

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre modificació del règim jurídic i estatuts de l'entitat pública empresarial Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals.

Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia sobre modificación del régimen jurídico y estatutos de la entidad pública empresarial Mostra de València e Iniciativas Audiovisuales.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de València, en sessió ordinària celebrada el dia 31 de gener de 2019, va acordar aprovar inicialment la modificació del règim jurídic de l'actual Entitat Pública Empresarial Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals, que passa a ser Organisme Autònom Municipal Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals, així com els seus estatuts.

Transcorregut el termini de 30 dies d'informació pública des de la publicació en el B.O.P. número 31, de 13 de febrer de 2019, de l'aprovació inicial de la modificació del règim jurídic i dels estatuts de l'entitat Pública Empresarial Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals sense que s'haja presentat reclamació alguna, procedeix entendre definitivament aprovades les modificacions, de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia número 84, de data 3 d'abril de 2019, així com el que es disposa en l'article 113 del Reglament Orgànic del Ple i en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. El text íntegre dels Estatuts es el que es transcriu a continuació:

“ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÓNOM MUNICIPAL “MOSTRA DE VALÈNCIA I INICIATIVES AUDIOVISUALS”

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I. En 1980 va nàixer la Mostra de València Cinema del Mediterrani com a punt de trobada cultural i social de les diferents cultures que tenen com a nexa d'unió el mar Mediterrani. Certamen cinematogràfic que, a poc a poc, es va consolidar com un dels festivals de referència de la conca del mediterrani.

II. L'Ajuntament de València, mitjançant un acord plenari de 28 de desembre del 2010, va aprovar la modificació del règim jurídic i els estatuts de l'Organisme Autònom Municipal Fundació Municipal del Cine, el qual va passar a ser l'Entitat Pública Empresarial Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals. Això, amb la finalitat de dotar-la d'una major agilitat de funcionament, ampliar-ne les competències i donar cabuda a l'obtenció de fons propis.

III. Transcorreguts uns anys, es constata la desaparició dels motius/objectius que van determinar en el seu dia la transformació en entitat pública empresarial. Així mateix, l'esmentada entitat no exercix cap activitat comercial, els recursos econòmics de què disposa procedeixen íntegrament de l'Ajuntament de València i, després d'una trajectòria de 32 edicions, l'any 2011 la “Mostra de València. Cinema del Mediterrani” que constituïa l'element fonamental que va donar origen al naixement de l'entitat, va deixar de celebrar-se. Circumstàncies que aconsellen un retorn als orígens de l'entitat i, amb això, no sols la modificació dels seus estatuts, sinó també la seua adaptació a la normativa vigent.

IV. La denominada Administració institucional o instrumental constitueix un fenomen de descentralització de la funció administrativa tendent a la millora de la gestió de les competències que les administracions públiques tenen atribuïdes legalment. L'articulació de les distintes formes de gestió dels serveis públics a través de persones jurídiques de base pública o privada ha patit una evolució en la legislació dictada per l'Estat, fonamentalment per la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat i en diverses lleis específiques que han creat ens públics subjectes a un règim d'autonomia i independència funcional.

En l'àmbit local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va establir, en l'article 85, les diverses formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics i va introduir novetats importants respecte de la regulació continguda en el Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals.

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, va afegir un article 85 bis a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, per a adaptar la

legislació local al règim dels organismes públics contingut en la Llei 6/1997, de 14 d'abril, en l'àmbit estatal, inclús remetent al règim jurídic dels organismes locals al dels organismes públics estatals regulat en els articles 45 a 52 i 53 a 60 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril.

Remissió a la regulació continguda en la Llei 6/1997, de 14 d'abril que, de conformitat amb el que disposa la disposició derogatòria única de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, cal entendre referida a la continguda en el títol II. “Organització i funcionament del sector públic institucional” d'esta, en els articles del qual 98 a 102 determina la definició i règim jurídic aplicable als organismes autònoms.

V. L'aprovació i/o modificació dels estatuts dels diversos organismes autònoms municipals es tracta, en tot cas, d'una manifestació de la potestat d'autoorganització que reconeix l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a les entitats locals.

TÍTOL I

Disposicions generals

CAPÍTOL PRIMER

Naturalesa, denominació i adscripció. Règim jurídic normatiu aplicable i seu social

Article 1. Naturalesa, denominació i adscripció

1. L'Organisme Autònom Municipal Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals de l'Ajuntament de València, abreviadament i per les seues sigles MVIA, és una entitat de dret públic de naturalesa institucional, que depén de l'Ajuntament de València i queda adscrit, a efectes orgànics, a la Regidoria que ostente la presidència executiva de l'entitat, sense perjudici del que disposa la disposició addicional primera. Té caràcter administratiu a efectes del seu règim pressupostari i comptable. Es crea per temps indefinit, sense perjudici de la seua possible dissolució

i liquidació d'acord amb el procediment previst en estos estatuts.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, que s'aplicarà en tot cas respecte de les relacions jurídiques, la mateixa MVIA podrà establir els logotips, les marques i denominacions que estime oportuns per la seua millor i més àmplia difusió i identificació.

Article 2. Règim jurídic normatiu aplicable

La Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals, com a organisme autònom de naturalesa administrativa per a la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte, tindrà personalitat jurídica diferenciada per al compliment dels seus fins i autonomia de gestió, i es regirà per les disposicions que per als organismes autònoms locals establí la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (endavant LRBRL), per estos estatuts i per l'ordenament jurídic administratiu aplicable a les entitats locals i per les altres normes que hi siguen, en cada cas, d'aplicació.

Article 3. Seu social

La seu ordinària de la Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals de l'Ajuntament de València, radica en el Palau de la Música, situat en el passeig de l'Albereda 30, de la ciutat de València, tot i que el Consell Rector podrà assenyalar qualsevol altra dins del mateix municipi. No obstant això, seran vàlids els acords adoptats en qualsevol dependència de l'Ajuntament, sempre que les persones integrants del Consell Rector hagen sigut convocades en eixe lloc.

CAPÍTOL SEGON

Objecte i fins

Article 4. Objecte

L'Organisme Autònom MVIA es definix com un servei municipal que té com a finalitat, a més de la realització d'un certamen o exhibició anual cinematogràfica que presentarà com la Mostra de València. Cinema del Mediterrani, la realització de qualsevol tipus d'activitats relacionades amb la cultura de la imatge.

Article 5. Fins

Conseqüentment amb el que preveu l'article anterior, els fins d'esta institució amb caràcter enunciatiu seran els següents:

- Oferir, en el marc de les disponibilitats pressupostàries de l'organisme, la millor programació possible.
- Seleccionar activitats relacionades amb l'audiovisual que, per la seua varietat i atractiu, estiguen dirigides a diferents públics.

- Promoure la realització de rodatges, exhibició, distribució, producció i organització d'esdeveniments, específicament la "Mostra", certamen cinematogràfic de la ciutat de València.

- Qualsevol altres que tinguen relació amb l'objecte de l'organisme i amb la programació possible.

CAPÍTOL TERCER

Atribució de potestats i prerrogatives

Article 6. Potestats administratives i prerrogatives

Dins de l'esfera dels seus fins, a l'Organisme Autònom MVIA li corresponen:

- La potestat reglamentària i d'autoorganització.

- La potestat de programació o planificació.

- La potestat d'investigació, delimitació i recuperació d'ofici dels seus béns.

- Les potestats que deriven del règim jurídic de la contractació.

- Les potestats relacionades amb els pressupostos, la comptabilitat i el control de la gestió econòmica.

- La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.

- La presumpció de legitimitat i executivitat dels seus actes.

- La inalienabilitat, imprescriptibilitat i inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes previstos en les lleis.

- Les prelacions, precedències i la resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública, per als crèdits de la mateixa, sense perjudi del que corresponga a les hisendes de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

TÍTOL II

Organització i funcionament

Article 7. Dels diferents òrgans de l'organisme autònom

Per raó de la seua competència, els òrgans són de caràcter decisoriu o de govern; directiu-executiu o d'administració; i consultiu.

1) Són òrgans de caràcter decisoriu o de govern: la presidència, la presidència executiva i el Consell Rector.

2) Són òrgans directiu-executiu o d'administració: el/la director/a tècnic/a i el/la subdirector/a tècnic/a. Als efectes de l'art. 85 bis). 1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el/la director/a tècnic/a tindrà la condició de màxim òrgan de direcció.

3) És òrgan de caràcter potestatiu i consultiu: la Junta de Programació amb les atribucions, composició i funcionament que li encomanen estos estatuts.

CAPÍTOL PRIMER

Del Consell Rector

Article 8. Naturalesa i composició

1. El Consell Rector és el màxim òrgan de govern de l'organisme autònom, a qui correspon la suprema direcció d'este, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.

2. El Consell Rector estarà integrat per la persona que ostente la presidència de l'organisme autònom i pel nombre de vocals que s'adequarà al que es dispose respecte de les comissions del Ple de l'Ajuntament que queden fixades en cada mandat corporatiu, amb la limitació establida en l'apartat següent.

3. Les persones integrants del Consell Rector, tant titulars com suplents, seran nomenades i, si és el cas, cessades per acord de la Junta de Govern Local, a proposta de cada grup polític, i en el cas de cessament, també a petició pròpia.

4. Els/les vocals del Consell Rector seran proposats entre persones que tinguen alguna de les condicions següents:

a) Que siguen regidors o regidores de l'Ajuntament de València o titulars d'òrgans directius.

b) Que es tracte de persones de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme autònom.

c) Que es tracte de representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals l'àmbit d'actuació de les quals estiga relacionat amb l'activitat exercida per l'organisme autònom.

5. La persona titular de la Secretaria del Consell Rector serà la titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal, que podrà delegar esta funció en qualsevol dels secretaris o secretàries que integren la Secretaria Municipal, en els termes previstos en l'article 63 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de

València, o si és el cas, en un funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament, del grup de classificació professional A, subgrup A1.

6. Podran assistir a les sessions del Consell, amb indicació expressa prèvia de la seua presidència, les persones que ocupen els llocs següents:

a) Interventor/a de l'organisme o el seu delegat/da.

b) La persona titular de la direcció tècnica.

c) Així mateix, quan la presidència requerisca la seua presència, podrà assistir-hi qualsevol responsable d'alguna de les unitats de treball de l'organisme.

L'assistència a les sessions del personal assenyalat en este apartat, ho serà a efectes d'informació, assessorament i funcions semblants en l'àmbit de les seues respectives comeses professionals, sense que tinguen dret a vot.

Article 9. Competències del Consell Rector

Correspon al Consell Rector:

1. Aprovar i modificar l'organització general de l'organisme i els seus departaments.

2. Aprovar la programació general de l'organisme autònom.

3. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de plantilla i relació de llocs de treball, de manera que ha d'observar, quant a la determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal, el que respecte d'això determine el Ple de l'Ajuntament.

4. Aprovar el conveni col·lectiu del personal.

5. Aprovar i rectificar anualment l'inventari dels seus béns i drets.

6. Aprovar inicialment el pressupost anual per a cada exercici econòmic i elevar-lo amb l'antelació necessària a l'Ajuntament de València als efectes d'integrar-lo en el pressupost general, així com proposar al Ple municipal els expedients de modificació de crèdit que siguen procedents.

7. Aprovar els comptes anuals per a elevar-los a l'Ajuntament als efectes de formació del compte general.

8. Actuar com a òrgan de contractació en qualsevol tipus de contracte quan la seua quantia o duració sobrepassa els límits de les atribucions de la presidència.

9. Ordenar la despesa, quan sobrepassa els límits de les atribucions del/de la president/a.

10. Aprovar els expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi haja consignació pressupostària i s'habilite el crèdit extraordinari o suplement de crèdit oportú, i elevar-los al Ple de l'Ajuntament per a ratificar-los.

11. Aprovar les propostes de preus públics de l'organisme.

12. Aprovar els convenis que tinguen el caràcter de marc o protocols generals que s'han de subscriure amb organismes, entitats públiques o privades, o persones físiques. Així mateix, l'aprovació dels convenis perquè qualsevol municipi, ens públic local o la Comunitat Autònoma Valenciana encomane l'exercici de facultats de gestió pròpies a l'organisme.

13. Exercitar qualsevol classe d'accions judicials i administratives.

14. Qualsevol altres atribucions que li encomanen estos estatuts o esta desista sotmetre-li la presidència.

Article 10. Règim de funcionament, convocatòria, constitució i adopció d'acords del Consell Rector

1. Règim de funcionament. El Consell Rector celebrarà sessió ordinària, com a mínim, cada sis mesos, i extraordinària quan així ho decidisca la presidència o ho sol·licite la quarta part, almenys, del nombre legal de les persones que la componen. En este últim cas, la seua convocatòria i celebració es regirà per la normativa que per al mateix supòsit preveu la normativa local per als plens corporatius.

2. Convocatòria. La convocatòria per a les sessions s'efectuarà amb l'antelació mínima de dos dies hàbils; a la qual s'acompanyarà l'orde del dia i la documentació complementària que siga procedent.

3. Eventualment, quan raons d'urgència no permeten complir els terminis mínims de convocatòria, serà vàlida la reunió del Consell si per majoria absoluta dels seus membres s'accepta el caràcter urgent de la sessió, abans d'iniciar-la.

4. Constitució del Consell i adopció d'acords:

a. Es considerarà vàlidament constituït el Consell Rector quan en primera convocatoria assistisca la persona titular de la presidència o

presidència executiva, si és el cas, la de la Secretaria, o els que legalment els substituïsquen, i la meitat, com a mínim, dels restants membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera, podrà celebrar-se sessió, qualsevol que siga el nombre d'assistents, sempre que estiguen, com a mínim, les persones titulars o delegades de la presidència i de la Secretaria i dos vocals.

b. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que en siga declarada la urgència.

CAPÍTOL SEGON

De la presidència

Article 11. Titularitat

Ostentará la presidència de l'organisme autònom el/la que ho siga de l'Ajuntament de València, qui podrà delegar l'exercici efectiu de les seues competències i atribucions en la persona que ostente la presidència executiva de l'organisme.

Article 12. Competències

Són atribucions i deures de la presidència les següents:

1. Convocar, presidir i alçar les sessions del Consell Rector, dirigir les seues deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
2. Presidir i dirigir qualsevol tipus de comissió de treball que puga constituir-se en el seu si, per al seu millor desenvolupament.
3. Executar i fer complir els acords adoptats pels òrgans decisoris.
4. Dirigir la inspecció superior dels servicis.
5. Representar a l'organisme autònom a tots els efectes i, en particular, firmar tots els documents de caràcter públic o privat que siguen necessaris.
6. Representar l'organisme davant dels tribunals, organismes i autoritats de tota índole, i atorgar, si és el cas, els apoderaments necessaris, i exercitar, en cas d'urgència, accions administratives, judicials o de qualsevol índole, i atorgar poders, de la qual cosa cal retre'n compte al Consell Rector.
7. Actuar com a òrgan de contractació en qualsevol tipus de contractes, de dret públic o privat, sempre que no tinguen una duració superior a quatre anys ni sobrepassen la quantia del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme, amb una quantia màxima de sis milions d'euros, en qualsevol cas.
8. Exercir la direcció superior del personal. Atorgar al personal recompenses econòmiques o de qualsevol tipus. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris, i disposar la suspensió preventiva per raó de presumptes faltes greus o molt greus, i imposar sancions en els casos que siguen procedents. En el cas que la sanció siga de separació del servei de personal funcionari de l'organisme o d'acomiadament de personal laboral haurà de retre compte al Consell Rector en la següent sessió que celebre.
9. Aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública i les bases de convocatòria per a selecció del personal. Així mateix, aprovar les bases de selecció i realitzar les contractacions del personal laboral temporal conforme a estes.
10. Formar el projecte del pressupost per a la seua elevació al Consell Rector.
11. Ordenar la despesa i els pagaments, dins dels límits assenyalats en la legislació vigent a la presidència de les corporacions locals i bases d'execució del pressupost, i l'autorització mancomunada amb el/la Interventor/a i el/la tesorero/a dels moviments de fons.
12. Retre els estats i comptes anuals preceptius conforme a la legislació vigent.
13. Amb caràcter residual, qualssevol altres funcions no reservades per estos estatuts a la competència de cap altre òrgan de l'organisme.

La persona que ostente la presidència podrà delegar total o parcialment les seues competències en el/la titular de la presidència executiva i en la direcció tècnica.

CAPÍTOL TERCER

De la presidència executiva

Article 13. Designació

La presidència executiva de l'organisme li correspondrà al regidor o regidora de l'Ajuntament de València, membre del Consell Rector que siga designat per la presidència.

Article 14. Competències

El/La titular de la presidència executiva exercirà les competències que li delegue la presidència, a més de substituir-la en cas d'absència, vacant o malaltia.

CAPÍTOL QUART

De la Secretaria General

Article 15. Titularitat

La Secretaria General de l'Organisme Autònom Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals correspondrà al/la titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal, sense perjudi que puga delegar-se a favor d'altres funcionaris o funcionàries integrants de la Secretaria Municipal, o en un funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament del grup de classificació professional A, subgrup A1.

Article 16. Funcions

Corresponen al titular de la Secretaria les funcions de fe pública que la legislació de règim local, el Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València, i estos estatuts, encomanen als funcionaris integrants de la Secretaria Municipal.

CAPÍTOL QUINT

De la direcció tècnica

Article 17. Designació i règim jurídic

1. Corresponen a la persona que siga designada en el càrrec de direcció tècnica, com a màxim òrgan de direcció de l'organisme, les funcions de direcció i coordinació dels diversos departaments, servicis o unitats d'este organisme.

2. Serà anomenat/ada de conformitat amb el que disposa l'article 85 bis b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 123 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.

Article 18. Funcions de la direcció tècnica

Li correspon, de conformitat amb els reglaments i directrius del Consell Rector i amb subjecció a la presidència, les atribucions següents:

1. Assistir a les sessions del Consell d'Administració amb veu i sense vot i informar sobre les activitats de l'organisme.
2. Dirigir, inspeccionar i impulsar els servicis i activitats de l'organisme, i cuidar de la deguda coordinació entre tots estos de conformitat amb les directrius dels altres òrgans de govern.
3. Executar i fer complir els actes del Consell Rector i de la presidència.
4. Preparar l'avantprojecte de pressupost per a elevar-lo al Consell Rector.
5. Presentar al/la president/a el programa anual d'actuació, inversions i finançament i la memòria explicativa de la gestió anual de l'organisme, així com informar diligentment de la seua actuació i dels assumptes que afecten les gestions de l'organisme, i assistir-lo en la vigilància i el compliment dels estatuts.
6. Elevar l'ordenació de pagaments i retre els seus comptes amb subjecció al que determinen les bases d'execució del pressupost.
7. Direcció i gestió del personal de l'entitat, i l'exercici de les facultats disciplinàries, sense perjudi de les competències atribuïdes a la presidència i al Consell Rector.
8. Elaborar i proposar al Consell Rector l'aprovació del projecte de la plantilla del personal de l'organisme i l'aprovació de la relació de llocs de treball.
9. Contractar el personal no directiu de l'organisme i determinar-ne la retribució d'acord amb els criteris establits pel Consell Rector i amb les disposicions legals d'aplicació.
10. Autoritzar amb la seua firma tota la documentació que siga objecte de delegació de firma pel/la president/a.
11. Vetlar per la custòdia, conservació i bon ús dels béns i de les instal·lacions de l'entitat.
12. Representar administrativament l'entitat i exercir com a cap de personal davall les directrius de la presidència i tenint en compte l'existència d'un/a coordinador/a administratiu/iva.
13. Subscriure els contractes definits com a menors en la Llei de contractes de les administracions públiques.
14. Proposar al Consell Rector l'exercici de qualsevol classe d'accions i recursos que corresponguen a l'organisme en defensa dels seus interessos.

15. Exercir les altres funcions que expressament li siguen assignades pel Consell o per la presidència, per mitjà de delegació o comanda de gestió.

CAPÍTOL SEXT

De la subdirecció tècnica

Article 19. Designació i règim jurídic

Corresponen a la persona que siga designada en el càrrec de subdirecció tècnica, d'acord amb la normativa que hi siga d'aplicació, funcions de programació i disseny d'activitats artístiques de l'entitat, amb especial atenció a la celebració del festival Mostra de València. Cinema del Mediterrani.

Article 20. Funcions de la subdirecció tècnica

Li correspon, de conformitat amb els reglaments i directrius del Consell Rector i amb subjecció a la presidència i direcció tècnica, les atribucions següents:

1. Seguiment del desenvolupament i programa de festivals internacionals.
2. Cerca de títols.
3. Visionat de pel·lícules presentades a convocatòria del festival i de tots els títols susceptibles de formar part de la programació.
4. Selecció de pel·lícules a competició internacional i de la resta de seccions, homenatges i retrospectives del festival.
5. Gestió de drets i quotes de cada pel·lícula seleccionada.
6. Disseny del calendari de projeccions i distribució de les pel·lícules per sales.
7. Disseny de les activitats paral·leles a la celebració del festival: seminaris, trobades professionals, classes magistrals...
8. Selecció, invitació i contacte de jurats i directors.
9. Selecció d'invitats.
10. Disseny d'estratègies per al posicionament del festival a nivell internacional.
11. Relacions i protocols de col·laboració amb directors, productors i distribuïdors nacionals i internacionals.
12. Relacions i protocols de col·laboració amb festivals nacionals i internacionals.
13. Relacions i protocols de col·laboració amb instituts i acadèmies del cine, nacionals i internacionals.
14. Participació en fòrums especialitzats nacionals i internacionals.

CAPÍTOL SÈPTIM

De la Intervenció i de la Tresoreria

Article 21. Titularitat i competències

Serán interventor/a i tesorera/a de l'organisme autònom els que ho siguen de l'Ajuntament, que podran delegar l'exercici de les seues funcions en personal funcionari o funcionària de carrera de la Intervenció i de la Tresoreria Municipal, del grup de classificació professional A, subgrup A1.

Les seues funcions seran les que amb caràcter de reservades per a eixos/es funcionaris/àries s'assenyale en la legislació vigent de règim local.

CAPÍTOL OCTAU

De la Junta de Programació

Article 22. Composició i funcions

1. La Junta de Programació, com a òrgan consultiu de creació potestativa per la presidència, estarà integrada per:

-La persona titular de la presidència o presidència executiva de l'organisme autònom, que la presidirà, encara que podrà delegar en un/a altre/a regidor/a.

-La persona titular de la direcció tècnica.

-Les persones expertes en la matèria designades per la presidència o presidència executiva, en el nombre que esta considere necessari i/o oportú.

-Actuarà de secretari/a de la Junta el funcionari/ària superior responsable de la gestió administrativa de la programació de la MVIA o qui el/la substituïska.

Podrà assistir-hi qualsevol altre personal de l'organisme quan siga convocat per a això per la presidència, amb veu però sense vot.

2. La Junta de Programació es reunirà, si és el cas, com a mínim, una vegada a l'any, abans de sotmetre al Consell Rector la programació del curs següent.

3. Correspon a la Junta de Programació, en cas de crear-se, l'estudi, informe o consulta de la programació d'activitats de la MVIA per a sotmetre-lo a l'aprovació del Consell Rector.

TÍTOL III

De l'estructura de l'organisme autònom

Article 23. Del personal

1. El personal de l'organisme podrà estar format pels grups següents:

a. El personal, funcionari o laboral, adscrit a l'organisme procedent de qualsevol Administració pública.

b. El propi de l'organisme autònom.

2. El personal funcionari es regirà per allò que s'ha disposat per als funcionaris al servici de l'Administració Local, en l'article 92.1 de la LRBRL.

3. Les relacions del personal laboral es regularan per l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la normativa laboral, el conveni col·lectiu, si n'hi ha, i la resta de legislació estatal o autonòmica aplicable.

Article 24. De les unitats administratives

L'Organisme Autònom s'estructurarà en els departaments, unitats i llocs de treball que es consideren necessaris, en cada moment, per al compliment dels fins d'este.

TÍTOL IV

Del règim econòmic

CAPÍTOL PRIMER

Del patrimoni, comptabilitat i pressupost

Article 25. Del patrimoni

L'Organisme Autònom tindrà, per al compliment i execució dels seus fins, un patrimoni propi, diferent del patrimoni de l'Ajuntament, integrat pel conjunt dels béns, obligacions i drets que siga titular, així com per aquells béns que li adscriga l'Ajuntament.

El règim patrimonial serà l'establert en els articles de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, que li siguen aplicables, bé pel seu caràcter bàsic, bé per l'exigència de la seua aplicació supletòria; en la legislació autonòmica i en la normativa

local sobre béns.

Article 26. Dels recursos

La seua hisenda estarà constituïda pels recursos següents:

a. El rendiment del seu patrimoni i la resta d'ingressos de dret privat.

b. Les taxes i els preus públics establerts per l'Ajuntament, i cedits per a la realització de la gestió pròpia d'este.

c. Els rendiments de qualsevol altra naturalesa derivats de les seues activitats.

d. L'aportació anual de l'Ajuntament de València.

e. Les subvencions que se li concedisquen.

f. El producte de les operacions de crèdit.

g. Qualsevol altres recursos que siguen procedents legalment o reglamentàriament.

Article 27. De la comptabilitat

1. L'organisme autònom se sotmetrà al règim de comptabilitat pública, en els termes establerts per la legislació de règim local, especialment pels continguts en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 de data 5 de març.

En tot cas, i com a desenvolupament del règim de comptabilitat pública mencionat, l'organisme autònom podrà establir el sistema de comptes que estime més adequat, d'acord amb la naturalesa de les seues operacions i utilitzar, al seu torn, els procediments tècnics que siguen més convenients per al mes complet i fidel reflex d'aquelles.

2. Els estats i comptes anuals, establerts legalment, els ha de retre la presidència de l'organisme autònom, i, una vegada aprovats pel Consell Rector, s'elevaran a l'Ajuntament de València abans del 15 de maig de l'exercici següent a què corresponga.

Article 28. Del pressupost

El pressupost de l'organisme autònom estarà integrat en el pressupost general de l'Ajuntament de València.

El pressupost anual contindrà:

a. L'estat de despeses, en el que s'inclouran amb la deguda especificació els crèdits necessaris per a atendre el compliment de les obligacions.

b. L'estat d'ingressos, en el qual figuraran les estimacions dels diversos recursos econòmics que s'han de liquidar durant l'exercici.

Així mateix, inclourà les bases d'execució d'este.

El pressupost, al qual ha d'unir-se la documentació exigida per la legislació vigent, serà format per la presidència i s'ha d'eleva a l'Ajuntament de València en els terminis legalment previstos, amb l'aprovació prèvia del Consell Rector.

Serán aplicables en matèria pressupostària, en general, als crèdits i les seues modificacions, execució i liquidació del pressupost, les normes contingudes en el text refós de la Llei d'hisendes locals, i disposicions que la desenvolupen, o les normes que les substituïsquen.

Article 29. De la fiscalització

En matèria de control i fiscalització seran aplicables les disposicions del text refós de la Llei de hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, el Capítol II, del Títol X de la LRRL i la resta de disposicions complementàries o les que les substituïsquen.

CAPÍTOL SEGON

Del règim de contractació

Article 30. Règim de contractació

En matèria de contractació estarà subjecte al règim jurídic previst per als organismes autònoms en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

TÍTOL V

Titularitat i tutela

Article 31. De la titularitat i tutela

La titularitat de l'organisme autònom correspon a l'Ajuntament de València, quant de titular dels servicis i activitats que es presten davall esta forma de gestió directa. Conseqüentment l'organisme es troba davall la tutela administrativa de l'Ajuntament.

TÍTOL VI

Règim jurídic

Article 32. Dels recursos contra els actes de l'organisme autònom
L'organisme autònom es regirà en les seues actuacions pel dret administratiu i, especialment, per la normativa reguladora del règim local.

1. Els actes o acords de la presidència, els adoptats per la presidència executiva o per la direcció tècnica en delegació d'aquella, i els del Consell Rector, esgoten la via administrativa i contra estos podrà interposar-se el recurs administratiu o jurisdiccional, que la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, o en la legislació sobre règim local, tinga establert en cada moment per a este tipus d'actes. La mateixa normativa s'aplicarà respecte als actes de tràmit, tenint esta consideració els informes de la Junta de Programació.

2. Els actes i acords relatius a matèria de personal laboral o sobre qüestions de drets privat se sotmetran a la normativa laboral i la normativa civil, amb la interposició de les reclamacions prèvies que siguen procedents.

TÍTOL VII

Dels Estatuts

Article 33. Modificació d'Estatuts

L'aprovació i modificació dels Estatuts serà competència del Ple de l'Ajuntament de València, d'ofici bé a instància del Consell Rector de l'organisme.

Per a la modificació estatutària només serà necessari un acord del Ple de l'Ajuntament aprovant-la, amb els informes jurídics o econòmics previs que siguen procedents, i la seua posterior publicació del text íntegre modificat en el BOP.

TÍTOL VIII

De la liquidació i dissolució de l'organisme autònom

Article 34. Procediment i efectes

L'organisme autònom constituït per temps indefinit podrà ser dissolt per l'Ajuntament de València a iniciativa pròpia o a proposta d'aquell. Amb este fi s'adoptarà el procediment següent:

-Acord inicial del Ple de l'Ajuntament per a iniciar l'expedient de dissolució i nomenant d'una comissió liquidadora, entre els compo-

nents de la qual estaran la persona titular de la Intervenció i la Tresoreria Municipal.

-Proposta de liquidació realitzada per la Comissió Liquidadora.

-Acord definitiu del Ple municipal de la liquidació, que establisca la dissolució de l'organisme autònom amb els efectes i conseqüències que s'hi determinen.

Respecte del personal laboral fix de l'organisme s'integrarà com a personal laboral fix de la corporació municipal, que el succeirà universalment, respecte als seus drets i obligacions laborals de tota índole. Pel que fa al patrimoni de l'organisme, es destinarà a fins i servicis d'interés general del municipi de València, de manera que s'ha de retre compte del motiu raonat d'esta decisió.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En compliment de la normativa vigent sobre règim local, per resolució de l'alcaldia-presidència, i sense necessitat de modificar els Estatuts, es podrà modificar el canvi d'adscripció de l'organisme autònom a una altra àrea o regidoria de l'Ajuntament diferent de la prevista estatutàriament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Com a conseqüència que l'Organisme Autònom Mostra de València i Iniciatives Audiovisuales integra entre els seus fins i funcions els de l'Entitat Pública Empresarial Mostra de València i Iniciatives Audiovisuales, quedaran adscrits a l'entitat que es cree els actuals llocs de treball de l'esmentada entitat pública empresarial, amb la negociació sindical prèvia i el consentiment dels afectats.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

En el termini de tres mesos, a partir que es constituïsquen els òrgans rectors de l'organisme autònom, s'elevarà al Ple de l'Ajuntament la proposta d'acord per a l'aprovació de la relació de llocs de treball i plantilla de personal juntament amb el pressupost de l'organisme per a l'exercici econòmic de creació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

A partir de l'entrada en vigor d'estos Estatuts queden derogades les disposicions de l'Entitat Pública Empresarial Mostra de València i Iniciatives Audiovisuales fins ara vigents, que figuren publicades en el BOP número 201, de data 25 d'agost de 2011, i que van ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament el 28 de desembre de 2010, que queden substituïts per estos.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La publicació i entrada en vigor d'estos Estatuts es regirà pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

En València, a 6 de novembre de 2019.—El secretari general de l'Administració Municipal, Francisco Javier Vila Biosca.

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de València, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de enero de 2019, acordó aprobar inicialmente la modificación del régimen jurídico de la actual Entidad Pública Empresarial Mostra de Valencia e Iniciativas Audiovisuales, que pasa a ser Organismo Autónomo Municipal Mostra de Valencia e Iniciativas Audiovisuales, así como sus estatutos.

Transcurrido el plazo de 30 días de información pública desde la publicación en el B.O.P. número 31, de 13 de febrero de 2019, de la aprobación inicial de la modificación del régimen jurídico y de los estatutos de la Entidad Pública Empresarial Mostra de València e Iniciativas Audiovisuales sin que se haya presentado reclamación alguna, procede entender definitivamente aprobadas las modificaciones, de conformidad con la Resolución de Alcaldía número 84, de fecha 3 de abril de 2019, así como lo que se dispone en el artículo 113 del Reglamento Orgánico del Pleno y en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. El texto íntegro de los Estatutos es el que se transcribe a continuación:

“ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO MUNICIPAL “MOSTRA DE VALÈNCIA E INICIATIVAS AUDIOVISUALES” EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. En 1980 nació la Mostra de València Cinema del Mediterrani como punto de encuentro cultural y social de las diferentes culturas que tienen como nexo de unión el mar Mediterráneo. Certamen cinema-

tográfico que, poco a poco, se consolidó como uno de los festivales de referencia de la cuenca del Mediterráneo.

II. El Ayuntamiento de València, mediante acuerdo plenario de 28 de diciembre de 2010, aprobó la modificación del régimen jurídico y los estatutos del Organismo Autónomo Municipal Fundación Municipal del Cine, el cual pasó a ser la Entidad Pública Empresarial Mostra de València e Iniciativas Audiovisuales. Ello, con la finalidad de dotarla de una mayor agilidad de funcionamiento, ampliar las competencias y dar cabida a la obtención de fondos propios.

III. Transcurridos unos años, se constata la desaparición de los motivos/objetivos que determinaron en su día la transformación en entidad pública empresarial. Asimismo, la mencionada entidad no ejerce ninguna actividad comercial, los recursos económicos de los que dispone proceden íntegramente del Ayuntamiento de València y, después de una trayectoria de 32 ediciones, el año 2011 la “Mostra de València. Cinema del Mediterrani” que constituía el elemento fundamental que dio origen al nacimiento de la entidad, dejó de celebrarse. Circunstancias que aconsejan un retorno a los orígenes de la entidad y, con ello, no solo la modificación de sus estatutos, sino también su adaptación a la normativa vigente.

IV. La denominada Administración institucional o instrumental constituye un fenómeno de descentralización de la función administrativa tendente a la mejora de la gestión de las competencias que las administraciones públicas tienen atribuidas legalmente. La articulación de las distintas formas de gestión de los servicios públicos a través de personas jurídicas de base pública o privada ha sufrido una evolución en la legislación dictada por el Estado, fundamentalmente por la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y en diversas leyes específicas que han creado entes públicos sujetos a un régimen de autonomía e independencia funcional.

En el ámbito local, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, estableció, en el artículo 85, las diversas formas de gestión directa o indirecta de los servicios públicos e introdujo novedades importantes respecto de la regulación contenida en el Decreto de 17 de junio de 1955 por el cual se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

La Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, añadió un artículo 85 bis a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para adaptar la legislación local al régimen de los organismos públicos contenida en la Ley 6/1997, de 14 de abril, en el ámbito estatal, incluso remitiendo el régimen jurídico de los organismos locales al de los organismos públicos estatales regulado en los artículos 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de abril.

Remisión a la regulación contenida en la Ley 6/1997, de 14 de abril que, de conformidad con lo que dispone la disposición derogatoria única de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, hay que entender referida a la contenida en el título II. “Organización y Funcionamiento del Sector Público Institucional” de ésta, en cuyos artículos 98 a 102 determina la definición y régimen jurídico aplicable a los organismos autónomos.

V. La aprobación y/o modificación de los estatutos de los varios organismos autónomos municipales se trata, en todo caso, de una anifestación de la potestad de autoorganización que reconoce el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, a las entidades locales.

TÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO PRIMERO

Naturaleza, denominación y adscripción. Régimen jurídico normativo aplicable y sede social

Artículo 1. Naturaleza, denominación y adscripción

1. EL Organismo Autónomo Municipal Mostra de València e Iniciativas Audiovisuales del Ayuntamiento de València, abreviadamente y por sus siglas MVIA, es una entidad de derecho público de naturaleza institucional, que depende del Ayuntamiento de València y queda adscrito, a efectos orgánicos, a la Concejalía que ostente la presidencia ejecutiva de la entidad, sin perjuicio de lo que dispone la disposición adicional primera. Tiene carácter administrativo a efectos de su régimen presupuestario y contable. Se crea por tiempo indefinido, sin perjuicio de su posible disolución y liquidación de acuerdo con el procedimiento previsto en estos estatutos.

2. Sin perjuicio de lo que dispone el apartado anterior, que se aplicará en todo caso respecto de las relaciones jurídicas, la misma MVIA podrá establecer los logotipos, las marcas y denominaciones que estime oportunas para su mejor y más amplia difusión e identificación.

Artículo 2. Régimen jurídico normativo aplicable

La Mostra de València e Iniciativas Audiovisuales, como organismo autónomo de naturaleza administrativa para la prestación de los servicios que constituyen su objeto, tendrá personalidad jurídica diferenciada para el cumplimiento de sus fines y autonomía de gestión, y se regirá por las disposiciones que para los organismos autónomos locales establece la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante LRBRL), por estos estatutos y por el ordenamiento jurídico administrativo aplicable a las entidades locales y por las otras normas que sean, en cada caso, de aplicación.

Artículo 3. Sede social

La sede ordinaria de la Mostra de València e Iniciativas Audiovisuales del Ayuntamiento de València, radica en el Palau de la Música, situado en el paseo de la Alameda 30, de la ciudad de València, todo y que el Consejo Rector podrá señalar cualquiera otra dentro del mismo municipio. No obstante, serán válidos los acuerdos adoptados en cualquier dependencia del Ayuntamiento, siempre que las personas integrantes del Consejo Rector hayan sido convocadas en ese lugar.

CAPÍTULO SEGUNDO

Objeto y fines

Artículo 4. Objeto

El Organismo Autónomo MVIA se define como un servicio municipal que tiene como finalidad, además de la realización de un certamen o exhibición anual cinematográfica que presentará como la Mostra de València. Cinema del Mediterrani, la realización de cualquier tipo de actividades relacionadas con la cultura de la imagen.

Artículo 5. Fines

Consecuentemente con lo que prevé el artículo anterior, los fines de esta institución con carácter enunciativo serán los siguientes:

- Ofrecer, en el marco de las disponibilidades presupuestarias del organismo, la mejor programación posible.
- Seleccionar actividades relacionadas con el audiovisual que, por su variedad y atractivo, estén dirigidas a diferentes públicos.
- Promover la realización de rodajes, exhibición, distribución, producción y organización de acontecimientos, específicamente la “Mostra”, certamen cinematográfico de la ciudad de València.
- Cualquiera otros que tengan relación con lo objeto del organismo y con la programación posible.

CAPÍTULO TERCERO

Atribución de potestades y prerrogativas

Artículo 6. Potestades administrativas y prerrogativas

Dentro de la esfera de sus fines, al Organismo Autónomo MVIA le corresponden:

- La potestad reglamentaria y de autoorganización.
- La potestad de programación o planificación.
- La potestad de investigación, delimitación y recuperación de oficio de sus bienes.
- Las potestades que derivan del régimen jurídico de la contratación.
- Las potestades relacionadas con los presupuestos, la contabilidad y el control de la gestión económica.
- La potestad de revisión de oficio de sus actas y acuerdos.
- La presunción de legitimidad y ejecutividad de sus actas.
- La inalienabilidad, imprescriptibilidad e inembargabilidad de sus bienes y derechos, en los términos previstos en las leyes.
- Las prelacións, precedencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública, para los créditos de la misma, sin perjuicio del que corresponda a las haciendas del Estado y de la Comunidad Autónoma.

TÍTULO II

Organización y funcionamiento

Artículo 7. De los diferentes órganos del organismo autónomo

Por razón de su competencia, los órganos son de carácter decisorio o de gobierno; directivo-ejecutivo o de administración; y consultivo.

1) Son órganos de carácter decisorio o de gobierno: la presidencia, la presidencia ejecutiva y el Consejo Rector.

2) Son órganos directivo-ejecutivo o de administración: el/la director/a técnico/a y el/la subdirector/a técnico/a. A los efectos del art. 85 bis).1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el/la director/a técnico/a tendrá la condición de máximo órgano de dirección.

3) Es órgano de carácter potestativo y consultivo: la Junta de Programación con las atribuciones, composición y funcionamiento que le encomienden estos estatutos.

CAPÍTULO PRIMERO

Del Consejo Rector

Artículo 8. Naturaleza y composición

1. El Consejo Rector es el máximo órgano de gobierno del organismo autónomo, a quien corresponde la suprema dirección de este, la fijación de las directrices de actuación y la supervisión del cumplimiento de sus objetivos.

2. El Consejo Rector estará integrado por la persona que ostente la presidencia del organismo autónomo y por el número de vocales que se adecuará al que se disponga respeto de las Comisiones del Pleno del Ayuntamiento que queden fijadas en cada mandato corporativo, con la limitación establecida en el apartado siguiente.

3. Las personas integrantes del Consejo Rector, tanto titulares como suplentes, serán nombradas y, en su caso, cesadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, a propuesta de cada grupo político, y en el caso de cese, también a petición propia.

4. Los/las vocales del Consejo Rector serán propuestos entre personas que tengan alguna de las siguientes condiciones:

a) Que sean concejales del Ayuntamiento de València o titulares de órganos directivos.

b) Que se trate de personas de reconocida competencia en las materias atribuidas al organismo autónomo.

c) Que se trate de representantes de las organizaciones sociales, empresariales y sindicales cuyo ámbito de actuación esté relacionado con la actividad ejercida por el organismo autónomo.

5. La persona titular de la Secretaría del Consejo Rector será la titular de la Secretaría General de la Administración Municipal, que podrá delegar esta función en cualquiera de los secretarios o secretarías que integran la Secretaría Municipal, en los términos previstos en el artículo 63 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, o en su caso, en un funcionario o funcionaria de carrera del Ayuntamiento, del grupo de clasificación profesional A, subgrupo A1.

6. Podrán asistir a las sesiones del Consejo, con indicación expresa previa de su presidencia, las personas que ocupen los siguientes puestos:

a) Interventor/a del organismo o su delegado/da.

b) La persona titular de la dirección técnica.

c) Asimismo, cuando la presidencia requiera su presencia, podrá asistir cualquier responsable de alguna de las unidades de trabajo del organismo.

La asistencia a las sesiones del personal señalado en este apartado lo será a efectos de información, asesoramiento y funciones semejantes a las del ámbito de sus respectivos cometidos profesionales, sin que tengan derecho a voto.

Artículo 9. Competencias del Consejo Rector

Corresponde al Consejo Rector:

1. Aprobar y modificar la organización general del organismo y sus departamentos.

2. Aprobar la programación general del organismo autónomo.

3. Proponer al Pleno del Ayuntamiento la aprobación de la plantilla y relación de puestos de trabajo, de manera que debe observar, en cuanto a la determinación y modificación de las condiciones retributivas de todo el personal, el que al respecto determine el Pleno del Ayuntamiento.

4. Aprobar el convenio colectivo del personal.

5. Aprobar y rectificar anualmente el inventario de sus bienes y derechos.

6. Aprobar inicialmente el presupuesto anual para cada ejercicio económico y elevarlo con la antelación necesaria al Ayuntamiento de Valencia a los efectos de integrarlo en el presupuesto general, así

como proponer al Pleno municipal los expedientes de modificación de crédito que sean procedentes.

7. Aprobar las cuentas anuales para elevarlas al Ayuntamiento a los efectos de formación de la cuenta general.

8. Actuar como órgano de contratación en cualquiera tipo de contrato cuando su cuantía o duración sobrepase los límites de las atribuciones de la presidencia.

9. Ordenar el gasto, cuando sobrepase los límites de las atribuciones del/de la presidente/a.

10. Aprobar los expedientes de reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no haya consignación presupuestaria y se habilite el crédito extraordinario o suplemento de crédito oportuno, y elevarlos al Pleno del Ayuntamiento para ratificarlos.

11. Aprobar las propuestas de precios públicos del organismo.

12. Aprobar los convenios que tengan el carácter de marco o protocolos generales que se deban suscribir con organismos, entidades públicas o privadas, o personas físicas.

Asimismo, la aprobación de los convenios cuando cualquiera municipio, ente público local o la Comunidad Autónoma Valenciana encomiende el ejercicio de facultades de gestión propias al organismo.

13. Ejercitar cualquiera clase de acciones judiciales y administrativas.

14. Cualquiera otras atribuciones que le encomienden estos estatutos o decida someterle la presidencia.

Artículo 10. Régimen de funcionamiento, convocatoria, constitución y adopción de acuerdos del Consejo Rector

1. Régimen de funcionamiento. El Consejo Rector celebrará sesión ordinaria, como mínimo, cada seis meses, y extraordinaria cuando así lo decida la presidencia o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de las personas que la componen. En este último caso, su convocatoria y celebración se regirá por la normativa que para el mismo supuesto prevé la normativa local para los plenos corporativos.

2. Convocatoria. La convocatoria para las sesiones se efectuará con la antelación mínima de dos días hábiles; a la que se acompañará el orden del día y la documentación complementaria que sea procedente.

3. Eventualmente, cuando razones de urgencia no permitan cumplir los plazos mínimos de convocatoria, será válida la reunión del Consejo si por mayoría absoluta de sus miembros se acepta el carácter urgente de la sesión, antes de iniciarla.

4. Constitución del Consejo y adopción de acuerdos:

a. Se considerará válidamente constituido el Consejo Rector cuando en primera convocatoria asista a la persona titular de la presidencia o presidencia ejecutiva, en su caso, la de la Secretaría, o los que legalmente les sustituyan, y la mitad, como mínimo, de los restantes miembros. En segunda convocatoria, que tendrá lugar quince minutos después de la señalada para la primera, podrá celebrarse sesión, cualquiera que sea el número de asistentes, siempre que estén, como mínimo, las personas titulares o delegadas de la presidencia y de la Secretaría y dos vocales.

b. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, excepto que sea declarada la urgencia.

CAPÍTULO SEGUNDO

De la presidencia

Artículo 11. Titularidad

Ostentará la presidencia del organismo autónomo el/la que lo sea del Ayuntamiento de València, quien podrá delegar el ejercicio efectivo de sus competencias y atribuciones en la persona que ostente la presidencia ejecutiva del organismo.

Artículo 12. Competencias

Son atribuciones y deberes de la presidencia las siguientes:

1. Convocar, presidir y levantar las sesiones del Consejo Rector, dirigir sus deliberaciones y decidir los empates con voto de calidad.

2. Presidir y dirigir cualquier tipo de comisión de trabajo que pueda constituirse en su seno, para su mejor desarrollo.

3. Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos adoptados por los órganos decisorios.

4. Dirigir la inspección superior de los servicios.

5. Representar al organismo autónomo a todos los efectos y, en particular, firmar todos los documentos de carácter público o privado que sean necesarios.

6. Representar el organismo ante los tribunales, organismos y autoridades de toda índole, y otorgar, en su caso, los apoderamientos necesarios, y ejercitar, en caso de urgencia, acciones administrativas, judiciales o de cualquier índole, y otorgar poderes, de lo cual tendrá que rendir cuenta al Consejo Rector.

7. Actuar como órgano de contratación en cualquier tipo de contratos, de derecho público o privado, siempre que no tengan una duración superior a cuatro años ni sobrepasen la cuantía del 10% de los recursos ordinarios del presupuesto del organismo, con una cuantía máxima de seis millones de euros, en cualquier caso.

8. Ejercer la dirección superior del personal. Otorgar al personal recompensas económicas o de cualquier tipo. Ordenar la instrucción de expedientes disciplinarios, y disponer la suspensión preventiva por razón de presuntas faltas graves o muy graves, e imponer sanciones en los casos que sean procedentes. En caso de que la sanción sea de separación del servicio de personal funcionario del organismo o de despido de personal laboral deberá rendir cuenta al Consejo Rector en la siguiente sesión que celebre.

9. Aprobar la Oferta de Empleo Pública y las bases de la convocatoria para selección del personal. Asimismo, aprobar las bases de selección y realizar las contrataciones del personal laboral temporal conforme a estas.

10. Formar el proyecto del presupuesto para su elevación al Consejo Rector.

11. Ordenar el gasto y los pagos, dentro de los límites señalados en la legislación vigente a la presidencia de las corporaciones locales y bases de ejecución del presupuesto, y la autorización mancomunada con el/la Interventor/a y el/la tesorero/a de los movimientos de fondos.

12. Rendir los estados y cuentas anuales preceptivos conforme a la legislación vigente.

13. Con carácter residual, cualquiera otras funciones no reservadas por estos estatutos a la competencia de ningún otro órgano del organismo.

La persona que ostente la presidencia podrá delegar total o parcialmente sus competencias en el/la titular de la presidencia ejecutiva y en la dirección técnica.

CAPÍTULO TERCERO

De la presidencia ejecutiva

Artículo. 13. Designación

La presidencia ejecutiva del organismo le corresponderá al concejal/a del Ayuntamiento de València, miembro del Consejo Rector que sea designado por la presidencia.

Artículo 14. Competencias

El/La titular de la presidencia ejecutiva ejercerá las competencias que le delegue la presidencia, además de sustituirle en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

CAPÍTULO CUARTO

De la Secretaría General

Artículo 15. Titularidad

La Secretaría General del Organismo Autónomo Mostra de València e Iniciativas Audiovisuales corresponderá al/la titular de la Secretaría General de la Administración Municipal, sin perjuicio que pueda delegarse a favor de otros funcionarios o funcionarias integrantes de la Secretaría Municipal, o en un funcionario o funcionaria de carrera del Ayuntamiento del grupo de clasificación profesional A, subgrupo A1.

Artículo 16. Funciones

Corresponden al titular de la Secretaría las funciones de fe pública que la legislación de régimen local, el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, y estos estatutos, atribuyan a los funcionarios integrantes de la Secretaría Municipal.

CAPÍTULO QUINTO.

De la dirección técnica

Artículo 17. Designación y régimen jurídico

1. Corresponden a la persona que sea designada en el cargo de dirección técnica, como a máximo órgano de dirección del organismo, las funciones de dirección y coordinación de los diversos departamentos, servicios o unidades de este organismo.

2. Será nombrado/ada de conformidad con lo que dispone el artículo 85 bis b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Ré-

gimen Local, en concordancia con el artículo 123 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València.

Artículo 18. Funciones de la dirección técnica

Le corresponde, de conformidad con los reglamentos y directrices del Consejo Rector y con sujeción a la presidencia, las siguientes atribuciones:

1. Asistir a las sesiones del Consejo de Administración con voz y sin voto e informar sobre las actividades del organismo.

2. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y actividades del organismo, y cuidar de la debida coordinación entre todos estos de conformidad con las directrices de los otros órganos de gobierno.

3. Ejecutar y hacer cumplir los actos del Consejo Rector y de la presidencia.

4. Preparar el anteproyecto de presupuesto para elevarlo al Consejo Rector.

5. Presentar al/la presidente/a el programa anual de actuación, inversiones y financiación y la memoria explicativa de la gestión anual del organismo, así como informar diligentemente de su actuación y de los asuntos que afecten a las gestiones del organismo, y asistirle en la vigilancia y el cumplimiento de los estatutos.

6. Elevar la ordenación de pagos y rendir sus cuentas con sujeción a lo que determinen las bases de ejecución del presupuesto.

7. Dirección y gestión del personal de la entidad, y el ejercicio de las facultades disciplinarias, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la presidencia y al Consejo Rector.

8. Elaborar y proponer al Consejo Rector la aprobación del proyecto de la plantilla del personal del organismo y la aprobación de la relación de puestos de trabajo.

9. Contratar el personal no directivo del organismo y determinar la retribución de acuerdo con los criterios establecidos por el Consejo Rector y con las disposiciones legales de aplicación.

10. Autorizar con su firma toda la documentación que sea objeto de delegación de firma por el/la presidente/a.

11. Velar por la custodia, conservación y buen uso de los bienes y de las instalaciones de la entidad.

12. Representar administrativamente la entidad y ejercer como jefe/a de personal bajo las directrices de la presidencia y teniendo en cuenta la existencia de un/a coordinador/a administrativo/iva.

13. Suscribir los contratos definidos como menores en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

14. Proponer al Consejo Rector el ejercicio de cualquiera clase de acciones y recursos que correspondan al organismo en defensa de sus intereses.

15. Ejercer las otras funciones que expresamente le sean asignadas por el Consejo o por la presidencia, por medio de delegación o encomienda de gestión.

CAPÍTULO SEXTO.

De la subdirección técnica

Artículo 19. Designación y régimen jurídico

Corresponden a la persona que sea designada en el cargo de subdirección técnica, de acuerdo con la normativa que sea de aplicación, funciones de programación y diseño de actividades artísticas de la entidad, con especial atención a la celebración del festival Mostra de València. Cinema del Mediterrani.

Artículo 20. Funciones de la subdirección técnica

Le corresponde, de conformidad con los reglamentos y directrices del Consejo Rector y con sujeción a la presidencia y dirección técnica, las siguientes atribuciones:

1. Seguimiento del desarrollo y programa de festivales internacionales.

2. Búsqueda de títulos.

3. Visionado de películas presentadas a convocatoria del festival y de todos los títulos susceptibles de formar parte de la programación.

4. Selección de películas a competición internacional y del resto de secciones, homenajes y retrospectivas del festival.

5. Gestión de derechos y cuotas de cada película seleccionada.

6. Diseño del calendario de proyecciones y distribución de las películas por salas.

7. Diseño de las actividades paralelas a la celebración del festival: seminarios, encuentros profesionales, clases magistrales...
8. Selección, invitación y contacto de jurados y directores.
9. Selección de invitados.
10. Diseño de estrategias para el posicionamiento del festival a nivel internacional.
11. Relaciones y protocolos de colaboración con directores, productores y distribuidores nacionales e internacionales.
12. Relaciones y protocolos de colaboración con festivales nacionales e internacionales.
13. Relaciones y protocolos de colaboración con institutos y academias del cine, nacionales e internacionales.
14. Participación en foros especializados nacionales e internacionales.

CAPÍTULO SÉPTIMO

De la Intervención y de la Tesorería

Artículo 21. Titularidad y competencias

Serán interventor/a y tesorero/a del organismo autónomo los que lo sean del Ayuntamiento, que podrán delegar el ejercicio de sus funciones en personal funcionario o funcionaria de carrera de la Intervención y de la Tesorería Municipal, del grupo de clasificación profesional A, subgrupo A1.

Sus funciones serán las que con carácter de reservadas para esos/as funcionarios/arias se señale en la legislación vigente de régimen local.

CAPÍTULO OCTAVO

De la Junta de Programación

Artículo 22. Composición y funciones

1. Junta de Programación, como órgano consultivo de creación potestativa por la presidencia, estará integrada por:

-La persona titular de la presidencia o presidencia ejecutiva del organismo autónomo, que la presidirá, aunque podrá delegar en otro/a concejal/a.

-La persona titular de la dirección técnica.

-Las personas expertas en la materia designadas por la presidencia o presidencia ejecutiva, en el número que ésta considere necesario y/o oportuno.

-Actuará de secretario/a de la Junta el funcionario/aria superior responsable de la gestión administrativa de la programación de la MVIA o quien le sustituya.

Podrá asistir cualquier otro personal del organismo cuando sea convocado para ello por la presidencia, con voz pero sin voto.

2. La Junta de Programación se reunirá, en su caso, como mínimo, una vez al año, antes de someter al Consejo Rector la programación del curso siguiente.

3. Corresponde a la Junta de Programación, en caso de crearse, el estudio, informe o a consulta de la programación de actividades de la MVIA para someterlo a la aprobación del Consejo Rector.

TÍTULO III

De la estructura del organismo autónomo

Artículo 23. Del personal

1. El personal del organismo podrá estar formado por los siguientes grupos:

a. El personal, funcionario o laboral, adscrito al organismo procedente de cualquier Administración pública.

b. El propio del organismo autónomo.

2. El personal funcionario se registrará por lo dispuesto para los funcionarios al servicio de la Administración Local, en el artículo 92.1 de la LRBRL.

3. Las relaciones del personal laboral se regularán por el Estatuto Básico del Empleado Público, la normativa laboral, el convenio colectivo, si hay, y demás legislación estatal o autonómica aplicable.

Artículo 24. De las unidades administrativas

El Organismo Autónomo se estructurará en los departamentos, unidades y puestos de trabajo que se consideren necesarios, en cada momento, para el cumplimiento de los fines de éste.

TÍTULO IV

Del régimen económico

CAPÍTULO PRIMERO

Del patrimonio, contabilidad y presupuesto

Artículo 25. Del patrimonio

El Organismo Autónomo tendrá, para el cumplimiento y ejecución de sus fines, un patrimonio propio, diferente del patrimonio del propio Ayuntamiento, integrado por el conjunto de los bienes, obligaciones y derechos que sea titular, así como por aquellos bienes que le adscriba el Ayuntamiento.

El régimen patrimonial será el establecido en los artículos de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, que le sean aplicables, bien por su carácter básico, bien por la exigencia de su aplicación supletoria; en la legislación autonómica y en la normativa local sobre bienes.

Artículo 26. De los recursos

Su hacienda estará constituida por los siguientes recursos:

a. El rendimiento de su patrimonio y demás ingresos de derecho privado.

b. Las tasas y los precios públicos establecidos por el Ayuntamiento, y cedidos para la realización de la gestión propia de este.

c. Los rendimientos de cualquier otra naturaleza derivados de sus actividades.

d. La aportación anual del Ayuntamiento de València.

e. Las subvenciones que se le concedan.

f. El producto de las operaciones de crédito.

g. Cualquier otros recursos que sean oportunos legalmente o reglamentariamente.

Artículo 27. De la contabilidad

1. El organismo autónomo se someterá al régimen de contabilidad pública, en los términos establecidos por la legislación de régimen local, especialmente por los contenidos en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de fecha 5 de marzo.

En todo caso, y como desarrollo del régimen de contabilidad pública mencionado, el organismo autónomo podrá establecer el sistema de cuentas que estime más adecuado, de acuerdo con la naturaleza de sus operaciones y utilizar, a su vez, los procedimientos técnicos que sean más convenientes para el más completo y fiel reflejo de aquellas.

2. Los estados y cuentas anuales, establecidos legalmente, los debe rendir la presidencia del organismo autónomo, y, una vez aprobados por el Consejo Rector, se elevarán al Ayuntamiento de València antes del 15 de mayo del ejercicio siguiente al que corresponda.

Artículo 28. Del presupuesto

El presupuesto del organismo autónomo estará integrado en el presupuesto general del Ayuntamiento de València.

El presupuesto anual contendrá:

a. El estado de gastos, en el que se incluirán con la debida especificación los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.

b. El estado de ingresos, en el que figurarán las estimaciones de los diversos recursos económicos que se deben liquidar durante el ejercicio.

Asimismo, incluirá las bases de ejecución de este.

El presupuesto, al que debe unirse la documentación exigida por la legislación vigente, será realizado por la presidencia y se debe elevar al Ayuntamiento de València en los plazos legalmente previstos, con la aprobación previa del Consejo Rector.

Serán aplicables en materia presupuestaria, en general, a los créditos y sus modificaciones, ejecución y liquidación del presupuesto, las normas contenidas en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y disposiciones que la desarrollen, o las normas que las sustituyan.

Artículo 29. De la fiscalización

En materia de control y fiscalización serán aplicables las disposiciones del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de fecha 5 de marzo, el Capítulo II, del Título X de la LRBRL y demás disposiciones complementarias o las que las sustituyan.

CAPÍTULO SEGUNDO

Del régimen de contratación

Artículo 30. Régimen de contratación

En materia de contratación estará sujeto al régimen jurídico previsto para los organismos autónomos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

TÍTULO V

Titularidad y tutela

Artículo 31. De la titularidad y tutela

La titularidad del organismo autónomo corresponde al Ayuntamiento de València, como titular de los servicios y actividades que se prestan bajo esta forma de gestión directa. Consecuentemente el organismo se encuentra bajo la tutela administrativa del Ayuntamiento.

TÍTULO VI

Régimen jurídico

Artículo 32. De los recursos contra los actos del organismo autónomo

El organismo autónomo se regirá en sus actuaciones por el derecho administrativo y, especialmente, por la normativa reguladora del régimen local.

1. Los actos o acuerdos de la presidencia, los adoptados por la presidencia ejecutiva o por la dirección técnica en delegación de aquélla, y los del Consejo Rector, agotan la vía administrativa y contra estos podrá interponerse el recurso administrativo o jurisdiccional, que la legislación sobre régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, o en la legislación sobre régimen local, tenga establecido en cada momento para este tipo de actos. La misma normativa se aplicará respeto a los actos de trámite, teniendo esta consideración los informes de la Junta de Programación.

2. Los actos y acuerdos relativos a materia de personal laboral o sobre cuestiones de derechos privado se someterán a la normativa laboral y la normativa civil, con la interposición de las reclamaciones previas que sean procedentes.

TÍTULO VII

De los Estatutos

Artículo 33. Modificación de Estatutos

La aprobación y modificación de los Estatutos será competencia del Pleno del Ayuntamiento de València, de oficio bien a instancia del Consejo Rector del organismo.

Para la modificación estatutaria solo será necesario un acuerdo del Pleno del Ayuntamiento aprobándola, con los informes jurídicos o económicos previos que sean procedentes, y su posterior publicación del texto íntegro modificado en el BOP.

TÍTULO VIII

De la liquidación y disolución del organismo autónomo

Artículo 34. Procedimiento y efectos

El organismo autónomo constituido por tiempo indefinido podrá ser disuelto por el Ayuntamiento de València a iniciativa propia o a propuesta de aquel. A tal fin se adoptará el siguiente procedimiento:

-Acuerdo inicial del Pleno del Ayuntamiento para iniciar el expediente de disolución y nombrando de una comisión liquidadora, entre los componentes de la que estarán la persona titular de la Intervención y la Tesorería Municipal.

-Propuesta de liquidación realizada por la Comisión Liquidadora.

-Acuerdo definitivo del Pleno municipal de la liquidación, que establezca la disolución del organismo autónomo con los efectos y consecuencias que se determinen.

Respeto del personal laboral fijo del organismo se integrará como personal laboral fijo de la corporación municipal, que lo sucederá universalmente, respecto a sus derechos y obligaciones laborales de toda índole. En lo concerniente al patrimonio del organismo, se destinará a fines y servicios de interés general del municipio de València, de manera que se debe rendir cuenta del motivo razonado de esta decisión.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

En cumplimiento de la normativa vigente sobre régimen local, por resolución de la alcaldía-presidencia, y sin necesidad de modificar los Estatutos, se podrá modificar el cambio de adscripción del organismo autónomo a otra área o concejalía del Ayuntamiento diferente de la prevista estatutariamente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Como consecuencia que el Organismo Autónomo Mostra de València e Iniciativas Audiovisuales integra entre sus fines y funciones los de

la Entidad Pública Empresarial Mostra de València e Iniciativas Audiovisuales, quedarán adscritos a la entidad que se cree los actuales puestos de trabajo de la mencionada entidad pública empresarial, con la negociación sindical previa y el consentimiento de los afectados.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

En el plazo de tres meses, a partir que se constituyan los órganos rectores del organismo autónomo, se elevará al Pleno del Ayuntamiento la propuesta de acuerdo para la aprobación de la relación de puestos de trabajo y plantilla de personal juntamente con el presupuesto del organismo para el ejercicio económico de creación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

A partir de la entrada en vigor de estos Estatutos quedan derogadas las disposiciones de la Entidad Pública Empresarial Mostra de València e Iniciativas Audiovisuales hasta ahora vigentes, que figuran publicadas en el BOP número 201, de fecha 25 de agosto de 2011, y que fueron aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento el 28 de diciembre de 2010, que quedan

sustituidos por éstos.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La publicación y entrada en vigor de estos Estatutos se regirá por lo que dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.”

En Valencia, a 6 de noviembre de 2019.—El secretario general de la Administración Municipal, Francisco Javier Vila Biosca.

2019/17080