

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva del Reglament de creació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación definitiva del Reglamento de creación y supresión de ficheros de datos de carácter personal.

ANUNCI

Transcorregut el termini d'exposició al públic de l'acord del Ple de la Diputació de València, de 20 de juny de 2017, sobre aprovació inicial del reglament de creació i supressió de determinats fitxers de dades de caràcter personal de la Diputació de València, sense que s'hagen presentat reclamacions o suggeriments, queda automàticament elevat a definitiu l'acord aprovatori de l'esmentat reglament, el text íntegre del qual es fa públic per al seu general coneixement, en compliment del que estableix l'art. 49 i 70.2 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local.

REGLAMENT DE CREACIÓ DELS FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL «DIFUSIÓ TRANSPARÈNCIA, PARTICIPACIÓ TRANSPARÈNCIA, PREMIS GO TRANSPARÈNCIA, GESTIÓ TRIBUTÀRIA I CONTROL DEL PARC MÒBIL» I DE SUPRESSIÓ DELS FITXERS «SP_TRB_VARPAD, SP_TRB_RECIPO, SP_TRB_CARPAD, SP_TRB_CARFIS, SP_TRB_CARBAN, SP_TER_TERDIR, SP_TER_TERCER, SP_TER_CUENTA, SP_ORG_PERSON, SP_IBI_IBIURB, SP_IBI_IBIRUS, SP_EJE_EXPRBA, SP_EJE_EXPEJE, SP_EJE_ENVBAN, SP_BDC_DI-RECC, PACIENTS DEL CENTRE MUSEU I PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS»

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, té com a objecte, entre altres, garantir i protegir, en allò que concerneix al tractament de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques i, especialment, del seu honor i intimitat personal i familiar.

La Llei Orgànica esmentada i la normativa que la desenvolupa estableixen l'obligació de declarar, davant del Registre General de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, tots els fitxers de titularitat pública que continguen dades de caràcter personal, com també de procedir a comunicar les modificacions i les supressions que afecten els fitxers esmentats. Així mateix, l'article 20 estableix que la creació, la modificació o la supressió de fitxers de les Administracions Públiques només podrà fer-se per mitjà d'una disposició de caràcter general publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

Per la seua banda, l'article 54 del RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, estableix el contingut de la disposició o acord pel qual es creen, es modifiquen o se suprimeixen fitxers de titularitat pública.

En compliment de les obligacions que la normativa esmentada imposa a les Administracions Públiques, aquest Ple estableix el present Reglament.

PRIMER. Objecte

El present reglament té com a objecte la creació i la supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal.

SEGON. Creació de fitxers

Es creen en aquesta Diputació els fitxers de dades de caràcter personal amb la denominació, el contingut i les característiques que figuren en l'annex I de la present disposició.

TERCER. Supressió de fitxers

Se suprimeixen els fitxers de dades de caràcter personal pertanyents a aquesta Diputació la denominació i característiques dels quals figuren en l'annex II de la present disposició.

QUART. Mesures de seguretat

Els fitxers creats per aquesta disposició compleixen les mesures de seguretat establides en el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

CINQUÉ. Obligacions del personal

El personal que tracte les dades personals dels fitxers que es creen observarà les previsions que respecte d'això conté la legislació sobre

protecció de dades, amb caràcter general, i, en particular, les establides en la normativa interna sobre el tractament de dades personals de la corporació.

Els tècnics responsables màxims dels departaments usuaris dels fitxers prendran les mesures oportunes per a garantir el compliment anterior.

SISÉ. Tramitació

La present disposició es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 196.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

SETÉ. Publicació

Després de la seua aprovació definitiva, la present disposició s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de València.

HUITÉ. Comunicació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Adquirida la vigència de la present disposició, es notificarà a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a l'efecte de la inscripció dels fitxers en el Registre General de Protecció de Dades.

ANNEX I

(Fitxers de dades de caràcter personal de nova creació)

1. DIFUSIÓ TRANSPARÈNCIA

- Finalitat i ús del fitxer: difondre entre els diversos agents socials la cultura i projectes de transparència administrativa.
- Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les: agents socials interessats en la cultura de la transparència administrativa, inclosa la ciutadania en general.
- Procediment d'arplega de dades: del mateix interessat o el seu representant legal, a través d'entrevistes i formularis en suport paper, informàtic o telemàtic.
- Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal hi incloses: nom i cognoms; adreça, telèfon, correu electrònic, identificador xarxes socials.
- Sistema de tractament utilitzat: automatitzat.
- Comunicacions de dades de caràcter personal: no es preveuen comunicacions.
- Transferències de dades que es prevegen a països tercers: No es preveuen aquest tipus de transferències.
- Òrgan responsable del fitxer: Excma. Diputació Provincial de València.
- Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excma. Diputació Provincial de València.
- Mesures de seguretat: nivell bàsic.

2. PARTICIPACIÓ TRANSPARÈNCIA

- Finalitat i ús del fitxer: gestió de diversos projectes de transparència administrativa amb participació de col·lectius socials, ciutadans i altres entitats públiques.
- Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les: ciutadans, membres d'associacions civils i de la comunitat educativa, empleats i càrrecs públics.
- Procediment d'arplega de dades: del mateix interessat o el seu representant legal, a través d'entrevistes i formularis en suport paper, informàtic o telemàtic. De fonts d'accés públic. D'altres administracions públiques i organitzacions socials.
- Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal hi inclosos:
 - Nom i cognoms; adreça, telèfon, correu electrònic, identificador xarxes socials,
 - Dades de pertinença a associacions o organitzacions socials
 - Dades del lloc, càrrec o tractament
- Sistema de tractament utilitzat: mixt (automatitzat i no automatitzat).
- Comunicacions de dades de caràcter personal: No hi ha cessions previstes.

g) Transferències de dades que es prevegen a països tercers: no es preveuen aquest tipus de transferències.

h) Òrgan responsable del fitxer: Excm. Diputació Provincial de València.

i) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Diputació Provincial de València.

j) Mesures de seguretat: nivell bàsic.

3. PREMIS GO TRANSPARÈNCIA

a) Finalitat i ús del fitxer: gestió de les convocatòries de premis GO en matèria de transparència administrativa atorgats per la Diputació de València.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les: participants en les convocatòries dels premis GO.

c) Procediment d'arplega de dades: del mateix interessat o el seu representant legal, a través de formularis en suport paper, informàtic o telemàtic.

d) Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal hi inclosos: nom i cognoms; DNI, adreça, telèfon, correu electrònic, identificador de xarxes socials,

e) Sistema de tractament utilitzat: automatitzat.

f) Comunicacions de dades de caràcter personal: no hi ha cessions previstes.

g) Transferències de dades que es prevegen a països tercers: no es preveuen aquest tipus de transferències.

h) Òrgan responsable del fitxer: Excm. Diputació Provincial de València.

i) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Diputació Provincial de València.

j) Mesures de seguretat: nivell bàsic.

4. GESTIÓ TRIBUTÀRIA

a) Finalitat i ús del fitxer: gestionar la funció tributària —gestió, inspecció i recaptació— de caràcter local (impostos, taxes i contribucions especials) i d'altres ingressos de les hisendes locals i altres organismes, tant dels ens locals o altres organismes delegatoris com els referits als propis de la Diputació de València.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les: contribuents i subjectes passius de tributs i altres ingressos de dret públic.

c) Procediment d'arplega de dades: del mateix interessat o el seu representant legal, a través de formularis en suport paper, informàtic o telemàtic; d'altres organismes públics i de persones físiques o jurídiques obligades a facilitar-les.

d) Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal hi inclosos: dades identificatives bàsiques, dades patrimonials, economicofinanceres, bancàries i dades de transaccions, dades sobre infraccions administratives.

e) Sistema de tractament utilitzat: mixt (automatitzat i no automatitzat).

f) Comunicacions de dades de caràcter personal: no hi ha cessions previstes, excepte les establides en normes amb rang de llei.

g) Transferències de dades que es prevegen a països tercers: no es preveuen aquest tipus de transferències.

h) Òrgan responsable del fitxer: Excm. Diputació Provincial de València.

i) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Diputació Provincial de València.

j) Mesures de seguretat: nivell mitjà.

5. CONTROL DEL PARC MÒBIL

a) Finalitat i ús del fitxer: control del servei dels vehicles adscrits al Parc Mòbil de la Diputació de València, a l'efecte d'obtenir informació útil per a la millora contínua del servei, la seguretat de persones i de vehicles i la supervisió de la prestació laboral del personal.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les: personal conductor dels vehicles adscrits al servei del Parc Mòbil.

c) Procediment d'arplega de dades: del mateix interessat i de la vinculació de les dades que es troben en poder de fitxers de RRHH de la corporació amb la informació obtinguda a través de dispositius electrònics instal·lats en els vehicles.

d) Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal hi inclosos: dades identificatives bàsiques, dades d'ocupació, informació sobre hàbits de conducció, geolocalització, esdeveniments en ruta i prestació del servei (quilòmetres recorreguts, hores realitzades, temps invertits en trajectes, etc).

e) Sistema de tractament utilitzat: automatitzat.

f) Comunicacions de dades de caràcter personal: no hi ha cessions previstes.

g) Transferències de dades que es prevegen a països tercers: no es preveuen aquest tipus de transferències.

h) Òrgan responsable del fitxer: Excm. Diputació Provincial de València.

i) Serveis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Diputació Provincial de València.

j) Mesures de seguretat: nivell mitjà.

ANNEX II

(Fitxers de dades de caràcter personal que se suprimeixen)

1. SP_TRB_VARPAD

a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080015

b) Motius de la supressió: obsolescència

c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària

2. SP_TRB_REBUT

a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080016.

b) Motius de la supressió: Obsolescència

c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària

3. SP_TRB_CARPAD

a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080014

b) Motius de la supressió: obsolescència

c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària

4. SP_TRB_CARFIS

a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080013

b) Motius de la supressió: obsolescència

c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària

5. SP_TRB_CARBAN

a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080012

b) Motius de la supressió: obsolescència

c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària

6. SP_TER_TERDIR

a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080005

b) Motius de la supressió: obsolescència

c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària

7. SP_TER_TERCER

a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080003

b) Motius de la supressió: obsolescència

c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària

8. SP_TER_CUENTA

a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080006

b) Motius de la supressió: obsolescència

c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària

9.- SP_ORG_PERSON

a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080002

- b) Motius de la supressió: obsolescència
c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària
10. SP_IBI_IBIURB
a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080011
b) Motius de la supressió: obsolescència
c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària
11. SP_IBI_IBIRUS
a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080010
b) Motius de la supressió: obsolescència
c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària
12. SP_EJE_EXPRBA
a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080009
b) Motius de la supressió: obsolescència
c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària
13. SP_EJE_EXPEJE
a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080008
b) Motius de la supressió: obsolescència
c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària
14. SP_EJE_ENVBAN
a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080007
b) Motius de la supressió: obsolescència
c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària
15. SP_BDC_DIRECC
a) Núm. inscripció Registre AEPD: 1992080004
b) Motius de la supressió: obsolescència
c) Destinació de les dades: incorporació al fitxer de Gestió Tributària
16. PACIENTS CENTRE MUSEU
a) Núm. inscripció Registre AEPD: 2080860037
b) Motius de la supressió: trasllat de competències
c) Destinació de les dades: incorporació a fitxers de la Conselleria de Sanitat
17. PROFESSIONALS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS
a) Núm. inscripció Registre AEPD: 2111083100
b) Motius de la supressió: cessament en el tractament
c) Destinació de les dades: eliminació física (esborrament segur)
València, 11 d'agost de 2017.—El secretari general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

ANUNCIO

Transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo del Pleno de la Diputación de Valencia, de 20 de junio de 2017, sobre aprobación inicial del reglamento de creación y supresión de determinados ficheros de datos de carácter personal de la Diputación de Valencia, sin que se hayan presentado reclamaciones o sugerencias, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo aprobatorio del citado reglamento, cuyo texto íntegro se hace público para su general conocimiento, en cumplimiento de lo establecido en el art. 49 y 70.2 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

REGLAMENTO DE CREACIÓN DE LOS FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL “DIFUSION TRANSPARENCIA, PARTICIPACION TRANSPARENCIA, PREMIOS GO TRANSPARENCIA, GESTIÓN TRIBUTARIA Y CONTROL PARQUE MÓVIL” Y DE SUPRESIÓN DE LOS FICHEROS “SP_TRB_VARPAD, SP_TRB_RECIBO, SP_TRB_CARPAD, SP_TRB_CARFIS, SP_TRB_CARBAN, SP_TER_TERDIR, SP_TER_TERDER, SP_TER_CUENTA, SP_ORG_PERSON, SP_IBI_IBIURB, SP_IBI_IBIRUS, SP_EJE_EXPRBA, SP_EJE_EXPEJE, SP_EJE_ENVBAN, SP_BDC_DIRECC, PACIENTES CENTRO MUSEO Y PROFESIONALES SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES”

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, tiene por objeto, entre otros, garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas y, especialmente, de su honor e intimidad personal y familiar.

La citada Ley Orgánica y la normativa que la desarrolla establecen la obligación de declarar ante el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos todos los ficheros de titularidad pública que contengan datos de carácter personal, así como proceder a comunicar las modificaciones y supresiones que afecten a tales ficheros. Asimismo, el artículo 20 establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones Públicas solo podrá realizarse por medio de disposición de carácter general publicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente.

Por su parte, el artículo 54 del RD 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, establece el contenido de la disposición o acuerdo por la que se creen, modifiquen o supriman ficheros de titularidad pública.

En cumplimiento de las obligaciones que la referida normativa impone a las Administraciones Públicas, este Pleno establece el presente Reglamento.

PRIMERO.- Objeto.

El presente reglamento tiene por objeto la creación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal.

SEGUNDO.- Creación de ficheros.

Se crean en esta Diputación los ficheros de datos de carácter personal con la denominación, contenido y características que figuran en el Anexo I de la presente disposición.

TERCERO.- Supresión de ficheros

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal pertenecientes a esta Diputación cuya denominación y características figuran en el Anexo II de la presente disposición.

CUARTO.- Medidas de seguridad.

Los ficheros creados por esta disposición cumplen las medidas de seguridad establecidas en el RD 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal.

QUINTO.- Obligaciones del personal.

El personal que trate los datos personales de los ficheros que se crean observará las previsiones que al respecto contiene la legislación sobre protección de datos, con carácter general, y, en particular, las establecidas en la normativa interna sobre tratamiento de datos personales de la Corporación.

Los máximos responsables técnicos de los departamentos usuarios de los ficheros tomarán las medidas oportunas para garantizar el cumplimiento anterior.

SEXTO.- Tramitación.

La presente disposición se tramitará conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 196.2 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

SÉPTIMO.- Publicación.

Tras su aprobación definitiva, la presente disposición deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

OCTAVO.- Comunicación a la Agencia Española de Protección de Datos.

Adquirida la vigencia de la presente disposición, se notificará a la Agencia Española de Protección de Datos a efectos de la inscripción de los ficheros en el Registro General de Protección de Datos.

A N E X O I

(Ficheros de datos de carácter personal de nueva creación)

1.- DIFUSION TRANSPARENCIA

a) Finalidad y uso del fichero: Difundir entre los diversos agentes sociales la cultura y proyectos de transparencia administrativa.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Agentes

sociales interesados en la cultura de la transparencia administrativa, incluida la ciudadanía en general.

c) Procedimiento de recogida de datos: Del propio interesado o su representante legal, a través de entrevistas y formularios en soporte papel, informático o telemático.

d) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Nombre y apellidos; dirección, teléfono, correo electrónico, identificador redes sociales.

e) Sistema de tratamiento utilizado: automatizado.

f) Comunicaciones de datos de carácter personal: No se prevén comunicaciones.

g) Transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se prevén este tipo de transferencias.

h) Órgano responsable del fichero: Excma. Diputación Provincial de Valencia.

i) Servicios o Unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Excma. Diputación Provincial de Valencia.

j) Medidas de seguridad: Nivel Básico.

2.- PARTICIPACION TRANSPARENCIA

a) Finalidad y uso del fichero: Gestión de diversos proyectos de transparencia administrativa con participación de colectivos sociales, ciudadanos y otras entidades públicas.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Ciudadanos, miembros de asociaciones civiles y de la comunidad educativa, empleados y cargos públicos.

c) Procedimiento de recogida de datos: Del propio interesado o su representante legal, a través de entrevistas y formularios en soporte papel, informático o telemático. De fuentes de acceso público. De otras administraciones públicas y organizaciones sociales.

d) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y apellidos; dirección, teléfono, correo electrónico, identificador redes sociales,

- Datos de pertenencia a asociaciones u organizaciones sociales

- Datos del puesto, cargo o tratamiento

e) Sistema de tratamiento utilizado: Mixto (automatizado y no automatizado)

f) Comunicaciones de datos de carácter personal: No hay cesiones previstas.

g) Transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se prevén este tipo de transferencias.

h) Órgano responsable del fichero: Excma. Diputación Provincial de Valencia.

i) Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Excma. Diputación Provincial de Valencia.

j) Medidas de seguridad: Nivel Básico.

3.- PREMIOS GO TRANSPARENCIA

a) Finalidad y uso del fichero: Gestión de las convocatorias de premios GO en materia de transparencia administrativa otorgados por la Diputación de Valencia.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Participantes en las convocatorias de los premios GO.

c) Procedimiento de recogida de datos: Del propio interesado o su representante legal, a través de formularios en soporte papel, informático o telemático.

d) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Nombre y apellidos; DNI, dirección, teléfono, correo electrónico, identificador redes sociales,

e) Sistema de tratamiento utilizado: Automatizado.

f) Comunicaciones de datos de carácter personal: No hay cesiones previstas.

g) Transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se prevén este tipo de transferencias.

h) Órgano responsable del fichero: Excma. Diputación Provincial de Valencia.

i) Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Excma. Diputación Provincial de Valencia.

j) Medidas de seguridad: Nivel Básico.

4.- GESTIÓN TRIBUTARIA

a) Finalidad y uso del fichero: Gestionar la función tributaria – gestión, inspección y recaudación- de carácter local (impuestos, tasas y contribuciones especiales) y de otros ingresos de las Haciendas Locales y otros organismos, tanto de los entes locales u otros organismos delegantes como referidos a los propios de la Diputación de Valencia.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Contribuyentes y sujetos pasivos de tributos y otros ingresos de derecho público.

c) Procedimiento de recogida de datos: Del propio interesado o su representante legal, a través de formularios en soporte papel, informático o telemático; de otros organismos públicos y de personas físicas o jurídicas obligadas a facilitarlos.

d) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos identificativos básicos, datos patrimoniales, económico- financieros, bancarios y datos de transacciones, datos sobre infracciones administrativas.

e) Sistema de tratamiento utilizado: Mixto (automatizado y no automatizado).

f) Comunicaciones de datos de carácter personal: No hay cesiones previstas, salvo las establecidas en normas con rango de ley.

g) Transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se prevén este tipo de transferencias.

h) Órgano responsable del fichero: Excma. Diputación Provincial de Valencia.

i) Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Excma. Diputación Provincial de Valencia.

j) Medidas de seguridad: Nivel Medio.

5.- CONTROL PARQUE MÓVIL

a) Finalidad y uso del fichero: Control del servicio de los vehículos adscritos al Parque Móvil de la Diputación de Valencia, a efectos de obtener información útil para la mejora continua del servicio, la seguridad de personas y vehículos y la supervisión de la prestación laboral del personal.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Personal conductor de los vehículos adscritos al servicio del Parque Móvil.

c) Procedimiento de recogida de datos: Del propio interesado y de la vinculación de los datos obrantes en ficheros de RRHH de la Corporación con la información obtenida a través de dispositivos electrónicos instalados en los vehículos.

d) Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos identificativos básicos, datos de empleo, información sobre hábitos de conducción, geo-localización, eventos en ruta y prestación del servicio (kms recorridos, horas realizadas, tiempos invertidos en trayectos, etc)

e) Sistema de tratamiento utilizado: Automatizado.

f) Comunicaciones de datos de carácter personal: No hay cesiones previstas.

g) Transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se prevén este tipo de transferencias.

h) Órgano responsable del fichero: Excma. Diputación Provincial de Valencia.

i) Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Excma. Diputación Provincial de Valencia.

j) Medidas de seguridad: Nivel Medio.

ANEXO II

(Ficheros de datos de carácter personal que se suprimen)

1.- SP_TRB_VARPAD

- a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080015.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 2.- SP_TRB_RECIBO
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080016.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 3.- SP_TRB_CARPAD
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080014.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 4.- SP_TRB_CARFIS
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080013.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 5.- SP_TRB_CARBAN
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080012.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 6.- SP_TER_TERDIR
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080005.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 7.- SP_TER_TERCER
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080003.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 8.- SP_TER_CUENTA
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080006.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 9.- SP_ORG_PERSON
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080002.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 10.- SP_IBI_IBIURB
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080011.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 11.- SP_IBI_IBIRUS
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080010.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 12.- SP_EJE_EXPRBA
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080009.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 13.- SP_EJE_EXPEJE
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080008.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 14.- SP_EJE_ENVBAN
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080007.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 15.- SP_BDC_DIRECC
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 1992080004.
b) Motivos de la supresión: Obsolescencia.
c) Destino de los datos: Incorporación al fichero Gestión Tributaria
- 16.- PACIENTES CENTRO MUSEO
a) Núm Inscripción Registro AEPD: 2080860037.
b) Motivos de la supresión: Traslado de competencias.
c) Destino de los datos: Incorporación a ficheros Consellería de Sanitat

17.- PROFESIONALES SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES

- a) Núm Inscripción Registro AEPD: 2111083100.
b) Motivos de la supresión: Cese en el tratamiento.
c) Destino de los datos: Eliminación física (borrado seguro)
- Valencia, 11 de agosto de 2017.—El secretario general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

2017/12878