MANCOMUNITATS MUNICIPALS

# Mancomunitat de la Ribera Baixa

*2026/14117 Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Baixa sobre l'aprovació de les bases per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a cobrir el lloc de treball d'administratiu/va, grup/subgrup C1, mitjançant el sistema d'oposició.*

## ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució de Presidència núm. 2026-0572 de data 9 de novembre de 2026, les bases per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a cobrir el lloc de treball d'Administratiu/va, grup/subgrup C1, mitjançant el sistema d'oposició. S'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en Butlletí Oficial de la Província.

Les bases íntegres de la convocatòria es troben publicades en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa: **https://mancomunitatriberabaixa.sedelectronica.es**, així com en la pàgina web de l'entitat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

VEURE ANNEX

Les sol·licituds s'hauran de dirigir al President de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i podran presentar-se en la Seu electrònica o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El termini de presentació serà de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació del present anuncien el Butlletí Oficial de la Província de València. Contra les bases de la convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència, en el termini d'un mes, o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu davant el jutjat competent, en el termini de dos mesos, d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Sueca, 10 de novembre de 2026.—El president, Rafael Gisbert Aragó.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

**BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS DE PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA**

**PRIMERA. OBJECTE**

**Objecte:** És objecte de les presents bases, seguint el que es disposa en l'article 18.6 de la Llei 4/2021, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i l'article 34.5 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, la creació d'una borsa d'ocupació per a tindre preparat un mecanisme que done cobertura legal a necessitats essencials que puguen sorgir.

**Àmbit d'aplicació:** S'aplicaran als procediments selectius de:

·Personal laboral fix.

·Personal funcionari interí i personal laboral temporal.

**Bases Específiques:** Cada procés selectiu concret es regirà per les seues corresponents Bases Específiques o convocatòria individual, les quals concretaran les característiques del lloc de treball, la titulació requerida, el sistema selectiu i el barem de mèrits detallat. En cas de discrepància, prevaldrà el que es dispose en les Bases Específiques.

**SEGONA. NORMATIVA APLICABLE**.

Els processos selectius es regiran per la normativa que els siga aplicable vigent en cada moment, per estes BBGG i per les BBEE de cada convocatòria. Es relaciona seguidament la normativa aplicable actualment en matèria de selecció del personal de les administracions públiques locals:

-Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)(RDLeg. 5/2015).

- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local. - Llei 8/2010 de les CCVV, de Règim Local de la CV (LRLCV).

- Reial Decret 896/1991 de regles bàsiques i programes mínims dels procs de selecció dels funcionaris d'AL.

- Llei 4/2021 de les CCVV, de Funció Pública Valenciana. - Decret 3/2017 del Govern Valencià, en tot allò que resulte d'aplicació.

- Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'AGE (Reial Decret 364/1995).

- Reial Decret 2271/2004, d'accés a l'ocupació pública i provisió de llocs de treball de les persones.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

**TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPITANTS**

**Requisits generals**

Per a ser admeses en els procediments selectius, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre'ls durant tot el procés i la durada de la relació amb l'Administració:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, en els termes establerts en l'article 57 del TREBEP i l'article 62 de la LFPV.

També hi podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, quan siguen menors de vint-i-un anys o majors de aquesta edat dependents.

En el cas de persones estrangeres no incloses en els apartats anteriors, es requerirà comptar amb el permís de residència i treball corresponent abans de la presa de possessió o formalització del contracte.

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

En el cas de les persones amb discapacitat (igual o superior al 33%), podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. En este cas, les persones interessades hauran de formular la seua petició, de forma concreta, en la sol·licitud de participació. A este efecte, els tribunals podran requerir un informe i, si és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral sanitària o de serveis socials.

**d)** No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevols funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcionarial o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

**g)** Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació acadèmica exigida en les Bases Específiques (ANNEX1). Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar degudament homologades o reconegudes per l'òrgan estatal competent.

**Requisits específics i procediment de selecció ( es recollirà e L' ANNEX 1 BASES ESPECÍFIQUES DE CADA PROCEDIMENT CONVOCAT).**

**QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ**

En les instàncies, les persones aspirants sol·licitaran prendre part en la convocatòria i manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Es dirigiran al Sr. President de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i es presentaran en la Seu electrònica de la Mancomunitat o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **10 dies hàbils** a partir de la publicació d'aquestes bases.

A la instància s'acompanyarà resguard original de l'ingrés bancari en el compte del banc ES92 0081 5537 6300 0111 3116 (BANC SABADELL) de l'import dels drets d'examen, al CONCEPTE indicar: **NOM BORSA + el nom de la persona aspirant a la prova**, els drets d'examen es fixen, segons l'ordenança de taxes de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

| | **TARIFES** |
|---|---|
| Grupo A1 | 45€ |
| Grupo A2 | 40 € |
| Grupo B | 35 € |
| Grupo C1 | 30 € |
| Grupo C2 | 25 € |

**ORDENANÇA**

Estaran exemptes del pagament de la taxa, sempre que acrediten amb la documentació oficial aquestes circumstàncies:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.
- Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant almenys, un any anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Les persones víctimes de violència de gènere.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

Gaudiran d'una bonificació del 50 per cent, sempre que acrediten amb la documentació oficial aquestes circumstàncies:

- Les persones, membres d Ìï¿½una família nombrosa, i/o monoparental.

Procedirà la devolució de la taxa, quan la proba no es porte a termini per causes imputables a la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

Per tant no procedirà devolució si no es realitza per fets imputables al subjecte passiu.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat.

L'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exig its en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

En el cas de procedir el dret a la devolució de la taxa, correspondrà a l'entitat convocant executar el dret i dur a terme la posterior tramitació per al seu abonament.

Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de solâˆ™licituds, havent d'acreditarâ€ï¿½los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Les dades personals incloses en la solâˆ™licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzarâ€ï¿½se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La Mancomunitat de la Ribera Baixa serà la responsable del tractament d'aquestes dades.

**CINQUENA. ADMISSIÓ D' ASPIRANTS**

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà resolució, en el termini màxim **d'un mes**, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, s'assenyalarà un termini de **cinc dies hàbils** perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució de Presidència es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en la seu electrònica d'aquesta mancomunitat. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en la seu electrònica de la mancomunitat; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per el òrgan de selecció en els locals on s'haja celebrat la prova anterior i en la seu electrònica de la mancomunitat, amb vint-i-quatre hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de quaranta-huit hores, si es tracta d'un nou.

**SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Els òrgans tècnics de selecció es constituiran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent als criteris de paritat.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, si és el cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

— Presidència

— Secretaria

— Vocalies

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**SETENA. SISTEMES DE SELECCIÓ**

Els procediments selectius es podran realitzar mitjançant algun dels següents sistemes, segons es determine en les Bases Específiques:

- **Oposició:** Consisteix en la superació de les proves teòriques, pràctiques o psicotècniques eliminatòries que es fiquen en la convocatòria, garantint la capacitat dels aspirants.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

- **Concurs:** Consisteix en la valoració exclusiva dels mèrits acreditats pels aspirants (experiència professional, formació, valencià, etc.), reservat per als supòsits excepcionalment previstos en la llei.
- **Concurs-Oposició:** Fase successiva d'oposició (proves eliminatòries) i posteriorment fase de concurs (valoració de mèrits). La puntuació de la fase de concurs no podrà aplicar-se per a superar la fase d'oposició.

**HUITENA. RELACIÓ D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.**

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants i considerades les reclamacions presentades, el Tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació en la seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

Posteriorment, vistes i informades les allegacions que si és el cas s'hagueren presentat, s'elevarà a Presidència l'acta del procés selectiu perquè s'aprove la constitució de la bossa amb l'ordre de prelació definitiu d'aspirants, que haurà de publicar en la seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, on haurà de romandre actualitzada.

En cas d'empat en la puntuació final, es resoldrà atenent els següents criteris en aquest ordre:

1.Major puntuació en la fase d'oposició.

2.Per sorteig.

Les persones candidates, quan siguen requerides per a la seua contractació, aportaran davant la Mancomunitat de la Ribera Baixa la documentació que se'ls requerisca en eixe moment.

Qualsevol variació en el/els telèfon/s de contacte i el/s correu/s electrònic/s hauran de comunicar-la a la Secció de Recursos Humans durant la vigència de la borsa.

Les propostes de nomenament seran adoptades per l'òrgan competent a favor dels aspirants segons l'ordre de prelació de la relació de persones aprovades. Si la persona aspirant al qual li corresponguera el nomenament no fora nomenada, bé per desistiment o per no reunir els requisits exigits, es convocarà a la següent candidata que haguera superat el procés de selecció.

Així mateix, s'informarà els aspirants sobre el tractament de les seues dades personals i del compromís de confidencialitat en ocasió de la relació que s'entaula amb la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

El nomenament derivat d'aquest procés de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari de carrera.

**Funcionament de la borsa de treball:**

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació a fi de cobrir necessitats essencials que puguen sorgir, i seran cridades seguint l'ordre establit en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

A mesura que es produïsquen les necessitats, es comunicaran telefònicament a les persones integrants de la borsa de treball, segons l'ordre que ocupen en la borsa, quedant constància per escrit de l'ordre de les trucades realitzades, l'hora i el nombre de contacte.

Localització: L'òrgan gestor cridarà a les persones integrants de la borsa mitjançant localització telefònica o correu electrònic, en aquest últim cas, es podrà enviar un correu electrònic a les persones integrants de la borsa perquè donen resposta a aquest en el termini de 24 hores des de la remissió d'aquest. I la primera persona integrant de la borsa, serà la que tindrà preferència per a acceptar l'oferta i, en cas de renúncia es seguirà l'ordre d'aquesta.

En cas de localització telefònica, quan no s'aconseguisca aquesta comunicació amb la persona interessada, però haguera sigut atesa la trucada per diferent persona o s'haguera deixat missatge en el contestador telefònic, s'esperarà un període mínim de 30 minuts perquè la persona responga a la crida i manifeste la seua opció. Transcorregut aqueix termini sense que la persona interessada haja establit contacte, es procedirà a la crida de la següent persona integrant de la borsa. En cas de no aconseguir-se cap tipus de comunicació es realitzarà una segona trucada, transcorreguts almenys 10 minuts, i, en el supòsit de no aconseguir-se tampoc comunicació, es cridarà a la següent persona integrant de la borsa. Les persones integrants de la borsa no localitzades per aquest sistema romandran en el seu corresponent ordre en les llistes d'espera per a següents crides.

Les persones integrants de la borsa de treball que renuncien a cobrir les necessitas que puguen sorgir, passaran a l'últim lloc de la mateixa excepte en els següents suposats:

a. Per trobar-se prestant servei en una administració pública, empresa pública o privada. En aquest supòsit, la persona interessada haurà d'aportar justificant de dita extrema en el termini de cinc dies laborals, a explicar des de la comunicació de l'oferta de treball.

La persona integrant de la borsa quedarà en la borsa de treball com 'no disponible" fins al dia que conste en l'indicat justificant com a data de finalització de contracte o nomenament, passant a partir d'aquesta data a ocupar l'ordre inicial que li correspon en la borsa. En aquells casos en què el contracte o nomenament amb una altra empresa o entitat no conste data de finalització, la persona interessada quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique el seu cessament en l'empresa o entitat en la qual preste servei. Aquesta justificació haurà de presentar-la en la Mancomunitat de la Ribera Baixa en el termini de tres dies laborals des del seu cessament, en cas contrari passarà a últim lloc de la borsa.

b. Per malaltia que li impedisca l'acompliment del lloc de treball. En aquest supòsit la persona interessada haurà de justificar, mitjançant informe mèdic, tal extrem en

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

el termini de cinc dies laborals, a explicar des de la comunicació de l'oferta de treball, si no compleix aquest termini passarà a l'últim lloc de la borsa. La persona interessada quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique l'alta mèdica, que haurà de presentar en la Mancomunitat en el termini de tres dies laborals des que es produïsca, si no compleix aquest termini passarà a últim lloc de la borsa.

c. Haver acceptat una altra oferta de treball en una altra empresa o entitat, sense que encara s'haja iniciat la relació laboral o funcionarial i que aquest inici estiga previst en un termini màxim de quinze dies naturals. En aquest supòsit, se seguiran els mateixos criteris de justificació de treball i cessament que l'establert en l'apartat a., entenent-se que el termini de presentació del justificant de treball comença a explicar des de l'inici de la relació laboral o funcionarial.

Les persones integrants de la borsa de treball que renuncien tres vegades a cobrir les necessitas que puguen sorgir, estiguen o no justificades, s'exclouran de la borsa.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que reba proposta per a cobrir les necessitas que puguen sorgir, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores.

Les borses d' ocupació tindran una vigència màxima de quatre anys. O quan s'aprove una nova borsa corresponent a la mateixa categoria professional, moment en què la nova borsa substituirà i deixarà sense efecte l'anterior.

**NOVENA. FINALITZACIÓ DE LA RELACIÓ D'INTERINITAT**

L'Administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat per qualsevol de les següents causes, a més de per les previstes en l'article 63 del text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sense dret a compensació alguna:

a) Per la cobertura reglada del lloc de treball per personal funcionari de carrera a través de qualsevol dels procediments legalment establits.

b) Per raons organitzatives que donen lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs de treball assignats.

c) Per la finalització del termini autoritzat expressament arreplegat en el seu nomenament.

d) Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.

**DEZENA. INCOMPATIBILITATS**

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

**ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

Les dades proporcionades per les persones aspirants seran tractades per la Mancomunitat de la Ribera Baixa com a responsable del tractament, de conformitat amb el Reglement (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La publicació de llistats i actes del procés es realitzarà garantint la protecció de les dades d'identificació personal (mitjançant la mecanització o xifratge parcial del DNI/NIE) d'acord amb les recomanacions de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**DOTZENA. INCIDÈNCIES, RÈGIM DE RECURSOS I DRET SUPLETORI**

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes d'interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés.

**Dret supletori:** En tot allò no previst en aquestes Bases Generals ni en les seues Bases Específiques, s'aplicarà de manera supletòria el TREBEP, la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana, la legislació de règim local i la Llei 39/2015.

**Recursos:** Contra aquestes Bases Generals i les corresponents convocatòries específiques, es podran interposar els recursos d'alçada, reposició o contenciós administratiu d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

***ANNEX 1 BASES ESPECÍFIQUES***

Creació d'una borsa d'ocupació per a tindre preparat un mecanisme que done cobertura legal a necessitats essencials que puguen sorgir, amb professionals que desenvoluparen les seues funcions en la categoria professional enquadrada en:

| | |
|---|---|
| Grup | C |
| Subgrup | C1 |
| Denominació | ADMINISTRATIU/VA |
| Sistema de selecció | OPOSICIÓ |

Les funcions a realitzar es desenvoluparan en l'àmbit dels municipis d' aquesta mancomunitat, i s' adequaran a les característiques pròpies del lloc de treball.

***1.REQUISITS ESPECÍFICS***

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe en la present convocatòria mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

a) Estar en possessió del títol de batxiller, del títol de tècnic/a de formació profesional o de títol equivalent. L'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració educativa competent.

En el supòsit de títols expedits a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència.

b) Disposar de permís de conduir tipus B i vehicle propi. El lloc de treball implicarà el desplaçament entre els municipis que formen part de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

La documentació a presentar. Cada aspirant haurà de presentar junt a la instància:

- Annex II, Annex III i Annex IV.
- Fotocòpia de la Titulació acadèmica exigida en les bases específiques ( ANNEX 1) per a formar part en la convocatòria.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen ( base quarta).
- Còpia del carnet de conduir B en vigor ( ANNEX 1)

**2.PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció serà:

Oposició.

I constarà de la Fase Oposició

**FASE D'OPOSICIÓ: (100 punts màxim)**

La fase d'oposició consistirà en la realització de 2 proves d'aptitud obligatòries i eliminatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, es comprovarà la identitat de les persones admeses.

Les proves es qualificaran fins a un màxim de 100 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 50 punts.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà el següent:

**PRIMER EXERCICI:** Qüestionari tipus test.

El qüestionari estarà compost de 65 preguntes (5 d'elles de reserva) amb quatre respostes alternatives, i sols una d'elles la correcta. Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran amb un terç del valor de una contestació correcta. Les preguntes en blanc ni puntuen, ni penalitzen.

La duració del primer exercici serà a criteri del tribunal i es qualificarà de 0 a 50 punts, sent necessari per a aprovar obtindre una qualificació de 25 punts.

**SEGON EXERCICI:** Cas/os pràctics i/o preguntes curtes a desenvolupar, sense l'opció de portar legislació per a la realització de la prova.

La duració del segon exercici serà a criteri del tribunal i es qualificarà de 0 a 50 punts, sent necessari per a aprovar obtindre una qualificació de 25 punts.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir.

En cas d'empat en la puntuació final, es resoldrà atenent els següents criteris en aquest ordre:

1.Major puntuació en el segon exercici de la fase oposició.

2.Per sorteig.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

**QUALIFICACIÓ**

La relació de persones aprovades donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut d'aquesta manera la puntuació total més alta, respectant l'ordre de prelació que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en les proves selectives.

**TEMARI GENERAL**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals i garanties. La Corona. Les Corts Generals. El Govern. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, competències i institucions d'autogovern.

Tema 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Persones interessades, drets de la ciutadania, representació, registre, obligació de resoldre, terminis i còmput.

Tema 4. El procediment administratiu comú i els actes administratius. Fases del procediment. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Requisits i eficàcia dels actes administratius. Nul·litat, anul·labilitat, revisió d'ofici i rectificació d'errors.

Tema 5. Notificacions i recursos administratius. Notificació i publicació dels actes. Notificacions electròniques. Recurs d'alçada, reposició potestativa i recurs extraordinari de revisió. Silenci administratiu.

Tema 6. La Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. Principis generals d'actuació. Òrgans administratius, competència, delegació, avocació i abstenció i recusació. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

Tema 7. El règim local espanyol. Principis constitucionals. La Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local. El municipi, el terme municipal, la població, el padró i els drets i deures dels veïns.

Tema 8. Transparència, protecció de dades, igualtat i prevenció de riscos laborals. Accés a la informació pública, protecció de dades personals, igualtat efectiva de dones i homes i conceptes bàsics de prevenció de riscos laborals.

Tema 9. Ley 21/2018, de 16 de octubre, de la Generalitat, de mancomunidades de la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Competències municipals i normativa local. Competències pròpies, delegades i diferents de les pròpies i delegades. Serveis mínims obligatoris. Ordenances i reglaments locals: elaboració, aprovació i publicació.

Tema 11. Personal al servei de l'Administració local. Classes d'empleats públics. El TREBEP i la normativa valenciana aplicable. Accés a l'ocupació pública, selecció, drets, deures, situacions administratives, incompatibilitats i règim disciplinari.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117

Tema 12. Contractació del sector públic. La Llei 9/2017. Tipus de contractes, òrgans de contractació, capacitat i solvència, procediments d'adjudicació, criteris d'adjudicació, execució i extinció dels contractes.

Tema 13. Hisenda local. Recursos de les entitats locals. Tributs propis, taxes, contribucions especials i preus públics. Imposició i ordenació de tributs. Ordenances fiscals.

Tema 14. Pressupost general de les entitats locals. Contingut i estructura. Elaboració i aprovació. Principis pressupostaris. Execució del pressupost d'ingressos i despeses. Fases de la gestió de la despesa i modificacions pressupostàries.

Tema 15. Administració electrònica i gestió documental. Seu electrònica, identificació i signatura electrònica, registres electrònics, notificacions, arxiu electrònic i gestió dels expedients administratius.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/14117