- Actuacions sobre els elements protegits en els immables inclosos al catàleg.
- Enderrocs o reparacions ordenades per l'Ajuntament en evitació de perills que afecten a la via pública.
- Treballs d'eliminació d'elements que contenen amiant.
- Disposar de l'informe IEEV.CV on es definisquen les actuacions a realitzar.

Aquelles actuacions per a les quals s'haguera concedit subvenció en convocatòries anteriors i no hagueren estat executades per haver renunciat a l'ajuda, tindran una penalització sobre la puntuació resultant d'aplicar estos criteris, segons es determine en la corresponent convocatòria.

La valoració que s'obtinga serà la suma dels punts que corresponguen per cada criteri segons la ponderació que es concretarà en cada convocatòria. Esta valoració determinarà el % de suport aplicable i l'import màxim de la subvenció, d'acord amb els trams següents:

Puntuació obtinguda	% ajuda	Límit màxim
40 o més	50%	15.000 €
De 30 fins a 39	45%	12.000 €
Més de 20 fins a 29	40%	10.000 €
Fins a 20	35%	8.000 €

Base 11. Justificació

En el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada o la data que s'indique en la convocatòria, els subjectes beneficiaris hauran de justificar davant l'ajuntament la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la presentació dels documents que després se citen en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent o per qualsevol altre mitjà que estiga previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb instància en model normalitzat adreçada a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Ontinyent. Les persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, segons l'art.14.2 de la citada Llei 39/2015, hauran

de presentar la documentació en la seua electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent, accessible des de la pàgina web www.ontinyent.es. Els documents que s'aporten a través de la seua electrònica i que requerisquen de signatura, aquesta haurà de ser mitjançant certificat electrònic, no s'admetran documents escanejats amb signatura manual:

a) Factures acreditatives de la realització del treball subvencionat per almenys l'import del pressupost protegit, acompanyades d'una relació justificativa en model normalitzat on conste declaració responsable que aquests factures no s'han presentat com a justificants d'altres subvencions per l'import subvencionat en aquest programa. Les factures hauran de complir els requisits del Reial Decret 1.619/2012, de 30 de novembre (BOE de 01.12.12), amb indicació del número, el lloc i la data d'emissió, el número d'identificació fiscal i el domicili de l'expedidor i del destinatari, la descripció de l'operació realitzada i l'import i la referència a l'IVA aplicat, inclòs o exempt. No podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants.

b) Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat durant el període que s'indique en la convocatòria, i han d'estar pagades en el moment de la justificació almenys en un 50% de la despesa degudament justificada, acreditant-ho mitjançant còpia de la transferència efectuada. No s'admetran pagaments en efectiu.

c) Còpia d'almenys tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors per a la realització de les obres, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat el suficient nombre d'entitats que les realitzen, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció, aspectes que hauran de justificar-se igualment. Si l'elecció no recau en la proposta econòmica més avançada, haurà de justificar-se expressament en una memòria. Aquesta documentació tan sols serà preceptiva quan l'import de l'obra supere el màxim indicat en la LCSP per a contractes menors.

d) Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions, en la forma indicada en la base 7.4.f). No caldrà presentar aquests certificats si en el moment del pagament estan vigents els aportats en la sol·licitud. La situació fiscal davant la Hisenda de l'Ajuntament se certificarà pel Negociat d'Ingressos.

e) Difusió explícita i pública de la concessió de l'ajuda. A aquest efecte, haurà de col·locar-se en lloc clarament visible un cartell en què s'indique que les obres compten amb el finançament de l'Ajuntament d'Ontinyent, l'import percebut, i l'actuació subvencionada. En la convocatòria corresponent s'adjuntarà el model del cartell que haurà de col·locar-se. Deuran aportar-se fotografies de les actuacions realitzades amb la subvenció concedida.

f) En cas de persones jurídiques en les quals el 40% dels ingressos de l'entitat procedeixen de subvencions públiques i quan superen els 5.000 euros, caldrà aportar declaració jurada d'haver complert amb les obligacions de transparència fixades en la Llei 19/2013.

g) Llicència d'obres, declaració responsable d'obres o document equivalent que habilite per a la realització dels treballs objecte de subvenció. No s'admetran justificants de despeses d'obres realitzades amb anterioritat a l'obtenció de la llicència o a la presentació de la declaració responsable d'obres. L'ajuntament farà les comprovacions en el departament municipal corresponent.

h) Les actuacions de substitució de fusteries per actuacions d'estalvi energètic fora de l'Àrea de Rehabilitació Urbana, han de presentar la Declaració de Prestacions conjunta del fabricant (envidriament i fusteria), per a justificar el compliment d'allò exigint al punt 4 de la base primera.

i) Les actuacions d'utilització d'energies renovables d'aerotèrmia adjuntaran l'alta de la instal·lació tèrmica en Conselleria d'Indústria.

j) Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades per a la mateixa actuació, amb indicació de l'entitat concedent i l'import.

k) Declaració cadastral de l'obra realitzada, en model 902 o equivalent.

l) Qualsevol altre justificant que es requerisca expressament en qualsevol moment del procediment.

Base 12. Pagament

El pagament de la subvenció s'abonarà una vegada s'haja presentat adequadament la justificació de l'ajuda concedida en els termes indi-

cats en la base anterior, tenint en compte, si és el cas, el reajustament a què es refereix la base 3.2.

L'Oficina Tècnica municipal informará en tot cas sobre la correcta execució dels treballs objecte de la subvenció abans del reconeixement de l'obligació de pagament de l'ajuda.

Es podrà anticipar el 50% de l'import de l'ajuda concedida per cada anualitat, prèvia sol·licitud de la persona beneficiària en la qual manifeste que les obres estan iniciades, i que anirà acompanyada de l'autorització administrativa corresponent (declaració responsable d'obres, llicència d'obres, o equivalent).

Base 13. Minoració, resolució, reintegrament de l'ajuda concedida i règim sancionador.

1. Podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida la modificació parcial del projecte amb què s'ha basat la seua concessió, l'execució inadequada de part del pressupost aprovat o l'execució per un import inferior al pressupost protegit, l'incompliment parcial en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la insuficient justificació d'alguna de les despeses efectivament realitzades o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedeixen els límits establits.

2. Donarà lloc a la resolució de la subvenció l'incompliment per part de la beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades a la persona beneficiària en la resolució de concessió o en les bases reguladores de les ajudes.

3. Donarà lloc a la incoació per part de l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient que podrà finalitzar, si escau, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada a l'audiència.

4. Serà procedent, així mateix, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent quan concórreguen les causes legalment establides en els articles 36 i 37 de la LGS, de 17 de novembre.

5. Serà aplicable el règim d'infraccions i sancions regulat en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

Base 14. Fiscalització

Esta subvenció serà objecte de fiscalització prèvia limitada i control financer per part de la Intervenció municipal, de conformitat amb la base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal. La persona o entitat beneficiària de les ajudes té l'obligació de posar a disposició de la intervenció municipal la informació que li siga requerida per a aquest fi.

Disposicions transitòries

1. Per a obres realitzades en l'any 2021 abans de la publicació de les presents bases reguladores, es podran acceptar pagaments en efectiu que no superen el màxim legal.

2. En cas que les obres ja estiguen realitzades abans de la publicació de les presents bases reguladores, no serà obligatori presentar l'informe d'avaluació de l'edifici de vivendes (IEEV.CV) a què es refereix el punt 2 de la base primera per a edificis residencials de més de 50 anys.

3. Per a actuacions realitzades en 2021 no serà aplicable la bestreta a què fa referència l'últim paràgraf de la base 12 de l'ordenança reguladora, en tractar-se d'obres ja iniciades en el moment de la sol·licitud.

4. No es podrà sol·licitar ajuda per al mateix immoble i actuació en les convocatòries de 2021 i 2022. Les actuacions per a les quals s'ha sol·licitat subvenció en la convocatòria de 2021 no podran ser subvencionables al 2022."

Contra esta modificació de la disposició administrativa de caràcter general aprovada definitivament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposen els articles 10.1b), 14, 46 i concordants de la

Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167 de 14-7-98), sense perjudici que es pugja exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

Ontinyent, 6 de setembre de 2021.—El regidor delegat de l'Àrea de Territori i Servicis Municipals (Decret d'Alcaldia 1813/2019, de 18 de juny), Joan Sanchis Cambra.

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 01 de julio de 2021, aprobó inicialmente las modificaciones al texto de la ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas destinadas a la rehabilitación de inmuebles de la zona denominada "Área de Rehabilitación Urbana" del Centro Histórico de Ontinyent, someterla a exposición pública durante un plazo de 30 días, y considerarla aprobada definitivamente si durante el plazo de exposición pública no se presenta ninguna alegación ni sugerencia.

Sometido el expediente a información pública mediante edicto insertado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, núm. 144, de 28 de julio de 2021, en el tablón de edictos de este Ayuntamiento y en la web municipal, no se ha presentado ninguna alegación o sugerencia en el Registro General de entrada de este Ayuntamiento de Ontinyent a lo largo del plazo de exposición pública, según certificado emitido por el secretario del ayuntamiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de Régimen Local, se consideran definitivas las modificaciones al texto de la ordenanza reguladora inicialmente aprobadas en el Pleno del día 01 de julio de 2021.

De conformidad con el punto cuarto del mencionado acuerdo plenario, y según lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se publica el texto íntegro de la ordenanza conformado con las modificaciones aprobadas definitivamente, que se transcribe a continuación, para su entrada en vigor, dando cuenta de ello a la Administración del Estado y a la Generalitat, por medio del traslado de un ejemplar del correspondiente edicto y copia de la ordenanza definitiva.

"Ordenanza reguladora de las bases que han de regir la convocatoria de concesión de ayudas económicas destinadas a la realización de trabajos de rehabilitación de inmuebles de la zona denominada "Área de Rehabilitación Urbana" del Centro Histórico de Ontinyent

Base 1. Objeto

Las presentes bases tienen como objeto la concesión de ayudas económicas con destino a la rehabilitación de inmuebles de la zona denominada "Área de Rehabilitación Urbana" del Centro Histórico de Ontinyent, debidamente determinada por el Ayuntamiento, según plano que acompaña las bases y que recoge, básicamente, los ámbitos del conjunto histórico de la Vila, del Centro Histórico Raval-Poble Nou, y de la zona del Camí dels Carros-Cantereria.

En las calles perimetrales de la zona de actuación se incluirán los dos lados de la calle, siempre que el inmueble a rehabilitar tenga una antigüedad superior a 50 años.

El ámbito territorial de aplicación de estas ayudas se ampliará al total del suelo urbano residencial intensivo del Plan General (casco urbano) en el caso de trabajos de eliminación de barreras arquitectónicas, de actuaciones destinadas al ahorro energético y utilización de energías renovables, siempre que se trate de inmuebles con una antigüedad superior a 30 años. Así mismo, estarán incluidas en el ámbito de estas ayudas las edificaciones protegidas parcialmente, estructuralmente o integralmente según el catálogo de bienes en medio urbano del vigente Plan General.

A los efectos de estas ayudas se incluyen entre las obras de rehabilitación las sustituciones de edificaciones en las cuales se conserve como mínimo la fachada a vía pública, así como las actuaciones para el mantenimiento de dicha fachada.

2. Los trabajos subvencionables serán los siguientes:

- Cubiertas: Reparación o sustitución de cubiertas, canales y bajantes exteriores.
- Estructuras: Refuerzos estructurales o sustitución de estructura para rehabilitaciones.

- Fachadas: Reparación o ejecución de revestimientos de fachadas a la vía pública (enfoscados, revocos y similares, etc), pintado de fachadas y sus elementos de carpintería y rejas, y eliminación de elementos impropios (rótulos, zócalos, aparatos de aire acondicionado, antenas, instalaciones aparentes, etc).

- Medianeras: Impermeabilizaciones y tratamientos de medianeras.
- Carpinterías: Colocación o sustitución de carpinterías exteriores, tanto a fachadas en vía pública como patios interiores.

- Aislamientos térmicos: Aislamiento de la envolvente térmica (fachadas, medianeras, soleras y cubiertas).

- Derribos: Derribos de edificaciones, siempre y cuando se contemplan uno de los dos supuestos siguientes:

- a) Cesión del solar por un mínimo de 4 años a favor del Ayuntamiento, para destinarlo a solar de uso público, condicionado a las necesidades del Ayuntamiento.

- b) Que se presente simultáneamente proyecto de ejecución de un nuevo inmueble de nueva construcción.

- Eliminación de barreras arquitectónicas (exteriores e interiores), en las condiciones indicadas en el punto siguiente.

- Actuaciones destinadas al ahorro energético y utilización de energías renovables, en las condiciones indicadas en el punto siguiente.

- Adecuación interior de locales, en los siguientes casos:

- a) Apertura de nuevos establecimientos por la implantación de actividades económicas.

- b) Obras en locales de comparsas o asociaciones para adaptarlos a la normativa vigente.

- Sustitución de instalaciones: Instalaciones de fontanería, saneamiento y eléctricas. No se incluyen aparatos sanitarios, grifería, mecanismos y luminarias.

- Tratamiento de muros y suelos para reducir la humedad por capilaridad.

- Trabajos de sustitución o eliminación de materiales que contienen amianto.

También se subvencionarán los honorarios derivados de la redacción de proyectos, memorias técnicas y de la dirección de las obras en el porcentaje que suponen las obras subvencionables. Los edificios residenciales de más de 50 años tendrán que presentar obligatoriamente el informe de evaluación del edificio de viviendas (IEEV.CV) para optar a las ayudas. El coste de la elaboración de este informe también será subvencionable, independientemente de que se obtenga o no la ayuda, según se establece en la base tercera.

3. Los trabajos de eliminación de barreras arquitectónicas serán subvencionables en las condiciones siguientes:

- Se considerarán trabajos de eliminación de barreras arquitectónicas, a los efectos de estas ayudas: instalación de ascensores u otros sistemas elevadores en edificios sin ascensor, o bajada a cota 0 de ascensores existentes en edificios con ascensores. También se incluyen rampas de acceso al inmueble desde la calle y adecuación de viviendas para personas con movilidad reducida.

- En el caso de ascensores: únicamente se subvencionarán los gastos relativos a nuevas instalaciones en edificios sin ascensor, no la modernización de las instalaciones ya existentes. En el caso de la bajada a cota 0, la subvención estará afectada en el porcentaje y cuantía que se indique en la convocatoria.

- En el caso de adecuación interior de viviendas por motivos de accesibilidad, será necesario acreditar la movilidad reducida de las personas que habitan, con un certificado médico u otro documento equivalente. En este caso no será necesario acreditar la antigüedad del inmueble.

4. La realización de actuaciones destinadas al ahorro energético y la utilización de energías renovables serán subvencionables en las condiciones siguientes:

- Las actuaciones de ahorro energético serán de mejora de la envolvente térmica del edificio mediante actuaciones de aislamiento térmico o de sustitución de carpinterías exteriores.

- En las actuaciones de aislamiento térmico de fachadas las obras tendrán que acometer como mínimo paños completos.

- Fuera del área de Rehabilitación Urbana, las actuaciones de sustitución de carpinterías tendrán que cumplir las condiciones térmicas mínimas definidas para las ayudas del Plan Renove Renhata de

Ventanas de la GVA o equivalente en vigor; si ya no está en vigor, la referencia será el Plan con vigencia inmediatamente anterior a esta ordenanza.

- Las actuaciones de utilización de energías renovables serán de aerotermia.

5. Estas ayudas son compatibles con cualquier otra, excepto con aquellas que sean incompatibles por razón de su regulación específica. Las ayudas concedidas para actuaciones de reforma interior de locales por apertura de nuevos establecimientos serán incompatibles con otras ayudas municipales sobre el mismo inmueble y el mismo periodo.

Base 2. Naturaleza de la subvención y régimen jurídico

Las ayudas se concederán en concepto de subvención de capital y en régimen de concurrencia competitiva, y se sujetarán a aquello que se ha dispuesto en estas bases reguladoras y, supletoriamente, a la normativa siguiente:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RLGS).

- Decreto de 17 de junio de 1955, por el cual se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

- Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, mediante el cual se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales.

- Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal y sus anexos.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno.

- Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

Base 3. Cuantía y condiciones de las ayudas

1. El presupuesto protegido de la actuación estará constituido por el coste de las obras, más los honorarios derivados de la redacción del proyecto, la memoria técnica correspondiente, la dirección de las obras y los honorarios derivados por la redacción del Informe de Evaluación de Edificio de Viviendas (IEEV.CV), si es el caso, hasta un máximo de un 10% del presupuesto de las obras subvencionables (gastos generales, beneficio industrial y el IVA incluidos). En el supuesto de que se presente y no se obtenga la subvención para la obra, se subvencionará el coste de redacción de la IEEV.CV en los edificios residenciales de más de 50 años de la manera siguiente:

- En edificios hasta 4 viviendas se subvencionará un importe máximo de 400 €.

- En edificios de más de 4 y hasta 8 viviendas la ayuda se calculará a razón de 75 euros por vivienda.

- En edificios de más de 8 viviendas la subvención será de 60 euros por vivienda.

En todos los casos la ayuda máxima por IEEV.CV no podrá superar los 1.000 euros.

El coste de las obras se calculará a partir del presupuesto presentado, con el IVA correspondiente. En el caso de obras con proyecto, se calculará a partir del Presupuesto de Ejecución Material (PEM) de los conceptos que sean subvencionables, añadiendo un 10% en concepto de gastos generales y beneficio industrial, más el IVA correspondiente.

En ningún caso los precios aplicados podrán superar los habituales de las obras en el municipio, según la evaluación a realizar por los servicios técnicos municipales que, en todo caso, prevalecerán sobre todos otros. El IVA solo será subvencionable en caso de que la persona beneficiaria no esté sujeta o esté exenta de este impuesto, hecho que tendrá que acreditar en el momento de la solicitud.

El presupuesto protegido tendrá que ser como mínimo de 3.000 euros para poder solicitar la ayuda. No se subvencionarán actuaciones con un presupuesto inferior a esta cuantía, a excepción del IEEV.CV en el caso previsto en el primer párrafo.

2. El importe de la subvención se calculará, en el momento de la concesión, hasta un máximo del 50% del presupuesto protegido de la actuación, con el límite máximo de 15.000 euros por inmueble, en un periodo de 5 años. Los porcentajes y límites variarán en función de los criterios y puntuación que determine la convocatoria.

Excepcionalmente podrá aumentarse el porcentaje de subvención en los siguientes casos:

- Edificaciones protegidas parcialmente, estructuralmente o integralmente según el catálogo de bienes en medio urbano del vigente Plan General.

- Edificaciones señaladas al plano del área de Rehabilitación Urbana del Centro Histórico de Ontinyent, como de especial repercusión pública de l'actuación respecto a la imagen urbana.

- Por razones justificadas en el nivel de renta de los propietarios en las condiciones determinadas por la correspondiente convocatoria.

Si el coste real de las obras ejecutadas fuera inferior al presupuesto protegido aprobado según la documentación aportada en la solicitud, el importe de la subvención se recalculará de acuerdo con el coste efectivo, de forma que se aplicará el porcentaje real de la subvención aprobada, sobre los gastos debidamente justificados. Por el contrario, si el coste real de las obras justificadas fuera superior al presupuesto presentado en la solicitud de licencia o declaración responsable de obras, el sujeto beneficiario tendrá que presentar la autoliquidación complementaria en concepto de ICIO y tasa.

En ningún caso el importe de la subvención concedida podrá superar, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste de la actuación subvencionada.

3. Las ayudas irán destinadas a obras completamente finalizadas, de forma que los inmuebles receptores de las ayudas puedan ser habitados a la finalización de las obras.

4. Cuando el importe del gasto que se tuviera que subvencionar supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el sujeto beneficiario tendrá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a haber contraído el compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no haya en el mercado suficiente número de entidades que los realizan, prestan o suministran, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que tendrán que aportarse en la justificación, o, si es el caso, en la solicitud de la subvención, se hará de acuerdo con criterios de eficiencia y economía. Aun así, la elección se tendrá que justificar expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Si no se aporta la justificación anterior o la adjudicación recayera, sin la adecuada justificación, en una que no fuera la más favorable económicamente, el órgano concedente podrá pedir una tasación pericial del bien o servicio. Los gastos que se ocasionen serán por cuenta del sujeto beneficiario. En este caso, la subvención se calculará tomando como referencia el menor de los dos valores: el declarado por el sujeto beneficiario o el resultante de la tasación.

5. Los sujetos beneficiarios de la ayuda no podrán alienar o someter a gravamen los inmuebles cuya rehabilitación se subvenciona, durante un plazo de cinco años desde la justificación de la subvención. Tanto esta condición como el importe de la subvención concedida se inscribirá en el registro público correspondiente, y se tendrá que acreditar documentalmente en el momento de la justificación para aquellas obras que superen los 12.000 euros sin IVA. El incumplimiento de la obligación del destino será causa de reintegro en los términos de la Ley General de Subvenciones.

Base 4. Sujetos beneficiarios

Podrán ser sujetos beneficiarios de estas ayudas las personas físicas o jurídicas que ostenten la propiedad del inmueble que se pretende rehabilitar, así como los arrendatarios o usufructuarios con autorización del propietario, los cuales asumirán las obligaciones derivadas de la condición de beneficiario.

En los casos de edificios de viviendas con división horizontal y varios propietarios, y cuando la actuación afecto a elementos comunes del inmueble, será necesario que haya constituida una comunidad de propietarios para poder solicitar las ayudas. No se podrá solicitar la ayuda si no está constituida la comunidad de propietarios en el momento de la solicitud.

En el caso de usos terciarios o dotacionales en el inmueble para el cual se solicita la ayuda, esta podrá ser concedida, tanto al propietario del inmueble como al titular de la actividad. En caso de

que el peticionario sea el titular de la actividad deberá de presentar autorización del propietario.

No podrán obtener la condición de sujeto beneficiario las personas o entidades anteriores en que concurra alguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 5. Obligaciones de los sujetos beneficiarios

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las ayudas:

- Cumplir el objetivo o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrutar de la subvención.

- Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará el órgano concedente, así como cualquier otra comprobación y control financiero que puedan hacer los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

- Comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- Acreditar, antes de dictarse la propuesta de resolución de la concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social y que no incurre en ninguno de las prohibiciones para ser sujeto beneficiario de la subvención, establecidas por el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en cuanto que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

- Dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades que sean objeto de subvención.

- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

- Destinar el inmueble receptor de la ayuda a vivienda habitual y permanente bien del propietario, bien de un arrendatario. Este hecho se tendrá que justificar cuando sea requerido por la Administración. En caso de no haber arrendatario que habite el inmueble, se tendrá que acreditar mediante documento de agencia inmobiliaria que indique que el inmueble ha sido ofrecido en alquiler desde la finalización de las obras subvencionadas. Esta obligación no será de aplicación para subvenciones destinadas a inmuebles de uso terciario o dotacional.

Base 6. Iniciación del procedimiento para la concesión de la subvención

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el contenido del artículo 23 de la Ley General de Subvenciones.

2. La convocatoria, una vez aprobada, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal (www.ontinyent.es) y en la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS) de la Intervención General de la Administración del Estado.

3. Durante un mismo ejercicio podrán aprobarse varias convocatorias sucesivas, siempre que haya crédito presupuestario adecuado y suficiente a tal efecto. La convocatoria indicará el importe máximo que se tiene que otorgar.

4. Podrán efectuarse convocatorias anticipadas en un ejercicio presupuestario anterior al que vaya a tener lugar la resolución de acuerdo con el procedimiento regulado en el art. 56 del RD 887/2006, siempre que el gasto se realice en la misma anualidad de la concesión, y se cumpla alguna de circunstancias siguientes:

- Que exista normalmente crédito adecuado y suficiente para la cobertura del gasto en el presupuesto municipal.

- Que exista crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del año siguiente que haya sido aprobado inicialmente por el Pleno, y donde

se adquirirá el compromiso de gasto al aprobarse la resolución de la convocatoria.

En estos casos, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado y estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión, hecho que tendrá que constar expresamente en la convocatoria. En caso de que el crédito definitivo sea mayor al aprobado se podrá aplicar sin necesidad de abrir una nueva convocatoria.

5. Podrán efectuarse convocatorias con carácter plurianual, en las cuales se puedan imputar gastos a ejercicios posteriores a la resolución de concesión, de acuerdo con el art. 57 del del RD 887/2006, en las condiciones que se determine en la convocatoria.

Base 7. Solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Ontinyent o por cualquier otro medio que esté previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con instancia en modelo normalizado dirigida a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Ontinyent. Las personas jurídicas obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración, según el art.14.2 de la citada Ley 39/2015, tendrán que presentar la solicitud telemática mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Ontinyent, accesible a través de la página web www.ontinyent.es. Para poder acceder, la persona solicitante tendrá que disponer de certificado digital de firma electrónica.

2. Las solicitudes tendrán que ser formuladas por quien tengan la propiedad del inmueble (persona física o jurídica), por los presidentes de las comunidades de propietarios en caso de inmuebles con división horizontal de la propiedad, o por las personas arrendatarias, usufructuarias o titulares de la actividad, con autorización del propietario, de acuerdo con la base 4. Si se trata de una persona jurídica, el legitimado formulará la solicitud para representar esta, acreditando su condición en cualquiera de las formas legalmente admitidas. En todo caso, se adjuntará copia del NIF de la entidad y de la persona que ostente la representación legal.

3. Cada solicitud tan solo podrá referirse a un inmueble. Solo se podrá solicitar una ayuda por inmueble y sujeto beneficiario en la misma convocatoria.

4. A la solicitud tendrá que acompañarse la documentación siguiente:

- Documentación acreditativa de la identidad de la persona solicitante: copia del NIF, pasaporte o tarjeta de extranjero. En caso de persona jurídica, se adjuntará también el NIF del representante legal y documentación acreditativa de su legitimación para representar la entidad (escritura de apoderamiento u otro documento equivalente).

- Acreditación de la propiedad del inmueble mediante escritura pública o nota simple del Registro de la Propiedad, actualizada.

- Si la persona que solicita la ayuda no es la propietaria del inmueble, y en el caso de usos terciarios o dotacionales, se aportará autorización del propietario para la realización de la obra junto con contrato de arrendamiento y acreditación de la propiedad mediante escritura pública o nota simple del Registro de la Propiedad.

- En el caso de comunidades de propietarios: Certificado del acuerdo de la junta de propietarios del inmueble, firmado por el secretario/a o administrador/a de la comunidad con el visto bueno de quien ostente la Presidencia, en el cual queden reflejados los acuerdos siguientes adoptados válidamente:

- Aprobación de la realización de las obras para las cuales se solicita la ayuda y su presupuesto.

- Aprobación de la solicitud de la ayuda al Ayuntamiento de Ontinyent dentro de este programa y autorización a su representante para realizar las gestiones de tramitación de la ayuda.

- Memoria valorada de los trabajos, donde se hará constar lo siguiente:

- Datos relativos a la situación del inmueble (calle y número de policía).

- Fotografías del estado actual de las fachadas del inmueble y de los elementos que se tienen que rehabilitar, antes de la actuación.

- Dimensiones de la fachada y de la cubierta sobre las cuales se pretende actuar.

- Presupuesto de ejecución material desglosado de la obra para la cual se solicita la ayuda, de acuerdo con lo que dispone la base tercera, y calendario previsto de ejecución.

- En caso de que el presupuesto de la obra supere el importe establecido para el contrato menor en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se presentarán como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores y se justificará la elección de acuerdo con criterios de eficiencia y economía.

- Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social. Esta acreditación se hará mediante la presentación por el solicitante de la certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente o declaración responsable en la cual autorice al Ayuntamiento de Ontinyent a hacer la consulta ante los organismos correspondientes. La situación fiscal ante la Hacienda Municipal se certificará o comprobará en el Negociado de Ingresos.

- Declaración responsable relativa al IVA soportado, según modelo normalizado.

- Documento de domiciliación bancaria de la cuenta bancaria donde se desee el ingreso de la ayuda (Ficha de mantenimiento de terceros).

- Si es el caso, copia de la instancia de solicitud de subvención para la rehabilitación del inmueble del que se solicita esta ayuda, presentada en anteriores convocatorias.

- Si el edificio residencial tiene más de 50 años, informe de evaluación del edificio de viviendas (IEEV.CV) que defina las actuaciones y prioridades de intervención.

- En el caso excepcional contemplado en el punto 2 de la base tercera, se aportará declaración del IRPF correspondiente al año anterior de la convocatoria de todos los miembros de la unidad familiar que residan en el inmueble para el cual se solicita la ayuda, o autorización al Ayuntamiento de Ontinyent para que pueda obtener la información mediante consulta a la Agencia Tributaria.

5. El plazo para presentar las solicitudes será el que se señale en la convocatoria correspondiente.

Base 8. Instrucción

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se remitirán al órgano competente para la instrucción, el cual será el personal funcionario de la corporación que se designe en la convocatoria.

Este órgano comprobará que las solicitudes presentadas cumplen los requisitos establecidos en las bases y en la convocatoria. Si alguna solicitud no reúne los requisitos anteriores, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos indicándole que si no lo hiciera, se entenderá que ha desistido en su solicitud, con la resolución previa que tendrá que ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la Ley 39/2015.

El órgano instructor, una vez comprobados los aspectos anteriores, procederá a valorar las solicitudes presentadas en los términos de la base 10, y hará un informe con el resultado de la valoración. En este informe constará también que de la información que se encuentra en poder del órgano instructor se desprende que los sujetos beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones. Podrán ser rechazadas solicitudes de subvención para obras que no tengan el carácter de prioridad en atención a la IEEV.CV y a los criterios de los técnicos municipales.

A continuación, el órgano instructor remitirá el expediente, que incluirá el resultado de la evaluación a la Comisión de Evaluación, a fin de que formule la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que tendrá que notificarse a las personas interesadas en la forma que establezca la convocatoria. Se concederá un plazo de 10 días desde la fecha de notificación para presentar alegaciones.

Examinadas las alegaciones aducidas, si es el caso, por las personas interesadas, la Comisión de Evaluación, con un informe previo del órgano instructor, formulará propuesta de resolución definitiva, que tendrá que expresar al solicitante o la relación de solicitantes para los cuales se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando la evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La Comisión de Evaluación será presidida por el alcalde o concejal en quien delegue. Formarán parte de esta comisión como vocales los que se determinen en la convocatoria. Actuará como secretario, con voz pero sin voto, un funcionario o funcionaria de la corporación, determinado, igualmente, en la convocatoria.

Base 9. Resolución

1. La resolución, que tendrá que ser motivada, lo adoptará la Concejalía competente en materia de urbanismo y hará constar, de manera expresa, la identidad de los sujetos beneficiarios de las subvenciones concedidas, con indicación del presupuesto protegido, importe de la ayuda que se concede y porcentaje de subvención, así como la desestimación del resto de solicitudes con indicación del motivo.

Los sujetos beneficiarios que no hayan iniciado las obras tendrán que presentar, en el plazo de un mes de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda, la documentación necesaria para obtener la autorización administrativa que habilite para poder realizar las obras (declaración responsable o solicitud de licencia de obras). En el caso de obras mayores que requieran proyecto técnico este plazo será de dos meses.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPV, o desde la fecha de efectos si esta fuera posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas interesadas a entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

3. El importe de la ayuda concedida tiene la condición de máximo, sea cual sea lo justificado por el sujeto beneficiario.

Es responsabilidad del sujeto beneficiario adoptar todas las medidas que exija la normativa vigente para garantizar la seguridad de los que ejecuten los trabajos objeto de la ayuda y la de terceras personas y bienes ajenos.

La actividad objeto de la ayuda se entiende, en todo caso, a riesgo y ventura del sujeto beneficiario.

4. La publicidad de las subvenciones concedidas se realizará en el tablón de anuncios municipal, en la web del Ayuntamiento y en la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS) de la Intervención General de la Administración del Estado.

Base 10. Criterios de valoración

Examinados los expedientes, el órgano instructor evaluará las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios objetivos que se indican a continuación, con la ponderación que constará en la correspondiente convocatoria:

- Inmuebles situados dentro del área de Rehabilitación Urbana del Centro Histórico de Ontinyent, delimitada en el plano.
- Inmuebles que quedaron fuera de convocatorias anteriores por falta de crédito y que vuelven a presentar una nueva petición.
- Inmuebles que disfruten de protección patrimonial según el planeamiento vigente (protección parcial, estructural o integral).
- Inmuebles que constituyan viviendas unifamiliares.
- Inmuebles que constituyan edificios de tipología residencial colectiva (tanto por actuaciones en elementos comunes como para actuaciones en las viviendas particulares)
- Inmuebles destinados a usos distintos de vivienda (actividad económica, asociaciones, entidades culturales, festivas, etc).
- Actuaciones de eliminación de barreras arquitectónicas para la instalación de ascensor en edificios sin ascensor.
- Actuaciones de eliminación de barreras arquitectónicas en edificios que ya disponen de ascensor.
- Actuaciones de eliminación de barreras arquitectónicas en inmuebles destinados a usos distintos de vivienda.
- Actuaciones destinadas al ahorro energético y a la utilización de energías renovables.
- Actuaciones sobre los elementos protegidos en los inmuebles incluidos en el catálogo.
- Demoliciones o reparaciones ordenadas por el Ayuntamiento en evitación de peligros que afecten a la vía pública.
- Trabajos de eliminación de elementos que contienen amianto.
- Disponer del informe IEEV.CV donde se definan las actuaciones a realizar.

Aquellas actuaciones para las cuales se hubiera concedido subvención en convocatorias anteriores y no hubieran sido ejecutadas por haber renunciado a la ayuda, tendrán una penalización sobre la puntuación resultante de aplicar estos criterios, según se determine en la correspondiente convocatoria.

La valoración que se obtenga será la suma de los puntos que correspondan por cada criterio según la ponderación que se concretará en cada convocatoria. Esta valoración determinará el % de apoyo aplicable y el importe máximo de la subvención, de acuerdo con los tramos siguientes:

Puntuación obtenida	% ayuda	Límite máximo
40 o más	50%	15.000 €
De 30 hasta 39	45%	12.000 €
Más de 20 hasta 29	40%	10.000 €
Hasta 20	35%	8.000 €

Base 11. Justificación

En el plazo máximo de tres meses desde la finalización de la actividad subvencionada o la fecha que se indique en la convocatoria, los sujetos beneficiarios tendrán que justificar ante el ayuntamiento la realización de la actividad subvencionada mediante la presentación de los documentos que después se citan en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Ontinyent o por cualquier otro medio que esté previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con instancia en modelo normalizado dirigida a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Ontinyent. Las personas jurídicas obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración, según el art.14.2 de la citada Ley 39/2015, tendrán que presentar la documentación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ontinyent, accesible desde la página web www.ontinyent.es. Los documentos que se aporten a través de la sede electrónica y que requieran de firma, esta tendrá que ser mediante certificado electrónico, no se admitirán documentos escaneados con firma manual:

- Facturas acreditativas de la realización del trabajo subvencionado por al menos el importe del presupuesto protegido, acompañadas de una relación justificativa en modelo normalizado donde conste declaración responsable que estas facturas no se han presentado como justificantes otras subvenciones por el importe subvencionado en este programa. Las facturas tendrán que cumplir los requisitos del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre (BOE de 01.12.12), con indicación del número, el lugar y la fecha de emisión, el número de identificación fiscal y el domicilio del expedidor y del destinatario, la descripción de la operación realizada y el importe y la referencia al IVA aplicado, incluido o exento. No podrán sustituirse por simples recibos, albaranes u otros documentos parecidos.
- Los gastos justificados tendrán que haberse realizado durante el periodo que se indique en la convocatoria, y tienen que estar pagadas en el momento de la justificación al menos en un 50% del gasto debidamente justificado, acreditándolo mediante copia de la transferencia efectuada. No se admitirán pagos en efectivo.
- Copia de al menos tres ofertas solicitadas a diferentes proveedores para la realización de las obras, salvo que por sus especiales características no haya en el mercado el suficiente número de entidades que las realizan, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención, aspectos que tendrán que justificarse igualmente. Si la elección no recae en la propuesta económica más ventajosa, tendrá que justificarse expresamente en una memoria. Esta documentación tan solo será preceptiva cuando el importe de la obra supere el máximo indicado en la LCSP para contratos menores.
- Certificados de la Agencia Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social acreditativos de estar al corriente de sus obligaciones, en la forma indicada en la base 7.4.f). No habrá que presentar estos certificados si en el momento del pago están vigentes los aportados en la solicitud. La situación fiscal ante la Hacienda del Ayuntamiento se certificará por el Negociado de Ingresos.
- Difusión explícita y pública de la concesión de la ayuda. A tal efecto, tendrá que colocarse en lugar claramente visible un cartel en que se indique que las obras cuentan con la financiación del Ayuntamiento de Ontinyent, el importe percibido, y la actuación subvencionada. En la convocatoria correspondiente se adjuntará el modelo del cartel que tendrá que colocarse. Deberán aportarse fotografías de las actuaciones realizadas con la subvención concedida.
- En caso de personas jurídicas en las cuales el 40% de los ingresos de la entidad proceden de subvenciones públicas y cuando superen los 5.000 euros, habrá que aportar declaración jurada de haber cumplido con las obligaciones de transparencia fijadas en la Ley 19/2013.

g) Licencia de obras, declaración responsable de obras o documento equivalente que habilite para la realización de los trabajos objeto de subvención. No se admitirán justificantes de gastos de obras realizadas con anterioridad a la obtención de la licencia o a la presentación de la declaración responsable de obras. El ayuntamiento hará las comprobaciones en el departamento municipal correspondiente.

h) Las actuaciones de sustitución de carpinterías por actuaciones de ahorro energético fuera del área de Rehabilitación Urbana, tienen que presentar la Declaración de Prestaciones conjuntas del fabricante (acristalamiento y carpintería), para justificar el cumplimiento de aquello exigido en su punto 4 de la base primera.

i) Las actuaciones de utilización de energías renovables de aerotermia adjuntarán el alta de la instalación térmica en la Conselleria de Industria.

j) Relación de todas las subvenciones concedidas en el ejercicio por entidades públicas o privadas para la misma actuación, con indicación de la entidad concedente y el importe.

k) Declaración catastral de la obra realizada, en modelo 902 o equivalente.

l) Cualquier otro justificante que se requiera expresamente en cualquier momento del procedimiento.

Base 12. Pago

El pago de la subvención se abonará una vez se haya presentado adecuadamente la justificación de la ayuda concedida en los términos indicados en la base anterior, teniendo en cuenta, si es el caso, el reajuste a que se refiere la base 3.2.

La Oficina Técnica municipal informará en todo caso sobre la correcta ejecución de los trabajos objeto de la subvención antes del reconocimiento de la obligación de pago de la ayuda.

Se podrá anticipar el 50% del importe de la ayuda concedida por cada anualidad, previa solicitud de la persona beneficiaria en la cual manifieste que las obras están iniciadas, y que irá acompañada de la autorización administrativa correspondiente (declaración responsable de obras, licencia de obras, o equivalentes).

Base 13. Minoración, resolución, reintegro de la ayuda concedida y régimen sancionador.

1. Podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida la modificación parcial del proyecto con que se ha basado su concesión, la ejecución inadecuada de parte del presupuesto aprobado o la ejecución por un importe inferior al presupuesto protegido, el incumplimiento parcial en la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizados o la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden los límites establecidos.

2. Dará lugar a la resolución de la subvención el incumplimiento por parte de la beneficiaria de cualquier de los requisitos, condiciones, la alteración de alguna de las características sustanciales y otras circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas a la persona beneficiaria en la resolución de concesión o en las bases reguladoras de las ayudas.

3. Dará lugar a la incoación por parte del órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar, si procede, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de la persona interesada a la audiencia.

4. Será procedente, así mismo, el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente cuando concurren las causas legalmente establecidas en los artículos 36 y 37 de la LGS, de 17 de noviembre.

5. Será aplicable el régimen de infracciones y sanciones regulado en el Título IV de la Ley General de Subvenciones.

Base 14. Fiscalización

Esta subvención será objeto de fiscalización previa limitada y control financiero por parte de la Intervención municipal, en conformidad con la base 38 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal. La persona o entidad beneficiaria de las ayudas tiene la obligación de poner a disposición de la intervención municipal la información que le sea requerida para este fin.

Disposiciones transitorias

1. Para obras realizadas en el año 2021 antes de la publicación de las presentes bases reguladoras, se podrán aceptar pagos en efectivo que no superan el máximo legal.
2. En caso de que las obras ya estén realizadas antes de la publicación de las presentes bases reguladoras, no será obligatorio presentar el informe de evaluación del edificio de viviendas (IEEV.CV) a que se refiere el punto 2 de la base primera para edificios residenciales de más de 50 años.
3. Para actuaciones realizadas en 2021 no será aplicable el anticipo a que hace referencia el último párrafo de la base 12 de la ordenanza reguladora, al tratarse de obras ya iniciadas en el momento de la solicitud.
4. No se podrá solicitar ayuda para el mismo inmueble y actuación en las convocatorias de 2021 y 2022. Las actuaciones para las cuales se ha solicitado subvención en la convocatoria de 2021 no podrán ser subvencionables al 2022.”

Contra esta modificación de la disposición administrativa de carácter general aprobada definitivamente se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala del Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10.1b), 14, 46 y concordantes de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE núm. 167 de 14-07-98), sin perjuicio que se pueda ejercer cualquier otro recurso que sea procedente.

Ontinyent, 6 de septiembre de 2021.—El concejal delegado del Área de Territorio y Servicios Municipales (Decreto de Alcaldía 1813/2019 de 18 de junio), Joan Sanchis Cambra.