MUNICIPIS

Ajuntament d'Alfarb

2026/14133 *Anunci de l'Ajuntament d'Alfarb sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria per a cobrir la plaça d'operari/a de serveis polivalents, personal laboral fix, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.*

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 630 de data 9 de novembre de 2026 les bases i la convocatòria per a cobrir la plaça d'operari de servicis polivalents, personal laboral fix, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

VEURE ANNEX

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant la Secció social del Tribunal d'Instància de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot açò per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Alfarb, 9 de novembre de 2026.—L'alcalde, Vicent Alfonso Castelló.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14133

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ

PRIMERA. Objecte i naturalesa del procés

És objecte d'aquestes bases regular el procés de promoció professional interna del personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alfarb enquadrat en Agrupacions Professionals/AP per a l'accés al grup professional C2 i l'adscripció al lloc de treball núm. 010 de la Relació de Llocs de Treball, «Operari servicis polivalents», configurat en la RPT vigent amb adscripció C2/AP, nivell 14.

La plaça de personal laboral C2 objecte del procés figura inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2026 reservada al torn de promoció interna. El procés té per objecte la promoció professional del personal laboral fix de l'Ajuntament mitjançant l'accés al grup professional C2.

El sistema selectiu serà exclusivament el concurs de valoració de mèrits, de conformitat amb l'acord col·lectiu específic adoptat a l'empara de l'article 24.1 de l'Estatut dels Treballadors.

SEGONA. Normativa aplicable

El procés es regirà per aquestes bases i per l'acord col·lectiu específic que les sustenta; pels articles 22 i 24 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; pels articles 19, 55, 61.7 i 77 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; per l'article 136 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; pel Reial decret 896/1991, de 7 de juny, en allò que resulte aplicable o supletori al personal laboral, i per la resta de normativa concordant.

TERCERA. Requisits de participació

Podrà participar tot el personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alfarb enquadrat en Agrupacions Professionals/AP que reunisca, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i fins a la resolució del procés, els requisits següents:

a) Tindre la condició de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alfarb i estar enquadrat en AP/Agrupacions Professionals.

b) Haver prestat almenys dos anys de serveis efectius com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alfarb en el grup AP/Agrupacions Professionals.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14133

c) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del permís de conducció classe B.

f) Acreditar el nivell A2 de valencià o equivalent/homologat.

g) Estar en possessió del carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari, nivell bàsic, o acreditació oficial equivalent en vigor.

No s'exigeix titulació acadèmica específica per a participar en el procés, d'acord amb la fitxa vigent del lloc núm. 010, que estableix expressament «sense requisit de titulació».

La formació en matèria de prevenció i control de la legionel·losi no constitueix requisit de participació. En cas que la persona seleccionada no dispose de la formació que resulte exigible per al desenvolupament efectiu d'aquestes funcions, haurà d'obtindre-la abans d'assumir-les, i podrà ser facilitada per l'Ajuntament.

QUARTA. Publicitat de les bases i de la convocatòria

La convocatòria i les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i, a efectes de major publicitat, en el tauler electrònic i en la seu electrònica o pàgina web de l'Ajuntament d'Alfarb.

Els anuncis i actes posteriors del procés selectiu, incloses les relacions d'admesos i exclosos, composició de l'òrgan tècnic, puntuacions provisionals i definitives i proposta de selecció, es publicaran en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis electrònic municipal, sense perjudici d'altres publicacions que resulten legalment preceptives.

CINQUENA. Sol·licituds i termini de presentació

Les persones interessades presentaran sol·licitud dirigida a l'Alcaldia mitjançant el model normalitzat que s'incorpora com a annex, a través del registre electrònic municipal o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

El termini de presentació de sol·licituds serà de VINT DIES NATURALS comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria i presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14133

Amb la sol·licitud s'aportarà la documentació acreditativa dels mèrits que no conste ja en poder de l'Ajuntament. Els serveis prestats en el mateix Ajuntament seran certificats d'ofici. Tots els mèrits hauran d'estar perfeccionats a la data de finalització del termini de sol·licituds.

No es valoraran mèrits obtinguts després d'aquesta data ni mèrits no al·legats dins del termini, sense perjudici de la possibilitat d'esmenar defectes formals d'acreditació quan legalment siga procedent.

SISENA. Admissió, exclusió i esmena

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la relació provisional de persones admeses i excloses.

La resolució es publicarà en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis electrònic municipal, amb indicació, respecte de les persones excloses, de la causa d'exclusió.

Les persones excloses o omeses disposaran de DEU DIES HÀBILS, comptadors des de l'endemà de la publicació, per esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió.

Si no existira cap persona exclosa ni omesa, la mateixa resolució podrà declarar definitiva la relació de persones admeses, sense necessitat d'un nou tràmit.

Quan hi haja esmenes, finalitzat el termini corresponent, l'Alcaldia aprovarà la relació definitiva. En la mateixa resolució podrà fer-se pública la composició definitiva de l'òrgan tècnic de selecció.

SETENA. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc membres, tots ells amb veu i vot:

a) Una persona que exercirà la Presidència.

b) Una persona que exercirà la Secretaria.

c) Tres vocals.

Es designarà una persona suplent per cadascun dels membres titulars.

La composició de l'òrgan s'ajustarà als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialització i presència equilibrada de dones i homes, llevat de raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els articles 60 del TREBEP i 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14133

Les persones integrants hauran de tindre la condició de personal funcionari de carrera o, tractant-se d'un procés de selecció de personal laboral, podrà formar-ne part també personal laboral fix, i hauran de posseir la qualificació i idoneïtat adequades a la naturalesa del procés.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix ni el personal eventual. La pertinença a l'òrgan serà sempre a títol individual, sense que es puga actuar en representació o per compte de ningú. Tampoc podran formar-ne part les persones que hagen exercit activitats de preparació d'aspirants per a l'ingrés en l'ocupació pública o hagen col·laborat amb centres de preparació d'oposicions durant els cinc anys anteriors.

Seran aplicables les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

L'òrgan podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista, amb veu i sense vot, quan ho considere necessari.

Correspondrà a l'òrgan tècnic interpretar les bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegen en la seua aplicació i adoptar les mesures necessàries per al desenvolupament ordenat del procés, dins dels límits establits en aquestes bases i en la normativa aplicable.

La designació nominal de les persones titulars i suplents es realitzarà mitjançant resolució de l'Alcaldia i es farà pública pels mateixos mitjans previstos per als successius actes del procés.

HUITENA. Sistema selectiu

El sistema serà el concurs de mèrits, amb una puntuació màxima de 100 punts.

No s'estableix una puntuació mínima global ni per blocs. La proposta de promoció es formularà a favor de la persona aspirant que reunisca els requisits i obtinga la major puntuació final.

La convocatòria es declararà deserta si no hi ha cap persona aspirant que reunisca els requisits exigits.

Un mateix mèrit no podrà ser avaluat simultàniament en més d'un apartat, excepte en aquells supòsits en què les mateixes bases prevegen expressament la seua valoració diferenciada, en particular respecte de l'experiència professional i l'antiguitat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14133

NOVENA. Barem de mèrits

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA: màxim 50 punts.

A.1. Experiència en funcions de manteniment i serveis polivalents, incloent treballs de jardineria, fontaneria, electricitat, pintura, obra, fusteria, serralleria, manteniment d'instal·lacions, via pública, muntatge d'actes, ús de ferramentes o maquinària i altres funcions materialment anàlogues: 0,35 punts per mes complet, fins a un màxim de 35 punts.

A.2. Per serveis prestats en llocs de treball que tinguen formalment atribuïdes funcions d'organització, coordinació operativa, distribució de tasques o supervisió de personal en àmbits funcionals relacionats amb el lloc núm. 010: 0,15 punts addicionals per mes complet de serveis prestats en aquests llocs, fins a un màxim de 15 punts.

L'experiència equivalent es valorarà amb els mateixos criteris amb independència que s'haja adquirit en el lloc 010, en un altre lloc de l'Ajuntament o en una altra entitat pública, sempre que quede acreditada la coincidència material de funcions. Les fraccions inferiors al mes no es computaran.

B) ANTIGUITAT: màxim 15 punts.

Es valoraran els serveis efectius prestats com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alfarb a raó de 0,15 punts per mes complet, fins al màxim de 15 punts. Les fraccions inferiors al mes no es computaran.

L'antiguitat i l'experiència funcional són mèrits diferents. Un mateix període podrà ser computat en ambdós apartats quan concórreguen els requisits de cadascun: l'antiguitat valora la permanència i trajectòria municipal, mentre que l'experiència valora les funcions efectivament exercides.

C) FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL: màxim 25 punts.

C.1. Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc, impartits o homologats per administracions públiques, universitats, organismes públics, entitats de formació de les administracions, organitzacions sindicals en el marc d'acords de formació per a l'ocupació o altres entitats oficialment acreditades: màxim 18 punts. Es valoraran: de 10 a 19 hores, 0,50 punts; de 20 a 49 hores, 1 punt; de 50 a 99 hores, 2 punts; de 100 a 199 hores, 3 punts; 200 hores o més, 4 punts.

C.2. Titulacions acadèmiques de Formació Professional directament relacionades amb les funcions del lloc (manteniment, instal·lacions, jardineria, obra, electricitat, fontaneria): màxim 7 punts.

— Títol de Tècnic Bàsic: 2 punts.

— Títol de Tècnic: 4 punts.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14133

— Títol de Tècnic Superior: 7 punts.

En cas d'acreditar-se més d'una titulació de Formació Professional susceptible de valoració, únicament es valorarà aquella a la qual corresponga la puntuació més alta.

D) ALTRES MÈRITS PROFESSIONALS: màxim 10 punts.

D.1. Coneixement de valencià superior al nivell A2 exigit, valorant únicament el nivell més alt acreditat:

B1, 0,50 punts;

B2, 1 punt;

C1, 1,5 punts;

C2, 2 punts.

D.2. Permisos de conducció addicionals al B que resulten útils per a les funcions municipals:

C1 o C, 2 punts;

D.3. Certificats professionals relacionats amb les funcions del lloc. Màxim 3 punts.
— Nivell 1: 1 punt.

— Nivell 2: 2 punts.

— Nivell 3: 3 punts.

En cas d'acreditar-se més d'un certificat professional susceptible de valoració, únicament es valorarà aquell al qual corresponga la puntuació més alta.

D.4. Carnets, habilitacions o acreditacions professionals addicionals no exigides com a requisit i directament relacionades amb el lloc —plataformes elevadores, carretons, motoserra, treballs en altura, aplicador fitosanitari de nivell superior o altres equivalents—:

1 punt per acreditació, fins a un màxim de 3 punts.

En cap cas la suma del bloc D podrà superar 10 punts.

DESENA. Acreditació dels mèrits

Els serveis prestats en l'Ajuntament d'Alfarb s'acreditaran mitjançant certificat expedit d'ofici pel departament competent, en el qual constaran els períodes de serveis, categoria i llocs de treball ocupats. Les funcions formalment atribuïdes als

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14133

llocs s'acreditaran mitjançant les corresponents fitxes descriptives de la Relació de Llocs de Treball. Els serveis prestats en altres administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent en el qual consten els períodes de serveis i els llocs o categories ocupats. Quan resulte necessari acreditar les funcions atribuïdes al lloc a efectes dels apartats A.1 o A.2, haurà d'aportar-se igualment la corresponent fitxa del lloc de treball o document administratiu equivalent.

La formació, titulacions, permisos i acreditacions s'acreditaran mitjançant còpia del títol, certificat, carnet o document oficial corresponent. Quan un document ja conste en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant podrà indicar aquesta circumstància perquè siga incorporat d'ofici, sempre que siga possible identificar-lo.

L'òrgan tècnic podrà requerir aclariments sobre la documentació aportada, però no podrà admetre mèrits nous perfeccionats o al·legats fora del termini de sol·licituds.

ONZENA. Valoració provisional i reclamacions

Aprovada la relació definitiva de persones admeses, l'òrgan tècnic es reunirà i efectuarà la valoració dels mèrits.

La puntuació provisional, desglossada per apartats, es publicarà en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis electrònic municipal.

Les persones aspirants disposaran de TRES DIES HÀBILS des de l'endemà de la publicació per formular reclamacions contra la baremació provisional. En aquest tràmit no podran aportar-se mèrits nous; únicament podrà sol·licitar-se la revisió de la valoració efectuada, la correcció d'errors materials o la consideració de mèrits al·legats dins del termini de sol·licituds que, estant degudament acreditats, no hagueren sigut valorats correctament.

DOTZENA. Resolució de reclamacions, puntuació definitiva i desempat

Finalitzat el termini de reclamacions, l'òrgan tècnic les resoldrà i aprovarà la valoració definitiva. Si no s'haguera presentat cap reclamació, la puntuació provisional podrà elevar-se a definitiva mitjançant acord de l'òrgan tècnic.

En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre es determinarà successivament per:

1) major puntuació total en el bloc A;

2) major puntuació total en el bloc C;

3) major antiguitat com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alfarb; i

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14133

4) si persistira l'empat, sorteig públic convocat amb una antelació mínima d'un dia hàbil.

La valoració definitiva i, si escau, el resultat del desempat es publicaran en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis electrònic.

TRETZENA. Proposta de promoció

En el mateix acord en què aprove la puntuació definitiva, l'òrgan tècnic formularà proposta de promoció a favor de la persona aspirant que, reunint els requisits exigits, haja obtingut la major puntuació final.

L'òrgan tècnic no podrà proposar un nombre de persones superior al de places convocades.

Si no hi ha cap persona aspirant que reunisca els requisits exigits, l'òrgan tècnic proposarà declarar deserta la convocatòria.

CATORZENA. Acreditació final i resolució

La persona proposada disposarà de CINC DIES HÀBILS des de la publicació de la proposta per aportar únicament la documentació original o acreditativa dels requisits que no conste ja suficientment acreditada en l'expedient. No se li exigirà aportar documents que obren en poder de l'Ajuntament i puguen ser comprovats d'ofici.

Si la persona proposada no acredita els requisits exigits, llevat de causa de força major degudament justificada, no podrà ser promoguda. En aquest cas, l'òrgan tècnic formularà proposta a favor de la següent persona aspirant per ordre de puntuació, sempre que reunisca els requisits exigits.

Només en el cas que no existisca cap altra persona aspirant que reunisca els requisits exigits, es proposarà declarar deserta la convocatòria.

Completada l'acreditació, l'Alcaldia dictarà resolució del procés, acordant, si escau, la promoció al grup professional C2 i l'adscripció al lloc núm. 010, amb els efectes laborals i retributius que legalment corresponguen.

La resolució es publicarà en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis electrònic municipal i es notificarà individualment a la persona seleccionada.

La promoció professional es formalitzarà mitjançant la corresponent modificació o novació de la relació laboral, mantenint la persona seleccionada la condició de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alfarb, sense que el procés comporte l'adquisició d'una nova relació d'ocupació pública.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14133

L'adscripció al lloc núm. 010 s'efectuarà sens perjudici de les mesures d'organització, provisió, adscripció o mobilitat que, si escau, resulte necessari adoptar respecte dels llocs núm. 010 i 011 de la relació de llocs de treball, d'acord amb la normativa aplicable.

QUINZENA. Incidències, protecció de dades i transparència

Les dades personals seran tractades exclusivament per a la gestió del procés selectiu, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018. Les publicacions respectaran els principis de minimització de dades i la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Les incidències no previstes seran resoltes per l'òrgan competent o per l'òrgan tècnic, segons la seua naturalesa, amb subjecció a aquestes bases i a l'ordenament jurídic.

SETZENA. Recursos i jurisdicció

Contra l'acte administratiu d'aprovació de les bases i de la convocatòria podran interposar-se els recursos administratius que, si escau, legalment procedisquen d'acord amb la Llei 39/2015, sense perjudici de la seua impugnació davant l'ordre jurisdiccional social, d'acord amb la normativa aplicable.

Els actes de tràmit de l'òrgan tècnic podran ser objecte d'al·legació o impugnació en els supòsits legalment previstos. La interposició de recursos no suspendrà per si mateixa el procés, llevat que l'òrgan competent acorde la suspensió conforme a dret.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14133