MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de la Ribera Baixa

2026/13903 *Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Baixa sobre l'aprovació de les bases per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a cobrir el lloc de treball d'oficial/a de brigada verda especialitzada, grup/subgrup C2, mitjançant el sistema de concurs.*

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució de Presidència núm. 2026-0569 de data 5 de novembre de 2026, les bases per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a cobrir el lloc de treball d'Oficial/a de brigada verda especialitzada, grup/subgrup C2, mitjançant el sistema de concurs. S'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en Butlletí Oficial de la Província.

Les bases íntegres de la convocatòria es troben publicades en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa: **https://mancomunitatriberabaixa.sedelectronica.es**, així com en la pàgina web de l'entitat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

VEURE ANNEX

Les sol·licituds s'hauran de dirigir al President de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i podran presentar-se en la Seu electrònica o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El termini de presentació serà de deu dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació del present anuncien el Butlletí Oficial de la Província de València. Contra les bases de la convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència, en el termini d'un mes, o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu davant el jutjat competent, en el termini de dos mesos, d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Sueca, 5 de novembre de 2026.—El president, Rafael Gisbert Aragó.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER AL NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL.

Les presents bases regulen íntegrament el procediment administratiu i selectiu i determinen, amb caràcter previ, els requisits, el sistema de selecció, els mèrits, les puntuacions, els criteris d'entrevista, els criteris de desempat, les mesures d'igualtat i les regles de publicitat aplicables.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. És objecte de les presents bases regular el procediment administratiu i selectiu per al nomenament de dues persones com a personal funcionari interí per a l'execució d'un programa de caràcter temporal vinculat al projecte RENACE de la Mancomunitat de la Ribera Baixa:

- Dos llocs d'oficial/a de brigada verda especialitzada.

Grup	C2
Denominació	OFICIAL/A DE BRIGADA VERDA ESPECIALITZADA
Sistema de selecció	CONCURS

2. Els nomenaments tindran caràcter temporal i quedaran vinculats exclusivament a l'execució del programa, a la causa que justifica la interinitat, a la dotació pressupostària i als límits temporals establerts per la normativa aplicable. El nomenament no generarà dret a adquirir la condició de personal funcionari de carrera.

3. El procediment serà públic, obert i de lliure concurrència. No serà necessària la participació prèvia en una oferta d'Espai LABORA ni la remissió de candidatures per aquest organisme.

4. La convocatòria es regirà pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat, professionalitat, objectivitat, celeritat, igualtat d'oportunitats entre dones i homes i accessibilitat universal.

SEGONA. FINALITAT I VINCULACIÓ AL PROGRAMA RENACE

1. La finalitat dels nomenaments és disposar del personal necessari per executar les actuacions temporals previstes en RENACE, entre les quals s'inclouen la restauració ecològica, la conservació d'espais naturals, el control d'espècies invasores, el manteniment i recuperació d'ecosistemes, la gestió de biomassa, el condicionament de terrenys i altres actuacions directament previstes en el programa.

2. Les funcions i tasques seran les que corresponguen al perfil del lloc i les que estiguen directament vinculades a les actuacions del programa. No podran assignar-

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

se funcions alienes a la causa i objecte del nomenament, llevat d'aquelles que legalment corresponguen al personal funcionari i siguen anàlogues i compatibles amb el lloc.

TERCERA. LLOCS, PERFIL PROFESSIONAL I FUNCIONS

1. El perfil professional es defineix de manera neutra, funcional i vinculada a les necessitats reals del programa. La denominació i les funcions no es condicionen a cap sexe ni característica personal aliena al lloc.

2. Funcions: realitzar treballs forestals i de manteniment d'espais naturals; executar tasques de restauració ecològica, desbrossament, eliminació d'espècies invasores, plantació i gestió de restes vegetals; utilitzar i efectuar el manteniment bàsic de motoserres, desbrossadores i altra maquinària forestal necessària per a l'execució de les actuacions del programa; col·laborar en l'organització diària de les tasques assignades i en el suport operatiu a la brigada; comunicar al personal tècnic responsable les incidències detectades i informar de l'estat d'execució dels treballs, seguint les instruccions tècniques i les mesures de prevenció de riscos laborals aplicables.

3. Els requisits exigits i els mèrits valorables hauran de guardar relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques dels llocs.

QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Els requisits hauran de posseir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que les presents bases establisquen expressament una altra cosa.

2. Requisits generals:

- tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme a la normativa bàsica, permeta l'accés a l'ocupació pública;
- tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa; no s'estableix cap límit d'edat específic diferent del legal;
- posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions corresponents;
- no haver sigut separat/ada del servei mitjançant expedient disciplinari ferm de cap Administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques;
- no trobar-se incurs/a en cap causa legal d'incompatibilitat que impedisca el nomenament.

3. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

4. Requisit específic: estar en possessió del títol de graduat escolar, del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, del títol de Tècnic de Formació

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

Professional o d'un certificat de professionalitat de nivell 2, o titulació oficialment equivalent. Així mateix, caldrà acreditar formació específica i experiència professional efectiva en el maneig i manteniment de motoserres i desbrossadores, mitjançant els certificats de formació corresponents i documentació acreditativa de l'experiència, en què consten les funcions desenvolupades i la maquinària utilitzada. Per a l'ús d'aquesta maquinària, caldrà disposar de la formació preventiva i la capacitació exigibles per a cada equip i tasca.

5. No podran exigir-se altres requisits que no tinguen una relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques dels llocs.

CINQUENA. PUBLICITAT, DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

1. Les presents bases i la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

2. La convocatòria es publicarà igualment en la pàgina web corporativa www.lariberabaixa.es i, una vegada operativa, en la pàgina web específica del projecte RENACE.

3. La Mancomunitat donarà difusió de la convocatòria, com a mínim, mitjançant els canals institucionals d'informació i ocupació de què dispose, amb la finalitat d'assegurar-ne una difusió efectiva i afavorir la lliure concurrència.

4. La informació de l'oferta incorporarà expressament el compromís de la Mancomunitat amb la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la no-discriminació per raó de sexe i la promoció de la participació de dones en els perfils professionals en què es troben infrarrepresentades.

5. La publicitat no podrà introduir requisits o condicions diferents dels establerts en aquestes bases.

SISENA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1. Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i es presentaran en el Registre Electrònic General de l'entitat o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En les instàncies, les persones aspirants sol·licitaran prendre part en la convocatòria i manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base QUARTA de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A la instància s'acompanyarà resguard original de l'ingrés bancari en el compte del banc ES92 0081 5537 6300 0111 3116 (BANC SABADELL) de l'import dels drets d'examen, al CONCEPTE indicar: **NOM BORSA + el nom de la persona aspirant a**

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

la prova, **els drets d'examen es fixen, segons l'ordenança de taxes de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.**

	TARIFES
Grupo C2	**25 €**

Estaran exemptes del pagament de la taxa, sempre que acrediten amb la documentació oficial aquestes circumstàncies:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.
- Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant almenys, un any anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Les persones víctimes de violència de gènere.

Gaudiran d'una bonificació del 50 per cent, sempre que acrediten amb la documentació oficial aquestes circumstàncies:

- Les persones, membres d'una família nombrosa, i/o monoparental.

Procedirà la devolució de la taxa, quan la proba no es porte a termini per causes imputables a la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

Per tant no procedirà devolució si no es realitza per fets imputables al subjecte passiu.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat.

L'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exig its en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

En el cas de procedir el dret a la devolució de la taxa, correspondrà a l'entitat convocant executar el dret i dur a terme la posterior tramitació per al seu abonament.

Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de solâˆ™licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La Mancomunitat de la Ribera Baixa serà la responsable del tractament d'aquestes dades.

2. El termini de presentació serà de DEU DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

3. Juntament amb la instància s'aportarà:

- Document acreditatiu de la identitat;
- Documentació acreditativa de la titulació exigida;
- Documentació acreditativa dels requisits específics;
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats (base desena);
- Vida laboral i contractes de treball, certificats de serveis prestats o documentació oficial equivalent per acreditar l'experiència;
- Certificat o informe oficial de situació laboral per acreditar el mèrit de desocupació;
- Certificats acreditatius dels nivells de valencià i de la formació al·legada;
- La resta de documentació exigida en la base quarta.
- Resguard original de l'ingrés bancari.
- Annex I i Annex II de les bases.

4. Tots els requisits i mèrits hauran d'estar acreditats documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds. No es valorarà cap mèrit no acreditat en termini, ni es podrà completar posteriorment la documentació per incorporar un mèrit no acreditat inicialment.

SETENA. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

1. Expirat el termini de presentació, la Presidència dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. Es concedirà un termini de cinc dies naturals per a l'esmena dels defectes que siguen esmenables.

3. Una vegada resoltes les al·legacions, s'aprovarà la llista definitiva. La resolució indicarà, quan corresponga, el lloc, dia i hora de l'entrevista-prova i la composició nominal del Tribunal.

HUITENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. Els òrgans tècnics de selecció es constituiran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent als criteris de paritat.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

2. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, si és el cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

3. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

— Presidència

— Secretaria

— Vocalies

4. Les persones integrants del Tribunal estaran sotmeses als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i no podran actuar quan concórrega causa d'abstenció.

5. El Tribunal podrà incorporar personal assessor especialista, amb veu i sense vot, quan siga necessari. Aquest personal haurà de complir les mateixes exigències d'imparcialitat i abstenció.

6. Les actes del Tribunal hauran de deixar constància de les puntuacions, criteris aplicats i incidències rellevants del procés.

NOVENA. SISTEMA SELECTIU

1. El sistema selectiu constarà de dues fases:

- fase de concurs de mèrits: màxim 15 punts;
- fase d'entrevista estructurada de coneixements i competències vinculades al lloc: màxim 5 punts.

2. La puntuació final màxima serà de 20 punts. No hi haurà prova d'oposició separada.

DESENA. FASE DE CONCURS DE MÈRITS

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 15 punts. Els mèrits es valoraran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El barem serà el següent:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

Mèrit	Puntuació	Acreditació
Experiència professional	Fins a 7,00	Vida laboral + contractes/certificat de serveis prestats o equivalent
Formació específica	Fins a 3,00	Certificat amb entitat i hores
Valencià	Fins a 1,00	Certificat oficial
Situació de desocupació	2,00	Certificat o informe oficial de situació laboral
Formació en igualtat	0,50	Certificat amb contingut i hores
Titulació superior/addicional relacionada	1,50	Títol oficial
TOTAL	15,00	

10.1. Experiència professional

0,20 punts per cada mes complet d'experiència professional en treballs forestals, jardineria, manteniment d'espais naturals o similars que incloguen l'ús efectiu de motoserres i/o desbrossadores, fins a 7 punts. Només es valorarà l'experiència acreditada documentalment, amb indicació del període i de les funcions desenvolupades. L'experiència mínima exigida com a requisit d'accés no es puntuarà novament.

No es valorarà la mateixa experiència dues vegades ni l'experiència que no permeta determinar de manera suficient el període i les funcions desenvolupades.

10.2. Formació específica

Fins a 3 punts.

Es valoraran cursos relacionats directament amb restauració ecològica, treballs forestals, jardineria, maquinària, prevenció de riscos laborals, prevenció d'incendis, espècies invasores, gestió de biomassa, primers auxilis, emergències i coordinació d'equips.

La puntuació per curs serà:

de 15 a 24 hores, 0,10 punts;

de 25 a 49 hores, 0,20;

de 50 a 74 hores, 0,30;

de 75 a 99 hores, 0,40;

de 100 a 150 hores, 0,50;

més de 150 hores, 1 punt.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

Només es valoraran activitats impartides o homologades per una Administració pública, universitat, organisme oficial, centre de formació acreditat o organisme competent.

10.3. Coneixements de valencià

B1: 0,25 punts;

B2: 0,50 punts;

C1: 0,75 punts;

C2: 1 punt.

No es valorarà com a mèrit el nivell que, si escau, es determine com a requisit d'accés.

10.4. Situació de desocupació

Es valorarà amb 2 punts trobar-se en situació de desocupació en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La situació haurà d'acreditar-se mitjançant certificat o informe oficial expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o per l'organisme públic competent que permeta acreditar la situació laboral en aquella data. No serà suficient, per si sol, el DARDE, el document de renovació de la demanda d'ocupació ni qualsevol altre document que únicament acredite la inscripció com a demandant d'ocupació.

10.5. Formació en igualtat

Es valorarà fins 0,50 punts la formació específica en igualtat efectiva de dones i homes, perspectiva de gènere, prevenció de la discriminació per raó de sexe, prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe, igualtat en l'àmbit laboral o corresponsabilitat.

La puntuació serà:

de 15 a 24 hores, 0,10 punts;

de 25 a 49 hores, 0,20;

de 50 a 74 hores, 0,30;

de 75 a 99 hores, 0,40;

100 hores o més, 0,50.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

Només es valorarà formació acreditada documentalment per una Administració pública, universitat, organisme oficial, centre acreditat o organisme competent.

10.6. Titulació superior o addicional relacionada

Es valorarà amb 1,50 punts estar en possessió d'una titulació oficial de nivell superior o d'una titulació addicional directament relacionada amb les funcions del perfil al qual s'opta, sempre que no constituïsca el requisit mínim d'accés. Només es valorarà una titulació per aquest apartat.

ONZENA. ENTREVISTA ESTRUCTURADA DE CONEIXEMENTS I COMPETÈNCIES

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 5 punts i una puntuació mínima de 2,50 punts per considerar-la superada.

No serà una entrevista de valoració personal o subjectiva. Constituirà una prova estructurada de coneixements, capacitats i aptituds directament relacionats amb les funcions del lloc.

El Tribunal aprovarà abans de l'inici de les entrevistes una rúbrica comuna i un guió de preguntes o supòsits, que s'aplicaran en igualtat de condicions a totes les persones candidates.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- coneixement de les funcions i tasques del lloc: fins a 1,00 punt;
- coneixements sobre prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball: fins a 1,00 punt;
- resolució d'incidències i aplicació pràctica dels coneixements: fins a 1,00 punt;
- treball en equip, organització i, en el cas del perfil de d'oficial/a de brigada, coordinació i distribució de tasques: fins a 1,00 punt;
- coneixement i aplicació dels principis d'igualtat de dones i homes i de no-discriminació en l'entorn laboral: fins a 0,50 punts;
- comunicació d'incidències, seguiment d'instruccions tècniques i responsabilitat en l'execució: fins a 0,50 punts.

No es valoraran aspectes personals, familiars, d'edat, estat civil, disponibilitat no vinculada al lloc o qualsevol altra circumstància aliena als coneixements, capacitats i aptituds relacionats amb les funcions.

DOTZENA. QUALIFICACIÓ FINAL I CRITERIS DE DESEMPAT

1. La puntuació final serà la suma del concurs de mèrits i de l'entrevista estructurada, amb un màxim de 20 punts.

2. En cas d'empat, s'aplicaran successivament els criteris següents:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

- major puntuació en experiència professional;
- major puntuació en formació específica;
- major puntuació en l'entrevista estructurada;
- major puntuació en formació en igualtat;
- major puntuació en situació de desocupació;
- si persisteix l'empat, sorteig públic.

3. Quan existisca infrarrepresentació d'un dels sexes en el perfil professional corresponent i persistisca l'empat després d'aplicar els criteris anteriors, s'aplicarà, com a últim criteri de desempat abans del sorteig, la preferència a favor de la persona del sexe infrarrepresentat. Aquesta aplicació haurà de quedar motivada en l'acta.

TRETZENA. RELACIÓ DE PERSONES SELECCIONADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

1. Finalitzada la valoració, el Tribunal publicarà la relació ordenada de les persones candidates, amb indicació de la puntuació de cada apartat i la puntuació final.

2. El Tribunal elevarà a la Presidència la proposta de nomenament de les dues persones amb major puntuació, sempre que hagen superat l'entrevista i reunisquen tots els requisits.

CATORZENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones candidates, quan siguen requerides per al seu nomenament, aportaran davant la Mancomunitat de la Ribera Baixa la documentació que se'ls requerisca en eixe moment.

Qualsevol variació en el/els telèfon/s de contacte i el/s correu/s electrònic/s hauran de comunicar-la a la Secció de Recursos Humans durant la vigència de la borsa.

Les propostes de nomenament seran adoptades per l'òrgan competent a favor dels aspirants segons l'ordre de prelació de la relació de persones aprovades. Si la persona aspirant al qual li corresponguera el nomenament no fora nomenada, bé per desistiment o per no reunir els requisits exigits, es convocarà a la següent candidata que haguera superat el procés de selecció.

Així mateix, s'informarà els aspirants sobre el tractament de les seues dades personals i del compromís de confidencialitat en ocasió de la relació que s'entaula amb la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

El nomenament derivat d'aquest procés de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari de carrera.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

Funcionament de la borsa de treball:

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació a fi de cobrir necessitats per executar les actuacions temporals previstes en RENACE, entre les quals s'inclouen la restauració ecològica, la conservació d'espais naturals, el control d'espècies invasores, el manteniment i recuperació d'ecosistemes, la gestió de biomassa, el condicionament de terrenys i altres actuacions directament previstes en el programa, i seran cridades seguint l'ordre establit en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

A mesura que es produïsquen les necessitats, es comunicaran telefònicament a les persones integrants de la borsa de treball, segons l'ordre que ocupen en la borsa, quedant constància per escrit de l'ordre de les trucades realitzades, l'hora i el nombre de contacte.

Localització: L'òrgan gestor cridarà a les persones integrants de la borsa mitjançant localització telefònica o correu electrònic, en aquest últim cas, es podrà enviar un correu electrònic a les persones integrants de la borsa perquè donen resposta a aquest en el termini de 24 hores des de la remissió d'aquest. I la primera persona integrant de la borsa, serà la que tindrà preferència per a acceptar l'oferta i, en cas de renúncia es seguirà l'ordre d'aquesta.

En cas de localització telefònica, quan no s'aconseguisca aquesta comunicació amb la persona interessada, però haguera sigut atesa la trucada per diferent persona o s'haguera deixat missatge en el contestador telefònic, s'esperarà un període mínim de 30 minuts perquè la persona responga a la crida i manifeste la seua opció. Transcorregut aqueix termini sense que la persona interessada haja establit contacte, es procedirà a la crida de la següent persona integrant de la borsa. En cas de no aconseguir-se cap tipus de comunicació es realitzarà una segona trucada, transcorreguts almenys 10 minuts, i, en el supòsit de no aconseguir-se tampoc comunicació, es cridarà a la següent persona integrant de la borsa. Les persones integrants de la borsa no localitzades per aquest sistema romandran en el seu corresponent ordre en les llistes d'espera per a següents crides.

Les persones integrants de la borsa de treball que renuncien a cobrir les necessitas que puguen sorgir passaran a l'últim lloc de la mateixa excepte en els següents suposats:

a. Per trobar-se prestant servei en una administració pública, empresa pública o privada. En aquest supòsit, la persona interessada haurà d'aportar justificant de dita extrema en el termini de cinc dies laborals, a explicar des de la comunicació de l'oferta de treball.

La persona integrant de la borsa quedarà en la borsa de treball com 'no disponible" fins al dia que conste en l'indicat justificant com a data de finalització de contracte o nomenament, passant a partir d'aquesta data a ocupar l'ordre inicial que li

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

correspon en la borsa. En aquells casos en què el contracte o nomenament amb una altra empresa o entitat no conste data de finalització, la persona interessada quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique el seu cessament en l'empresa o entitat en la qual preste servei. Aquesta justificació haurà de presentar-la en la Mancomunitat de la Ribera Baixa en el termini de tres dies laborals des del seu cessament, en cas contrari passarà a últim lloc de la borsa.

b. Per malaltia que li impedisca l'acompliment del lloc de treball. En aquest supòsit la persona interessada haurà de justificar, mitjançant informe mèdic, tal extrem en el termini de cinc dies laborals, a explicar des de la comunicació de l'oferta de treball, si no compleix aquest termini passarà a l'últim lloc de la borsa. La persona interessada quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique l'alta mèdica, que haurà de presentar en la Mancomunitat en el termini de tres dies laborals des que es produïsca, si no compleix aquest termini passarà a últim lloc de la borsa.

c. Haver acceptat una altra oferta de treball en una altra empresa o entitat, sense que encara s'haja iniciat la relació laboral o funcionarial i que aquest inici estiga previst en un termini màxim de quinze dies naturals. En aquest supòsit, se seguiran els mateixos criteris de justificació de treball i cessament que l'establert en l'apartat a., entenent-se que el termini de presentació del justificant de treball comença a explicar des de l'inici de la relació laboral o funcionarial.

Les persones integrants de la borsa de treball que renuncien tres vegades a cobrir les necessitas que puguen sorgir, **estiguen o no justificades**, s'exclouran de la borsa.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que reba proposta per a cobrir les necessitas que puguen sorgir, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores.

QUINZENA. NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA TEMPORAL

1. Les persones seleccionades seran nomenades personal funcionari interí per a l'execució d'un programa de caràcter temporal, d'acord amb l'article 10 del TREBEP i l'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

2. El nomenament identificarà expressament el programa, el lloc, les funcions, la causa de la interinitat, la data d'inici i el termini màxim autoritzat. La relació finalitzarà per les causes legalment previstes, inclosa la finalització de la causa o del termini autoritzat.

3. La durada inicial prevista serà de 18 mesos, d'acord amb la documentació del projecte aportada a l'expedient, sense perjudici dels límits legals i de les eventuals

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

pròrrogues anuals que, si escau, siguen legalment procedents, mentre el programa continue vigent, existisca dotació pressupostària i es motive expressament la necessitat.

SETZENA. IGUALTAT, PRESÈNCIA EQUILIBRADA I ACCIÓ POSITIVA

1. El procés selectiu garantirà la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i la prohibició de qualsevol discriminació directa o indirecta per raó de sexe.

2. La convocatòria adoptarà mesures concretes per afavorir la participació de dones en els perfils professionals en què es troben infrarrepresentades, sense establir una quota automàtica que permeta seleccionar una persona que no haja superat el procés o que no reunisca els requisits.

3. A l'efecte d'aquesta base, es considerarà composició equilibrada la presència de cada sexe entre el 40 i el 60 per cent del conjunt de referència.

4. En una convocatòria de dos nomenaments, el Tribunal informarà en l'acta final de la distribució per sexes de les persones candidates que hagen superat el procés i de les persones proposades per al nomenament. La finalitat serà permetre el seguiment de l'objectiu de presència equilibrada, sense alterar les puntuacions obtingudes.

5. Per a l'aplicació de l'acció positiva en cas d'empat, la infrarrepresentació es determinarà separadament per a cadascun dels perfils professionals convocats. Existirà infrarrepresentació quan un dels sexes represente menys del 40 per cent del conjunt de persones que hagen superat el procés en aquell perfil.

6. La mesura d'acció positiva només podrà aplicar-se en cas d'empat, després d'haver aplicat els criteris de desempat previstos en la base dotzena, i sempre que les persones candidates complisquen tots els requisits i hagen superat l'entrevista.

7. L'aplicació de la mesura haurà de quedar motivada en l'acta, indicant el perfil afectat, el càlcul de la infrarrepresentació, les persones empatades i la regla aplicada.

8. La Mancomunitat incorporarà al seguiment del projecte, com a mínim, les dades agregades i desagregades per sexe relatives a persones participants, admeses, que superen el procés i finalment nomenades, sempre d'acord amb la normativa de protecció de dades.

DISSETENA. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, la tramitació administrativa i les comunicacions derivades. Les publicacions d'actes que continguen dades personals s'ajustaran a la disposició addicional setena de la

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

DIVUITENA. PUBLICACIONS I COMUNICACIONS

Les resolucions, llistes d'admesos i exclosos, convocatòries a l'entrevista, resultats, actes i altres actuacions que hagen de ser objecte de publicitat es publicaran en la seu electrònica de la Mancomunitat i en www.lariberabaixa.es. També es publicaran en la web del projecte RENACE quan estiga operativa.

Quan la normativa determine que la publicació té efectes de notificació, s'aplicaran els efectes previstos legalment.

DINOVENA. INCIDÈNCIES I FUNCIONAMENT DEL TRIBUNAL

El Tribunal queda facultat per resoldre les qüestions que es plantegen durant el desenvolupament del procés dins de les competències que legalment tinga atribuïdes. No podrà alterar, completar ni modificar les regles de valoració establertes en aquestes bases. Qualsevol decisió que afecte la puntuació, l'admissió, l'exclusió o l'ordre de les persones candidates haurà de quedar motivada i reflectida en l'acta corresponent.

VINTENA. RECURSOS I LEGISLACIÓ APLICABLE

1.Contra la convocatòria i les presents bases, que posen fi a la via administrativa en els termes legalment aplicables, podran interposar-se els recursos administratius i jurisdiccionals que corresponguen d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la resta de normativa aplicable, en els terminis i davant els òrgans competents.

2.El procediment es regirà per les presents bases i per la normativa vigent aplicable, i en particular pel Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la normativa de prevenció de riscos laborals; la normativa de règim local i la resta de disposicions que resulten aplicables.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13903