

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Personal

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de les modificacions del Reglament de règim interior per a la concessió d'avançaments reintegrables al personal de la Diputació de València.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva de las modificaciones del Reglamento de régimen interior para la concesión de anticipos reintegrables al personal de la Diputación de València.

ANUNCI

En el BOP núm. 130, de 9 de juliol de 2020, es va publicar l'anunci de l'aprovació inicial i exposició pública de les modificacions al Reglament de règim interior per a la concessió d'avançaments reintegrables al personal de la Diputació de València, segons acord adoptat pel Ple d'esta Diputació Provincial en sessió de 23 de juny de 2020.

Transcorregut el termini d'exposició pública de 30 dies sense que s'haja presentat reclamació o cap suggeriment, segons informe del Registre General de la Secretaria General de 27 d'agost de 2020, les modificacions al Reglament de règim interior per a la concessió de d'avançaments reintegrables al personal de la Diputació de València, s'entenen definitivament aprovades, procedint-se a la publicació del text íntegre del dit Reglament, als efectes de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

València, 2 de setembre de 2020.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR PER A LA CONCESSIÓ D'AVANÇAMENTS REINTEGRABLES
ARTICLE PRIMER. Persones destinatàries

Tenen opció als dits avançaments, qualsevol que siga el centre on preste els serveis i sempre que els siga aplicable l'acord de condicions de treball del funcionari o el conveni col·lectiu del personal empleat públic subjecte a règim jurídic-laboral en vigor:

-El personal funcionari de carrera, laboral fix i personal laboral per temps indefinit en situació de servei actiu.

-El personal contractat interí i funcionari interí sempre que, en tots dos casos, ocupen plaça vacant (d'acord amb el que s'estableix en l'article 10.1, apartat a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic).

ARTICLE SEGON. Classes i quanties dels avançaments

Es poden concedir avançaments ordinaris al personal de la Diputació al qual fa referència l'article primer, per un import màxim de 3.500 €. Si es destina per a rehabilitació o reforma de l'habitatge habitual l'import màxim és de 6.500 €.

ARTICLE TERCER. Requisits

Els avançaments no es concedeixen si n'hi ha un altre sense liquidar.

Per a percebre els avançaments cal que el treballador o la treballadora es trobe d'alta en el moment d'abonar-lo, i no hi ha prou que ho estiga en el moment de sol·licitar-lo.

El criteri per a concedir els avançaments és el de l'orde de presentació de les sol·licituds, a través dels procediments electrònics aprovats per la Diputació de València de manera que si s'esgotara el crèdit consignat en l'aplicació d'avançaments, del pressupost anual corresponent de la Diputació de València, quedarien excloses de percebre'n les sol·licituds presentades amb posterioritat. La comissió desestima automàticament les que no complisquen les condicions requerides en el reglament i les excloses per esgotament del crèdit consignat.

Respecte dels avançaments per rehabilitació o reforma de l'habitatge habitual la sol·licitud ha d'anar acompanyada del pressupost de l'obra o de la factura i del certificat d'empadronament.

La presentació del pressupost implica l'obligació de presentar la factura definitiva en un termini no superior als sis mesos comptadors des de la data de la comissió en la qual s'aprova la sol·licitud. L'abonament de l'ajuda es du a terme una vegada presentada la factura o

factures corresponents que justifiquen la despesa feta fins al màxim de l'ajuda concedida, i es fa en un sol abonament en nòmina.

Si finalment les factures no arribaren a justificar el total de l'import concedit, no obstant, qui sol·licita l'ajuda manifestara la finalització de l'obra/reforma, percebrà la quantitat total a la qual ascendisquen les factures presentades encara que siga menor a la inicialment concedida, sense necessitat de tornar a passar per la comissió.

En el cas que hi haja dubtes derivats de la qualitat de la còpia, es pot sol·licitar de manera motivada l'acarament de les còpies que aporte la persona interessada, per la qual cosa es pot requerir l'exhibició del document o de la informació original, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ARTICLE QUART. De la comissió paritària.

Per al dictamen dels avançaments, quan corresponga, s'ha de constituir una comissió paritària integrada per:

Presidència: el president o la presidenta de la corporació o, si escau, el diputat o la diputada en qui delegue les competències.

Secretaria: la persona responsable de la gestió de les ajudes socials, o funcionari o funcionària en qui delegue.

Igualment ha de formar part de la comissió l'interventor/a de Fons Provincials, sense vot.

Vocals: una persona representant de cada una de les centrals sindicals que hagen aconseguit un mínim del 10% de representativitat en el col·lectiu treballador de la Diputació de València.

També ha de formar part de la comissió una única persona que represente tots els grups polítics de la corporació en l'oposició, designada de comú acord entre els dits grups.

En tot cas, el nombre de membres representants de la corporació que han de formar part de la dita comissió paritària ha de ser igual al que corresponga als representants de les centrals sindicals a què s'ha fet referència.

La representació de la corporació tindrà els mateixos vots que tinga la representació sindical en el conjunt.

Els acords s'hi prenen per majoria de dos terços.

La comissió queda facultada per a dur a terme les gestions que crega convenients per a comprovar la veracitat de les dades que aporta qui sol·licita l'ajuda, que té l'obligació de facilitar l'activitat que en el sentit dit pugua dur a terme la comissió, o persones en qui delegue. Així mateix, la comissió té facultats per a estudiar i interpretar circumstàncies excepcionals, i es poden adoptar per unanimitat solucions adequades als supòsits plantejats.

Una vegada finalitzat el corresponent estudi de les sol·licituds, la comissió paritària, si escau, formularà proposta d'adjudicació dels avançaments a la presidència de la corporació o, si escau, al diputat o la diputada en qui delegue les competències.

ARTICLE CINQUÉ. Del règim de sessions

La comissió s'ha de reunir, ordinàriament, amb caràcter trimestral, i donar compte dels avançaments aprovats en el trimestre anterior i emetre dictamen sobre les sol·licituds pendents de resoldre.

La convoca la presidència o es convoca a petició d'un terç dels components de la comissió, sol·licitada per escrit dirigit a la presidència, almenys, amb quaranta-huit hores d'antelació, excepte en els casos d'urgència.

ARTICLE SISÉ. De la forma de concessió

Les sol·licituds d'avançaments reintegrables ordinaris que reunisquen els requisits de l'article tercer s'aprovaran mensualment mitjançant resolució de la Presidència de la Diputació de València.

Per als avançaments per rehabilitació o reforma de l'habitatge habitual i per a la resta de sol·licituds s'ha de reunir la comissió paritària d'acord amb el que s'estableix en l'article cinqué del present reglament.

ARTICLE SETÉ. De l'amortització

L'amortització dels avançaments es fa per mensualitats, deduïdes directament de la nòmina corresponent de l'empleat o l'empleada.

L'import de les mensualitats en els avançaments ordinaris es calcula dividint la quantitat concedida pel nombre de mensualitats que indica qui el sol·licita, que com a màxim pot ser de 36 mesos. En cas de no indicar expressament el nombre de mensualitats es dedueix en 36 quotes.

Quan l'avançament es concedisca per rehabilitació o reforma, l'import de les mensualitats es calcula dividint la quantitat concedida pel nombre de mensualitats que indica qui el sol·licita, que com a màxim queda fixat en 48 mesos. En el cas que no s'indique expressament el nombre de mensualitats es dedueix en 48 quotes.

Si qui el sol·licita ha de passar a la situació de jubilació, abans de finalitzar la devolució íntegra de l'avançament, l'amortització s'ha d'efectuar en tants mesos com li falten per arribar a la situació dita.

Si a la persona beneficiària se li concedeix excedència per a la cura de menors, comissió de serveis en una altra administració, o qualsevol situació equiparable, ha de formalitzar per escrit el compromís d'ingressar en els terminis establits l'import de l'amortització. Si en el termini de trenta dies dels efectes d'aquesta situació no haguera fet l'ingrés, o es produïra una interrupció en els pagaments es declararà vençut el deute pendent, i se li n'exigirà el reintegrament total.

Les sol·licituds d'excedència voluntària i de jubilació anticipada s'han de cursar acompanyades de la corresponent carta de pagament d'haver liquidat l'avançament pendent, i no se n'aprova cap sense la corresponent conformitat de cancel·lació de deutes.

No obstant això, si la persona beneficiària volguera anticipar la devolució de l'avançament, pot fer-ho donant compte per escrit a la comissió.

Si la persona beneficiària deixa de prestar serveis en la Diputació per qualsevol altra causa, ha de respondre personalment de l'amortització del deute pendent amb tots els seus béns. En el cas que com a interessada garantisca la devolució del deute, s'ha de cancel·lar en els terminis establits. Si no garanteix plenament el pagament dels terminis pendents, la corporació pot declarar vençut i líquid el deute no amortitzat i exigir-li'n el reintegrament.

En cas de defunció de la persona beneficiària, els herents legals han de respondre del reintegrament del deute pendent d'amortització a la Diputació, en la quantia mensual que es reportava, fins a la liquidació total. En tot cas, la corporació pot declarar vençut i líquid el deute pendent i exigir-los-en el reintegrament total. La corporació ha de valorar la possibilitat d'establir una moratòria per raons econòmiques i familiars especials als herents.

ARTICLE HUITÉ. De la naturalesa jurídica de l'acte

En cap cas l'avançament reintegrable té la consideració d'avançament de salaris no reportats. La naturalesa jurídica de l'avançament que se subscriu entre la corporació i el treballador o la treballadora és de caràcter públic, i és la jurisdicció contenciosa administrativa la que ha de conèixer de les qüestions que se'n puguen suscitar.

El procediment per al cobrament anticipat de l'avançament és el de constrenyiment, establert en el Reglament General de Recaptació.

ARTICLE NOVÉ. Del finançament

El fons per a concedir els avançaments el consigna la Diputació en el pressupost; es fixa com a mínim una quantia anual de 890.000,00 €.

Els venciments dels avançaments reverteixen en la dita partida, d'acord amb el que s'establisca en les bases d'execució del pressupost. La consignació en l'aplicació pressupostària d'ingressos «Reintegraments d'avançaments al personal» del pressupost ordinari s'ha de fixar en la quantitat suficient perquè la partida pugua generar efectivament aplicacions de crèdit.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les quanties d'ajudes econòmiques per avançaments reintegrables al personal de la Diputació de València es poden actualitzar mitjançant acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de València i amb aprovació del Ple, sense necessitat de modificar el reglament quant a la resta d'aspectes que regula.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes aprovades anteriorment per la Diputació de València que facen referència a aquesta matèria.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament una vegada siga aprovat definitivament pel ple les modificacions, es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i no entrarà en vigor fins que haja transcorregut el termini previst en l'art. 65.2, (arts. 70.2 LRBRL i 131 LPACAP).

ANUNCIO

En el BOP núm. 130, de 9 de julio de 2020, se publicó el anuncio de la aprobación inicial y exposición pública de las modificaciones al Reglamento de régimen interior para la concesión de anticipos reintegrables al personal de la Diputación de València, según acuerdo adoptado por el Pleno de esta Diputación Provincial en sesión de 23 de junio de 2020.

Transcurrido el plazo de exposición pública de 30 días sin que se haya presentado reclamación o sugerencia alguna, según informe del Registro General de la Secretaría General de 27 de agosto de 2020, las modificaciones al Reglamento de régimen interior para la concesión de anticipos reintegrables al personal de la Diputación de València, se entienden definitivamente aprobadas, procediéndose a la publicación del texto íntegro de dicho Reglamento, a los efectos del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

València, 2 de septiembre de 2020.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR PARA LA CONCESIÓN DE ANTICIPOS REINTEGRABLES.

ARTÍCULO PRIMERO: Personal destinatario.

Tendrán opción a dichos anticipos cualquiera que sea el centro donde presten sus servicios y siempre que les sea de aplicación el Acuerdo de condiciones de trabajo del personal funcionario o el Convenio colectivo de personal sujetos a régimen jurídico-laboral en vigor:

-El personal funcionario de carrera, laboral fijo y personal laboral por tiempo indefinido en situación de servicio activo.

-El personal contratado interino y funcionario interino siempre que, en ambos casos, ocupen plaza vacante (de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.1, apartado a) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público).

ARTÍCULO SEGUNDO: Clases y cuantías de los anticipos.

Se podrán conceder anticipos ordinarios al personal de la Diputación al que hace referencia el artículo primero, por un importe máximo de 3.500 €. Si se destinase para rehabilitación o reforma de la vivienda habitual el importe máximo de este será de 6.500 €.

ARTÍCULO TERCERO: Requisitos.

Los anticipos no se concederán teniendo otro sin liquidar.

Para la percepción de estos anticipos será necesario que el personal trabajador se encuentre de alta en el momento de su abono, no siendo suficiente que lo estuviere en el momento de solicitarlo.

El criterio para la concesión de los anticipos será el del orden de presentación de las solicitudes, a través de los procedimientos electrónicos aprobados por la Diputación de València de tal forma que si se agotase el crédito consignado en la aplicación de anticipos, del presupuesto anual correspondiente de la Diputación de València, quedarían excluidas de la percepción aquellas solicitudes presentadas con posterioridad. La comisión desestimaré automáticamente las que no cumplan las condiciones requeridas en el reglamento y las excluidas por agotamiento del crédito consignado.

Respecto a los anticipos por rehabilitación o reforma de la vivienda habitual su solicitud deberá ir acompañada del presupuesto de la obra o de la factura y del certificado de empadronamiento.

La presentación del presupuesto implica la obligación de presentar la factura definitiva en un plazo no superior a los seis meses a contar desde la fecha de la comisión en la que se apruebe dicha solicitud. El abono de la ayuda se efectuará una vez presentada la factura o facturas correspondientes que justifiquen el gasto realizado hasta el máximo de la ayuda concedida, realizándose, en un solo abono en nómina.

Si finalmente, las facturas no llegaran a justificar el total del importe concedido, no obstante, si quien solicita la ayuda manifestara la finalización de la obra/reforma, percibirá la cantidad total a la que asciendan las facturas presentadas aunque esta sea menor a la inicialmente concedida, sin necesidad de volver a pasar por la comisión.

En caso de que existan dudas derivadas de la calidad de la copia, podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original, de acuerdo con lo establecido

en el art. 28.5 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

ARTÍCULO CUARTO: De la comisión paritaria.

Para el dictamen de los anticipos, cuando corresponda, se constituirá una Comisión paritaria que estará integrada por:

Presidencia: El presidente o la presidenta de la corporación o, en su caso, el diputado o la diputada en quien delegue dichas competencias.

Secretaría: La persona responsable de la gestión de las ayudas sociales, o funcionario o funcionaria en quien delegue.

Igualmente formará parte de la comisión el interventor/a de Fondos Provinciales, sin voto.

Vocales: Una persona representante de cada una de las centrales sindicales que hayan alcanzado un mínimo del 10% de representatividad en el conjunto de los trabajadores de la Diputación de València.

También formará parte de la Comisión una única persona representante de todos los grupos políticos de la corporación en la oposición, designado de común acuerdo entre ellos.

En todo caso, el número de miembros representantes de la corporación que formarán parte de dicha comisión paritaria será igual al que corresponda a los representantes de las centrales sindicales a que se ha hecho referencia.

La representación de la corporación tendrá los mismos votos que tenga la representación sindical en su conjunto.

Los acuerdos se tomarán por mayoría de dos tercios.

La comisión queda facultada para realizar cuantas gestiones crea convenientes para la comprobación de la veracidad de los datos aportados por los solicitantes, obligándose éstos a facilitar la actividad que en tal sentido pueda llevar a cabo la Comisión, o personas en quienes delegue. Asimismo, tiene facultades para estudiar e interpretar circunstancias excepcionales, pudiéndose adoptar por unanimidad soluciones adecuadas a los supuestos planteados.

Una vez finalizado el correspondiente estudio de las solicitudes, la comisión paritaria, en su caso, formulará propuesta de adjudicación de los anticipos al presidente o presidenta de la corporación o, en su caso, el diputado o diputada en quien delegue dichas competencias.

ARTÍCULO QUINTO: Del régimen de sesiones.

La comisión se reunirá, ordinariamente, con carácter trimestral, a la misma se le dará cuenta de los anticipos aprobados en el trimestre anterior y emitirá dictamen sobre las solicitudes pendientes de resolver.

Será convocada por la presidencia de la misma o a petición de un tercio de los componentes de la comisión, solicitada por escrito dirigido a la presidencia, al menos, con 48 horas de anticipación, salvo en los casos de urgencia.

ARTÍCULO SEXTO: De la forma de concesión.

Las solicitudes de anticipos reintegrables ordinarios que reúnan los requisitos del artículo tercero, serán aprobadas mensualmente mediante resolución de la Presidencia de la Diputación de València.

Para los anticipos por rehabilitación o reforma de la vivienda habitual y para el resto de solicitudes se reunirá la comisión paritaria de acuerdo con lo establecido en el artículo quinto del presente reglamento.

ARTÍCULO SÉPTIMO: De su amortización.

La amortización de los anticipos se realizará por mensualidades, deducidas directamente de la nómina correspondiente del personal empleado.

El importe de las mensualidades en los anticipos ordinarios se calculará dividiendo la cantidad concedida por el número de mensualidades indicadas por quien lo solicita, que como máximo será de 36 meses. En caso de no indicar expresamente el número de mensualidades se deducirá en 36 cuotas.

Cuando el anticipo se conceda por rehabilitación o reforma, el importe de las mensualidades se calculará dividiendo la cantidad concedida por el número de mensualidades indicadas por el solicitante, que como máximo queda fijado en 48 meses. En el caso de que no se indique expresamente el número de mensualidades se deducirá en 48 cuotas.

Si quien lo solicita fuese a pasar a la situación de jubilación, antes de finalizar la devolución íntegra del anticipo, la amortización se efectuará en tantos meses como le falten para llegar a dicha situación.

Si a la persona beneficiaria se le concediese excedencia para el cuidado de hijos, comisión de servicios en otra administración, o cualquier situación equiparable a estas, formalizará por escrito el compromiso de ingresar en los plazos establecidos el importe de la amortización. Si en el plazo de treinta días de los efectos de esta situación no hubiese efectuado el ingreso, o se produjera una interrupción en los pagos se declarará vencida la deuda pendiente, y se le exigirá el reintegro total.

Las solicitudes de excedencia voluntaria y de jubilación anticipada deberán cursarse acompañadas de la correspondiente carta de pago de haber liquidado el anticipo pendiente, no siendo aprobadas ninguna de ellas sin la correspondiente conformidad de cancelación de deudas.

No obstante, si la persona beneficiaria quisiera anticipar la devolución del anticipo, podrá hacerlo dando cuenta por escrito a la comisión.

Si la persona beneficiaria dejara de prestar servicios en la Diputación por cualquier otra causa, responderá personalmente de la amortización de la deuda pendiente con todos sus bienes. En el caso de que como interesada garantice la devolución de la deuda, ésta deberá cancelarse en los plazos establecidos. Si no garantiza plenamente el pago de estos plazos pendientes, la corporación podrá declarar vencida y liquida la deuda no amortizada y exigirle su reintegro.

En caso de fallecimiento de la persona beneficiaria, los herederos legales responderán del reintegro de la deuda pendiente de amortización a la Diputación, en la cuantía mensual que se venía devengando, hasta la total liquidación. En todo caso, la corporación podrá declarar vencida y liquida la deuda pendiente y exigirles su total reintegro. La corporación valorará la posibilidad de establecer una moratoria por especiales razones económicas y familiares a los herederos.

ARTÍCULO OCTAVO: De la naturaleza jurídica del acto.

En ningún caso este anticipo reintegrable tendrá la consideración de adelanto de salarios no devengados. La naturaleza jurídica del anticipo que se suscribe entre la corporación y el trabajador o trabajadora es de carácter público, siendo la jurisdicción contencioso-administrativa la que conocerá de las cuestiones que puedan suscitarse.

El procedimiento para el cobro anticipado del anticipo será el de apremio, establecido en el Reglamento General de Recaudación.

ARTÍCULO NOVENO: De la financiación.

El fondo para conceder estos anticipos será consignado por la Diputación en su presupuesto, fijándose como mínimo una cuantía anual de 890.000,00 €.

Los vencimientos de los anticipos revertirán a dicha partida, de acuerdo con lo que se establezca en las bases de ejecución del presupuesto. La consignación en la aplicación presupuestaria de ingresos "Reintegros de anticipos al personal" del presupuesto ordinario deberá fijarse en la cantidad suficiente para que dicha partida pueda generar efectivamente ampliaciones de crédito.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Las cuantías de ayudas económicas por anticipos reintegrables al personal de la Diputación de València se podrán actualizar mediante acuerdo de la Mesa General de Negociación de la Diputación de València y aprobación por Pleno, sin necesidad de modificar el reglamento en cuanto al resto de extremos regulados en el mismo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las normas aprobadas anteriormente por la Diputación de València que hiciera referencia a esta materia.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento una vez sea aprobado definitivamente por el pleno las modificaciones, se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y no entrará en vigor hasta que haya transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2, (arts. 70.2 LRBRL y 131 LPACAP).