

**Excel·lentíssima Diputació Provincial de València**  
**Gestió de Personal**

*Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de les modificacions del Reglament de règim interior per a l'adjudicació d'ajudes econòmiques per a borses d'estudis al personal de la Diputació de València.*

*Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva de las modificaciones del Reglamento de régimen interior para la adjudicación de ayudas económicas para bolsas de estudios al personal de la Diputación de València.*

**ANUNCI**

En el BOP núm. 130, de 9 de juliol de 2020, es va publicar l'anunci de l'aprovació inicial i exposició pública de les modificacions al Reglament de règim interior per a l'adjudicació d'ajudes econòmiques per a borses d'estudis al personal de la Diputació de València, segons acord adoptat pel Ple d'esta Diputació Provincial en sessió de 23 de juny de 2020.

Transcorregut el termini d'exposició pública de 30 dies sense que s'haja presentat reclamació o cap suggeriment, segons informe del Registre General de la Secretaria General de 27 d'agost de 2020, les modificacions al Reglament de règim interior per a l'adjudicació d'ajudes econòmiques per a borses d'estudis al personal de la Diputació de València, s'entenen definitivament aprovades, procedint-se a la publicació del text íntegre del dit Reglament, als efectes de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

València, 2 de setembre de 2020.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR PER A L'ADJUDICACIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A BORSES D'ESTUDIS AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA**

**ARTICLE PRIMER. Objecte del reglament**

Per mitjà del present reglament es defineixen i regulen els criteris per a la concessió d'ajudes d'estudi per al personal de la Diputació, fills i filles i orfes i òrfenes, a qui siga aplicable el conveni general de treball del personal laboral o l'acord de condicions de treball del funcionariat de la Diputació de València.

**ARTICLE SEGON. Persones destinatàries**

A l'efecte del que determina el present reglament s'entén com a:  
Sol·licitant:

- El personal públic de la Diputació en situació de servei actiu (funcionari de carrera, laboral fix, i personal laboral per temps indefinit, funcionari interí i laboral temporal).

- En el cas de situacions administratives diferents al servei actiu només es té dret en els casos següents:

- Serveis especials. En els casos als quals fa referència l'apartat b) de l'article 124 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana «si la missió fora iniciativa de la seua administració i la retribució a càrrec seu».
- Excedència voluntària incentivada. Es té dret mentre es perceben de la Diputació les retribucions establides en l'article 132 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (dotze mesos com a màxim). En la resta del temps en aquesta situació no es té dret.
- Excedència per cura de familiars. Genera dret per a fills o filles del personal públic, però no per a si mateix.
- Excedència per violència de gènere. Es té dret durant els dos primers anys de trobar-se en la dita situació.
- Excedència forçosa.
- Expectativa de destinació.

- Les persones incapacitades permanents en grau d'absoluta o gran invalidesa per accident laboral o malaltia professional.

- Els viudus i viudes o els orfes i òrfenes de personal funcionari de carrera o fix de la Diputació que hagueren mort en situació d'actiu o les persones representants.

En el cas de personal temporal o interí és requisit imprescindible que la vinculació amb la Diputació Provincial de València siga superior a un any ininterromputament.

Persones beneficiàries:

- El mateix personal públic en situació de servei actiu i els seus fill o filles (funcionari interí i personal temporal amb una vinculació amb la Diputació superior a un any i funcionari de carrera, laboral fix i personal laboral per temps indefinit), així com qui es trobe en situació administrativa diferent al servei actiu en els termes establits en l'apartat de sol·licitants.

- Les persones òrfenes de personal funcionari de carrera o fix morts en actiu.

- Els fills i filles de personal funcionari de carrera o fix incapacitats permanents en grau d'absoluta o gran invalidesa per accident laboral o malaltia professional.

Sempre que complisquen els requisits exigits en les restants bases del reglament, amb un límit d'edat per a fills i filles de vint-i-cinc anys inclusivament.

**ARTICLE TERCER. Classes i quanties de les ajudes per estudi**

a) Per als estudis del personal, s'abonen amb càrrec al pressupost general de la Diputació de València totes les sol·licituds que complisquen els requisits que estableix el reglament, segons les quanties indicades.

b) Per a atendre les sol·licituds presentades per estudis de fills i filles i orfes i òrfenes a qui es fa referència en l'apartat de persones beneficiàries de personal funcionari de carrera, laboral fix, personal laboral per temps indefinit, funcionari interí i laboral temporal de la corporació, el crèdit pressupostari de la partida destinada en cada exercici al finançament de la borsa d'estudis es distribueix entre les persones beneficiàries segons els criteris de l'article huité, d'acord amb els nivells i les quanties següents:

	ANUAL
a) Educació primària/secundària i formació professional bàsica	90 €
Ensenyaments elementals de música i dansa i ensenyaments professionals de música i dansa	
b) Ensenyaments mitjans no universitaris: batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i grau superior	175 €
c) Educació especial	350 €
d) Ensenyaments universitaris oficials de grau	440 €
e) Màsters que habiliten per a l'exercici de la professió (Registre d'Universitats, Centres i Títols: RUCT). Dos cursos, 120 crèdits màxim en total	440 € per curs

Els nivells d'estudis referits inclouen totes i cada una de les modalitats d'ensenyament que preveu l'ordenament docent espanyol, sempre que es cursen en centres d'ensenyament oficialment reconegut, i en el cas de grau i màsters oficials que habiliten per a la professió, que estiguen inscrits en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

En cas de cursar estudis en un país estranger, les persones interessades n'han d'acreditar el reconeixement corresponent amb algun dels estudis oficials espanyols objecte de l'ajuda que es regula en el reglament.

S'exceptuen els estudis següents:

- Els estudis universitaris oficials de tercer cicle (doctorat)
- Estudis propis de postgrau (màsters oficials no habilitants, màsters no oficials, diplomes de postgrau universitari, certificats de postgrau)
- D'especialització de la universitat (diplomes d'especialització professional universitària, certificats d'especialització)
- Estudis oficials d'idiomes i cursos de perfeccionament

Per als estudis universitaris, les ajudes que es concedisquen per assignatures soltes seran proporcionals a la relació que hi haja entre el nombre d'assignatures o crèdits del pla d'estudis, i el nombre

d'assignatures o crèdits pels quals s'haja matriculat qui sol·licita l'ajuda, tenint com a referència la quantitat màxima de 440 € per curs anual complet.

#### ARTICLE QUART. Requisits

Per a poder optar a les ajudes s'han de reunir els requisits següents:

1r) Tindre la condició de beneficiari descrita en la base segona del present reglament.

2n) Haver-se matriculat en els estudis per als quals se sol·licita la beca.

3r) No haver obtingut una altra ajuda, concedida en convocatòries anteriors, per a fer els mateixos estudis per als quals ja s'ha rebut l'ajuda corresponent.

En estudis primaris i secundaris això no es té en compte, ja que només es concedeix l'ajuda fins als setze anys, encara que es repetisca curs.

Els sol·licitants han d'aportar els documents acreditatius que hi ha tot seguit.

a) Instància dirigida a la presidència de la corporació, la qual s'ha de presentar a través dels procediments establits per a l'administració electrònica aprovats per la Diputació de València, acompanyada dels documents acreditatius. En el cas de persones òrfenes per qualsevol dels mitjans establits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Certificat del centre educatiu, amb especificació del nivell d'estudis, o si escau, rebut de la matrícula.

Documentació que no és necessària en el cas d'estudis de primària o secundària i formació professional bàsica segons normativa en vigor (etapa de sis a setze anys), casos en els quals s'abona l'ajuda a qui la sol·licite, fins a complir la dita edat, si es compleixen els criteris del article huité.

Per als estudis oficials de música o dansa sí que fa falta el certificat.

En el cas d'estudis universitaris, imprés de matrícula o documentació acreditativa oficial, en què es detallen les assignatures o crèdits del grau o màster en el qual s'haja matriculat la persona interessada.

En el cas que hi haja dubtes derivats de la qualitat de la còpia, es pot sol·licitar de manera motivada l'acarament de les còpies que aporte la persona interessada, per la qual cosa es pot requerir l'exhibició del document o de la informació original, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### ARTICLE CINQUÉ. Convocatòria de les borses

La Diputació de València ha de convocar anualment la borsa d'estudis per al personal de la corporació i per a fills i filles o òrfes i òrfenes.

#### ARTICLE SISÉ. Lloc i termini de recepció d'instàncies

El termini de presentació d'instàncies és de l'1 al 30 de novembre de cada any.

#### Adjudicació provisional

L'adjudicació provisional de la borsa d'estudis es publica en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació, a fi i efecte de les reclamacions que siguen procedents, durant un termini de deu dies hàbils des de la data d'exposició pública.

#### ARTICLE SETÉ. De la comissió paritària.

Per al dictamen de les presents ajudes s'ha de constituir una comissió paritària integrada per:

Presidència: qui presideix la corporació o, si escau, el diputat o la diputada en qui delegue les competències.

Secretaria: la persona responsable de la gestió de les ajudes socials, o el funcionari o la funcionària en qui delegue.

Vocals: una persona representant de cada una de les centrals sindicals que hagen aconseguit un mínim del 10% de representativitat en el conjunt del col·lectiu treballador de la Diputació de València.

També ha de formar part de la comissió una única persona que represente tots els grups polítics de la corporació en l'oposició, designada de comú acord entre els dits grups.

En tot cas, el nombre de membres representants de la corporació que han de formar part de la comissió paritària ha de ser igual al que corresponga als representants de les centrals sindicals a què s'ha fet referència.

La representació de la corporació tindrà els mateixos vots que tinga la representació sindical en el conjunt.

Els acords s'hi han de prendre per majoria de dos terços.

La comissió queda facultada per a portar a cap les gestions que crega convenients per a comprovar la veracitat de les dades que aporta qui sol·licita l'ajuda, i l'obliga a facilitar l'activitat que en el sentit dit pugua dur a terme la comissió, o persones en qui delegue. Així mateix, té facultats per a estudiar i interpretar circumstàncies excepcionals, i es poden adoptar per unanimitat solucions adequades als supòsits plantejats.

Una vegada finalitzat el corresponent estudi de les sol·licituds, la comissió paritària formularà proposta d'adjudicació de les beques a la presidència de la corporació o, si escau, al diputat o la diputada en qui delegue les competències.

#### ARTICLE HUITÉ. De la forma de concessió

El crèdit pressupostari disponible en l'aplicació pressupostaria destinada en cada exercici al finançament de la borsa d'estudis de fills i filles de personal, segons el que es disposa en l'article tercer apartat b), s'ha de distribuir entre les persones que sol·liciten l'ajuda que adquirisquen la condició de beneficiàries, i s'estableix un orde de prioritat determinat pel mòdul econòmic.

Per al càlcul del mòdul econòmic es pren com a base la taula retributiva de l'exercici anterior, d'acord amb les característiques del lloc que s'ocupa en el moment de la sol·licitud.

Quan la persona beneficiària siga l'òrfena d'empleat o empleada en actiu es pren com a base el certificat d'havers de la pensió d'orfandat.

Per a fills i filles de persones incapacitades es pren com a base el certificat d'havers de la pensió d'incapacitat.

El mòdul econòmic és el resultat de dividir la dita base per  $n + 1$ , i  $n$  és el nombre de família menor de vint-i-cinc anys l'1 de gener de l'exercici que se sol·licite la borsa d'estudis.

L'orde d'adjudicació de les ajudes per estudis de fills i filles, fins a l'esgotament de la consignació pressupostària anual, l'estableix, de menor a major, el valor del mòdul econòmic.

En el supòsit que en la línia de tall hi haguera diverses sol·licituds en igualtat de condicions, l'orde de preferència l'estableixen, de menor a major, els havers que realment haja percebut la persona sol·licitant en l'exercici anterior.

#### ARTICLE NOVÉ. Del finançament

Les ajudes econòmiques concedides per estudis de fills i filles i òrfes i òrfenes de personal de la Diputació de València en situació activa o passiva, s'han de fer efectives amb càrrec a la partida que a la finalitat dita figure en el pressupost de la corporació provincial.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les quanties d'ajudes econòmiques per borsa d'estudis es poden actualitzar mitjançant acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de València i amb aprovació del Ple, sense necessitat de modificar el reglament pel que fa a la resta d'aspectes que regula.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes aprovades anteriorment per la Diputació de València que facen referència a aquesta matèria.

#### DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament una vegada siga aprovat definitivament pel ple les modificacions, es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i no entrarà en vigor fins que haja transcorregut el termini previst en l'art. 65.2, (arts. 70.2 LRBR i 131 LPACAP).

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva de las modificaciones del Reglamento de régimen interior para la adjudicación de ayudas económicas para bolsas de estudios al personal de la Diputación de València.

#### ANUNCIO

En el BOP núm. 130, de 9 de julio de 2020, se publicó el anuncio de la aprobación inicial y exposición pública de las modificaciones

al Reglamento de régimen interior para la adjudicación de ayudas económicas para bolsas de estudios al personal de la Diputación de València, según acuerdo adoptado por el Pleno de esta Diputación Provincial en sesión de 23 de junio de 2020.

Transcurrido el plazo de exposición pública de 30 días sin que se haya presentado reclamación o sugerencia alguna, según informe del Registro General de la Secretaría General de 27 de agosto de 2020, las modificaciones al Reglamento de régimen interior para la adjudicación de ayudas económicas para bolsas de estudios al personal de la Diputación de València, se entienden definitivamente aprobadas, procediéndose a la publicación del texto íntegro de dicho Reglamento, a los efectos del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

València, 2 de septiembre de 2020.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

#### REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR PARA LA ADJUDICACIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA BOLSAS DE ESTUDIOS AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA

##### ARTÍCULO PRIMERO. Objeto del presente reglamento

Por medio del presente reglamento se definen y regulan los criterios para la concesión de ayudas de estudio para el personal de la Diputación, hijos e hijas y huérfanos y huérfanas del personal, que les sea de aplicación el Convenio general de trabajo del personal sujeto a régimen jurídico laboral o el Acuerdo de condiciones de trabajo del personal funcionario de la Diputación de València.

##### ARTÍCULO SEGUNDO. Personas destinatarias

A los efectos de lo determinado en el presente reglamento se entenderá por:

Solicitantes:

- El personal público de la Diputación en situación de servicio activo (funcionario de carrera, laboral fijo, personal laboral por tiempo indefinido, funcionario interino y laboral temporal).
- En el caso de situaciones administrativas distintas al servicio activo solamente se tendrá derecho en los siguientes casos:
  - Servicios especiales. En los casos a los que se refiere el apartado b) del artículo 124 de la Ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana “si la misión fuera iniciativa de su administración y la retribución a su cargo”.
  - Excedencia voluntaria incentivada. Tendrá derecho mientras perciba de la Diputación las retribuciones establecidas en el artículo 132 de la Ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (12 meses como máximo). En el resto del tiempo en esta situación no tendrá derecho.
  - Excedencia para cuidado de familiares. Generará derecho para los hijos o hijas del personal público pero no para sí mismo.
  - Excedencia por violencia de género. Tendrá derecho durante los dos primeros años de encontrarse en esta situación.
  - Excedencia forzosa.
  - Expectativa de destino.

- Las personas incapacitadas permanentes en grado de absoluta o gran invalidez por accidente laboral o enfermedad profesional.

- Los viudos o viudas o los huérfanos o huérfanas de personal funcionario de carrera o personal fijo de la Diputación que hubieran fallecido en situación de activo o sus representantes.

En el caso de personal temporal o interino será requisito imprescindible que la vinculación con la Diputación Provincial de València sea superior a un año ininterrumpidamente.

Personas beneficiarias:

- El propio personal público en situación de servicio activo y sus hijos e hijas. (funcionario interino y personal temporal con una vinculación con la Diputación superior a un año y funcionario de carrera, laboral fijo, y personal laboral por tiempo indefinido), así como los que se encuentren en situación administrativa distinta al servicio activo en los términos establecidos en el apartado de solicitantes.
- Las personas huérfanas de personal funcionario de carrera o fijos fallecidos en activo.

- Los hijos e hijas de personal funcionario de carrera o fijos incapacitados permanentes en grado de absoluta o gran invalidez por accidente laboral o enfermedad profesional.

Siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en las restantes bases del reglamento, con un límite de edad para los hijos e hijas de 25 años inclusive.

ARTÍCULO TERCERO.- Clases y cuantías de las ayudas por estudio.

a) Para los estudios del personal, se abonan con cargo al presupuesto general de la Diputación de València, todas las solicitudes que cumplan con los requisitos que establece el reglamento, según las cuantías indicadas.

b) Para atender las solicitudes presentadas por estudios de hijos e hijas y huérfanos y huérfanas a los que se hace referencia en el apartado de personas beneficiarias de personal funcionario de carrera, laboral fijo, personal laboral por tiempo indefinido, funcionario interino y laboral temporal de la corporación, el crédito presupuestario de la partida destinada en cada ejercicio a la financiación de la bolsa de estudios, se distribuirá entre las personas beneficiarias según los criterios del artículo octavo, de acuerdo con los niveles y cuantías siguientes:

	ANUAL
a) Educación Primaria/Secundaria y Formación profesional Básica. Enseñanzas elementales de música y danza y enseñanzas profesionales de música y danza	90 €
b) Enseñanzas medias no universitarias: Bachiller y Ciclos formativos de grado medio y grado superior	175 €
c) Educación especial	350 €
d) Enseñanzas universitarias oficiales de Grado	440 €
e) Másteres habilitantes para el ejercicio de la profesión (Registro de Universidades, Centros y Títulos. RUCT). Dos cursos, 120 créditos máximo en total	440 € Por curso

Los niveles de estudios referidos incluirán todas y cada una de las modalidades de enseñanza previstas en el ordenamiento docente español, siempre y cuando se cursen en centros de enseñanza oficialmente reconocida, y en el caso de grado y másteres oficiales habilitantes para la profesión, estén inscritos en el Registro de Universidades, centros y títulos (RUCT).

En caso de cursar estudios en un país extranjero, las personas interesadas deberán acreditar su correspondiente reconocimiento con alguno de los estudios oficiales españoles objeto de la ayuda que se regula en este reglamento.

Se exceptúan los siguientes estudios:

- Los estudios universitarios oficiales de tercer ciclo (doctorado)
- Estudios propios de postgrado (másteres oficiales no habilitantes, másteres no oficiales, diplomas de postgrado universitario, certificados de postgrado).
- De especialización de la universidad (diplomas de especialización profesional universitario, certificados de especialización).
- Estudios oficiales de idiomas, y cursos de perfeccionamiento.

Para los estudios universitarios, las ayudas que se concedan por asignaturas sueltas serán proporcionales a la relación existente entre el número de asignaturas o créditos del plan de estudios, y el número de asignaturas o créditos por los que el o la solicitante se encuentre matriculado, teniendo como referencia la cantidad máxima de 440 €. por curso anual completo.

ARTÍCULO CUARTO. Requisitos.

Para poder optar a estas ayudas será necesario reunir los siguientes requisitos:

1º).- Ostentar la condición de beneficiario descrita en la base segunda de este reglamento.

2º).- Estar matriculado en los estudios para los que se solicita la beca.

3º) No haber obtenido otra ayuda, concedida en anteriores convocatorias, para realizar los mismos estudios para los que ya se recibió la correspondiente ayuda.

En educación primaria y secundaria no se tendrá en cuenta ya que solo se concederá la ayuda hasta los 16 años, aunque repita curso.

Los solicitantes deberán aportar los siguientes documentos acreditativos.

a) Instancia dirigida a la presidencia de la corporación que se presentará a través de los procedimientos establecidos para la administración electrónica aprobados por la Diputación de València, acompañada de los documentos acreditativos. En el caso de personas huérfanas por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Certificado del centro educativo, con especificación del nivel de estudios, o en su caso, recibo de la matrícula.

Esta documentación no será necesaria en el caso de estudios de primaria o secundaria y formación profesional básica según normativa en vigor (etapa de 6 a 16 años), en estos casos se abonará la ayuda a todo el personal que lo solicite, hasta cumplir dicha edad, si se cumplen los criterios del artículo octavo.

Para los estudios oficiales de música o danza sí que será necesario este certificado.

En el caso de estudios universitarios, impreso de matrícula o documentación acreditativa oficial, donde se detallen las asignaturas o créditos del grado o máster en el que se encuentra matriculada la persona interesada.

En el caso de que existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original, de acuerdo con lo establecido en el art. 28.5 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**ARTÍCULO QUINTO.** Convocatoria de las bolsas.

La Diputación de València convocará anualmente la bolsa de estudios para el personal de la corporación y para sus hijos e hijas o huérfanos y huérfanas.

**ARTÍCULO SEXTO.** Lugar y plazo de recepción de instancias.

El plazo de presentación de instancias será del 1 al 30 de noviembre de cada año.

Adjudicación provisional

La adjudicación provisional de la bolsa de estudios se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación, al objeto de las reclamaciones que fueran procedentes, durante un plazo de 10 días hábiles desde la fecha de exposición pública.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.** De la comisión paritaria.

Para el dictamen de dichas ayudas se constituirá una comisión paritaria que estará integrada por:

Presidencia: El presidente o presidenta de la corporación o, en su caso, el diputado o diputada en quien delegue dichas competencias.

Secretaría: La persona responsable de la gestión de las ayudas sociales, o el funcionario o la funcionaria en quien delegue.

Vocales: Una persona representante de cada una de las centrales sindicales que hayan alcanzado un mínimo del 10% de representatividad en el conjunto de los trabajadores de la Diputación de València.

También formará parte de la comisión un único representante de todos los grupos políticos de la corporación en la oposición, designado de común acuerdo entre ellos.

En todo caso, el número de miembros representantes de la corporación que formarán parte de dicha comisión paritaria será igual al que corresponda a los representantes de las centrales sindicales a que se ha hecho referencia.

La representación de la corporación tendrá los mismos votos que tenga la representación sindical en su conjunto.

Los acuerdos se tomarán por mayoría de dos tercios.

La comisión queda facultada para realizar cuantas gestiones crea convenientes para la comprobación de la veracidad de los datos aportados por los y las solicitantes, obligándose éstos a facilitar la actividad que en tal sentido pueda llevar a cabo la comisión, o

personas en quienes delegue. Asimismo, tiene facultades para estudiar e interpretar circunstancias excepcionales, pudiéndose adoptar por unanimidad soluciones adecuadas a los supuestos planteados.

Una vez finalizado el correspondiente estudio de las solicitudes, la comisión paritaria formulará propuesta de adjudicación de las becas a la presidencia de la corporación o, en su caso, el diputado o la diputada en quien delegue dichas competencias.

**ARTÍCULO OCTAVO.** De la forma de concesión

El crédito presupuestario disponible en la aplicación presupuestaria destinada en cada ejercicio a la financiación de la bolsa de estudios de los hijos e hijas del personal, según lo dispuesto en el artículo tercero apartado b), se distribuirá entre las personas que soliciten la ayuda que adquieran la condición de beneficiarias los y las solicitantes que adquieran la condición de beneficiarios o beneficiarias, estableciéndose un orden de prioridad que vendrá determinado por el módulo económico.

Para el cálculo del módulo económico se tomará como base la tabla retributiva del ejercicio anterior, de acuerdo con las características del puesto que ocupa en el momento de la solicitud.

Cuando la persona beneficiaria sea el huérfano o huérfana del empleado o empleada en activo se tomara como base el certificado de haberes de la pensión de orfandad.

Para los hijos e hijas de personas incapacitadas se tomará como base el certificado de haberes de la pensión de incapacidad.

El módulo económico será el resultado de dividir dicha base por  $n+1$ , siendo  $n$  el número de hijos o hijas menores de veinticinco años el 1 de enero del ejercicio en que se solicite la bolsa de estudios.

El orden de adjudicación de las ayudas por estudios de los hijos e hijas del personal, hasta el agotamiento de la consignación presupuestaria anual, vendrá establecido, de menor a mayor, por el valor del módulo económico.

En el supuesto que en la línea de corte hubiera varias solicitudes en igualdad de condiciones, el orden de preferencia vendrá establecido, de menor a mayor por los haberes realmente percibidos por el solicitante en el ejercicio anterior.

**ARTÍCULO NOVENO.** De la financiación

Las ayudas económicas concedidas por estudios de los hijos e hijas y huérfanos y huérfanas de personal de la Diputación de València en situación de activo o pasivo, se harán efectivas con cargo a la partida que a tal fin figure en el presupuesto de la corporación provincial.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL:**

Las cuantías de ayudas económicas por bolsa de estudios se podrán actualizar mediante acuerdo de la Mesa General de Negociación de la Diputación de València y aprobación por Pleno, sin necesidad de modificar el reglamento en cuanto al resto de extremos regulados en el mismo.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Quedan derogadas todas las normas aprobadas anteriormente por la Diputación de València que hiciera referencia a esta materia.

**DISPOSICIÓN FINAL:**

El presente reglamento una vez sea aprobado definitivamente por el pleno las modificaciones, se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y no entrará en vigor hasta que haya transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2, (arts. 70.2 LRRL y 131 LPACAP).