

Ajuntament de Paiporta

Edicte de l'Ajuntament de Paiporta sobre l'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança municipal de prestacions econòmiques individualitzades de serveis socials.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió celebrada el dia 30 de gener de 2020 va aprovar inicialment la modificació de l'ordenança municipal de Prestacions Econòmiques Individualitzades de Serveis Socials de l'Ajuntament de Paiporta.

Es va publicar edicte en el BOP núm. 39, de data 26/02/2020, a l'efecte de reclamacions i/o al·legacions.

Durant el termini d'exposició pública no s'han formulat reclamacions per la qual cosa l'acord inicial ha esdevingut definitiu i correspon publicar el text complet de la modificació aprovada.

El que es fa públic en compliment del previst en el art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra l'aprovació definitiva els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, explicats a partir de l'endemà al d'inscripció del present edicte en el "Butlletí Oficial" de la Província, segons disposen els articles 10.1.b) i 25.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Paiporta, 20 d'abril de 2020.—L'alcalde, Isabel Martín Gómez.

"TEXT REFÓS ORDENANÇA PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES**FONAMENTACIÓ**

La Constitució Espanyola configura un estat social i democràtic de dret, enumerant una sèrie de principis rectoris de la política social i imposant als poders públics l'obligació d'inspirar en ells la seua política social. En aquest àmbit, i pel que es refereix a la distribució de competències entre Estat i comunitats autònomes, en l'art. 148.1 s'atribueix a les Comunitats Autònomes l'assumpció de competències en matèria d'assistència social. En aquest sentit, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu art. 49.4, estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria d'assistència social.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, estableix a l'apartat huit la redacció següent per a l'article 25.2 apartat e) "El municipi exercirà, si escau, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les matèries següents: .../...Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social".

No obstant açò, en la seua Disposició transitòria segona, apartat 4, la mateixa Llei estableix que les Comunitats Autònomes podran delegar aquestes competències en els Municipis, Diputacions Provincials o entitats equivalents, de conformitat amb l'article 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

La present Ordenança Municipal de Serveis Socials pren com a marc normatiu de referència la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en el seu article 6è disposa que correspon a les entitats locals municipals la gestió dels programes i de les ajudes econòmiques que li puga encomanar l'administració de la Generalitat, segons es determine mitjançant acord d'ambdues administracions, dins del marc del Pla Concertat que es desenvolupe reglamentàriament. D'altra banda, en el seu article 38è es fa referència a les diferents modalitats de Prestacions Econòmiques Individualitzades.

Seguint el dictat de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com de la Llei de Pressupostos de la Generalitat, l'abans esmentada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, publica

anualment Instruccions relatives al procediment i tramitació de les Ajudes d'Emergència Social.

Dins d'aquest marc legislatiu, l'Excm. Ajuntament de Paiporta du a terme una important activitat, amb l'objecte de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques per persones físiques del nostre municipi.

En aquest sentit, les Prestacions Econòmiques es configuren com una eina de col·laboració entre l'administració i els particulars per a la superació de les situacions de carència que presenten i per les quals sol·liciten la concessió d'aquest tipus d'ajudes.

Per a donar compliment a tot l'exposat, es fa necessària l'aprovació d'un marc jurídic regulador de les bases per a la concessió de Prestacions Econòmiques Individualitzades, en matèria de Serveis Socials, mitjançant una ordenança específica que les regule.

La present Ordenança Reguladora de Prestacions Econòmiques Individualitzades descansa sobre els principis següents: igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Corporació i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, per la qual cosa la concessió i la gestió de les prestacions que es regulen mitjançant la present Ordenança han de complir aquests principis.

Amb la finalitat de garantir la confidencialitat, en tot el referent al tractament de les dades obtingudes per a l'aplicació de la present Ordenança, estaran sotmesos a la Llei 15/1999, de Protecció de Dades de caràcter personal i altra normativa legal vigent que, si escau, siga aplicable.

BASE PRIMERA: DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE SUBVENCIÓ.

1. L'objecte de les presents bases, en el marc d'allò establert per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel R.D. 887/2006, de 21 de juliol (d'ara endavant RLGS), es regula el procediment a seguir per a la sol·licitud i la resolució de les Prestacions Econòmiques Individualitzades en matèria de Serveis Socials, en les seues diferents modalitats, que atorga l'Ajuntament de Paiporta, la finalitat de la qual és la prevenció de situacions de risc d'exclusió social, l'atenció a les necessitats bàsiques i d'emergència social de la ciutadania.

2. En el pressupost anual, s'articula i dota econòmicament, una línia de finançament 23100.48000 per a la gestió de les Prestacions Econòmiques Individualitzades amb la denominació: "Transferències corrents a famílies i institucions sense finalitat de lucre".

3. Per Prestacions Econòmiques Individualitzades, han d'entendre's aquelles ajudes dirigides a persones individuals o nuclis familiars de convivència, per a remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten a la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no poden resoldre's per mitjans propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social; i sempre que no siguin competència d'altres administracions públiques o entitats privades.

4. D'acord amb l'establert en les Instruccions que anualment dicta l'abans esmentada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que regulen les ajudes en matèria de Serveis Socials, a l'efecte de la present Ordenança, es considerarà unitat familiar aquelles persones que conviuen en el domicili familiar, extrem que acreditaran mitjançant certificat d'empadronament col·lectiu expedit per l'Ajuntament.

Excepcionalment, podrà considerar-se com a unitat familiar o de convivència independent, les persones sol·licitants que conviuen en el mateix domicili d'una altra unitat familiar, quan hagen hagut d'abandonar la seua residència habitual per causes com: violència en l'àmbit familiar o de gènere, força major o desnonament, o quan per raons d'extrema necessitat econòmica comparteixen habitatge.

En aquest sentit, el criteri d'excepcionalitat haurà d'acreditar-se en l'informe tècnic i es contemplarà únicament durant del primer any d'empadronament de la persona sol·licitant en aquesta unitat de convivència.

BASE SEGONA: CLASSES, CARACTERÍSTIQUES I TIPOLOGIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES.

Les Prestacions Econòmiques Individualitzades, segons el període de concessió, podran tenir caràcter de:

1. **PRESTACIONS DE PAGAMENT ÚNIC:** ajudes de caràcter puntual.

2. **PRESTACIONS PERIÒDIQUES:** prestacions que contemplen una periodicitat de 2 mensualitats o més a l'any de forma consecutiva, segons la modalitat de la prestació (Renda Bàsica Municipal, ajudes de lloguer d'habitatge, ajudes de lactància, guarderia... etc.)

Així mateix, i segons la manera de percepció, les prestacions podran ser:

1. **PRESTACIONS DE PAGAMENT DIRECTE:** quan s'atorguen i s'abonen personalment al propi beneficiari o al seu representant legal.

2. **PRESTACIONS DE PAGAMENT DIFERIT:** quan es concedisquen al beneficiari i s'abonen al proveïdor, institució o centre que presta el servei o subministrament al qual es destina l'ajuda.

Segons la finalitat a la qual van destinades, les Prestacions Econòmiques Individualitzades, que arplega la present Ordenança són les següents:

I). **AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL:** necessitats bàsiques, ús de l'habitatge habitual i per a accions extraordinàries.

Són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari i destinades a pal·liar aquelles situacions que puguen trobar-se les persones afectades per un estat de necessitat. Van dirigides a la unitat de convivència.

Tenen caràcter finalista i seran incompatibles amb qualsevol altra prestació pública, dret i percepció econòmica o ingrés privat que li poguera correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat de convivència per a la mateixa finalitat.

Serà requisit d'aquest tipus d'ajudes el no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència social.

Les Ajudes d'Emergència Social podran concedir-se a cada unitat de convivència d'acord a la periodicitat prevista per a cada modalitat. No obstant açò, en casos excepcionals, i en virtut de la gravetat de la situació socioeconòmica de la unitat de convivència justificada en els informes pertinents, podran superar-se els margens de periodicitat previstos.

Les **AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL** contemplen les següents **MODALITATS:**

A) **NECESSITATS BÀSIQUES.**

A.1) **ALIMENTACIÓ.**

Entenen-se per tals, les ajudes econòmiques puntuals orientades a atendre demandes o carències que incideixen en la subsistència física de la persona sol·licitant i/o la seua unitat de convivència familiar: alimentació, higiene, etc. Podran atorgar-se fins a un màxim de 6 vegades a l'any, per quanties que no superen el mòdul màxim establert en les Instruccions de l'abans anomenada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

A.2) **ALIMENTACIÓ INFANTIL DE 0 A 12 MESOS.**

Ajudes destinades a lactància artificial quan existisquen causes sanitàries que impedisquen la lactància natural, per un període que s'establirà a criteri tècnic.

o Requisits específics:

- Lactants entre 0 i 12 mesos.

- Informe mèdic que acredite la impossibilitat de la lactància natural.

o Import de l'ajuda: lactants de 0-6 mesos: fins a un màxim de 60 €/mes.

o Import de l'ajuda: lactants de 7-12 mesos: fins a un màxim de 40€/mes.

A.3) **BOLQUERS I COMPLEMENTES BÀSICS PER A XIQUETS/ES DE 0 A 3 ANYS.**

Ajudes econòmiques dirigides a cobrir despeses de bolquers i complementes bàsics puntuals necessaris per a l'atenció de xiquets/es de 0-3 anys.

Les ajudes de bolquers podran fer-se per import màxim de 50 €/mes, durant un màxim de 6 mensualitats a l'any.

Les ajudes econòmiques dirigides a adquirir complements bàsics podran atorgar-se una sola vegada per naixement i per import màxim de 200 €.

A.4) **RENDA BÀSICA MUNICIPAL.**

Entenen-se per tals, les ajudes econòmiques amb caràcter periòdic (un màxim de sis mensualitats/any de 300 €), per a cobrir necessitats bàsiques, dirigides a unitats de convivència que hagen esgotat totes les prestacions que puguen correspondre a qualsevol membre de la unitat de convivència per part d'altres Administracions públiques o entitats privades, o havent-les sol·licitat, aquestes estiguen pendents de resolució (sempre que no tinguen caràcter retroactiu la concessió de la mateixa)...”

B) **ÚS D'HABITATGE HABITUAL.**

Poden ser de pagament únic o periòdic. Entenen-se per tals, les despeses que resulten necessàries per a l'ús i el manteniment de l'habitatge habitual, que:

1.- Faciliten el pagament del cost de l'habitatge habitual.

2.- Impedisquen els talls de subministraments bàsics.

3.- Faciliten l'accés a l'habitatge en els casos de carència del mateix.

B.1) **LLOGUER/ HIPOTECA.**

Es podrà abonar fins a 6 mensualitats/any en concepte d'hipoteca o lloguer per a l'entrada a l'habitatge, en circumstàncies excepcionals, on la finalitat siga evitar possibles desnonaments. O en casos de carència d'habitatge, amb la finalitat de facilitar l'accés a un, en aquelles situacions en què es considere necessari i quede justificat pel tècnic que valore l'expedient, i sempre que es garantisca per part de la unitat de convivència, la continuïtat en el pagament d'aquest lloguer/hipoteca.

L'import màxim serà el que marque la Instrucció anual que publica la Conselleria de Benestar Social, mitjançant la qual convoca i regula ajudes en matèria de Serveis Socials.

Requisits generals:

-Acreditar mitjançant documentació l'existència de deute en concepte de lloguer/hipoteca.

-No ser titular o inquilí d'un habitatge social propietat de l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat (EIGE).

-L'habitatge objecte de l'ajuda ha de constituir en tots els casos l'habitatge habitual.

-Haver sol·licitat les prestacions econòmiques que, per part d'altres administracions, existisca en matèria d'habitatge i que pogueren correspondre-li.

Requisits específics:

En cas de lloguer:

-Que l'habitatge objecte de l'ajuda siga ocupat legalment per la persona sol·licitant i la seua unitat de convivència, mitjançant contracte de lloguer degudament formalitzat.

-No disposar cap membre de la unitat familiar d'un habitatge en propietat.

-Que no existisca relació de parentiu fins al tercer grau per consanguinitat o afinitat entre el/la propietari/a de l'habitatge i cap membre de la unitat de convivència de la persona sol·licitant de la prestació.

En cas d'hipoteques:

-No ser propietari cap membre de la unitat familiar d'altres propietats, que no siga la que constitueix l'habitatge habitual i objecte de l'ajuda sol·licitada.

B.2) **SUBMINISTRAMENTS BÀSICS (llum, gas, aigua...).**

Són prestacions econòmiques destinades al pagament dels subministraments bàsics de l'habitatge (rebutos d'aigua, llum, gas i quotes d'alta dels mateixos), en situacions de risc imminent i, en casos on quede acreditada la pèrdua d'aquests subministraments.

L'import màxim serà el que marque la normativa corresponent per a cada exercici.

B.3) **XICOTETES REPARACIONS.**

Són prestacions econòmiques dirigides a pagar xicotetes reparacions imprescindibles de lampisteria, electricitat i gas, que garantisquen el funcionament d'aquests subministraments bàsics de l'habitatge, quan

la persona sol·licitant i la seua unitat de convivència, per les seues circumstàncies socials i econòmiques, no puguem assumir-les.

L'import màxim serà el que marque la normativa corresponent per a cada exercici per a despeses derivades de l'ús de l'habitatge habitual.

Queden excloses les ajudes econòmiques per al pagament d'elements externs a l'habitatge com les despeses de rehabilitació de façanes i altres elements comuns.

C) ACCIONS EXTRAORDINÀRIES.

C.1) EQUIPAMENT DE LA LLAR.

Entraran en aquest apartat, ajudes econòmiques per a mobiliari i electrodomèstics bàsics (nevera, escalfador, cuina (electrodomèstic), llavadora, etc) quan la persona sol·licitant no dispose d'aquests béns o es troben molt deteriorats (suposant la reparació un cost major a l'adquisició d'un nou), i sempre que resulten d'estricta necessitat per a la vida de la persona beneficiària i la seua unitat de convivència.

Aquestes ajudes no podran concedir-se per al mateix concepte fins que hagen transcorregut 5 anys. L'import màxim no podrà superar els 800 €/any.

C.2) ALLOTJAMENT URGENT I/O TEMPORAL.

Despeses destinades a atendre necessitats d'allotjament temporal per circumstàncies excepcionals: en particular, despeses d'allotjament i d'alimentació en pensions, hostals, residències, en casos d'extrema necessitat, mentre es valoren i tramiten altres recursos adequats.

No podran donar cobertura a una estada superior a 5 dies, en els casos de pensions i hotels, i d'1 mes en els casos de residència, i sempre que aquest cost no supere el mòdul màxim establert en la Instrucció anual de la Conselleria de Benestar Social.

C.3) TRANSPORT INTERURBÀ.

Consistirà en ajudes en espècie (bons de metro/bus), dirigit a aquelles persones que estiguen incurses en Programes d'Intervenció i en l'informe tècnic s'estime que és un recurs adequat.

Destinatari:

1.- Persones que per motius de salut requereixen desplaçar-se periòdicament a centres sanitaris o sociosanitaris, i que a causa de la seua situació familiar, econòmica i social es valore per part d'un tècnic que és una ajuda adequada. (Assistència a CRIS, Centre de Dia, UCA, teràpies de grup, tractaments de desintoxicació, tractaments mèdics crònics...).

2.- Persones que es troben en cerca activa d'ocupació amb seguiment per part de l'Agència de Col·locació de Paiporta, que a causa de les seues circumstàncies familiars, socials, econòmiques i laborals, es valore per part d'un tècnic que és una ajuda adequada.

El bo podrà concedir-se per a assistència a cerca d'ocupació i també per a poder assistir al lloc de treball durant el primer mes fins que la persona beneficiària perceba la seua primera nòmina, sempre que, per la situació econòmica de la unitat familiar de la persona sol·licitant, es considere convenient per l'equip tècnic.

3.- Assistència a cursos de formació reglada i no reglada fora del municipi, quan en el Pla Familiar d'Intervenció es considere necessari per a afavorir la inserció social/laboral de la persona beneficiària, sempre que aquest curs no tinga becat el transport.

En qualsevol de les tres opcions, es portarà seguiment per part del tècnic de referència i es podrà sol·licitar informe o documentació a la persona sol·licitant en qualsevol moment per a comprovar si hi ha hagut canvis en la seua unitat de convivència, així com sol·licitar informes trimestrals que acrediten l'assistència al centre per al qual s'han concedit els bons.

Es concedirà com a màxim un bo per persona a la setmana, en tant es mantinga la situació socioeconòmica de la unitat familiar, així com que la persona beneficiària continue assistint al programa sanitari, laboral o formatiu, que va a motivar la seua concessió.

Queden excloses d'aquestes ajudes, les persones majors amb possibilitat d'accés a bonificacions i/o descomptes per al transport interurbà.

C.4) GUARDERIA (0-3 ANYS).

Ajudes econòmiques per a pal·liar situacions de risc de desprotecció infantil, destinades a famílies, els fills/es de les quals es troben en situació de risc i que suposen un suport als processos d'integració social.

Requisits específics:

- La detecció d'una situació de risc per al menor.

- La inclusió de l'ajuda sol·licitada dins d'un pla d'intervenció adequat a la situació de desprotecció infantil.

- La subscripció per part de la família beneficiària d'un compromís de participació en aquest pla d'intervenció.

- La inexistència d'altre recurs o ajuda pública destinada a la mateixa finalitat.

L'import d'aquesta modalitat de prestació oscil·larà entre 120-300 €/mes (segons la situació social valorada pel tècnic de referència).

C.5) PROGRAMES D'INTERVENCIÓ.

S'entenen per tals prestacions, les ajudes econòmiques orientades a la consecució dels objectius proposats en els programes d'intervenció degudament formalitzats, destinades a afavorir l'autoestima personal, la convivència familiar i la integració social de la persona sol·licitant i/o família, sempre que no estiguen incloses en els apartats anteriors. Entre uns altres, podrien entrar en aquest apartat:

- Despeses derivades de la participació en activitats lúdiques i esportives de menors amb la finalitat de facilitar el seu procés de socialització, previ informe psicopedagògic emès pel psicòleg del centre escolar.

- Despeses per a la realització de cursos de formació no reglada, amb la finalitat de facilitar la seua inserció sociolaboral d'algun membre de la unitat familiar, en casos excepcionals on l'equip tècnic ho valore necessari per a la consecució dels objectius marcats en la intervenció familiar, i sempre que no existisquen altres vies per al finançament d'aquestes despeses mitjançant beques, bonificacions, etc.

L'import d'aquesta prestació no superarà el mòdul màxim establert per a despeses extraordinàries, en la Instrucció anual de l'abans anomenada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i la periodicitat estarà en funció del tipus d'intervenció i la necessitat valorada en l'informe tècnic.

C.6) ALTRES DESPESES URGENTS NO PREVISTES.

Qualsevol altra despesa no prevista en els apartats anteriors o altres causes que segons la valoració del treballador social o tècnic de referència, siga de necessitat, i que atenen a la urgència, gravetat o necessitat de la situació, o per motius d'interès social o humanitaris, degudament justificats, permeten el seu atorgament.

L'import d'aquesta prestació no superarà el mòdul màxim establert per a despeses extraordinàries, en la Instrucció anual de l'abans anomenada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i la periodicitat estarà en funció de la necessitat valorada en l'informe tècnic.

C.7) AJUDES TÈCNIQUES.

Comprenen totes aquelles mesures que possibiliten a les persones amb problemes motors o sensorials el seu manteniment en el propi entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat.

Es consideren com a tals, l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament de la vida ordinària. Entre uns altres poden considerar-se les grues, els instruments de comunicació (audiòfons, etc.), útils que faciliten l'autonomia d'actes de la vida diària (menjar, beure, higiene personal, etc.), sempre que no puguem subvencionar-se per una altra administració.

No es consideraran aquells que, encara significat una millora de la llar, no estiguen directament relacionats amb els impediments físics o sensorials, com són els electrodomèstics.

Criteris per a la determinació de l'ajuda:

Han d'existir obstacles objectius tant per part de l'individu, que no pot utilitzar els sistemes normals i requereix una atenció especial a causa dels seus greus problemes motrius o sensorials, com per part de l'entorn, que presenta dificultats materials que dificulten el desenvolupament de l'individu i sempre que no puguem subvencionar-se per una altra administració.

Quant a la determinació de la quantia de la concessió, estarà en funció del mòdul que establisca la Instrucció anual de l'abans esmentada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i de l'aplicació del barem de factors socials recollits en l'ANNEX I d'aquesta ordenança.

BASE TERCERA: REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS.

3.1 REQUISITS GENERALS.

Podran ser beneficiaris de les Prestacions Socials que regula la present Ordenança, aquelles persones que no disposen de mitjans econòmics suficients i que a més reunisquen els següents requisits:

a) Estar empadronats i residir habitualment a Paiporta amb una antiguitat d'almenys 12 mesos a la data en què es registre la sol·licitud per registre d'entrada.

Quan la prestació econòmica se sol·licite per a la unitat familiar, el requisit d'empadronament i residència serà extensible a tots els membres de la unitat familiar.

No obstant açò, de forma excepcional i només en situacions de risc degudament acreditades, es podrà obviar aquest requisit.

b) Que la renda per càpita de la unitat familiar no siga superior a la marcada en la Instrucció de la Conselleria de Benestar Social, mitjançant la qual es convoquen i regulen anualment ajudes en matèria de Serveis Socials, vigent en el moment de presentació de la sol·licitud.

A l'efecte de calcular la renda per càpita es consideraran tots els ingressos bruts procedents de sous, renda de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol membre de la Unitat Familiar, segons l'estipulat en la Base Primera de la present Ordenança.

c) Tenir valorada la situació de necessitat i idoneïtat social per a la prestació sol·licitada, mitjançant l'informe tècnic realitzat pels tècnics adscrits al departament de Benestar Social.

d) No disposar de cap altra ajuda o prestació per a la mateixa finalitat atorgada per organisme públic o privat.

e) Que la resolució de l'ajuda sol·licitada no siga competència institucional d'altres organismes públics diferents a l'Ajuntament de Paiporta.

f) Que no existisca absentisme escolar en cap menor de la unitat familiar de convivència, en edats compreses entre els 3-16 anys.

g) Figurar inscrits com a demandants d'ocupació tots els membres de la unitat familiar en edat laboral, abans de la data en què es resolga la sol·licitud de l'ajuda, tant en el SERVEF, com en l'Agència de Col·locació Municipal.

h) Mantenir l'antiguitat com a demandant d'ocupació (DARDE) en el SERVEF, excepte motiu degudament justificat, tots els membres en edat laboral de la unitat de convivència.

i) Haver sol·licitat i/o reclamat els drets econòmics que pogueren correspondre per a qualsevol prestació pública o privada i exercir les corresponents accions per a fer-les efectives.

j) Acceptar expressament i complir amb els compromisos adquirits en el Pla d'Intervenció Familiar acordat amb l'equip tècnic de Serveis Socials.

k) Obtenir un mínim de 15 punts després de l'aplicació del barem de factors socials, que figura com a Annex I.

l) No tenir pendent justificacions d'ajudes anteriors.

m) La present Ordenança, per la pròpia naturalesa de les subvencions que regula, exceptua als beneficiaris de les mateixes del compliment del requisit dispost en l'apartat e) del punt 2 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tal com queda previst en el mateix.

3.2 REQUISITS ESPECÍFICS.

A) NECESSITATS BÀSIQUES	
A.1. Alimentació.	-No tenir la unitat familiar de convivència dels recursos econòmics mínims per a fer front a les necessitats bàsiques d'alimentació.
A.2. Alimentació Infantil 0-12 mesos.	- Lactants entre 0 i 12 mesos d'edat. - Disposar de l'informe mèdic que acredite la impossibilitat de la lactància natural.
A.3. Bolquers i complements bàsics per al xiquet/a de 0-3 anys.	- No tenir la unitat de convivència dels recursos econòmics mínims per a fer front a les despeses de bolquers i despeses puntuals de complements bàsics necessaris per a l'atenció del bebè. - Xiquets/es de 0-3 anys.
A.4. Renda Bàsica Municipal.	- Haver sol·licitat tots els membres de la unitat de convivència totes les prestacions que pogueren correspondre procedents d'altres administracions públiques o privades. - En cas d'haver sol·licitat alguna prestació, estar pendent de resolució en el moment d'efectuar la sol·licitud, i que l'aprovació de la mateixa, no tinga caràcter retroactiu.
B) ÚS D'HABITATGE HABITUAL:	
B.1. Lloguer / Hipoteca.	-No ser titular o inquilí d'habitatge social. - L'habitatge objecte de l'ajuda ha de ser l'habitatge habitual. - Acreditar l'existència de deute en concepte de lloguer/hipoteca. - Haver sol·licitat, les prestacions en matèria d'habitatge existents en altres administracions públiques o privades. - Mancar d'habitatge i acreditar la necessitat d'accés al mateix. Lloguer: - Disposar d'un contracte de lloguer degudament formalitzat. - Que no existisca relació de parentiu fins al tercer grau, consanguinitat o afinitat entre el propietari de l'habitatge i la persona sol·licitant de l'ajuda de lloguer. - No disposar cap membre de la unitat familiar d'un habitatge en propietat. Hipoteca: - No ser propietari cap membre de la unitat de convivència d'altres propietats, que no siguen la que constitueix l'habitatge habitual i objecte de la prestació sol·licitada.
B.2. Subministraments bàsics habitatge.	- Existir un risc imminent de pèrdua de subministraments bàsics de l'habitatge habitual: llum, aigua, gas, per falta de pagament.

B.3.Xicotetes reparacions habitatge.	- No disposar d'assegurança de la llar o en cas d'existir no cobrir la reparació objecte de l'ajuda. - No tenir la família de mitjans econòmics suficients per a poder assumir el cost de la reparació objecte de l'ajuda sol·licitada.
C) ACCIONS EXTRAORDINÀRIES	
C.1. Equipament de la llar.	- No tenir de mitjans econòmics suficients per a la reparació o adquisició d'equipament bàsic per a l'habitatge i sempre que resulten de vital importància per a la unitat de convivència de la persona sol·licitant.
C.2. Allotjament Urgent i/o temporal.	- Trobar-se sense habitatge, en situacions d'urgent necessitat, en les quals no existisquen familiars amb els quals poder allotjar-se. - No tenir de mitjans econòmics per a poder pagar un allotjament.
C.3.Transport Interurbà (bo metro-bus).	- No tenir de mitjans econòmics suficients la unitat de convivència per a pagar les despeses de desplaçaments. - Estar en tractament mèdic (UCA, teràpies de grup, tractaments de desintoxicació, tractaments mèdics periòdics...).
C.4. Guarderia 0-3 anys.	- Existir situació de risc per al menor beneficiari. - Inclusió de la unitat de convivència en un Pla d'Intervenció adequat a la situació de desprotecció infantil. - Subscripció per part de la família beneficiària d'un compromís de participació en el Pla d'Intervenció. - No ser beneficiari d'altra prestació per al mateix concepte per part d'altra Administració.
C.5.Programes d'Intervenció.	- Estar la unitat de convivència o alguns dels seus membres en un Programa d'Intervenció Familiar en l'àmbit dels Serveis Socials Municipals.
C.6. Altres Despeses Urgents.	-No tenir de mitjans econòmics suficients la unitat de convivència per a pagar el cost objecte de la prestació.
C.7. Ajudes Tècniques	- Existir deficiències de caràcter motor o sensorial en la persona sol·licitant. - Idoneïtat de la persona sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte. - Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació.

3.3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS.

Queden explícitament excloses d'aquestes ajudes:

1. Aquelles que siguen competència institucional d'altres organismes públics o que posseïsquen una regulació municipal específica diferent de la pròpia dels Serveis Socials (beques de llibres i menjador escolar, tributs locals, multes de trànsit, sancions, etc...).

2. Aquelles que hagen sigut subvencionades, pel mateix concepte, per altres organismes.

3. Adquisicions efectuades i accions executades amb anterioritat a la petició de l'ajuda. No obstant açò, podran contemplar-se situacions excepcionals, degudament justificades.

Serà incompatible la concessió de l'ajuda sol·licitada amb el gaudi gratuït i/ o simultani de serveis que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats, a través d'institucions públiques o privades subvencionades.

S'estableix el principi general d'incompatibilitat de les ajudes individuals i institucionals, i resultaran compatibles únicament quan presenten diferent naturalesa i atenguen diferent finalitat.

3.4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

1-Aplicar l'import de l'ajuda en allò per al que s'ha concedit.

2-Comunicar en el departament de Serveis Socials qualsevol variació de les seues circumstàncies personals o familiars que pogueren originar la modificació, suspensió o extinció de la prestació econòmica.

3-Acceptació i compliment de l'acord-proposta de contraprestacions acordat amb l'equip tècnic, que guardarà relació amb el tipus d'ajuda sol·licitada i la situació sociofamiliar.

4-Col·laborar amb el departament de Serveis Socials i facilitar el seguiment de la situació familiar.

5.- A l'efecte del que es preveu en l'art. 72.3 del RGLS, el compte justificatiu recollirà únicament els justificants de la despesa presentats pel beneficiari i l'informe tècnic que verifique la seua correspondèn-

cia amb la intervenció prevista. Com a justificants de la despesa, els beneficiaris de les prestacions contemplades en la present ordenança, a excepció de la modalitat "A4) RENDA BÀSICA MUNICIPAL", podran presentar factures simplifcades que s'ajusten al que es preveu en l'art. 7 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Per a la modalitat la modalitat "A4) RENDA BÀSICA MUNICIPAL", serà aplicable el preceptuat en punt 7 de l'article 30 de la LGS, per la qual cosa la seua justificació consistirà en l'acreditació, per qualsevol mig admissible en dret, de la situació de precarietat que justificaria l'aplicació d'aquesta mena de prestació.../...

6.- La incorrecció o l'omissió de la justificació de l'ajuda atorgada, donarà lloc a l'obligació de reintegrar total o parcialment la prestació rebuda.

BASE QUARTA: FINANÇAMENT I QUANTIA DE LES PRESTACIONS.

4.1. Les prestacions que en l'Ordenança present es contemplen, es financen amb càrrec als crèdits anuals que a tal fi es consignen en el Pressupost General de la Corporació per a cada exercici econòmic.

4.2. La concessió d'ajudes tindrà com a límit global la disponibilitat pressupostària prevista en el pressupost anual de l'Ajuntament de Paiporta, conforme a l'article 9.4.b de la LGS.

4.3. L'import de les prestacions econòmiques estarà subjecte als mòduls econòmics màxims establits en la present Ordenança i, si escau, als establits en la Instrucció que anualment publica l'abans anomenada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusive, així com l'informe-proposta del tècnic que resulte de l'aplicació del barem de factors socials, que figura com a Annex I.

Els mòduls econòmics i la periodicitat establida per a cada modalitat de prestació seran els que figuren en l'Annex II de la present Orde-

nança. Aquests mòduls podran actualitzar-se anualment, segons el previst en la Instrucció anual que publica l'abans anomenada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, mitjançant la que regula ajudes en matèria de Serveis Socials.

No obstant açò, la Unitat Tècnica podrà modificar aquests mòduls en situacions excepcionals, considerades d'extrema necessitat.

BASE CINQUENA: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

1. DOCUMENTACIÓ GENERAL PER A TOTES LES PRESTACIONS.

- Sol·licitud segons model oficial.
- Fotocòpia DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Certificat d'empadronament històric de tots els membres de la unitat de convivència.
- Certificat de convivència (empadronament col·lectiu).
- Full de manteniment de tercers o còpia del nombre de compte corrent.
- Certificat cadastral de béns immobles dels membres de la unitat familiar.
- En cas d'estar separat/da o divorciat/da, fotocòpia de la sentència judicial i conveni regulador. En defecte d'açò, document acreditatiu d'inici del procés judicial.
- En cas d'incompliment del conveni, haurà de presentar-se proves de les accions legals iniciades per a reclamar el pagament de les pensions alimentàries establides.
- Fotocòpia dels dos últims rebuts pagats del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual.

Justificants d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys:

* Certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat.

* Certificat del SEPE (Servei d'Ocupació Estatal) en el qual s'indique si és perceptor o no d'alguna prestació del seu àmbit competencial, així com d'altres subvencions o ajudes atorgades per aquest organisme, especificant la quantia mensual i període reconegut.

* Certificat de pensions de l'INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social), en el qual s'indique si percep o no alguna pensió o prestació.

* Fotocòpia de l'IRPF o Certificat Negatiu corresponent a l'últim exercici econòmic de l'Agència Tributària.

* En cas d'estar treballant per compte d'altri, contracte de treball i les tres últimes nòmines.

* En cas d'estar treballant per compte propi (autònom), declaració de l'IVA dels dos trimestres anteriors a la data de la sol·licitud.

* Fotocòpia de la targeta de Demandant d'Ocupació (DARDE).

* Certificat d'inscripció en l'Agència de Col·locació de Paiporta.

Circumstàncies Especials:

Quan en la unitat de convivència es donen algunes circumstàncies especials, tals com privació de llibertat d'algun membre, víctima de violència de gènere o domèstica, problemes de toxicomania, salut mental, altres malalties greus, etc., s'aportarà documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.

5.2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA SEGONS LA MODALITAT DE PRESTACIÓ.

A.2. Alimentació Infantil de 0-12 mesos:

- Informe mèdic que acredite la impossibilitat de lactància materna.

A.3. Bolquers i complements bàsics per al xiquet de 0-3 anys:

- Dos pressupostos dels complements bàsics a adquirir per al bebè.

B.1. Lloguer/ Hipoteca:

- Per a prestacions per al lloguer de l'habitatge, declaració jurada de l'amo de l'habitatge en el qual s'especifique el deute o el document que acredite el deute en concepte de lloguer.

- Declaració jurada de la persona sol·licitant de la prestació indicant que no existeix parentiu entre el propietari de l'habitatge i cap membre de la unitat familiar.

- Per a ajudes destinades al pagament de la hipoteca, justificació bancària del deute del préstec hipotecari.

- Qualsevol altre document que acredite les circumstàncies que s'estiguen donant i que pogueren suposar la pèrdua de l'habitatge.

B.2. Subministraments Bàsics:

- Fotocòpia del rebut de la llum, aigua, etc., per al qual se sol·licita la prestació o el justificant del deute acumulat.

- En cas de tall del subministrament, justificant del deute i del cost de l'enganxe.

B.3. Xicotetes reparacions:

- Dos pressupostos de les reparacions a realitzar.

C.1. Equipament de la llar:

- Dos pressupostos de l'element pel qual se sol·licita l'ajuda.

C.2. Allotjament Urgent i Temporal:

- Informe tècnic que justifique la necessitat.

C.3. Transport Interurbà (Bons metro-bus):

- Informe del centre al qual està acudint la persona sol·licitant (CRIS, UCA, Centre de Dia, Centre de Formació, etc), en el qual quede acreditat els dies que ha d'assistir i horaris.

- En cas de bons per a la recerca d'ocupació - cursos formació, informe del tècnic que estiga portant el seguiment de les mesures d'inserció laboral de la persona sol·licitant en l'Agència de Col·locació, o dels tècnics de Benestar Social que estiguen realitzant la Intervenció Familiar.

C.7. Ajudes Tècniques.

Per a aquestes prestacions, a més de la documentació genèrica, serà necessari presentar:

- Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant.
- Certificat de Minusvalidesa en cas de disposar del mateix.
- Dos pressupostos corresponents a l'adquisició que se sol·licite.

BASE SISENA: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds de Prestacions Econòmiques Individualitzades es presentaran mitjançant la sol·licitud (model oficial), degudament emplenada i amb la documentació corresponent en el registre general de l'Ajuntament de Paiporta (Oficina UNICA).

BASE SETENA: PUBLICITAT DE L'ORDENANÇA.

El text íntegre de la present Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web institucional de l'Ajuntament de Paiporta.

BASE HUITENA: PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ DE LES PRESTACIONS. INSTRUCCIÓ.

8.1. PROCEDIMENT.

Les sol·licituds de Prestacions Econòmiques Individualitzades, es presentaran mitjançant la sol·licitud (model oficial), degudament emplenada i amb la documentació corresponent en el registre general de l'Ajuntament de Paiporta (Oficina UNICA).

Una vegada presentada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació siga correcta i estiga completa. De no ser així, a través de l'Oficina UNICA, es requerirà a la persona interessada que en el termini de 10 dies acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera se li tindrà per desestimada la seua petició i, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb allò que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

No obstant açò, en qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, es podrà requerir tota aquella documentació complementària (no contemplada en l'apartat de documentació), que es considere necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i els documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Una vegada que la sol·licitud complisca amb tots els requisits administratius, la unitat tècnica de Benestar Social, elaborarà l'informe-proposta corresponent, prèvia valoració de la situació socioeconòmica de la unitat de convivència de la persona sol·licitant.

Aquest informe-proposta constarà de: (Annex I.2)

- Dades d'identificació de la persona sol·licitant i N° d'expedient.
- Prestació sol·licitada.

- Situació socioeconòmica i laboral de la unitat de convivència (problemàtica plantejada).

- Actuacions realitzades.

- Proposta d'aprovació o denegació, especificant la modalitat de la prestació econòmica aprovada, quantia i periodicitat.

Per a l'aprovació serà necessari obtenir un mínim de 15 punts en l'aplicació del barem de factors socials (Annex I).

En cas de denegació s'especificaran tots els motius pels quals s'ha denegat.

L'informe-proposta elaborat per la unitat tècnica, sempre que així es considere, deurà anar acompanyat de l'acord de contraprestacions o mesures acceptat per la persona sol·licitant i la resta de membres de la unitat de convivència, en el qual s'especificarà clarament que l'incompliment de l'acordat comportarà la proposta de denegació de futures prestacions (Annex I.3).

S'entén per contraprestació, el conjunt de mesures proposades per l'equip tècnic que afavorisquen, al costat de l'aportació econòmica, una millora de les circumstàncies personals, familiars i socials. Per a açò, es farà ús dels recursos comunitaris existents.

Una vegada efectuades les propostes tècniques, es procedirà a les resolucions mitjançant decret per l'òrgan municipal competent. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el previst a l'art. 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les resolucions de denegació de la prestació han de contenir especificació del motiu de denegació. Si són diversos, s'especificaran tots. Així mateix, la comunicació a la persona interessada, ha de fer-se amb justificació de recepció, que s'incorporarà obligatòriament a l'expedient.

Els informes-propostes seran objecte de revisió en la Comissió de Seguiment creada a aquest efecte.

LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT es reunirà quinzenalment per a la revisió de les sol·licituds i els informes tècnics. El seu objecte serà garantir l'aplicació homogènia i equitativa dels requisits d'accés a les ajudes, així com la idoneïtat i suficiència dels recursos necessaris per a l'efectiu funcionament del Programa d'Emergència Social.

Estarà integrada per:

- President/a: regidor/a de Benestar Social.
- Secretari/a: secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals: personal tècnic de l'equip de Serveis Socials.

Així mateix, de cada sessió celebrada per la Comissió es confeccionarà un acta en la qual es faran constar les dades següents:

- N.º expedient de la unitat familiar beneficiària.
- Tipus d'ajuda sol·licitada.
- Tipus d'ajuda concedida.
- Quantia proposada.
- Causes de denegació, si escau.

8.2. TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PRESENTACIÓ DE RECURSOS.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la prestació no podrà excedir de 3 mesos, computats des del dia que es va presentar la sol·licitud. Transcorreguts els quals, sense haver dictat resolució, hauran d'entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

Contra l'anterior acord que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se de manera potestativa:

Recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haguera dictat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Recurs de reposició contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998,

de 13 de juliol, Reguladora d'aquesta jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació i en absència de resolució expressa del recurs de reposició potestatiu, el termini serà de sis mesos a partir de l'endemà a aquell que d'acord amb la normativa específica, es produïska el presumpte acte.

No obstant açò, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que estime pertinent.

8.3. CAUSES DE DENEGACIÓ.

Podran suposar causes de denegació, les següents:

- No reunir els requisits per a l'accés a les Prestacions Econòmiques Individualitzades regulades en la Base Tercera, apartats 3.1 i 3.2 de la present Ordenança.

- No estar recollida la prestació sol·licitada en la tipologia de Prestacions Econòmiques Individualitzades que se desenvolupa en la Base Segona de la present Ordenança.

- No acreditar la necessitat.

- No haver destinat prestacions concedides anteriorment a la necessitat per a la qual va ser aprovada.

- No ser competència municipal.

- Per estar percebent una prestació pel mateix concepte per altres administracions públiques o entitats privades.

- Incompliment de les obligacions respecte als menors: escolarització i assistència al centre escolar, vacunació, seguiment mèdic....

Respecte al Pla d'Intervenció Familiar (contraprestacions):

1. No col·laborar amb la unitat tècnica del departament de Serveis Socials en la valoració i/o el posterior seguiment de la situació familiar.

2. Incompliment dels acords-propostes de contraprestacions acordades amb la unitat de convivència.

3. Rebutjar ofertes d'ocupació sense causa justificada.

4. Rebutjar ofertes de formació sense causa justificada.

5. Pèrdua de la antiguitat com a demandant d'ocupació en el SERVEF, de qualsevol membre de la unitat de convivència major de 16 anys sense causa justificada. Ç

8.4. EXTINCIÓ I/O REINTEGRAMENT.

Es procedirà a l'extinció o reintegre de la prestació en els casos següents:

- Si la persona beneficiària de la prestació destinarà l'import de la mateixa a altres conceptes diferents al que va motivar la concessió de l'ajuda, sempre que no haja informe tècnic que justifique el canvi de la prioritat de les despeses justificades.

- La persona beneficiària no justificarà degudament la despesa.

- La persona beneficiària o algun membre de la seua unitat de convivència incomplirà les mesures d'inserció acordades.

- La persona beneficiària actuarà fraudulentament en la justificació de la necessitat.

Així mateix, aquestes circumstàncies, degudament motivades, donaran lloc a la denegació de noves sol·licituds de Prestacions Econòmiques.

DISPOSICIONS FINALS.

1. En tot allò no previst respecte al funcionament i procediment, s'estarà a l'establert en la legislació de règim local i autonòmic, en quant li siga aplicable.

2. En allò no recollit, en la present Ordenança, en quant a les Prestacions Econòmiques Individualitzades, s'aplicaran les instruccions dictades per la Conselleria de Benestar Social.

3. L'Ajuntament de Paiporta podrà dictar quantes resolucions siguen necessàries per a la interpretació, aplicació i desenvolupament de la present Ordenança.

4. L'Ordenança present, així com les seues ulteriors modificacions, entrarà en vigor en el moment de la seua publicació definitiva en el B.O.P".

ANNEXOS
ANNEX I: Criteris baremació Factors Socials.

- I.1: Fitxa de baremació.
- I.2: Informe-proposta PEIs
- I.3: Acord-proposta acceptació contraprestacions.

ANNEX II: Taula de mòduls Econòmics i periodicitat.
ANNEX I
CRITERIS DE BAREMACIÓ FACTORS SOCIALS:
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR

Membres de 1 a 2.....	1 punt
Membres de 3 a 4.....	1,5 punts
Membres de 5 a 6.....	2 punts
Membres de més de 6.....	2,5 punts

2. SITUACIÓ DE LA UNITAT CONVIVENCIAL

Es valorarà amb 2 punts les situacions següents:

- Família monoparental
- Separada/t amb fills/es al seu càrrec
- Família amb membres amb problemes de toxicomanies
- Família amb membres amb discapacitat (minusvàlida superior al 33%, però sense pensió)
- Família amb problemes psicològics/psiquiàtrics o problemes greus de salut
- Família amb menors en situació de risc
- Família amb persones exrecluses
- Família nombrosa
- Família amb fills orfes menors de 25 anys sense dret a pensió i que aquests no tinguen cap ingrés.
- Víctimes de violència de gènere
- Immigrants en situació irregular (sense permís de residència).
- Famílies en Programes d'Intervenció Familiar (SEAFI, RGC...etc.)

3. SITUACIÓ LABORAL

En aquest apartat es tindrà en compte si els ingressos econòmics mensuals de la unitat familiar procedeixen únicament de:

Aturat/da sense subsidi (sense ingressos)	5 punts
Pensionista FAS/LISMI/PNC/RENDA GARANTIDA	5 punts
Aturat/da amb subsidi	4 punts
Ingressos no superiors al SMI	4 punts
Pensió de Seguretat Social (no superior a SMI)	3 punts
Prestació per desocupació (no superior al SMI)	3 punts
Ingressos superiors al SMI, i inferiors al SMI més ½ SMI	2 punts
Ingressos superiors a aquest últim interval	0 punts

4. SITUACIÓ DE L'HABITATGE

- Sense habitatge, convingut amb altres/as 2,5 punts
- Barraca, habitatge precari 2,5 punts
- Habitatge llogat o amortització en propietat superior a 700 euros 2,5 punts
- Habitatge llogat o amortització en propietat superior a 500 euros 2 punts
- Habitatge llogat o amortització en propietat fins a 500 euros 1,5 punts
- Habitatge cedit 1 punt
- Habitatge propi 0 punts

5. CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

- Molt greus (acumulació de diversos aspectes del punt 2) 5 punts
- Greus(falta de suport familiar i social) 3 punts
- Lleus(aspectes econòmics, canvi població o de la situació familiar) 1 punt
- No s'observen factors socials significatius 0 punts.

6. SITUACIÓ ECONÒMICA (RENDA PER CÀPITA)

Es valorarà la situació econòmica a data de la presentació de la sol·licitud i en base de la documentació presentada.

- Ingressos inferiors a 2339,32 euros per any i persona 10 punts
- Ingressos entre 2339,32 euros i 5007,80 euros per any i persona 8 punts
- Ingressos superiors a 5007,80 euros 0 punts

La puntuació màxima que es pot obtenir amb aquest barem és de 27 punts, considerem com a puntuació mínima per a entrar en els mòduls d'ajudes econòmiques, 15 punts.

El percentatge de l'ajuda concedida es calcularà de la següent taula; i s'aplicarà el percentatge sobre el mòdul màxim per a cada tipus d'ajuda (subjecta a l'aplicació del percentatge), sense superar el màxim anual establert en la Instrucció anual de l'abans esmentada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

15 punts	60 %
16 punts	65 %
17 punts	70 %
18 punts	75 %
19 punts	80 %
20 punts	85 %
21 punts	90 %
22 punts	95 %
De 23 a 27 punts	100 %

* Per a les **AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL- NECESSITATS BÀSIQUES (ALIMENTACIÓ)**, la quantia a aprovar, serà la que resulte d'aplicar el percentatge que resulte dels punts obtinguts en la valoració de factors socials, a la taula següent:

UNITAT CONVIVÈNCIA	QUANTIA
1 membre	100 €
2 membres	150 €
3 membres	200 €
4 membres	250 €
5 membres	300 €
6 membre o més	340 €

Exemple: una família de 4 membres i que haja obtingut 20 punts en l'aplicació de factors socials, li correspondrà percebre el 85% de 250 €, és a dir, 212 €.

El percentatge resultant segons la puntuació obtinguda en el barem de factors socials, s'aplicarà per a totes les modalitats d'Ajudes d'Emergència Social descrites en l'Ordenança Municipal, excepte per a les següents.

- Necessitats Bàsiques (Alimentació Infantil 0-12 mesos).
- Renda Bàsica Municipal.
- Ús habitatge habitual-subministraments bàsics (llum, aigua, gas), que l'import serà el del rebut corresponent sempre que no superen el mòdul màxim establert.

No obstant açò, la Comissió de Seguiment podrà proposar no aplicar aquest percentatge a altres modalitats de Prestacions Econòmiques, quan les circumstàncies de la situació familiar ho requerisca.

En l'expedient de cada persona sol·licitant haurà de constar:

- Fitxa de baremació (Annex I.1).
- Proposta tècnica (Annex I.2).
- Proposta de contraprestacions, si així ho valora el tècnic (Annex I.3).

ANNEX I.1. FITXA DE BAREMACIÓ

SOL·LICITANT:-----

Nº DE EXP.:-----

Quantia proposta:

Concepte:-----

Temps de concessió:

Motiu/s de denegació:-----

Contraprestacions exigides: SI NO

BAREMACIÓ:

PUNTUACIÓ

1. COMPOSICIÓ FAMILIAR: -----

2. SITUACIÓ UNITAT DE CONVIVÈNCIA: -----

3. SITUACIÓ LABORAL: -----

4. SITUACIÓ DE L'HABITATGE: -----

5. CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS:

6. SITUACIÓ ECONÒMICA:

TOTAL	
--------------	--

Mòdul Econòmic:-----€-----

% Corresponent:-----%-----

Prestació Econòmica:-----€-----

ANNEX I.2**INFORME / PROPOSTA P.E.I.S.**

Paiporta, _____

 Sr./Sra. _____, (tèctic/a de Benestar Social), de l'Ajuntament de Paiporta
 INFORMA en relació a la sol·licitud de:

Nº EXP.: _____ **DATA SOL·LICITUD** _____ **Nº. REG. ENTRADA** _____

 Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE _____ i domicili en el
 _____ de Paiporta.
Sol·licita: (marcar el que procedisca).**AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL:****NECESSITATS BàSIQUES:**

- Alimentació.
 Alimentació Infantil 0-12 mesos
 Bolquers i estris bàsics per al bebè 0-3 anys.
 RENDA BÀSICA MUNICIPAL

HABITATGE HABITUAL:

- Lloguer/Hipoteca
 Subministraments bàsics (llum, aigua, gas).

 Petites reparacions.

C) ACCIONS EXTRAORDINÀRIES:

- Equipament de la llar.
 Allotjament urgent i/o temporal.
 Transport interurbà.
 Guarderia (0-3 anys).
 Programes d'Intervenció.
 Altres despeses urgents no previstes.

 Adaptació funcional de la llar.
 Adquisició d'estris per a la vida ordinària.
 Ajudes tècniques

PROBLEMÀTICA PLANTEJADA:**ACTUACIONS REALITZADES:****PROPOSTA:****ES PROPOSTA:** (marcar el que procedisca).

- CONCESSIÓ d'una prestació econòmica per import de _____ euros.
- ___ pagament únic. _____
- ___ pagament periòdic _____
- ___ pagament en espècie _____

● A PAGAR:

___ Pagament directe (sol·licitant/representant legal)

___ Pagament diferit (a proveïdors) _____

- Atès que reuneixen els requisits estipulats en la Instrucció anual que publica l'abans esmentada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, mitjançant la qual regula ajudes en matèria de Serveis Socials per al present exercici.
- Existeix situació de necessitat sobre la base de l'exposat en el present informe i examinada la documentació aportada.
- Estan complint amb les mesures d'inserció laboral i social proposades.

● DENEGACIÓ (marcar el que procedisca).

- No compleix els requisits estipulats en l'Ordenança Municipal i/o en la instrucció anual de l'abans esmentada Conselleria de Benestar Social, en l'actualitat Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es regulen i convoquen ajudes en matèria de Serveis Socials.
- No està arrellegada la prestació sol·licitada, en la tipologia Prestacions Econòmiques Individualitzades que es regulen en les Base Segona de la present ordenança.
- No acreditar la necessitat.
- No haver destinat prestacions concedides anteriorment a l'objecte per a la qual va ser aprovada.
- Per estar percebent una prestació pel mateix concepte per altres Administracions i/o entitats públiques o privades.
- Incompliment del Pla Familiar d'Inserció (contraprestacions).
- Incompliment de les obligacions respecte als menors: escolarització i assistència al centre escolar, vacunació, seguiment mèdic, etc.
- Especificar uns altres:

ANNEX I.3**ACORD-PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS**

Atenent a la normativa vigent en matèria de Prestacions Econòmiques Individualitzades i com a conseqüència de la tramitació del present expedient:

Sr./Sra. _____

Amb DNI/NIE/passaport: _____

Nº Exp.: _____

Es comprometen tant ell/ella com els següents membres de la seua unitat de convivència a la signatura del present escrit, a acceptar les mesures i contraprestacions que a continuació es detallen (*Especificarquè membres ha de complir cada mesura*):

- 1.-
- 2.-
- 2.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-
- 10.-

Així mateix, els membres que a baix subscriuen, són plenament coneixedors que l'incompliment de l'acordat comportarà el cessament immediat de la prestació en curs i/o de futures prestacions.

Paiporta, de.....de.....

Sign.-

Sign.-

Sign.-

Sign.-

Sign.-

Sign.-

Sign.-

Sign.-

ANNEX II		
MÒDULS ECONÒMICS I PERIODICITAT DE LES P.E.Is		
AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL		
MODALITAT	QUANTIA	PERIODICITAT/ANY
A) NECESSITATS BÀSIQUES		
A.1. ALIMENTACIÓ	Entre 60-250 €	Màxim 6 vegades
A.2. ALIMENTACIÓ INFANTIL 0-12 MESOS	0-6 mesos: màxim 60€/mes 7-12 mesos: màxim 40 €/mes.	Segons informe tècnic
A.3. BOLQUERS I ESTRIS BÀSICS 0-3 ANYS	Bolquers: màxim 50 €/mes. Estris: màxim 200 €/naixement.	Bolquers: 6 mesos. Estris: 1 vegada x naixement.
A.4. RENDA BÀSICA MUNICIPAL	300€/mes	Màxim 6 mesos/any
B) ÚS D'HABITATGE HABITUAL		
B.1. LLOGUER/HIPOTECA	Màxim 340 €/mes	Màxim 6 mensualitats
B.2. SUBMINISTRAMENTS BÀSICS	Màxim 340 €/mes	Segons informe tècnic
B.3. PETITES REPARACIONS	Màxim 340 €/mes	Segons informe tècnic
C) ACCIONS EXTRAORDINÀRIES		
C.1. EQUIPAMENT DE LA LLAR	Màxim 800 €/any	Segons informe tècnic. Mateix concepte ha de passar 5 anys.
C.2. ALLOTJAMENT URGENT I/O TEM ORAL	No superar mòdul màxim Ordre C.B.S.	5 dies/persona/any. 1 mes resid./pers./any.
C.3. TRANSPORT INTERURBÀ	En espècie	1 bo/persona/setmana
C.4. GUARDERIA (0-3 ANYS)	Entre 120-300 €/mes	Segons informe tècnic
C.5. PROGRAMES INTERVENCIÓ	No superar mòdul màxim Ordre C.B.S.(1)	Segons informe tècnic
C.6. ALTRES DESPESES URGENTS	No superar mòdul màxim Ordre C.B.S (1)	Segons informe tècnic
C.7. AJUDES TÈCNIQUES	Limitada pel Mòdul Instruccions Consell. i barem factors socials.	Segons informe tècnic. Mateix concepte ha de passar 5 anys.