

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva del Reglament de les condicions d'ús del Teatre Principal de València.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación definitiva del Reglamento de las condiciones de uso del Teatro Principal de Valencia.

ANUNCI

Transcorregut el termini d'exposició al públic de l'acord del Ple de la Diputació de València, de 20 de juny de 2017, sobre aprovació inicial del reglament de les condicions d'ús del teatre Principal de València, sense que s'hagen presentat reclamacions o suggeriments, queda automàticament elevat a definitiu l'acord aprovatori de l'esmentat reglament, el text íntegre del qual es fa públic per al seu general coneixement, en compliment del que estableix l'art. 49 i 70.2 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local.

REGLAMENT DE LES CONDICIONS DE CESSIÓ D'ÚS DEL TEATRE PRINCIPAL DE VALÈNCIA

Preàmbul. El Teatre Principal de València és un immoble propietat de l'Hospital Provincial, establiment depenent de la Diputació de València i administrat per aquesta.

Va ser declarat monument històric artístic per Reial decret 426/1983 de 12 de gener i té la consideració de Bé d'Interès Cultural del Patrimoni Cultural Valencià, segons el que disposa la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol i la Disposició Addicional Primera de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià.

Atés que es tracta d'un espai que es considera referent artístic i cultural en la ciutat de València, són nombroses les peticions d'utilització d'aquest teatre des de diversos àmbits, tant públics com privats, sense que existisca, fins ara, una regulació específica dels criteris i condicions a tenir en compte a l'hora d'autoritzar el seu ús. Aquesta situació determina la necessitat de regular els usos als quals pot destinar-se l'esmentat espai, així com de les condicions a les quals han d'ajustar-se tals usos.

Amb el present Reglament per a la cessió d'ús del Teatre Principal, es dona resposta a la falta de regulació existent sobre la matèria, la qual cosa redunda en una major seguretat jurídica i transparència en l'adopció de decisions que concerneixen a l'ús d'aquell.

Article 1. Fonament legal i objecte de regulació.

En exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix a la província; d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica i eficiència i, vist allò que disposa l'article 185.1 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, del règim local de la Comunitat Valenciana, la Diputació Provincial de València acorda regular mitjançant el present reglament les condicions generals aplicables per a la cessió temporal de l'ús del Teatre Principal de València, així com el procediment de cessió i els drets i les obligacions dels usuaris i les usuàries.

Article 2. Finalitat de la cessió d'ús.

El Teatre Principal és un espai de caràcter cultural la destinació del qual és l'exhibició, producció i difusió d'espectacles relacionats amb les arts escèniques, la música o el cinema. Per tant, podrà cedir-se'n l'ús a terceres persones per a dur a terme en ell concerts, espectacles i representacions de dansa i teatre, cinematogràfics i anàlegs, així com activitats culturals o artístiques, com ara conferències i exposicions.

Excepcionalment el Teatre podrà destinar-se a activitats diferents de les assenyalades, sempre que disposen de l'aprovació expressa de la corporació.

No se cediran les instal·lacions del Teatre Principal per a la celebració de sorteigs, cerimònies de lliurament de premis o de graduació, rifes ni, en general, actes de caràcter no cultural, no relacionats amb les arts escèniques o de categoria amateur.

Amb tot, podrà autoritzar-se la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes inclosos en el paràgraf anterior quan siguin d'especial rellevància per a les arts escèniques, la música o el cinema. Tal circumstància haurà de motivar-se expressament en la resolució que aprobe la cessió d'ús

En qualsevol cas, la cessió d'ús estarà condicionada a la disponibilitat de dates, d'acord amb el principi de cogestió d'activitats culturals en el Teatre Principal, entre la Diputació Provincial i l'Institut Valencià de Cultura.

Les persones interessades a utilitzar les instal·lacions del Teatre Principal hauran de presentar la seua sol·licitud per escrit bé en el registre de la Diputació de València o bé a través de qualsevol dels mitjans prevists per la legislació vigent, acompanyada d'una memòria de l'acte que es pretén realitzar, per a la valoració i el tràmit corresponents.

Article 3. Obligació de pagament de preu públic i dret a l'ús.

L'ús de les instal·lacions del Teatre Principal per a la realització de les activitats al fet que es refereix el present Reglament se subjecta al pagament del preu públic establert en l'«Ordenança reguladora del preu públic per la cessió i l'ús de la logística de les instal·lacions i edificis provincials o de competència provincial per a l'explotació».

L'obligació de pagament del preu públic naix en el moment en què la persona interessada reba la confirmació de la reserva d'ús del Teatre al seu favor. Aquest pagament es farà en concepte de dipòsit previ i no s'autoritzarà l'accés al Teatre si no s'acredita el pagament del preu públic corresponent.

El dret d'ús de l'immoble naix amb la notificació del decret que autoritza la cessió. Per tant, si després d'haver-se fet efectiu el pagament del preu públic no s'autoritza la cessió, es retornarà el preu sense dret a indemnització.

Article 4. Cessions gratuïtes.

Les associacions culturals, socials, benèfiques o educatives, no lucratives, així com les persones físiques i la resta de persones jurídiques en l'activitat pretesa de les quals no hi haja cap ànim de lucre, podran utilitzar el teatre de forma gratuïta. A aquests efectes, hauran d'acreditar la concurrència d'aquestes circumstàncies amb caràcter previ per qualsevol mitjà vàlid en Dret.

També podrà cedir-se gratuïtament l'ús del Teatre a aquelles administracions públiques que ho sol·liciten.

Article 5. Fiança.

La cessió d'ús de les instal·lacions del Teatre Principal comporta l'obligació de constituir una garantia per import de 3.000,00 € per a respondre d'eventuals desperfectes a l'immoble. Aquesta fiança podrà constituir-se en metàl·lic o mitjançant aval bancari.

La constitució de la fiança s'exigirà també en el cas de les cessions gratuïtes que s'aproven.

La fiança serà cancel·lada i retornada una vegada conclosa la utilització. A aquest efecte, serà requisit indispensable l'informe favorable del Servei de Projectes Tècnics de Patrimoni de la Diputació, en el qual es manifeste que l'immoble es retorna en el mateix estat de conservació en el qual va ser cedit.

Si els danys produïts ascendiren a un import superior al de la garantia constituïda, la Diputació de València exigirà a la persona cessionària el pagament de la diferència fins a reparar totalment el dany produït.

En el cas d'existir danys, la persona cessionària haurà d'abonar l'import de les reparacions a les empreses a les quals haguera encarregat dur-les a terme, sota la supervisió directa dels serveis tècnics de la corporació, o directament a la Diputació en el cas que aquesta se'n fera càrrec de la reparació.

Article 6. Sol·licitud de la cessió d'ús.

La cessió d'ús podrà sol·licitar-se per qualsevol persona natural o jurídica que tinga plena capacitat d'obrar, que no estiga inculpada en causa de prohibició de contractar, i que es trobe al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

La sol·licitud de cessió d'ús, juntament amb la corresponent memòria de l'actuació, es presentarà amb una antelació mínima de 45 dies naturals i màxima de 9 mesos respecte a la data prevista per a la celebració de l'esdeveniment. Les sol·licituds han de reunir els requisits exigits en la normativa sobre procediment administratiu comú.

La sol·licitud haurà d'ajustar-se al model que s'acompanya com a Annex I i en ella es farà constar el següent:

- Dades de la persona sol·licitant o del representant (nom i cognoms o raó social; DNI o CIF, adreça, telèfon i adreça de correu electrònic).

- Declaració responsable de no estar culpada en cap de les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

- Data, duració i horari de l'esdeveniment, incloent si escau el muntatge i el desmuntatge.

- Finalitat de l'esdeveniment. Per a açò acompanyarà una breu memòria de l'activitat que es pretén fer i dels elements previstos per a muntatge i la instal·lació.

Amb caràcter previ a la cessió, la Diputació podrà requerir tots els documents, informes o aclariments complementaris que considere oportuns si la informació aportada juntament amb la sol·licitud es considera insuficient.

Article 7. Procediment

Una vegada presentada la sol·licitud, si aquesta reuneix tots els extrems requerits, en el termini màxim d'un mes la persona interessada rebrà la denegació o la confirmació de la reserva de l'espai sol·licitat, havent d'abonar en aquest últim cas l'import del preu públic mitjançant autoliquidació.

L'òrgan competent per a atorgar o denegar la cessió d'ús és la Presidència de la Diputació de València, sense perjudici del règim de delegació de competències que s'establisca.

Amb caràcter previ a l'aprovació del decret de cessió d'ús la persona sol·licitant ha d'acreditar davant la Diputació la realització del pagament del preu públic i de la fiança. Si no es realitza l'abonament del preu públic en el termini que li siga comunicat en el moment de la confirmació de la reserva, s'entendrà que en desisteix de la sol·licitud i perdrà qualsevol dret a la reserva que tenia fins a aquest moment.

Finalitzada l'actuació i retirat el material instal·lat i, si escau, realitzada la neteja posterior a l'ús, per part de la Diputació es duran a terme totes les comprovacions que es consideren oportunes a l'efecte del compliment de les obligacions de les persones cessionàries establides en aquest Reglament, en el decret pel qual s'autoritze la cessió i ala resta de normativa vigent.

Una vegada finalitzada la vigència de l'autorització de l'ús de l'immoble aquest ha de quedar lliure i a la disposició de la Diputació en la data establida.

En cas d'incompliment per part de la persona cessionària de les obligacions arrelgades en el present Reglament, podrà denegar-se la cessió del Teatre Principal en les successives ocasions en què siga sol·licitada per aqueixa mateixa persona.

Article 8. Obligacions de la persona cessionària.

La persona titular de la cessió d'ús es compromet a:

- Fer un bon ús de l'espai cedit, de les seues instal·lacions i equipament, responsabilitzant-se'n de la devolució en el mateix estat en què van ser cedits.

- En cas de produir-se qualsevol desperfecte, pèrdua o sostracció, fer-se càrrec dels costos de reparació o substitució dels elements danyats, extraviats o sostrets.

- Complir amb tots els requisits legals pel que fa a la seua personalitat jurídica quan aquesta siga la seua condició, així com pel que fa a les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos, salut i seguretat i tota la resta de disposicions o normes que siguen aplicables.

- Obtindre les corresponents llicències i permisos per a la comunicació pública de l'espectacle si escau, de conformitat amb la normativa de propietat intel·lectual i drets d'autor, tot exonerant la Diputació de València d'aquests tràmits, així com de qualsevol reclamació al respecte iniciada per una tercera persona.

- Assumir qualsevol responsabilitat civil o penal que poguera derivar-se de l'ús de l'espai cedit, quedant la Diputació completament eximida de qualsevol responsabilitat subsidiària per la seua condició de propietària de l'immoble.

Article 9. Normes d'ús: Drets i deures de les persones usuàries.

Les persones que resulten cessionàries de la utilització del Teatre Principal en els termes previstos en el present reglament, a més

d'aquelles que accedisquen al Teatre com a espectadores dels espectacles i les activitats culturals que s'hi organitzen hauran de respectar les normes d'ús contemplades en aquest article, del qual es deriven els següents drets i deures per al públic usuari:

1. Drets:

a) Dret a la igualtat. Les persones usuàries tenen dret a ser admeses com a espectadores de les activitats a realitzar en condicions d'igualtat i, per tant, no procedeix la discriminació per raó de raça, sexe, nacionalitat, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal.

b) Dret a assistir i contemplar l'espectacle. Les persones usuàries tenen dret a contemplar i gaudir de l'espectacle per al qual han obtingut una entrada en les millors condicions de comoditat i confort possibles, tenint com a límit l'aforament del teatre.

c) Dret d'informació. La ciutadania té dret a ser informada amb la suficient antelació de l'oferta cultural programada, així com de les dates, horaris, llocs i modalitats de venda de les localitats i altres característiques dels espectacles o activitats culturals. La informació ha de prestar-se en valencià i castellà.

d) Dret a rebre una atenció adequada. El públic assistent al Teatre té dret a ser tractat amb amabilitat, cortesia i respecte i a ser atesos de manera diligent.

e) Dret a la devolució del preu de l'entrada. En els casos de suspensió d'espectacles o funcions teatrals, els qui hagen adquirit entrades per a assistir com a públic podran triar entre la devolució del preu de la localitat o el lliurament d'una nova entrada (en el cas que l'espectacle o funció es pospose a una altra data), sempre que aquest dret s'exercite dins dels terminis establits per l'organització. A aquests efectes, l'organització comunicarà i difondrà immediatament els terminis, llocs i dates on podrà fer-se valdre aquest dret.

2. Deures:

a) Abonar el preu establert. Les persones interessades a accedir a un espectacle o activitat cultural organitzada en el Teatre Principal, hauran d'abonar les tarifes establides a l'efecte, tret d'aquelles activitats que tinguen caràcter gratuït.

Ni la Diputació ni la persona cessionària garantirán l'autenticitat de les entrades no adquirides en els punts de venda oficials, per la qual cosa, en aquest cas, declinen qualsevol tipus de responsabilitat. No s'hi admetran devolucions ni canvis d'entrades, tret dels casos de suspensió de l'espectacle per causa no imputable a la persona usuària.

b) Respectar l'horari. El públic assistent als espectacles ha d'acudir al Teatre Principal amb la deguda antelació pel que fa a la seua hora d'inici, no tindrà dret a accedir al pati de butaques una vegada iniciada la representació, sense perjudici que puguen esperar a incorporar-se en els descansos de la representació, sempre que l'organització ho estime procedent.

c) Deure de respecte i tolerància. El públic assistent haurà de guardar el degut respecte al personal intèrpret i la resta de persones que intervenen en els espectacles, així com a la resta de personal espectador, tot guardant bones maneres i silenci durant les representacions. Hauran de mantenir-se desconnectades les alarmes dels rellotges i silenciats els telèfons i altres dispositius mòbils durant tota la representació.

d) Prohibició de fumar i respecte a les instal·lacions. De conformitat amb el que es disposa en la normativa de prevenció del tabaquisme, no és permès fumar en cap de les instal·lacions i dependències del Teatre Principal.

Tampoc no és permet el consum d'aliments i begudes a l'interior de l'edifici, tret de la zona de la cafeteria.

e) El públic assistent al Teatre haurà de respectar tots els béns i les instal·lacions de l'immoble per a evitar-ne la deterioració. Tot açò, amb la finalitat de contribuir al fet que el Teatre es mantinga en adequades condicions de neteja i conservació.

Disposició Final.- El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies següents al de la seua íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província, prèvia comunicació a la Comunitat Autònoma i a la Delegació de Govern, conforme al que es disposa per l'article 70.2 en relació amb el 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril.

ANNEX.

SOL·LICITUD DE CESSIÓ DEL TEATRE PRINCIPAL

NOM DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	CIF
ADREÇA	CODI POSTAL
LOCALITAT	TELÈFON
CORREU ELECTRÒNIC	
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANTE DE L'ENTITAT	

EXPOSE QUE: Coneixent el reglament que regula les condicions per a la cessió del Teatre Principal de València i l'Ordenança reguladora del preu públic per a la cessió de les instal·lacions i els edificis provincials, sol·licite la cessió del Teatre Principal.

L'import de la cessió és de 3.639,85 euros, IVA inclòs, a més de 3.000 euros de fiança.

L'esmentada societat, els seus administradors i representants legals, així com qui firma, no es troben compresos en cap de les prohibicions i incompatibilitats per a contractar, assenyalades en l'article 60 de la Llei de Contractes del Sector Públic, text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

L'esmentada entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Dates sol·licitades per a la cessió:	
Activitat per a la qual sol·licita la utilització de les instal·lacions del Teatre Principal:	

Documentació que s'hi adjunta:

- Memòria descriptiva de l'activitat a fer

València,

ANUNCIO

Transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo del Pleno de la Diputación de Valencia, de 20 de junio de 2017, sobre aprobación inicial del reglamento de las condiciones de uso del Teatro Principal de Valencia, sin que se hayan presentado reclamaciones o sugerencias, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo aprobatorio del citado reglamento, cuyo texto íntegro se hace público para su general conocimiento, en cumplimiento de lo establecido en el art. 49 y 70.2 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES DE CESIÓN DE USO DEL TEATRO PRINCIPAL DE VALENCIA

Preámbulo. El Teatro Principal de Valencia es un inmueble propiedad del Hospital Provincial, establecimiento dependiente de la Diputación de Valencia y administrado por ésta.

Fue declarado monumento histórico artístico por Real Decreto 426/1983 de 12 de enero y tiene la consideración de Bien de Interés Cultural del Patrimonio Cultural Valenciano, según lo dispuesto en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Disposición Adicional Primera de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano.

Tratándose de un espacio que se considera referente artístico y cultural en la ciudad de València, son numerosas las peticiones de utilización de dicho teatro desde diversos ámbitos, tanto públicos como privados, sin que exista hasta el momento una regulación específica de los criterios y condiciones a tener en cuenta a la hora de autorizar su uso. Esta situación determina la necesidad de regular los usos a los que puede destinarse el mencionado espacio, así como de las condiciones a que deben ajustarse tales usos.

Con el presente Reglamento para la cesión de uso del Teatro Principal, se da respuesta a la falta de regulación existente sobre la materia, lo que redundará en una mayor seguridad jurídica y transparencia en la adopción de decisiones que atañen al uso de aquél.

Artículo 1. Fundamento legal y objeto de regulación.

En ejercicio de la potestad reglamentaria y de autoorganización que el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, atribuye a la Provincia; de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica y eficiencia y, visto lo dispuesto en el artículo 185.1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, del régimen local de la Comunitat Valenciana, la Excma. Diputación de Valencia acuerda regular mediante el presente reglamento las condiciones generales aplicables para la cesión temporal del uso del Teatro Principal de Valencia, así como el procedimiento de cesión y los derechos y las obligaciones de los/las usuarios/as.

Artículo 2. Finalidad de la cesión de uso.

El Teatro Principal es un espacio de carácter cultural cuyo destino es la exhibición, producción y difusión de espectáculos relacionados con las artes escénicas, la música o el cine. Por lo tanto, podrá cederse su uso a terceras personas para llevar a cabo en él conciertos, espectáculos y representaciones de danza y teatro, cinematográficos y análogos, así como actividades culturales o artísticas, tales como conferencias y exposiciones.

Excepcionalmente podrá destinarse el Teatro a actividades distintas de las señaladas, siempre que cuenten con la aprobación expresa de la Corporación.

No se cederán las instalaciones del Teatro Principal para la celebración de sorteos, ceremonias de entregas de premios, de graduación, rifas ni, en general, actos de carácter no cultural, no relacionados con las artes escénicas o de categoría amateur.

No obstante, podrá autorizarse la cesión de las instalaciones para la celebración de actos incluidos en el párrafo anterior cuando sean de especial relevancia para las artes escénicas, la música o el cine. Tal circunstancia deberá motivarse expresamente en la resolución que apruebe la cesión de uso.

En cualquier caso, la cesión de uso estará condicionada a la disponibilidad de fechas, de acuerdo con el principio de cogestión de actividades culturales en el Teatro Principal, entre la Diputación Provincial y el Instituto Valencià de Cultura.

Las personas interesadas en utilizar las instalaciones del Teatro Principal deberán presentar su solicitud por escrito en el registro de

la Excma. Diputación de Valencia o a través de cualquiera de los medios previstos por la legislación vigente, acompañada de una memoria del acto que se pretende realizar, para su correspondiente valoración y trámite.

Artículo 3. Obligación de pago de precio público y derecho al uso.

El uso de las instalaciones del Teatro Principal para la realización de las actividades a que se refiere el presente reglamento se sujeta al pago del precio público establecido en la "Ordenanza reguladora del Precio Público por la Cesión y el Uso de la Logística de las Instalaciones y Edificios Provinciales o de Competencia Provincial para la explotación".

La obligación de pago del precio público nace en el momento en que el/la interesado/a reciba la confirmación de la reserva de uso del Teatro a favor suyo. Este pago se hará en concepto de depósito previo y no se autorizará el acceso al Teatro si no se acredita el pago del precio público correspondiente.

El derecho de uso del inmueble nace con la notificación del decreto que autoriza la cesión. Por lo tanto, si después de haberse hecho efectivo el pago del precio público no se autorizara la cesión, se devolverá el precio sin derecho a indemnización.

Artículo 4.- Cesiones gratuitas.

Las asociaciones culturales, sociales, benéficas o educativas, no lucrativas, así como las personas físicas y restantes personas jurídicas en cuya actividad pretendida no exista un ánimo de lucro, podrán utilizar el teatro de forma gratuita. A estos efectos, deberán acreditar la concurrencia de tales circunstancias con carácter previo por cualquier medio válido en Derecho.

También podrá cederse gratuitamente el uso del Teatro a aquellas Administraciones Públicas que lo soliciten.

Artículo 5.- Fianza.

La cesión de uso de las instalaciones del Teatro Principal conlleva la obligación de constituir una garantía por importe de 3.000,00 € para responder de eventuales desperfectos en el inmueble. Esta fianza podrá constituirse en metálico o mediante aval bancario.

La constitución de la fianza se exigirá también en el caso de las cesiones gratuitas que se aprueben.

La fianza será cancelada y devuelta una vez concluida la utilización. Para ello, será requisito indispensable el informe favorable del Servicio de Proyectos Técnicos de Patrimonio de la Diputación, en el que se manifieste que el inmueble se devuelve en el mismo estado de conservación en el que fue cedido.

Si los daños producidos ascendieran a un importe superior al de la garantía constituida, la Diputación de Valencia exigirá al/la cesionario/a el pago de la diferencia hasta reparar totalmente el daño producido.

En el caso de existir daños, el/la cesionario/a deberá abonar el importe de las reparaciones a las empresas a quienes hubiera encargado llevarlas a cabo, bajo la supervisión directa de los servicios técnicos de la Corporación, o directamente a la Diputación en el supuesto de que ésta se hiciera cargo de su reparación.

Artículo 6.- Solicitud de la cesión de uso.

La cesión de uso podrá solicitarse por cualquier persona natural o jurídica que tenga plena capacidad de obrar, no esté incurso en causa de prohibición de contratar, y se encuentre al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

La solicitud de cesión de uso junto con la correspondiente memoria de la actuación, se presentará con una antelación mínima de 45 días naturales y máxima de 9 meses respecto a la fecha prevista para la celebración del evento. Las solicitudes deben reunir los requisitos exigidos en la normativa sobre procedimiento administrativo común.

La solicitud deberá ajustarse al modelo que se acompaña como Anexo I y en ella se hará constar lo siguiente:

- Datos del/la solicitante o de su representante (nombre y apellidos o razón social; DNI o CIF, dirección, teléfono y dirección de correo electrónico).
- Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las prohibiciones para contratar con el sector público.
- Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

- Fecha, duración y horario del evento, incluyendo en su caso el montaje y desmontaje.

- Finalidad del evento. Para ello acompañará una breve memoria de la actividad que se pretende realizar y de los elementos previstos para montaje e instalación.

Con carácter previo a la cesión, la Diputación podrá requerir cuantos documentos, informes o aclaraciones complementarias considere oportunos si la información aportada junto a la solicitud se considera insuficiente.

Artículo 7.- Procedimiento.

Una vez presentada la solicitud, si la misma reúne todos los extremos requeridos, en el plazo máximo de un mes la persona interesada recibirá la denegación o la confirmación de la reserva del espacio solicitado, debiendo abonar en este último caso el importe del precio público mediante autoliquidación.

El órgano competente para otorgar o denegar la cesión de uso es la Presidencia de la Diputación de Valencia, sin perjuicio del régimen de delegación de competencias que se establezca.

Con carácter previo a la aprobación del decreto de cesión de uso el/la solicitante debe acreditar ante la Diputación la realización del pago del precio público y de la fianza. Si no se realiza el abono del precio público en el plazo que le sea comunicado en el momento de la confirmación de la reserva, se entenderá que desiste de su solicitud y perderá todo derecho a la reserva que tuviere hasta este momento.

Finalizada la actuación y retirado el material instalado y, en su caso, realizada la limpieza posterior al uso, por parte de la Diputación se realizarán cuantas comprobaciones se consideren oportunas a los efectos del cumplimiento de las obligaciones de los cesionario/as establecidas en este reglamento, en el decreto por el que se autorice la cesión y demás normativa vigente.

Una vez finalizada la vigencia de la autorización del uso del inmueble éste debe quedar libre y a disposición de la Diputación en la fecha establecida.

En caso de incumplimiento por parte de la persona cesionaria de las obligaciones recogidas en el presente reglamento, podrá denegarse la cesión del Teatro Principal en las sucesivas ocasiones en que sea solicitada por esa misma persona.

Artículo 8.- Obligaciones del/la cesionario/a/a.

El/la titular de la cesión de uso se compromete a:

- Hacer un buen uso del espacio cedido, de sus instalaciones y equipamiento, responsabilizándose de su devolución en el mismo estado en que fueron cedidos.

- En caso de producirse cualquier desperfecto, pérdida o sustracción, hacerse cargo de los costes de reparación o sustitución de los elementos dañados, extraviados o sustraídos.

- Cumplir con todos los requisitos legales en lo relativo a su personalidad jurídica cuando ésta sea su condición, así como en lo relativo a las disposiciones vigentes en materia laboral, de prevención de riesgos, salud y seguridad y cuantas otras disposiciones o normas sean de aplicación.

- Obtener las correspondientes licencias y permisos para la comunicación pública del espectáculo en su caso, de conformidad con la normativa de propiedad intelectual y derechos de autor, exonerando a la Diputación de Valencia de estos trámites así como de cualquier reclamación al respecto iniciada por un tercero.

- Asumir cualquier responsabilidad civil o penal que pudiera derivarse del uso del espacio cedido, quedando la Diputación completamente exenta de cualquier responsabilidad subsidiaria por su condición de propietaria del inmueble.

Artículo 9.- Normas de uso: Derechos y deberes de los/las usuarios/as.

Las personas que resulten cesionarias de la utilización del Teatro Principal en los términos previstos en el presente reglamento, así como aquéllas que accedan al Teatro como espectadores/as de los espectáculos y actividades culturales que se organicen en el mismo deberán respetar las normas de uso contempladas en este artículo,

del que se derivan los siguientes derechos y deberes para los/las usuarios/as:

1. Derechos:

a) Derecho a la igualdad. Los/las usuarios/as tienen derecho a ser admitidos/as como espectadores/as de las actividades a realizar en condiciones de igualdad, y, por lo tanto, no cabe la discriminación por razón de raza, sexo, nacionalidad, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal.

b) Derecho a asistir y contemplar el espectáculo. Los/las usuarios/as tienen derecho a contemplar y a disfrutar del espectáculo por el que han obtenido una entrada en las mejores condiciones de comodidad y confort posibles, teniendo como límite el aforo del teatro.

c) Derecho de información. La ciudadanía tiene derecho a ser informada con la suficiente antelación de la oferta cultural programada, así como de las fechas, horarios, lugares y modalidades de venta de las localidades y demás características de los espectáculos o actividades culturales. La información debe realizarse en valenciano y castellano.

d) Derecho a recibir una atención adecuada. El público asistente al Teatro tiene derecho a ser tratado con amabilidad, cortesía y respeto y a ser atendidos de manera diligente.

e) Derecho a la devolución del precio de la entrada. En los casos de suspensión de espectáculos o funciones teatrales, quienes hayan adquirido entradas para asistir como público podrán elegir entre la devolución del precio de la localidad o a la entrega de una nueva entrada (en el caso de que el espectáculo o función se posponga a otra fecha), siempre que este derecho se ejercite dentro de los plazos establecidos por la organización. A estos efectos, la organización comunicará y difundirá inmediatamente los plazos, lugares y fechas donde podrá hacerse valer este derecho.

2. Deberes:

a) Abonar el precio establecido. Las personas interesadas en acceder a un espectáculo o actividad cultural organizada en el Teatro Principal, deberán abonar las tarifas establecidas para ello, excepto en aquellas actividades que tengan carácter gratuito.

Ni la Diputación ni el/la cesionario/a/a garantizarán la autenticidad de las entradas no adquiridas en los puntos de venta oficiales, por lo que, en este caso, declinan todo tipo de responsabilidad. No se admitirán devoluciones ni cambios de entradas, salvo en los casos de suspensión del espectáculo por causa no imputable al/la usuario/a.

b) Respetar el horario. El público asistente a los espectáculos debe acudir al Teatro Principal con la debida antelación respecto de su hora de inicio, no teniendo derecho a acceder al patio de butacas una vez iniciada la representación, sin perjuicio de que puedan esperar a incorporarse en los descansos de la representación, siempre que la organización lo estime procedente.

c) Deber de respeto y tolerancia. El público asistente deberá guardar el debido respeto a los/las intérpretes y demás personas que intervienen en los espectáculos, así como al resto de espectadores/as, guardando la adecuada compostura y silencio durante las representaciones. Deberán mantenerse desconectadas las alarmas de los relojes y silenciados los teléfonos y demás dispositivos móviles durante toda la representación.

d) Prohibición de fumar y respeto a las instalaciones. De conformidad en lo dispuesto en la normativa de prevención del tabaquismo, no está permitido fumar en ninguna de las instalaciones y dependencias del Teatro Principal.

Tampoco se permite el consumo de alimentos y bebidas en el interior del edificio, a excepción de la zona de la cafetería.

e) El público asistente al Teatro deberá respetar todos los bienes e instalaciones del inmueble, evitando su deterioro. Todo ello, con el fin de contribuir a que el Teatro se conserve en adecuadas condiciones de limpieza y conservación.

Disposición Final.- El presente Reglamento entrará en vigor a los quince días siguientes al de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, previa comunicación a la Comunidad Autónoma y a la Delegación de Gobierno, conforme a lo dispuesto por el artículo 70.2 en relación con el 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO.

SOLICITUD DE CESIÓN DEL TEATRO PRINCIPAL

NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	CIF
DIRECCIÓN	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	

EXPONGO QUE: conociendo el reglamento que regula las condiciones para la cesión del Teatro Principal de Valencia y la Ordenanza reguladora del precio público para la cesión de las instalaciones y los edificios provinciales, solicito la cesión del Teatro Principal.

El importe de la cesión es de 3.639,85 euros, IVA incluido, más 3.000 euros de fianza.

La mencionada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como quien firma, no se encuentran comprendidos en ningún de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar, señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

La mencionada entidad se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Fechas solicitadas para la cesión:	
Actividad para la que se solicita la utilización de las instalaciones del Teatro Principal	

Documentación que se adjunta:

- Memoria descriptiva de la actividad a realizar

València,