

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València **Gestió de Personal**

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre bases de l'oposició lliure per a la provisió d'una plaça de psicòleg/a, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2017. Convocatòria número 31/17.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre bases de la oposición libre para la provisión de una plaza de psicólogo/a, incluida en la oferta de empleo público del año 2017. Convocatoria número 31/17.

ANUNCI

Per Decret núm. 622 de data 14 de gener del 2021, la Presidència d'aquesta corporació hi ha disposat convocar oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Psicòleg/a, de conformitat amb les següents:

Bases

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera, pel procediment d'oposició lliure d'una plaça de Psicòleg/a, vacant en la plantilla d'aquesta corporació provincial i que figuren en l'Ofertes d'Ocupació Pública de l'exercici 2017 (BOP núm. 248, de 29 de desembre), enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, classe Tècnic Superior, denominació Psicòleg/a, enquadrades en el Subgrup A1 i dotades amb les retribucions legalment establides i corresponents al seu subgrup de classificació segons el que s'estableix en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).

Base segona. Normativa d'aplicació

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot allò no previst expressament aquestes bases, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP); al Reial decret 896/1991, de 7 de juny pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris de l'Administració Local; a la Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (LOGFPV); al Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i en el no previst en les esmentades normes, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Base tercera. Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un altre Estat membre de la Unió Europea en els termes de l'article 57 del TREBEP.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tindre complits setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas que siga nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del títol de Llicenciat/a en Psicologia, o bé, títol universitari oficial de grau en Psicologia, o equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En el seu cas, l'equivalència haurà de ser aportat mitjançant certificació expedida en a aquest efecte per l'administració competent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o

convalidació, de conformitat en tot cas amb el que es disposa en la normativa d'aplicació a l'especialitat.

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició de discapacitat, com també la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions de la plaça objecte de la present convocatòria.

A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. En tot cas, es consideraran afectats per una minusvalidesa en grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants

En les sol·licituds per a prendre part en la present oposició, les persones interessades manifestaran, sota la seua responsabilitat, que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la base tercera i, si escau, en la base quarta, i que es comprometen a aportar la documentació corresponent que així ho acredite, que posaran a disposició de la Diputació de València quan li siga requerida, d'acord amb el que disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud per a prendre part en el present procés s'haurà de fer preferentment per mitjans electrònics, per mitjà de l'ompliment correcte del model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la seua electrònica de la Diputació de València: https://www.dival.es/Sede_electronica.

Per a presentar la sol·licitud caldrà de seleccionar en l'enllaç «Catàleg de tràmits» i dins del grup «Ocupació pública» la «Sol·licitud d'admissió a proves selectives». Una vegada seleccionada la convocatòria i omplits les dades sol·licitades, la persona interessada haurà de polsar sobre el botó «generar imprés». El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet l'ompliment i la inscripció en línia, annexar, si escau, els documents escanejats a aquesta, i registrar electrònicament la seua presentació.

Si una incidència tècnica acreditada degudament impossibilita el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ompliment substitutori en paper en els termes establits en aquesta base, i en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposara de firma electrònica, podrà presentar la sol·licitud en paper. En aquest cas, una vegada omplida la sol·licitud en l'enllaç indicat, aquesta haurà de ser impresa, firmada i presentada en format paper per la persona interessada en el termini fixat a aquest efecte i en els llocs que s'indiquen a continuació. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguin presentades en els llocs i les formes previstos, no conferiran cap dret per al sol·licitant.

Així mateix les persones interessades podran utilitzar el model original de sol·licitud en paper que es troba en el Registre General de la Diputació de València o en el Punt d'Atenció i Informació de Personal (carrer Hugo de Moncada núm. 9 València).

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Les sol·licituds en suport paper s'hauran de presentar en el Registre General de la Diputació de València (Palacio de la Batlia, carrer Serrans, núm. 2, València), o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, la presentació es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb indicació de les causes d'exclusió, com també el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies hàbils es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

El tractament de la informació per mitjans electrònics s'efectuarà conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, com també en el Reglament (UE) 2016/679, de Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i es podran consultar en la pàgina web anteriorment citada.

Base sisena. Òrgan de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, TRLEBEP i en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, LOGFPV.

Estarà constituït per:

President: el/la cap de servei de Personal de la Diputació de València o persona en qui delegue d'entre els funcionaris de carrera del servei de personal i el subgrup de classificació del qual siga A1.

Vocals: quatre persones empleades públiques de la Diputació o, si escaus, d'altres administracions públiques, del mateix grup categorial almenys que la plaça convocada i amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida als aspirants.

Actuarà com a secretari, el de la Diputació o personal funcionari que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta de l'òrgan de selecció, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució, oïda la representació sindical i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

El desenvolupament i qualificació de les proves selectives correspon a l'òrgan de selecció, el qual està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga aquesta norma, serà nul·la de ple dret.

Els membres de l'òrgan de selecció s'hauran d'abstindre d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los quan concórreguen les circumstàncies prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i podran disposar la

incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, els qui es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot.

Base setena. Començament de l'Oposició

L'ordre en què actuaran els opositors en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, està determinat per la lletra "A" segons acta del sorteig celebrat el dia 16 de març de 2017, publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 60 de 27 de març de 2017.

Base huitena. Desenvolupament de l'Oposició

Els exercicis de l'oposició no podran començar fins transcorreguts dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de la resta de proves en el Butlletí Oficial de la Província, els quals es faran públics, per l'òrgan de selecció, en la pàgina web de la Diputació, i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior, amb vint-i-quatre hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores, si es tracta d'un de nou.

La relació d'opositors aprovats es comunicarà igualment en la pàgina web, i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior i seran convocats per a cada exercici en crida única, seran exclosos de l'oposició els qui no hi compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan de selecció.

En qualsevol moment, l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat.

Exercicis de l'oposició: estarà composta de tres exercicis obligatoris per a tots els aspirants i eliminatòris.

Primer Exercici:

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test, amb almenys 100 preguntes referents al contingut del temari. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà d'hora i mitja.

Les preguntes seran amb tres respostes alternatives, només una d'elles correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, per tant, cada tres respostes errònies es descomptarà una correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà tres vegades superior a l'establert per al qüestionari.

En aquest exercici es valorarà el domini teòric de l'aspirant sobre el temari.

Segon exercici:

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de quatre hores, dos temes, determinats per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar l'exercici, relacionats amb les matèries específiques del temari que s'acompanya a les presents bases, encara que no se n'atinga a un epígraf concret d'aquest, i els aspirants tindran àmplia llibertat en allò que es refereix a la seua forma d'exposició. El nombre total de temes a sortejar serà quatre vegades superior al determinat per a l'exercici.

En aquest exercici es valorarà la formació general, els coneixements específics sobre la matèria, la claredat i ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant i la qualitat d'exposició escrita.

Tercer exercici:

Consistirà en la resolució de dos supòsits o casos pràctics, triats per sorteig d'entre els aportats pels membres de l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i amb el temari de matèries específiques de la convocatòria, en un temps màxim tres hores. El nombre total de supòsits o casos pràctics a sortejar serà quatre vegades superior al determinat per a l'exercici.

Quan les característiques dels casos pràctics ho permeten, el sorteig s'efectuarà immediatament abans de la celebració de l'exercici.

En aquesta part es valorarà l'anàlisi, plantejament i resolució pràctica dels supòsits plantejats a l'aspirant.

Base novena. Qualificació dels Exercicis de la fase d'Oposició:

Per a la qualificació del primer exercici, el Tribunal de Selecció determinarà el nivell mínim a aconseguir per a superar-lo, una

vegada s'haja corregit de manera anònima i s'hagen obtingut les puntuacions netes.

Els exercicis es qualificaran fins a un màxim de 10 punts, i per a superar-los caldrà, obtindre un mínim de 5 punts en cada un.

Les qualificacions del segon i tercer exercici s'obtidran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció, i es desestimarà la més alta i la més baixa.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, i per a fer-ho s'utilitzaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

Quan s'utilitzen sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises als opositors per a la correcta realització de la prova, adjuntant-se a l'expedient del procés selectiu.

Base dècima. Puntuació final i relació d'aprovat

Amb el resultat de l'últim exercici, l'òrgan de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovat per ordre de puntuació, que es confeccionarà amb els aspirants que hagen superat totes les proves, i per a cada un d'ells se sumaran les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. Aquesta relació començarà amb l'aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, si escau, quan el número d'inclosos en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el tercer exercici de l'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimirà, successivament, per la major puntuació obtinguda en el segon i en el primer exercici.

La relació final d'aprovat es publicarà en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del local on s'haja reunit l'òrgan de selecció per a efectuar l'oposició.

La relació citada serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament de funcionaris de carrera a les places convocades.

Base onzena. Presentació de documentació i nomenament

En el termini de vint dies hàbils, a comptar des de la publicació en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, de la relació d'aprovat a què es refereix l'apartat anterior, els aspirants que figuren en ella hauran de presentar els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres Estats al qual fa referència la lletra a) de la base tercera, degudament compulsada.

b) Fotocòpia, degudament compulsada, de qualsevol de les titulacions exigides en lletra e) de la Base Tercera. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació o convalidació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) Informe metge, emés pel Servei de Medicina Laboral, que es posseeix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

e) Acreditar els coneixements de valencià, bé mitjançant la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bé mitjançant un certificat per la realització d'un exercici específic a aquest efecte d'acreditació, o comprometre's a assistir als cursos de perfeccionament que establisca la pròpia Diputació de València.

Els que tingueren la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per a obtindre el seu anterior nomenament havent de presentar certificació de l'Administració de la qual depenien per a acreditar la seua condició i altres circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Els qui dins del termini fixat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la Base Tercera, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, donant lloc a la invalidesa de l'actuació de l'interessat i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar nova relació definitiva d'aspirants aprovats.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació procedirà al nomenament, com a funcionaris de carrera dels aprovats en la plaça objecte de la present convocatòria, obrint-se un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la corresponent presa de possessió.

Base dotzena. Vinculació de les Bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria, com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu, en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant el President de la Corporació.

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, el president de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Base tretzena. Formació de borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció realitzarà proposta de formació de borsa de treball, que es constituirà mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació, que establirà el seu període de vigència i àmbit subjectiu, podent-se determinar en la borsa la seua utilització per a atendre necessitats de la Diputació de València i/o d'aquelles entitats locals de la província que així ho hagen sol·licitat, en els termes previstos en el Reglament de Funcionament de les Borses d'Ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València (BOP núm. 199, de 16 d'octubre de 2020).

València, 20 de gener de 2021.—La diputada de l'àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

Temari de psicòleg/oga 31/17

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i els drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. L'autonomia financera i els recursos econòmics de les comunitats autònomes.

Tema 5. L'administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.

Tema 7. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 8. La província en el règim local. Les diputacions.

Tema 9. Competències de les diputacions. Fórmules associatives de municipis per a la prestació de serveis.

Tema 10. La potestat d'autoorganització de les entitats locals: contingut i límits.

Tema 11. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances.

Tema 12. Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat.

Tema 13. La direcció de les organitzacions públiques. Relacions entre política i administració pública. Direcció i gestió de projectes tècnics. Fases i models d'organització de projectes.

Tema 14. Les relacions entre l'administració local i les altres administracions públiques. Principis generals. Fórmules de cooperació i control.

Tema 15. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes d'empleats públics. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 16. El codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels serveis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.

Tema 17. Accions administratives per a la igualtat efectiva entre dones i hòmens en matèria d'educació, cultura, sanitat, esports, cooperació per al desenvolupament i contractes de les administracions públiques.

Tema 18. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets de les persones. La garantia dels drets digitals amb referència especial a l'àmbit laboral.

Matèries específiques

Bloc I

Tema 1. L'educació a la Unió Europea. Enfocament general de l'educació segons les institucions europees. Directrius més importants. L'espai europeu d'educació superior. Programes de formació i mobilitat.

Tema 2. Les competències bàsiques com a objectiu de l'educació bàsica. Els seus distints aspectes: valor intrínsec, valor propedèutic, caràcter funcional en relació amb la vida quotidiana. Relació amb els altres elements del currículum. La contribució de les àrees o matèries al desenvolupament de les competències bàsiques.

Tema 3. Les concepcions conductistes del procés d'aprenentatge: condicionament clàssic, operant i social. Valoració crítica sobre les seues limitacions i identificació dels casos en els quals poden contribuir a aspectes determinats dels processos d'ensenyament i aprenentatge.

Tema 4. Els processos cognitius implicats en el procés d'aprenentatge: atenció i percepció, memòria i processament de la informació, les habilitats metacognitives.

Tema 5. Les concepcions constructivistes del procés d'aprenentatge: aprenentatge significatiu i memorístic, la zona de desenvolupament potencial, la mediació educativa, el canvi conceptual.

Tema 6. Principis didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Condicions per a la consecució d'aprenentatges significatius. El paper de les concepcions prèvies, l'error i el nivell de competència curricular inicial.

Tema 7. Principis metodològics de la intervenció didàctica. Les activitats didàctiques: tipus i adequació. Els recursos didàctics.

Tema 8. Avaluació dels processos i els resultats d'aprenentatge en l'alumnat. Tipus d'avaluació. La responsabilitat de l'alumne en l'avaluació: l'avaluació formadora. Criteris i procediments d'avaluació. Avaluació de les competències bàsiques.

Tema 9. La interacció del professor amb l'alumne i del professor amb el grup d'alumnes. Aspectes cognitius i emocionals. L'ajust a la diversitat de l'alumnat en aquesta interacció.

Tema 10. Interacció social en el grup de la classe. Les relacions interpersonals. Procediments per a dinamitzar el desenvolupament del grup. Negociació de rols i establiment de normes a l'aula. El grup com a protecció en possibles situacions d'assetjament escolar.

Tema 11. La construcció de la intel·ligència i de la personalitat en la interacció social: el paper del grup d'iguals en l'experiència educativa i en l'aprenentatge.

Tema 12. El treball cooperatiu com a recurs d'aprenentatge. L'aprenentatge per projectes, problemes i casos, i la seua relació amb l'aprenentatge de les competències bàsiques.

Tema 13. Les tecnologies de la informació i la comunicació com a mitjà didàctic per a la personalització dels processos d'ensenyament i aprenentatge. La seua utilització en l'orientació escolar. L'addicció i l'ús excessiu a les noves tecnologies.

Tema 14. El desenvolupament en l'edat de l'Educació Infantil (I): desenvolupament social, motor i afectiu. Implicacions educatives.

Tema 15. El desenvolupament en l'edat de l'Educació Infantil (II): llenguatge i comunicació, el pensament perceptivomotor. Implicacions educatives.

Tema 16. L'atenció primerenca: criteris de qualitat. El paper de l'orientació en la detecció, l'avaluació i l'orientació en l'Educació Infantil. L'escolarització de xiquets i xiquetes amb necessitats educatives especials en l'Educació Infantil. El treball amb les famílies. Atenció integral: coordinació amb altres serveis (salut, serveis socials...).

Tema 17. El desenvolupament en l'edat de l'Educació Primària (I): desenvolupament social, motor i afectiu. Característiques evolutives. Implicacions educatives.

Tema 18. El desenvolupament en l'edat de l'Educació Primària (II): llenguatge i comunicació. El pensament concret. Implicacions educatives.

Tema 19. El desenvolupament en l'edat de l'Educació Secundària (I): adolescència i joventut. Característiques evolutives. Canvis que acompanyen la pubertat. Implicacions educatives.

Tema 20. El desenvolupament en l'edat de l'Educació Secundària (II): desenvolupament cognitiu, el pensament formal abstracte. Característiques evolutives. Implicacions educatives.

Tema 21. Socialització i aprenentatge. L'escola com a institució socialitzadora: l'ensenyament formal de pautes socials i valors. El patrimoni cultural en la transmissió educativa. El paper de les tecnologies de la informació en els processos de socialització.

Tema 22. Ensenyament d'habilitats cognitives i socials bàsiques i d'hàbits d'autonomia. Educació per a la socialització d'estudiants amb algun dèficit, alguna disfunció o alguna discapacitat.

Tema 23. La dimensió ètica de l'educació. Actituds i valors ètics en el currículum escolar. El currículum ocult. L'educació del raonament i l'educació en valors. Educació per a la convivència i per a la pau. L'educació i el desenvolupament d'actituds cooperatives, democràtiques i cíviques.

Tema 24. La convivència en els centres escolars. Els conflictes i la seua resolució com a oportunitat educativa. Prevenció de l'assetjament escolar. Models d'intervenció educativa.

Tema 25. La competència d'aprendre a aprendre. La seua presència en les àrees o matèries curriculars. El desenvolupament de les capacitats metacognitives. L'assessorament al professorat en la competència d'aprendre a aprendre. Estratègies més adequades.

Tema 26. Educació en la diversitat. Reconeixement de les diferències de sexe, ètnia, creences, situació socioeconòmica i cultural o altres. Relació entre diferència i desavantatge en educació. L'educació inclusiva. Eliminació de prejudicis discriminatoris conduents al sexisme, l'homofòbia, el racisme i la xenofòbia a l'escola. La incorporació de l'alumnat immigrant al sistema educatiu en qualsevol de les seues etapes. Intervenció educativa i recursos.

Tema 27. Educació per a la consecució d'estils de vida saludables. Educació sexual, educació per a la salut, educació emocional i educació per a la prevenció de dependències.

Tema 28. Aspectes de la diversitat de les condicions personals de l'alumnat rellevants en el procés d'ensenyament i aprenentatge: aptituds, motivació, estils cognitius i d'aprenentatge, expectatives i atribucions. Altres diferències individuals.

Tema 29. L'enfocament preventiu i sistèmic dels problemes escolars i d'aprenentatge. Grups de risc i recursos compensatoris a l'escola i el seu entorn.

Tema 30. L'avaluació psicopedagògica i la busca d'una resposta ajustada a les necessitats de l'alumnat. L'arreglada d'informacions del context escolar i familiar. L'avaluació de la capacitat intel·lectual, les aptituds bàsiques i altres característiques personals. Instruments i tècniques per a l'avaluació psicopedagògica. La presa de decisions després de l'avaluació.

Bloc II

Tema 31. Ritmes d'aprenentatge diferents. Intervenció educativa amb l'alumnat que presenta un ritme d'aprenentatge més lent. Estratègies didàctiques i organitzatives en el marc del pla d'atenció a la diversitat del centre.

Tema 32. Ritmes d'aprenentatge distints. L'alumnat amb altes capacitats. Possibilitats educatives que els ofereix el currículum en les distintes etapes. Intervenció educativa en el marc del pla d'atenció a la diversitat del centre.

Tema 33. L'adquisició del llenguatge parlat i escrit al llarg del període bàsic d'escolaritat. Característiques del bilingüisme. L'aprenentatge de la llengua per a l'alumnat immigrant amb una altra llengua materna.

Tema 34. Dificultats i problemes en l'adquisició del llenguatge parlat. Intervenció educativa.

Tema 35. Dificultats i problemes en l'adquisició del llenguatge escrit. Intervenció educativa. La dislèxia. El trastorn de la lectura. Adaptacions curriculars i intervenció educativa.

Tema 36. Alumnes amb trastorn específic del llenguatge. Heterogeneïtat. Estratègies metodològiques per a la intervenció escolar i logopèdica. La disfàsia i l'afàsia infantil.

Tema 37. Dificultats i problemes en els aspectes matemàtics bàsics i en les operacions elementals de càlcul. Intervenció educativa. Dificultats i problemes en l'adquisició i l'ús dels instruments lògics i matemàtics del pensament formal abstracte en l'adolescència. Intervenció educativa. La discalculia. Adaptacions curriculars i intervenció educativa.

Tema 38. Els trastorns de déficit d'atenció i hiperactivitat. Trastorns per déficit d'atenció amb hiperactivitat, amb impulsivitat o sense ella. Intervenció escolar i educativa.

Tema 39. Les persones amb discapacitat cognitiva: característiques del seu desenvolupament. Principis generals d'intervenció educativa i criteris per a adaptar el currículum escolar a les seues necessitats.

Tema 40. Les persones amb doble discapacitat sensorial. Sistemes de comunicació de les persones sordecegues.

Tema 41. Ambliopia i ceguesa. Intervenció educativa, adaptacions curriculars i recursos adequats per a l'alumnat amb déficit visual.

Tema 42. Les pèrdues auditives. Tipus de sordesa i conseqüències que en deriven per a la identificació de la parla i per al desenvolupament del llenguatge.

Tema 43. Repercussions de la pèrdua d'audició en la personalitat integral de l'alumne sord. Implicacions de la sordesa en el desenvolupament cognitiu. Efectes en els aprenentatges. Adaptacions metodològiques.

Tema 44. L'aprenentatge de la llengua oral en el xiquet sord. Propostes metodològiques.

Tema 45. Avaluació de la comunicació i del llenguatge oral en el xiquet sord.

Tema 46. L'avaluació psicològica del xiquet sord. Com avaluar la capacitat d'aprenentatge. Com fer una avaluació psicopedagògica, aspectes a avaluar, procediments. Proves psicomètriques idònies. Com fer una avaluació de l'adaptació personal, social i escolar d'un xiquet sord. L'avaluació de la personalitat del xiquet amb pèrdua d'audició.

Tema 47. L'atenció primerenca del xiquet sord.

Tema 48. L'atenció educativa d'alumnes sords amb problemes d'aprenentatge afegits.

Tema 49. Repercussions de la pèrdua d'audició en la lectura i l'expressió escrita. Propostes metodològiques.

Tema 50. Les pròtesis auditives. Els audiòfons. Els implants coclears. Tipus d'implant. Rendiment dels implants en funció de l'edat en què es col·loquen. Les emissores de freqüència modulada. Altres pròtesis i ajudes tècniques.

Tema 51. Els sistemes de comunicació augmentativa i alternativa. La llengua de signes.

Tema 52. La reacció dels pares davant del descobriment de la sordesa. Consideracions metodològiques per a l'atenció i el suport a les famílies.

Tema 53. Intervenció educativa, adaptacions curriculars i recursos adequats per a l'alumnat amb déficit auditiu.

Tema 54. Intervenció educativa amb l'alumnat amb disfuncions o déficits motors. Barreres d'accés al currículum. Criteris per a l'adaptació curricular. Sistemes de comunicació alternativa.

Tema 55. Els trastorns de l'espectre autista en la infància i l'adolescència. Estratègies metodològiques per a la intervenció escolar i

logopèdica. Com afavorir el desenvolupament de la comunicació i la conducta social.

Tema 56. Alteracions del comportament i conductes asocials en la infància i l'adolescència. Programes de prevenció, intervenció i tractament davant d'aquests problemes de desenvolupament de la personalitat en l'Educació Infantil i Primària. Coordinació amb l'atenció a la salut mental.

Tema 57. L'organització de l'educació especial: la integració dels alumnes amb necessitats educatives especials en les aules ordinàries, la inclusió escolar. Aules i centres específics. Condicions, detecció i dictamen professional.

Tema 58. Principis generals de la intervenció educativa. Detecció de les necessitats específiques de suport educatiu. Mesures de resposta a aquestes necessitats: barreres i fortaleces d'accés, participació i aprenentatge. Graus de suport i nivells de resposta educativa.

Tema 59. Orientació, detecció i mesures educatives de resposta a la diversitat i inclusió en Educació Secundària. Model d'intervenció i funcions. La coordinació amb l'orientació en Educació Primària. Orientació d'acord amb les aptituds, els interessos i la motivació de l'alumnat: optativitat i itineraris educatius en l'etapa, modalitats de Batxillerat, Cicles Formatius i altres opcions.

Tema 60. La Formació Professional. L'orientació en els cicles de FP Bàsica, Mitjana i Superior. Mesures d'atenció a les necessitats educatives especials en FP. Consell orientador.

Tema 61. Programes d'inserció sociolaboral. Programes formatius de qualificació bàsica i altres opcions. Objectius, destinataris i requisits. Estructura modular i currículum.

Tema 62. La inclusió educativa de l'alumnat amb necessitats educatives especials en l'escola ordinària. Principis, criteris i mètodes d'escolarització. Organització del centre escolar per a la inclusió d'aquest alumnat. Organització i maneres de treball en l'aula. Documents normatius.

Tema 63. Adaptacions curriculars. Conceptes i principis generals. Tipus d'adaptacions: accés al currículum, adaptacions metodològiques, en l'organització de continguts, en l'avaluació. Adaptacions curriculars individuals significatives per a alumnes amb necessitats educatives especials.

Tema 64. L'orientació com a dret annex al dret a l'educació. El sistema bàsic d'orientació i suport a l'educació a Espanya. Principis generals de la intervenció orientadora. Àmbits de l'orientació i funcions.

Tema 65. Models i tècniques d'orientació: criteris per a la selecció i la utilització en funció de necessitats, destinataris i contextos d'intervenció. Funció assessora dels orientadors en els centres educatius. El model sistèmic i col·laborador. Intervenció en el marc del projecte educatiu, els plans i programacions institucionals, i en els aspectes organitzatius i de funcionament.

Tema 66. L'orientació psicopedagògica individualitzada a l'alumnat: principis generals, models i tècniques. Informes i protocols a escriure. Coordinació amb la tutoria.

Tema 67. La maduresa vocacional i el projecte de vida: aportacions de l'orientació psicopedagògica, principalment en l'adolescència. El procés de prendre decisions: com s'aprén i com s'ensenya. L'orientació professional i els processos de presa de decisió vocacional. Maduresa vocacional, autoconeixement i elecció d'estudis i professions.

Tema 68. Orientació per a la transició a la vida activa. Les qualificacions professionals. Ampliació de la formació en els estudis superiors en camps adients amb les aptituds, els interessos i la motivació de l'alumnat. La formació permanent.

Tema 69. Avaluació del procés d'ensenyament: objectius, principis i models generals. Avaluació dels projectes curriculars, de la programació, dels materials curriculars, de les activitats educatives, de l'organització escolar.

Tema 70. Anàlisi sistèmica de la institució escolar. L'escola com a sistema d'interaccions. L'enfocament sistèmic en la intervenció psicopedagògica: projectes d'intervenció global. Avaluació de centres i plans de millora: objectius, principis i models generals. Col·laboració dels orientadors en l'avaluació interna i externa del centre.

Tema 71. El paper de la família en l'educació. La família i les seues funcions. Evolució de la institució familiar. Models d'educació

familiar. Participació de les famílies en la comunitat educativa. Col·laboració del professorat i les famílies en les etapes educatives, principalment en l'Educació Infantil. Maneres de treballar amb les famílies.

Tema 72. La col·laboració del professorat amb les famílies de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Programes educatius formals per a desenvolupar a casa.

ANUNCIO

Por Decreto n.º 622 de fecha 14 de enero del 2021, la Presidencia de esta corporación ha dispuesto convocar oposición libre para la provisión de una plaza de Psicólogo/a, en conformidad con las siguientes:

Bases

Base primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura como personal funcionario de carrera, por el procedimiento de oposición libre de UNA plaza de PSICÓLOGO/A, vacante en la plantilla de esta corporación provincial y que figuran en la Ofertas de Empleo Público del ejercicio 2017 (BOP n.º 248, de 29 de diciembre), encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase de Técnico Superior y Denominación de Psicólogo/a, encuadradas en el Subgrupo A1 y dotadas con las retribuciones legalmente establecidas y correspondientes a su subgrupo de clasificación según lo establecido en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

Base segunda. Normativa de aplicación

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en todo lo que no prevén expresamente estas bases a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); al Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de la Administración Local; a la Ley 10/2010 de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (LOGFPV); al Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y en lo no previsto en las mencionadas normas, por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Base tercera. Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria será necesario:

- Tener la nacionalidad española o la de otro Estado miembro de la Unión Europea en los términos del artículo 57 del TREBEP.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Estar en posesión del título de Licenciado/a en Psicología, o bien, título universitario oficial de grado en Psicología, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En su caso, la equivalencia deberá ser aportado mediante certificación expedida en al efecto por la administración competente

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o

convalidación, de conformidad en todo caso con lo dispuesto en la normativa de aplicación a la especialidad.

Base cuarta. Igualdad de condiciones

El órgano de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo manifiesten en su solicitud de participación, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas. Para ello, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social, u órgano competente de otras comunidades autónomas o de la Administración del Estado, que acredite su condición de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones de la plaza objeto de la presente convocatoria.

A estos efectos, de acuerdo con el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento. En todo caso, se considerarán afectados por una minusvalía en grado igual o superior al 33 por ciento los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total.

Base quinta. Solicitudes y admisión de aspirantes

En las solicitudes para tomar parte en la presente oposición, las personas interesadas manifestarán, bajo su responsabilidad, que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base tercera y en su caso Base cuarta, comprometiéndose a aportar la documentación correspondiente que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Diputación de Valencia cuando le sea requerida, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud para tomar parte en el presente proceso deberá realizarse preferentemente por medios electrónicos mediante la correcta cumplimentación del modelo específico de solicitud de participación en pruebas selectivas de la Diputación de Valencia, disponible en la sede electrónica de la Diputación de Valencia: <https://www.dival.es/SedeElectronica>

Para presentar la solicitud deberá seleccionar en el enlace «Catálogo de trámites» y dentro del grupo “empleo público” la “Solicitud de admisión a pruebas selectivas”. Una vez seleccionada la convocatoria y cumplimentados los datos solicitados, la persona interesada deberá pulsar sobre el botón “generar impreso”. El proceso de inscripción finalizará correctamente si se muestra el registro de la inscripción.

La presentación electrónica de la solicitud permite la cumplimentación e inscripción en línea, anexas en su caso, los documentos escaneados a la misma, así como registrar electrónicamente su presentación.

Si una incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitara el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la cumplimentación sustitutoria en papel en los términos establecidos en esta base, en cuyo caso la persona interesada deberá acreditar documentalmente la incidencia técnica producida.

Si la persona aspirante no dispusiera de firma electrónica podrá presentar la solicitud en papel. En este caso, una vez cumplimentada la solicitud en el enlace indicado, esta deberá ser impresa, firmada y presentada en formato papel por la persona interesada en el plazo fijado al efecto y en los lugares que se indican seguidamente. Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modos previstos, no conferirán derecho alguno para el solicitante.

Asimismo las personas interesadas podrán utilizar el modelo original de solicitud en papel que se encuentra en el Registro General de la Diputación de Valencia o en el Punto de Atención e Información de Personal (calle Hugo de Moncada nº 9 Valencia).

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de presentación de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las solicitudes en soporte papel deberán presentarse en el Registro General de la Diputación de Valencia (Palacio de la Batllia, calle Serranos, núm. 2, Valencia), o en los lugares que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento

Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de correos, la presentación se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal funcionario antes de ser certificada.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la Corporación, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web y en los tablores de anuncios de la Diputación, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a los aspirantes excluidos, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días hábiles se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva que será hecha pública, así mismo, en la forma indicada. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles.

Contra la Resolución de aprobación de la lista definitiva, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAP).

Las personas interesadas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de las personas interesadas.

El tratamiento de la información por medios electrónicos se efectuará conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

La convocatoria y sus bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y podrá consultarse en la página web anteriormente citada.

Base sexta. Órgano de selección

La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse a los principios establecidos en el TREBEP y en la LOGFPV.

Estará constituido por:

Presidente: el/la jefe/a de Servicio de Personal de la Diputación de Valencia o persona en quien delegue de entre los funcionarios de carrera del servicio de personal y cuyo subgrupo de clasificación sea A1.

Vocales: Cuatro personas empleadas públicas de la Diputación o, en su caso, de otras administraciones públicas, al menos de igual grupo categorial al de la plaza convocada y con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida a los aspirantes.

Actuará como secretario, el de la Diputación o personal funcionario que se designe a tal efecto, con voz y sin voto.

Cada propuesta o nombramiento de vocal implicará también la designación de una persona suplente con los mismos requisitos y condiciones.

La composición concreta del órgano de selección, con la correspondiente designación de cada uno de sus miembros, se llevará a efecto mediante resolución, oída la representación sindical y se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web y en los tablores de anuncios de la Diputación, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

Corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas al órgano de selección, que está vinculado en su actuación a las presentes bases y no puede aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido en esta norma, será nula de pleno derecho.

Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes

podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias prevista en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El órgano de selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, y podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para aquellas pruebas que lo requieran, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección con voz, pero sin voto.

Base séptima. Comienzo de la Oposición

El orden en que actuarán los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, está determinado por la letra "A" según acta del sorteo celebrado el día 16 de marzo de 2017, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 60 de 27 de marzo de 2017.

Base octava. Desarrollo de la Oposición

Los ejercicios de Oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses de la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzado el proceso selectivo no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia, se harán públicos, por el órgano de selección, en la página web de la Diputación, y en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, con veinticuatro horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas, si se trata de uno nuevo.

La relación de opositores aprobados se comunicará igualmente en la página web, y en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior y serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el órgano de selección.

En cualquier momento, el órgano de selección podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Ejercicios de la Oposición: Estará compuesta de tres ejercicios obligatorios para todos los aspirantes y eliminatorios.

Primer Ejercicio:

Consistirá en la resolución por escrito de un cuestionario tipo test, con al menos 100 preguntas referentes al contenido del temario. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de hora y media.

Las preguntas serán con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, por tanto, cada tres respuestas erróneas se descontará una correcta. Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las preguntas que conformen los cuestionarios se elegirán por sorteo de entre las aportadas por todos los miembros del órgano de selección. El número total de preguntas a sortear será tres veces superior al establecido para el cuestionario.

En este ejercicio se valorará el dominio teórico del aspirante sobre el temario.

Segundo ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de cuatro horas, dos temas, determinados por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionados con las materias específicas del temario que se acompaña a las presentes bases, aunque no se atenga a un epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere. El número total de temas a sortear será cuatro veces superior al determinado para el ejercicio.

En este ejercicio se valorará la formación general, los conocimientos específicos sobre la materia, la claridad y orden de ideas, la aportación personal del aspirante y la calidad de exposición escrita.

Tercer ejercicio:

Consistirá en la resolución de dos supuestos o casos prácticos, elegidos por sorteo de entre los aportados por los miembros del órgano de selección, relacionados con las funciones propias de la plaza convocada y con el temario de materias específicas de la

convocatoria, en un tiempo máximo tres horas. El número total de supuestos o casos prácticos a sortear será cuatro veces superior al determinado para el ejercicio.

Cuando las características de los casos prácticos lo permitan, el sorteo se efectuará inmediatamente antes de la celebración del ejercicio.

En esta parte se valorará el análisis, planteamiento y resolución práctica de los supuestos planteados al aspirante.

Base novena. Calificación de los Ejercicios de la fase de Oposición: Para la calificación del primer ejercicio, el Tribunal de Selección determinará el nivel mínimo a alcanzar para superarlo, una vez se haya corregido de forma anónima y se hayan obtenido las puntuaciones netas.

Los ejercicios se calificarán hasta un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superarlos, obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

Las calificaciones del segundo y tercer ejercicio se obtendrán por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano de selección, desestimándose la más alta y la más baja.

La corrección y calificación de los ejercicios escritos, siempre que sea posible, se hará de forma anónima, utilizándose para ello sistemas que garanticen la objetividad de las puntuaciones otorgadas y el anonimato de los aspirantes.

Cuando se utilicen sistemas informáticos de corrección, se darán las instrucciones precisas a los opositores para la correcta realización de la prueba, adjuntándose al expediente del proceso selectivo.

Base décima. Puntuación final y relación de aprobados

Con el resultado del último ejercicio, el órgano de selección expondrá la relación definitiva de aprobados por orden de puntuación, que se confeccionará con los aspirantes que hayan superado todas las pruebas, sumando para cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios. Dicha relación dará comienzo con el aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de incluidos en la misma coincida con el número de plazas convocadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio de la oposición y, si persistiese el empate se dirimirá, sucesivamente, por la mayor puntuación obtenida en el segundo y en el primer ejercicio.

La relación final de aprobados se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del local donde se hubiera reunido el órgano de selección para efectuar la oposición.

Dicha relación será elevada por el órgano de selección calificador a la Presidencia de la Diputación con propuesta de nombramiento de funcionarios de carrera a las plazas convocadas.

Base undécima. Presentación de documentación y nombramiento

En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde la publicación en los tabloneros de anuncios de esta Diputación, de la relación de aprobados a que se refiere el apartado anterior, los aspirantes que figuren en ella deberán presentar los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI, o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la letra a) de la base tercera, debidamente compulsada.

b) Fotocopia, debidamente compulsada, de cualquiera de las titulaciones exigidas en letra e) de la Base Tercera. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación o convalidación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Informe médico, emitido por el Servicio de Medicina Laboral, de que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) Acreditar los conocimientos de valenciano, bien mediante la presentación del certificado homologado por la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de València), bien mediante un certificado por la realización de un ejercicio específico al efecto de acreditación, o comprometerse a asistir a los cursos de perfeccionamiento que establezca la propia Diputación de Valencia.

Los que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento debiendo presentar certificación de la Administración de la que dependían para acreditar su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Tercera, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, dando lugar a la invalidez de la actuación del interesado y a la nulidad subsiguiente de los actos del órgano de selección con respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud. Como consecuencia de dicha anulación, el órgano de selección deberá proponer nueva relación definitiva de aspirantes aprobados.

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Presidencia de la Diputación procederá al nombramiento, como funcionarios de carrera de los aprobados en la plaza objeto de la presente convocatoria, abriéndose un plazo de treinta días hábiles para proceder a la correspondiente toma de posesión.

Base duodécima. Vinculación de las Bases

Las presentes bases vinculan a la Administración, al órgano técnico de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria, como cuantos actos administrativos deriven de esta y de las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el Presidente de la Corporación.

Antes de la publicación de la lista provisional de admitidos, el presidente de la Diputación podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias, mediante la adopción del decreto motivado correspondiente, que será publicado en la forma prevista.

Base decimotercera. Formación de bolsa de trabajo

Finalizado el proceso selectivo el órgano técnico de selección realizará propuesta de formación de bolsa de trabajo, que se constituirá mediante Decreto de la Presidencia de la Diputación, que establecerá su periodo de vigencia y ámbito subjetivo, pudiéndose determinar en la bolsa su utilización para atender necesidades de la Diputación de Valencia y/o de aquellas entidades locales de la provincia que así lo hayan solicitado, en los términos previstos en el Reglamento de Funcionamiento de las Bolsas de Empleo para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la Diputación de Valencia (BOP nº 199, de 16 de octubre de 2020).

València, 20 de enero de 2021.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

Temario de psicólogo/a 31/17

Materias comunes

Tema 1. La Constitución española de 1978. Principios generales. Principios rectores de la política social y económica. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales.

Tema 2. Organización territorial del Estado. Principios constitucionales. Las comunidades autónomas. La administración local.

Tema 3. Los estatutos de autonomía: su significado. El Estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana. Competencias de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La autonomía financiera y los recursos económicos de las comunidades autónomas.

Tema 5. La administración local en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 6. El municipio. Conceptos y elementos. Territorio y población.

Tema 7. El gobierno y la administración municipal. Competencias municipales.

Tema 8. La provincia en el régimen local. Las diputaciones.

Tema 9. Competencias de las diputaciones. Fórmulas asociativas de municipios para la prestación de servicios.

Tema 10. La potestad de auto organización de las Entidades Locales: contenido y límites.

Tema 11. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Reglamento orgánico y ordenanzas.

Tema 12. Los conceptos de administración pública y de derecho administrativo. La sumisión de la administración al derecho. Principio de legalidad.

Tema 13. La dirección de las organizaciones públicas. Relaciones entre política y administración pública. Dirección y gestión de proyectos técnicos. Fases y modelos de organización de proyectos.

Tema 14. Las relaciones entre la administración local y las otras administraciones públicas. Principios generales. Fórmulas de cooperación y control.

Tema 15. Personal al servicio de las entidades locales. Concepto y clases de empleados públicos. Funcionarios de carrera. Funcionarios interinos. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 16. El código de conducta. Principios éticos y principios de conducta. Obligaciones. Responsabilidad por la gestión de los servicios. Responsabilidad patrimonial. Incorporación explícita de la ética al sistema normativo.

Tema 17. Acciones administrativas para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en materia de educación, cultura, sanidad, deportes, cooperación para el desarrollo y contratos de las administraciones públicas.

Tema 18. La protección de datos personales: principios de la protección de datos contenidos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Los derechos de las personas. La garantía de los derechos digitales con especial referencia al ámbito laboral.

Materias específicas

Bloque I

Tema 1. La educación en la Unión Europea. Enfoque general de la educación según las instituciones europeas. Directrices más importantes. El espacio europeo de educación superior. Programas de formación y movilidad.

Tema 2. Las competencias básicas como objetivo de la educación básica. Sus distintos aspectos: valor intrínseco, valor propedéutico, carácter funcional en relación con la vida cotidiana. Relación con los demás elementos del currículo. La contribución de las áreas o materias al desarrollo de las competencias básicas.

Tema 3. Las concepciones conductistas del proceso de aprendizaje: condicionamiento clásico, operante y social. Valoración crítica sobre sus limitaciones e identificación de los casos en los que pueden contribuir a determinados aspectos de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Tema 4. Los procesos cognitivos implicados en el proceso de aprendizaje: atención y percepción, memoria y procesamiento de la información, las habilidades metacognitivas.

Tema 5. Las concepciones constructivistas del proceso de aprendizaje: aprendizaje significativo y memorístico, la zona de desarrollo potencial, la mediación educativa, el cambio conceptual.

Tema 6. Principios didácticos en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Condiciones para la consecución de aprendizajes significativos. El papel de las concepciones previas, el error y el nivel de competencia curricular inicial.

Tema 7. Principios metodológicos de la intervención didáctica. Las actividades didácticas: Tipos y adecuación. Los recursos didácticos.

Tema 8. Evaluación de los procesos y de los resultados de aprendizaje en el alumnado. Tipos de evaluación. La responsabilidad del alumno

en la evaluación: la evaluación formadora. Criterios y procedimientos de evaluación. Evaluación de las competencias básicas.

Tema 9. La interacción del profesor con el alumno y del profesor con el grupo de alumnos. Aspectos cognitivos y emocionales. El ajuste a la diversidad del alumnado en esta interacción.

Tema 10. Interacción social en el grupo clase. Las relaciones interpersonales.

Procedimientos para dinamizar el desarrollo del grupo. Negociación de roles y establecimiento de normas en el aula. El grupo como protección en posibles situaciones de acoso escolar.

Tema 11. La construcción de la inteligencia y de la personalidad en la interacción social: el papel del grupo de iguales en la experiencia educativa y en el aprendizaje.

Tema 12. El trabajo cooperativo como recurso de aprendizaje. El aprendizaje por proyectos, problemas y casos y su relación con el aprendizaje de las competencias básicas.

Tema 13. Las tecnologías de la información y la comunicación como medio didáctico para la personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Su utilización en la orientación escolar. La adicción y el uso excesivo a las nuevas tecnologías.

Tema 14. El desarrollo en la edad de la Educación Infantil (I): desarrollo social, motor y afectivo. Implicaciones educativas.

Tema 15. El desarrollo en la edad de la Educación Infantil (II): lenguaje y comunicación, el pensamiento perceptivo-motor. Implicaciones educativas.

Tema 16. La atención temprana: criterios de calidad. El papel de la orientación en la detección, evaluación y orientación en la educación infantil. La escolarización de niños y niñas con necesidades educativas especiales en la educación infantil. El trabajo con las familias. Atención integral: coordinación con otros servicios (salud, servicios sociales).

Tema 17. El desarrollo en la edad de la Educación Primaria (I): desarrollo social, motor y afectivo. Características evolutivas. Implicaciones educativas.

Tema 18. El desarrollo en la edad de la Educación Primaria (II): lenguaje y comunicación. El pensamiento concreto. Implicaciones educativas.

Tema 19. El desarrollo en la edad de la Educación Secundaria (I): adolescencia y juventud. Características evolutivas. Cambios que acompañan a la pubertad. Implicaciones educativas.

Tema 20. El desarrollo en la edad de la Educación Secundaria (II): desarrollo cognitivo; el pensamiento formal abstracto. Características evolutivas. Implicaciones educativas.

Tema 21. Socialización y aprendizaje. La escuela como institución socializadora: la enseñanza formal de pautas sociales y valores. El patrimonio cultural en la transmisión educativa. El papel de las tecnologías de la información en los procesos de socialización.

Tema 22. Enseñanza de habilidades cognitivas y sociales básicas y de hábitos de autonomía. Educación para la socialización de estudiantes con algún déficit, disfunción o discapacidad.

Tema 23. La dimensión ética de la educación. Actitudes y valores éticos en el currículo escolar. El currículo oculto. La educación del razonamiento y la educación en valores. Educación para la convivencia y para la paz. La educación y el desarrollo de actitudes cooperativas, democráticas y cívicas.

Tema 24. La convivencia en los centros escolares. Los conflictos y su resolución como oportunidad educativa. Prevención del acoso escolar. Modelos de intervención educativa.

Tema 25. La competencia de aprender a aprender. Su presencia en las áreas o materias curriculares. El desarrollo de las capacidades metacognitivas. El asesoramiento al profesorado en la competencia de aprender a aprender. Estrategias más adecuadas.

Tema 26. Educación en la diversidad. Reconocimiento de las diferencias de sexo, etnia, creencias, situación socioeconómica y cultural u otras. Relación entre diferencia y desventaja en educación. La educación inclusiva. Eliminación de prejuicios discriminatorios conducentes al sexismo, la homofobia, el racismo y la xenofobia en la escuela. La incorporación del alumnado inmigrante al sistema educativo en cualquiera de sus etapas. Intervención educativa y recursos.

Tema 27. Educación para la consecución de estilos de vida saludables. Educación sexual, educación para la salud, educación emocional y educación para la prevención de dependencias.

Tema 28. Aspectos de la diversidad de las condiciones personales del alumnado relevantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje: aptitudes, motivación, estilos cognitivos y de aprendizaje, expectativas y atribuciones. Otras diferencias individuales.

Tema 29. El enfoque preventivo y sistémico de los problemas escolares y de aprendizaje. Grupos de riesgo y recursos compensatorios en la escuela y su entorno.

Tema 30. La evaluación psicopedagógica y la búsqueda de una respuesta ajustada a las necesidades del alumnado. La recogida de informaciones del contexto escolar y familiar. La evaluación de la capacidad intelectual, de las aptitudes básicas y de otras características personales. Instrumentos y técnicas para la evaluación psicopedagógica. La toma de decisiones tras la evaluación.

Bloque II

Tema 31. Diferentes ritmos de aprendizaje. Intervención educativa con el alumnado que presenta un ritmo de aprendizaje más lento. Estrategias didácticas y organizativas en el marco del plan de atención a la diversidad del centro.

Tema 32. Diferentes ritmos de aprendizaje. El alumnado con altas capacidades. Posibilidades educativas que les ofrece el currículo en las distintas etapas. Intervención educativa en el marco del plan de atención a la diversidad del centro.

Tema 33. La adquisición del lenguaje hablado y escrito a lo largo del periodo básico de escolaridad. Características del bilingüismo. El aprendizaje de la lengua para el alumnado inmigrante con otra lengua materna.

Tema 34. Dificultades y problemas en la adquisición del lenguaje hablado. Intervención educativa.

Tema 35. Dificultades y problemas en la adquisición del lenguaje escrito. Intervención educativa. La Dislexia. El trastorno de la lectura. Adaptaciones curriculares e intervención educativa.

Tema 36. Alumnos con Trastorno Específico de Lenguaje. Heterogeneidad. Estrategias metodológicas para la intervención escolar y logopédica. La disfasia y la afasia infantil.

Tema 37. Dificultades y problemas en los aspectos matemáticos básicos y en las operaciones elementales de cálculo. Intervención educativa. Dificultades y problemas en la adquisición y uso de los instrumentos lógicos y matemáticos del pensamiento formal abstracto en la adolescencia. Intervención educativa. La Discalculia. Adaptaciones curriculares e intervención educativa.

Tema 38. Los trastornos de déficit de atención e hiperactividad. Trastornos por Déficit de Atención con Hiperactividad – Impulsividad o sin ella. Intervención escolar y educativa.

Tema 39. Las personas con discapacidad cognitiva: características de su desarrollo. Principios generales de intervención educativa y criterios para adaptar el currículo escolar a sus necesidades.

Tema 40. Las personas con doble discapacidad sensorial. Sistemas de comunicación de las personas sordo ciegas.

Tema 41. Ambliopía y ceguera. Intervención educativa, adaptaciones curriculares y recursos adecuados para el alumnado con déficit visual.

Tema 42. Las pérdidas auditivas. Tipos de sordera y consecuencias que se derivan para la identificación del habla y para el desarrollo del lenguaje.

Tema 43. Repercusiones de la pérdida de audición en la personalidad integral del alumno sordo. Implicaciones de la sordera en el desarrollo cognitivo. Efectos en los aprendizajes. Adaptaciones metodológicas.

Tema 44. El aprendizaje de la lengua oral en el niño sordo. Propuestas metodológicas.

Tema 45. Evaluación de la comunicación y del lenguaje oral en el niño sordo.

Tema 46. La evaluación psicológica del niño sordo. Cómo evaluar la capacidad de aprendizaje. Cómo realizar una evaluación psicopedagógica, aspectos a evaluar, procedimientos. Pruebas psicométricas idóneas. Cómo realizar una evaluación de la adaptación personal, social y escolar de un niño sordo. La evaluación de la personalidad del niño con pérdida de audición.

Tema 47. La atención temprana del niño sordo.

Tema 48. La atención educativa de alumnos sordos con problemas de aprendizaje añadidos.

Tema 49. Repercusiones de la pérdida de audición en la lectura y en la expresión escrita. Propuestas metodológicas.

Tema 50. Las prótesis auditivas. Los audífonos. Los implantes cocleares. Tipos de implante. Rendimiento de los implantes en función de la edad en que se colocan. Las emisoras de frecuencia modulada. Otras prótesis y ayudas técnicas.

Tema 51. Los sistemas de comunicación aumentativa y alternativa. La lengua de signos.

Tema 52. La reacción de los padres ante el descubrimiento de la sordera. Consideraciones de metodológicas para la atención y el apoyo a las familias.

Tema 53. Intervención educativa, adaptaciones curriculares y recursos adecuados para el alumnado con déficit auditivo.

Tema 54. Intervención educativa con el alumnado con disfunciones o déficits motores. Barreras de acceso al currículo. Criterios para la adaptación curricular. Sistemas de comunicación alternativa.

Tema 55. Los Trastornos del Espectro Autista en la infancia y la adolescencia. Estrategias metodológicas para la intervención escolar y logopédica. Cómo favorecer el desarrollo de la comunicación y la conducta social.

Tema 56. Alteraciones del comportamiento y conductas asociales en la infancia y la adolescencia. Programas de prevención, intervención y tratamiento ante estos problemas de desarrollo de la personalidad en la Educación Infantil y Primaria. Coordinación con la atención a la salud mental.

Tema 57. La organización de la educación especial: la integración de los alumnos con necesidades educativas especiales en las aulas ordinarias, la inclusión escolar. Aulas y centros específicos; Condiciones, detección y dictamen profesional.

Tema 58. Principios generales de la intervención educativa. Detección de las necesidades específicas de apoyo educativo. Medidas de respuesta a estas necesidades: barreras y fortalezas de acceso, participación y aprendizaje. Grados de apoyo y Niveles de respuesta educativa.

Tema 59. Orientación, detección y medidas educativas de respuesta a la diversidad e inclusión en Educación Secundaria. Modelo de intervención y funciones. La coordinación con la orientación en Educación Primaria. Orientación acorde con las aptitudes, intereses y motivación del alumnado: optatividad e itinerarios educativos en la etapa, modalidades de Bachillerato, Ciclos Formativos y otras opciones

Tema 60. La Formación Profesional. La orientación en los ciclos de FP básica, Media y Superior. Medidas de atención a las necesidades educativas especiales en FP. Consejo orientador.

Tema 61. Programas de inserción sociolaboral. Programas formativos de cualificación básica, y otras opciones. Objetivos, destinatarios y requisitos. Estructura modular y currículo.

Tema 62. La inclusión educativa del alumnado con necesidades educativas especiales en la escuela ordinaria. Principios, criterios y métodos de escolarización. Organización del centro escolar para la inclusión de este alumnado. Organización y modos de trabajo en el aula. Documentos normativos.

Tema 63. Adaptaciones curriculares. Conceptos y principios generales. Tipos de adaptaciones: Acceso al currículo; adaptaciones metodológicas, en la organización de contenidos, en la evaluación. Adaptaciones Curriculares Individuales Significativas para alumnos con necesidades educativas especiales.

Tema 64. La orientación como derecho anexo al derecho a la educación. El sistema básico de orientación y apoyo a la educación en España. Principios generales de la intervención orientadora. Ámbitos de la orientación y funciones.

Tema 65. Modelos y técnicas de orientación: criterios para su selección y utilización en función de necesidades, destinatarios y contextos de intervención. Función asesora de los orientadores en los centros educativos. El modelo sistémico y colaborador. Intervención en el marco del proyecto educativo, los planes y programaciones institucionales, así como en los aspectos organizativos y de funcionamiento.

Tema 66. La orientación psicopedagógica individualizada al alumnado: principios generales, modelos y técnicas. Informes y protocolos a cumplimentar. Coordinación con la tutoría.

Tema 67. La madurez vocacional y el proyecto de vida: aportaciones de la orientación psicopedagógica, principalmente en la adolescencia. El proceso de tomar decisiones: como se aprende y como se enseña. La orientación profesional y los procesos de toma de decisión vocacional. Madurez vocacional, autoconocimiento y elección de estudios y profesiones.

Tema 68. Orientación para la transición a la vida activa. Las cualificaciones profesionales. Ampliación de la formación en los estudios superiores, en aquellos campos acordes con las aptitudes, intereses y motivación del alumnado. La formación permanente.

Tema 69. Evaluación del proceso de enseñanza: objetivos, principios y modelos generales. Evaluación de los proyectos curriculares, de la programación, de los materiales curriculares, de las actividades educativas, de la organización escolar.

Tema 70. Análisis sistémico de la institución escolar. La escuela como sistema de interacciones. El enfoque sistémico en la intervención psicopedagógica: proyectos de intervención global. Evaluación de centros y planes de mejora: objetivos, principios y modelos generales. Colaboración de los orientadores en la evaluación interna y externa del centro.

Tema 71. El papel de la familia en la educación. La familia y sus funciones. Evolución de la institución familiar. Modelos de educación familiar. Participación de las familias en la comunidad educativa. Colaboración del profesorado y las familias en las distintas etapas educativas, principalmente en la Educación Infantil. Modos de trabajo con las familias.

Tema 72. La colaboración del profesorado con las familias del alumnado con necesidades educativas especiales. Programas educativos formales para desarrollar en el hogar.