

**Ajuntament de Castelló**

*Edicte de l'Ajuntament de Castelló sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de la concessió de prestacions econòmiques individualitzades de serveis socials.*

**EDICTE**

Aprovat inicialment en sessió ordinària del Ple d'este Ajuntament de data 19 de novembre de 2020, modificació de l'Ordenança Reguladora de la concessió de prestacions econòmiques individualitzades de serveis socials, publicada inicialment al BOP número 235 de data 7 de desembre de 2020, havent transcorregut el termini de 30 dies hàbils sense haver-se presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entén aprovada definitivament amb el següent contingut:

**ORDENANÇA REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La necessitat d'adaptació a la nova normativa en matèria de serveis socials d'atenció primària, d'acord amb la Llei 3/2019, de la Generalitat Valenciana de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana i la necessitat d'adaptació de les quanties de les prestacions i inclusió de nous conceptes fa necessària la present modificació de l'ordenança, substituint a l'anterior redacció.

**PREÀMBUL**

La Constitució Espanyola estableix que "els poders públics asseguren la protecció social, econòmica i jurídica de família" així com la protecció de les persones en situació de necessitat, desemparament, circumstàncies greus o urgent necessitat per carències econòmiques soci-familiars.

L'existència de serveis socials que faciliten la promoció i el desenvolupament ple d'una manera real i efectiva de totes les persones i grups dins de la societat, prevenint els obstacles i eliminant les causes que dificulten o impedeixen la participació plena de la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social és una exigència constitucional, arrelada en els articles 41, 139.1 i 149.1.1. de la nostra Carta Magna.

La Constitució atribueix així mateix la competència en esta matèria, a través de l'article 148.1.20, a les comunitats autònomes.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 49.4, estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria d'assistència social en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

La Llei 3/2019 de 18 de febrer de la Generalitat Valenciana de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, en l'article 29.1.b) estableix les competències municipals en la provisió i gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en relació amb l'article 18.1. del mateix text legal. Així mateix, l'article 37 de la norma esmentada regula les anomenades prestacions econòmiques i a l'apartat 1, relaciona el Catàleg de Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i inclou les següents prestacions econòmiques garantides, en els termes establerts: (...) apartat b) Prestacions econòmiques destinades a cobrir necessitats bàsiques i pal·liar situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, reformada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, atribueix als Municipis competències en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El Reial Decret Llei 4/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures urgents derivades de l'aplicació de les disposicions addicional dècim cinquena i transitòries primera i segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i Sostenibilitat de la Administració Local relatives a educació, sanitat i serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

**Primera.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

a) La present ordenança té per objecte la regulació del procediment per a la concessió de les diferents prestacions econòmiques individualitzades que l'Ajuntament de Castelló concedeix en matèria de serveis socials. Descansa sobre els principis d'igualtat, publicitat,

transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

b) Podran beneficiar-se totes les persones i/o unitats familiars del municipi de Castelló sempre que reuneixen els requisits establerts per a cada modalitat.

c) Les Prestacions Econòmiques Individualitzades són ajudes dirigides a persones individuals o nuclis familiars amb la finalitat de donar suport en una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, que no poden resoldre amb recursos econòmics propis per a aconseguir el desenrotllament normal humà i social.

**Segona.- RÈGIM JURÍDIC**

Aquestes normes reguladores tindran caràcter supletori d'allò establert amb caràcter anual en les Instruccions aprovades per la Direcció General de Serveis Socials, relatives al procediment i tramitació de les prestacions d'emergència social o en el seu defecte, allò assenyalat en l'Ordre corresponent de convocatòria anual de subvencions. Les Instruccions u Ordres anteriorment esmentades emeses per la Direcció General de Serveis Social, en tot cas tindran el caràcter de bases reguladores de les Prestacions Econòmiques Individualitzades concedides per l'Ajuntament de Castelló.

En tot allò no establert en les presents bases, s'estarà a allò disposat en la normativa sobre Subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms vigents en el moment de la seua concessió i la normativa de dret administratiu que siga d'aplicació.

**Tercera.- NATURALESA JURÍDICA**

1. Les prestacions objecte de les presents bases es configuren com prestacions econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, pel que no poden ser objecte de retenció o embargament ni compensació de deutes de qualsevol naturalesa que la persona beneficiària pugua tenir amb la Corporació

2. Així mateix tenen caràcter finalista, és a dir, s'han de destinar únicament a l'objecte per al qual han estat concedides, sent subsidiàries de tot tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstes en la legislació vigent que puguen correspondre a la persona beneficiària o qualsevol dels membres de la seua unitat de convivència.

3. Atenent a la finalitat d'aquestes prestacions, les persones beneficiàries i allò disposat a l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, no serà exigible el compliment de l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com estar al corrent en el pagament de tributs a la Corporació Local.

**Quarta.- TIPOLOGIA**

Segon l'objecte les prestacions econòmiques individualitzades poden ser:

- Prestacions d'emergència social
- Prestacions per a promoure la autonomia de les persones majors.

Segons la modalitat de percepció, les prestacions poden ser:

- Prestacions econòmiques: aquelles concedides i abonades a la persona beneficiària o la seua representació legal.
- Prestacions en espècie: aquelles son concedides a la persona beneficiària i s'abonen al professional, proveïdor, institució o centre que presta el servei i/o subministrament per al qual es destina l'ajuda.

3.- Amb caràcter general no es podran subvencionar accions executades i adquisicions realitzades amb anterioritat a la sol·licitud de prestació, sense perjudi d'allò que pugua establir-se en situacions degudament justificades a través de l'Informe Social corresponent.

**Quinta.- REQUISITS**

Para poder ser beneficiari de Prestacions Econòmiques Individualitzades per la present ordenança les persones beneficiàries han de reunir els següents requisits:

- No estar incurs en les prohibicions de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Residir al municipi i estar empadronada.

c) Disposar de una renda per càpita no superior a allò establert en la Instrucció que anualment publica la Direcció General de Serveis Socials per la qual es regulen les prestacions d'emergència social. Als efectes de calcular la renda es consideraran tots els ingressos bruts provinents de sous, rendes de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes concedides per institucions públiques o privades de qualsevol persona de la unitat familiar de convivència.

d) Estar valorada pel/la treballador/a social municipal la situació de necessitat d'itoneïtat per a la prestació sol·licitada.

e) No disposar d'altres ajudes concedides per organisme públic o entitat privada per a la mateixa finalitat.

f) Haver justificat les prestacions concedides amb anterioritat dins del termini establert en el Pla Familiar d'Inserció.

g) Que no existeixca absentisme escolar en la unitat familiar de convivència, el que s'acreditarà d'acord amb l'establert en el Pla Municipal d'Absentisme Escolar.

#### Sisena.- CLASSIFICACIÓ I QUANTIES ECONÒMIQUES

1. La determinació de la prestació que correspon, dins dels límits establerts, s'efectuarà, segons la necessitat valorada i disponibilitat pressupostària existent en les corresponents partides pressupostàries

2. Quan concórreguen circumstàncies extraordinàries, per raons de necessitat o interès social, l'òrgan instructor podrà realitzar proposta de resolució de prestació econòmica que excedeix dels criteris o mòduls establerts, degudament acreditat a l'expedient administratiu.

3. Les quanties econòmiques màximes de les prestacions econòmiques d'emergència social són les establertes per l'administració autònoma competent en serveis socials que actualitza anualment i que a continuació es detallen:

#### A) PER A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA SOCIAL:

##### A. DESPESES DE SUBMINISTRAMENTS BÀSICS D'HABITATGE

a) Prestacions per a subministraments bàsics de l'habitatge (llum, aigua, gas, lloguer o amortització hipoteca, excepcionalment neteja i desinfeccions): actualment es poden concedir fins al 70% del IPREM vigent, en còmput mensual. Lla quantia i terminis s'estableixen a proposta tècnica en funció de les despeses de subministrament de la persona sol·licitant i la seua situació econòmica. Queda exclòs el concepte de lloguer en les persones beneficiàries de vivendes socials.

##### B. DESPESES EXTRAORDINÀRIES:

Es podrà concedir, excepte en les prestacions en les quals esta determinada la quantia, el límit màxim del 60% del IPREM vigent, en còmput anual. Es tramitaran aquest tipus de prestacions sempre que concórreguen circumstàncies de greu i urgent necessitat social i es consideren d'interès per a l'atenció de persones i/o famílies amb problemàtica important.

a) Menjador Escolar: El import de l'ajuda estarà en funció del cost fixat per la Conselleria d'Educació en cada curs escolar.

b) Escolarització de 0-3 anys: fins un màxim de 100€ al mes.

c) Ajudes per transport: degudament acreditat per casos de transport escolar, assistència a tractaments i altres a criteri del tècnic de serveis socials. La quantia màxima a concedir serà 100€ mensuals.

d) Ajudes per a tractaments mèdics que no són coberts per la seguretat social o que són coberts parcialment i la unitat familiar no pot fer front al percentatge que li correspon abonar per la compra de medicaments. La quantia màxima a concedir estarà en funció de l'informe mèdic.

e) Ajudes tècniques (ulleres, audiòfons, etc.): Serà imprescindible la prescripció facultativa i no haver sufragat la despesa objecte de l'ajuda amb anterioritat a la sol·licitud. Com a criteri general, la persona sol·licitant no podrà haver obtingut ajuda pel mateix concepte en un termini inferior a dos anys. En el cas de les ulleres, el import màxim a concedir serà de 200€.

En el cas d'audiòfons i altres ajudes tècniques el import màxim a concedir serà de 800€.

f) Prestacions per a equipaments de la llar: reparacions, compra d'electrodomèstics, mobiliari, etc. Consistirà en un únic pagament

anual, que no supere el 350€, sent preceptiu l'informe social en el qual es determine la necessitat.

g) Participació en activitats educatives o d'oci i temps lliure: destinades a la integració social, laboral i/o educativa en el cas de menors d'edat i adults que ho requereixen. El import màxim d'aquestes ajudes és de 300€ anuals.

h) Qualsevol altra ajuda que es considere necessària segons la situació i la proposta tècnica.

#### C) DESPESES DESTINADES A COBRIR NECESSITATS BÀSIQUES FAMILIARS.

Per a la valoració d'aquesta ajuda la referència econòmica serà la renda per càpita anual que la Direcció General de Serveis Socials estableix anualment per a les prestacions econòmiques d'emergència social.

a) Alimentació i productes bàsics d'higiene i neteja: prestació destinada a l'adquisició d'aliments i productes de primera necessitat.

Per a establir la quantia cal tenir en compte el número de membres de la unitat familiar:

Número de membres unitat familiar	Quantia mes complet (4 setmanes)
1	200€
2	250€
3	300€
4	350€
5 i més	70% IPREM

b) Alimentació i higiene infantil:

Prestació destinada a cobrir les necessitats d'alimentació del menor (llet i cereals) i higiene (bolquers, tovalloles, productes de bany, etc.) durant el primer any de vida. Requerirà d'un informe mèdic respecte al tipus d'alimentació. La durada serà des de la sol·licitud fins que el/la menor compleix un any. Sols es podrà ampliar a requeriment mèdic. La quantia mensual serà de 100 €.

c) Desplaçaments

Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 50% de l'IPREM vigent, en còmput mensual. Aquesta modalitat de prestacions està destinada a subvencionar desplaçaments sempre que es justifique la necessitat de transport per tractament mèdic urgent o per desplaçaments per a la realització d'accions que milloren la ocupabilitat.

#### D. PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA SOCIAL PER A LA LLUITA CONTRA L'EMPOBRIMENT ENERGÈTIC.

Prestacions econòmiques d'emergència social per al pagament de deutes de rebuts de llum, d'aigua i/o gas de la residència habitual, per a persones i/o unitats familiars en situació de risc d'exclusió social.

Aquest tipus de prestacions es convocaran en funció de que siga concedida subvenció per part de la Diputació i/o qualsevol Administració Pública a aquest efecte i estaran en funció de la quantia de la subvenció i obligació d'aquesta per part de l'Ajuntament.

#### B) PRESTACIONS PER A L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES PERSONES MAJORS:

Comprenen totes aquelles mesures que possibiliten a les persones majors, a partir dels 60 anys, amb problemes motrius o sensorials el seu manteniment al seu propi entorn millorant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la seua integració en la societat, com:

a) Ajudes tècniques: l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament en la vida diària, com les grues, els instruments de comunicació, cadires per al bany, utensilis adaptats per a menjar, beure, la higiene personal. No es consideraran aquells que no estan directament relacionats amb els impediments físics i o sensorials.

b) L'adaptació del vehicles a motor, una despesa subvencionable única i exclusivament els elements que tinguen la consideració d'adaptats en vehicles de tracció mecànica.

En aquest cas, les quanties estaran supeditades a la taula d'ingressos que anualment estableix la Conselleria con competències en la matè-

ria, actualment, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, a través de la Direcció General corresponents

**Sèptima. – REQUISITS ESPECÍFICS**

Per ser beneficiaris de les prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social, les persones interessades han de reunir els següents requisits específics atenent al concepte de la prestació:

- Equipament de la llar: Compren articles bàsics per a la vida diària com rentadora, cuina, frigorífic, caldador, etc, i no haver obtingut en els últims 4 anys ajuda pel mateix article.
- Lloguer d'habitatge.- És indispensable disposar d'un contracte de lloguer en el que no existeix amb el propietari relació de parentiu fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Tractaments mèdics i altres ajudes tècniques: informe mèdic i declaració responsable de que el producte no ha sigut adquirit amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de la prestació. Sols en cas d'ajudes tècniques es requereix no haver obtingut prestació pel mateix concepte en un termini inferior a dos anys.
- Alimentació infantil: Informe mèdic que acredite la necessitat de la prestació sol·licitada, així com la seua durada. Que el/la menor se es troba entre los 0 i 12 mesos d'edat, excepte en els casos en els quals que per prescripció mèdica requereixen ampliació.
- Lluita contra l'empobriment energètic:
  - a) Que la persona este obligada, per qualsevol títol onerós, al seu pagament front a l tercer proveïdor del servei, encara que siga de forma indirecta, sempre que en aquest cas ho puga acreditar per qualsevol mitjan admissible en Dret.
  - b) Acreditar documentalment, davant de l'Entitat Local la situació d'impagament i de l'obligació corresponent, i en la justificació de l'ajuda la satisfacció de l'obligació.
- Prestacions econòmiques per a promoció de la autonomia de les persones majors:
  - a) Ser major de 60 anys.
  - b) Que existisquen deficiències de caràcter motor o sensorial en la persona sol·licitant que impedisquen o dificulten la seua autonomia.
  - c) Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació.

**Huitena.- INCOMPATIBILITATS**

1. Serà incompatible la concessió de la prestació econòmica amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixen les mateixes necessitats. Així mateix, no es podran concedir prestacions pel mateix concepte concedides per altres Administracions, organismes públics o privats, amb l'excepció en cas de que la prestació concedida no cobreix la necessitat, en aquest cas, es podrà complementar sense que supere el cost total objecte de la prestació.
2. La persona beneficiària de la prestació, de conformitat amb allò disposat a l'article 14.1 d) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, està obligada a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ingressos o recursos que financen el mateix objecte de la prestació.
3. Les prestacions regulades en la present ordenança són incompatibles amb el gaudi a títol de propietat o usdefruit de bens immobles, a excepció de l'habitatge habitual o d'altres bens que per les seues característiques, valoració, possibilitats de venda o explotació permeten deduir l'existència de recursos materials suficients per atendre les despeses bàsiques i urgents a les quals estan destinades les prestacions.

**Novena.- INICI DEL PROCEDIMENT**

1. Abans de l'inici del procediment, les persones interessades deuran haver concertat una cita amb el personal tècnic de serveis socials, com a responsables de demanar informació bàsica per al tràmit de l'expedient on rebran orientació sobre els passos a seguir
2. Les sol·licituds, segons el model normalitzat i la documentació exigida es presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament sense perjudici d'allò disposat a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, acompanyada de la documentació específica requerida per a cada tipus de prestació.
  - a) Excepcionalment, les prestacions econòmiques individualitzades podran tramitar-se d'ofici, previ informe tècnic motivat de la

necessitat. En aquest supòsit es requereix la conformitat per a rebre la prestació.

- b) Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits exigits, es requerirà a la persona interessada per a que, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye la documentació preceptiva, amb indicació de que si així no ho fa, se li considerarà per desistida la seua petició, prèvia resolució que deura ser dictada en els termes previstos a l'article 21, de la Llei 39/2015, PAC.

**Desena.- INSTRUCCIÓ**

- a. Serà òrgan Instructor del procediment el personal tècnic de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.
- b. L'òrgan competent per a la instrucció deura evacuar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació dels dades, en virtut dels quals deu formular-se la proposta de resolució. A tal efecte es comprovarà el contingut de les sol·licituds presentades, i es sol·licitaran els informes necessaris a altres institucions o entitats públiques o privades o a la persona sol·licitant, sense perjudici de les actuacions de control i revisió que al respecte poden desenvolupar-se amb posterioritat. La documentació i informació a requerir deura ser aquella que resulte imprescindible per a la comprovació del compliment per part de la persona sol·licitant dels requisits establerts en les presents Bases Reguladores.
  - c. En cas de sol·licituds que no reuneixen els requisits establerts en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada per a l'esmena en el termini improrrogable de 10 dies, indicant que no si ho fa, se li considerarà desistida la petició, prèvia resolució que deura ser dictada en els termes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
  - d. Si el/la tècnic/a instructor/a ho considera oportú i necessari, realitzarà visita domiciliària per verificar la situació de necessitat.
  - e. Una vegada verificades les sol·licituds en la forma prevista en els articles anteriors, s'emet informe per l'òrgan instructor corresponent, amb el deure d'incloure una proposta favorable o desfavorable, degudament motivada, i que deu fer referència als següents aspectes:
    - Problemàtica plantejada (necessitat tècnica de la prestació).
    - Gestions realitzades per a la resolució.
    - Modalitat de prestació que es considera adequada, especificant conceptes.
    - Idoneïtat de la sol·licitud per cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
    - Repercussions positives que suposaran la concessió a la persona interessada i les negatives que poden ocasionar la seua denegació.
    - Forma de pagament:
      - A qui s'ha de fer el pagament(perceptor).
      - Pagament únic o periòdic. En el segons cas s'especificarà el temps previst de la prestació i l'import.
    - Forma de justificació.
    - Proposta (favorable o desfavorable) i fonamentació.
  - f. Aquest informe i l'expedient complet se remetrà a la Comissió de Valoració de prestacions d'emergència social que estarà integrada pels següents membres:
    - a. President/a: L'Alcalde/sa o el/la regidor/a en qui delegue, com el de serveis socials, si escau.
    - b. Secretari/a: Treballador/a social del departament de serveis socials.
    - c. Vocals: Vocals: 1 regidor/a representant de cadascú dels grups de l'oposició.
  - g. Considerant l'expedient tramitat per la persona instructora, la Comissió formularà informe d'avaluació de conformitat amb les conclusions acordades, amb indicació del tipus d'ajuda i la quantia a concedir.
  - h. La Comissió de Valoració, serà convocada per la persona que ostenta la presidència, amb caràcter ordinari en la periodicitat

establerta, que serà quinzenal, excepte que puntualment s'establisca una altra.

i. Les sessions que es celebren quedaran registrades en un acta, en la qual constarà:

- a. Data, hora d'inici i finalització de la sessió.
- b. Nom i cognoms de les persones que componen la Comissió i que estiguen presents en la mateixa.
- c. Assumptes a proposar, nom de la persona beneficiària, DNI, n.º d'expedient, tipus de prestació, nombre de pagaments a realitzar, i en cas de denegació l'especificació del motiu.
- d. Incidències i observacions a l'acta.
- e. L'acta es firmarà per les persones que ostenten la presidència i la secretaria de la Comissió de Valoració.

Les persones instructores del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració formularà a l'òrgan resolutori proposta de resolució.

Els Serveis Socials Municipals podran determinar els compromisos i obligacions que s'estime pertinent exigir a les persones beneficiàries per complir amb la finalitat de les ajudes i, en cas d'incompliment, es procedirà a la suspensió de les mateixes.

#### Onzena.- RESOLUCIÓ

1. Les sol·licituds de prestacions seran resoltes mitjançant Decret d'Alcaldia.
2. La resolució serà motivada i deurà quedar acreditat en el procediment els fonaments, persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la prestació i les quanties i constant de forma expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.
3. El termini màxim per resoldre les sol·licituds i notificar la resolució serà de tres mesos des de la petició de la prestació. En els casos en que cal requerir a la persona interessada l'esmena de deficiències i/o aportació de documents, el termini s'entendrà suspès durant el temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment per la persona interessada, o en el seu defecte, pel transcurs del termini concedit.
4. Podran ser motius de denegació la impossibilitat, imputable a la persona interessada, de practicar alguna de les proves necessàries per realitzar el preceptiu informe tècnic, la falta o incorrecta justificació de les prestacions concedides amb anterioritat o les accions fraudulentas, prèvia acreditació pels serveis socials municipals de la concurrència de dites circumstàncies en el expedient administratiu, en el qual es garantirà l'audiència de la persona interessada.
5. Transcorregut el termini abans mencionat, sense que s'haja notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb allò disposat a l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del PAC.

#### Dotzena.- RECURSOS

Les resolucions de les prestacions, expresses o presumptes, posen fi a la via administrativa, i contra elles, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del PAC, se podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan municipal competent en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fora presumpte, de conformitat amb allò disposat a l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici de que puga interposar-se qualsevol altre que estimen pertinent.

#### Tretzena.- CRITERIS PARA LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS

1. De conformitat amb allò disposat a l'article 17.3 e) de la Llei 38/2003, General de Subvencions i 60 del seu reglament, per a la concessió de las prestacions es consideraran els informes emesos pels treballador/es socials, els quals seran preceptius i aniran acompanyats d'una proposta de resolució motivada sobre si procedeix o no la concessió de la prestació i la determinació de la quantia de la mateixa.
2. La concessió de la prestació estarà determinada pels següents factors:
  - a) La existència de una necessitat reconeguda.

b) La insuficiència de recursos econòmics.

3. El import de la concessió estarà en funció dels ingressos globals familiars, del cost de la necessitat i de la quantia màxima determinada per a cada modalitat.

4. La concessió de prestació de caràcter individual serà incompatible amb el gaudi gratuït i simultani de serveis que cobreixen els mateix concepte i necessitats, que se li presten per institucions públiques i/o privades, per als quals es sol·licita la prestació.

5. Amb caràcter excepcional, la quantia de la prestació podrà coincidir amb el cost de la necessitat, en el casos que així ho determine el corresponent informe tècnic i la proposta de resolució.

6. La concessió de les prestacions estarà supeditada a l'existència de crèdit suficient destinat a tal fi, conforme a les partides econòmiques que componen el pressupost anual.

#### Catorzena.- DETERMINACIÓ DEL LÍMIT D'INGRESSOS

1. Es consideraran ingressos familiars la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar. A tals efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar.

2. La justificació dels ingressos o manca d'aquests, s'acreditarà mitjançant certificats, informes tècnics o, en el cas de que no puguen ser expedits, mitjançant declaració jurada o declaració expressa responsable de la persona interessada.

3. La renda per càpita s'obindrà al dividir els ingressos entre el nombre de membres. Es consideraran membres computables aquells que conviuen en el mateix domicili.

4. Als efectes de la present ordenança, es considerarà unitat familiar o de convivència, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que resideixen en el mateix domicili, segons el certificat o volant d'empadronament col·lectiu, que es troben unides per matrimoni o relació permanent anàloga a la conjugal o per vincles de parentesc fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció. Excepcionalment es podrà considerar en un mateix domicili, mes d'una unitat de convivència, sempre que no existeixca parentiu i existisca un acord econòmic entre les famílies que comparteixen l'habitatge.

5. El límit màxim d'ingressos vindrà determinat anualment en les Instruccions aprovades per la Direcció General de Serveis Socials, relatives al procediment i tramitació de les prestacions econòmiques d'Emergència Social o en el seu defecte allò que figure en l'Ordre corresponent de convocatòria anual de subvencions.

#### Quinzena.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Las persones beneficiàries de les prestacions estaran obligades a:

- a) Facilitar la documentació que se li requereixca en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada.
- b) Permetre i afavorir la intervenció dels serveis socials municipals.
- c) Comunicar als serveis socials municipals qualsevol alteració o modificació que poguera produir-se en la seua execució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual ha estat concedida, així com complir amb el Pla Familiar d'Inserció, compromís que adquiriran davant el /la Treballador/a Social en el moment de notificació d'aprovació de la prestació.
- e) Justificar documentalment, en els casos en els que siga requerit, tota la documentació que acredite, que la prestació ha estat destinada al fi per al qual ha estat concedida.
- f) Manifestar documentalment l'acceptació i el compliment de les actuacions que es determinen per serveis socials municipals per afavorir la integració de la persona sol·licitant i la seua unitat familiar.

2. Una vegada realitzada la valoració professional, amb la finalitat de modificar les circumstàncies familiars o personals, conjuntament amb la persona sol·licitant o beneficiària, podran establir-se les mesures i contraprestació a realitzar per aquesta. L'incompliment de les mateixes suposarà proposta tècnica desfavorable de concessió de la prestació, o si és el cas, de revocació de la prestació concedida.

#### Setzena.- SUSPENSÍO I REINTEGRAMENT

1. Quan el personal tècnic de serveis socials municipals, en l'exercici de les seues funcions d'inspecció o control, dedueixen indicis d'incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la prestació concedida, l'òrgan municipal competent procedirà d'ofici a la instrucció del procediment per a comprovar les circumstàncies, acordant-se la suspensió cautelar del pagament, en el seu cas. En la tramitació de l'expedient administratiu es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de la persona interessada.

2. Podrà efectuar-se resolució de deixar sense efectes i minoració de la prestació concedida i, en el seu cas, reintegrament de las quantitats indegudament percebudes, a més de les establertes en la normativa sobre subvencions, en els següents supòsits:

a) La utilització de la prestació per a una finalitat distinta per a la qual ha estat concedida, així com l'incompliment de les condicions requerides per a la seua utilització.

b) L'obtenció d'ingressos econòmics propis que suposen la desaparició de la necessitat per la qual es va concedir la prestació.

c) La falsedat u ocultament de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.

d) Incompliment del Pla d'Inserció.

3. El termini màxim per a resoldre serà de tres mesos des del moment en que s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, en el seu cas, reintegrament. La revocació de la prestació suposarà la suspensió del dret de la unitat familiar a ser beneficiària d'altres prestacions socials durant el termini de dotze mesos.

4. Les quantitat a reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic i, per tant, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a que haguera lloc.

5. En els casos de nul·litat, anul·lació i rectificació d'errades dels actes administratius que ha estat de base per la concessió de les prestacions, s'estarà a allò disposat al capítol I, títol V de la Llei 38/2015, de Procediment Administratiu Comú.

#### Dissetena.- JUSTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS

1. Les prestacions econòmiques individualitzades es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en la persona perceptora. En les prestacions de pagament directe, no es requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol prova admissible en dret de la seua situació prèviament a la concessió de la prestació, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a la verificació de la seua existència, excepte en les concessions en les quals estiga reflectida de forma expressa la necessitat de la justificació, que es realitzarà mitjançant les factures corresponents o altres documents de valor probatori que s'estimen oportuns.

2. La incorrecta o no justificació de la prestació concedida suposarà l'obligació del reintegrament total o parcial de la prestació rebuda.

#### Dihuitena: DOCUMENTACIÓ

1. La documentació que a continuació es relaciona deura ser aportada (excepte la instància) per cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys. A tal efecte, es consideraran membres de la unitat familiar, les persones que conviuen en el mateix domicili, el que es comprovarà d'ofici a través de la consulta al Padró Municipal d'Habitants.

- DNI, targeta de residència o passaport.

- Llibre de Família.

- Targeta d'assistència sanitària.

- Última nòmina o en cas d'estar en situació d'aturat, certificat del SEPE, amb indicació de la situació en la qual està, temps de prestació i import de la mateixa.

- Les persones perceptores de pensió, certificat de pensions expedit per l'INSS, amb indicació de tipus de pensió i import de la mateixa.

- Última declaració de la renda o certificat de l'Agència Tributària de no estar obligada a presentar-la.

- Certificat de bens immobles per al qual haurà de signar l'autorització expressa que facultarà a l'Ajuntament per a obtenir-la d'ofici per l'Administració.

- Certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- En el supòsit de separacions matrimonials o divorcis, fotocòpia de la sentència o del conveni regulador, en el que figure la pensió d'aliments i/o compensatòria establerta. Si no és perceptora de la compensació establerta, denúncia interposada del fet davant l'autoritat competent.

- Declaració jurada amb indicació de la situació econòmica actual i recursos de subsistència de que disposa (aquelles persones que no presenten nòmina, prestació per atur o pensió).

- Contracte d'arrendament, en les prestacions de lloguer d'habitatge.

- Factures de subministrament d'habitatge, en les prestacions per subministrament.

- Informe mèdic i/o Certificat de discapacitat

- Pressupostos, quan siguen requerits per el/la treballadora social.

- Tota aquella documentació requerida per la persona tècnica que tramita la prestació, que considere necessària per una adequació de la situació socio-familiar.

2. Es podrà eximir de la presentació d'alguns dels documents contemplats, en els supòsit de la seua acreditació davant els serveis socials municipals en els últims tres mesos, amb motiu de la sol·licitud d'altres prestacions regulades en aquesta ordenança, amb la manifestació documental per part de la persona sol·licitant que no s'han produït modificacions en la situació socioeconòmica familiar.

3. En determinats supòsit, davant la gravetat o urgència de la situació, es podrà prescindir de la presentació de la documentació, previ informe motivat del treballador/a social municipal, sense perjudici de que amb posterioritat poguera ser reclamat si es considera necessari. En tot cas, s'exigirà, almenys, documentació acreditativa si se personalitat de la persona beneficiària.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- La resolució dels dubtes d'interpretació de la present ordenança o qualsevol eventualitat no recollida en la mateixa correspondrà a l'òrgan municipal al qual li ha segut encomanada la facultat de resoldre les sol·licituds de prestacions, igualment l'aprovació dels documents normalitzats que són necessaris per a la seua gestió, així com quantes resolucions es precisen en ordre al seu desenvolupament i la seua aplicació.

Segona.- Les dades de caràcter personal que es registren durant la tramitació de les prestacions regulades en la present ordenança, passaran a formar part dels fitxers municipals sotmesos a allò establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Tercera.- Respecte a tot el que no està previst en aquesta ordenança, s'estarà a allò establert en la legislació estatal i autonòmica en matèria de serveis socials, tenint presents els principis de competència i jerarquia normativa.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor de la present ordenança queden derogades totes aquelles disposicions i resolucions municipals dictades amb anterioritat a la present, en tot allò que s'oposen o resulten incompatibles amb el seu contingut.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el seu text complet en el "Butlletí Oficial" de la província i haja transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

**ANNEX I: Sol·licitud PEI (inclou tota la documentació a aportar)**

✓ considere necessària per una adequació de la situació socio-familiar.

La documentació de l'Agència Tributària podrà ser substituïda per l'autorització d'accés a dades.

**ANNEX II: Model contraprestació de les persones usuàries.**

**Acord de proposta i acceptació de les Prestacions Econòmiques Individuals**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Com conseqüència de la tramitació de l'expedient de prestació econòmica individual a favor de

En/Na \_\_\_\_\_

El/la treballador/a social de l'Ajuntament de Castelló, Na/N' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, proposa les condicions de la prestació econòmica individual;

Necessitat detectada:

Objectius:

En/Na \_\_\_\_\_

com a sol·licitant d'una prestació econòmica individual, accepta la proposta i es compromet a complir allò programat en les condicions establertes, així com:

- A l'aplicació de l'import de la prestació a cobrir les necessitats bàsiques i responsabilitats familiars.
- Comunicar a l'Ajuntament en el termini de 15 dies, qualsevol variació de les circumstàncies personals o familiars.
- Col·laborar amb l'equip municipal en el procés de seguiment.

Tot allò és d'obligat compliment a partir del primer dia següent a l'aprovació de la prestació.

Signat : Treballador/a social

Sol·licitant

**ANNEX III: INFORME SOCIAL PEI**

En/Na \_\_\_\_\_  
(subjecte de la prestació)

**1. Problemàtica plantejada:****2. Gestions realitzades pel Equip Social de Base:****3. Modalitat de la prestació:****4. Idoneïtat de la sol·licitud per a cobrir la necessitat plantejada:****5. Forma de pagament:**

**Perceptor/a:** Titular de la prestació \_\_\_\_\_  
Altre: \_\_\_\_\_

**Periodicitat:** Única: Import \_\_\_\_\_ €.  
Periòdica: Import \_\_\_\_\_ €. Periodicitat \_\_\_\_\_

**6. Forma de justificació:**

S'emet proposta (favorable o desfavorable) \_\_\_\_\_  
basada en els següents arguments:

**Castelló, a data de la signatura electrònica,  
Signat: Nom i professió.»**