MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2026/13481 *Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases específiques per a la provisió en propietat de places de personal funcionari, tècnic/a d'integració social (grup B), incloses en l'oferta d'ocupació pública pel torn de promoció interna. Expedient 1663340W - referència interna 004230214.*

ANUNCI

Mitjançant Resolució 3586, de 27 d'octubre de 2026, de la Regidoria Delegació en matèria de Personal, s'ha resolt:

Primer. Aprovar les següents bases específiques i corresponent convocatòria:

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valldigna, 29 d'octubre de 2026.—El regidor-delegat de Recursos Humans i Gestió de Personal, Emilio Fonseca Martí.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13481

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI, TÈCNIC D'INTEGRACIÓ SOCIAL (GRUP B), INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA. (EXP. 1663340W – Ref. interna 004230214)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Estes bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes en les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Estes bases es van publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (exp. 4-053/2005).

Des de l'aprovació, estes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data Decret de modificació	***Expedient***	***Publicació BOPV***	***Publicació DOGV***
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte d'estes bases específiques és regular el procés selectiu per a la provisió en propietat de places de personal funcionari, TÈCNIC D'INTEGRACIÓ SOCIAL, grup B, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament, amb les següents característiques:

Denominació: PERSONAL TÈCNIC D'INTEGRACIÓ SOCIAL.
Naturalesa: 1 plaça personal funcionari (dedicació 37,5 h/setmanals).
Grup: Grup B (art. 76 TRLEBEP).
Escala: Administració Especial.
Subescala: Tècnica.
Classe: Mitjana.
Categoria: Tècnic d'integració social
Nombre de vacants: 1 plaça pel torn de promoció interna (OOP 2023. BOPV 09-06-2023)
Procediment de selecció: concurs oposició.

Les places de promoció interna que queden vacants s'acumularan automàticament a les del torn lliure. Per a la seva cobertura, l'Ajuntament aprovarà les bases reguladores d'acord amb els criteris generals prèviament negociats amb la representació sindical.

Així mateix, el nombre de places convocades es podrà ampliar amb les vacants sobrevingudes que es produeixen fins a la conclusió del procés selectiu. Aquestes noves places respectaran, en tot cas, les reserves i torns establerts per la normativa vigent.

En compliment del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament, es declara aquesta convocatòria com a infrarepresentada a favor del sexe masculí, atès que el percentatge d'homes en el cos tècnic adscrit al departament de serveis socials és inferior al de dones.

El procés inclou la constitució d'una borsa de treball, que es regirà per les bases generals de constitució de les borses de treball vigents en este Ajuntament en el moment de finalització del procés selectiu.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no preveuen estes bases, s'aplicaran les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, així com el que estableixen les disposicions mencionades en les bases generals i altres normes que hi siguen aplicables.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

3.1. Els aspirants han de tenir els següents requisits:

- Tindre, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, del subgrup C1 de classificació professional, i acreditar almenys dos anys de serveis efectius com a personal funcionari de carrera en el cos o escala des del qual s'accedeix.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13481

- Estar en possessió del títol de Tècnic/a Superior en Integració Social, o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada i acreditada per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'administració competent en cada cas.

- Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que s'estableix a l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).
- No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilite.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma de suspensió de funcions o d'ocupació i sou en el cas del personal laboral.
- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal, conforme a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

4. PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN

Qui vulga participar en les proves d'accés ha de sol·licitar-ho mitjançant el model d'instància corresponent, en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, caldrà adjuntar a la instància i emplenar correctament, referits als mèrits que es presentaran posteriorment per a la seua valoració en la fase de concurs quan sigues requerits pel tribunal, els següents documents:

- Declaració responsable.
- I autobaremació.

Els mèrits indicats en la declaració responsable hauran d'acreditar-se documentalment pels aspirants conforme es disposa en la base 5.B), demostrant que els posseïen abans de concloure el termini de presentació de sol·licituds de participació. En cas contrari, no es computaran.

Esta acreditació podrà fer-se:

- Prèvia autorització expressa, mitjançant la indicació del corresponent servei de consulta disponible en la Plataforma d'Intermediació de l'Administració General de l'Estat o,
- Mitjançant l'aportació de l'original electrònic, còpia electrònica autèntica o original en paper, que serà objecte de digitalització i copia autèntica electrònica per l'Ajuntament.

Pel que fa als drets de participació en el procés selectiu, és obligatori abonar les taxes de participació en les proves selectives de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de les mateixes, dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o les pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos, per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

5. PROVES SELECTIVES

El procés selectiu constarà de dues fases: oposició i concurs.

La fase d'oposició serà prèvia a la valoració de la fase de concurs.

A) Oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició són els següents:

Primer exercici: (pràctic). De caràcter obligatori i eliminatori.

S'haurà de resoldre dos supòsits pràctics (a triar entre tres) mitjançant la utilització dels programes informàtics que s'hi indiquen, els quals seran plantejat pel tribunal qualificador segons les instruccions i criteris que es faciliten als aspirants en el moment de realització de la prova.

Els supòsits versaran sobre la matèria dels temes relacionats en la convocatòria i per a resoldre'ls s'utilitzarà l'ordinador personal de cada aspirant, amb els programes d'ofimàtica o gestió documental o d'expedients que siguen necessaris, segons les característiques del tipus de prova a realitzar. No es valorarà cap exercici si no està resolt en suport informàtic.

Igualment, en vista de les característiques de l'exercici proposat, els aspirants podran servir-se en esta prova dels textos legals, comentaris doctrinals, llibres de consulta, bases de dades legislatives o de jurisprudència o qualssevol altres publicacions en paper o format digital que puguen utilitzar normalment en l'exercici del seu treball.

D'acord amb les mesures d'adequació dels sistemes d'informació d'este Ajuntament a l'Esquema nacional de seguretat, està totalment prohibit utilitzar qualsevol programa o aplicació d'intel·ligència artificial. La

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13481

comprovació pel Tribunal d'esta circumstància determinarà la expulsió immediata de l'aspirant i el decaïment en els seus drets.

La puntuació màxima a obtenir en aquest exercici serà de 45 punts, i serà necessari per a superar-lo una puntuació igual o superior a 22,50 punts.

Segon exercici: (valencià) De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria i nivell del perfil lingüístic de la plaça que es convoca.

Esta prova serà escrita i consistirà en la redacció d'un text proposat pel tribunal qualificador que tindrà relació amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

Els exercicis escrits de redacció es valoraran mitjançant els següents criteris:

VALORACIÓ GRAMATICAL (crèdit de punts: 11,250)

DESCOMPTARAN 0,375 punts: errors en accents, dièresis, apostrofacions, contraccions, majúscules, errors de puntuació greus (que afecten la comprensió) o repetitius, etc.

DESCOMPTARAN 0,495 punts: Faltes d'ortografia (excepte les valorades en l'apartat anterior), de morfosintaxi i de lèxic.

- Com que hi ha limitació de text, la repetició d'un error comptarà tantes voltes com s'haja produït.

ADEQUACIÓ (crèdit de punts: 3,750)

- Es valorarà que la redacció s'ajuste al que es demana.
- Es valoraran els recursos lingüístics emprats.
- Si en la primera part es perden tots els crèdits, la segona no es valorarà.
- Es penalitzarà superar el màxim de paraules escrites. Es descomptaran 0,03 punts per cada paraula que supere el màxim establert.

Este exercici es qualificarà de 0 a 15 punts.

B) Concurs:

Una vegada acabada la fase d'oposició, tindrà lloc la valoració de la fase de concurs, entre aquells aspirants, que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits dels aspirants s'han d'enumerar juntament amb la sol·licitud de participació en les proves selectives, i han d'estar referits únicament als mèrits que els aspirants tenen fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Amb independència del que disposen les bases generals que hi siguen aplicables, per no contradir el que determinen aquestes bases específiques, els documents acreditatius dels mèrits de la fase d'oposició els presentaran únicament els aspirants que han superat la fase d'oposició.

A este efecte, una vegada finalitzat l'últim exercici eliminatori de la fase d'oposició, juntament amb la publicació de l'anunci de les puntuacions corresponents, als aspirants que continuen en el procediment selectiu per haver superat els exercicis eliminatoris se'ls donarà un termini de 5 dies per a aportar els originals o la còpia compulsada dels mèrits enumerats juntament amb la sol·licitud de participació en les proves selectives. En les dependències del Registre d'aquest Ajuntament es farà l'arreplega, registre, comprovació i compulsa dels mèrits declarats en el moment de presentació de la sol·licitud d'admissió en el procés i participació en les proves selectives.

Sols es valoraran en la fase de concurs els mèrits degudament acreditats que es corresponguen amb els mèrits enumerats juntament amb la sol·licitud abans esmentada, que es presenten dins del termini de 5 dies abans esmentat, tot això sense perjudici de l'esmena o aclariment d'algun mèrit que siga requerida pel tribunal.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Antiguitat/experiència: s'entén per esta la prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral, en places o llocs de treball de la mateixa categoria de la plaça convocada. És a dir, places o llocs de treball de personal tècnic d'integració social, grup B.

b) Titulacions complementàries: es valorarà estar en possessió de les titulacions que s'indiquen seguidament que siguen diferents a les que es presenta com a requisit d'accés. Sols es valorarà la titulació superior acreditada.

c) Coneixements de valencià: únicament seran avaluables els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

d) Altres mèrits: Es valorarà de forma separada aquest apartat atenent als següents criteris:

1. Habilitació per a treballs com a personal tècnic d'integració social.
2. Treballs per compte propi o aliè com a personal tècnic d'integració social.
3. Coneixement de llengües o idiomes comunitàries.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13481

4. Diversitat funcional.

e) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu, sempre que tinguen una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de les places convocades, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'Igualtat es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
a) Antiguitat	5 punts	0,025 punts per cada mes de serveis com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria
b) Experiència en la categoria de la plaça convocada	8,75 punts	0,25 punts per cada mes de serveis en places de la mateixa categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.
c) Experiència en llocs superiors	3,75 punts	0,10 punts per cada mes de serveis en places de superior categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.
d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona	5 punts	Per haver superat en altra ocasió tot el procés selectiu en propietat: 5,00 punts Per haver superat el 1r exercici d'un procés selectiu en propietat o tot el procés selectiu per la formació d'una borsa de treball: 2,5 punts
e) Titulacions diferents a les que es presenta com a requisit d'accés.	5 punts	Cicle Superior de FP : 3,75 punts. Diplomat universitari: 4,375 punts Grau Universitari: Llicenciat universitari, màster universitari, doctorat: 5,00 punts
f) Valencià	5 punts	Oral / Nivell A2 del MCER: 1,25 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 2,50 punts --- / Nivell B2 del MCER: 3,125 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 3,75 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 4,375 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 5,00 punts Es comptarà el certificat superior acreditat.
g) Altres mèrits	2,5 punts	Coneixement de llengües reconegudes a nivell comunitari (màxim 1,50 punts): Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MCER 0,50 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MCER 0.75 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MCER 1,00 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MCER 1,25 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MCER 1,50 punts Es comptarà el certificat superior de cada llengua acreditada. 3. Diversitat funcional (màxim 0,60 punts): Diversitat superior al 33% 0,30 punts. Diversitat superior al 66% 0,60 punts.
h) Cursos	5 punts	0,0625 punts per hora de curs o acció formativa.
Puntuació màxima	**40 PUNTS**	**40% DEL TOTAL POSSIBLE (60 OPOSICIÓ – 40 CONCURS)**

Acreditacions: per a valorar els mèrits referits han d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

Els apartats a) b) i c), s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona: Mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració en el que es faça constar el detall de l'apartat de les bases que regulen els exercicis de la convocatòria, i si fa el cas, el concurs de mèrits, proves selectives realitzades per l'aspirant i puntuació en cada exercici realitzat, així com la naturalesa de les proves selectives per tal d'acreditar si es tracta de proves selectives per a la provisió en propietat o contractació laboral indefinida, o si pel contrari es tracta de proves selectives per tal de formar borses de treball.

e) Titulacions: Mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

f) Coneixements de valencià: Mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o altres organismes oficials, si fa el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per part de l'aspirant s'acredite l'equivalència per organisme competent.

g) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o aliè com a personal tècnic d'integració social: Còpia del contracte de treball o altre document acreditatiu, tots dos acompanyats del document de temps i períodes de cotitzacions a la seguretat social en el grup cotització 04.

2. Coneixement de llengües comunitàries: Els idiomes comunitaris s'acreditaran mitjançant certificat de coneixements de la Escola Oficial d'Idiomes i/o Universitats, o títols equivalents degudament acreditada aquesta circumstància per l'aspirant.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13481

3. Diversitat funcional: Certificat emes per l'organisme competent en el que s'acredite el grau de diversitat funcional.

h) Cursos: La realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels prevists en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat, o estiguen inclosos dins del marc dels plans de formació contínua de les administracions públiques. No es podran valorar ni es tindran en compte aquells cursos en què no s'expresse la duració en hores lectives.

6. PROGRAMA DE TEMES

En el supòsit que algun tema dels integrants en el programa es veguera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa o normativa durant el transcurs de la convocatòria i desenvolupament del procés selectiu corresponent, s'exigirà la legislació o normativa vigent en el moment de realització de les proves.

Matèries comuns:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

Tema 5. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 6. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències.

Tema 8. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu.

Tema 9. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Matèries específiques:

Tema 11. El tècnic superior en Integració Social: competències professionals i àmbits d'intervenció. Reial decret 1074/2012.

Tema 12. Benestar social i serveis socials. El Pla concertat de prestacions bàsiques.

Tema 13. Llei 3/2019: disposicions generals, principis, titulars de drets i drets i deures.

Tema 14. Llei 3/2019: estructura funcional i territorial. Competències de les administracions públiques.

Tema 15. Serveis socials d'atenció primària: funcions, serveis i equip professional.

Tema 16. Serveis socials d'atenció secundària: funcions i serveis.

Tema 17. Autonomia personal i dependència: sistema de protecció, reconeixement i valoració.

Tema 18. Dependència: prestacions i catàleg de serveis.

Tema 19. Serveis de suport a la vida quotidiana: ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat de convivència. Característiques, objectius i intervenció del tècnic superior en Integració Social.

Tema 20. Persones majors: autonomia personal, participació social i prevenció de l'aïllament i la soledat no desitjada.

Tema 21. Protecció jurídica de la infància: marc estatal, risc, desemparament i acolliment familiar.

Tema 22. Llei 26/2018: principis, drets de la infància i polítiques públiques.

Tema 23. Llei 26/2018: competències de les entitats locals i coordinació institucional.

Tema 24. Protecció davant situacions de risc: detecció, intervenció i declaració de risc.

Tema 25. Renda valenciana d'inclusió: objecte, persones titulars i requisits d'accés.

Tema 26. Renda valenciana d'inclusió: modalitats, complements i procediment.

Tema 27. Instruments d'inclusió social i inserció laboral. Itineraris i seguiment de la intervenció.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13481

Tema 28. Drets de les persones amb discapacitat, accessibilitat i inclusió social.
Tema 29. Inclusió laboral de les persones amb discapacitat. Recursos i suports.
Tema 30. Salut mental: necessitats de suport i intervenció per a la inclusió comunitària.
Tema 31. Programació de projectes d'integració social: diagnòstic de necessitats, objectius, metodologia i avaluació.
Tema 32. Entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
Tema 33. Habilitats socials i comunicació. Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació.
Tema 34. Mediació comunitària i gestió de conflictes.
Tema 35. Intervenció socioeducativa amb infància, adolescència i famílies. |
Tema 36. Organització municipal de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna. Organigrama dels òrgans unipersonals i col·legiats. Reglament orgànic municipal.
Tema 37. Organització dels serveis socials municipals. Comissions tècniques preceptives: d'organització, d'intervenció social i de valoració i seguiment. .
Tema 38. Participació ciutadana.** Reglament de participació ciutadana. Reglament regulador del Consell de la Dona. Reglament regulador del Consell de les Persones Majors.
Tema 39. Igualtat entre dones i homes. Pla d'igualtat de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna (PIO): àrees d'actuació, objectius, seguiment i avaluació. Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats (PMIO).
Tema 40. Llenguatge inclusiu i prevenció de l'assetjament. Reglament municipal per a l'ús no sexista del llenguatge. Protocol d'actuació enfront de l'assetjament per raó de sexe a l'Ajuntament. .
Tema 41. Violència contra les dones. Protocol d'actuació a la ciutat de Tavernes. Coordinació de recursos. Servei telefònic ATENPRO.
Tema 42. Protecció de dades personals a l'Ajuntament de Tavernes. Guia de bones pràctiques. Manual de procediments i protocols. Protocols generals de seguretat PR-1 al PR-23.
Tema 43. Transparència i administració electrònica. Ordenança municipal de transparència, accés a la informació pública i reutilització. Ordenança reguladora de l'administració electrònica. .
Tema 44. Persones majors. Aspectes psicosocials de l'envelliment actiu. Contracte major de Tavernes comunitària. Recursos municipals d'atenció a les persones majors.
Tema 45. El servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna: característiques, organització i normes de funcionament. Ordenança del major i menjar a casa.
Tema 46. Recursos municipals d'atenció diürna i ocupacional. Centres de dia d'inserció sociolaboral i de suport convivencial. Centre ocupacional: característiques, organització, objectius i actuacions d'integració social.
Tema 47. Intervenció municipal amb infància i famílies. EEIIA i PISEF: organització, objectius i coordinació entre professionals. Prevenció i intervenció davant l'absentisme escolar i coordinació amb els centres educatius. .
Tema 48 . Recursos municipals d'inserció sociolaboral. Tallers d'ocupació, escoles taller, formació i itineraris personalitzats d'inserció.
Tema 49. Prevenció comunitària de conductes addictives. La Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives (UPCCA) municipal. .
Tema 50. Ordenances municipals de suport a les persones i les famílies. Ajudes econòmiques AINP. Escola d'Estiu municipal. Famílies monoparentals.

Verificable a https://bop.dival.es/bop
CSV: BOPV-2026/13481