MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de la Ribera Alta

2026/13554 *Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Alta sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal de personal tècnic graduat en enginyeria elèctrica, enginyeria electrònica industrial i automàtica, enginyeria mecànica, enginyeria química, grup professional A2. Convocatòria 3062596F.*

ANUNCI

Mitjançant resolució de la Presidència de la Mancomunitat, amb núm. de Decret 2353/2026 de data 28 d'octubre de 2026, han sigut aprovades les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball temporal de personal graduat en Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Química, corresponent a la classificació del grup professional A2.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció i constitució d'esta borsa és de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província de València.

Els drets d'examen a satisfer per a participar en els processos estan previstos en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen d'esta Mancomunitat, publicada en el BOP núm. 181 de València de data 19 de setembre de 2016 i ajustada per el Ple de data 4/05/2023 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província en data 20/06/2023.

El text integre de les bases específiques (ANNEX I) reguladores de la convocatòria i del procés de selecció d'esta borsa estan a la disposició de les persones interessades en el tauler d'edictes (físic i electrònic) i en la pàgina web de la Mancomunitat: **https://manra.org/ocupacio-publica/**.

Contra les bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de les quals són definitius en la via administrativa, podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, a comptar des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense haver rebut notificació expressa del mateix.

Diligència. Per a fer constar que estes Bases foren aprovades, per Resolució de la Presidència de la Mancomunitat núm. 2353 de 28 d'octubre de 2026 i perquè conste signe esta diligència.

Alzira, 29 d'octubre de 2026.—El secretari, Josep Lluís Blanco Vega.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONAL TÈCNIC GRADUAT EN LES SEGÜENTS ESPECIALITATS: ENGINYERIA ELÈCTRICA, ENGINYERIA ELECTRÒNICA INDUSTRIAL I AUTOMÀTICA, ENGINYERIA MECÀNICA, ENGINYERIA QUÍMICA, DEL GRUP PROFESSIONAL A2, DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

1. **Objecte:** Estes bases Específiques (endavant BBEE) tenen per objecte regular la selecció de les persones integrants d'una borsa de treball temporal de persones graduades en Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Química del grup professional A2, a constituir per al seu ús pel «Servei de selecció de personal interí, mitjançant borsa de treball temporal mancomunada», que presta la Mancomunitat de la Ribera Alta, amb aplicació de les Bases Generals (endavant BBGG) dels processos selectius de personal de la Mancomunitat de la Ribera Alta vigents, el text íntegre de les quals es troba publicat en la pàgina web de la Mancomunitat: https://manra.org

Estes bases específiques desenrotllen i apliquen per a esta concreta borsa de treball temporal les Bases Generals per als processos de personal funcionari interí i contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta (endavant BGrls I/T), aprovades, previ tractament en la Mesa de Negociació, i en vigor en esta Mancomunitat. Les BGrls I/T, estan publicades en la pàgina web de l'entitat.

Sistema de selecció: El sistema de selecció és el de **Concurs-oposició**

2. La persona o persones que resulten seleccionades en aplicació d'este procés selectiu serà/n nomenada/es com a personal funcionari interí i personal contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta. Haurà/n d'atendre les tasques o funcions pròpies de la categoria professional de A2 de qualsevol de les àrees de l'activitat de l'entitat que se li puguen encomanar.

3. Amb la borsa de persones que figuren com a aspirants que han superat el procés selectiu, relacionats per ordre de la puntuació total obtinguda, es constituirà una borsa de treball temporal de persones graduades en Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Química, per a atendre necessitats de fer nomenaments/contractacions interins/temporals de personal que atenga funcions de tècnic/a en Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Química.

La base 15a de les BBGG contempla i regula les condicions de la constitució d'una borsa de treball temporal amb el resultat d'este procés selectiu.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran, exclusivament, les necessitats de personal que desenrotlle funcions de Tècnic/a en Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Química, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat, dels municipis que la integren i/o dels organismes públics en els quals ella participa.

La Mancomunitat podrà, lliurement, autoritzar, o no, l'ús de la borsa per altres entitats públiques. Ho farà en funció de les seues necessitats i prioritats i del nombre d'integrants de la borsa disponibles per a atendre possibles necessitats de les entitats a les quals s'adreça el "Servei de selecció de personal interí mitjançant borsa de treball temporal mancomunada».

SEGONA. Requisits de les persones aspirants.

Els/les aspirants hauran de comptar amb els requisits generals prevists en la clàusula quarta de les BBGG, amb les següents concretes especificacions per a la/les plaça/ces objecte d'esta convocatòria:

1.Titulació: Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques: títol de Grau en Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Química que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, o en condicions d'obtindre'l, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En el cas de titulacions distintes de les relacionades o titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o equivalència. S'acreditarà mitjançant el títol expedit per l'autoritat competent, qui certificarà les equivalències.

2. Certificat de Coneixements de Valencià del nivell B1, d'acord amb l'Ordre 7/2017 de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i la validació d'altres títols i certificats

3. Quan les propostes de nomenament ho sol·liciten:

3.1.Carnet de conduir. En aplicació de la borsa és possible que es formulen propostes de nomenament que incloguen la necessitat de comptar amb carnet de conduir B i de disposar de vehicle.

En eixos casos el/l'aspirant haurà de reunir eixos requisits o serà descartat per a l' oferta de nomenament en qüestió, passant l'oferiment al/a la següent candidat/a.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

TERCERA. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.

Sol·licituds i termini de presentació d'instàncies: Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu, en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits exigits (referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instància), en el termini de **20 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació** del extracte de la convocatòria en el **Butlletí Oficial de la Província de València**, emplenant la corresponent instància específica a través de la seu electrònica de la Mancomunitat https://manra.sede.dival.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=20665 a la que s'haurà d'unir la documentació a considerar en el procés.

Documentació: La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació que consta a la base 7a de les BBGG.

Taxes: Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: **28 €.**

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari de CAJAMAR: ES85 3058 7105 31273170 0014, amb indicació del concepte: **Borsa DIVERSES ENGINYERIES INDUSTRIALS 2026 + Nom complet de l'aspirant.**

L'ordenança preveu reduccions per a persones inscrites que es troben en situació d'atur i, per a dones amb situació de víctima de violència de gènere i/o en risc d'exclusió social (es pot consultar l'ordenança en el BOP de València, núm. 181, de data 19 de setembre de 2016 i al següent enllaç https://drive.manra.org/s/m3yJ4kceoGsEJGS

La manca de pagament de la taxa dins del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds determinarà la inadmissió del/ de l'aspirant.

QUARTA. Procés selectiu: CONCURS-OPOSICIÓ.

Consistirà en la superació d'una fase prèvia, en el seu cas, d'acreditació del requisit de coneixements de valencià. Seguidament es tramitarà el procés selectiu consistent en una fase d'oposició i, una de concurs. Totes elles ajustades a les prescripcions de la bases 11a de les BBGG, amb les següents especificacions:

Fase PRÈVIA (Obligatòria i eliminatòria)**:**

Consistirà en l'acreditació de comptar amb els coneixements de valencià requerits. Estaran exempts els/les aspirants que hagen aportat la documentació acreditativa de comptar amb els coneixements de valencià requerits. Els/les aspirants que no l'hagen aportat hauran de realitzar, prèviament a la fase d'oposició, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell B1 de la JQCV. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

Quedaran exclosos del procés els/les aspirants que no aconseguisquen la qualificació d'Apte.

Fase d'OPOSICIÓ (Obligatòria i eliminatòria) (fins a 40 punts)**:**

L'exercici de la fase d'oposició inclourà dos apartats:

A) Un apartat de coneixements (fins a 20 punts) **:** Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test, de 50 preguntes més 5 de reserva de coneixements referits a la totalitat del temari recollit en l'annex I. El Tribunal determinarà el temps i cadascuna de les preguntes tindrà quatre respostes alternatives, de les quals una sola serà la correcta, no descomptant les errònies.

B) Un apartat pràctic (fins a 20 punts): Consistirà a confeccionar, en un temps a determinar pel Tribunal, qüestions plantejades pel Tribunal. Les qüestions tindran aspectes relacionats en les diverses matèries de les que figuren en el temari.

Es valorarà, a més de la presentació, exactitud i la correcció formal de la prova, el seu contingut i la idoneïtat dels/de les aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies de les diverses matèries de les que figuren en el temari. Els/les aspirants podran comparèixer, proveïts amb legislació o codis normatius, i el Tribunal determinarà en quin format, el qual haurà d'incloure únicament, disposicions legals. No podrà comptar amb accés a internet de cap tipus. Aquesta opció es comunicarà en la convocatòria, especificant les instruccions que acorde el Tribunal.

El Tribunal podrà establir la lectura pública de l'exercici, i realitzar les preguntes i aclariments que estime convenient, a fi d'obtenir dels/de les aspirants la informació necessària per a la valoració dels seus coneixements.

Cas que el nombre d'aspirants que hagen superat l'apartat de coneixements siga molt elevat, es podrà, motivadament i en atenció a les limitacions de les instal·lacions disponibles per a la realització d'este apartat de l'exercici, limitar el nombre d'aspirants que realitzaran l'apartat pràctic. En eixe cas, d'haver empat en la puntuació de tall, podran realitzar-lo tots els aspirants amb la nota de tall.

El Tribunal determinarà el temps, conjuntament o separadament, de cada apartat i el de l'exercici. Els apartats es puntuaran independentment, cadascun d'ells de 0 a 20 punts. Caldrà obtenir un mínim de 10 punts, en cadascun dels dos apartats de l'exercici, per a superar la fase d'oposició.

Fase de CONCURS. (Obligatòria i no eliminatòria). (Fins a 10 punts).

S'aplicarà la relació de mèrits tipus reflectida en el punt 11.2. de les BBGG amb les següents especificacions:

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la fase d'oposició, les quals seran requerides pel Tribunal perquè **en el termini màxim de tres dies**, aporten la documentació acreditativa de comptar amb la titulació exigida i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs, que es relacionaran al

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

formulari d'autobaremació que es publicarà a l'efecte. Els mèrits relacionats hauran d'haver sigut obtinguts abans de la data límit de presentació d'instàncies.
La titulació acadèmica acreditada com a requisit, no es tindrà en compte a l'efecte de valoració.
Quant a les titulacions acadèmiques superiors, tan sols es considerarà la titulació universitària de Grau, Llicenciatura o equivalent. Màsters, Doctorats i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, si de cas, en l'apartat Cursos, en funció de les hores de duració de la formació.
NO s'admetran ni els mèrits no relacionats en el document d'autobaremació, ni altres mèrits aportats amb posterioritat a la data de finalització del termini.

A) Experiència professional. Puntuació: fins a 4 punts.
1. En l'administració pública.
Es valoraran, genèricament, els serveis previs amb una durada, ininterrompuda, d'almenys 6 mesos, fins a un màxim de 50 mesos, que s'acrediten amb certificat de serveis prestats, que haurà d'incloure descripció plaça/lloc/funcions desenvolupades i, a més, en el cas d'activitats privades, obligatòriament amb informe de vida laboral:

En l'Administració Pública, com a funcionari públic o personal laboral temporal, a raó de:
1.a) En entitat local: Per cada més complet (no es valora la fracció) de serveis en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,100 punts/mes. Si es tracta de llocs de treball diferents, 0,050 punts/mes.

1.b) En altres administracions públiques no locals: Per cada més complet (no es valora la fracció) de serveis en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,050 punts/mes. Si es tracta de llocs de treball diferents, 0,025 punts/mes.

2 En l'exercici privat de les funcions pròpies i específiques de la/les plaça/ces objecte de la convocatòria:
- 0,020 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) desenvolupant funcions anàlogues i equiparables, en l'àmbit privat, a les funcions consubstancials i específicament pròpies del lloc corresponent a la plaça que es pretén cobrir.

Els serveis prestats en l'Administració Pública s'acreditaran amb certificació expedida per l'Administració Pública, en la qual consten: els serveis prestats, la jornada o hores realitzades en dita administració, el càrrec o condició en la qual ha prestat els serveis, i detallar les funcions exercides per l'aspirant.

Els serveis prestats en l'empresa privada, s'acreditaren amb la presentació de còpia del contracte de treball o document acreditatiu de la categoria professional de les tasques desenrotllades acompanyat amb certificat de vida laboral actualitzat, expedit per la Seguretat Social. En cas d'haver-se realitzat les corresponents cotitzacions a través d'una Mutualitat, haurà d'aportar-se certificació de la mútua en la qual s'hagueren fet estes aportacions. No es tindrà en compte cap experiència que no compte amb certificat de vida laboral de la Seguretat Social o de la respectiva Mutualitat.

En cas de superposar-se dos períodes, sols es computarà un d'ells.

B) Mèrits acadèmics. Puntuació: fins a 1 punt.
Es valorarà la possessió de titulacions acadèmiques iguals o superiors a la requerida, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit. No se tindrà en compte la titulació aportada com a requisit per a participar en el present procés.

A estos efectes, llevat que les BBEE mencionen concretament altres titulacions universitàries que puguen resultar específicament convenients per a la concreta plaça a cobrir, es tindrà com a titulació universitària superior a considerar en este apartat, la titulació de Grau, Llicenciatura o equivalent. Màsters, Doctorats i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, si de cas, en l'apartat «Cursos», en funció de les hores.

C) Cursos. Puntuació: fins a 2,5 punts.
Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament i específicament relacionats amb les concretes funcions de la/les plaça/es a cobrir en la convocatòria, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis, sindicats i els d'acadèmies privades, sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

Es valoraran de conformitat amb els següents criteris:

a) Cursos de 300 o més hores: 1 punt.
b) Cursos de 150 o més hores: 0,75 punts.
c) Cursos de 75 o més hores: 0'60 punts.
d) Cursos de 50 o més hores: 0,40 punts.
e) Cursos de 25 o més hores: 0,20 punts.
f) Cursos de 15 o més hores: 0,10 punts.
No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 h.

D) Coneixements de valencià superiors als exigits. Puntuació: fins a 1 punt.
Es valoraran els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. S'assignarà a cada aspirant la puntuació corresponent a la diferència entre la puntuació assignada en l'escala següent al nivell de coneixements de valencià requerit en les BBEE per a accedir a la plaça i la puntuació hi assignada al nivell de coneixements de valencià per ell acreditat:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

- Nivell A2: 0,10 punts.
- Nivell B1: 0,20 punts.
- Nivell B2: 0,40 punts.
- Nivell C1: 0'70 punts.
- Nivell C2: 1,00 punt.

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valorarà nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

E) Coneixements d'altres idiomes comunitaris: fins a un màxim de 1,5 punts
Es valorarà estar en possessió d'algun certificat de coneixements d'idiomes estrangers, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER), reconeguts en l'ordre ORDE 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 7151, de 13.11.2013.

El coneixement d'altres idiomes comunitaris es valorarà d'acord amb l'escala següent:

Nivell: //Idioma:	Anglés	Francés	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valoraran nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: La qualificació del procés de selecció resultarà de la suma de la qualificació obtinguda en les fases anteriors.

Fase de PRÀCTIQUES (Obligatòria i eliminatòria)**:**
La persona aspirant que haja resultat, inicialment, seleccionada serà nomenada funcionari/a en pràctiques de conformitat a allò, previst al punt 11.4 de les BBGG.
Superada la fase de pràctiques el/ l'aspirant serà nomenat/da funcionari/a interí/ina.

QUINTA. Recursos contra les BBEE i la convocatòria.
Contra estes BBEE i la corresponent convocatòria, l'aprovació de les quals es definitiva en via administrativa podrà interposar-se per per les persones interessades legitimades:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la interposició, sense haver-se notificat la seua resolució. En eixe cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.
B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:
   - 2 mesos des de la publicació de les BBEE, si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició.
   - 2 mesos des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de 6 mesos, a partir del transcurs d'1 mes de la interposició de recurs de reposició sense haver rebut notificació de la resolució expressa del mateix.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

ANNEX I. TEMARI

BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNIC GRADUAT EN: ENGINYERIA ELÈCTRICA, ENGINYERIA ELECTRÒNICA INDUSTRIAL I AUTOMÀTICA, ENGINYERIA MECÀNICA, ENGINYERIA QUÍMICA.

PART GENERAL:

Tema 1.- L'Administració Local: entitats que la integren. Evolució de la normativa bàsica de règim local. El marc competencial de les Entitats Locals.

Tema 2.- L'Administració Publica: concepte. El Dret Administratiu: concepte i continguts. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.

Tema 3.- L'ordenament jurídic-administratiu: La Constitució. Les Lleis estatals i autonòmiques. Tipus de disposicions legals. Els Tractats Internacionals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 4.- Administrat versus ciutadà: concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seues causes modificatives. L'Estatut del ciutadà: drets subjectius i interessos legítims, diferències entre tots dos conceptes i obligacions.

Tema 5.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.

Tema 6.- L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 7.-L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 8.- Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 9.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 10.- Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 11.- La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat: procediment general i procediment abreujat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

Tema 12.- Les Mancomunitats i els Consorcis locals, la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Tema 13.- Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 14.- El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Els monts veïnals de ma comú.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

PART ESPECÍFICA:

Tema 1.- Contractes del Sector Públic: Tipus de contracte per objecte i classificació.

Tema 2.- Règim d´Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana. Estructura general. Tipus d'Instruments d'Ordenació. Classificació i Qualificació del Sòl. Ordenació estructural i detallada. Activitats subjectes a Llicència. Activitats subjectes a Declaració d'Interés Comunitari (DIC). Règim de la Declaració d'Interés Comunitari.

Tema 3.- La normativa de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana. Intervenció de l'Administració Local en llicencies ambientals, declaracions responsables ambientals i comunicacions ambientals.

Tema 4.- La normativa d'Espectacles públics, Activitats recreatives i Establiments públics de la Comunitat Valenciana. Intervenció de l'Administració Local.

Tema 5.- La normativa d´Accessibilitat en l'edificació i espais públics. Accessibilitat universal.

Tema 6.- Codi Tècnic de l'Edificació. Documents bàsics SI i SUA.

Tema 7.- La normativa de seguretat contra incendis en establiments industrials. Reglamentació d´insta·lacions contra incendis.

Tema 8.- La normativa de protecció, prevenció i correcció de la contaminació acústica.

Tema 9.- La normativa relativa a les instal·lacions elèctriques i enllumenat exterior.

Tema 10.- La normativa relativa a la qualitat de l´aigua de consum humà. Criteris sanitaris.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA D'INSCRIPCIÓ AL PROCÉS SELECTIU
CONVOCATÒRIA: Expedient 3062596F

CONVOCATÒRIA: BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONAL TÈCNIC GRADUAT EN: ENGINYERIA ELÈCTRICA, ENGINYERIA ELECTRÒNICA INDUSTRIAL I AUTOMÀTICA, ENGINYERIA MECÀNICA, ENGINYERIA QUÍMICA.

D/Dª. _____ amb DNI Núm. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en C/ _____, número_____, població_____C.P._____, Telèfons:_____//_____ Correu electrònic:_____

EXPOSA:

☐ Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal de personal graduat en Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Química, equivalent a la classificació del grup professional A2 segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

☐ Que, perfectament assabentat/da de les bases generals. específiques i les normes que regeixen la dita convocatòria (BBGG, BBBEE i NNGG) les accepta íntegrament.

☐ Que reuneix tots i cadascun dels requisits que assenyalen la Base 4a (BBGG) i Base 2a.(BBEE) que regeix la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

☐ Que reuneix els següents altres requisits que assenyalen la Base 4a (BBGG) i Base 1a.(BBEE) que regeix la convocatòria.

☐ 12.2.Comptar amb carnet de conduir B-1

☐ 12.3.Disposar de vehicle.

☐ 12.4.Certificat de coneixements de valencià superior a l'exigit en la convocatòria. (Nivell de titulació)

☐ 12.5.Disposar de formació especifica.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL·LICITA que es tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Resguard de l'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, en el seu cas.
- Títol Exigit en la convocatòria

Alzira, a ___ de _____ de 202_

Signat.: _____

SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per vosté. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que vostè té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116 d'Alzira, 46600.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

ANNEX III- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE / AUTO-BAREMACIÓ AJUSTAT A LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA: ***BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONAL TÈCNIC GRADUAT EN: ENGINYERIA ELÈCTRICA, ENGINYERIA ELECTRÒNICA INDUSTRIAL I AUTOMÀTICA, ENGINYERIA MECÀNICA, ENGINYERIA QUÍMICA.***

DADES PERSONALS:

TITULACIÓ (Adjuntar document)	
NOM I COGNOMS	
DNI	
TELÈFON 1 / TELÈFON 2	
CORREU ELECTRÒNIC	
DOMICILI I POBLACIÓ	

AUTO-BAREMACIÓ -PUNTUACIÓ MÀXIMA FASE CONCURS 10 PUNTS:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (*)(MÀXIM 4 PUNTS)

1.1. a) En l'Administració Pública, com a funcionari/a públic/a o personal laboral temporal en entitat local en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,10 punts/mes. Si es tracta de llocs de treball diferents, 0,050 punts/mes.(**)

Administració que certifica	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procès)	Mesos complets (Màx 50 mesos)	Puntuació
			Total	

1.1. b) En altres administracions públiques no locals: Per cada més complet (no es valora la fracció) de serveis en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,050 punts/mes. Si es tracta de llocs de treball diferents, 0,025 punts/mes.

Administració que certifica	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procès)	Mesos complets (Màx 50 mesos)	Puntuació
			Total	

1.2. En l'exercici privat de les funcions pròpies i específiques de la/les plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,020 punts per cada mes complet

Nom de l'empleador (empresa o treballador autònom)	Grup cotització	Data inici	Data fi (Màx. fi inscripció procès)	Mesos complets	Puntuació
				Total	
				TOTAL (MÀXIM 4 PUNTS)	

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

(*) Es valorarà els serveis previs amb una durada, ininterrompuda, d'almenys 6 mesos, fins a un màx. de 50 mesos. Només es tindran en compte els mesos complets treballats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.
(**) En relació a l'experiència professional dels apartats 1.1 a), SI/NO _____, autoritza a la Mancomunitat de la Ribera Alta i/o Consorci de la Ribera, en aplicació de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les AAPP, a obtindre les dades que ja li consten als seus expedients.

MÈRITS ACADÈMICS (MÀXIM 1 PUNT)*	
NOM TITOL	**PUNTUACIÓ 0.50 PER TITULACIÓ**
TOTAL (MÀXIM 1 PUNT)	

*Tan sols es considerarà la titulació acadèmica iguals o superiors a la requerida, sempre que no siga l'aportada com a requisit per a l'accés al lloc de treball. Màsters, Doctorats i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, si de cas, en l'apartat «Cursos», en funció de les hores.

CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ* (MÀXIM 1 PUNT)	
Grau A/Nivell Oral: 0,10 punts	
Grau B1/Nivell Elemental: 0,20 punts	
Grau B2/Nivell Intermedi: 0,40 punts	
Grau C1/Nivell Mitjà: 0'70 punts	
Grau C2/Nivell Superior: 1,00 punts	
TOTAL (MÀXIM 1 PUNT)	

*Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valorarà nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

CURSOS*(MÀXIM 2,5 PUNTS)		
NOM CURS	**HORES**	**PUNTUACIÓ**
TOTAL (MÀXIM 2,5 PUNT)		

*sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública.
a) Cursos de 300 o més hores: 1 punts.
b) Cursos de 150 o més hores: 0,75 Punts.
c) Cursos de 75 o més hores: 0'60 punts.
d) Cursos de 50 o més hores: 0,40 punts.
e) Cursos de 25 o més hores: 0,20 punts.
f) Cursos de 15 o més hores: 0,10 punts.
No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 h.

CONEIXEMENTS IDIOMES COMUNITARIS* (MÀXIM 1,5 PUNTS)	
ANGLÉS (Nivell _____)	
FRANCÉS (Nivell _____)	
ALTRES: IDIOMA _____ (Nivell _____)	
TOTAL (MÀXIM 1,5 PUNTS)	

*Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554

Nivell Idioma	Anglès	Francés	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

TOTAL PUNTUACIÓ AUTOBAREMACIÓ (MÀXIM 10 PUNTS)	

Signatura i data

Nota: Per a presentar este formulari una vegada complimentat, s'ha de passar a format pdf.

---------- // ----------

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13554